

Справочник содержит квалификационные характеристики должностей работников разных уровней и может быть использован для написания типовых должностных инструкций на должности, существующие в штатном расписании библиотеки. Однако, безусловно, как Справочник, так и типовая должностная инструкция не будут содержать «деталей» и отражать специфику, образовательные характеристики и трудовой стаж, профессиональный уровень и опыт каждого сотрудника, которые должны быть отражены в индивидуальной персональной должностной инструкции. Персональная должностная инструкция, как и Положение о структурном подразделении, являются документами, регламентирующими производственные процессы в конкретной научной библиотеке. Они находятся в прямой зависимости от направлений деятельности библиотеки, форм и методов ее информационно-библиотечной деятельности.

Важный момент: кто готовит внутрибиблиотечные нормативные документы и как они утверждаются. Обычно Устав, Положение о структурном подразделении, типовые должностные инструкции разрабатываются руководящим составом библиотеки совместно с юрисконсультom, при участии отдела кадров, основываясь на требованиях трудового законодательства. Персональные должностные инструкции разрабатываются руководителями подразделений. Затем документы обсуждаются на заседании научно-методической комиссии при участии членов профсоюзного комитета, Ученом совете и утверждаются директором научной библиотеки.

Системный подход в создании локальных нормативных актов состоит и в том, что соблюдается единообразие требований к форме представления, структуре документов - Положений о структурных подразделениях библиотеки, типовых и персональных должностных инструкций, что позволяет определить роль каждого сотрудника в производственном процессе. Конкретная формулировка обязанностей на основе целей и задач библиотеки, функций подразделения, изложенных в соответствующих локальных нормативных актах, поможет сотрудникам библиотеки ясно понимать возложенные на них обязанности. Применение системного подхода позволяет осознанно распределить роли и ответственность подразделений и сотрудников библиотеки для достижения целей и выполнения функций библиотеки.

Ю.Н. Галковская

Правовая культура библиотекаря-библиографа как условие совершенствования деятельности библиотек

Правовой компонент в системе ценностных ориентиров, знаний, умений и опыта библиотекаря-библиографа может быть выражен через такую категорию, как «правовая культура». На сегодняшний день нет единого подхода к трактовке данного понятия. Наиболее часто «правовая культура» определяется как: 1) совокупность знаний, ценностей и установок личности, относительно прав и возможностей их практического осуществления, реализуемых в процессе взаимодействия субъектов правовых отношений; 2) комплекс представлений той или иной общности людей о праве, его реализации, о деятельности государственных органов, должностных лиц. Данные определения отражают разные уровни правовой культуры: личностный и общественно-профессиональный.

В нашем случае мы обращаемся к правовой культуре библиотекарей-библиографов в контексте их профессиональной деятельности. Термином «профессионально-правовая культура» в большей степени оперируют педагоги, рассматривая его на стыке юриспруденции и педагогики. Правовая культура как уровень правосознания и социальное явление, характеризующее правовое состояние личности и/или общества, исследуется преимущественно в границах теории и философии права (В.П. Казимирчук, Д.А. Керимова, В.Н. Кудрявцева, В.А. Туманова и др.). Применительно к неюридическим специальностям правовая культура изучается с использованием социологического

подхода в рамках научного направления «социология права» (В.В. Лапаева, В.В. Касьянов, В.Н. Нечипуренко).

Правовая культура библиотекарей-библиографов представляет собой обобщенный показатель, отражающий место и роль права в их профессиональной деятельности. Библиотекари-библиографы в процессе осуществления своих профессиональных обязанностей вступают в ряд общественных отношений, регулируемых правовыми нормами:

- отношения, возникающие при создании, ликвидации и развитии библиотек, библиотечных сетей;
- отношения, возникающие при формировании библиотечного фонда;
- отношения, возникающие при осуществлении библиотечного обслуживания пользователей;
- отношения, возникающие при взаимодействии работодателя с персоналом;
- отношения, возникающие при формировании и использовании материально-технической базы библиотек.

Наличие правовой культуры у библиотекаря-библиографа предполагает уважение права, правовую информированность (образованность) в области библиотечного законодательства и особенностей его применения, знание нормативных правовых актов, регулирующих деятельность библиотек, готовность их соблюдать, умение ими пользоваться, отказ от обращения к противозаконным средствам разрешения спорных ситуаций (конфликтов). Следует отметить, что, прежде всего, правовая культура должна проявляться в положительном отношении к законодательству, а также активном правомерном поведении. Данный «активный» компонент правовой культуры опирается и неразрывно связан с понятием «правосознание».

Правосознание библиотекарей-библиографов существенным образом проявляется через знание прав и обязанностей как своих, так и тех субъектов, с которыми они вступают в правоотношения. Это права и обязанности библиотек, библиотекарей, пользователей и иных субъектов правоотношений, возникающих в процессе деятельности библиотек. Правовое сознание библиотекарей-библиографов можно представить как совокупность следующих элементов:

- когнитивный – уровень знаний в области правового обеспечения деятельности библиотек;
- ценностный компонент (ценностное отношение к праву) – социально разделяемые профессиональным сообществом библиотекарей-библиографов представления о ценности правоориентированного поведения, о значимости библиотечного законодательства и обязательности его соблюдения;
- деятельностный компонент – готовность к сознательному, активному действию (деятельности) в правовом пространстве определенным способом.

Степень проявления правовой культуры библиотекарями-библиографами зависит от ряда факторов личностного, внутриорганизационного и внешнего характера. Личностные факторы: 1) уровень сформированности профессионально ориентированной правовой компетенции библиотекаря-библиографа; 2) наличие личных и деловых качеств, проявляющихся или не проявляющихся как личностное правосознательное поведение в процессе профессиональной деятельности; 3) наличие рефлексивной культуры, иначе говоря, умение анализировать профессиональную деятельность, разрешать на правовой основе возникающие проблемы. Внутриорганизационные факторы: уровень группового правосознания – правосознания профессионального коллектива – позиционирование важности правоориентированного поведения в конкретном библиотечном коллективе как всеми осознаваемой ценности.

Внешне обусловленные факторы: 1) степень сформированности правовой базы деятельности библиотек: наличие или отсутствие комплекса правовых норм,

направленных на создание благоприятных условий выполнения библиотеками их социальных функций, механизмов реализации заложенных правовых норм, наличие или отсутствие пробелов и противоречий в библиотечном законодательстве; 2) состояние правовой культуры граждан всей страны.

Безусловно, что в уровне правовой культуры отдельно взятого профессионального сообщества, – в нашем случае библиотекарей-библиографов, – находит отражение состояние правовой культуры граждан всей страны. Право неотделимо от культуры общества. К сожалению, в современном обществе существует в определенной степени нигилистическое отношение к праву и его реализации. Присутствует правовой нигилизм и в библиотечной сфере. Преодоление такого негативного явления возможно посредством последовательного формирования правосознания и правовой культуры, с одной стороны, общества в целом, с другой стороны – формирования правовой культуры отдельно взятых профессиональных сообществ, с третьей стороны – каждой личности в отдельности.

Повышение правовой культуры библиотекарей-библиографов возможно, прежде всего, посредством последовательного и целенаправленного формирования профессионально ориентированной правовой компетенции, представляющей собой интеграцию специально сформированных библиотечных, библиографоведческих, книговедческих и профильных для библиотечно-информационной сферы правовых знаний, умений и опыта, создающих теоретико-прикладную основу для легитимного разрешения практических профессиональных задач, возникающих в процессе функционирования библиотеки как социального института. При этом значимым сопутствующим условием является осознание всем профессиональным сообществом важности и ценности право ориентированного поведения в процессе профессиональной деятельности.

Подобно тому, как общенациональная культура придает целостность и интегрированность общественной жизни в целом, всеобщая правовая культура библиотечного профессионального сообщества обеспечила бы единство в понимании и выполнении правовых предписаний и содействовала бы переходу библиотек на качественно новый уровень функционирования – правоосознанный – когда библиотека как социальный институт была бы непримирима с нарушением законодательства: ни по отношению к себе, ни по отношению к пользователям, ни по отношению к другим субъектам правоотношений в библиотечно-информационной сфере.

Ж.В. Гречкина, И.В. Ворошук

Управление библиотекой: современные проекты и перспективы

модернизации

Движение российского общества к знаниям невозможно без разветвлённой и эффективно работающей сети библиотек, составляющей неотъемлемую часть образования, науки и культуры. Библиотеки обеспечивают самым широким слоям населения доступ к накопленным интеллектуальным и культурным богатствам общества. В связи с этим руководство библиотек должно быстро реагировать на все изменения, происходящие в обществе, и внедрять новые технологии в работу библиотек, качественно удовлетворять запросы пользователей для того чтобы быть востребованными.

Управление библиотекой на сегодняшний день требует реализации системного подхода к управленческой деятельности: постановки перспективных целей, выдвижения текущих задач, разработки и осуществления необходимых организационно-экономических мероприятий. Управление библиотекой – это деятельность, направленная на обеспечение функционирования библиотеки, повышение эффективности ее работы и развитие в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.