Учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств»

Факультет информационно-документных коммуникаций

Кафедра информационно-аналитической деятельности

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой

_____Е.Э.Политевич
«19» мая 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета

_____Ю.Н.Галковская
«19» мая 2026 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ЭКОНОМИКА И СТАТИСТИКА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности
6-05-0322-01 Библиотечно-информационная деятельность

Составители:
Белоновская И.Л., старший преподаватель кафедры информационно-аналитической деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств»;
Гладырева Н.А., преподаватель кафедры информационно-аналитической деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств»

Рассмотрено и утверждено
на заседании Совета факультета
информационно-документных коммуникаций
19.05.2026 г., протокол № 9

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Ученый Совет государственного учреждения «Белорусская сельскохозяйственная библиотека им. И.С. Лупиновича» Национальной академии наук Беларуси;

Петушко Н.Е., заведующий кафедрой межкультурных коммуникаций и рекламы учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат педагогических наук, доцент

Рассмотрено и обсуждено на заседании кафедры информационно-аналитической деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол № 8 от 10.04.2026)

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....4
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....6
1.1 Теоретическое обеспечение учебной дисциплины.....6
2. ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....7
2.1 Задания к семинарским занятиям.....7
Семинар 1. Экономика библиотечно-информационной деятельности.....7
Семинар 2. Теоретические основы библиотечной статистики.....9
2.2 Задания к практическим работам.....10
Практическая работа 1. Обоснование планируемой суммы расходов на пополнение фонда библиотеки.....10
Практическая работа 2. Расчет объема бюджетных средств для финансирования расходов государственных библиотек.....13
Практическая работа 3. Количественный отчет библиотеки.....25
Практическая работа 4. Финансовый отчет библиотеки.....34
Практическая работа 5. Система мер экономической защиты библиотечного фонда.....36
Практическая работа 6. Статистические показатели библиотечно-информационного обслуживаия в библиотеке.....37
Практическая работа 7. Сбор и анализ статистических данных социальных сетей библиотеки.....39
Практическая работа 8. Определение стоимости документов, поступающих в фонд библиотеки без сопроводительной документации.....42
3. РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ.....46
3.1 Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы.....46
3.2 Задания к выполнению управляемой самостоятельной работы.....47
УСР 1. Внебюджетная деятельность и экономическая защита фонда.....47
УСР 2. Порядок оказания платных услуг.....47
УСР 3. Статистическое исследование деятельности библиотеки.....60
УСР 4. Статистическое исследование.....60
3.3 Вопросы к экзамену.....69
4. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ.....71
4.1 Учебная программа.....71
4.2 Учебно-методическая карта учебной дисциплины.....82
4.3 Рекомендуемая для изучения литература.....85

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебно-методический комплекс (УМК) «Экономика и статистика библиотечно-информационной деятельности» разработан для подготовки студентов дневной и заочной формы обучения по специальности 6-05-0322-01 Библиотечно-информационная деятельность. Профилизация: Библиотечный менеджмент и маркетинг.

УМК представляет собой комплексную систему обеспечения образовательного процесса по учебной дисциплине «Экономика и статистика библиотечно-информационной деятельности» и направлен на формирование у студентов комплекса устойчивых знаний и практических навыков в финансово-экономической и статистической деятельности, овладении навыков анализа и обобщения экономических явлений в сфере библиотечной деятельности, овладении современными методами статистического анализа различных направлений деятельности библиотеки, умений применения статистических методов в повышении эффективности деятельности библиотек, прогнозирования ее развития в современных условиях.

Целью УМК по учебной дисциплине «Экономика и статистика библиотечно-информационной деятельности» является систематизация и комплексное представление учебно-методических материалов, обеспечивающих обучение студентов в соответствии с установленными целями и задачами учебной программы и применяемыми образовательными технологиями.

УМК решает следующий круг задач:

– систематизация учебно-методических материалов, необходимых для изучения учебной дисциплины «Экономика и статистика библиотечно-информационной деятельности»;

– обеспечение содержательного, дидактического и технологического управление образовательным процессом;

– оказание преподавателям методической помощи, необходимой и достаточной для качественного преподавания данной учебной дисциплины;

– поддержка образовательного процесса и обеспечение качества образования.

Структура УМК соответствует рекомендациям «Положения об учебно-методическом комплексе на уровне высшего образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств»» (утверждено ректором университета от 23.02.2024 № 02/6) и включает в себя следующие разделы.

Теоретический раздел – для освоения учебной дисциплины даны ссылки на электронные учебные издания, которые обеспечивают получение высшего образования, соответствуют учебной программе по учебной дисциплине и предоставляют материалы, необходимые для теоретического изучения и усвоения учебной дисциплины.

Практический раздел – содержит тематику и задания к семинарским и практическим занятиям, методические рекомендации по их выполнению в объеме, определенном учебной программой.

Раздел контроля знаний – включает задания для самостоятельной и контролируемой самостоятельной работы, перечень вопросов к экзамену.

Вспомогательный раздел – учебную программу, учебно-методическую карту учебной дисциплины «Экономика и статистика библиотечно-информационной деятельности», список основной и дополнительной литературы.

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Теоретическое обеспечение учебной дисциплины

Для изучения и усвоения материала по учебной дисциплине «Экономика и статистика библиотечно-информационной деятельности» рекомендуется использовать электронные образовательные ресурсы, содержащихся в электронно-библиотечных системах «Университетская библиотека online» и «Лань». Свободный доступ к данным системам предоставляется библиотекой учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств».

1. Мухамедиева, С.А. Экономика культуры: учеб. пособие / С.А. Мухамедиева. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2019. –307с. – Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://reader.lanbook.com/book/156977#1

2. Нешитой, В.В. Методы статанализа в библиотечной деятельности: вычисление непрерывных распределений: учеб.-метод. пособие / В.В. Нешитой. – Минск, 2010. – 60 с.

2. ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

2.1 Задания к семинарским занятиям

Семинар 1. Экономика библиотечно-информационной деятельности

2 часа

Вопросы

1. Библиотечная микроэкономика: роль, принципы, функции.
2. Методы оценки эффективности библиотечных услуг: количественные, качественные, экспертные и инновационные методы.

2.1. Международный опыт оценки показателей эффективности библиотечных услуг: ISO 11620, LibQual, ServQual.

3. Источники финансирования библиотеки: бюджетное и внебюджетное финансирование.

3.1. Фандрейзинговая деятельность библиотеки как дополнительный источник финансирования.

3.2. Теоретико-правовой аспект осуществления платные услуги в библиотеке.

4. Особенности влияения внешней среды на экономические показатели библиотеки.
5. Система мер экономической защиты библиотечного фонда: принудительные, регулирующе-воспитательные, организационно-технологические, технические, правовые.

Литература:

1. Дрешер, Ю. Н. Сбалансированная система показателей как инструмент управления информационно-библиотечной деятельностью: некоторые подходы к реализации / Ю. Н. Дрешер, Е. А. Косолапова, Т. И. Ключенко // Библиосфера. – 2018. – № 2 (апрель-июнь). – С. 101–104. – (Обмен опытом).
2. Сазонова, А. А. Социально-экономические аспекты развития дополнительной платной деятельности библиотеки / А. А. Сазонова // Культурные тренды современной России: от национальных истоков к культурным инновациям : Сборник докладов X Всероссийской научно-практической конференции студентов, магистрантов, аспирантов и молодых учёных. Том 6. — Белгород, 2022. — С. 305—307. — URL: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=49403071 (дата обращения: 25.12.2023).
3. Цифровая экономика: приоритеты законодательства // Университетская книга. – 2018. – № 4 (май). – С. 57-59. – (Инновационные технологии).
4. О нормативном финансировании государственных библиотек : постановление Совета Министров Респ. Беларуси от 29 декабря 2023 г. №

995 // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – URL: https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=C22300995.

5. Теоретико-прикладные перспективы научного обеспечения современного развития экономики : материалы междунар. круглого стола, Минск, Беларусь, 23 мая 2019 г. / БГУ, Юридический фак., Каф. финансового права и правового регулирования хозяйственной деятельности; Академия управления при Президенте Республики Беларусь, Институт управленческих кадров, Фак. управления, Каф. гражданского и хозяйственного права ; [под ред. В. С. Каменкова, Н. Л. Бондаренко]. – Минск : БГУ, 2019. – 108 с. – Библиогр. в конце ст.

6. Середа, О. А. Платные и бесплатные услуги МБА и ЭДД — постановка проблемы / Ольга Анатольевна Середа // Информационный бюллетень РБА : официальное издание Российской библиотечной ассоциации. — 2022. — № 98. — С. 190—196.

7. Хайруллина, А. К. Развитие платных услуг в учреждениях культуры / А. К. Хайруллина // Правовые и социально-экономические проблемы современной России: теория и практика : Сборник статей X Международной научно-практической конференции. — Пенза, 2022. — С. 525-527. — URL: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=49985725.

Семинар 2. Теоретические основы библиотечной статистики

2 часа

Вопросы

1. Цели и задачи библиотечной статистики. Отраслевая статистика.
2. Показатели библиотечной статистики: абсолютные, средние и относительные. Формулы основных показателей библиотечной работы.
3. Нормативно-правовое обеспечение существования библиотечной статистики Республики Беларусь.

3.1. Международный опыт нормативно-правового регулирования библиотечной статистики: Международный стандарт ISO 2789 «Информация и документация — Международная библиотечная статистика»

4. Статистический анализ эффективности сайта библиотеки. Методика оценки эффективности.

4.1. Использование аналитических систем Google Analytics, Яндекс.Метрика при оценке библиотечных сайтов.

Литература:

1. 4 показателя библиотечной статистики: формулы и определения // ЛаЛаЛань. – URL: https://lala.lanbook.com/4-pokazatelya-bibliotechnoj-statistiki-formuly-i-opredeleniya.
2. СТБ 7.20-2024. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика. Основные положения – Взамен СТБ 7.20-2000 вед. 01.10.2024. – Мн.: Госстандарт : Бел. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2024. – 28 с.
3. Ударцева О. М. Аналитические системы в оценке библиотечных сайтов / О. М. Ударцева // Библиотековедение. – 2020. – Т. 69. – № 1. – С. 31– 42.
4. Новикова А. С. Библиотеки учреждений высшего образования Республики Беларусь: анализ библиотечной статистики за 2016-2020 годы / А. С. Новикова // Менеджмент вузовских библиотек. Библиотека на службе университетского образования : материалы XXI Международной научно-практической конференции, приуроченной к 100-летию Фундаментальной библиотеки Белорусского государственного университета, 19–20 мая 2021 г., Минск / Фундаментальная библиотека БГУ ; [редкол.: В. Г. Кулаженко (отв. ред.), Е. Н. Садовская]. – Минск : БГУ, 2021. – С. 65-70.
5. Галковская, Ю. Н. Средства бизнес-аналитики для предоставления данных библиотечной статистики / Ю. Н. Галковская // Культура. Наука. Творчество : сборник научных статей, Минск, 16 мая 2019 года. – Минск: Белорусский государственный университет культуры и искусств, 2019. – С. 143-147.
6. Показатели библиотечной статистики // Троицкая межпоселенческая модельная библиотека им Р.М. Попова. – 2022. – URL: https://troitskbiblioteka.ru/item/1056165.

2.2 Задания к практическим работам

Практическая работа 1. Обоснование планируемой суммы расходов на пополнение фонда библиотеки

4 часа

Цель работы: закрепить знания студентов о планируемой экономической документации библиотеки, овладеть практическими навыками подсчета сумм, необходимых библиотеке для закупки документов, периодических изданий, баз данных.

Методика работы: дополнить представленный документ необходимыми сведениями. В конце составить обоснованный вывод о планируемой сумме расходов на пополнение фонда библиотеки на 2023 год исходя из анализа средней стоимости изданий, процентного соотношения увеличения / уменьшения расходов на различные виды подписки, динамики поступления документов и прочее. Указать конкретную сумму, необходимую библиотеке.

Библиотека Главному бухгалтеру

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

01.12.2022 № 68
г. Минск

О включении в план закупок

Прошу рассмотреть вопрос о включении в план закупок на 2024 год следующих расходов:

- на приобретение документов в фонд библиотеки – ?????????
- на подписку на периодические издания – ?????????
- на приобретение баз данных – ?????????

Обоснование планируемой суммы расходов прилагается.

Заведующий библиотекой

Расчёт планируемой суммы расходов
по формированию фонда библиотеки в 2023 году

В целях расчета суммы, требуемой на приобретение документов в фонд библиотеки в 2023 году, был проведен анализ стоимости принятых на баланс библиотеки документов, приобретенных университетом с 2018 по 01.12.2022 года за собственные средства и средства республиканского бюджета и динамики изменения цен на ведомственную подписку в 2018–2022 гг.

Таблица 1. Расходы на приобретение литературы

Год	Принято на баланс (экз.)	Сумма	Средняя стоимость книги	Рост средней стоимости книги
2018	243		25,40	3%
2019	451	9 865,69		
2020	348		26,46	
2021	611	21 103,66		
2022	1310		30,26	

Составить диаграмму, отражающую Таблицу 1. Рост средней стоимости представить в виде отдельного графика.

Результат анализа показал, что средняя стоимость одного документа, приобретенного в библиотеку в 2022 г. составила . При общем увеличении стоимости книг средняя стоимость закупленных книг в библиотеку в 2022 году снизилась в связи с большим количеством закупок у белорусских издательств с небольшой стоимостью изданий. **При этом средняя стоимость книг резко увеличилась в период с сентября по ноябрь 2022 года и составила 39 рублей, что связано с .**

Таблица 2. Расходы на ведомственную подписку

Год	1 пол.	2 пол.	Итого	Рост расходов
2018	18 313,66	20 185.33	38 498,99	0,17%
2019	17 596,34	18 919,49		
2020	20 592,56	14 939,53		
2021	18 962,29	17847,56		
2022	24281,87	22254,97		

Составить диаграмму, отражающую Таблицу 2. Рост расходов представить в виде отдельного графика,

Увеличение расходов на ведомственную подписку в 2022 г. связано с удорожанием печатных периодических изданий.

Таблица 3. Расходы на электронную периодику (eLibrary)

Период	Сумма	Рост расходов
2018	1 679,00	-0,15%
2019	3 337,00	
2020	2 778,00	
2021	1501,00	
2022	1347,00	

Уменьшение расходов на электронную подписку связано с изменением репертуара электронных периодических изданий.

Таблица 4. Поступление документов в 2018-2022 гг.

	2018	2019	2020	2021	2022 (на 1.12.22)
Поступление (экз.)	3568	3118	2380	2681	3072

Составить график, отражающую Таблицу 4.

Таким образом,…

Литература:

1. Позднякова, О. Л. Расчёт оптимального объёма финансирования текущего комлпектования на примере областной библиотеки / О. Л. Позднякова, О. Д. Опарина // Университетская книга : информационно-аналитический журнал. – 2019. – URL: https://www.unkniga.ru/biblioteki/fonds/9458-raschet-optimalnogo-objema-finansirovaniya-tekuschego-komplektovaniya.html (дата обращения: 14.05.2026).

Практическая работа 2. Расчет объема бюджетных средств для финансирования расходов государственных библиотек

4 часа

Цель работы: закрепить теоретические знания о бюджетных средствах финансирования библиотек, сформировать навык расчета объема бюджетных средств для финансирования расходов государственных библиотек.

Методика работы: на основании годового отчета библиотеки (см. Приложение 1), произвести расчет бюджетных средств для финансирования библиотеки.

Расчет объема бюджетных средств для финансирования государственных библиотек — это ключевой механизм, обеспечивающий доступность культуры и информации для населения. В Республике Беларусь с 2024 года, в том числе на 2026 год, этот процесс переведен на нормативное финансирование, что гарантирует стабильность и предсказуемость расходов.

Важность бюджетного финансирования библиотек определяется несколькими факторами:

– гарантия доступности: Бюджетное финансирование покрывает основную часть текущих расходов, обеспечивая бесплатное оказание услуг населению.

– обновление фондов: Финансирование позволяет закупать новую литературу, пополняя книжные фонды, которые являются основным средством библиотеки.

– инфраструктура: Средства направляются на ремонт зданий, приобретение оборудования и оплату коммунальных услуг.

– развитие: Бюджет позволяет внедрять современные информационные технологии и проводить культурно-массовые мероприятия.

Объемы бюджетных средств, рассчитанные в соответствии с Положением о порядке планирования расходов местных бюджетов на функционирование государственных библиотек, утвержденным настоящим постановлением, распределяются облисполкомами между административно-территориальными единицами, а Минским горисполкомом – между получателями бюджетных средств с учетом особенностей функционирования и развития государственных библиотек.

Расчет объема бюджетных средств, необходимого для финансирования расходов государственной библиотеки, производится по формуле:

$$О_{БС} = Н_{БАЗ} \times П \times К_{Ч} \times К_{Ф} \times К_{СП} \times К_{ОБ} \times К_{S} \times К_{ШТ} + (КР + ТР_{З} + Р_{КОМ}),$$

Где, Обс – объем бюджетных средств, необходимых для финансирования расходов государственной библиотеки,

Нбаз – размер базового норматива,

П – количество пользователей, обслуживаемых государственной библиотекой.

Параметры, содержащие буквы К обозначают корректирующие коэфициенты, к которым относяться:

Кч – корректирующий коэффициент по численности населения административно-территориальной единицы;

Кф – корректирующий коэффициент по объему библиотечного фонда государственной библиотеки;

Ксп – корректирующий коэффициент по количеству библиотек, являющихся структурными подразделениями (филиалами);

Коб – корректирующий коэффициент в зависимости от территории функционирования государственной библиотеки;

Ks – корректирующий коэффициент по общей площади помещений государственной библиотеки;

Кшт – корректирующий коэффициент по числу штатных единиц работников государственной библиотеки;

(КР+ТРз+Ркм) – включают в себя несколько видов расходов. Среди них:

КР – капитальные расходы (приобретение оборудования и других основных средств, капитальный ремонт зданий и помещений);

ТРз – текущий ремонт зданий и помещений;

Ркм – расходы на оплату коммунальных услуг.

Литература:

Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь от 12 декабря 2023 г. № 874 и от 29 декабря 2023 г. № 995 // ЭТАЛОН : информ.-поисковая система. — URL: https://etalonline.by/document/?regnum=C22500548 (дата обращения: 14.05.2026).

Вспомогательные материалы

Для определения значений корректирующий коэфициентов используйте следующие данные: базовый норматив в размере **78,76 рубля в год**; (в ред. постановлений Совмина от 31.12.2024 №1069, от 02.10.2025 №548)

Приложение
к постановлению
Совета Министров
Республики Беларусь
29.12.2023 N 995

КОРРЕКТИРУЮЩИЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ

Наименование корректирующего коэффициента <*>	Значение корректирующего коэффициента
По численности населения административно-территориальной единицы, тыс. человек:	
менее 10	1,0
от 10 до 15	0,631
от 15 до 20	0,527
от 20 до 25	0,48
от 25 до 30	0,432
от 30 до 40	0,385
от 40 до 50	0,331
от 50 до 75	0,265
от 75 до 300	0,196
от 300 до 500	0,143
от 500 до 1000	0,114
от 1000 до 1500	0,104
от 1500 и выше	0,08
По объему библиотечного фонда государственной библиотеки, тыс. экземпляров:	
от 670 и выше	1,9
от 500 до 670	1,7

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29.12.2023 N 995
(ред. от 02.10.2025)
"О нормативном финансировани...

Документ предоставлен КонсультантПлюс
Дата сохранения: 20.01.2026

от 270 до 500	1,5
от 200 до 270	1,4
от 150 до 200	1,3
от 100 до 150	1,2
от 50 до 100	1,15
менее 50	1,0
По количеству библиотек, являющихся структурными подразделениями (филиалами), единиц:	
от 27 и выше	1,43
от 20 до 27	1,39
от 15 до 20	1,35
от 10 до 15	1,3
от 6 до 10	1,2
от 3 до 6	1,15
от 1 до 3	1,1
0	1,0
В зависимости от территории функционирования государственной библиотеки:	
областные	3,0
сельские, поселков городского типа, районные, городские	1,0
По общей площади помещений государственной библиотеки, кв. метров:	
от 15 000 и выше	1,4
от 10 000 до 15 000	1,35
от 7 000 до 10 000	1,3
от 5 000 до 7 000	1,25
от 3 000 до 5 000	1,2
от 2 000 до 3 000	1,15
от 1 000 до 2 000	1,1
менее 1 000	1,0
По числу штатных единиц работников государственной библиотеки:	
от 280 и выше	2,15
от 200 до 280	2,0
от 160 до 200	1,9
от 140 до 160	1,8
от 100 до 140	1,7
от 80 до 100	1,6
от 60 до 80	1,53
от 50 до 60	1,48
от 40 до 50	1,38
от 32 до 40	1,3
от 27 до 32	1,15
менее 27	1,0

Приложение 1

Основные показатели деятельности библиотеки за XXXX г.

	Наименование показателя	Единица измерения	Выполнено в XXXX году
1.	**Общая характеристика библиотеки и ее технической оснащенности**	-	-
1.1.	Общая площадь библиотеки	м^2	1346,8
1.2.	Количество пунктов обслуживания всего	пункт обслуж.	13
	в том числе		
1.2.1.	количество абонементов	абонемент	2
1.2.2.	количество читальных залов/ медиатек	чит. зал/ медиатека	6
	из них:		
1.2.2.1.	количество пунктов обслуживания с организованным открытым доступом к фонду	пункт обслуж	-
1.2.3.	количество библиотек кабинетов и кафедр	библиотека	5
1.3.	Количество посадочных мест в читальных залах/медиатеках	посад. место	270
	в том числе		
1.3.1.	оборудованных компьютерами/терминалами	посад. место	35
1.3.2.	имеющих сетевое/беспроводное подключение для личных технических устройств (ноутбуков, телефонов, смартфонов и т.д.) пользователей	посад. место	-
1.4.	Общее количество персональных компьютеров	ПК	62
	в том числе		
1.4.1.	для работы пользователей библиотеки	ПК	36
1.4.2.	для внутренних работ	ПК	26
2.	**Информационные ресурсы**	-	
2.1.	**Библиотечные фонды**	-	
2.1.1.	Всего на 01.01.XXXX г.	экземпляр	524537
	в том числе изданий		
2.1.1.1.	учебных	экземпляр	230639
2.1.1.2.	научных	экземпляр	60930
	в том числе по видам изданий		
2.1.1.3.	книги и брошюры	экземпляр	389646
2.1.1.4.	периодические издания		
2.1.1.4.1.	*из них: журналы*	экземпляр	72994
2.1.1.4.2.	*из них: газеты*	год. комплект	1436
2.1.1.5.	неопубликованные документы	экземпляр	883
2.1.2.	Пополнение фонда		

2.1.2.1.	поступило названий	название	991
2.1.2.2.	поступило экземпляров	экземпляр	3027
2.1.3.	Текущие периодические издания (кол-во названий)	название	134
2.1.4.	Выбыло экземпляров	экземпляр	2004
2.2.	**Электронные ресурсы**		
2.2.1.	Количество пакетов баз данных и электронных информационных сервисов, имеющихся в библиотеке на конец года	*название пакета/сервиса*	4
	в том числе:		
2.2.1.1.	лицензионных (приобретенных УВО)	*название пакета/сервиса*	3
2.2.1.2.	доступных в тестовом доступе	*название пакета/сервиса*	1
2.2.2.	Базы данных собственной генерации (доступных пользователям библиотеки)	база данных	6
2.2.3.	Web-адрес электронного каталога (если есть)	Web-адрес	http://libra.buk.by:8080/marcweb/Default.asp
2.2.4.	Общее количество записей в ЭК	библиогр. запись	194651
2.2.4.1.	к-во записей в ЭК, введенных в отчетном году	библиогр. запись	43311
2.2.4.1.1.	*в т.ч. полученных по обмену*	библиогр. запись	2426
2.2.5.	Электронная библиотека (оцифрованная коллекция, зарегистрированная в международном каталоге Open DOAR)		
2.2.5.1.	Web-адрес ЭБ (библиотеки/университета)	Web-адрес	http://repository.buk.by:8080/jspui/
2.2.5.2.	Объем ЭБ (оцифрованной коллекции документов)	документ	9179
2.2.6.	Количество точек доступа (компьютеров) к электронным информационным ресурсам библиотеки в локальной сети УВО	компьютер	442
2.2.7.	Наличие Wi-Fi в библиотеке	есть/нет	есть
3.	**Обслуживание пользователей**	-	
3.1.	Количество пользователей	-	
3.1.1.	Количество пользователей по единому читательскому билету (физических)	пользователь	6902
3.1.1.1.	*из них* студентов	пользователь	3683
3.1.2.	Количество фактически обслуженных пользователей (всеми структурными подразделениями библиотеки)	пользователь	11807
3.1.3.	Количество виртуальных пользователей		Google Analytics / Яндекс.Метрика.
		пользователь	
3.2.	Общее количество посещений	посещение/ сессия	146409

	в том числе		
3.2.1.	физических посещений	посещение	133944
3.2.2.	виртуальных (удаленных) посещений		Google Analytics / Яндекс.Метрика.
		сессия	
	из них:		
3.2.2.1.	посещение web-сайта	сессия	12465
3.2.2.2.	посещение ЭБ	сессия	
3.2.2.3.	посещение иных ресурсов библиотеки, с указанием Web-адреса (при их наличии)		Google Analytics / Яндекс.Метрика.
		сессия	
3.2.2.4.	посещение БД	сессия	
	в том числе		
3.2.2.4.1.	лицензионных (приобретенных УВО)	сессия	2103
3.2.2.4.2.	доступных в рамках тестового доступа	сессия	
3.2.2.4.3.	собственной генерации	сессия	
3.3.	Общее количество выдач		Google Analytics / Яндекс.Метрика.
		экземпляр/ документ	602309
3.3.1.	количество книговыдач	экземпляр	597490
3.3.2.	количество скопированных/загруженных документов	документ	4819
	в том числе		
3.3.2.1.	из лицензионных (приобретенных УВО) БД	документ	4819
3.3.2.2.	из БД, доступных в рамках тестового доступа	документ	
3.3.2.3.	из Электронной библиотеки	документ	
3.3.2.4.	из иных ресурсов библиотеки, официально зарегистрированных, с указанием Web-адреса (при их наличии)		Google Analytics / Яндекс.Метрика.
		документ	
3.4.	Количество абонентов МБА	абонент	-
3.4.1.	*из них* абонентов ЭДД	абонент	-
3.5.	Количество принятых заказов по МБА	заказ	-
3.5.1.	*в т.ч.* принятых заказов службой ЭДД	заказ	-
3.6.	Количество выполненных заказов по МБА	заказ	-
3.6.1.	*в т.ч.* электронных копий	заказ	-
3.7.	Количество полученных заказов	заказ	-
3.7.1.	*в т.ч.* электронных копий	заказ	-
4.	**Справочно-библиографическое и информационное обслуживание**		-
4.1.	Наличие виртуальной справочной службы	есть/нет	есть

4.2.	Выполнено справок	справка	26930
4.2.1.	*в т.ч.* выполненных виртуальной справочной службой	справка	21
4.3.	Количество консультаций по поиску информации	консультация	5042
4.4.	Количество составленных библиографических указателей	указатель	2
4.5.	Количество дней информации, дней специалиста, дней кафедр, дней дипломников	мероприятие	6
4.6.	Объем учебной программы курса «Информационная культура»	час	-
4.6.1.	Общее количество проведенных занятий	час	-
	в том числе		
4.6.1.1.	для студентов I,II курсов	час	-
4.6.1.2.	для студентов III, IV курсов	час	-
4.7.	Количество дополнительных услуг (на платной основе)	услуга	-
5.	**Управление персоналом**	-	-
5.1.	Количество штатных единиц	штатн. ед.	28
5.2.	Общая численность персонала библиотеки	человек	33
5.2.1.	*из них по образованию*		
	высшее	человек	28
	в т.ч. библиотечное	человек	26
	среднее специальное	человек	4
	в т.ч. библиотечное	человек	4
	среднее	человек	1
5.2.2.	*из них со стажем библиотечной работы*		
	до 5 лет	человек	8
	до 10 лет	человек	5
	до15 лет	человек	5
	свыше 15 лет	человек	15
5.2.3.	*из них в возрасте*		
	до 25 лет	человек	6
	26-35 лет	человек	9
	36-45 лет	человек	3
	46-55 лет	человек	10
	старше 55 лет	человек	5
5.3.	Количество сотрудников, принятых на работу в отчетном году (без учета студентов дневного обучения)		2
5.3.1.	*из них по образованию*		
	высшее	человек	2
	в т.ч. библиотечное	человек	-
	среднее специальное	человек	-
	в т.ч. библиотечное	человек	-
	среднее	человек	-

5.3.2.	*из них со стажем библиотечной работы*		
	до 5 лет	человек	2
	до 10 лет	человек	-
	до 15 лет	человек	-
	свыше 15 лет	человек	-
5.3.3.	*из них в возрасте*		
	до 25 лет	человек	2
	26-35 лет	человек	-
	36-45 лет	человек	-
	46-55 лет	человек	-
	старше 55 лет	человек	-
5.4.	Количество сотрудников, уволившихся в отчетном году *(без учета студентов дневного обучения)*	человек	1
5.4.1.	*из них по образованию*		
	высшее	человек	1
	в т.ч. библиотечное	человек	1
	среднее специальное	человек	-
	в т.ч. библиотечное	человек	-
	среднее	человек	-
5.4.2.	*из них со стажем библиотечной работы*		
	до 5 лет	человек	-
	до 10 лет	человек	-
	до 15 лет	человек	-
	свыше 15 лет	человек	1
5.4.3.	*из них в возрасте*		
	до 25 лет	человек	-
	26-35 лет	человек	-
	36-45 лет	человек	-
	46-55 лет	человек	1
	старше 55 лет	человек	-
5.5.	Количество сотрудников библиотеки, которые прошли обучение на курсах повышения квалификации	сотрудник	9
5.5.1.	*в т.ч.* на библиотечных курсах	сотрудник	8
5.6.	Количество выступлений на конференциях, семинарах и др. профессиональных мероприятиях	доклад	9
5.7.	Количество публикаций в профессиональных периодических изданиях	публикация	1
6.	**Относительные показатели**	-	-
6.1.	Обращаемость		1,1
6.2.	Книгообеспеченность		76
6.3.	Книгообеспеченность учебной литературой		33,4
6.4.	Обновляемость фонда		0,58
6.5.	Читаемость		87,3
6.6.	Посещаемость		21,2
6.7.	Количество приобретенных печатных изданий за отчетный период в расчете на 1	экземпляр/*документ*	0,4

	пользователя		
6.8.	Финансовые затраты на приобретение печатных изданий за отчетный период в расчете на 1 пользователя	бел. руб.	5,19
7.	**Финансовые расходы**	-	-
7.1.	Расходы на комплектование всего	бел. руб.	35851,22
	в том числе		
7.1.1.	на подписку	бел. руб.	28130,19
7.2.	Расходы на приобретение баз данных	бел. руб.	1968,34
7.3.	Расходы на приобретение новой компьютерной и организационной техники	бел. руб.	-

Директор библиотеки _____

Пояснительная записка о работе библиотеки за XXXX год

В XXXX году библиотека работала над решением следующих задач: информационное обеспечение образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности; оптимизация всех форм библиотечного обслуживания и предоставление оперативного доступа пользователей к научно-образовательным ресурсам; совершенствование лингвистического обеспечения электронных информационных ресурсов; повышение квалификации сотрудников библиотеки; формирование информационной культуры пользователей; создание комфортных условий для самостоятельной работы пользователей за счет индивидуального подхода к пользователям, грамотной консультационной работы; формирование позитивного имиджа библиотеки.

В своей работе библиотека руководствовалась системой менеджмента качества, основной целью которой является обеспечение высокого уровня качества предоставляемых продуктов и услуг.

Формирование фонда библиотеки осуществлялось путем отбора документов в соответствии с профилем университета, требованиями образовательного, научного и воспитательного процессов.

Работа по текущему комплектованию фонда библиотеки велась на основании заявок кафедр и структурных подразделений на приобретение документов, а также заявок библиотеки, сформированных на основании анализа учебных планов и программ, книгообеспеченностиобразовательного процесса и картотек отказов отдела обслуживания.

На протяжении XXXX года было подано 319 заявок. Выполнено – 269 заявок. Перенесено на XXXX год – 49 заявок (не выполнено в связи с реализацией тиража и невозможностью приобретений – 1).

Всего за отчетный период в библиотеку поступило 3027 экз. (991 назв.) документов. Объем поступлений учебной литературы в XXXX г. составил 811 экз. (171 назв.), что составляет 27% от общего количества новых поступлений. Поступления научных изданий составили 613 экз. (20 % от числа новых поступлений). Количество электронных документов, поступивших в фонд библиотеки, составило 23 экз. (0,7%), художественной литературы – 465 экз. (15,4%), справочных изданий – 264 экз. (8,7%).

Количество документов на белорусском языке, поступивших в библиотеку в XXXX году, составило 881 экз.

Докомплектование фонда библиотеки в отчетный период велось посредством внутриреспубликанского документообмена (294 экз.), приема документов в дар от организаций и частных лиц (207 экз.), а также приема документоввзамен утерянных пользователями (272 экз.).

В процессе рекомплектования фонда библиотеки осуществлялось исключение из фонда изношенных и устаревших по содержанию документов. Из фонда библиотеки было исключено 2004 экз. документов, из них 1597 экз. – по ветхости, 170 экз. – как устаревшие по содержанию, 237 экз. утеряны читателями.

Объем фонда библиотеки на 01.01. XXXX составляет всего **524537** экз. (104004 назв.). В том числе: научные издания – 60930 экз., учебные издания – 185114 экз., нотные издания – 45525 экз., художественная литература – 57682 экз., электронные документы – 588 экз., периодические издания – 88627 экз.

В XXXX г. продолжалась работа по формированию фонда полнотекстовых документов, размещаемых на сервере библиотеки. В отчетный период продолжалась работа по ведению системы

каталогов, картотек и баз данных библиотеки. Осуществлялось пополнение и текущее редактирование как традиционных каталогов, картотек, так и баз данных библиотеки.

В XXXX г. начата работа по запуску модуля«Книгообеспеченность» в рамках электронного каталога библиотеки.

Объем электронного каталога на 01.01. XXXX составил **194651** записей. Прирост за отчетный период составил **43311** записей.

Объем фонда, поставленного на учет в электронном каталоге, составляет 279849 экз. В отчетный период на учет в электронном каталоге было поставлено 20538 экз. документов (из них 17511 экз. ретроспективных).

На 01.01. XXXX в электронном каталоге библиотеки отражены 52% названий (53% экземпляров) от общего объема фонда библиотеки.

В XXXX году продолжилась работа по аналитической росписи текущих поступлений периодических изданий, сборников статей и нотных сборников, а также изданий ретроспективного ввода. Всего в отчетный период расписано и заиндексировано 23143 статьи из сборников, материалов конференций и нотных изданий, на 5149 записей увеличилось количество статей из периодических изданий. Из них 2416 записей получено в рамках корпоративного проекта БелАР и 2723 записи созданы сотрудниками библиотеки.

В XXXX году проводился анализ обеспеченности студентов дневной и заочной форм обучения учебной литературой по дисциплинам обязательных модулей.

В целях информирования пользователей библиотеки о новых поступлениях документов в 2018 году выпускался Бюллетень новых поступлений (12 выпусков). Бюллетень распространялся в электронной форме (путем размещения в Репозитории).

В отчетный период проведено 5 Дней кафедры (кафедра менеджмента социокультурной деятельности, кафедра теории и истории информационно-документных коммуникаций, кафедра менеджмента информационно-документной сферы, кафедра теории музыки и музыкального образования, кафедра искусства эстрады), а также Неделя дипломника.

В XXXX году создавались максимально благоприятные условия для удовлетворения потребностей пользователей, расширялся спектр услуг. Библиотека осуществляла полное и оперативное информационно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей в соответствии с их информационными запросами. Основные направления – это обслуживание пользователей в режиме «запрос-ответ»; обслуживание руководящего состава; массовая работа (тематические выставки, выставки новых поступлений, выставки трудов преподавателей и др.); научно-библиографическая работа (подготовка тематических библиографических списков, составление списков трудов преподавателей и др.); аналитическая роспись статей; организация занятий по информационной культуре для студентов и др.

В XXXX году обслуживание пользователей осуществлялось с использованием традиционногосправочного аппарата библиотеки и электронных ресурсов. Структурными подразделениями библиотеки оказано **5042** индивидуальных консультаций по запросам читателей; выполнено **26930** справок, из них **53**% - адресные запросы.

В XXXX году библиотека предлагала своим пользователям современный сервис – электроннуюдоставку документов (ЭДД). За отчетный период выполнено **25** заказов из фонда библиотеки для **9**абонентов.

Библиотека уделяет большое внимание формированию информационной культуры различных категорий пользователей. В сентябре XXXX года для студентов 1 курса всех факультетов сотрудниками проведены 17 экскурсий по библиотеке, вручены «Памятки первокурснику», а также информационные материалы, в которых представлены ресурсы и услуги библиотеки . В отчетный период востребованными оставались занятия по работе с информационными электронными ресурсами (для преподавателей и студентов университета). В рамках занятий -обучение навыкам пользования электронным каталогом, поиск информации в базах данных, правила составления и оформления списков литературы и др. (всего 31 занятий). Проведено 6 семинаров с аспирантами, соискателями и научными руководителями на тему: «Библиотека в системе повышения публикационной активности »; оказывалась консультационная помощь преподавателям и аспирантам при регистрации авторских профилей в Google Scholar и ScienceIndex.

Количество пользователей библиотеки по единому читательскому билету – **6902.**

За отчетный период библиотека фактически обслужила **11807** пользователей, книговыдача составила **602309** экз., количество посещений **146409.**

Библиотекой в XXXX году проводилась работа по формированию фонда информационных ресурсов удаленного доступа и их дальнейшего использования в научной и библиотечно-информационной деятельности, что позволяло библиотеке на более высоком уровне обслуживать

своих читателей. Всем категориям пользователей была предоставлена возможность работать с ресурсами Виртуального читального зала Национальной библиотеки Беларуси (Ebsco, EastView). Кроме того, была осуществлена подписка на ряд электронных периодических изданий Научной электронной библиотеки eLIBRARY.ru.

Количество обращений к электронным информационным ресурсам, доступ к которым приобретен , в XXXX году составило 2103, количество скопированных из них полных текстов – 4819.

В отчетном году продолжена работа по формированию полнотекстовых баз данных собственной генерации библиотеки.

Объем БД «Труды » (свидетельство государственной регистрации № 1141303449 от 23.04. XXXX), которая содержит описания на опубликованные (в том числе депонированные) и неопубликованные материалы: учебные и учебно-методические пособия, курсы лекций, монографии, статьи из сборников и периодических изданий, магистерские работы и диссертации, авторами, составителями или редакторами которых являются профессорско-преподавательский состав, сотрудники, аспиранты, магистранты или студенты учреждения высшего образования, на 10.01. XXXX составляет 14412 записей. Прирост за отчетный период составил **1927** документов.

Продолжалась работа с БД (свидетельство государственной регистрации № 1141303448 от 23.04. XXXX). Количество записей в БД за отчетный период пополнилось на 151 и составляет на начало 2018 года 1231.

В рамках пополнения баз данных в XXXX году было оцифровано 10928 листов документов (1769 назв.).

В отчетном периоде сотрудники библиотеки продолжили формирование Репозитория. На 01.01. XXXX его объем составил 9179 документов (за XXXX год ресурс пополнился на 3884 документа). Завершена работа по размещению авторефератов диссертаций на платформе Репозитория (полный архив содержит 115 авторефератов диссертаций, защищенных в XXXX году).

Библиотека принимает активное участие вгуманитарно-просветительской деятельности . Это активная и целенаправленная популяризация библиотечного фонда; всестороннее изучение интересов и потребностей пользователей; организация выставок и просмотров, посвященных наиболее важным событиям жизни страны и университета; проведение выставок новых поступлений и составление списков литературы; проведение мероприятий в библиотеке и участие в организации и проведении мероприятий университета; обучение студентов информационному поиску; разработка и распространение памяток, буклетов и других наглядных материалов для пользователей библиотеки; проведение акций; поддержка веб-сайта.

В рамках проекта «Люди и судьбы» прошли мероприятия, посвященные Харуки Мураками, японскому писателю и переводчику; Ирине Астаховой, современной российской поэтессе и др.

В XXXX году велась работа над проектом«Прогулки по редкому фонду библиотеки », в рамках которого представлены: пятая прогулка «Белорусское Полесье: далекое и близкое» и шестая прогулка «Учебник для сестер милосердия». В XXXX году проект будет продолжен.

Среди гуманитарно-просветительских мероприятий библиотеки и тематические экскурсии. Среди них 17 обзорных экскурсий; 70тематических экскурсии для гостей . Проведено 14 бесед у выставок.

В течение года на всех пунктах обслуживания было организовано более 75 выставок (в том числе 3 виртуальных). Были актуальными и тематические просмотры литературы. Библиотека обеспечивала информационное сопровождение научных мероприятий (конференций, круглых столов, семинаров и др.), которое представлялось в виде тематических выставок, информационных стендов, библиографических указателей и списков литературы.

В целях популяризации произведений художественной литературы, пропаганды книги и чтения в отчетный период был проведен квест«Узнай книгу без обложки», в котором приняли активное участие не только студенты, но и преподаватели, и сотрудники .

В XXXX году библиотека продолжила работу в рамках участия во всемирном движении Bookcrossing. «Безопасная полка » организована в читальном зале библиотеки и представлена на 3 сайтах: http://www.bookcrossing.ru, http://bookcrossing.by и bookcrossing.com. Систематически осуществлялось наполнение группы ВКонтакте «Bookcrossing в !!!».

Сотрудники библиотеки принимали непосредственное участие в организации и проведении в мае м года XXII-ых Международных Кирилло-Мефодиевских чтений, посвященных Дням славянской письменности и культуры.

Научно-методическая работа является важной составной частью деятельности библиотеки и преследует цель методического обеспечения функционирования подразделения, дальнейшего его развития. В отчетный период она была направлена на дальнейшее совершенствование различных аспектов организации библиотечно-информационного обслуживания пользователей.

В рамках методической работы осуществлялась подготовка документов, необходимых для организации профессиональной деятельности (составление отчетов, планов работы библиотеки и др.); актуализация организационно-распорядительных, технологических документов. Проводились опросы и анкетирования («Музыкальный вкус молодежи», «Изучение степени удовлетворенности отдельных категорий пользователей деятельностью и качеством услуг библиотеки»). Оказывалась консультационная и методическая помощь сотрудникам структурных подразделений. На базе библиотеки проходила практика студентов факультета информационно-документных коммуникаций . Были организованы занятий по повышению квалификации сотрудников библиотеки и др. Осуществлялась маркетинговая деятельность. Были подготовлены рекламно-информационные материалы для пользователей о Репозитории, сервис ЭДД, электронных информационных ресурсах и т.д. (буклеты, памятки, листовки).

Сегодня для библиотеки продуктивное использование возможностей Интернета – этоосознанная форма работы, продиктованная временем. Сайт библиотеки(http://www.buk.by/libbuk/) позволяет реализовать ряд задач по ее продвижению в информационном обществе и повышению комфортности обслуживания пользователей.

В рамках профориентационной деятельности в XXXX году сотрудники библиотеки представляли университет на 14-й международной специализированной выставке «ОБРАЗОВАНИЕ и КАРЬЕРА», 23-й Минской международной книжной выставке-ярмарке и др.

В библиотеке уделяется большое внимание повышению квалификации сотрудников. В XXXX году система повышения квалификации включала в себя комплекс мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства сотрудников, продвижение и развитие информационных технологий, повышение профессиональных знаний, компетенций, совершенствование практических навыков, знакомство с инновационными проектами и передовыми технологиями в библиотечной сфере, участие в мероприятиях республиканского и международного уровня. Сотрудники библиотеки посещали курсы повышения квалификации РИВШ и РИИТ БНТУ (9 человек), внутрибиблиотечные еженедельные занятия по повышению квалификации, занимались самообразованием.

В отчетном году сотрудники библиотеки участвовали в международных и республиканских научно-практических конференциях и семинарах, выступали на них с докладами (всего 4 доклада), опубликована 1 научная статья.

В XXXX году остается необходимость в регулярном комплектовании учебной литературой; внедрении технологии автоматизированной книговыдачи; ремонте основного книгохранилища.

Практическая работа 3. Количественный отчет библиотеки

4 часа

Цель работы: закрепить теоретические знания об отчетной количественной документации библиотеки по итогу оказания платных услуг.

Методика выполнения:

Количественный отчет по платным услугам — это структурированная таблица, отражающая объем и доход от сервисов, которые библиотека оказала за отчетный период.

Необходимо ознакомиться с таблицей «Количественный отчет за 2024 по платным услугам с разбивкой по отделам», просчитать итоговые суммы всех указанных отделов с 1 по 4 кварталы, а также заполнить графы «Суммы (по отделам)», «Всего (по единицам измерения)», «% выполнения». По итогу написать вывод, в котором отразить овтеты на такие вопросы как:

- какое общее количество оказанных услуг;
- какие услуги пользуются наибольшей и наименьшей популярностью; какие услуги были вообще не востребованы за обозреваемый период;
- каков процент выполнения плана на оказания платных услуг, согласно плану на 2023 год?
- какие показатели за 2024 год показывают максимально перевыполнение?

Литература:

1. Лобова, Е. В Платные услуги библиотек : анализ доходов и классификация услуг / Е. В. Лобова // Университетская книга : информационно-аналитический журнал. – 2024. – №9. – URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=47165144 (дата обращения: 14.05.2026).
2. Кулямина, Е. Ю. Развитие платных услуг в учреждениях культуры / Е. Ю. Кулямина // Управление экономикой, системами, процессами : сборник статей VI Международной научно-практической конференции. – Пенза, 2022. – С. 120-123. – URL: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=49815286 (дата обращения: 25.12.2023).

№	Услуга	Отдел испол-нитель	Единица измерения	январь	февраль	март	1 кв.	**1 кв. итого**	апрель	май	июнь	2 кв.	**2 кв. итого**	июль	август	сентябрь	3 кв.	**3 кв. итого**	октябрь	ноябрь	декабрь	4 кв.	**4 кв. итого**	Сумма (по отделам)	Всего (по ед измерения)	План на 2023	% выполнения
1	Копирование документов черно-белое (А-4) **(0.2)**	ОМиПД	1 стр.	8	6	91			55	31	226			1	140	43			65	37	163					5856	
		ОИБО	1 стр.	8	62	-			-	22	2			-	6	25			9	-	8						
		ОТНПА иТП	1 стр.	-	3	3			47	21	140			4	-	-			-	3	9						
		ООУЛ	1 стр.	117	149	142			379	500	113			97	129	308			193	115	109						
		ОПИ+ерип	1 стр.	43	73	103			1	33	110			33		250			64	17	68						
2	Копирование документов черно-белое (А-3) **(0,4)**	ОМиПД +**ерип**	1 стр.	-	-	11			-	-	-			-	23	-			-	-	9					687	
		ОИБО	1 стр.	-	-	-			3	3	-			-	-	-			-	-	-						
		ООУЛ	1 стр.	29	119	33			15	16	1			-	10	140			26	12	11						
3	Двусторон.копирование (А4) **(0,36)**	ОМиПД	1лист	-	-	-			14	14	17			-	1	2			80	1	2					932	
		ОИБО	1лист	-	-	-			-	-	-			-	-	-			-	-	-						
		ОТНПА иТП	1лист	-	-	-			10	1	4			-	-	-			2	-	-						
		ООУЛ	1 лист	53	92	52			19	-	156			5	-	53			11	5	-						
4	Копирование документов цветное (А4) **(1,5)**	ООУЛ	1 стр.	-	-	-			-	-	1			-	-	-			-	-	-					3	
		ОИБО	1 стр.	-	-	-			-	-	-			-	-	-			-	-	-						
		ОМиПД +**ерип**	1 стр.	-	-	-			-	-	-			-	-	-			-	-	-						
5	Копирование документов цветное (А3) **(3,00)**	ОИБО	1 стр.	-	-	-			-	-	-			-	-	-			-	-	-					0	

6	Двусторон.копирование цветное (А4) **(2,95)**	ОИБО	1 лист	-	-	-			-	-	-			-	-	-			-	-	-					0	
7	Печать документов черно-белая (А4) **(0,23)**	ОМиПД	1 стр.	1	132	1444			1977	3809	12282			-	99	829			579	1488	8504					139879	
		ОИБО	1 стр.	680	142	33			40	493	1344			77	27	27			39	19	1501						
		ОТНПА и ТП	1 стр.	-	283	444			2588	4710	11020			1	26	607			163	693	2538						
		ООУЛ	1 СТР.	2534	584	1813			2389	8671	7338			509	347	1823			1514	1179	7225						
		ОПИ+фип	1 стр.	-	1	2			3	63	221			18	-	364			193	94	475						
8	Печать документов черно-белая (А3) **(0,45)**	ОМиПД	1 стр.	-	-	12			5	19	54			-	-	6			-	18	21					507	
		ОИБО	1 стр.	-	-	-			-	-	-			-	-	-			-	-	23						
		ООУЛ	1 стр.	43	3	33			18	70	38			1	-	1			10	6	82						
9	Двусторонняя печать черно-белая (А4) **(0,42)**	ОМиПД	1 лист	48	-	6			23	76	373			-	6	27			102	8	64					3974	
		ОИБО	1 лист	82	1	-			1	1	135			7	-	1			-	-	6						
		ОТНПА и ТП	1 лист		1	-			-	42	503			3	-	2			38	-	17						
		ООУЛ	1 лист	74	4	13			9	64	87			76	-	7			45	4	21						
		ОПИ	1 лист	-	-	1			1	1	-			-	-	-			3	2	2						
10	Печать документов цветная (А4) **(1,5)**	ОМиПД	1 стр.	-	-	-			-	21	-			-	-	-			-	1	15					287	
		ООУЛ	1 стр.	-	-	2			10	23	65			1	-	-			-	-	-						
		ОИБО	1 стр.	-	1	-			4	-	18			-	-	-			-	-	9						
11	Печать документов цветная (А3) **(3,0)**	ООУЛ	1 стр.	-	-	2			-	-	1			1	-	-			2	-	-					7	
		ОМиПД	1 стр.	-	-	-			-	-	-			-	-	-			-	-	-						
		ОИБО	1 стр.	-	-	-			-	-	-			-	-	-			-	-	1						

12	Черно-белая печать в AutoCad (A4) **(0,42)**	ОМиПД	1 стр.	-	-	-			4	-	-			3	-	-			-	-	-					9	
		ОИБО	1 стр.	-	-	-			-	-	-			-	-	-			-	-	-						
		ООУЛ	1стр.	-	-	-			-	-	1			-	-	-			-	-	-						
13	Черно-белая печать в AutoCad (A3) **(0,84)**	ОМиПД	1 стр.	-	-	-			-	-	-			-	-	-			-	1	-					1	
		ОИБО	1 стр.	-	-	-			-	-	-			-	-	-			-	-	-						
		ООУЛ	1стр.	-	-	-			-	-	-			-	-	-			-	1	-						
14	Цветная печать в AutoCad (A4) **(1,53)**	ОМиПД	1 стр.	-	-	-			-	-	-			-	-	-			-	-	-					0	
		ОИБО	1 стр.	-	-	-			-	-	-			-	-	-			-	-	-						
15	Цветная печать в AutoCad (A3) **(3,05)**	ОМиПД	1 стр.	-	-	-			-	-	-			-	-	-			-	-	-					0	
		ОИБО	1 стр.	-	-	-			-	-	-			-	-	-			-	-	-						
16	Сканирование документов (без распознавания) **(0,47)**	ОИБО	1 стр.	-	1	-			-	-	17			11	-	3			-	-	6					75	
		ОМиПД +**ерип**	1 стр.	-	4	4			1	1	-			1	1	-			-	2	-						
		ОТНПА иТП	1 стр.	-	-	-			-	-	-			-	-	1			-	-	-						
		ОЭР	1 стр.	-	-	-			-	-	-			-	-	-			-	-	-						
		ООУЛ	1 стр.	7	3	3			-	-	2			-	-	5			-	-	-						
		ОПИ	1 стр.	-	-	-			1	-	-			-	-	-			5	-	-						
17	Сканирование документов (с распознанием) **(0,53)**	ОИБО	1 стр.	-	-	-			-	-	-			-	-	-			-	-	-					2	
		ОТНПА иТП	1 стр.	-	-	-			-	1	-			-	-	-			-	-	-						
		ОМиПД +**ерип**	2 стр.	-	-	-			2	-	-			-	-	-			-	-	-						
		ООУЛ	1 стр.	-	-	-			-	-	-			-	-	-			-	-	-						
		ОПИ	1 стр.	-	-	-			-	-	-			-	-	-			-	-	-						

18	Копирование документов из папки пользователя на съемный диск пользователя (флешку) **(0,29)**	ОИБО	до 10 мб	2	12	1			-	-	5			2	-	-			-	-	1					164	
		ОТНПА иТП	до 10 мб	1	1	2			-	-	3			-	-	-			3	22	-						
		ОЭР	до 10 мб	-	-	-			-	-	-			-	-	-			-	-	-						
		ООУЛ	до 10 мб	-	-	-			-	-	4			1	-	-			-	-	-						
		ОПИ	до 10 мб	-	-	-			-	-	-			-	-	-			-	-	-						
		НБО	до 10 мб	-	-	-			-	-	-			-	-	-			-	-	-						
19	Копирование документов из папки пользователя на CD/DVD пользователя **(0,37)**	ООУЛ	до 10 мб	-	-	-			-	-	-			1	-	-			-	-	-					21	
		ОИБО	до 10 мб	-	-	6			-	2	6			-	-	-			-	-	-						
		НБО	до 10 мб	-	-	-			-	-	-			-	-	-			-	-	-						
20	Изготовление читательского билета **(2,3)**	ОМиПД +**ерип**	билет	5	6	9			13	8	6			1	4	5			6	7	7					4765	
		ОИТ	билет	-	-	-			-	-	-			-	-	-			-	-	-						
		ООУЛ 15 корп.+ЕРИП+онлайн	билет	-	-	-			-	-	-			-	-	528			225	-	-						
		ООНиХЛ+ ЕРИП	билет	183	110	40			30	25	95			18	11	1501			946	89	74						
21	Абонемент за пользование фондом худ.лит. (для стор.пол.) **(4,5)**	ООНиХЛ	1 месяц	-	-	7			-	1	-			-	-	-			6	-	6					21	

22	Открытие абонемента для сторонних пользователей (на посещение чит. зала, коворк) на 1 месяц (2,22)	ОМиПД	абонемент	11	8	15			14	10	13			5	7	16			10	14	9					187	
23	Открытие абонемента для сторон. польз. (чит. залы, коворк) на 1 год (18,89)	ОМиПД	абонемент	1	2	-			2	4	-			-	-	-			1	1	3					43	
24	Обслуживание сторонних читателей в чит. зале (разов. посещ) **(0,83)**	ОТНПА иТП	1 день	-	-	1			-	-	-			-	1	1			1	-	-					354	
		ОМиПД	1 день	5	4	21			14	11	29			15	12	26			23	18	9						
		ООУЛ	2 день	-	-	1			-	-	-			-	-	-			-	-	-						
		ОИБО	1 день	-	-	-			-	-	-			-	9	-			-	-	-						
		ОПИ	1 день	-	-	-			-	-	-			-	-	-			-	-	-						
25	Выдача изданий из чит.залов на	ОИБО	издание	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	
		ОТНПА иТП	издание	-	-	-	-		-	-	-	-		-	-	-	-		-	-	-	-		-	-		

	30 мин в теч.раб. врем **(0,1)**	ООУЛ	издание	-	-	-	-		-	-	-	-		-	-	-	-		-	-	-	-		-			
		ОПИ	издание	-	-	-	-		-	-	-	-		-	-	-	-		-	-	-	-		-			
26	Выдача изд. на дом с часа закрытия б-ки и на выходные дни **(1,3)**	ОИБО	экземпляр в день	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	
		ОТНПА иТП	экземпляр в день	-	-	-	-		-	-	-	-		-	-	-	-		-	-	-	-		-			
		ООУЛ	экземпляр в день	-	-	-	-		-	-	-	-		-	-	-	-		-	-	-	-		-			
		ОПИ	экземпляр в день	-	-	-	-		-	-	-	-		-	-	-	-		-	-	-	-		-			
27	Предоставление в пользование документов из фонда библиотеки сверх сроков **(0,12)**	ООУЛ	экз. в день	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	
		ООНиХЛ	экз. в день	-	-	-	-		-	-	-	-		-	-	-	-		-	-	-	-		-			
		ООУЛ	экз. в день	-	-	-	-		-	-	-	-		-	-	-	-		-	-	-	-		-			
		ООУЛ 15 корп.	экз. в день	-	-	-	-		-	-	-	-		-	-	-	-		-	-	-	-		-			
28	Консультация по замене утерянных книг **(0,67)**	ОК	конс.	2	2	-			3	8	39			2	-	-			-	-	-					98	
		ООУЛ	конс.	-	-	-			-	-	-			-	-	-			-	-	-						
		ООУЛ 15 корп.	конс.	-	-	-			-	-	-			-	-	-			-	-	-						
29	Составление библ.списков без аннотации по запросам **(1,1)**	НБО	запись	10	-	-			16	22	-			-	-	-			-	46	-					176	
30	Библиографическая доработка запроса **(0,37)**	ОЭР	запрос	-	-	-			-	-	-			-	-	-			-	-	-					378	
		НБО+ерип	запрос	-	118	5			-	160	20			-	-	-			10	2	-						

31	Индексирование по УДК, ББК, простановка авторского знака **(2,20)**	ОНОФиОК+ЕРИП+сайта	индекс	4	6	19			9	15	9			3	-	4			15	8	2					134	
		НБО+ЕРИП	индекс	-	-	4			1	2	-			-	-	-			-	1	-						
32	Редактирование описаний в библиотрафических списках **(0,42)**	ОНОФиОК	описание	-	-	-			-	-	-			-	1	-			-	-	-					689	
		НБО+ерип	описание	-	199	6			-	328	66			-	-	-			14	4	-						
33	Анализ и уточнение авторского идент. **(3,35)**	ОМиПД	ученый	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-	-	-	0	
34	Определение библиометрических показателей **(1,52)**	ОРНК	ученый	-	-	-			-	-	-			3	-	-			-	-	-					2	
35	Карта исследователя **(30,00)**	ОМиПД	ученый	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	
36	Редактирование списка лит-ры в соотв. С треб. Науч. Изд. (**0,60**)		описание	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	
37	Поиск и проверка информации о науч. Журн. (**1,40**)		наименование	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	

38	Выдача копий документов по электронной доставке документов **(1,05)**		файл	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	
39	Поиск инф. (документов) в подписных базах данных **(0,78)**		документ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	
40	Организация и пров-ие мероприятия **(27,00)**	ОМиПД	меропр./час	4	5	14			12	4	11			-	-	3			7	5	4					169	
41	Организация книжной выставки **(80,00)**	ОМиПД	выставка	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	
42	Экскурсия по библиотеке для сторон. Польз. **(11,00)**	ОМиПД	экскурсия	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	
43	Депонирование документов для сторон. польз. **(4,41)**	ОМиПД	документ	-	-	-			-	1	-				-	-			-	-	-					0	

Практическая работа 4. Финансовый отчет библиотеки

4 часа

Цель работы: сформировать умения и навыки формирования статистической отчетности библиотек по итогу оказания платных услуг.

Методика работы: на основании количественного отчета (см. Практическая работа 3) подвести итоги фактического заработка каждого из указанных отделов. Суммы, проставляемые в таблицу, должны быть посчитаны в белорусских рублях.

По итогу необходимо выявить:

- отдел, оказавших больше всех услуг за указанный календарный год,
- наиболее прибыльный квартал,
- фактические услуги, которые выполняет каждый из указанных отделов.

Отдел	Январь	Февраль	Март	1 кв.	Апрель	Май	Июнь	2 кв.	Июль	Август	Сентябрь	3 кв.	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	4 кв.	ГОД
ОМиПД+ЕРИП+ онлайн																	
ОТНПАиТП																	
ОИБО																	
ОНОФиОК+ ЕРИП + с сайта																	
ОК																	

ОИТ																	
ОПИ + ерип																	
ООУЛ																	
НБО+ЕРИП																	
ООНиХЛ+ЕРИП+ онлайн																	
ООУЛ(15к-с) +ЕРИП + онлайн																	
ОРНК сайт																	
ОИТ																	
НМО																	
ОЭР																	
ОХОиРФ																	
ОГПР																	
ИТОГО:																	

Литература:

1. Свергунова, Н. М. Платные услуги библиотеки в гуманистическом контексте / Н. М. Свергунова // Культура, наука и искусство - современные векторы развития вуза культуры : Материалы V Международной научно-практической конференции, Орел, 18 октября 2021 года. – Орел: Орловский государственный институт культуры, 2021. – С. 208–212. – URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=47165144 (дата обращения: 14.05.2026).

Практическая работа 5. Система мер экономической защиты библиотечного фонда

2 часа

Цель работы: изучить возможные способы минимизации ущерба от утраты или порчи библиотечного фонда.

Методика работы:

1. Выбрать библиотеку и предложить систему мер экономической защиты библиотечного фонда, включающий:

Превентивные (предупредительные) меры:

- Ознакомление пользователей с правилами под личную подпись при записи.
- Фиксация состояния документов перед выдачей, ограничение сроков пользования.

Регулирующе-воспитательные меры:

- Штрафы и пени за нарушение сроков возврата (просрочку).

Компенсационное возмещение ущерба:

- Обязанность читателя заменить утерянную или испорченную книгу равноценным изданием (по содержанию, а иногда и по стоимости).
- Возмещение рыночной стоимости книги в случае невозможности равноценной замены.
- Оплата расходов на переплет, реставрацию или копирование испорченных материалов.

Принудительные (обеспечительные) меры:

- Взыскание средств или книг в судебном порядке (согласно гражданскому законодательству).

2. Включить предложенные меры во внутренние документы библиотеки (Прейскурант, Положение о платных услугах, Правила пользования библиотекой).

Литература:

1. Кодэкс Рэспублікі Беларусь аб культуры : 20 ліпеня 2016 г. No 413-З : принят Палатой представителей 24 июня 2016 г. : одобр. Советом Респ. 30 июня 2016 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 21 июля 2022 г. No 201-З // Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь. – URL: https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=Hk1600413 (дата обращения: 01.09.2025).

2. Ведение основных учетных форм в библиотеке: практические аспекты: методические рекомендации / сост. Е. В. Бабич, М. А. Сокирник. – Витебск: государственное учреждение дополнительного образования взрослых «Витебский областной институт развития образования», 2025. – 55 с. (С. 45)

Практическая работа 6. Статистические показатели библиотечно-информационного обслуживаия в библиотеке

2 часа

Цель работы: сформировать представления о статистических показателях деятельности библиотек.

Методика работы: ознакомьтесь с представленными статистическими данными, просчитайте общее колличество посещений (см. Табл. 1), и общее количество сетевых электронные документов (см. Табл. 2).

Таблица 1

Показатели библиотечно-информационного обслуживания пользователей

Библиотека	Число пользователей	В том числе		Количество посещений		
		читатели	удаленные пользователи	всего	физические лица	обращения к веб-сайту
Библиотека 1	12271	12271	24105		244781	147223
Библиотека 2	1568	1568	1042		70546	3020
Библиотека 3	3687	3687	-		45763	7857
Библиотека 4	41710	4171	37539		161675	261814

Таблица 2

Выдача документов в библиотеках

Библиотека	Документы на физических носителях (экз)	Сетевые электронные документы (экз)			Выдано
		всего	сетевые локальные документы	сетевые удаленные документы	
Библиотека 1	189638		17223	119698	236287
Библиотека 2	116030		-	4216	-
Библиотека 3	2119		467	13749	12570
Библиотека 4	216961		98171	112815	365502

На основе изложенных сведений выясним показатели интенсивности чтения (читаемости) в рассматриваемых библиотеках, используя следующие формулы:

Читаемость (интенсивность чтения) электронных (локальных и сетевых) ресурсов:

ЧЭР = ВЭР / ПУ,

где ЧЭР– читаемость электронных локальных и сетевых ресурсов; ВЭР – выдача локальных и сетевых электронных ресурсов; ПУ – количество удалённых пользователей.

Читаемость (интенсивность чтения) документов на материальных носителях:

Ч Фн = ВМн / Ч,

где ЧФн– читаемость документов на физических (материальных) носителях; ВФн– выдача документов на физических (материальных) носителях; Ч – количество читателей.

Читаемость (интенсивность чтения) (всего):

ЧВ = ВВ / ПВ,

где ЧВ
– читаемость (всего) электронных локальных и сетевых документов и документов на материальных носителях; ВВ – выдача (всего) электронных локальных и сетевых документов и документов на материальных носителях; ПВ – количество пользователей (всего – читателей и удалённых пользователей).

На основе полученных даннах заполните таблицу 3:

Таблица 3

Библиотека	**Читаемость**		
	всего	**Документы на материальных носителях**	**Электронные ресурсы**
Библиотека 1			
Библиотека 2			
Библиотека 3			
Библиотека 4			

Литература:

1. Новая редакция национального стандарта по библиотечной статистике // Республиканская научная медицинская библиотека. – 2024. – URL: https://rsml.by/ru/6778/ (дата обращения: 14.05.2026).

Практическая работа 7. Сбор и анализ статистических данных социальных сетей библиотеки

4 часа

Цель работы: сформировать навыки сбора и анализа статистических данных деятельности библиотек в социальных сетях.

Методика работы: изучить представленный материал по анализу формул подсчета уровня вовлеченности пользователей библиотек в социальных сетях. На основании предложенной преподавателем библиотеки, проанализировать существующие социальные сети выбранного учреждения и расчитать такие показатели как ER (а также по по SocialBakers), ERR, ERimpr. По итогу определить значения уровня вовлеченности (см. Табл. 1).

Под вовлечённостью (Engagement Rate, ER) понимают показатель активности аудитории по отношению к охвату или числу подписчиков.

Существуют различные формулы для вычисления уровня вовлеченности. Наиболее расхожей является отношение количества взаимодействий к общему числу подписчиков или просмотров, позволяющее получить представление об общем интересе к аккаунту (рисунок 1).

$$ER = \frac{лайки + репосты + комментарии}{кол-во\ подписчиков} \cdot 100\%$$

Рисунок 1 – Формула вовлеченности

Такой расчет применим только к одной конкретной публикации, не учитывая количество постов за период, что ставит под сомнение его репрезентативность. Пользуясь данной формулой, может оказаться, что у группы с одной публикацией, собравшей 50 лайков, и группы с 50 постами, получивших по одному лайку, показатель ER будет одинаковым, что ставит под сомнение репрезентативность данного способа вычисления. По этой причине SocialBakers предложили альтернативную формулу, в которой общее количество лайков, комментариев и репостов делится на число подписчиков, а затем на объем постов, позволяя достичь более высокой точности результатов (рисунок 2).

$$ER = \frac{лайки + репосты + комментарии}{\frac{кол-во\ подписчиков}{кол-во\ постов}} \cdot 100\%$$

Рисунок 2 – Формула вовлеченности по SocialBakers

Для получения более конкретных результатов разработаны специфические способы подсчета, применяющиеся в соответствии с поставленными целями и задачами, а также платформой, на аккаунте которой производится оценка. Для отслеживания динамики интереса пользователей за конкретный период можно вычислить коэффициент вовлеченности по дате, а для нахождения виральности разделить количество репостов на число подписчиков. Для анализа эффективности отдельных материалов предлагается формула вовлеченности по постам, предполагающий отношение реакций на публикацию к ее охвату.

1. ER (Engagement Rate) на подписчиков

Показывает, насколько активно взаимодействуют с контентом ваши подписчики.

ER= (Лайки + Комментарии + Репосты + Сохранения) / Количество подписчиков × 100 %

2. ERR (Engagement Rate by Reach)

Используется, когда важен процент вовлечённых среди тех, кто реально увидел пост.

ERR= (Лайки+Комментарии+Репосты+Сохранения) / Охват поста ×100%

3. ER по числу показов (Impressions)

Если важен процент вовлечённых от всех показов (включая повторные просмотры):

ERimpr = Взаимодействия / Показы × 100%

Примечания:

- Взаимодействия = лайки + комментарии + репосты + сохранения (можно добавить клики по ссылкам, если это важно).

- Охваты = Количество уникальных пользователей, которые увидели публикацию / Размер целевой аудитории × 100%.

Это поможет понять, сколько уникальных пользователей увидели ваше сообщение и какое количество из них составило целевую аудиторию.

- Для сторис и видео можно учитывать просмотры, ответы, реакции.

Пример таблицы коэффициента вовлеченности

Пост	Лайки	Комментарии	Репосты	Подписчики	ER по подписчикам (%)	ER по охвату (%)
Пост 1	120	30	10	5000	3,2	4,8
Пост 2	200	50	20	5000	5,4	7,1
Пост 3	80	10	5	5000	1,9	2,5
Среднее	—	—	—	—	3,5	4,8

Уровень вовлеченности	Значение
Между 1% и 3.5%	Средний/хороший
Между 3.5% и 6%	Высокий
Выше 6%	Очень высокий

Литература:

1. Палачева, Ю. А. Использование метрик для анализа социальных сетей: проблемные вопросы, количественные методы оценки, выбор показателей эффективности / Ю. А. Палачева // PolitBook. – 2021. – №4. – С. 140–156. – URI: https://cyberleninka.ru/article/n/ispolzovanie-metrik-dlya-analiza-sotsialnyh-setey-problemnye-voprosy-kolichestvennye-metody-otsenki-vybor-pok azateley-effektivnosti/viewer (дата обращения: 03.12.2025).

2. Словарь SMM-терминов. Термины для понимания работы в социальных сетях // Molinos. – URI: https://molinos.ru/about/blog/slovar-smm (дата обращения 05.12.2025).

Практическая работа 8. Определение стоимости документов, поступающих в фонд библиотеки без сопроводительной документации

4 часа

Цель работы: сформировать навыки подсчета стоимости документов, поступающих в библиотеку без сопроводительных документов.

Методика работы: оценить поступившие в библиотеку представленные документы в соответствии с данным положением (см. Приложение 1).

Особо внимание уделить следующим пунктам:

- Информационная значимость;
- Новизна и актуальность тематики;
- Объективность подачи материала;
- Известность авторов, составителей, членов редколлегии и т.д., принимавших участие в создании документа;
- Ценность (общественно-политическая, идейно-эстетическая, научная, художественная и др.);
- Класс художественно-полиграфического исполнения: улучшенное художественное оформление и полиграфическое исполнение с использованием оригинального макета, высококачественной бумаги (подарочные, юбилейные, библиофильские, факсимильные, миниатюрные издания);
- Иллюстрированность и книжное оформление: степень иллюстрированности (иллюстрации могут состоять из рисунков, гравюр, фотографий, чертежей, схем, карт и т.п., как в черно-белом, так и цветном исполнении), количество декоративных элементов (узоров, орнаментов, виньеток, эмблем и т.п.), выполненных выдающимися мастерами книжной графики лауреатами различных премий, дипломов, призов;
- Конструкция и особенности брошюровочно-переплетных работ: в переплетах, в суперобложках, в обложках с цветным тиснением, фольгой, в лакированных обложках с золочением обрезов и т.п.;
- Качество печатной бумаги: мелованная, книжно-журнальная.

Приложение 1

28 03 2023 № 21/12
г.Минск

о порядке определения стоимости документов, поступивших в библиотеку без сопроводительных документов, и документов, утерянных (поврежденных) пользователями

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет методику оценки документов, которые поступают в библиотеку без указания цены и сопроводительных документов, либо документов библиотечного фонда, утерянных (поврежденных) пользователями библиотеки.

2. Стоимость документов, поступивших в библиотеку без указания цены и сопроводительньж документов (товарных накладных, реестров рассылки, актов приема–передачи и т.п.), определяется фондовой комиссией.

3. Стоимость документов, утерянных (поврежденных) пользователями библиотеки, а также документов без указания цены, принятых взамен утерянных (поврежденных), утверждается фондовой комиссией.

ГЛАВА 2
ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ ДОКУМЕНТА

4. Для определения стоимости всего печатного документа необходимо рассчитать стоимость одной его страницы.

5. Стоимость одной страницы документа зависит от размера базовой величины, применяемой в Республике Беларусь на дату поступления документа в библиотеку либо дату проведения оценки утерянного (поврежденного) документа, и определяется следующим образом:

– для документа с форматом 1/32 доли листа бумаги стоимость одной его страницы рассчитывается как 0,0005 от базовой величины;

– для документа с форматом 1/16 доли листа бумаги стоимость одной его страницы рассчитывается как 0,001 от базовой величины;

– для документа с форматом 1/8 доли листа бумаги стоимость одной его страницы рассчитывается как 0,002 от базовой величины (см. таблицу после положения).

6. Для определения стоимости электронного документа на материальном носителе (CD-, DVD-диск, флеш-карта и пр.) стоимость материального носителя определяется исходя из средней рыночной стоимости аналогичного носителя на дату оценки.

7. При определении стоимости документа используются поправочные коэффициенты. Границы поправочных коэффициентов для оценки каждого типа и вида документов устанавливаются в следующих пределах:

Вид документа	Поправочный коэффициент
Официальное издание (конституция, закон, указ, постановление, распоряжение, решение, циркуляр, устав, инструкция, положение, правило, стандарт, норматив)	2,0—4,0
Учебное издание (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, хрестоматия, практикум, задачник, самоучитель, учебная программа, методические рекомендации (указания), курс лекций, конспект лекций	3,2—5,0
Научное издание (монография, препринт, тезисы докладов (сообщения) научной конференции (съезда, симпозиума), материалы конференции (съезда, симпозиума), сборник научных трудов, собрания сочинений ученых)	3,8—6,0
Научно-популярное издание (научно-популярная монография, научно-популярный очерк, тематический сборник научно-популярного изложения, научно- популярный обзор)	3,2-5,0
Производственно-практическое издание (производственно-практическая монография, сборник статей, докладов, материалов практических (научно-практических) конференций, паспорт, практическое пособие, практическое руководство)	3,0—3,5
Нормативное, производственно-практическое издание (техническое задание, конструкторская документация, технический паспорт, памятки, инструкции, нормали, правила)	3,3—4,0
Справочное издание (энциклопедия, энциклопедический словарь, словарь, справочник, разговорник)	3,5—6,0

8. При определении стоимости документа может применяться дополнительный поправочный коэффициент с учетом определяющих признаков и особенностей документа.

9. Определяющими признаками и особенностями документа являются:

– информационная значимость;

– новизна и актуальность тематики;

– объективность подачи материала;

– известность авторов, составителей, членов редколлегии и т.д., принимавших участие в создании документа;

– ценность (общественно-политическая, идейно-эстетическая, научная, художественная и др.);

– класс художественно-полиграфического исполнения: улучшенное художественное оформление и полиграфическое исполнение с использованием оригинального макета, высококачественной бумаги (подарочные, юбилейные, библиофильские, факсимильные, миниатюрные издания);

– иллюстрированность и книжное оформление: степень иллюстрированности (иллюстрации могут состоять из рисунков, гравюр, фотографий, чертежей, схем, карт и т.п., как в черно-белом, так и цветном исполнении), количество декоративных элементов (узоров, орнаментов,

виньеток, эмблем и т.п.), выполненных выдающимися мастерами книжной графики – лауреатами различных премий, дипломов, призов;

– конструкция и особенности брошюровочно-переплетных работ: в переплетах, в суперобложках, в обложках с цветным тиснением, фольгой, в лакированных обложках с золочением обрезов и т.п.;

– качество печатной бумаги: мелованная, книжно-журнальная.

10. Дополнительный поправочный коэффициент может быть повышающий или понижающий.

11. Повышающий коэффициент в размере 1,2–2 применяется в следующих случаях:

– документ имеется в фонде библиотеки в недостаточной экземплярности;

– документ имеет специфический формат издания (миниатюрное издание, фолиант);

– документ издан до 1945 года;

– документ издан в последние 2 года;

– документ имеет малый тираж издания;

– документ издан в странах дальнего и ближнего зарубежья.

12. Понижающий коэффициент в размере 1,5—0,9 применяется в следующих случаях:

– документ признан устаревшим по содержанию;

– в фонде библиотеки имеется достаточное количество дублетных экземпляров.

13. Стоимость документов, поступивших в библиотеку без сопроводительных документов, указывается в списке к акту о поступлении документов без сопроводительных документов согласно приложению 2 к Инструкции о порядке организации библиотечных фондов и исключения из них документов, утвержденной постановлением Министерства культуры Республики Беларусь от 01.12.2022 № 111. Акт подписывается заведующим библиотекой, заведующим отделом формирования ресурсов, работником отдела формирования ресурсов, председателем фондовой комиссии.

14. Расчетная стоимость изданий, утерянных пользователями, фиксируется в тетради учета документов, принятых от пользователей взамен утерянных, с подписью пользователя и работника отдела обслуживания.

Литература:

1. Методические рекомендации по определению цены на документы, поступающие в фонды библиотек Республики Беларусь без указания стоимости // Национальная библиотека Беларуси. – URL: https://www.nlb.by/content/bibliotekaryam/nauchno-prakticheskie-razrabotki-i-metodicheskie-m/metodicheskie-rekomendatsii-po-opredeleniyu-tseny-na-dokumenty-postupayushchie-v-fondy-bibliotek-res/ (дата обращения: 14.05.2026).

3. РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

3.1 Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы

Цель самостоятельной работы студентов (СРС) — содействие освоению в необходимом объеме содержания учебной дисциплины «Экономика и статистика библиотечно-информационной деятельности» через систематизацию, планирование и самоконтроль личной учебной деятельности.

Для оценки качества СРС осуществляется контроль за ее выполнением. Целесообразно использовать следующие виды заданий:

– работа с научной и учебно-методической литературой;

– контролируемая самостоятельная работа (КСР) в виде выполнения индивидуальных практических заданий;

– подготовка рефератов и презентационных материалов по темам микроэкономики и библиотечной статистики;

– решение статистических задач и анализ экономических показателей деятельности библиотек;

– подготовка к устным опросам и итоговому экзамену.

3.2 Задания к выполнению управляемой самостоятельной работы

УСР 1. Внебюджетная деятельность и экономическая защита фонда

Цель работы: изучить источники внебюджетных поступлений и методы компенсации потерь библиотечного фонда.

Практическое задание: сравнить внутренние (аренда, платные услуги) и внешние (гранты, спонсорство) каналы привлечения внебюджетных средств.

Критерии сравнения: источники средств, стабильность, трудозатраты, возможность использования.

Данные представить в табличной форме с кратким аналитическим выводом.

УСР 2. Порядок оказания платных услуг

Цель работы: изучить методику учета оказания платных услуг в библиотеке.

*Практическое задание***:** заполнить желтые места в финансовых отчетах за 2025 год. По итогу написать вывод о динамике оказания платных услуг по предоставленным данным, выявить месяц с наиболее высокой и низкой прибылью.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ ЗА ЯНВАРЬ 2025 ГОД

Книга кассира	Всего	Наличными	Безналичными	Сдано в банк (дата)	Сумма
03.янв	5,05	5,05			
04.янв					
05.янв	0,83	0,83			
06.янв	27,00		27,00		
08.янв					
09.янв	10,80		10,80		
10.янв	0,29		0,29		
11.янв	0,80		0,80		
12.янв					
13.янв					
15.янв	27,52	23,00			
16.янв	21,94		21,94		
17.янв	2,22		2,22		
18.янв	5,32	5,32			
19.янв	46,37		23,23		
20.янв	54,00		54,00		
22.янв	14,28	14,28			
23.янв	26,59		24,93		
24.янв	89,65	67,29			
25.янв		4,37	11,27		
26.янв	0,46		0,46		
27.янв	27,00		27,00		
29.янв	11,93	4,81			
30.янв	4,42		2,20		
31.янв	0,29	0,29		01.02.2024	
Сумма					

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ ЗА ФЕВРАЛЬ 2025 ГОД

Книга кассира	Всего	Наличными	Безналичными	Сдано в банк (дата)	Сумма
01.фев	12,94		0,29		
02.фев					
03.фев	30,05		27,83		
05.фев					
06.фев					
07.фев	2,20		2,20		
08.фев	8,83	3,48			
09.фев					
10.фев					
12.фев	2,89	0,20			
13.фев	26,78	8,20	18,58		
14.фев	4,13		2,79		
15.фев					
16.фев	34,37	8,14			
17.фев	27,00		27,00		
19.фев	7,18		6,26		
20.фев	3,12	2,20			
21.фев	37,62		20,14		
22.фев	5,70	4,10			
23.фев	3,68		3,68		
24.фев	81,00		81,00		
26.фев		11,42	13,31		
27.фев	24,38		2,99		
28.фев	12,92		12,92		
29.фев	21,25	2,62		**05.03.2024**	
Сумма					

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ ЗА МАРТ 2025 ГОД

Книга кассира	Всего	Наличными	Безналичными	Сдано в банк (дата)	Сумма
01.мар	21,75	5,27	16,48		
02.мар		135,46	2,07		
04.мар	14,58		3,12		
05.мар	3,02	2,32			
06.мар	19,64	18,59			
07.мар	35,57	32,81			
09.мар	27,00	27,00			
11.мар	5,06		4,60		
12.мар	28,20		24,15		
13.мар	16,56		16,33		
14.мар		4,42	3,58		
15.мар	6,34	2,20			
16.мар	165,50	28,84	136,66		
18.мар	56,78		54,80		
19.мар	21,92	0,23			
20.мар		4,66	8,51		
21.мар	17,23		11,52		
22.мар	40,34	12,46			
23.мар	27,72	27,72		**25.03.2024**	
25.мар	53,07	32,64	20,43		
26.мар	83,52		18,72		
27.мар	48,19		28,03		
28.мар	21,27		16,08		
29.мар	37,71		33,69		
30.мар		0,46	48,39	**01.04.2024**	
Сумма					

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ ЗА АПРЕЛЬ 2025 ГОД

Книга кассира	Всего	Наличными	Безналичными	Сдано в банк (дата)	Сдано в банк (сумма)
01.апр		8,24	87,18		
02.апр		1,67	47,51		
03.апр		21,85	40,15	**04.04.2024**	
04.апр	29,47	20,08	9,39	**05.04.2024**	
05.апр	54,51		16,43		
06.апр	95,03	9,43		**08.04.2024**	
08.апр	32,15	16,77		**09.04.2024**	
09.апр	26,23	21,59		**10.04.2024**	
10.апр	24,34		23,51		
11.апр	41,97	4,52	37,45	**12.04.2024**	
12.апр	40,25		39,79		
13.апр	34,12		31,17		
15.апр	69,70		18,64		
16.апр	100,05	35,42	64,63		
17.апр	6,21		6,21		
18.апр	15,91	15,08	0,83	**19.04.2024**	
19.апр	370,03		131,51		
20.апр	42,79		42,79		
22.апр	45,40	18,86			
23.апр	45,05	13,11			
24.апр	6,28	0,42			
25.апр	63,50	11,44	52,06	**26.04.2024**	**282,35**
26.апр	8,25		7,36		
27.апр	77,57		64,62	**29.04.2024**	**13,84**
29.апр	84,54		76,53	**30.04.2024**	**8,01**
30.апр	54,43		44,68	**02.05.2024**	**9,75**
Сумма					

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ ЗА Май 2025 ГОД

Книга кассира	Всего	Наличными	Безналичными	Сдано в банк (дата)	Сдано в банк (сумма)
02.май	45,73	2,22	43,51	**03.05.2024**	
03.май	18,42		18,19		
04.май	37,12	5,06		**06.05.2024**	
06.май	89,02	15,91		**07.05.2024**	
07.май	165,12				
08.май	39,68		39,68		
10.май		10,58	3,68		
11.май		0,92	27,00	**15.05.2024**	
15.май		16,18	57,99	**16.05.2024**	
16.май	163,84	71,68	92,16	**17.05.2024**	
17.май	107,78	38,91	68,87		
18.май	44,81		27,69	**20.05.2024**	
20.май	173,21		111,13	**21.05.2024**	
21.май	82,76		62,09	**22.05.2024**	
22.май	107,80	42,97		**23.05.2024**	
23.май	94,98	25,01		**24.05.2024**	**25,01**
24.май	77,88	35,56			
25.май	39,99	1,95			
27.май	120,29	9,43	110,86	**28.05.2024**	
28.май		47,85	62,50	**29.05.2024**	
29.май		78,08	100,19		
30.май		93,30	218,29		
31.май	322,12		203,90	**04.06.2024**	
Сумма					

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ ЗА ИЮНЬ 2025 ГОД

Книга кассира	Всего	Наличными	Безналичными	Сдано в банк (дата)	Сдано в банк (сумма)
01.июн		7,13	52,72		
03.июн	502,33	72,22	430,11	**04.06.2024**	
04.июн	381,64		175,92		
05.июн	415,25		268,63	**07.06.2024**	
06.июн	382,61		162,79		
07.июн	167,42		47,56		
08.июн	39,16		38,04	**10.06.2024**	
10.июн	167,67		59,23	**ЦТ**	
11.июн	421,70	344,18	77,52		
12.июн	203,21	76,02	127,19		
13.июн	498,70	289,53		**14.06.2024**	
14.июн	247,18	95,46			
15.июн	56,63	19,97		**17.06.2024**	
17.июн	393,89	192,03	201,86		
18.июн	450,66	244,78	205,88		
19.июн		194,30	181,08		
20.июн		172,73	78,85		
21.июн		211,52	126,46		
22.июн		21,24	28,15	**24.06.2024**	
24.июн		370,01	79,06		
25.июн		171,89	60,64	**26.06.2024**	
26.июн		195,44	77,41	**27.06.2024**	
27.июн		229,62	24,00	**28.06.2024**	
28.июн		1,52	8,20		
29.июн		0,83	27,00	**02.07.2024**	**2,35**
Сумма					

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ ЗА ИЮЛЬ 2025 ГОД

Книга кассира	Всего	Наличными	Безналичными	Сдано в банк (дата)	Сдано в банк (сумма)
01.июл	13,18	9,23	3,95	**02.07.2024**	
02.июл	1,37	0,70	0,67		
04.июл	2,49	0,83	1,66	**05.07.2024**	
05.июл	1,29		1,29		
08.июл	0,83		0,83		
11.июл	4,69	3,86	0,83		
12.июл	12,24		5,52		
15.июл	2,20		2,20		
16.июл	1,66		0,83		
17.июл	0,46	0,46			
18.июл	3,13		3,13		
19.июл	3,14	0,69			
22.июл	3,88		3,88		
23.июл	2,20		2,20		
24.июл	2,22		2,22		
25.июл	0,20	0,20			
26.июл	2,22		2,22		
29.июл	1,66		1,66		
30.июл	0,83		0,83		
31.июл	4,52	0,69	3,83	**01.08.2024**	
Сумма					

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ ЗА АВГУСТ 2025 ГОД

Книга кассира	Всего	Наличными	Безналичными	Сдано в банк (дата)	Сдано в банк (сумма)
01.авг	7,04		7,04		
02.авг	1,46		1,46		
05.авг	0,20	0,20			
06.авг	0,83		0,83		
08.авг	1,66		1,66		
09.авг	1,00		1,00		
12.авг	5,64	5,64			
13.авг	1,63		1,63		
14.авг	4,82		4,82		
15.авг	17,22		10,70		
16.авг	1,66		0,83		
19.авг	9,45		8,46	**20.08.2024**	
20.авг	17,01	3,00	14,01		
21.авг	22,85		19,84		
22.авг	5,72		5,72		
23.авг	2,80	2,80			
26.авг	7,04	1,66	5,38		
27.авг	3,05		3,05		
28.авг	1,52	1,52			
29.авг		0,23	4,83		
30.авг	4,25		4,25	**03.09.2024**	
Сумма					

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ ЗА СЕНТЯБРЬ 2025 ГОД

Книга кассира	Всего	Наличными	Безналичными	Сдано в банк (дата)	Сумма
02.сен	11,43	3,47	7,96	**03.09.2024**	
03.сен		2,22	15,86	**04.09.2024**	
04.сен	4,84		4,84		
05.сен	9,52	1,42	8,10	**06.09.2024**	
06.сен	38,37	2,59	35,78		
07.сен	27,00		27,00	**09.09.2024**	
09.сен	61,55		55,63	**10.09.2024**	
10.сен	38,30		30,49	**11.09.2024**	
11.сен	37,79		37,56		
12.сен	29,15		21,49	**13.09.2024**	
13.сен	87,94		42,91		
14.сен	16,51	2,20	14,31	**14.09.2024**	
16.сен		0,23	5,27		
17.сен		0,92	3,63		
18.сен		0,66	6,05		
19.сен		2,90	17,53		
20.сен		0,83	3,76		
21.сен		2,00	27,00	**23.09.2024**	
23.сен	12,36		8,62		
24.сен	6,15	6,15		**25.09.2024**	
25.сен	11,73		11,73		
26.сен	5,66	0,83	4,83		
27.сен	0,83	0,83			
28.сен	33,69		33,69		
30.сен	5,54		5,54	**03.10.2024**	
Сумма					

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ ЗА ОКТЯБРЬ 2025 ГОД

Книга кассира	Всего	Наличными	Безналичными	Сдано в банк (дата)	Сумма
01.окт	4,37		4,37		
02.окт	2,06		2,06		
03.окт		2,68	7,32		
04.окт		0,20	13,34		
05.окт	30,02		30,02		
07.окт		1,38	9,66	**08.10.2024**	
08.окт		0,69	3,68		
09.окт	7,74		7,74		
10.окт	20,49	6,18	14,31	**11.10.2024**	
11.окт	25,58	22,59	2,99		
12.окт	35,31	3,58	31,73		
14.окт	2,30		2,30		
15.окт		0,46	18,94	**16.10.2024**	
16.окт		0,52	11,18		
17.окт		4,16	7,55		
18.окт	6,33		6,33		
19.окт	85,98		85,98	**21.10.2024**	
21.окт	7,05	1,84		**22.10.2024**	
22.окт	47,06	36,48		**23.10.2024**	
23.окт	6,54		6,54		
24.окт		3,19	15,64		
25.окт		0,83	16,35		
26.окт		88,07	27,92	**28.10.2024**	
28.окт		2,08	13,22		
29.окт	6,36		6,36		
30.окт	9,70	1,43			
31.окт	30,58	6,72			
Сумма					

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ ЗА НОЯБРЬ 2025 ГОД

Книга кассира	Всего	Наличными	Безналичными	Сдано в банк (дата)	Сумма
01.ноя	29,20	2,68			
02.ноя	39,42		39,42		
04.ноя		3,68	14,26		
05.ноя		8,02	35,93		
06.ноя	12,01		12,01		
09.ноя	32,02		32,02		
11.ноя		0,46	3,13		
12.ноя		7,27	7,41		
13.ноя		0,45	23,28		
14.ноя		26,36	21,87		
15.ноя		5,98	5,61	**16.11.2024**	
16.ноя		0,83	32,97		
18.ноя		4,51	24,53	**19.11.2024**	
19.ноя		28,82	17,86		
20.ноя	11,96		11,96		
21.ноя	32,34	12,19			
22.ноя	9,12	0,69			
23.ноя	52,09	2,76		**25.11.2024**	
25.ноя	21,04	4,20			
26.ноя	57,43		57,43		
27.ноя	28,62		28,62		
28.ноя	34,39	6,33	28,06	**29.11.2024**	
29.ноя	41,67	11,85	29,82		
30.ноя	87,95	23,00	64,95	**03.12.2024**	
Сумма					

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ ЗА ДЕКАБРЬ 2025 ГОД

Книга кассира	Всего	Наличными	Безналичными	Сдано в банк (дата)	Сумма
02.дек		27,52	16,94	**03.12.2024**	
03.дек		23,33	81,96	**04.12.2024**	
04.дек		1,38	136,47		
05.дек		23,66	121,51		
06.дек		10,77	112,53		
07.дек		1,52	30,67		
09.дек		8,51	66,47	**10.12.2024**	
10.дек		14,45	79,36		
11.дек		7,58	99,55		
12.дек		3,22	32,31		
13.дек		13,77	20,06		
14.дек		10,10	65,62		
16.дек	261,69	50,51			
17.дек	132,04	13,96		**18.12.2024**	
18.дек	226,38	17,68			
19.дек	221,28	73,04			
20.дек	359,26	165,59			
21.дек	45,70	45,70		**23.12.2024**	
23.дек	199,24	199,24			
24.дек	102,29	102,29		**26.12.2024**	
26.дек		130,07	21,85		
27.дек		36,44	90,74		
28.дек	45,40	5,06			
30.дек	25,19	25,19		**03.12.2024**	
31.дек					
Сумма					

УСР 3. Статистическое исследование деятельности библиотеки

Цель работы: освоить методы сбора, обработки и графического представления статистических данных.

Практическое задание:

1. Выбрать вид библиотеки (*рекомендованы: публичные, вузовские*). На основе официальной статистической отчетности библиотек Республики Беларусь рассчитать основные группы показателей (фонд, персонал, материально-техническая база и пр.).
2. Представить результаты в табличной и графической формах (диаграммы, гистограммы) с кратким аналитическим выводом о тенденциях развития объекта исследования.

УСР 4. Статистическое исследование

Цель работы: изучить особенности анализа статистических показателей.

Практические задание: проанализируйте представленный документ, заполните пустые места в нем и ответьте на следующие вопросы

1. Кто является автором представленного документа?
2. Какие показатели фиксируются в предоставленном документе? Охарактеризуйте особенности анализа обеспечения доступа пользователей библиотек к внешним электронным информационным ресурсам (ЭИР)
3. Перечислите ЭБС, которые упоминаются в документе?
4. Изучите таблицу «Относительные показатели библиотек государственных УВО» и посчитайте процентное соотношение уменьшения и увеличения относительных показателей, указанных под таблицей.
5. Изучите таблицу «Относительные показатели библиотек частных УВО» и посчитайте процентное соотношение уменьшения и увеличения относительных показателей, указанных под таблицей.
6. Охарактеризуйте анализ веб-сайтов и социальных сетей библиотек.

Анализ показателей деятельности библиотек учреждений высшего образования Республики Беларусь за 2021 год

Реализуя одно из основных направлений деятельности, Фундаментальная библиотека Белорусского государственного университета (ФБ БГУ) на основании ежегодных отчетов показателей деятельности и пояснительных записок составляет сводные годовые отчеты библиотек учреждений высшего образования (УВО), анализирует их деятельность.

Сегодня в Республике Беларусь функционируют 52 учреждения высшего образования: из них 42 – государственной формы собственности, 8 – частной и 2 – филиалы высших учебных заведений Российской

Федерации. В научно-методический отдел Фундаментальной библиотеки БГУ показатели деятельности библиотеки УВО за 2021 год предоставили 50 библиотек (42 библиотеки государственных УВО Республики Беларусь и 8 библиотек – частных).

Наблюдается уменьшение количества пунктов обслуживания с организованным открытым доступом к библиотечным фондам. За 2021 год в библиотеках УВО их общее количество составило 735 пунктов, что меньше по сравнению с данными за 2020 год на 23 единицы. Общее количество посадочных мест в читальных залах и медиатеках библиотек УВО увеличилось: на конец отчетного года насчитывалось 13615 посадочных мест, что на 0,57% больше, чем за 2020 год, что составляет посадочных мест. Так же за 2021 год улучшилось оснащение библиотек персональными компьютерами, их общее количество увеличилось на 34,36% по сравнению с данными за 2020 год и составило 3816 единиц. Из них доля компьютеров для работы пользователей библиотеки сократилась на 0,4%, а доля компьютеров для внутренних работ увеличилась на 51,51%.

Совокупный библиотечный фонд библиотек УВО на 01.01.2022 составил 24 736 485 экз. По сравнению с прошлым годом данный показатель уменьшился на 1 622 746 экз. Уменьшился показатель пополнение фонда, если сравнивать количество поступивших экземпляров, то за 2021 год – поступило на 0,42% меньше, чем за 2020 год. Количество выбывшей литературы за отчетный год в библиотеках УВО составило 787 677 экземпляров, это на 26,74%, больше, чем за 2020 год, что составляет экземпляров. В основном из фондов исключались изношенные и устаревшие по содержанию документы. В отчетном году существенно изменился показатель общего количества фонда библиотеки Минского государственного лингвистического университета (МГЛУ) за счет списания большого количества неопубликованных материалов временного хранения и заменой их электронными ресурсами, расположенными на платформе Moodle МГЛУ. Примером пополнения фонда служит получение библиотекой Академии МВД Республики Беларусь 131 экземпляра печатных и 425 электронных документов в рамках международных договоров (протоколов, соглашений) о сотрудничестве и в целях обмена открытой учебной и научной литературой.

Одним из важных направлений деятельности библиотек УВО Республики Беларусь остаётся обеспечение доступа пользователей библиотек к внешним электронным информационным ресурсам (ЭИР), ежегодная подписка на которые осуществляется в соответствии с профилем университета и запросами пользователей. За 2021 год общее количество баз данных (БД), доступных в библиотеках УВО Республики Беларусь, составило 461 единицу, что на 18,44% меньше, чем за 2020 год – единиц. В том числе на основе оплаты годовой лицензии обеспечивался доступ к 281 БД, этот показатель вырос на 8,19%. Тестовый доступ был предоставлен к 178 БД, их количество в сравнении

с прошлогодним сократилось на 61,8%, что выражалось в доступе к БД. Существенное уменьшение этого показателя за 2021 год повлияло и на уменьшение, указанного выше общего количества БД, так как большинство библиотек постоянно пользуются подписными БД, которые помогают в обеспечении учебного процесса. Тем не менее, например, в библиотеке Гродненского государственного аграрного университета (ГрГАУ) за 2021 год по IP-адресам со всех компьютеров университета осуществлялся тестовый доступ к ЭБС Руконт. Этой же библиотеке ЭБС Знаниум и Издательский Холдинг ИНФРА-М предоставили бесплатный тестовый доступ к Основной коллекции ЭБС и Энциклопедии Znanium. Количество БД собственной генерации в библиотеках УВО на конец 2021 года составило 200 единиц, этот показатель уменьшился на 28%. Это связано с переносом документов в репозитории.

Из всех библиотек УВО, предоставивших сведения за 2021 год в научно-методический отдел ФБ БГУ, 43 имеет удаленный доступ к электронному каталогу. Это на 2 единицы больше, чем за 2020 год. Общее количество записей в электронных каталогах за отчетный год составляет 11 454 722 записей, что больше показателя прошлого года на 6,52%.

Продолжается работа по созданию и наполнению репозиториев (электронных библиотек (ЭБ)). В УВО Республики Беларусь на конец отчетного года 35 ЭБ зарегистрировано в международном каталоге Open DOAR (The Directory of Open Access Repositories), на 1 больше, чем за 2020 год. Пополнение произошло за счёт Репозитория МГЛУ, который с 02.08.2021 включён в каталог Open DOAR: https://v2.sherpa.ac.uk/id/repository/10190. Общий объем документов в ЭБ УВО Республики Беларусь на 01.01.2022 составил 711 792 единиц, что на 18,68% выше, чем за 2020 год. В 2021 году изменился адрес Репозитория Витебской ордена «Знак Почета» государственной академии ветеринарной медицины (ВГАВМ): https://repo.vsavm.by/ (установлен сертификат безопасности, осуществлен переход на защищенный протокол https). Адрес Репозитория ВГАВМ включен в систему Google Analytics, что позволяет отслеживать динамику его использования. Создана новая коллекция «Внеакадемические публикации УО ВГАВМ».

Беспроводная технология Wi-Fi используется в 43 библиотеках УВО, где пользователь со своим гаджетом может получить доступ к сети Интернет. За 2021 год их количество увеличилось на 2 единицы.

На 1,21% уменьшилось за отчетный год количество физических пользователей по единому читательскому билету, данный показатель составил 330 280 пользователей.

Количество физических посещений библиотек за 2021 год составило 6 068 075 посещений, что на 3,04% меньше, чем за 2020 год. Но, как и в прошлом году, увеличилось число виртуальных посещений. За 2021 год этот показатель составил 13 233 765 посещений, что на 6,24% больше предыдущего года. Количество посещений ЭБ за отчетный год составило 6 671 300, что больше на 23,48% по сравнению с данными за 2020 год. В

целом посещение информационных БД за 2021 год уменьшилось на 7,9%. Из них посещение БД в тестовом доступе уменьшилось на 17,77%. Посещение БД собственной генерации за 2021 год уменьшилось на 15,45%. Рост наблюдается только в числе посещений лицензионных (приобретенных) БД, оно увеличилось на 50,95% по сравнению с предыдущим годом.

В количестве скопированных/загруженных документов, как и количестве выдач из лицензионных (приобретённых УВО) БД также прослеживается восходящий тренд – на 4,58% и 54,89% соответственно, по сравнению с прошлогодними показателями. Рост показателей связан с востребованностью дистанционных услуг, оказываемых библиотекой.

Кроме ресурсов собственных фондов университетские библиотеки используют возможности межбиблиотечного абонемента (МБА) и электронной доставки документов (ЭДД). Количество абонентов МБА в библиотеках УВО за 2021 год увеличилось на 1227 единицы, демонстрируя рост на 32,25%, по сравнению с предыдущим годом. Выполняются все поступившие заявки на ЭДД, даже если это сторонний пользователь. Считаются абонентами МБА и ЭДД обращения в личном порядке, по вайберу, по телефону, с использованием любых средств коммуникации. Увеличилось количество абонентов ЭДД с 1929 за 2020 год до 3228 за 2021 год, что составляет 40,24%. Увеличение данных показателей отразилось и на количестве принятых заказов службой доставки ЭДД, оно выросло с 5671 за 2020 год до 7651 за 2021 год, разница составила 25,88%. Таким образом данная услуга существенно увеличила свою актуальность в отчетный период.

Виртуальную справочную службу имеют 25 библиотек УВО государственной формы собственности, что на 1 меньше, чем за 2020 год. В частных УВО виртуальная справочная служба отсутствует. За 2021 год виртуальной справочной службой выполнена 8 926 справка, что на 34,79% меньше, чем за 2020 год. Это сокращение связано с более активным присутствием библиотек в социальных сетях и предоставлением в них более оперативного ответа на запросы пользователей, а также актуализацией работ по модернизации сайтов библиотек.

Необходимые знания и навыки по использованию информационных ресурсов библиотеки и методикам поиска в базах данных студенты получают на занятиях по курсу «Информационная культура». Объем учебной программы курса в библиотеках УВО Республики Беларусь варьируется от 1 до 10 часов, а общее количество проведенных занятий, для студентов разных факультетов и курсов УВО, за 2021 год составляет 2582 академический час. По сравнению с прошлым годом этот показатель уменьшился на 11,6%. Сокращение обусловлено преимущественно уменьшением количества проведенных занятий, для студентов I, II курсов государственных УВО с 2747 в 2020 году до 2423 в 2021 году.

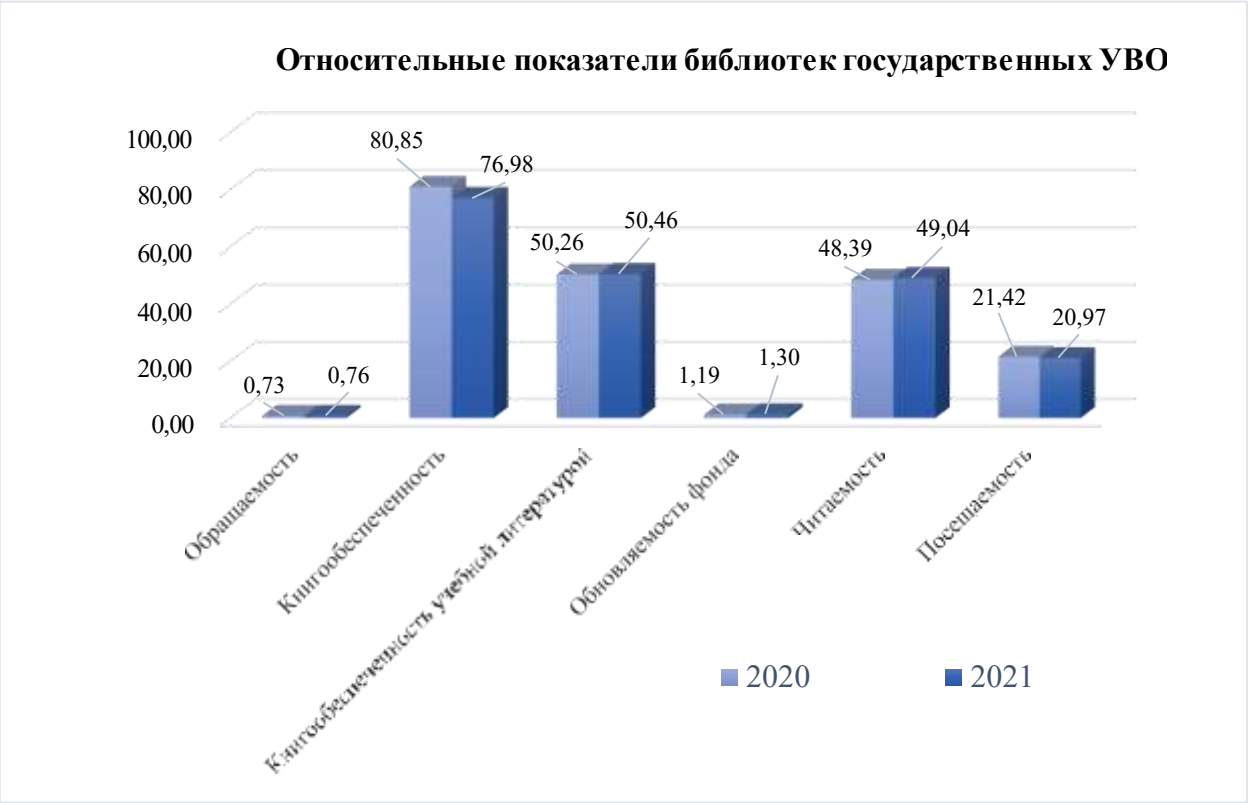
Качество библиотечно-информационного обслуживания во многом зависит от профессионализма персонала. Общая численность персонала библиотек УВО Республики Беларусь на конец 2021 года составила 1210 человек, что на 1,12% меньше, чем в 2020 году (1182 человека – персонал библиотек государственных УВО, 28 человек – негосударственных УВО), из них высшее образование имеют 1062 человека, в том числе высшее библиотечное – 709 человек, среднее специальное образование – 132 человека, в том числе библиотечное – 89 человек, среднее – 16 человек. На курсах повышения квалификации прошли обучение 228 сотрудников (на 24,12% больше, чем в 2020 году), в том числе 157 сотрудников (на 28% больше, чем в 2020 году) – на библиотечных курсах.

Важным в повышении квалификации библиотечных работников является самообразование. Количество выступлений на конференциях, семинарах и др. профессиональных мероприятиях выросло на 40,57% от прошлогоднего значения. Ключевым мероприятием в данном направлении в отчетном году стала XXI Международная научно-практическая конференция «Менеджмент вузовских библиотек». Тема конференции «Библиотека на службе университетского образования». Организаторы: Министерство образования Республики Беларусь, Фундаментальная библиотека Белорусского государственного университета (ФБ БГУ), Научная библиотека Белорусского национального технического университета (НБ БНТУ), Белорусская библиотечная ассоциация, ЗАО «Делсар».

Относительные показатели работы библиотек

К относительным показателям работы библиотек относятся обращаемость, книгообеспеченность, книгообеспеченность учебной литературой, обновляемость фонда, читаемость и посещаемость.

На графике показана динамика изменения относительных показателей библиотек государственных УВО Республики Беларусь за 2020 и 2021 годы.



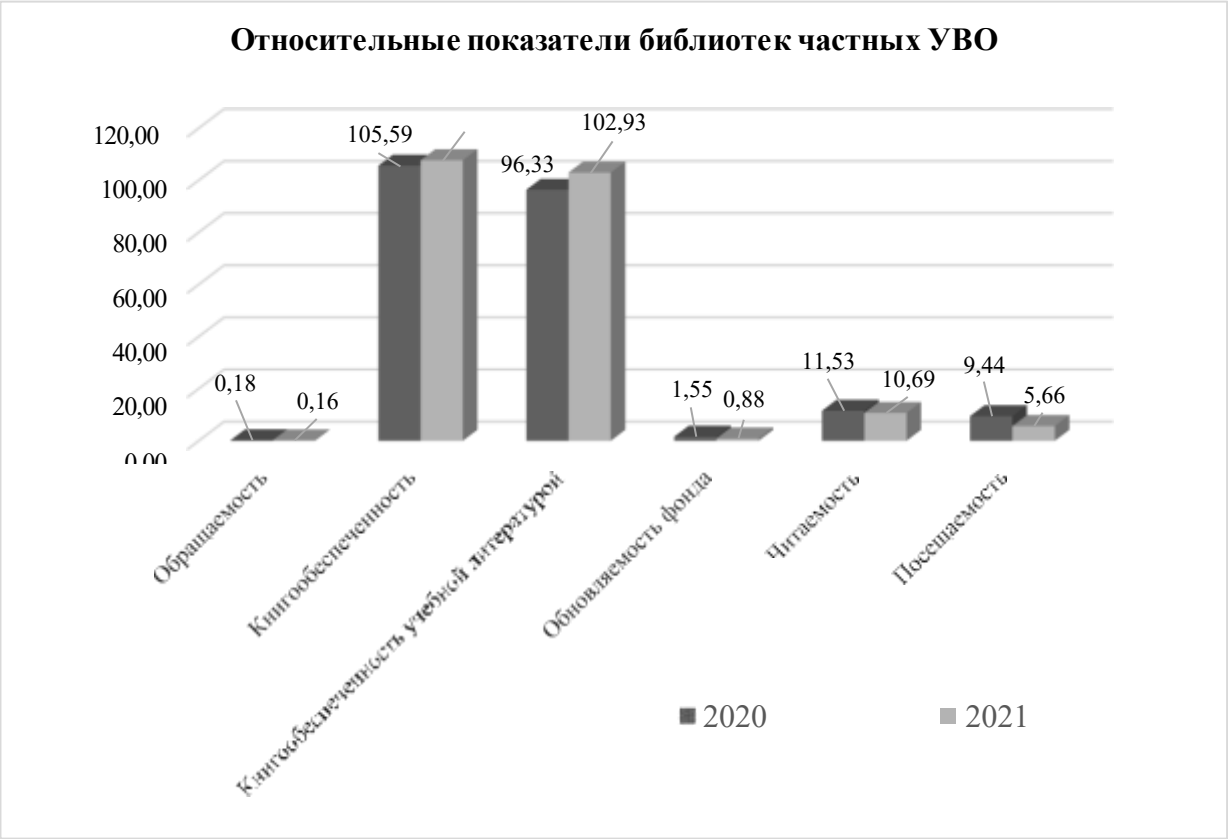
В отчетном году по сравнению с данными за 2020 год в государственных УВО наблюдается некоторое увеличение следующих показателей:

- обращаемость на %;
- книгообеспеченность учебной литературой на %;
- обновляемость фонда на %;
- читаемость на %.

За 2021 год в государственных УВО упали такие показатели как:

- книгообеспеченность на %;
- посещаемость на %.

На графике показана динамика изменения относительных показателей библиотек частных УВО за 2020 и 2021 годы.



В отчетном году по сравнению с данными за 2020 год в частных УВО наблюдается увеличение следующих показателей:

- книгообеспеченность на %;
- книгообеспеченность учебной литературой на %;

За 2021 год в частных УВО упали такие показатели как:

- обращаемость на %;
- обновляемость фонда на %;
- читаемость на %.
- посещаемость на %.

Веб-сайт и социальные сети. Модернизация ЭИР

Новые информационно-коммуникационные технологии дают возможность библиотекам УВО более эффективно обслуживать пользователей и предоставлять им более ценные услуги.

В целях повышения квалификации специалистов на сайте библиотеки Могилевского государственного университета имени А. А. Кулешова (МГУ им. А. А. Кулешова) создана закладка «Библиотекарям», где сформирована подборка полнотекстовых профессиональных журналов. Созданы тематические закладки для ученых: «Научные социальные сети», «Журналы Scopus РФ». Для обеспечения большей функциональности электронного архива, популяризации публикационной деятельности профессорско-преподавательского состава (ППС) университета списки публикаций на персональных страницах ППС делаются в виде гиперссылок. Для обеспечения большей функциональности электронного каталога в библиографические описания работ ППС интегрируются URI-ссылки из электронного архива.

На сайте библиотеки им. Д. Р. Новикова Белорусской государственной орденов Октябрьской Революции и Трудового Красного Знамени сельскохозяйственной академии создана вкладка «Публикационная активность авторов» http://www.baa.by/science/authors/, где размещена полезная для авторов информация.

Был создан новый раздел на сайте НБ БНТУ «Онлайн-услуги Научной библиотеки», включающий 14 услуг. В разделе «Путеводители по электронным ресурсам» добавлены новые ресурсы: «Поиск научной информации» и «Выбор научного журнала для публикации». Для информационной поддержки преподавателей, студентов и работников университета, а также для всех заинтересованных пользователей были подготовлены и размещены на сайте Научной библиотеки 6 выпусков интернет-дайджеста «InfoGenerator». В 2021 году изменилась структура дайджеста, его дизайн и формат, появилась печатная версия. Наряду с тематическим блоком дайджест включает: полезные материалы и рекомендации для исследователей, преподавателей и студентов; информацию о доступных ресурсах и их использовании; полезные сервисы для учебы; вебинары, курсы, лекции; библиотечные сервисы и возможности и др. Для информирования о новых выпусках дайджеста используется сервис email-рассылок MailerLite.

Сайт и социальные сети стали проводником к информационным ресурсам широкого круга удаленных пользователей. Библиотекой Витебского государственного технологического университета разработан новый сайт: настройка локального сервера; установка и настройка Wordpress; создание базы данных, страниц и разделов сайта; установка основных плагинов для работы сайта; настройка дизайна и блоков сайта. Разработка и внедрение нового сайта библиотеки обусловлена новыми требованиями к его структуре и дизайну.

Научная библиотека Полоцкого государственного университета (ПГУ) на своих официальных страницах в социальных сетях создала видеоГид для первокурсников по библиотеке и разместила ряд видеоматериалов по информационным ресурсам, которые она имеет. В 2021 году Научная библиотека ПГУ стала участником Консорциума сетевых электронных библиотек (СЭБ) на платформе ЭБС «Лань». В рамках сотрудничества ПГУ получил доступ к учебной и научной литературе других вузов – участников проекта: более 45 000 изданий для преподавателей и студентов по всем отраслям знаний.

На сайте библиотеки ГрГАУ сформирован раздел «К юбилеям учёных» с презентациями и указателями перечня их научных публикаций.

В октябре 2021г. создан аккаунт библиотеки Белорусского государственного аграрного технического университета в Instagram (https://www.instagram.com/biblioteka_bgatu.by). На 01.01.2022г. аккаунт насчитывал 246 подписчиков. Создан аккаунт библиотеки МГУ им. А. А. Кулешова в социальной сети Facebook (https://www.facebook.com/%D0%91%D0%B8%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BE%D1%82%D0%B5%D0%BA%D0%B0-%D0%9C%D0%93%D0%A3-%D0%B8%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B8-%D0%90%D0%90%D0%9A%D1%83%D0%BB%D0%B5%D1%88%D0%BE%D0%B2%D0%B0-101234255038127/?modal=admin_todo_tour). В 2021 году для информационной поддержки исследователей был создан Telegram-канал Научной библиотекой БНТУ «Лаборатория научных коммуникаций». У канала 72 подписчика. Всего было размещено 222 поста.

В связи с моральным устареванием и увеличением системных требований в 2021 году была произведена модернизация сети библиотеки Витебского государственного университета имени П. М. Машерова. Приобретен новый умный управляемый свитч для главного корпуса. Также в отчетном году была выполнена настройка и внедрение системы резервного копирования основных библиотечных баз данных.

Научной библиотекой БНТУ введен в эксплуатацию портал научных журналов БНТУ https://journals.bntu.by/ru/. В 2021 году на платформе DSpace запущена «Локальная электронная библиотека БНТУ». Ресурс уникален в первую очередь тем, что основной массив книг и статей отобран по принципу сопровождения образовательных программ на английском языке. В коллекцию вошли и русскоязычные источники.

3.3 Вопросы к экзамену

1. Экономика библиотечного дела как часть экономической культуры
2. Принципы финансирования библиотек.
3. Основные и дополнительные источники финансирования библиотек.
4. Внешнее экономическое пространство библиотеки.
5. Внутреннее экономическое пространство библиотеки.
6. Библиотечная микроэкономика и её роль в рациональном использовании ресурсов.
7. Экономические методы управления библиотекой.
8. Экономические показатели деятельности библиотек.
9. Хозяйственная деятельность библиотек.
10. Нормативно-правовое обеспечение хозяйственной деятельности библиотек.
11. Хозяйственный механизм: понятие, задачи
12. Хозяйственный расчет: сущность, принципы, модели.
13. Показатели эффективности хозяйственной деятельности библиотек
14. Финансовый механизм библиотечно-информационной деятельности.
15. Методика определения цен платных услуг библиотеки.
16. Источники и принципы финансирования библиотек.
17. Понятие и структура единого фонда финансовых средств библиотеки.
18. Способы распределения единого фонда финансовых средств библиотеки.
19. Финансовая документация библиотек.
20. Основные и платные библиотечные услуги.
21. Калькуляция как основа ценообразования.
22. Понятие сверхнормативных услуг и принципы их оказания.
23. Фонд заработной платы: формирование и метод распределения
24. Фонда материальных поощрений: цели создания, элементы фонда и принципы его распределения
25. Нормы как средство регулирования деятельности библиотек
26. Экономический анализ библиотечной деятельности: цели, методы, объекты. Виды экономического анализа.
27. Показатели экономической эффективности.
28. Экономические методы защиты библиотечного фонда: виды и порядок применения.
29. Библиотечная статистика. Объект и предмет библиотечной статистики.

30. Структура статистики библиотечного дела.
31. Структура библиотечной статистики.
32. Уровни библиотечной статистики.
33. Система показателей и единиц учета статистики сети библиотек.
34. Система показателей и единиц учета статистики библиотечного фонда.
35. Система показателей и единиц учета статистики контингента пользователей библиотеки.
36. Система показателей и единиц учета статистики персонала библиотеки.
37. Система показателей и единиц учета статистики материально-технической базы библиотеки.
38. Стандарты в области библиотечной статистики и измерения эффективности работы библиотек, общая характеристика.
39. Современное состояние библиотечной статистики в Республике Беларусь.
40. Относительные показатели библиотечной статистики: основные группы, общая характеристика.
41. Показатели официальной библиотечной статистики.
42. Статистическое исследование. Этапы статистического исследования.
43. Основные требования к статистическим показателям эффективности.
44. Общее и различия между библиотечной статистикой и измерением эффективности деятельности библиотек.

4. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

4.1 Учебная программа

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор БГУКИ
_____Н. В. Карчевская
___ _____2026 г.
Регистрационный № УД_____/эуч.

ЭКОНОМИКА И СТАТИСТИКА БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебная программа учреждения образования
по учебной дисциплине для специальности
6-05-0322-01 Библиотечно-информационная деятельность

2026

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта общего высшего образования ОСВО 6-05-0322-01-2023 по специальности 6-05-0322-01 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 21.08.2023 № 270, учебных планов БГУКИ по специальности 6-05-0322-01 Библиотечно-информационная деятельность

СОСТАВИТЕЛЬ

И. Л. Белоновская, старший преподаватель кафедры информационно-аналитической деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств»

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Ю. О. Каракулько, ученый секретарь государственного учреждения «Белорусская сельскохозяйственная библиотека им. И.С. Лупиновича» Национальной академии наук Беларуси;

Н. Е. Петушко, заведующий кафедрой межкультурных коммуникаций и рекламы учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат педагогических наук, доцент

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

кафедрой информационно-аналитической деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол № 7 от 13.03.2026);

президиумом научно-методического совета учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол № 4 от 24.04.2026).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Модуль «Экономика, правовое и документационное обеспечение деятельности библиотек» состоит из учебных дисциплин «Документационное обеспечение управления», «Экономика и статистика библиотечно-информационной деятельности», «Правовое обеспечение деятельности библиотек». Данная учебная программа предназначена для изучения учебной дисциплины «Экономика и статистика библиотечно-информационной деятельности».

Актуальность изучения учебной дисциплины «Экономика и статистика библиотечно-информационной деятельности» обусловлена важной ролью финансово-экономических знаний в формировании профессионального мировоззрения студентов, способностью анализировать и обобщать экономические явления в сфере библиотечной деятельности, а также способностью прогнозировать ее развитие в современных условиях.

Целью учебной дисциплины «Экономика и статистика библиотечно-информационной деятельности» является формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков в области экономической деятельности библиотек, управления ими как экономическими субъектами на основе анализа статистических показателей.

Достижение данной цели реализуется посредством решения следующих *задач*:

– сформировать знания и умения в области теории и практики экономики библиотечно-информационной деятельности, финансирования библиотечных учреждений, библиотечной статистики;

– обеспечить усвоение студентами моделей, механизмов и функций библиотечной экономики и финансирования, особенностей их использования в библиотечно-информационной сфере;

– сформировать умения и навыки обработки, анализа и интерпретации статистических данных для обоснования управленческих решений и повышения эффективности деятельности библиотеки.

Освоение учебной дисциплины «Экономика и статистика библиотечно-информационной деятельности» обеспечивает формирование следующей *компетенции*, в соответствии с учебным планом учреждения высшего образования по специальности 6-05-0322-01 Библиотечно-информационная деятельность:

выявлять особенности, тенденции и закономерности развития библиотечной деятельности на основе статистического анализа, рассчитывать основные статистические показатели деятельности библиотек; применять экономические методы управления библиотекой и разрабатывать финансовые показатели ее деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины студенты должны

знать:

– содержание экономики библиотечной деятельности, структуру внешнего и внутреннего экономического пространства библиотеки;

– механизмы финансирования библиотек;

– структуру библиотечной статистики;

– методы статистического анализа;

уметь:

– использовать микроэкономический подход к управлению библиотекой;

– рассчитывать стоимость платных библиотечно-информационных продуктов и услуг, фонда рабочего времени библиотеки;

– использовать модели хозяйственной деятельности;

– определять показатели экономической эффективности;

– использовать методы статистического анализа;

– применять результаты статистического анализа данных в управлении библиотекой;

иметь навыки:

– владения основами разработки финансовых показателей библиотечной работы;

– владения экономическими методами управления библиотечным учреждением;

– сбора, анализа, представления и применения статистических данных в повышении эффективности работы библиотеки.

В рамках образовательного процесса по учебной дисциплине «Экономика и статистика библиотечно-информационной деятельности» студент должен приобретать не только теоретические и практические знания, умения и навыки по специальности, но и развивать собственный ценностно-личностный духовный потенциал, формировать качества патриота и гражданина, который готов к активному участию в социально-культурной жизни страны.

Содержание учебной дисциплины «Экономика и статистика библиотечно-информационной деятельности» базируется и соотносится со знаниями и умениями, полученными студентами при изучении учебных дисциплин – «Библиотековедение. Теория», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение деятельности библиотек», «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Обслуживание пользователей библиотек» и др.

В соответствии с учебным планом на изучение учебной дисциплины «Экономика и статистика библиотечно-информационной деятельности» предусмотрено 126 часов, из них 70 часов – аудиторные. Примерное распределение аудиторных часов по видам занятий: лекции – 30 часов, практические занятия – 34 часов, семинарские занятия – 6 часов. Формой текущей аттестации студентов является тестирование, устный опрос. Формой проведения промежуточной аттестации является экзамен.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Введение

Предмет, содержание и задачи учебной дисциплины «Экономика и статистика библиотечно-информационной деятельности». Ее место в системе профессиональной подготовки будущего специалиста. Практическая направленность учебной дисциплины. Компетенции, приобретаемые студентами в процессе изучения учебной дисциплины. Основные виды учебных занятий и организация самостоятельной работы студентов. Формы контроля. Характеристика обеспеченности учебной дисциплины учебно-методической документацией.

Раздел I. Экономика библиотечно-информационной деятельности

Тема 1. Экономические отношения в сфере библиотечно-информационной деятельности

Библиотечно-информационная деятельность в общественном секторе экономики. Экономика библиотечно-информационной деятельности как составная часть экономики культуры. Определение и соотношения понятий «экономика библиотечно-информационной деятельности» и «экономика библиотеки». Объект, предмет и методы изучения библиотечной экономики. Цели библиотечной экономики. Микро- и макроуровни экономических отношений в библиотечно-информационной сфере, их специфика. Информационные ресурсы и потребности, метаинформационный продукт, информационно-аналитическая деятельность: объекты товарно-денежных отношений в библиотечно-информационной деятельности.

Библиотечная экономика как отрасль научных исследований, их направления.

Экономическое пространство библиотеки. Внешнее и внутреннее экономическое пространство деятельности библиотек. Библиотечная ситуация как ведущий компонент внешнего экономического пространства библиотеки. Структура внутреннего экономического пространства библиотеки: финансовые средства библиотеки, материально-техническая база, информационные ресурсы.

Тема 2. Теоретико-прикладные аспекты библиотечной микроэкономики

Применение общей макроэкономической теории в контексте библиотеки как экономической единицы. Определение понятия «библиотечная микроэкономика». Взгляды отечественных и зарубежных специалистов на микроэкономические процессы библиотечной деятельности. Задачи библиотечной микроэкономики. Направления микроэкономических исследований в библиотечном деле. Компоненты библиотечной микроэкономики: теория спроса, понятие полезности, влияние неопределенности выбора пользователя, идея конкурентных рынков,

политика ценовой диверсификации платных форм обслуживания, теория экономической эффективности. Общие характеристики вопросов микроэкономического понимания библиотечной деятельности.

Микроэкономический подход к управлению библиотекой. Модели микроэкономической библиотечной деятельности. Характеристики этапов разработки моделей.

Тема 3. Экономические методы управления библиотекой

Экономические методы управления библиотекой. Понятие «экономические методы управления». Методы экономического стимулирования.

Хозяйственный расчет как основной экономический метод управления. Зависимость эффективности экономических методов управления от системы экономических нормативов. Экономические нормативы как основа для реализации организационно-хозяйственных методов управления. Общая характеристика регламентирования, нормирования как методов организационного воздействия на персонал.

Использование системы дополнительных денежных выплат сотрудникам. Формы дополнительного материального стимулирования. Нематериальные формы экономического стимулирования.

Развитие экономических методов библиотечного управления в рыночных условиях. Факторы повышения эффективности использования экономических методов библиотечного управления и деятельности библиотечного персонала.

Тема 4. Хозяйственная деятельность библиотек

Определение понятия «хозяйственная деятельность библиотек». Основные направления хозяйственной деятельности библиотек. Объекты хозяйственной деятельности библиотек. Финансовые, трудовые, коммерческие отношения в системе хозяйственной деятельности библиотек. Определение понятия «хозяйственный механизм». Задачи хозяйственного механизма: на государственном уровне, на уровне управления библиотекой. Основные модели хозяйствования. Организация системы заработной платы и стимулирования труда как элемент хозяйственного механизма.

Определение понятия «хозяйственный расчет». Сущность хозяйственного расчета в деятельности библиотеки. Принципы хозяйственного расчета. Прибавочная и нормативная модели хозяйственного расчета в деятельности библиотеки: сущность, принципы распределения денежных средств. Возможности применения принципов самоокупаемости, планирования, материальных стимулов и ответственности коллектива, денежного контроля над хозяйственной деятельностью в библиотечных учреждениях.

Показатели эффективности хозяйственной деятельности библиотек: прибыль, себестоимость библиотечной продукции.

Ценообразование как основной компонент хозяйственного механизма. Виды ценообразования. Система нормативно-правовых актов регулирующих хозяйственную деятельность библиотек.

Экономические показатели деятельности библиотек.

Тема 5. Финансовое обеспечение функционирования библиотеки

Финансовый механизм библиотечно-информационной деятельности: критерии определения приоритетных направлений финансирования, социальной и экономической эффективности; модели ресурсного обеспечения; государственно-частное инновационное развитие и сетевое взаимодействие. Определение понятий «финансирование библиотеки», «финансовые ресурсы». Направления распределения и перераспределения финансовых ресурсов в библиотечной отрасли, библиотечных системах и отдельных библиотеках.

Источники и принципы финансирования библиотек. Основные источники финансирования библиотек. Приоритеты бюджетного финансирования библиотек. Республиканский, региональный, ведомственный уровни бюджетных поступлений. Особенности финансирования библиотек посредством фандрайзинга. Целевое финансирование социально значимых библиотечных программ и проектов. Доходы от предпринимательской деятельности в структуре библиотечного бюджета.

Остаточные, сметные, сетевые, нормативные и программно-целевые принципы финансирования библиотек. Применение этих принципов при финансировании библиотек различных типов и видов на определенных этапах развития общества. Самофинансирование.

Единый фонд финансовых средств библиотеки. Особенности распределения единого фонда финансовых средств в библиотеках. Фонд заработной платы: формирование и метод распределения (расходы на выплату заработной платы штатным и внештатным сотрудникам, отпускные, компенсации, пособия). Цели создания фонда материальных поощрений и принципы его распределения. Составляющие элементы фонда материальных поощрений. Фонд творческого, производственного и социального развития как источник средств для укрепления материально-технической базы библиотеки.

Финансовая документация библиотек: сметы, план деятельности, договоры, контракты, положения, инструкции, финансовые планы, акты и отчеты о приобретении и списании имущества.

Тема 6. Сверхнормативные услуги в экономической практике библиотеки

Место современной библиотеки на рынке услуг. Границы и взаимосвязь бесплатных и платных услуг в деятельности библиотеки.

Сверхнормативные платные услуги как вариант целесообразной инициативной деятельности библиотеки в экономических условиях.

Основные и платные библиотечные услуги: взаимосвязь и основные характеристики. Определение понятия «платные библиотечные услуги». Директивные и свободные (договорные) цены на библиотечно-информационные продукты и услуги. Классификация платных библиотечных услуг: библиотечно-информационные, документные, библиографические, информационные, досуговые, методические и консультационные, библиотечно-сервисные услуги, сопутствующие услуги. Калькуляция как основа ценообразования. Основные статьи калькуляции: прямые издержки, накладные издержки, себестоимость услуги, прибыль, смета услуги, прогнозируемая цена услуги, использование временных стандартов, технологических карт и единиц измерения. Методика расчета себестоимости платных библиотечных услуг.

Организационные и методические особенности разработки номенклатуры платных услуг. Нормативно-правовые акты по внедрению номенклатуры платных услуг в библиотеках различных типов. Использование специальных картотек и баз данных при работе с номенклатурой платных услуг. Зависимость номенклатуры платных услуг от типа библиотеки, ее материальных возможностей, структуры, технологий.

Тема 7. Социально-экономические нормы и нормативы в библиотечно-информационной деятельности

Библиотека как социально-экономическая система: характеристики основных подсистем и элементов. Определение понятий «нормы» и «нормативы». Нормы как средство регулирования деятельности библиотек. Виды норм (нормы обслуживания, сетевые нормы, ресурсные нормы, нормы эффективности). Единицы измерения норм. Единицы выражения норм. Характеристики основных групп норм: минимальные, оптимальные, максимальные, дифференцированные. Методы определения норм: эмпирические, научное моделирование, метод заимствования. Роль государственных органов в определении норм. Значение норм для экономики библиотечно–информационной деятельности.

Инструктивно-нормативная документация как основа нормирования. Разработка библиотеками норм.

Нормирование технологических операций в библиотеках: основные подходы. Взаимосвязь между нормами выработки, нормами построения библиотечной сети и финансированием.

Понятие «библиотечная эконометрика». Эконометрические модели и эконометрический анализ: общие характеристики и взаимосвязи. Эконометрические модели как средство разработки норм в библиотечной работе.

Тема 8. Критерии и показатели эффективности экономической деятельности библиотек

Экономическая эффективность как базовое понятие и категория экономической науки. Экономический анализ в системе разработки критериев экономической эффективности деятельности библиотек. Определение понятия «экономический анализ библиотечной деятельности». Объекты и виды экономического анализа в библиотеках. Цели и методы экономического анализа в библиотечно-информационной сфере. Функции экономического анализа в процессе управления библиотекой. Условия, необходимые для проведения экономического анализа и использования экономических показателей. Роль экономического анализа в практике управления библиотекой.

Выбор и обоснование показателей экономической эффективности. Учетные экономические показатели: показатели бухгалтерского, статистического и оперативного учета – общие характеристики и методы расчета. Издержки и себестоимость как основные критерии экономической эффективности. Внеучетные экономические показатели – показатели удельного веса определенного вида затрат в общем объеме расходов библиотеки. Структура распределения затрат по видам библиотечной деятельности.

Характеристики системы экономических показателей использования материально-технической базы библиотек: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность. Понятие амортизации и морального устаревания материальных ресурсов.

Показатели оценки использования трудовых ресурсов библиотеки. Показатели оценки профессиональной и квалификационной структуры библиотечных работников. Показатели обеспечения населения библиотечными ресурсами. Система показателей функциональной (технологической) эффективности библиотечной деятельности.

Раздел II. Статистика библиотечно-информационной деятельности

Тема 9. Теоретические основы библиотечной статистики

Понимание статистики как метода познания, отрасли практической деятельности, науки, совокупности цифровых сведений, количественно характеризующих различные стороны общественной жизни. Определение понятия «библиотечная статистика»: широкое и узкое понимание. Объект статистических исследований в библиотечной статистике. Предмет библиотечной статистики. Цель, задачи библиотечной статистики.

Структура библиотечной статистики в широком (объект – библиотечное дело) и узком (объект – система библиотек) смысле.

Уровни библиотечной статистики: общие характеристики.

Субъекты библиотечной статистики.

Роль библиотечной статистики в управлении библиотечно-информационной деятельностью страны в целом и отдельных библиотек в частности.

Тема 10. Показатели библиотечной статистики: сбор, расчет, анализ

Определение понятия «статистические показатели». Учетная функция статистических показателей. Статистический показатель как количественная модель явлений или процессов библиотечно-информационной деятельности. Статистические показатели и планирование деятельности: роль статистических показателей в управлении библиотечно-информационной деятельностью. Система статистических показателей и ее характерные черты. Различия между плановыми, учетно-статистическими показателями.

Основные виды статистических показателей – абсолютные, относительные, средние показатели – содержание понятия и общие характеристики. Сущность абсолютных показателей. Три основные группы относительных показателей: показатели динамики (коэффициент, темп роста, темп прироста); показатели структуры; показатели интенсивности. Виды средних показателей. Примеры каждого вида показателя. Особенности сбора и расчета этих показателей.

Комплекс показателей официальной библиотечной статистики. Форма государственной статистической отчетности Республики Беларусь.

Тема 11. Статистическое исследование

Определение понятия «статистическое исследование». Этапы статистического исследования.

Статистическое наблюдение: содержание понятия. Основная задача статистического наблюдения. Данные статистического наблюдения как составляющая информационной системы управления библиотеки, требования к ним. Программа статистического наблюдения: общие характеристики. Разделение статистических наблюдений по способу организации, по охвату единиц населения, по времени проведения, по источникам информации. Общие характеристики выявленных типов, организационных форм и методов проведения статистического исследования.

Группировка и обобщение материала: содержание понятий и общие характеристики. Последовательность работы с данными статистического наблюдения при группировке и обобщении статистических данных. Задачи группировки данных и типы группировки, соответствующие задачам (типологическая, структурная, аналитическая). Упорядочивание эмпирических данных: сущность и методы упорядочивания. Табличное представление статистических данных как средство упорядочивания эмпирических данных. Графическое представление эмпирических данных: сущность и цель. Сводка как этап упорядочивания и систематизации статистических данных.

Статистический анализ как заключительный этап статистического исследования: общая характеристика. Задачи и порядок проведения статистического анализа. Методы статистического анализа. Генеральная и выборочная совокупности. Репрезентативность выборки. Простой статистический ряд.

Тема 12. Оценка эффективности деятельности библиотек

Методы оценки эффективности работы библиотек. Показатели эффективности работы библиотек, общие характеристики. Определение понятия «показатель эффективности». Различия показателя результата и показателя эффективности.

Сущностные функции показателей эффективности: измерительная, сравнительная, целеполагающая, стимулирующая. Основные свойства показателей эффективности: объективность, надежность, сопоставимость, валидность, экономичность, оперативность. Показатели эффективности работы библиотек как инструмент оценки и сравнения результатов работы библиотек и измерения эффективности. Показатели эффективности по характеру отражения: экстенсивные, интенсивные. Показатели экономической эффективности и показатели социальной эффективности деятельности библиотек. Требования, которым должны соответствовать показатели эффективности. SMART-принцип: конкретность, измеримость, достижимость, ограниченность во времени.

4.2 Учебно-методическая карта учебной дисциплины

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(дневная форма получения образования)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных занятий			Количество часов УСР	Форма контроля
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия		
	Введение	0,5				
I.	**Раздел I. Экономика библиотечно-информационной деятельности**	**15,5**	**20**	**2**	**8**	
1.	Экономические отношения в сфере библиотечно-информационной деятельности	1,5				
2.	Теоретико-прикладные аспекты библиотечной микроэкономики	2		2		
3.	Экономические методы управления библиотекой	2	2		2	устный опрос
4.	Хозяйственная деятельность библиотек	2	4			
5.	Финансовое обеспечение функционирования библиотеки	2	4		2	практ. задания
6.	Сверхнормативные услуги в экономической практике библиотеки	2	4		2	практ. задания
7.	Социально-экономические нормы и нормативы в библиотечно-информационной деятельности	2	2		2	устный опрос
8.	Критерии и показатели эффективности экономической деятельности библиотек	2	4			
II.	**Раздел II. Статистика библиотечно-информационной деятельности**	**8**	**8**	**2**	**6**	
9.	Теоретические основы библиотечной статистики	2		2	2	устный опрос
10.	Показатели библиотечной статистики: сбор, расчет, анализ	2	2		2	практ. задания
11.	Статистическое исследование	2			2	практ. задания

12.	Оценка эффективности деятельности библиотек	2	6			
Всего:		**24**	**28**	**4**	**14**	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(заочная форма получения образования)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных занятий			Количество часов для самостоятельного изучения
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	
	Введение				0,5
I.	**Раздел I. Экономика библиотечно-информационной деятельности**	**6**	**2**	**2**	**35,5**
1.	Экономические отношения в сфере библиотечно-информационной деятельности				1,5
2.	Теоретико-прикладные аспекты библиотечной микроэкономики	2		2	
3.	Экономические методы управления библиотекой				6
4.	Хозяйственная деятельность библиотек	2			4
5.	Финансовое обеспечение функционирования библиотеки				8
6.	Сверхнормативные услуги в экономической практике библиотеки	2	2		4
7.	Социально-экономические нормы и нормативы в библиотечно-информационной деятельности				6
8.	Критерии и показатели эффективности экономической деятельности библиотек				6
II.	**Раздел II. Статистика библиотечно-информационной деятельности**	**4**	**2**		**18**
9.	Теоретические основы библиотечной статистики	2			4
10.	Показатели библиотечной статистики: сбор, расчет, анализ				6
11.	Статистическое исследование				4
12.	Оценка эффективности деятельности библиотек	2	2		4
Всего:		**10**	**4**	**2**	**54**

4.3 Рекомендуемая для изучения литература

Основная литература

1. *Мухамедиева, С. А.* Экономика культуры: учеб. пособие / С. А. Мухамедиева. – Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2019. –307с. – Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: https://reader.lanbook.com/book/156977#1 (дата обращения: 03.03.2026).

2. *Нешитой, В. В.* Методы статанализа в библиотечной деятельности: вычисление непрерывных распределений: учеб.-метод. пособие / В. В. Нешитой. – Минск, 2010. – 60 с.

3. *Пераверзева, Ю. А.* Фінансава-эканамічная дзейнасць бібліятэк: вучэб.-метад. дапам. / Ю. А. Пераверзева. – Мінск : Бел. дзярж. ун-т культуры і мастацтваў, 2009. – С. 32–39, 85–92.

Дополнительная литература

1. *Брофи, П.* Оценка деятельности библиотек : принципы и методы / Питер Брофи; науч. ред. перевода Я. Л. Шрайберг. – Москва : Омега-Л, 2010. – 357 с.

2. *Галковская, Ю. Н.* Правовое обеспечение деятельности библиотек в Республике Беларусь: науч.-практ. пособие / Ю. Н. Галковская. – Минск : Новое знание, 2008. – С. 127–128, 132–134.

3. *Кайнова, В. Н.* Статистические методы в управлении качеством: учеб. пособие / В. Н. Кайнова, Е. В. Зимина. – Санкт-Петербург : Лань, 2019. – 152 с.

4. *Клюев, В. К.* Менеджмент ресурсного потенциала библиотеки: учеб.-метод. пособие / В. К. Клюев. – Москва : Литера, 2011. – 112 с.

5. *Клюев, В. К.* Маркетинговая парадигма современных публичных библиотек / В. К. Клюев // Библиотечное дело. – 2015. – № 3. – С. 14–19.

6. Меньщикова, С. П. Современные критерии и показатели оценки качества библиотечной деятельности: практ. пособие / С. П. Меньщикова. – Москва : Литера, 2009. – 93 с. – (Серия «Современная библиотека» ; вып. 48).

7. Нешитой, В. В. Математико-статистические методы анализа в библиотечно-информационной деятельности: учеб.-метод. пособие /В.В. Нешитой. – Минск, 2009. – 202 с. : ил., табл.

8. *Нешитой, В. В.* Методы статанализа в библиотечно-информационной деятельности: вычисление дискретных распределений и кривых роста: учеб.-метод. пособие / В. В. Нешитой. – Минск: РИВШ, 2012. – 134 с.

9. *Петушко, Н. Е.* Библиотечный маркетинг: учеб.-метод. пособие / Н. Е. Петушко. – Минск: Бел. гос. ун-т культуры и искусств, 2010. – 116 с.

10. *Пол, Р.* Измерение качества деятельности библиотек / Розвитта Пол, Питер те Бокхорст / Рос. гос. б-ка. – Москва : Пашков дом, 2010. – 316 с.

11. *Справочник* библиотекаря / под ред. А. Н. Ванеева, В. А. Минкиной. – Санкт-Петербург : Профессия, 2000. – С.283–305.

12. *Управление* библиотекой: учеб.-практ. пособие / А. С. Аверьянов, А. Н. Ванеев, В. Г. Горев [и др.]. – Санкт-Петербург : Профессия, 2002. – С. 50–141. – (Сер. «Библиотека»).