

Учреждение образования  
«Белорусский государственный университет культуры и искусств»

Факультет культурологии и социально-культурной деятельности

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И НАПИСАНИЮ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

для студентов факультета культурологии  
и социально-культурной деятельности

Минск 2025

## **СОСТАВИТЕЛИ:**

*Н. Е. Шелупенко*, декан факультета культурологии и социально-культурной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат культурологии;

*Т. С. Жилинская*, заведующий кафедрой информационных технологий в культуре учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат педагогических наук, доцент;

*М. В. Камоцкий*, заведующий кафедрой педагогики социально-культурной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат педагогических наук;

*А. В. Макаревич*, заведующий кафедрой менеджмента социально-культурной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат искусствоведения, доцент;

*Н. Е. Петушко*, заведующий кафедрой межкультурных коммуникаций и рекламы учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат педагогических наук, доцент;

*О. В. Рогачёва*, доцент кафедры педагогики социально-культурной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат педагогических наук, доцент

## **РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

*советом* факультета культурологии и социально-культурной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол № 7 от 25.03.2024);

*президиумом* научно-методического совета учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол № 4 от 10.04.2024)

Ответственный за редакцию: В. Б. Кудласевич

Ответственный за выпуск: Н. Е. Шелупенко

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка .....	4
Общие требования к дипломной работе .....	6
Структура и содержание дипломной работы .....	8
Правила оформления дипломной работы .....	11
Порядок защиты дипломной работы .....	15
Дипломная работа по специальности 1-23 01 14 Социально-культурная деятельность .....	18
Дипломная работа по специальности 1-21 04 01 Культурология, направление специальности 1-21 04 01-02 Культурология (прикладная), специализации 1-21 04 01-02 02 Менеджмент международных культурных связей .....	21
Дипломная работа по специальности 1-21 04 01 Культурология, направление специальности 1-21 04 01-02 Культурология (прикладная), специализации 1-21 04 01-02 03 Менеджмент рекламы и общественных связей .....	22
Дипломная работа по специальности 1-21 04 01 Культурология, направление специальности 1-21 04 01-02 Культурология (прикладная), специализации 1-21 04 01-02 04 Информационные системы в культуре .....	23
Дипломная работа по специальности 1-21 04 01 Культурология, направление специальности 1-21 04 01-02 Культурология (прикладная), специализации 1-21 04 01-02 01 Менеджмент социальной и культурной сферы .....	25
<i>Приложение А. Оформление задания на дипломную работу .....</i>	<i>28</i>
<i>Приложение Б. Оформление титульного листа .....</i>	<i>29</i>
<i>Приложение В. Примерное оглавление дипломной работы .....</i>	<i>30</i>
<i>Приложение Г. Реферат дипломной работы .....</i>	<i>31</i>
<i>Приложение Д. Пример оформления структурных элементов .....</i>	<i>32</i>
<i>Приложение Е. Пример оформления рисунков и таблиц .....</i>	<i>33</i>

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящие методические рекомендации регулируют порядок организации, выполнения и защиты дипломных работ студентов специальности высшего образования 1-23 01 14 Социально-культурная деятельность, специализаций направления специальности 1-21 04 01-02 Культурология (прикладная), специализаций 1-21 04 01-02 01 Менеджмент социальной и культурной сферы, 1-21 04 01-02 02 Менеджмент международных культурных связей, 1-21 04 01-02 03 Менеджмент рекламы и общественных связей, 1-21 04 01-02 04 Информационные системы в культуре дневной и заочной форм получения образования факультета культурологии и социально-культурной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств».

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь № 319 от 13.10.2023, образовательными стандартами высшего образования по специальностям 1-23 01 14 Социально-культурная деятельность, 1-21 04 01 Культурология (по направлениям), нормативными документами Республики Беларусь, регламентирующими разработку и оформление документации.

Методические рекомендации определяют требования к содержанию, структуре, оформлению и защите дипломных работ, отражают специфику выполнения дипломных работ по специальности «Социально-культурная деятельность», специализациям 1-21 04 01-02 01 Менеджмент социальной и культурной сферы, 1-21 04 01-02 02 Менеджмент международных культурных связей, 1-21 04 01-02 03 Менеджмент рекламы и общественных связей, 1-21 04 01-02 04 Информационные системы в культуре, 1-21 04 01-02 Культурология (прикладная). Значительное внимание уделяется содержанию теоретической и практической частей дипломной работы с учетом ее специ-

фики. Приложения включают образцы оформления титульного листа, задания на дипломную работу, реферата, рисунков и таблиц и др.

Методические рекомендации предназначены для студентов и руководителей дипломных работ.

## ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

Дипломная работа является квалификационной работой обучающегося, осваивающего содержание образовательной программы высшего образования. По уровню выполнения и результатам защиты данной работы государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) делает заключение о возможности присвоения обучающемуся соответствующей квалификации.

Цель дипломной работы: определение степени компетентности выпускника в предполагаемой сфере профессиональной деятельности, подтверждение соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта и квалификационной характеристике специальности.

Задачами дипломной работы являются:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности основных понятий и проблем, связанных с избранной темой;
- развитие навыков исследовательской работы с методическим материалом и литературой, сбор и анализ практического материала по теме работы;
- овладение методологией исследования;
- поиск способов и методов решения проблем, изучаемых в рамках выбранного направления исследования;
- формирование научно обоснованных выводов, предложений и рекомендаций по решению конкретных задач, рассматриваемых в работе.

Тематика дипломной работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и культуры, учитывать конкретные задачи в области подготовки специалистов.

Перечень тем дипломных работ составляется выпускающей кафедрой и ежегодно обновляется. Студентам предоставляется право выбора темы дипломной работы.

Студент может предложить свою тему дипломной работы. В этом случае он должен обратиться к заведующему кафедрой с письменным заявлением, в котором обосновывается целесообразность работы по указанной теме. При положительном решении вопроса предложенная тема дипломной работы включается в перечень тем дипломных работ.

Руководство дипломными работами осуществляют лица из числа профессорско-преподавательского состава БГУКИ, научные работники и высококвалифицированные специалисты БГУКИ и других учреждений и организаций. Руководитель дипломной работы должен:

- составить и выдать студенту задание на дипломную работу (приложение А);
- регулярно информировать заведующего выпускающей кафедрой о ходе выполнения дипломной работы и организовать заслушивание результатов ее выполнения на заседании кафедры;
- рекомендовать студенту необходимую литературу и другие источники по теме дипломной работы;
- проводить систематические консультации со студентом;
- контролировать ход выполнения работы и нести свою степень ответственности за ее выполнение вплоть до защиты дипломной работы;
- проверить дипломную работу, оценить полноту дипломной работы, готовность студента к защите;
- составить отзыв на дипломную работу студента;
- оказать помощь в подготовке доклада к защите дипломной работы перед ГЭК.

В случае необходимости и по согласованию с руководителем дипломной работы выпускающая кафедра может приглашать консультантов по отдельным узконаправленным разделам дипломной работы. Консультантами могут назначаться лица из числа профессорско-преподавательского состава БГУКИ, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники БГУКИ, других учреждений и организаций.

За выполнение дипломной работы, объективность, научную достоверность и обоснованность содержащихся в дипломной работе оценок, выводов и предложений несет ответственность студент – автор дипломной работы.

Плагиат как несамостоятельное выполнение дипломной работы является неправомерным.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа включает:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- оглавление;
- перечень условных обозначений, символов и терминов (при необходимости);
- реферат;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- дополнительные материалы.

Титульный лист является первой страницей дипломной работы и содержит информацию о теме, исполнителе дипломного исследования и его научном руководителе. Оформляется титульный лист с учетом требований и по форме (приложение Б). Страница титульного листа включается в общую нумерацию страниц дипломной работы, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Задание на дипломную работу оформляется и подписывается студентом и научным руководителем; утверждается заведующим кафедрой (приложение А). Номер страницы не ставится, и задание не включается в общую нумерацию страниц. Задание не подшивается в текст работы.

Оглавление, где последовательно перечисляются все заголовки дипломной работы (введение, номера и заголовки глав, разделов, заключение, список использованных источников и приложения) с указанием номера страницы, на которой помещен каждый заголовок (приложение В).

Рекомендуется использовать возможности текстового редактора Word по созданию автоматического оглавления.

Перечень условных обозначений, символов и терминов. Принятые в дипломной работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины при необходимости могут быть представлены

в виде отдельного списка (в алфавитном порядке) с их расшифровкой.

Реферат дипломной работы должен содержать:

- сведения об объеме дипломной работы (страниц), количестве рисунков, таблиц, приложений, использованных источников;

- перечень ключевых слов, которые характеризуют основное содержание дипломной работы (не менее 5 слов в именительном падеже, написанных через запятую в строку прописными буквами);

- текст реферата должен включать объект, предмет, цель и задачи исследования, методы исследования, полученные результаты, их степень внедрения и/или рекомендации по внедрению, подтверждение автором достоверности материалов и результатов дипломной работы, самостоятельности ее выполнения.

Объем текста реферата – не более одной страницы (номер страницы включается в общую нумерацию страниц) (приложение Г).

Введение занимает 2–3 страницы печатного текста и содержит:

- обоснование актуальности темы дипломной работы;
- объект и предмет дипломной работы;
- цель и задачи дипломной работы;
- теоретико-методологическую основу и методы исследования;
- базу исследования (при необходимости);
- практическую значимость дипломной работы;
- структуру и объем дипломной работы.

Основная часть дипломной работы содержит главы, каждая из которых включает не менее двух разделов. Все главы и разделы дипломной работы по объему должны быть примерно равнозначны. Каждая глава дипломной работы завершается краткими выводами. Количество глав, разделов и подразделов определяется в соответствии со спецификой исследования.

В заключении кратко излагаются основные выводы работы в соответствии с задачами исследования, формулируются рекомендации по внедрению результатов дипломной работы в деятельность учреждений социально-культурной сферы. Выводы

и предложения должны быть конкретными и обоснованными, вытекать из результатов и содержания дипломной работы. Выводы пишутся тезисно.

Список использованных источников в дипломной работе должен включать перечень источников информации, на которые в дипломной работе приводятся ссылки. Библиографические описания составляются в соответствии с приказом Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 25.06.2014 № 159 (в редакции приказа Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь 01.10.2024 № 230). Количество использованных источников при написании дипломной работы зависит от ее тематики.

Приложения включают вспомогательные материалы, дополняющие текст дипломной работы, на которые в работе имеются ссылки. Число приложений определяется автором. В приложения включаются:

- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- эмпирический материал (протоколы наблюдений, тесты, анкеты и проч.);
- описание программ, сценарии, сценарные планы, эскизы, модели и другие материалы;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- другие документы.

Документы, подтверждающие внедрение результатов дипломной работы в практику учреждений социально-культурной сферы, учебный процесс (не подшиваются в текст работы).

## ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

1. Дипломная работа должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы и равен 1,25 см. Цвет шрифта должен быть черным.

При наборе текста с использованием компьютера применяется гарнитура шрифта – Times New Roman в обычном начертании, размер шрифта – 14 пунктов, с использованием межстрочного интервала – 18 пунктов, с выравниванием текста по ширине листа.

Разрешается использовать компьютерные возможности для акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта, включая курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, подчеркивания.

Качество напечатанного текста дипломной работы и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток программ должно удовлетворять требованию их четкого восприятия.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в тексте работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской.

2. Объем дипломной работы (без приложений) должен составлять не менее 50 страниц.

3. Текст основной части работы делят на главы, разделы и подразделы. Заголовки структурных частей работы «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» печатают прописными буквами в середине строк, используя полужирный шрифт.

Главы нумеруются в пределах работы в возрастающем порядке, начиная с единицы, арабскими цифрами после слова «ГЛАВА» без точки, которое печатается прописными буквами полужирным шрифтом. Заголовки глав печатают прописными буквами полужирным шрифтом и располагают в середине сле-

дующей строки без точки в конце. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой.

Заголовки разделов основной части работы начинаются с абзацного отступа, печатаются с прописной буквы строчными буквами полужирным шрифтом, не подчеркивая, без точки в конце.

Расстояние между заголовками структурных частей работы и текстом должно составлять 1 межстрочный интервал (приложение Д).

4. Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей работы является титульный лист (номер страницы не ставится), на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце, гарнитура шрифта – Times New Roman в жирном начертании, размер шрифта – 14 пунктов.

5. Каждую запись в разделе «СОДЕРЖАНИЕ» оформляют как отдельный абзац, выровненный влево. Номера страниц, с которых начинаются структурные элементы дипломной работы, главы, разделы и подразделы ее основной части, указывают арабскими цифрами, выровненными по правому краю поля, соединенными отточием с соответствующими наименованиями структурных элементов дипломной работы, глав, разделов и подразделов. Наименования структурных элементов дипломной работы, глав, разделов и подразделов ее основной части печатаются строчными буквами, начиная с прописной, с соблюдением знаков препинания.

6. Ссылки на источники, из которых в дипломную работу заимствуются отдельные материалы или результаты, оформляются непосредственно за этими материалами или цитируемым текстом. В квадратных скобках пишется номер источника, указанного в разделе «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ». При использовании сведений из источника объемом более пяти страниц в ссылке на этот источник после его номера через запятую и строчную букву «с» с точкой указывается номер страницы (или номера страниц, разделенные тире), на которой (на которых) расположены использованные сведения, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, например, [6, с. 10–15]. В случае ссылки сразу на несколько источников они

разделяются между собой точкой с запятой, например, [8; 15; 23].

7. Рисунки и таблицы. Рисунки (схемы, диаграммы, графики, карты и другое) и таблицы служат для наглядного представления в работе характеристик объекта исследования. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде рисунка и таблицы.

Рисунки и таблицы могут располагаться как в тексте дипломной работы, так и в приложениях. Рисунки и таблицы помещаются в работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Рисунки и таблицы обозначают соответственно словами «Рисунок» и «Таблица» и нумеруют последовательно в пределах каждой главы. На все таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте работы. Слова «Рисунок», «Таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

Номер рисунка (таблицы) должен состоять из номера главы и порядкового номера рисунка (таблицы), разделенных точкой. Например: «Рисунок 1.2» (второй рисунок первой главы), «Таблица 2.5» (пятая таблица второй главы).

Пояснительные данные помещают под иллюстрацией по центру страницы, а со следующей строки – слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования. Точку в конце нумерации и наименований иллюстраций не ставят (приложение Е).

Цифровой материал работ оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк – по левому краю. В таблице допускается применять размер шрифта на 1–2 пт. меньше основного текста.

8. Оформление списка использованных источников. Сведения об источниках, которые были использованы в ходе работы над дипломной работой, приводятся в разделе «Список исполь-

зованных источников». Допускается приведение одного и того же источника в указанном списке только один раз.

Описание источника располагается с абзацного отступа в порядке появления ссылок на него в тексте работы и нумеруется арабскими цифрами. В списке использованных источников после номера ставят точку.

9. Раздел «ПРИЛОЖЕНИЕ» оформляют в конце работы, располагая их в порядке появления ссылок в тексте работы. Не допускается включение в приложение материалов, на которые отсутствуют ссылки в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами.

Приложение должно иметь содержательный заголовок, который размещается с новой строки по центру листа с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б», «ПРИЛОЖЕНИЕ В».

Дипломная работа в обязательном порядке должна быть переплетена и дополнена следующими документами: заданием на дипломную работу, отзывом научного руководителя, рецензией, актом о внедрении (при необходимости) и другими.

## ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа вместе с отзывом научного руководителя не позднее чем за две недели до защиты дипломной работы предоставляются заведующему выпускающей кафедрой, который решает вопрос о возможности допуска студента к защите дипломной работы.

В отзыве должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломной работы;
- объем выполнения задания на дипломную работу;
- степень самостоятельности и инициативности обучающегося;
- умение обучающегося пользоваться специальной литературой;
- способность обучающегося к проектной, исследовательской, исполнительской, творческой (в сфере искусства), организаторской и другой работе;
- возможность использования полученных результатов на практике;
- возможность присвоения обучающемуся соответствующей квалификации.

Для определения возможности допуска студента к защите дипломной работы на выпускающей кафедре может создаваться комиссия (комиссии), которая определяет соответствие дипломной работы заданию и требуемому объему выполнения. Комиссия может заслушивать руководителя дипломной работы студента.

Основанием для допуска (недопуска) студента к защите дипломной работы может являться отчет о проверке дипломной работы на заимствования, проводимой по решению кафедры.

Допуск студента к защите дипломной работы фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе дипломной работы.

Если заведующий кафедрой или комиссия установили несоответствие дипломной работы заданию и требуемому объему выполнения, вопрос о допуске студента к защите дипломной работы рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя дипломной работы.

Дипломные работы, допущенные к защите, направляются заведующим выпускающей кафедрой на рецензию.

Рецензентами могут назначаться лица из числа:

- профессорско-преподавательского состава других кафедр БГУКИ;
- специалистов организаций и учреждений социально-культурной сферы, сотрудников научных учреждений;
- профессорско-преподавательского состава других учреждений высшего образования.

В рецензии должны быть отмечены:

- актуальность темы дипломной работы;
- степень соответствия дипломной работы заданию на дипломную работу;
- логичность построения материала;
- полнота и последовательность критического обзора и анализа литературы по теме дипломной работы;
- полнота описания методики расчета или проведенных исследований, изложения собственных теоретических и экспериментальных результатов, отметка достоверности полученных данных;
- наличие аргументированных выводов по результатам дипломной работы;
- практическая значимость дипломной работы, возможность использования полученных результатов;
- недостатки и слабые стороны дипломной работы;
- замечания по оформлению дипломной работы и стилю изложения материала.

Рецензент имеет право затребовать у обучающегося – автора дипломной работы – дополнительные материалы, касающиеся проделанной работы.

Студент должен быть ознакомлен с рецензией не позднее, чем за сутки до защиты дипломной работы. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Защита дипломных работ проводится перед ГЭК на открытом заседании в соответствии с утвержденным графиком.

Подготовка к защите включает подготовку студентом-дипломником доклада и сопровождающих его иллюстративных материалов и/или презентацию (при необходимости).

Процедура защиты дипломной работы устанавливается председателем ГЭК и включает доклад студента (10–15 минут) с использованием (по решению выпускающей кафедры) информа-

ционных технологий, чтение отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы студентов, при имеющихся замечаниях рецензента ответы на них. На заседании ГЭК могут выступить руководитель дипломной работы и рецензент, если они присутствуют. Защита заканчивается предоставлением студенту заключительного слова, в котором он вправе высказать свое мнение по замечаниям и рекомендациям, сделанным в процессе обсуждения дипломной работы.

По окончании процедуры защиты дипломных работ каждого календарного дня члены ГЭК на закрытом заседании обсуждают результаты, выставляют отметки и объявляют их студентам. При оценке дипломной работы учитываются ее практическая ценность, содержание доклада, ответы студента на вопросы, отзыв руководителя дипломной работы и рецензия.

Дипломная работа, прошедшая процедуру защиты в ГЭК, хранится на кафедре в установленном законодательством порядке (в распечатанном и электронном виде).

# ДИПЛОМНАЯ РАБОТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 1-23 01 14 СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Дипломная работа по специальности 1-23 01 14 Социально-культурная деятельность носит комплексный характер и отражает общий уровень теоретических знаний и практических умений студентов. Важной особенностью является то, что она разрабатывается в условиях конкретных организаций и учреждений социально-культурной сферы и предполагает решение актуальных задач, способствующих повышению эффективности их работы и развитию социально-культурной деятельности.

Дипломная работа состоит из 2 глав: теоретической и практической.

Теоретическая глава дипломной работы содержит анализ научной и методической литературы, а также других источников по теме исследования. Ее целью является сопоставление различных концептуальных и методологических подходов, предлагаемых представителями разных наук в контексте исследуемой проблемы; обобщение, систематизация и отбор теоретико-методического материала, который определяет современное состояние и тенденции социально-культурной деятельности с позиции предмета исследования; формулирование на основе теоретического анализа основных положений, которые определяют собственную позицию автора работы.

Как правило, структура теоретической главы включает 3 раздела: 1 раздел – уровень научной разработанности проблемы исследования; 2 раздел – характеристика изучаемого объекта в рамках заявленной возрастной (социально-демографической) группы; 3 раздел – возможности и специфика организации социально-культурной деятельности в контексте исследуемой проблемы.

Практическая глава дипломной работы включает 2–3 раздела и содержит описание педагогического эксперимента или опытно-экспериментальной работы и представляет собой эмпирическое исследование в рамках заявленной темы.

Практическая часть работы является логическим продолжением теоретической главы, поэтому при организации эмпири-

ческого исследования следует исходить из основных положений и выводов, которые были представлены автором в теоретической главе, а также использовать те методы и методики, которые соответствуют теме исследования.

Характер проводимого эмпирического исследования определяет его последовательность. Так, если практическая работа носит характер педагогического эксперимента (опытно-экспериментальной работы), то необходимо:

- определить, с кем и когда будет проводиться эксперимент;
- выявить совокупность критериев и соответствующих им показателей и уровней, по которым будет проводиться оценка состояния исследуемой проблемы;

- провести констатирующую диагностику объекта исследования на основе выявленных критериев и показателей, определить исходные уровни состояния исследуемой проблемы;

- оказать педагогическое воздействие на исследуемое явление (формирующий этап эксперимента) через разработку и апробацию отдельных социально-культурных (культурно-досуговых) практик, представленных в виде методики, комплексной программы, проекта и др.

- осуществить контрольную диагностику с целью определения результативности и эффективности педагогического воздействия;

- описать и проанализировать полученные результаты.

Если практическая работа связана с обобщением практического опыта, то очередность действий определяется следующим образом:

- анализ требований к содержанию деятельности специалиста, руководителя;

- обобщение опыта деятельности специалиста с целью определения того, что выступает основным фактором его успеха;

- разработка информационно-методической продукции;

- апробирование (обсуждение) информационно-методической продукции и составление акта о внедрении.

В практической главе обязательно нужно представить:

- характеристику базы, в условиях которой проводится эмпирическое исследование;

- описание группы (групп) испытуемых: половозрастной и количественный состав, социально-демографические харак-

теристики, другие параметры, определенные как значимые в контексте исследуемой проблемы, и т. п.;

– информацию о диагностическом инструментарии (анкеты, тесты и т. п.), используемом в процессе опытно-экспериментальной работы, и способах обработки полученных данных;

– подробное описание хода экспериментальной работы.

Результаты опытно-экспериментальной работы могут быть представлены в виде таблиц, графиков, диаграмм и других способов графического представления информации как в разделах, так и в приложениях к дипломной работе.

Заканчивается вторая глава подведением итогов экспериментальной (опытно-экспериментальной) работы, в которых отмечается степень соответствия полученных результатов поставленным задачам эмпирического исследования. Особое внимание уделяется определению практической значимости и оценке возможности дальнейшего применения полученных результатов в социально-культурной практике и формулированию выводов по второй главе.

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
1-21 04 01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ,  
НАПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
1-21 04 01-02 КУЛЬТУРОЛОГИЯ (ПРИКЛАДНАЯ),  
СПЕЦИАЛИЗАЦИИ 1-21 04 01-02 02 МЕНЕДЖМЕНТ  
МЕЖДУНАРОДНЫХ КУЛЬТУРНЫХ СВЯЗЕЙ**

В первой главе на основе анализа литературных источников отечественных и зарубежных авторов раскрывается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их оценка, представляется собственная точка зрения. Структурно включает 2–3 раздела, в которых анализируются основные понятия и содержание объекта в теоретическом, историческом, методическом, технологическом, организационном аспектах его исследования.

Вторая глава дипломной работы имеет практико-ориентированный характер. Как правило, структура второй главы включает 2 раздела, в которых проводится анализ современного состояния и тенденций развития отечественной и зарубежной международной культурной деятельности, опыта работы учреждений и организаций культуры, зарубежных культурно-информационных центров, обществ дружбы и других социально-культурных институтов в соответствии со спецификой объекта и предмета исследования. Важное место в ней отводится определению актуальных направлений международного сотрудничества в сфере культуры, анализу новых форм культурного обмена, организации и реализации международных культурных проектов. Содержание главы должно основываться на фактологическом материале и логически вытекать из контекста первой главы работы. Текст может дополняться графиками, диаграммами, таблицами, рисунками и т. п.

Третья глава носит прикладной характер. В этой части работы на основе теоретических исследований (глава 1) и анализа фактологического материала (глава 2) автор разрабатывает международный культурный проект. Содержание его включает обоснование концепции проекта и этапов его реализации. Автор должен показать степень новизны, оригинальность концепции проекта и обосновать целесообразность его разработки. Все предложения и рекомендации должны быть конкретными и на уровне, обеспечивающем практическое применение проекта.

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
1-21 04 01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ,  
НАПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
1-21 04 01-02 КУЛЬТУРОЛОГИЯ (ПРИКЛАДНАЯ),  
СПЕЦИАЛИЗАЦИИ 1-21 04 01-02 03 МЕНЕДЖМЕНТ  
РЕКЛАМЫ И ОБЩЕСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ**

В первой главе на основе анализа литературных источников отечественных и зарубежных авторов раскрывается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их оценка, представляется собственная точка зрения. Структурно включает 2–3 раздела.

Структура второй главы включает 2–3 раздела, в которых проводится анализ современного состояния и тенденций развития отечественной и зарубежной рекламной и PR-деятельности, опыта работы отделов рекламы учреждений культуры, рекламных агентств и других социально-культурных институтов в соответствии с объектом и предметом исследования. Важное место в ней отводится определению актуальных направлений и инструментов рекламной и PR-деятельности учреждения культуры, выбору стратегии и тактики продвижения учреждения культуры и/или его продуктов/услуг в интернет-пространстве, организации и реализации рекламных и PR-проектов, разработке рекламного продукта/услуги, разработке фирменного стиля учреждения культуры как эффективного средства позиционирования и др. Содержание главы должно основываться на фактологическом материале и логически вытекать из контекста первой главы работы. Текст может дополняться графиками, диаграммами, таблицами, рисунками и т. п.

Третья глава носит прикладной характер. В этой части работы на основе теоретических исследований (глава 1) и анализа фактологического материала (глава 2) автор работы разрабатывает рекламный и/или PR-проект в соответствии с объектом и предметом исследования. Содержание его включает обоснование концепции проекта и этапов его реализации. Автор должен показать степень новизны, оригинальность концепции проекта и обосновать целесообразность его разработки. Все предложения и рекомендации должны быть конкретными и на уровне, обеспечивающем практическое применение проекта.

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
1-21 04 01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ,  
НАПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
1-21 04 01-02 КУЛЬТУРОЛОГИЯ (ПРИКЛАДНАЯ),  
СПЕЦИАЛИЗАЦИИ 1-21 04 01-02 04  
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В КУЛЬТУРЕ**

Дипломная работа по специализации «Информационные системы в культуре» носит комплексный характер и отражает общий уровень теоретических знаний и практических умений студентов. Важной особенностью является то, что она разрабатывается в условиях конкретных организаций и учреждений социально-культурной сферы и предполагает разработку цифрового продукта и методики его использования на основе применения средств современных информационных технологий.

Дипломная работа состоит из 3 глав: теоретической, аналитической и практической.

Структура первой (теоретической) главы включает 2–3 параграфа, в которых необходимо отразить уровень разработанности проблемы исследования, дать характеристику изучаемого объекта. На основе анализа литературных источников по рассматриваемой теме описывается понятийный аппарат, раскрывается сущность исследуемой проблемы, обосновывается выбор методов решения проблемы.

В аналитической главе рассматривается отечественный и зарубежный опыт создания и использования конкретного цифрового продукта в социально-культурной сфере. Формулируются основные положения собственной авторской позиции, раскрываются возможности применения информационных технологий в решении поставленной проблемы.

Третья глава представляет собой практико-ориентированную часть работы, включающую описание путей и способов разработки информационного продукта (игра, сайт, модель, плакат, календарь и т. д.). Содержание главы основывается на фактическом материале и логически вытекает из контекста первой и второй глав работы. Текст может дополняться графиками, диаграммами, таблицами, рисунками и т. п. Таким образом, практическая часть базируется на основе теоретических

исследований по применению информационных технологий в решении поставленной проблемы и обобщению опыта создания и использования цифрового продукта в социально-культурной сфере, обосновывается выбор инструментария разработки. Автор работы должен изложить собственную точку зрения на решение выявленных проблем и предложения по дальнейшему использованию разработки. Все предложения и рекомендации должны быть конкретными, применимыми, решать проблемные вопросы в сфере культуры и образования. Автор должен показать степень новизны, оригинальность полученных результатов и обосновать целесообразность применения их на практике.

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
1-21 04 01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ,  
НАПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
1-21 04 01-02 КУЛЬТУРОЛОГИЯ (ПРИКЛАДНАЯ),  
СПЕЦИАЛИЗАЦИИ 1-21 04 01-02 01 МЕНЕДЖМЕНТ  
СОЦИАЛЬНОЙ И КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЫ**

Дипломная работа состоит из двух частей: теоретической (первая глава) и практической (вторая глава).

Первая глава дипломной работы носит аналитический характер. В ней проводится анализ изучаемой проблемы. При этом автор дипломной работы не ограничивается констатацией фактов, а вскрывает недостатки и причины, их обусловившие, намечает пути их устранения. Дипломная работа выполняется на основе достаточного фактического материала. Теоретические положения необходимо подкреплять анализом конкретного материала. Факты дают возможность в результате их изучения и сравнения сформулировать самостоятельные выводы.

Первая глава дипломной работы должна включать подробную историографию вопроса. В историографии вопроса (аналитическом обзоре использованной автором литературы) следует показать процесс решения данной проблемы предыдущими исследователями. Теоретическая часть работы должна отражать комплекс взглядов, представлений и идей, направленных на объяснение исследуемого явления. Все научные источники необходимо классифицировать, что отражает системное мышление студента, его осмысленную научную позицию.

Здесь же следует подробно описать использованные автором методы и методики, собственные теоретические и экспериментальные исследования. Необходимо также аргументировать целесообразность принимаемых решений и, по возможности, определить степень экономической эффективности внедрения полученных автором результатов.

Вторая глава дипломной работы – практическая – направлена на умение применять теоретические положения на практике. Данная часть позволяет определить навыки студентов в использовании научных методов, способность аналитически мыслить, умение выявлять и количественно оценивать причин-

но-следственные связи, формировать конкретные выводы и обосновывать их.

Необходимо обосновать актуальность разрабатываемого проекта для белорусской культуры, показать степень его значимости и связь с социально-культурной ситуацией, обозначить социально-культурную проблему (ее суть, степень сложности, факторы и причины, показать на что она влияет и т. д.), требующую решения средствами проекта. Важно аргументированно описать культурную значимость выбранной темы проекта, дать культурологическое обоснование рассматриваемой проблемы, ее своеобразие и специфику и обосновать выбор именно данного варианта проектного решения. Следует отметить, почему данная проблема будет решаться эффективнее выбранными методами и средствами социокультурного проектирования. Текст раздела может иметь цитаты и ссылки на источники информации (при приведении статистических или аналитических данных). В рамках теоретического обоснования должны быть раскрыты ключевые понятия и концепты проекта, определены культурологические основания решения проблемы.

В разделе 2.1 важно указать включенность проекта в государственные программы республиканского или международного уровней (портфель проекта) и государственные программы культурного развития (программы проекта) или отметить локальный уровень проекта. Необходимо актуализировать нормативное обоснование (опора на Конституцию Республики Беларусь, законы, Международные Конвенции ЮНЕСКО, Указы Президента Республики Беларусь, положения, выступления государственных лиц с заявлениями для СМИ и т. д.). Определить соответствие проекта идеологическому вектору формирования национальной культурной политики в Республике Беларусь.

Содержание раздела 2.2 также направлено на практическую значимость результатов работы студента. Автором разрабатываются и обосновываются конкретные предложения по совершенствованию определенной сферы социально-культурной деятельности, направления и пути решения исследуемой проблемы, либо организационно-управленческие аспекты функционирования учреждений сферы культуры.

В случае разработки проекта в этом разделе целесообразно сформулировать концепцию и идею проекта, составить типологическую характеристику предполагаемого продукта проекта, его жанр, форму, масштаб. В соответствии с определенным продуктом проекта должны быть сформулированы цель проекта и задачи, определены его пространственно-временные рамки.

Далее описывается «Программа проекта», в которой необходимо подробно описать пошаговое выполнение проектных заданий, указывая место, время, содержание и характер видов выполняемых работ участниками проекта, ответственных лиц и ожидаемый результат. Выполнение пошаговых заданий по этапам проектирования должно быть связано с поставленными в теоретическом разделе задачами. Программа проекта должна отражать все жизненные циклы проекта: от инициации, подготовки, организации до аналитически-завершающего этапа и жизненные циклы продукта проекта. После дается характеристика «Ресурсного обеспечения проекта», аудитории и «команды проекта», проектных рисков.

В заключении в разделе 2.2 необходимо кратко и четко сформулировать общие выводы о том, чем интересен данный проект для экономики культуры и какие возможны варианты продолжения начатого проектного направления.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Оформление задания на дипломную работу

Учреждение образования

«Белорусский государственный университет культуры и искусств»

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

(название кафедры)

\_\_\_\_\_ подпись, ФИО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

#### на дипломную работу

Студенту \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Учебная группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

1. Тема дипломной работы \_\_\_\_\_

Утверждена приказом руководителя учреждения высшего образования

№ \_\_\_\_\_

2. Исходные данные к дипломной работе \_\_\_\_\_

3. Перечень подлежащих разработке вопросов или краткое содержание дипломной

работы \_\_\_\_\_

4. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей и графиков) \_\_\_\_\_

5. Консультанты по дипломной работе с указанием относящихся к ним разделов \_\_\_\_\_

6. Примерный календарный график выполнения дипломной работы \_\_\_\_\_

7. Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

8. Срок сдачи законченной дипломной работы \_\_\_\_\_

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Подпись студента \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
**Оформление титульного листа**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»  
ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
Кафедра (название кафедры)

Допущена к защите  
Заведующий кафедрой  
(название кафедры)  
\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА  
Тема дипломной работы

Специальность  
Специализация

Студент \_\_\_\_\_ (группа)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Минск 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Примерное оглавление дипломной работы

#### СОДЕРЖАНИЕ

Реферат.....	3
Введение.....	4
Глава 1 Теоретические основы разработки информационной модели сценического пространства.....	6
1.1 Обзор литературных источников.....	6
1.2 Сущность и виды информационных моделей.....	15
1.3 Концепция информационной модели сценического пространства.....	25
Глава 2 Разработка концепции информационной модели 3d-визуализации сценического пространства.....	35
2.1 Содержание проектной идеи.....	35
2.2 Инструментально-программные средства реализации. Выбор среды для практического воплощения проектного решения.....	44
Заключение.....	52
Список использованной литературы.....	54
Приложение А Анализ программного обеспечения.....	67
Приложение Б Сценарий культурно-досуговой программы.....	69

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**  
**Реферат дипломной работы**

**РЕФЕРАТ**

Дипломная работа: \_\_ с., \_\_ рис., \_\_ табл., \_\_ источников, \_\_ прил.

Ключевые слова:

Объект исследования: \_\_\_\_\_

Предмет исследования: \_\_\_\_\_

Цель исследования: \_\_\_\_\_

Методы исследования: \_\_\_\_\_

Полученные результаты и их новизна: \_\_\_\_\_

Практическая значимость исследования: \_\_\_\_\_

Автор работы подтверждает, что исследование выполнено самостоятельно, все цитируемые из научных источников теоретические, методологические, фактические сведения сопровождаются ссылками на их авторов.

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**  
**Пример оформления структурных элементов**

**Рисунок Д 1 – Пример оформления главы,  
параграфа и основного текста дипломной работы**

**ПРИЛОЖЕНИЕ Е**  
**Пример оформления рисунков и таблиц**

*Пример оформления рисунков*



**Рисунок 1.5 – Информационная модель управления сценического пространства**

*Пример оформления таблиц*

Таблица 2.3 – Дневная форма получения образования (срок получения образования – 4 года)

Код специальности в соответствии с ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации»	Наименование специальности в соответствии с ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации»	Наименование квалификации	Предметы профильного испытания	
			Первый предмет	Второй предмет
<b>ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>				
6-05-0314-02	Культурология	Культуролог. Преподаватель	обществоведение (ЦТ)	история Беларуси (ЦТ)
6-05-0314-03	Социально-культурный менеджмент и коммуникации	Специалист по управлению и коммуникациям	обществоведение (ЦТ)	история Беларуси (ЦТ)
6-05-1013-02	Социально-культурная деятельность	Специалист по социально-культурной деятельности. Преподаватель	творчество	история Беларуси (ЦТ)

*Учебное издание*

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ  
И НАПИСАНИЮ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

для студентов факультета культурологии  
и социально-культурной деятельности

Корректор В. Б. Кудласевич  
Технический редактор А. В. Гицкая

Подписано в печать 2025. Формат 60x84 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>.  
Бумага офисная. Цифровая печать.  
Усл. печ. л. 1,98. Уч.-изд. л. 1,17. Тираж 20 экз. Заказ .

Издатель и полиграфическое исполнение:  
учреждение образования  
«Белорусский государственный университет культуры и искусств».  
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,  
распространителя печатных изданий № 1/177 от 12.02.2014.  
ЛП № 02330/456 от 23.01.2014.  
Ул. Рабкоровская, 17, 220007, г. Минск.