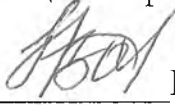


Учреждение образования  
«Белорусский государственный университет культуры и искусств»

Факультет информационно-документных коммуникаций  
Кафедра информационно-аналитической деятельности

СОГЛАСОВАНО

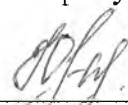
Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_  
«27» июня 2025 г.

Н. Ю. Вайцехович

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета

  
\_\_\_\_\_  
«27» июня 2025 г.

Ю. Н. Галковская

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ  
ПРОДУКТЫ И УСЛУГИ**

для специальности

6-05-0322-01 Библиотечно-информационная деятельность

Профилизация: Аналитика

Составитель:

Н. Ю. Вайцехович, заведующий кафедрой информационно-аналитической  
деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

Рассмотрено и утверждено  
на заседании Совета факультета  
протокол от 27.06.2025 № 10

Составитель:

*Н. Ю. Вайцехович*, заведующий кафедрой информационно-аналитической деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

Рецензенты:

*ученый совет* государственного учреждения «Центральная научная библиотека имени Якуба Коласа Национальной академии наук Беларуси»;

*Ж. Л. Романова*, заведующий кафедрой информационных ресурсов и коммуникаций учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат педагогических наук, доцент

Рассмотрен и рекомендован к утверждению:

*Кафедрой* информационно-аналитической деятельности  
(протокол от 30.05.2025 № 9);

*Ученым советом* государственного учреждения «Центральная научная библиотека имени Якуба Коласа Национальной академии наук Беларуси»  
(протокол от 08.05.2025 № 5);

*Советом* факультета информационно-документных коммуникаций  
(протокол от 27.06.2025 № 10)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b>	<b>4</b>
<b>1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ</b>	<b>6</b>
Содержание учебного материала	6
<b>2. ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ</b>	<b>13</b>
2.1 Задания к семинарским занятиям	13
2.2 Задания к практическим работам	19
<b>3. РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ</b>	<b>35</b>
3.1 Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы	35
3.2 Задания к выполнению управляемой самостоятельной работы	36
3.3 Вопросы к зачету	41
3.4 Вопросы к экзамену	43
3.5 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы	45
3.6 Темы курсовых и дипломных работ	47
3.7 Перечень средств диагностики учебной деятельности студентов	49
3.8 Критерии оценки результатов учебной деятельности студентов	50
<b>4. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ</b>	<b>53</b>
4.1 Учебно-методическая карта учебной дисциплины	53
4.2 Рекомендуемая для изучения литература	54

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебно-методический комплекс (УМК) «Информационно-аналитические продукты и услуги» разработан для подготовки студентов дневной формы обучения по специальности 6-05-0322-01 Библиотечно-информационная деятельность (аналитика).

УМК представляет собой комплексную систему обеспечения образовательного процесса по учебной дисциплине «Информационно-аналитические продукты и услуги» и направлен на формирование у студентов комплекса устойчивых знаний и практических навыков, необходимых для эффективного сбора, обработки и представления информации в виде различных аналитических продуктов и оказания информационно-аналитических услуг.

В условиях глобализации и стремительного роста объемов данных значимость информационно-аналитических продуктов и услуг продолжает неуклонно расти. Современные организации и предприятия сталкиваются с необходимостью обработки разнообразных и сложных данных, которые нуждаются в систематизации, анализе и интерпретации. Информационно-аналитические продукты и услуги играют ключевую роль в системе управления и принятия решений, проведении научных исследований, обеспечении информационной и маркетинговой деятельности. Эффективное использование информационно-аналитических продуктов способствует повышению конкурентоспособности организаций, качественному внедрению инноваций.

Цель УМК «Информационно-аналитические продукты и услуги» – систематизация и комплексное представление учебно-методических материалов, обеспечивающих обучение студентов в соответствии с установленными целями и задачами учебной программы и применяемыми образовательными технологиями. УМК решает следующий круг задач:

- научно-методическая организация образовательного процесса в логике изучения учебной дисциплины «Информационно-аналитические продукты и услуги»;
- структурирование и систематизация учебно-методических материалов, необходимых для изучения учебной дисциплины;
- обеспечение содержательного, дидактического и технологического управления образовательным процессом;
- поддержка образовательного процесса и обеспечение качества образования.

УМК «Информационно-аналитические продукты и услуги» включает в себя все элементы, необходимые для эффективной реализации учебной

программы: содержание учебного материала, задания к семинарским и практическим занятиям, методические рекомендации и задания к выполнению управляемой самостоятельной работы, вопросы к зачету и экзамену, методические рекомендации по выполнению курсовой работы, темы курсовых и дипломных работ, перечень средств диагностики и критерии оценки результатов учебной деятельности студентов, необходимую к изучению основную и дополнительную литературу.

В соответствии с «Положением об учебно-методическом комплексе в учреждении образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (утверждено приказом ректора университета от 26 апреля 2017 г. № 69) УМК включает следующие основные разделы:

- теоретический раздел, включающий содержание учебного материала;
- практический раздел, содержащий тематику и задания к семинарским и практическим занятиям в соответствии с учебной программой;
- раздел контроля знаний, обеспечивающий самостоятельную работу студентов и систематический контроль их учебных достижений: задания для контролируемой самостоятельной работы, методические рекомендации по ее выполнению, перечень вопросов к зачету и экзамену, темы курсовых и дипломных работ, критерии оценки результатов учебной деятельности студентов и др.;
- вспомогательный раздел, включающий учебно-методическую карту учебной дисциплины, список основной и дополнительной литературы.

В соответствии с учебным планом на изучение учебной дисциплины «Информационно-аналитические продукты и услуги» всего отведено 186 часов, из них 78 часов – аудиторные занятия. Примерное распределение аудиторных часов по видам занятий: лекции – 38 часов, семинарские занятия – 10 часов, практические занятия – 30 часов. Форма текущей аттестации – устный опрос.

Прохождение учебной дисциплины рассчитано на два семестра. Рекомендуемыми формами контроля знаний студентов являются зачет и экзамен.

# **1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

## **Содержание учебного материала**

### **Введение**

Предмет, содержание и задачи учебной дисциплины «Информационно-аналитические продукты и услуги». Ее место в системе профессиональной подготовки будущего специалиста-аналитика. Практическая направленность учебной дисциплины. Компетенции, приобретаемые студентами в процессе изучения учебной дисциплины. Основные виды учебных занятий и организация самостоятельной работы студентов. Формы контроля. Характеристика обеспеченности учебной дисциплины учебно-методической документацией.

## **I. Введение в информационную аналитику**

### **Тема 1. Понятие, виды и компоненты информационной аналитики**

Многообразие подходов к определению информационной аналитики. Базовые термины информационной аналитики. Цели и задачи информационной аналитики. Фундаментальные характеристики информационной аналитики как вида интеллектуальной и управленческой деятельности. Принципы информационной аналитики.

Виды информационно-аналитической деятельности по области применения, типу данных, типу объекта анализа, типу доминирующего метода, технологическому подходу и др.

Характеристика информационного и аналитического компонентов информационно-аналитической деятельности. Информационная аналитика как профессия. Информационно-аналитические подразделения организаций, информационные и аналитические центры: виды, структура, особенности деятельности.

Особенности информационно-аналитической деятельности в различных сферах: культуры и искусства, бизнеса, государственного управления, науки и образования, здравоохранения, фондовых и финансовых рынков и др. Значение информационной аналитики в библиотечно-информационной деятельности.

## **Тема 2. Этапы и процессы информационно-аналитической деятельности**

Основные этапы информационно-аналитической деятельности. Разведывательный цикл и его характеристика. Основные этапы информационной деятельности в соответствии со стадиями творческого мышления по В. Плэтту. Основные этапы информационной деятельности по Ю. Курносову. Этапы аналитического цикла по В.Н. Ремарчуку.

Характеристика процессов информационной аналитики: сбор данных (идентификация источников данных, поиск, извлечение данных, обеспечение достоверности и надежности собираемой информации), обработка данных (очистка, структурирование, агрегация), анализ данных (описательный, диагностический, прогностический, прескриптивный), подготовка отчетов (визуализация данных, аналитические отчеты, дашборды и т.д.), разработка рекомендаций и прогнозов, консультирование, процессы информационно-просветительской деятельности (подготовка и распространение публикаций, организация конференций, семинаров, дискуссий, подготовка пресс-релизов и организация медиакампаний и др.). Типичные ошибки деятельности аналитика.

Информационно-аналитические циклы в работе организаций и предприятий разных сфер.

## **Тема 3. Особенности восприятия информационного пространства в аналитике**

Информационное поле, его характеристика. Информационные потоки. Общие законы функционирования информации в инфосреде: закон организации и ограничения информации в социальных системах; закон информационного опережения; закон искажения информации; закон неполного использования информации и др. Дезинформация в работе аналитика.

Классификация источников информации в информационной аналитике. Востребованные в аналитической работе открытые источники информации, их виды. Организации/учреждения как источники информации: библиотеки, органы государственного управления, научно-исследовательские организации и др. Люди как источники информации: эксперты, ресурсные лица, представители фирм и общественных организаций и др. СМИ как источник информации. Социальные медиа как источник информации.

Основные категории пользователей аналитической информации и их потребности. Методы анализа пользователей аналитической информации. Технологии выявления информационных потребностей.

Платформы и технологии распространения информации: общая характеристика. Современные инструменты для статистического анализа, визуализации данных, анализа больших данных, анализа социальных медиа, анализа текстов и качественных данных, анализа бизнес-данных и др. Общее представление об аналитических информационных системах.

## **II. Информационно-аналитические продукты**

### **Тема 4. Общая характеристика информационно-аналитических продуктов**

Понятие информационно-аналитических продуктов. Взаимосвязь и специфика понятий «информационный продукт» – «информационно-аналитический продукт». Ключевые отличия информационно-аналитических продуктов и услуг. Свойства информационно-аналитических продуктов. Цели и области применения информационно-аналитических продуктов.

Подходы к классификации информационно-аналитических продуктов. Виды информационно-аналитических продуктов по типу данных, форме представления, цели анализа, области применения, уровню детализации, характеру удовлетворения потребностей, характера взаимодействия с пользователем и др. Информационные и аналитические виды информационно-аналитических продуктов. Производители информационно-аналитических продуктов. Характеристика информационно-аналитических продуктов библиотек.

Общие требования к информационно-аналитическим продуктам. Структура аналитического документа. Работа с содержательной частью: утверждение, размышление, разъяснение, точка зрения, перспективы, фактография. Оформительские приемы при подготовке аналитических документов. Востребованные форматы визуализаций. Стили аналитического документа: официально-деловой, публицистический, научный. Требования к стилю изложения. Типичные проблемы в составлении аналитических документов.

### **Тема 5. Информационные виды информационно-аналитических продуктов**

Справка как вид информационно-аналитического продукта. Виды справок в аналитической деятельности, общие требования к ним. Характеристика справки о персоне (досье), справки об организации (бизнес-справки), справки о положении дел (ситуационной справки): функциональность, параметры содержания, примеры использования, методика составления. Содержание и порядок составления фактографических,

мониторинговых, статистических, экспресс-справок. Мониторинг и мониторинговые справки. Применение методов информационной аналитики при составлении справок разного типа.

Понятие и назначение дайджестов. Виды дайджестов: новостные, научные, финансовые, дайджесты событий и др. Структура и содержания дайджеста, методика подготовки. Виды свертывания информации, используемые в дайджесте. Методы информационной аналитики, используемые при подготовке дайджеста.

Рейтинги и их целевое назначение. Виды рейтингов по объектам оценки, целевому назначению, методу формирования, географическому охвату, сфере применения. Технология и проблемы составления рейтингов. Статистический, многокритериальный, кластерный анализ, экспертные оценки, анализ текстов и другие методы аналитики, используемые при подготовке рейтингов.

Информационные бюллетени, краткие отчеты (брифы), информационные и отчетные доклады, пресс-релизы и другие информационно-аналитические продукты с преобладающим информационным компонентом.

Основные характеристики, классификация и сферы применения фактографических баз данных. Организационные аспекты создания и управления фактографическими базами данных.

## **Тема 6. Аналитические виды информационно-аналитических продуктов**

Продукты обзорно-аналитической деятельности. Виды обзоров по назначению, объекту анализа, глубине анализа, выполняемым функциям, тематическому охвату. Аналитические обзоры: ситуационные, тематические, проблемные. Сферы применения обзорной информации.

Аналитический обзор, аналитическая записка, аналитический доклад, аналитический отчет: общие и отличительные свойства. Технология разработки аналитических документов разного типа. Методы информационной аналитики, используемые при подготовке обзорно-аналитических документов.

Основные характеристики и классификация проблемно-ориентированных баз данных. Организационные и технологические аспекты создания и управления проблемно-ориентированными базами данных. Экспертные системы.

Аналитико-критические материалы: рецензии, эссе, публицистические статьи, комментарии и др. Значение и классификация рецензий, сравнение с другими видами информационно-аналитических продуктов: обзорами, эссе, аналитическими отчетами. Формат и влияние рецензий в цифровую эпоху. Технология создания рецензий разного типа: рецензий на научные работы,

аналитических литературных, музыкальных, театральных, кинематографических рецензий и др.

Прогнозы и рекомендации как информационно-аналитические продукты. Виды прогнозов. Методы прогнозирования: экстраполяция, моделирование, экспертные оценки, анализ сценариев, анализ чувствительности и др. Технология разработки рекомендаций.

### **III. Информационно-аналитические услуги**

#### **Тема 7. Общая характеристика информационно-аналитических услуг**

Понятие информационно-аналитических услуг. Взаимосвязь и специфика понятий «информационно-аналитические услуги» – «информационные услуги» – «интеллектуальные услуги». Свойства и особенности информационно-аналитических услуг.

Подходы к классификации информационно-аналитических услуг. Виды информационно-аналитических услуг по содержанию и специализации, ведущему методу анализа, целевому назначению, форме представления и др. Стандартные, частично-стандартизированные, индивидуализированные информационно-аналитические услуги. Основные задачи, решаемые в процессе оказания информационно-аналитических услуг.

Информационно-аналитические услуги в различных сферах деятельности. Специфика информационно-аналитических услуг в сфере культуры и искусства, науки, образования, маркетинга и рекламы, государственного управления, управления бизнес-организацией. Организации, предоставляющие информационно-аналитические услуги: информационные, исследовательские и аналитические центры, консалтинговые компании, маркетинговые агентства, IT и технологические компании, медицинские и биотехнологические компании, онлайн-платформы и сервисы. Организации, работающие с корпоративными клиентами, малыми и средними предприятиями. Основные тенденции развития рынка информационно-аналитических услуг.

#### **Тема 8. Информационно-аналитические услуги библиотек**

Специфика и проблемы классификации информационно-аналитических услуг в библиотечно-информационной сфере.

Библиографические услуги: библиографический поиск, систематизация и аналитико-синтетическая переработка информации; создание и предоставление метаданных, библиографических ресурсов; управление метаданными, каталогами, репозиториями, цифровыми коллекциями библиотек; справочно-библиографические услуги; библиографическое

информирование; составление библиографических и реферативных обзоров и др.

Фактографические услуги: фактографический поиск, систематизация и аналитико-синтетическая переработка информации; выполнение фактографических справок; создание и предоставление доступа к фактографическим ресурсам (краеведческим, тематическим, статистическим и т.п.); создание и предоставление авторитетных записей; составление и предоставление бизнес-справок, дайджестов, информационных бюллетеней и др.

Аналитические услуги: мониторинг и семантический анализ информации по определенной теме, предметной области; создание и предоставление доступа к проблемно-ориентированным базам данных, информационно-аналитическим продуктам, обеспечивающим поддержку научных исследований, сохранение историко-культурного наследия и др.; библиометрия и наукометрия; вебметрические исследования; подготовка и предоставление обзорных статей, аналитических обзоров, отчетов, докладов, аналитических обзорных справок; патентные исследования; информационно-аналитическое сопровождение научных исследований, управленческой деятельности, бизнеса и др.

Консультационные и образовательные услуги: консультации по различным аспектам поиска, систематизации, обработки и анализа информации, использования информационных и интеллектуальных систем; консультации по вопросам проведения научных исследований, авторскому праву и лицензированию и др.; обучение информационной и медиаграмотности; создание и предоставление обучающих ресурсов; организация комплексных мероприятий, проектов, направленных на продвижение научного знания, интеллектуальное и культурное развитие пользователей и т.п.

## **Тема 9. Информационно-аналитическое сопровождение профессиональных сфер деятельности**

Информационно-аналитическое сопровождение маркетинговой деятельности. Маркетинговые исследования: анализ рынка и целевой аудитории; анализ потребительских предпочтений. Анализ конкурентной среды и бенчмаркинг. Анализ эффективности маркетинговых кампаний. Анализ рыночных трендов и прогнозирование спроса. Веб-аналитика в маркетинговой деятельности. Анализ социальных медиа. Управление брендом: анализ бренда и разработка долгосрочной стратегии его развития. Анализ клиентского опыта и управление клиентскими данными. Визуализация данных, разработка BI-дашбордов.

Информационно-аналитические услуги в сфере культуры и искусства: анализ культурных трендов, мониторинг общественного мнения, анализ пользовательских предпочтений, оценка эффективности культурных проектов, цифровой анализ текстов, анализ показателей работы культурных учреждений, стратегическое планирование в культуре и др.

Информационно-аналитические услуги в сфере бизнеса и управления организацией. Анализ финансовой отчетности, бюджетирование и прогнозирование. Анализ рынка и конкурентной среды. Управление персоналом: анализ кадровых ресурсов, оценка показателей производительности, анализ уровня квалификации и мотивации сотрудников, разработка стратегий мотивации и удержания персонала. Управление проектами и процессами: анализ процессов, моделирование и реинжиниринг процессов, разработка рекомендаций по оптимизации производственных процессов, аналитика управления проектами. Анализ клиентской базы и оптимизация взаимодействия с клиентами, повышение уровня удовлетворенности и лояльности. Визуализация данных, разработка BI-дашбордов. Подготовка аналитических отчетов и докладов для руководства.

Особенности информационно-аналитических услуг в сфере государственного управления, финансовой, экономической, научной, медицинской, социальной сферах.

## 2. ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

### 2.1 Задания к семинарским занятиям

#### **Семинар 1. Особенности восприятия информационного пространства в аналитике (2 часа)**

*Подготовьте доклад с презентацией по выбранному вопросу в мини-группах (2-3 человека). При подготовке используйте любые релевантные источники, самостоятельно оценив их качество и содержательное соответствие. На последнем слайде продемонстрируйте использованные источники (библиографическое описание).*

Вопросы для обсуждения:

1. Информационная аналитика: понятие, цель, задачи, виды
2. Этапы и процессы информационно-аналитической деятельности
3. Информационно-аналитические циклы в работе организаций и предприятий разных сфер
4. Информационная сфера и законы ее развития
5. Дезинформация: понятие, виды, источники, технологии
6. Востребованные в аналитической работе источники (держатели) информации
7. Характеристики информации и критерии ее оценки в аналитике
8. Основные категории пользователей аналитической информации и их потребности

*Литература для подготовки:*

1. Бернгардт, Т. В. Методы и технологии информационно-аналитической деятельности : учебное пособие для студентов дневной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» / Т. В. Бернгардт. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2020. – 88 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614043>.

2. Дворовенко, О. В. Организация информационно-аналитической деятельности : учебное пособие / О. В. Дворовенко ; составитель О. В. Дворовенко. — Кемерово : КемГИК, 2018. — 88 с. — ISBN 978-5-8154-0432-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121894>.

3. Ремарчук, В. Н. Информационная аналитика: теория, методология, технологии : учебник для вузов / В. Н. Ремарчук. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 224 с. — ISBN 978-5-507-49487-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/393026>.

## **Семинар 2. Общая характеристика информационно-аналитических продуктов (2 часа)**

*Подготовьте доклад с презентацией по выбранному вопросу в мини-группах (2-3 человека). Обязательно подберите и продемонстрируйте на слайдах примеры информационно-аналитических продуктов по теме доклада.*

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие информационно-аналитических продуктов. Взаимосвязь и специфика понятий «информационный продукт» – «информационно-аналитический продукт»
2. Основные отличия и свойства информационно-аналитических продуктов и услуг.
3. Цели и области применения информационно-аналитических продуктов
4. Виды информационно-аналитических продуктов
5. Производители информационно-аналитических продуктов
6. Характеристика информационно-аналитических продуктов библиотек
7. Общие требования к информационно-аналитическим продуктам

*Литература для подготовки:*

1. Бернгардт, Т. В. Методы и технологии информационно-аналитической деятельности : учебное пособие для студентов дневной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» / Т. В. Бернгардт. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2020. – 88 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614043>.

2. Брежнева, В. В. Информационное обслуживание: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий : Информационное обслуживание. Продукты и услуги библиотек и

информационных центров : учебно-практическое пособие / В. В. Брежнева, В. А. Минкина. - Санкт-Петербург : Профессия, 2006. - 303 с.

3. Гордукалова, Г. Ф. Анализ информации: технологии, методы, организация : учебно-практическое пособие / Г. Ф. Гордукалова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2009. - 508 с.

4. Лаврик, О. Л. Информационно-аналитические продукты в научных библиотеках для информационного обеспечения научно-исследовательской работы / О. Л. Лаврик, М. А. Плешакова, Т. А. Калюжная // Вестн. Том. гос. ун-та. Культурология и искусствоведение. – 2018. – №32. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/informatsionno-analiticheskie-produkty-v-nauchnyh-bibliotekah-dlya-informatsionnogo-obespecheniya-nauchno-issledovatel'skoy-raboty>.

### **Семинар 3. Общая характеристика информационно-аналитических услуг (2 часа)**

*Подготовьте доклад с презентацией по выбранному вопросу в мини-группах (2-3 человека). Обязательно используйте элементы визуализации информации: блок-схемы, таблицы, диаграммы, инфографику и др.*

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие информационно-аналитических услуг. Взаимосвязь и специфика понятий «информационно-аналитические услуги» – «информационные услуги» – «интеллектуальные услуги»
2. Классификация информационно-аналитических услуг
3. Организации, предоставляющие информационно-аналитические услуги
4. Информационно-аналитические услуги в различных сферах деятельности
5. Основные тенденции развития рынка информационно-аналитических услуг

#### *Литература для подготовки:*

1. Брежнева, В. В. Информационное обслуживание: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий : Информационное обслуживание. Продукты и услуги библиотек и информационных центров : учебно-практическое пособие / В. В. Брежнева, В. А. Минкина. - Санкт-Петербург : Профессия, 2006. - 303 с.

2. Дворовенко, О. В. Информационно-аналитические продукты и услуги : практикум / О. В. Дворовенко. – Кемерово : КемГИК, 2021. – 53 с.

3. Дворовенко, О. В. Организация информационно-аналитической деятельности : учебное пособие / О. В. Дворовенко ; составитель О. В. Дворовенко. — Кемерово : КемГИК, 2018. — 88 с. — ISBN 978-5-8154-0432-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121894>.

4. Тюленева, Т. А. Организация аналитического обеспечения процесса управления : учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019. — 122 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122223>.

5. Шитухина, Н. С. Информационно-аналитические услуги как элемент системы интеллектуальных услуг общества знаний / Н. С. Шитухина // Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 5: Экономика. — 2018. — №4 (230). — Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/informatsionno-analiticheskie-uslugi-kak-element-sistemy-intellektualnyh-uslug-obschestva-znaniy>.

#### **Семинар 4. Информационно-аналитические услуги библиотек (2 часа)**

*Семинарское занятие проводится в формате ролевой игры. Предварительная подготовка: изучение темы «Информационно-аналитические услуги библиотек». На занятии студенты разделяются на 4 приблизительно равные группы. Каждая из групп выбирает один из видов информационно-аналитических услуг библиотек:*

1. Библиографические услуги: библиографический поиск, систематизация и аналитико-синтетическая переработка информации; создание и предоставление метаданных, библиографических ресурсов; управление метаданными, каталогами, репозиториями, цифровыми коллекциями библиотек; справочно-библиографические услуги; библиографическое информирование; составление библиографических и реферативных обзоров и др.

2. Фактографические услуги: фактографический поиск, систематизация и аналитико-синтетическая переработка информации; выполнение фактографических справок; создание и предоставление доступа к фактографическим ресурсам (краеведческим, тематическим, статистическим и т.п.); создание и предоставление авторитетных записей; составление и

предоставление бизнес-справок, дайджестов, информационных бюллетеней и др.

3. Аналитические услуги: мониторинг и семантический анализ информации по определенной теме, предметной области; создание и предоставление доступа к проблемно-ориентированным базам данных, информационно-аналитическим продуктам, обеспечивающим поддержку научных исследований, сохранение историко-культурного наследия и др.; библиометрия и наукометрия; вебметрические исследования; подготовка и предоставление обзорных статей, аналитических обзоров, отчетов, докладов, аналитических обзорных справок; патентные исследования; информационно-аналитическое сопровождение научных исследований, управленческой деятельности, бизнеса и др.

4. Консультационные и образовательные услуги: консультации по различным аспектам поиска, систематизации, обработки и анализа информации, использования информационных и интеллектуальных систем; консультации по вопросам проведения научных исследований, авторскому праву и лицензированию и др.; обучение информационной и медиаграмотности; создание и предоставление обучающих ресурсов; организация комплексных мероприятий, проектов, направленных на продвижение научного знания, интеллектуальное и культурное развитие пользователей и т.п.

#### *Ход занятия:*

1. Преподаватель кратко напоминает о специфике информационно-аналитической деятельности библиотек и каждого из четырех видов услуг.

2. Задание для групп: Разработайте проект по созданию и продвижению новой информационно-аналитической услуги (из выбранного блока – библиографические, фактографические, аналитические, консультационные и образовательные) для конкретной целевой аудитории.

Структура проекта (студенты могут оформить в виде презентации):

- Название услуги: креативное и отражающее суть.
- Целевая аудитория: конкретная группа пользователей (например, аспиранты факультета истории, малый бизнес в сфере IT, школьники, администрация города и т.д.).
- Описание услуги: что именно вы предлагаете? какие конкретные действия и процессы она включает?
- Конечный продукт: что получит пользователь в конечном итоге? (отчет, дайджест, доступ к базе данных, сертификат о прохождении обучения и т.п.).

- Презентация и продвижение: разработайте идею для поста в соцсетях, баннера на сайте или короткой рекламной листовки.

На разработку проекта отводится 40 минут.

3. Каждая группа представляет свой проект (предпочтительно в виде презентации). Выступление должно быть четким, аргументированным и укладываться в регламент 5-8 минут на группу.

4. После презентации проектов организуется дискуссия:

- Какая из представленных услуг, на ваш взгляд, наиболее востребована сегодня и почему?

- В чем вы видите основные сложности при внедрении таких услуг в реальной библиотеке?

- Какие компетенции нужны современному библиотекарю для предоставления таких услуг?

- Придумайте самую футуристическую и инновационную услугу в вашей категории для библиотеки 2030 года.

5. В заключение преподаватель резюмирует выступления, подчеркивает взаимосвязь всех видов услуг, дает обратную связь по проектам, отмечает лучшие идеи и ответы.

## 2.2 Задания к практическим работам

### Практическая работа 1. Технология верификации информации, 2 ч.

**Цель** – научиться комплексно проверять достоверность информации, сопоставляя результаты самостоятельного поиска, анализ алгоритмов нейросетей и формируя аргументированные выводы.

**Задание** – провести верификацию информационного повода или факта, следуя методике. В случае подтверждения фактов, дополните необходимыми подробностями, чтобы сделать информацию более полной. Дайте ссылки на достоверные источники.

**Методика выполнения:**

1. Проверьте информацию самостоятельно, используя источники, которые вы считаете надежными (например, научные статьи, официальные сайты организаций, авторитетные СМИ). Проверьте, как эта информация подается в разных источниках (контрольный поиск).

2. Проверьте ту же информацию с помощью трех разных нейросетей. В промте укажите:

- просьбу оценить достоверность фактов;
- требование показать алгоритм проверки (какие шаги выполняла нейросеть и какие источники использовала);
- просьбу сделать общий вывод о правдивости информации.

3. Сформулируйте окончательный ответ по каждому заданию. Сделайте собственные выводы, сопоставив результаты самостоятельной проверки и проверки нейросетями.

**ЗАДАНИЕ 1.** В 1996 году житель Девона, Англия, провел год, издавая звуки сов и записывая их ответы. Но его работа оказалась напрасной. Он не подозревал, что на самом деле ему отвечал один из его соседей, притворяющийся совой и ухающий ему в ответ. Целый год работы пропал из-за шутника соседа.

**ЗАДАНИЕ 2.** Британо-американский режиссер Кристофер Нолан говорил: «Нормальность – это асфальтированная дорога: по ней удобно идти, но цветы на ней не растут».

**ЗАДАНИЕ 3.** В остросюжетных фильмах врачи и другие медработники часто кричат пострадавшему: «Только не отключайся! Будь с нами». И стараются подольше оставить пострадавшего в сознании. Это действительно важно или просто киноштамп и используется как драматический прием?

## **Практическая работа 2. Справка о персоне как вид информационно-аналитического продукта, 2 ч. (+2 ч. УСР)**

**Цель** – обучиться методике создания справки о персоне, развить умение выделять главное, соблюдать деловую стилистику и структурированность текста.

**Задание** – составить справку о персоне на основе изучения открытых источников.

Методика выполнения:

### **1. Теоретическая подготовка**

**Справка о персоне (досье)** – информационно-аналитический документ, фиксирующий ключевые личностные данные и служебную информацию о конкретном лице.

**Справка об организации** – информационно-аналитический документ, отражающий информацию о структуре и состоянии организации. Бизнес-справка – это вид справки об организации, документ, содержащий подробные сведения о компании, ее деловой репутации, достижениях, проектах и финансовом состоянии. Она предоставляется клиенту в целях получения надежной информации о партнере или потенциальном поставщике перед заключением сделки.

**Справка о положении дел (обстановке)** – документ, содержащий обобщенные сведения, характеризующие отрасль, сегмент (например, система СМИ, экономическое сотрудничество с другим государством), ключевые тенденции, мнения экспертов. Относительно компании справка о положении дел характеризует тот или иной вопрос деятельности компании.

**Ситуационная справка** – документ, содержащий анализ оперативных ситуаций и формирования краткого, сжатого, но полноценного отчета о положении дел.

### **Обязательные элементы для всех справок:**

- Заголовок с указанием типа документа
- Основной текст, содержащий четко структурированную информацию
- Дата, подпись, печать (если применимо)
- Корректное оформление в рамках делового стиля

### **2. Создание справки о персоне (досье)**

Выберите любую персону, которая вам интересна (ученый, бизнесмен, актер, музыкант, художник, режиссер, журналист, государственный деятель и т.п.). Изучите предоставленные образцы персональных справок (досье). Представьте о выбранной персоне следующие структурированные данные на основе открытых источников:

1. Общие данные: ФИО, дата и место рождения, гражданство, семейное положение, фото
  2. Образование
  3. Профессиональная деятельность (при большом количестве профессий и должностей может быть разделана на периоды)
  4. Основные проекты и достижения
  5. Финансовые данные (по возможности)
  6. Публичная деятельность, связи и контакты
  7. Основные публикации в СМИ и соцсетях (о персоне)
  8. Особые сведения
  9. Контакты (персоны, как связаться)
  10. Заключение
- Источники данных  
Составитель: ФИО, место работы  
Дата составления

### **Практическая работа 3. Методика составления бизнес-справки, 2 ч. (+2 ч. УСР)**

**Цель** – обучиться методике создания справки об организации, развить умение выделять главное, соблюдать деловую стилистику и структурированность текста.

**Задание** – составить справку об организации на основе изучения открытых источников.

#### **Методика выполнения:**

1. Выберите для составления справки любую организацию, компанию, предприятие Беларуси. Возможные сферы: высокие технологии, медицинские услуги, наука и образование, продукты питания, строительство, культура, товары для дома и офиса, туризм, отдых и развлечения, связь, электрооборудование и т.п. Используйте каталоги предприятий и организации Республики Беларусь.

Составьте типовую бизнес-справку об организации, используя схему ниже и предоставленные образцы.

#### **2. Структура типовой бизнес-справки:**

Формально-юридические сведения (адрес, руководство, форма)

Краткое описание компании, направления работы, экономико-организационные характеристики

Полный перечень услуг или товаров, предоставляемых компанией

Цены и условия покупки продуктов или заказа услуг  
Контактная информация компании, включая телефон, адрес  
электронной почты и сайт  
Сертификаты, награды и рейтинги компании  
Отзывы и рекомендации клиентов  
Активность в медиа

#### **Практическая работа 4. Методика подготовки отраслевого/тематического дайджеста, 6 ч.**

**Цель** – формирование комплексных умений по созданию профессионального информационно-аналитического продукта – отраслевого дайджеста, включая способности оперативного поиска, отбора, анализа, критической оценки, синтеза, структурирования и оформления информации в виде, готовом для восприятия целевой аудиторией.

**Задание** – подготовить мини-дайджест на выбранную тему и представить его в виде цифрового документа, подготовленного для просмотра на экране и рассылки.

Методика выполнения:

##### **1. Теоретический материал:**

**Продукты обзорно-аналитической деятельности** – это готовые к использованию интеллектуальные продукты (документы), представляющие собой систематизированную, обобщенную и интерпретированную информацию по конкретной проблеме или задаче, предназначенную для целевой аудитории с целью поддержки управленческих или исследовательских решений.

Специалисты выделяют в этой группе: обзор состояния вопроса, критические, аналитические, прогнозные обзоры, аналитические справки, справочники, рейтинги, информационные отчеты о деятельности, тематические подборки, дайджесты, пресс-релизы и др.

**Дайджест** – это краткий, структурированный информационно-аналитический продукт, который содержит подборку актуальных материалов, новостей, статей, событий по определенной теме или отрасли. Основная задача – предоставить целевой аудитории концентрированную, проверенную и релевантную информацию в удобной форме, помочь ориентироваться в ключевых тенденциях, событиях и источниках.

##### **Основные виды дайджестов:**

- новостной дайджест;
- дайджест статей;
- дайджест событий;

- информационный дайджест;
- отраслевой/тематический дайджест;
- корпоративный дайджест.

Дайджест может выпускаться с определенной периодичностью (ежедневно, еженедельно, ежемесячно, ежеквартально) и предназначаться для массовой, профессиональной и корпоративной аудитории (внутренней аудитории компании). По типу контента различают дайджесты информационные (содержат фактическую информацию и новости), аналитические (включают анализ и интерпретацию данных), комбинированные (как фактическую информацию, так и анализ).

#### **Цели отраслевого/тематического дайджеста:**

- систематизация информации по выбранной теме;
- формирование аналитического взгляда на отраслевые события;
- обеспечение целевой аудитории инструментом для быстрого погружения в тему.

#### **2. Этапы подготовки дайджеста:**

2.1 Выберите тему из предложенных ниже или предложите свою (согласуйте с преподавателем). Примеры тем для дайджеста:

Тренды в современной молодежной музыке

Социальные сети: эволюция и новые тренды в Беларуси

Экономика впечатлений: индустрия развлечений и туризм

Популяризация науки: деятельность библиотек

Обзор рынка труда в IT-сфере (выберите сферу)

Главные новости в области кибербезопасности (выберите область)

Инновации в игровой индустрии, генной инженерии, цифровом маркетинге и т.п. (выберите сферу)

Этика и регулирование ИИ

Проекты и мероприятия библиотек Беларуси (выберите период)

Клубная деятельность библиотек Беларуси

Библиотеки и создание креативного контента

Экологическое просвещение в библиотеках

Маркетинг и PR современной библиотеки

Обучение цифровой грамотности в библиотеках

Новые книги для детей и подростков и т.п.

2.2 Определение целевой аудитории. Аудитория обуславливает стиль, глубину анализа и формат подачи.

2.3 Поиск информации – использование специализированных баз данных, авторитетных СМИ, научных публикаций, нейросетей, официальных сайтов организаций.

2.4 Отбор и критическая оценка источников, перекрестных контроль иными источниками в случае сомнений в достоверности. Исключение второстепенных или сомнительных материалов.

2.5 Анализ и синтез информации: выявление главных новостей, фактов, событий, тенденций. Формирование выводов, прогнозов, рекомендаций.

2.6 Поиск и выбор шаблона: найдите подходящий визуальный шаблон для дайджеста, содержащий несколько логических блоков. Например, «главное событие», «новости», «аналитика и тренды», «цифры и факты», «персоналии», «прогнозы», «для углубленного изучения (рекомендации материалов, статей, видео, подкастов для тех, кто хочет погрузиться в тему)» и т.п. Во многих случаях оптимально выделять тематические блоки – компоненты темы.

2.7 Подбор визуального материала – высококачественных фото и иных изображений, передающих тему и/или эмоции.

2.8 Структурирование информации в шаблоне дайджеста, добавление гиперссылок (при необходимости), контроль грамотности текста и оформления.

3. Проверка готовности дайджеста по критериям качества:

- актуальность и практическая значимость для целевой аудитории;
- достоверность и проверяемость информации;
- логичность структуры, ясность изложения;
- наличие аналитического компонента (не только факты, но и краткое пояснение причин, выявление тенденций, факторов влияния, сравнительный анализ, выводы о значении событий, фактов, прогнозы, рекомендации);
- удобство восприятия и визуальное оформление.

## **Практическая работа 5. Разработка пресс-релиза, 4 ч.**

**Цель** – формирование навыков разработки пресс-релиза как одного из ключевых информационно-аналитических продуктов, используемых в профессиональной коммуникации, включая умение преобразовывать факты в структурированное целеориентированное сообщение для СМИ, анализировать исходную ситуацию и формировать имидж организации.

**Задание** – составить два пресс-релиза для представления на крупных медиа-площадках Беларуси. Объем каждого ~1 страница А4, Times -14, без учета иллюстраций. Пресс-релизы должны содержать все обязательные элементы, быть структурированными и соответствовать стандартам информационно-аналитических материалов.

Методика выполнения:

## **1. Теоретический материал:**

**Пресс-релиз** – это первичный информационно-аналитический продукт, представляющий собой результат отбора, анализа, структурирования и интерпретации исходных данных с целью формирования заданного информационного поля вокруг объекта или события.

Является официальным информационным документом, предназначенным для СМИ и общественности. Содержит новостную информацию о событии, деятельности организации, выпуске нового продукта или услуги и т.п.

С точки зрения теории коммуникаций, пресс-релиз является одним из инструментов public relations (PR) и служит для формирования информационного повода и управления повесткой дня (agenda setting).

### **Задачи пресс-релиза:**

- информирование: донести до целевой аудитории (через СМИ) точную и проверенную информацию о конкретном событии.
- создание информационного повода: предоставить журналистам готовый повод для публикации, экономя их время и ресурсы.
- управление репутацией: формировать и поддерживать желаемый имидж организации в публичном пространстве.
- позиционирование: подчеркнуть экспертность, инновационность или социальную значимость организации.
- привлечение внимания: заинтересовать потенциальных клиентов, партнеров, инвесторов или абитуриентов.

### **Структура пресс-релиза:**

1. Заголовок – краткий, яркий, отражающий суть события.
2. Лид (первый абзац) – отвечает на вопросы кто? что? где? когда? почему важно?
3. Тело пресс-релиза (основная часть) – подробности события, факты, цифры, комментарии экспертов.
4. Аналитический элемент – объяснение значимости события: влияние на рынок, общество, отрасль.
5. Цитата (представителей организации) – раскрывает суть и детали события, может содержать более эмоциональную лексику (незначительное отступление от официального и нейтрального стиля).
6. Справочная информация – краткие базовые сведения об организации (2-3 предложения).
7. Контактная информация – имя, должность, телефон, e-mail контактного лица.

8. Визуал: обязательна хотя бы одна иллюстрация (картинка или фото) по тематике мероприятия. Можно также использовать афишу мероприятия.

### **Требования к пресс-релизу:**

- актуальность: событие должно быть значимым и интересным для аудитории СМИ;
- фактологичность: текст должен основываться на проверенных фактах, цифрах и данных;
- объективность: изложение должно быть нейтральным, без излишней эмоциональности и рекламных лозунгов;
- целеполагание: четкое понимание, какой реакции вы ждете от аудитории;
- структура «перевернутой пирамиды»: самые важные сведения (Кто? Что? Когда? Где? Почему?) находятся в начале текста (в заголовке и лиде). Далее следуют детали, общий контекст, аналитическая и справочная информация;
- ясность и лаконичность: текст должен быть простым и строгим, идеальный объем – 1 страница А4;
- яркий, но информативный заголовок. Он должен привлекать внимание и отражать суть;
- четкий лид (первый абзац) должен давать ответы на главные вопросы;
- наличие цитат: обязательно включение цитат от ключевых лиц (руководителей, экспертов); цитаты добавляют экспертности и человеческого фактора;
- наличие справочного блока и контактов;
- грамотность текста и корректное форматирование.

**1. Изучите пресс-релизы на сайте:**  
<https://primepress.by/news/kompanii/>.

**2. Выберите для создания пресс-релиза один новостной повод из списка А**

Список А – новости бизнеса

1. Компания «ЕРАМ» внедрила собственную платформу на основе искусственного интеллекта для прогнозирования оттока клиентов в ритейле. Точность модели составила 94%;
2. «Альфа-Банк» запустил в мобильном приложении новый сервис «Аналитика расходов»;

3. «Mark Formelle» представляет капсульную коллекцию одежды из белорусского льна;
4. МАЗ запустил цифровую платформу «МАЗ-Диагностика» для удаленного мониторинга техники;
5. «Серволюкс» представляет первую в Беларуси линейку функциональных молочных напитков с пробиотиками
6. Туристическое агентство «Санни Дримс» организовало благотворительный тур для детей из детских домов «Море мечты»
7. Специалисты «Лодэ» представили уникальные результаты лечения аритмии на международном конгрессе в Берлине
8. «ТЦ «Корона» запускает фестиваль локальных брендов «Город мастеров»

**3. Определите целевую аудиторию** (представители бизнеса, ученые, потребители, зарубежные партнеры, журналисты и т.п.) **и цель пресс-релиза** (повышение узнаваемости бренда, повышение спроса на продукцию, привлечение клиентов и т.п.).

**4. Создайте пресс-релиз, следуя методике и представленным на сайте образцам.** В случае отсутствия в представленных на сайте образцах требуемых элементов пресс-релиза (см. структура пресс-релиза), дополните их.

**5. Изучите пресс-релизы на сайте:** <https://probusiness.io/press/#>

**6. Выберите для создания пресс-релиза один новостной повод из списка Б**

Список В -технологии, инновации, исследования в библиотеках

1. Внедрение RFID-меток – Библиотека переходит на технологию самообслуживания: читатели могут сами брать и сдавать книги;
2. Оцифровка уникального фонда – завершен проект по оцифровке коллекции белорусских газет и журналов XIX века, теперь они доступны онлайн;
3. Публикация годового отчета - «Библиотека подводит итоги года: рост посещаемости на 15% и самые популярные авторы»;
4. Проект «Библиотека в ТЦ»: выездная мини-библиотека в общественных пространствах;
5. Исследование – 70% молодежи предпочитают бумажные книги электронным для вдумчивого чтения (или наоборот, неважно);
6. Проект использования ИИ для подбора литературы читателям;

7. Наукометрическое исследование - Тренды в научных дисциплинах: какие области знаний показывают наибольший рост в Беларуси;
8. Создание интерактивной карты литературных мест города;
9. Исследование - Цифровые навыки аспирантов: выявление пробелов и барьеров в работе с научной информацией;
10. Внедрение AI-ассистента, который помогает ученым находить релевантные статьи из фонда и коллекций библиотеки, анализировать тенденции, составлять библиографическое описание.

**7. Определите целевую аудиторию и цель пресс-релиза.**

**8. Создайте пресс-релиз, следуя методике и представленным на сайте образцам.** В случае отсутствия в представленных на сайте образцах требуемых элементов пресс-релиза (см. структура пресс-релиза), дополните их.

**11. Проверьте текст на грамотность, ясность и стиль изложения, отсутствие канцеляризмов.**

#### **Формат представления практической работы:**

ФИО

Инфоповод А

Целевая аудитория и цель пресс-релиза

Пресс-релиз А

Инфоповод Б

Целевая аудитория и цель пресс-релиза

Пресс-релиз Б

#### **Практическая работа 6. Составление аналитической справки, 4 ч.**

**(+4 ч. УСР)**

**Цель** – формирование практических навыков самостоятельного сбора, анализа, систематизации и представления информации в формате стандартной аналитической (информационно-аналитической) справки.

**Задание** – подготовить информационно-аналитическую справку по выбранной проблеме/теме объемом 5-6 страниц, которая будет содержать анализ текущей ситуации, выводы и конкретные рекомендации.

Методика выполнения:

##### **1. Теоретическая подготовка.**

**Информационно-аналитическая справка** представляет собой краткий, структурированный документ, содержащий результаты анализа информации по определенной проблеме и предназначенный для принятия

управленческих решений. Она используется в научной, государственной и корпоративной практике как инструмент систематизации данных, выявления тенденций и формулирования рекомендаций.

**Основные характеристики** информационно-аналитической справки:

- объективность и достоверность;
- преобладание аналитической составляющей над описательной: факты и статистические данные не просто излагаются, а интерпретируются;
- систематизация: структурирование данных для удобства восприятия и анализа, наличие таблиц, схем, диаграмм и др. наглядных материалов;
- выводы и рекомендации.

Аналитические и информационно-аналитические справки могут иметь **разный объем, формат и структуру** в зависимости от конкретной задачи и целевой аудитории. **Наиболее типичные задачи:**

- предоставление достоверных сведений для оперативного принятия решений;
- выявление ключевых тенденций и проблемных аспектов;
- формировании аргументированных выводов и практических рекомендаций;
- обеспечении информационной поддержки управленческих и стратегических процессов.

**Структура документа** должна быть строгой и логически последовательной. Рекомендуется включать следующие разделы:

1. Заголовок: формулировка темы и объекта анализа.
2. Краткое введение – актуальность и цель составления справки.
3. Основная часть – систематизированное изложение фактов, статистики, выявленных закономерностей и тенденций.
4. Выводы – краткие обобщения, отражающие сущность проведенного анализа.
5. Рекомендации – конкретные практические предложения по решению выявленных проблем или использованию возможностей.
6. Список источников – библиографическое оформление использованных материалов.

**2. Определите тему/проблему для создания информационно-аналитической справки.** Предпочтительно использовать для разработки темы задания к аналитической и практической части дипломных работ.

Примеры тем:

1. Информационно-аналитическая справка о проведенных социокультурных мероприятиях в учреждении культуры «...» в сентябре-ноябре 2025 г.

2. Информационно-аналитическая справка о выполнении справочно-библиографической работы в учреждении культуры «...» в сентябре-ноябре 2025 г.

3. Информационно-аналитическая справка о результатах мониторинга социальных сетей учреждения культуры «...» в сентябре-ноябре 2025 г.

4. Информационно-аналитическая справка о деятельности отдела (название отдела) учреждения культуры «...» в сентябре-ноябре 2025 г.

5. Информационно-аналитическая справка о проектной деятельности учреждения культуры «...» в 2025 г.

6. Информационно-аналитическая справка о ходе выполнения проекта «...» учреждения культуры «...».

7. Информационно-аналитическая справка по результатам анализа посещаемости сайта учреждения культуры «...».

8. Информационно-аналитическая справка по результатам мониторинга/анализа медийной среды в сегменте/сфере ...

*Комбинируйте элементы предложенных вариантов для создания собственных тем.*

**3. Продумайте, какие выводы и рекомендации могут быть сделаны на основе анализа выбранной проблемы.** В случае отсутствия ясности по этому вопросу, обратитесь за помощью к преподавателю. Возможно, потребуется коррекция темы информационно-аналитической справки.

**4. Продумайте структуру аналитической/информационно-аналитической справки,** учитывая объем 5-6 страниц, из которых не менее 1 страницы должны занимать выводы и предложения.

**Пример структуры** информационно-аналитической справки о результатах мониторинга социальных сетей учреждения культуры «...» в сентябре-ноябре 2025 г.

**Заголовок** – формулировка темы.

**Введение** – Актуальность: краткое описание проблемы, цели и задач исследования (например: выявление уровня вовлеченности аудитории, оценка имиджа учреждения, анализ эффективности контент-стратегии и др.). Методика и источники – указание используемых методов анализа и перечня информационных источников. Например, используемые платформы (Facebook, Instagram, VK, TikTok и др.). Методика сбора данных (инструменты аналитики, критерии отбора публикаций, параметры анализа).

**Основная часть** – систематизированное изложение фактов, статистики, выявленных закономерностей и тенденций:

## 1. Сводная статистика и динамика ключевых показателей

Краткая характеристика охваченных платформ (какие платформы используются, специфика, характер публикаций).

Сводная таблица с ключевыми метриками по всем платформам за отчетный период и в сравнении с предыдущим периодом (если есть данные)

Прирост аудитории (абсолютный и %).

Средний охват публикаций.

Уровень вовлеченности (ER). \*(Здесь можно дать сноску с формулой:  $ER = (\text{Лайки} + \text{Комментарии} + \text{Репосты}) / \text{Охват} / \text{Кол-во постов} * 100\%$ )\*.

Общее количество публикаций.

## 2. Анализ контента и реакций аудитории

Тематическое распределение контента: укрупненная группировка постов (например: Анонсы мероприятий (40%), Познавательный контент (25%), Отчеты событий (20%), Прочее (15%)).

Эффективность контентных форматов: вывод о том, какие форматы (видео, сторис, фото-тексты) показали наивысшую вовлеченность, с 1-2 наиболее показательными примерами.

Характер и основные темы обратной связи: краткое резюме по тональности комментариев (позитив/нейтрал/негатив) и выделение 1-2 основных тем, вызывающих наибольший отклик (как положительный, так и отрицательный).

**Выводы** по текущей ситуации и потенциалу роста:

Сильные стороны: кратко 2-3 пункта (напр., «Стабильный рост аудитории в ТГ», «Высокая вовлеченность на видео-контенте»).

Проблемные зоны: кратко 2-3 пункта (напр., «Низкая активность в Instagram», «Низкое количество комментариев по познавательному и вовлекающему контенту»).

Краткий сравнительный бенчмаркинг: 1-2 предложения о том, как показатели учреждения соотносятся с основными конкурентами (например, «Охват на 20% ниже, чем у библиотеки Х, при сопоставимом количестве подписчиков»).

**Рекомендации:** практические предложения по решению выявленных проблем или использованию возможностей.

**5. Составьте информационно-аналитическую справку, придерживаясь структуры и основных требований.** Обязательно включите хотя бы одну таблицу или иные элементы визуализации. Обязательно наличие выводов, анализа сильных и слабых сторон, конкретных рекомендаций.

**6. Проверьте логичность структуры, грамотность, стиль оформления готовой информационно-аналитической справки.**

### **Критерии оценки практической работы:**

- глубина и качество анализа: умение работать с информацией, выявлять тенденции, делать обоснованные умозаключения.
- структура информационно-аналитической справки и логика изложения.
- качество выводов и рекомендаций
- оформление и грамотность.

### **Практическая работа 7. Подготовка аналитического обзора научной литературы, 6 ч. (+4 ч. УСР)**

**Цель** – формирование компетенций в области поиска, критического анализа, систематизации и синтеза научной информации в формате аналитического обзора литературы.

**Задание** – подготовить аналитический обзор научной литературы по теме дипломного исследования объемом 5-6 страниц с использованием не менее 15 научных публикаций (монографий, статей в журналах, материалов конференций).

Методика выполнения:

#### **1. Теоретическая подготовка.**

**Аналитический обзор научной литературы** – это информационно-аналитический документ, представляющий собой систематизированное и критически осмысленное изложение научных публикаций по определенной теме, направленное на выявление состояния исследований, основных направлений, дискуссионных вопросов и перспектив развития.

Главная цель – предоставить научно обоснованную, структурированную и критически осмысленную картину современного состояния знаний в конкретной предметной области.

**2. Определите тему и объект анализа.** Сформулируйте конкретный исследовательский вопрос или проблему.

**3. Определите критерии отбора источников.** Публикации за последние 5-7 лет, русский, белорусский, английский языки, статьи в журналах и сборниках, материалах конференций, монографии.

**4. Составьте список ключевых слов и их синонимов на русском и английском языках для эффективного поиска.**

#### **5. Разработайте структуру обзора. Примерная структура:**

Заголовок – формулировка темы и вида документа.

Введение (актуальность, объект и предмет, цель, исследовательский вопрос).

Основная часть (логически структурированная по тематическим блокам, а не по источникам):

Анализ понятий и теоретических подходов.

Обзор основных исследований в данной области.

Сравнительный анализ существующих научных позиций и результатов исследований.

Выявление дискуссионных вопросов и пробелов, недостаточно изученных вопросов.

Заключение (сводные выводы и перспективные направления для дальнейших исследований).

Список литературы.

**6. Поиск литературы в библиографических и полнотекстовых базах данных**, на сайтах научных журналов, материалов конференций и др. Изучите списки литературы в найденных статьях для поиска фундаментальных и релевантных работ.

**7. Отбор и верификация.** Отсеивайте источники, не соответствующие критериям достоверности, релевантности, актуальности, научной значимости, научному статусу.

**8. Систематизация источников.** Создайте базу отобранных источников и фиксируйте их полное библиографическое описание.

**9. Классифицируйте публикации:** разделите отобранную литературу по направлениям – теоретические и прикладные исследования, далее по тематическим блокам.

**10. Выявите основные идеи, подходы.** Проведите сравнительный анализ. Определите противоречия, дискуссионные вопросы.

**11. Отметьте, какие аспекты изучены глубоко, а какие требуют дальнейших исследований.**

**12. Напишите и структурируйте текст обзора.** Напишите введение (актуальность, объект и предмет, цель, исследовательский вопрос). Далее излагайте материал логическими блоками. Не просто пересказывайте статьи одну за другой, а анализируйте существующие направления мысли: основные подходы, как эволюционировали идеи, сравнивайте их между собой, обобщайте результаты исследований. В заключении обобщите результаты, опишите выявленные тенденции, перспективы дальнейших исследований.

**13. Оформите цитирование и список использованной литературы.**

**14. Перед сдачей проверьте обзор на соответствие следующим критериям:**

- обзор отвечает на первоначальный исследовательский вопрос;
- структура логична: введение → тематические блоки → выводы;
- анализ преобладает над описанием, анализ и сравнение позиций, а не простой пересказ;
- выводы логически вытекают из основной части;
- использовано достаточное количество (не менее 15) релевантных и современных источников;
- цитирование и список литературы оформлены корректно и единообразно;
- текст написан научным стилем, грамотно и ясно.

### **3. РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**

#### **3.1 Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы**

Цель самостоятельной работы студентов заключается в развитии их интеллектуальных и профессиональных компетенций через углубленное изучение материала, практическое применение знаний и развитие навыков самоорганизации.

Самостоятельная работа по учебной дисциплине «Информационно-аналитические продукты и услуги» включает выполнение проблемных, исследовательских и творческих заданий, направленных на освоение процессов разработки информационно-аналитических продуктов, проведения аналитических исследований. Как правило, выполнение заданий начинается на аудиторных практических занятиях, и может осуществляться как индивидуально, так и в группе с элементами взаимообучения и взаимоконтроля.

Стратегически самостоятельная работа выстраивается от простого к сложному: от выполнения заданий по созданию информационно-аналитических продуктов с преобладанием информационного компонента (ситуационных справок, дайджестов, рейтингов) до разработки аналитических обзоров, рецензий, проведения аналитических исследований.

При обсуждении результатов самостоятельной работы особое внимание следует уделить формированию интереса к информационной аналитике, пониманию ее значения и специфики в различных сферах деятельности; ответственному подходу к разработке информационно-аналитических продуктов, пониманию целей и задач, которые они выполняют, соблюдению требований к содержанию и структуре, самостоятельной оценке качества; умению применять современные методы и технологии информационной аналитики при выполнении информационно-аналитических услуг.

Одной из наиболее эффективных форм самостоятельной работы является разработка и реализация аналитического исследования. Варианты аналитических исследований: вебометрическое исследование академической веб-среды, семантический анализ информации по теме/предметной области; анализ посещаемости социокультурных мероприятий; исследование культурных предпочтений целевых групп; исследование культурного туризма; анализ рынка искусства (определенный вид); маркетинговый анализ конкурентной среды; исследование поведения пользователей; анализ клиентской базы и оптимизация взаимодействия с клиентами и др.

Тема проекта выбирается студентами самостоятельно на основе

предложенных преподавателем проблемных направлений. При этом необходимо предусмотреть возможность реализации проекта индивидуально и в мини-группах с четким и обоснованным распределением задач. Выполнение проекта предполагает отчет с визуализацией полученных и проанализированных данных, выводами и рекомендациями.

### **3.2 Задания к выполнению управляемой самостоятельной работы**

#### **УСР 1. Составление справки о персоне и бизнес-справки, 4 ч.**

*Цель работы:* освоить методику и приобрести опыт составления различных видов справок.

*Практическое задание:* продолжить выполнение справки о персоне (практическая работа №1) и справки об организации (практическая работа №2), следуя методике и предъявленным требованиям.

*Форма представления:*

*1) справка о персоне следующей структуры:*

1. Общие данные: ФИО, дата и место рождения, гражданство, семейное положение, фото
2. Образование
3. Профессиональная деятельность (при большом количестве профессий и должностей может быть разделана на периоды)
4. Основные проекты и достижения
5. Финансовые данные (по возможности)
6. Публичная деятельность, связи и контакты
7. Основные публикации в СМИ и соцсетях (о персоне)
8. Особые сведения
9. Контакты (персоны, как связаться)
10. Заключение

Источники данных

Составитель: ФИО, место работы

Дата составления

*2) справка об организации следующей структуры:*

1. Формально-юридические сведения (адрес, руководство, форма)
2. Краткое описание компании, направления работы, экономико-организационные характеристики
3. Полный перечень услуг или товаров, предоставляемых компанией
4. Цены и условия покупки продуктов или заказа услуг
5. Контактная информация компании, включая телефон, адрес электронной почты и сайт

6. Сертификаты, награды и рейтинги компании
7. Отзывы и рекомендации клиентов
8. Активность в медиа

## **УСР 2. Создание ситуационно-аналитической справки, 4 ч.**

*Цель работы:* освоить методику и приобрести опыт составления аналитической справки о положении дел в определенной отрасли, сфере или сегменте.

*Практическое задание:* подготовить справку о положении дел в выбранной отрасли/сфере (например, медиа, экономика, экология, международные отношения и т. д.).

Методика выполнения:

### **1. Структура справки:**

#### **1.1 Общая характеристика отрасли/сегмента**

- Краткое описание (обзор) сферы (например, система СМИ, экономическое сотрудничество между странами, развитие IT-технологий).
- Основные игроки (компании, организации, государства).
- Значимые события за последнее время.

#### **1.2 Ключевые тенденции**

- Основные изменения, динамика развития.
- Факторы, влияющие на ситуацию (экономические, политические, технологические).
- Проблемы и вызовы.

#### **1.3 Мнения экспертов**

- Цитаты или краткое изложение позиций аналитиков, руководителей компаний, ученых.
- Разные точки зрения на ситуацию (если есть расхождения).

#### **1.4 Выводы и прогнозы**

- Основные итоги анализа.
- Возможные направления развития.

#### **1.5 Список основных источников (наиболее авторитетных и актуальных)**

### **2. Рекомендации по выполнению:**

Используйте актуальные данные (статистика, отчеты, новости).

Соблюдайте нейтральный, аналитический стиль.

Объем: 1,5–2 страницы (шрифт 12, интервал 1,5).

**3. Темы** (можно выбрать из списка или предложить собственную при согласовании с преподавателем):

- 1 Состояние малого и среднего бизнеса в Беларуси
- 2 Белорусский государственный театр кукол и проблема повышенного спроса: истоки, современное состояние, способы решения, прогнозы
- 3 Электронная музыка в Минске: места, события, локальные и международные диджеи
- 4 Стрит-арт в Беларуси: состояние, проблемы, прогнозы развития
- 5 Экономическое сотрудничество Беларуси и Китая
- 6 Искусственный интеллект в библиотеках
- 7 Развитие IT-стартапов в Беларуси
- 8 Белорусский видеостриминг (VOKA, ZALA и др.)
- 9 Маркетплейсы Беларуси: современное состояние, проблемы и конкуренция платформ
- 10 Удаленная работа в РБ: современное состояние, тренды и прогнозы
- 11 Фестивальная отрасль в Беларуси
- 12 Кибербезопасность в белорусской экономике: вызовы и меры в условиях цифровизации
- 13 Тенденции развития цифровой экономики в Беларуси
- 14 Межкультурное сотрудничество Беларуси и Китая: текущее состояние
- 15 Доступность здравоохранения в регионах Беларуси
- 16 Текущие тенденции на рынке труда Беларуси
- 17 Государственная политика в сфере регулирования интернета
- 18 Мировой опыт борьбы с фейковыми новостями
- 19 Развитие искусственного интеллекта: мировые и белорусские тренды
- 20 Государственная поддержка культурных проектов в Беларуси
- 21 Перспективы развития электротранспорта и зарядной инфраструктуры в Беларуси
- 22 Рост IT-сектора и его влияние на рынок труда Беларуси
- 23 Влияние инфляции на уровень жизни граждан Беларуси
- 24 Развитие нейротехнологий: перспективы для медицины
- 25 Влияние микропластика на здоровье человека: современные исследования
- 26 Исследования темной материи и их значение для астрофизики
- 27 Влияние поп-культуры на восприятие исторических событий
- 28 Иммерсивный театр и мировые тенденции его развития

*Форма представления: ситуационно-аналитическая справка  
обозначенной структуры.*

### **УСР 3. Проведение аналитического исследования, 4 ч.**

*Цель работы:* формирование практических навыков самостоятельного проведения аналитического исследования и представления результатов в формате стандартной аналитической (информационно-аналитической) справки.

*Практическое задание:* подготовить информационно-аналитическую справку по теме дипломной работы, следуя методике и предложенным темам (Практическая работа № 6).

*Форма представления:*

1. ФИО автора работы.
2. Заголовок: формулировка темы и объекта анализа.
3. Краткое введение – актуальность и цель составления справки.
4. Основная часть – систематизированное изложение фактов, статистики, выявленных закономерностей и тенденций.
5. Выводы – краткие обобщения, отражающие сущность проведенного анализа.
6. Рекомендации – конкретные практические предложения по решению выявленных проблем или использованию возможностей.
7. Список источников – библиографическое оформление использованных материалов.

### **УСР 4. Подготовка аналитического обзора научной литературы, 4 ч.**

*Цель работы:* формирование компетенций в области поиска, критического анализа, систематизации и синтеза научной информации в формате аналитического обзора литературы.

*Практическое задание:* подготовить аналитический обзор научной литературы по теме дипломного исследования объемом 5-6 страниц с использованием не менее 15 научных публикаций (Практическая работа № 7).

*Форма представления:*

1. ФИО автора работы.
2. Заголовок – формулировка темы и вида документа.
3. Введение (актуальность, объект и предмет, цель, исследовательский вопрос).
4. Основная часть (логически структурированная по тематическим блокам, а не по источникам).
5. Анализ понятий и теоретических подходов.
6. Обзор основных исследований в данной области.
7. Сравнительный анализ существующих научных позиций и результатов исследований.

8. Выявление дискуссионных вопросов и пробелов, недостаточно изученных вопросов.
9. Заключение (сводные выводы и перспективные направления для дальнейших исследований).
- 10.Список литературы.

### 3.3 Вопросы к зачету

1. Понятие, цели и задачи информационной аналитики
2. Виды информационно-аналитической деятельности
3. Характеристика информационного и аналитического компонентов информационно-аналитической деятельности
4. Информационная аналитика как профессия
5. Значение информационной аналитики в библиотечно-информационной деятельности
6. Основные этапы информационно-аналитической деятельности
7. Характеристика процессов информационной аналитики
8. Информационно-аналитические циклы в работе организаций и предприятий разных сфер
9. Общие законы функционирования информации в инфосреде
10. Дезинформация в работе аналитика
11. Классификация источников информации в информационной аналитике
12. Основные категории пользователей аналитической информации и их потребности
13. Общая характеристика аналитических информационных систем
14. Информационно-аналитические продукты: понятие, свойства и области применения
15. Виды информационно-аналитических продуктов
16. Информационные и аналитические виды информационно-аналитических продуктов
17. Производители информационно-аналитических продуктов
18. Характеристика информационно-аналитических продуктов библиотек
19. Общие требования к информационно-аналитическим продуктам
20. Справка как вид информационно-аналитического продукта
21. Виды справок в аналитической деятельности, общие требования к ним
22. Характеристика и методика составления справки о персоне (досье)
23. Характеристика и методика составления справки об организации (бизнес-справки)
24. Характеристика и методика составления справки о положении дел (ситуационной справки)
25. Мониторинг и мониторинговые справки
26. Понятие, назначение и виды дайджестов
27. Структура и содержание дайджеста, методика подготовки

28. Понятие, назначение и виды информационных бюллетеней
29. Методика составления информационных бюллетеней
30. Пресс-релиз как информационно-аналитический продукт
31. Структура и содержание пресс-релиза. Требования к пресс-релизу
32. Общая характеристика и методика составления тезисов докладов

### 3.4 Вопросы к экзамену

1. Понятие, цели и задачи информационной аналитики
2. Виды информационно-аналитической деятельности
3. Характеристика информационного и аналитического компонентов информационно-аналитической деятельности
4. Информационная аналитика как профессия
5. Значение информационной аналитики в библиотечно-информационной деятельности
6. Основные этапы информационно-аналитической деятельности
7. Характеристика процессов информационной аналитики
8. Информационно-аналитические циклы в работе организаций и предприятий разных сфер
9. Общие законы функционирования информации в инфосреде
10. Дезинформация в работе аналитика
11. Классификация источников информации в информационной аналитике
12. Основные категории пользователей аналитической информации и их потребности
13. Общая характеристика аналитических информационных систем
14. Информационно-аналитические продукты: понятие, свойства и области применения
15. Виды информационно-аналитических продуктов
16. Информационные и аналитические виды информационно-аналитических продуктов
17. Производители информационно-аналитических продуктов
18. Характеристика информационно-аналитических продуктов библиотек
19. Общие требования к информационно-аналитическим продуктам
20. Виды справок в аналитической деятельности, назначение и общие требования к ним
21. Характеристика и методика составления справки о персоне (досье)
22. Характеристика и методика составления справки об организации (бизнес-справки)
23. Характеристика и методика составления справки о положении дел (ситуационной справки)
24. Мониторинг и мониторинговые справки
25. Понятие, назначение и виды дайджестов
26. Структура и содержание дайджеста, методика подготовки
27. Понятие, назначение и виды информационных бюллетеней

28. Методика составления информационных бюллетеней
29. Пресс-релиз как информационно-аналитический продукт
30. Структура и содержание пресс-релиза. Требования к пресс-релизу
31. Общая характеристика и методика составления тезисов докладов
32. Продукты обзорно-аналитической деятельности: понятие, виды и сферы применения
33. Аналитический обзор и методика его подготовки
34. Характеристика и методика составления информационно-аналитической справки
35. Назначение и технология разработки аналитического отчета
36. Фактографические и проблемно-ориентированные базы данных как информационно-аналитические продукты
37. Аналитико-критические материалы: понятие, виды и особенности подготовки
38. Понятие, свойства и особенности информационно-аналитических услуг
39. Виды информационно-аналитических услуг
40. Информационно-аналитические услуги в различных сферах деятельности
41. Специфика и проблемы классификации информационно-аналитических услуг в библиотечно-информационной сфере
42. Библиографические услуги библиотек
43. Фактографические услуги библиотек
44. Аналитические услуги библиотек
45. Консультационные и образовательные услуги библиотек
46. Информационно-аналитическое сопровождение профессиональных сфер деятельности

### 3.5 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Курсовая работа – это творческое и самостоятельное исследование актуальных проблем определенной отрасли науки. Цель написания курсовой работы – развитие у студентов исследовательских, аналитических и коммуникативных навыков, углубление их знаний по выбранной теме и подготовке к будущей профессиональной деятельности. Курсовая работа помогает студентам научиться критически оценивать информацию, систематизировать данные и представлять результаты своего исследования в структурированной и логичной форме.

При написании курсовой работы решаются следующие задачи:

- выбор темы исследования и разработка его плана;
- поиск, анализ и обобщение источников информации по теме исследования, их критическое осмысление;
- обоснование подходов к рассмотрению проблемы исследования, уточнение понятийного аппарата и изложение основных теоретических положений;
- проведение самостоятельного научного исследования;
- анализ и обобщение собранного теоретического и эмпирического материала;
- выявление проблем в состоянии или деятельности объекта исследования и разработка комплекса средств по его усовершенствованию;
- изложение самостоятельных выводов;
- логически грамотное иллюстрирование информации с помощью табличного, графического и иных методов;
- правильное оформление работы.

Тема курсовой работы должна быть согласована с преподавателем и соответствовать тематике учебной дисциплины. Студентам следует иметь в виду, что темы курсовых работ могут быть узкими и широкими. Узкая тема нацелена на глубокое исследование конкретной научной проблемы, широкая – на исследование ряда смежных проблем. Изменение темы курсовой работы допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству самого студента или по инициативе научного руководителя.

Структура работы включает введение, основную часть (представленную теоретической и практической главами), заключение, список использованной литературы, приложения (при необходимости).

Общий объем работы: 25-30 страниц без учета списка использованной литературы и приложений. Основной текст курсовой работы должен быть набран шрифтом Times New Roman размером 14 пт с полуторным межстрочным интервалом.

Обязателен научный стиль, который обеспечивает точность текста, его логичность, объективность, возможность рассмотрения дискуссионных вопросов. При написании курсовой работы следует избегать общих слов и рассуждений.

Работа над темой предполагает научную организацию труда студента. Она состоит из трех этапов: подготовительного, основного и заключительного.

На подготовительном этапе студент:

- определяет объект, предмет, цель, задачи, структуру и методы исследования;
- осуществляет поиск теоретической и эмпирической информации (работа с каталогами, составление списка литературы, работа с книгой, тезисы, конспектирование, ксерокопирование или оцифровка важного и интересного материала, разработка инструментария исследования) и определяет ее объем;
- тщательно систематизирует отобранный материал, изучает его и подготавливает краткую историографию проблемы исследования;
- составляет план курсовой работы и обсуждает его с научным руководителем.

На основном этапе студент:

- пишет черновой вариант работы, придерживаясь разработанного плана;
- обсуждает спорные и сложные вопросы с научным руководителем;
- работает над выводами по параграфам и главам;
- корректирует стиль изложения материала, сокращает текст, избавляется от смысловых повторов;
- оформляет иллюстративный (графики, иллюстрации, диаграммы) и научно-справочный аппарат работы (сквозные ссылки, библиографический список);
- корректирует разделы «Введение» и «Заключение»;
- оформляет приложения.

На заключительном этапе студент:

- исправляет работу в соответствии с замечаниями научного руководителя;
- пишет окончательный вариант работы с учетом требований научного оформления;
- представляет курсовую работу к защите.

### 3.6 Темы курсовых и дипломных работ

1. Этапы и процессы информационно-аналитической деятельности
2. Информационные и аналитические центры Беларуси
3. Современные тенденции развития информационно-аналитической деятельности в Республике Беларусь
4. Особенности деятельности информационной-аналитической службы на предприятии
5. Особенности информационно-аналитической деятельности в социокультурной (образовательной, медицинской, юридической, экономической и т.п.) сфере
6. Классификация источников информации в аналитике
7. Дезинформация: понятие, виды, источники и технологии работы в аналитике
8. Основные категории пользователей аналитической информации и их потребности
9. Современные инструменты аналитической деятельности
10. Понятие и виды информационно-аналитических продуктов
11. Информационно-аналитические продукты в библиотечной сфере
12. Информационно-аналитические продукты в управленческой сфере
13. Информационно-аналитические продукты в сфере культуры и искусства
14. Информационно-аналитические продукты в маркетинге
15. Продукты обзорно-аналитической деятельности
16. Разработка обзорно-аналитических продуктов
17. Сравнительный анализ инструментов визуализации данных в современных аналитических продуктах
18. Информационно-аналитические продукты для мониторинга и анализа данных социальных сетей
19. Дайджест как информационно-аналитический продукт
20. Бюллетень как информационно-аналитический продукт
21. Пользователей аналитической информации и их потребности
22. Информационно-аналитические услуги в различных сферах деятельности
23. Основные тенденции развития рынка информационно-аналитических услуг
24. Аналитические услуги библиотек
25. Консультационные и образовательные услуги библиотек

26. Фактографические услуги библиотек: современные тенденции и технологии
27. Информационно-аналитическое сопровождение маркетинговой деятельности
28. Информационно-аналитические услуги в сфере культуры и искусства
29. Информационно-аналитические услуги в сфере бизнеса и управления организацией
30. Информационно-аналитическое сопровождение исследовательской деятельности
31. Информационно-аналитические сервисы в сфере медицины (бизнеса, экономики, туризма, государственного управления и т.п.)
32. Проектная деятельность учреждения культуры «...»: аналитическое исследование
33. Социокультурная деятельность учреждения культуры «...»: аналитическое исследование
34. Справочно-библиографическая деятельность учреждения культуры «...»: аналитическое исследование
35. Социальные сети как источник данных для бизнеса: аналитическое исследование
36. Аналитическое исследование восприятия культурных событий в социальных сетях
37. Управление брендом: анализ бренда и разработка долгосрочной стратегии его развития
38. Информационно-аналитическая поддержка образовательной деятельности библиотек
39. Информационно-аналитическая поддержка пользовательских сервисов библиотек
40. Информационно-аналитическая поддержка разработки новых продуктов и услуг библиотек
41. Внешние коммуникации библиотек и аналитическая оценка их эффективности
42. Проектирование ... как информационно-аналитического продукта/услуги библиотеки

### 3.7 Перечень средств диагностики учебной деятельности студентов

Для управления образовательным процессом преподавателям рекомендуется использовать систему оценки «портфолио», вариативные модели управляемой самостоятельной работы. Для выявления уровня учебных достижений студентов рекомендуется использовать следующие инструменты:

- устный опрос и мониторинг усвоения текущих материалов;
- выполнение проблемных и исследовательских заданий;
- защита заданий, выполненных на практических занятиях;
- тестирование по отдельным разделам курса;
- анализ потребностей в аналитической информации у различных категорий пользователей;
- разработка информационно-аналитических продуктов, включая справку о персоне, бизнес-справку, ситуационную справку, дайджест, рейтинг, аналитический обзор, аналитический отчет, рецензию;
- выполнение информационно-аналитических услуг, включая фактографические справки, мониторинг и семантический анализ информации по теме, вебометрическое исследование, подготовку проблемно-тематических ресурсов, консультации, организацию информационно-просветительских мероприятий;
- выполнение исследовательских и творческих работ в мини-группах (анализ культурных трендов, мониторинг общественного мнения, анализ пользовательских предпочтений, анализ конкурентной среды и бенчмаркинг, разработку прогнозов и рекомендаций);
- зачет и экзамен.

Оценка учебных достижений обучающихся проводится с учетом их активности на лекциях, семинарах, практических занятиях, а также уровня выполнения управляемой самостоятельной работы.

### 3.8 Критерии оценки результатов учебной деятельности студентов

Отметка	Показатели отметки
1 (один)	Отказ от ответа
2 (два)	Фрагментарные знания в рамках изучаемой дисциплины; неумение использовать терминологию учебной дисциплины; наличие в ответе грубых и логических ошибок; низкий уровень культуры выполнения практических и самостоятельных заданий
3 (три)	Недостаточно полный объем знаний по учебной дисциплине; знание некоторых основных источников, рекомендованных учебной программой дисциплины; использование терминологии учебной дисциплины, однако изложение ответа с существенными ошибками; низкий уровень культуры выполнения практических и самостоятельных заданий
4 (четыре)	Достаточный объем знаний в рамках изучаемой дисциплины; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины; использование терминологии учебной дисциплины; базовые умения в области создания и предоставления информационно-аналитических продуктов и услуг; допустимый уровень культуры выполнения практических заданий
5 (пять)	Достаточный объем знаний по учебной дисциплине; логичное и правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы и давать оценки; хорошее владение терминологией учебной дисциплины; знание основных видов, компонентов, этапов информационно-аналитической деятельности, классификации информационно-аналитических продуктов и услуг; базовые умения в области создания и предоставления информационно-аналитических продуктов и услуг; достаточно полное усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины; самостоятельная работа на практических занятиях, фрагментарное участие в групповых обсуждениях, достаточный уровень культуры выполнения заданий
6 (шесть)	Достаточно полные и систематизированные знания в объеме учебной программы; логичное и правильное изложение ответа на вопросы; знание основных видов, компонентов, этапов информационно-аналитической деятельности, классификации

	<p>информационно-аналитических продуктов и услуг; сформированные умения и навыки в области создания информационно-аналитических продуктов разного типа, реализации информационно-аналитических услуг; хорошее владение терминологией и инструментарием учебной дисциплины; полное усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины; активная самостоятельная работа на практических занятиях, периодическое участие в групповых обсуждениях, достаточный уровень культуры выполнения заданий</p>
7 (семь)	<p>Систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы; активное использование терминологии учебной дисциплины и процедурных знаний при ответе на вопросы и выполнении стандартных задач; логичное и правильное изложение ответа на вопросы; понимание значения и специфики информационной аналитики в различных сферах деятельности; умение самостоятельно определять подходы и решения при разработке информационно-аналитических продуктов и предоставлении информационно-аналитических услуг; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой; активная самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры выполнения заданий</p>
8 (восемь)	<p>Систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы; активное использование терминологии и процедурных знаний учебной дисциплины при ответе на вопросы и выполнении стандартных и нестандартных научных задач; логичное и правильное изложение ответа на вопросы; высокий уровень самостоятельности и аналитического мышления при анализе направлений и процессов информационно-аналитической деятельности; применение полученных знаний для разработки и предоставления информационно-аналитических продуктов и услуг повышенной сложности; активная самостоятельная работа на практических занятиях, систематическое участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры выполнения проблемных и исследовательских заданий</p>
9 (девять)	<p>Систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы; точное использование</p>

	<p>терминологии и процедурных знаний учебной дисциплины при ответе на вопросы и выполнении стандартных и нестандартных учебных и научных задач; разработка и предоставление информационно-аналитических продуктов и услуг повышенной сложности; умение организовывать и реализовывать информационно-аналитическое сопровождение профессиональных сфер деятельности; полное усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины; систематическая, активная самостоятельная работа на практических занятиях, активное творческое участие в групповых обсуждениях; высокий уровень культуры выполнения проблемных и исследовательских заданий</p>
<p>10 (десять)</p>	<p>Систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы, а также по вопросам, выходящим за ее пределы; точное использование терминологии и процедурных знаний учебной дисциплины при ответе на вопросы и выполнении стандартных и нестандартных научных задач; выраженная способность к самостоятельному, творческому и эффективному решению задач информационно-аналитической деятельности; разработка и предоставление информационно-аналитических продуктов и услуг повышенной сложности; умение организовывать и реализовывать информационно-аналитическое сопровождение профессиональных сфер деятельности; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины; систематическая, творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях; высокий уровень выполнения проблемных и исследовательских заданий</p>

## 4. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

### 4.1 Учебно-методическая карта учебной дисциплины

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных занятий			Количество часов УСР	Форма контроля
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия		
	Введение					
	<b>I. Введение в информационную аналитику</b>					
1	Тема 1. Понятие, виды и компоненты информационной аналитики	2				
2	Тема 2. Этапы и процессы информационно-аналитической деятельности	2				
3	Тема 3. Особенности восприятия информационного пространства в аналитике	2	2	2	4	Практ. задание
	<b>II. Информационно-аналитические продукты</b>					
4	Тема 4. Общая характеристика информационно-аналитических продуктов	2		2		
5	Тема 5. Информационные виды информационно-аналитических продуктов	4	6		4	Практ. задание
6	Тема 6. Аналитические виды информационно-аналитических продуктов	4	6		4	Практ. задание
	<b>III. Информационно-аналитические услуги</b>					
7	Тема 7. Общая характеристика информационно-аналитических услуг	2		2		
8	Тема 8. Информационно-аналитические услуги библиотек	6	6	2		
9	Тема 9. Информационно-аналитическое сопровождение профессиональных сфер деятельности	6	4		4	Практ. задание
	<b>Итого</b>	<b>30</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	

## 4.2 Рекомендуемая для изучения литература

### *Основная*

1. Бернгардт, Т. В. Методы и технологии информационно-аналитической деятельности : учебное пособие для студентов дневной и заочной форм обучения по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» / Т. В. Бернгардт. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2020. – 88 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614043>.
2. Дворовенко, О. В. Информационно-аналитические продукты и услуги : практикум / О. В. Дворовенко. – Кемерово : КемГИК, 2021. – 53 с.
3. Дворовенко, О. В. Организация информационно-аналитической деятельности : учебное пособие / О. В. Дворовенко ; составитель О. В. Дворовенко. — Кемерово : КемГИК, 2018. — 88 с. — ISBN 978-5-8154-0432-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121894>.

### *Дополнительная*

4. Брежнева, В. В. Информационное обслуживание : учебное пособие / В. В. Брежнева. – Санкт-Петербург : Профессия, 2012. – 365 с.
5. Гордукалова, Г. Ф. Технологии анализа и синтеза профессиональной информации : [учебно-практическое пособие] / Г. Ф. Гордукалова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 543 с.
6. Лаврик, О. Л. Информационно-аналитические продукты в научных библиотеках для информационного обеспечения научно-исследовательской работы / О. Л. Лаврик, М. А. Плешакова, Т. А. Калюжная // Вестн. Том. гос. ун-та. Культурология и искусствоведение. – 2018. – №32. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/informatsionno-analiticheskie-produkty-v-nauchnyh-bibliotekah-dlya-informatsionnogo-obespecheniya-nauchno-issledovatel'skoy-raboty>.
7. Ремарчук, В. Н. Информационная аналитика: теория, методология, технологии : учебник для вузов / В. Н. Ремарчук. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 224 с. — ISBN 978-5-507-49487-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/393026>.
8. Тюленева, Т. А. Организация аналитического обеспечения процесса управления : учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019. — 122 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122223>.

9. Целых, А. Н. Современные программные сервисы информационно-аналитической деятельности : учебное пособие / А. Н. Целых, Л. А. Целых ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2023. – 141 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712789> .

10. Шитухина, Н. С. Информационно-аналитические услуги как элемент системы интеллектуальных услуг общества знаний / Н. С. Шитухина // Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 5: Экономика. – 2018. – №4 (230). – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/informatsionno-analiticheskie-uslugi-kak-element-sistemy-intellektualnyh-uslug-obschestva-znaniy>.