

**БИБЛИОТЕКАРЬ, ДОКУМЕНТАЛИСТ, АРХИВИСТ:
РАЗЛИЧИЕ И СХОДСТВО ПРОФЕССИЙ В
РЕСПУБЛИКЕ КАМЕРУН**

Земенге Жерми

В отличие от других стран, где профессии библиотекаря, документалиста и архивиста имеют четкие границы, в Камеруне эти разные квалификации специалистов интегрированы в одну — «библиотекарь, документалист, архивист». Она имеет многоцелевую направленность на уровне профессиональных функций, практики, их подготовки и юридического статуса. Именно таких специалистов готовит кафедра документации Высшей школы научно-технической информации и коммуникации государственного университета Яунде II (г. Яунде), на которой в настоящее время обучается свыше 100 студентов.

Рассмотрим составные части этой квалификации с точки зрения функций профессиональной деятельности.

Как известно, в мировой литературе существует огромное количество публикаций, которые посвящены раскрытию сути профессиональной деятельности библиотекаря, документалиста и архивиста. Учитывая тот факт, что Камерун долгое время был французской колонией, отметим, что в современном «Историческом словаре французского языка» (1993 г.) известный специалист Ален Рей определяет эти профессии следующим образом [2, с. 12,67,174].

Библиотекарь — это тот, кто хранит, систематизирует и накапливает книги в библиотеке. Из этого следует, что профессия библиотекаря связана с созданием, управлением и использованием общественным собранием документов, справочных данных и информационных ресурсов.

Документалист — профессионал, который, исходя из поставленных задач, обеспечивает управление и реализацию документооборота в организации, учреждении, предприятии. Профессия документалиста зародилась и развивалась с связи с индустриальной революцией.

Архивист — собирает, изучает, классифицирует и реставрирует архивные собрания документов, обеспечивает доступ к ним учреждений и организаций и частных лиц.

Приведенные определения показывают, что эти три профессии различны, однако имеют много точек соприкосновения. Самое главное, что у всех у них один и тот же объект профессиональной деятельности — документ, на котором зафиксирована информация. Изначально библиотекарь, документалист и

архивист занимаются документами и информацией с целью удовлетворения запросов общества в информации.

Еще одной точкой схожести, которую мы отметим на уровне этих трех профессий, является техническая обработка документов: учет, классификация и каталогизация.

Несмотря на разницу между профессиями библиотекаря, документалиста и архивиста, в Камеруне не существует принципиальных различий между этими тремя профессиями. Такая ситуация сформировалась под влиянием ряда факторов.

Основной фактор связан с историей Камеруна и политической ситуацией в стране по отношению к профессиям библиотекаря, документалиста и архивиста. Обретя независимость в 1960 г., Камерун, как и все страны так называемого «третьего мира», до сих пор ощущает нехватку таких специалистов. Финансовые возможности страны пока не позволяют создать значительное количество библиотек, служб информации и документации, архивов национального и регионального уровней с достаточным количеством рабочих мест и вести полномасштабную подготовку соответствующих специалистов для них. Поэтому готовится персонал, который одновременно может работать в различных учреждениях, имеющих дело с документами и информацией. Такой подход положен и в основу учебных планов университета Яунде II, в котором среди специальных дисциплин выделены блоки библиотековедческих, документоведческих и архивоведческих дисциплин.

Рынок рабочих мест в сфере информации и документации в Камеруне слишком ограничен, но, благодаря интеграции трех разных профессий в одну, выпускник университета имеет большую возможность получить первое рабочее место в самых различных социальных институтах сферы информационно-документных коммуникаций (библиотеках, центрах документации, музеях, архивах, книготорговых и издательских организациях), а также на производственных предприятиях, органах административного управления страной, в социальной сфере. В Камеруне с 1974 года функционирует общая Ассоциация библиотекарей, документалистов и архивистов. Эта ассоциация одновременно представляет и защищает интересы библиотекаря, документалиста и архивиста на национальном и международном уровнях.

Подготовка специалистов с квалификацией «библиотекарь, документалист, архивист», определение их статуса а также квалификационные требования и перечень соответствующих должностей, которые они могут занимать, регламентируется указом президента Камеруна № 86— 752 от 23.06.1986 года [1, с. 1710—1728]. В нем определено и общее место работы персонала —

«центр по документации»: библиотека, архив, служба документации (канцелярия) и т.д.

Согласно указу, весь персонал «центров документации» делится на три основные группы:

— инспекторы-документалисты, которые призваны выполнять функции управления, планирования и контроля. Должности главных инспекторов, как правило, занимают лица, имеющие степени доктора наук, магистра в области библиотековедения, документалистики, информационных коммуникаций или соответствующий диплом о высшем образовании, имеющий иностранный и/или международный статус. При трудоустройстве они попадают в категорию «А2» государственных служащих. И инспекторы-документалисты должны иметь высшее образование, в том числе, и в области библиотечного дела. Нанятые на эту должность относятся к категории «А1» государственных служащих. Преобладающим местом их работы являются органы государственной службы и библиотеки;

— контролеры-документалисты, предназначенные для реализации проектной деятельности. Главные контролеры-документалисты назначаются на эту должность на основании диплома об университетском образовании (DEUG) или диплома на пригодность к исполнению функций библиотекаря. На момент трудоустройства главные контролеры-документалисты относятся к категории «В2» государственных служащих. Должностная контролера-документалиста доступна владельцам степени бакалавра общего среднего образования или соответствующего диплома, приравненного к диплому, дающему право выполнения функций библиотекаря. При первичном трудоустройстве контролеры-документалисты относятся к категории «В1» государственных служащих. Местом их работы являются органы государственной службы и библиотеки. Заместители контролеров-документалистов получают работу на основе прямого профессионального или специального конкурса между владельцами свидетельств об окончании неполной средней школы (VEPS) или соответствующего диплома. Они входят в категорию «С» государственных служащих.

— клерки (секретари)-документалисты, выполняют текущие задачи. Штат секретарей-документалистов набирается путем прямого конкурса для людей, имеющих свидетельство о начальном образовании или, согласно Трудовому кодексу, через специальный конкурс для временного административного персонала, имеющего как минимум 5 лет общего рабочего стажа и более одного

года в библиотеке. Участники попадают в категорию «D» государственных служащих.

При комплектовании собственно библиотечного персонала предложено много возможностей для привлечения кадров, не опирающихся на избирательные критерии. Служащие категории «D» могут быть привлечены на работу согласно устава библиотек, информационных центров и служб документалистики. Государственные служащие, имеющие свидетельство о начальном образовании или соответствующий диплом, и работающие в течение трех лет в библиотеке, также могут быть допущены в основной состав. Служащие категории «B1» и внештатные административные работники могут включаться в основную структуру. Дополнительное условие для последних состоит в том, чтобы отработать, по крайней мере, пять лет в библиотеке. Помимо персонала, уже имеющего дипломы библиотечного дела или документалистики, внештатные административные работники одиннадцатой и двенадцатой категорий, имеющие степень доктора наук или соответствующий диплом, и работающие в библиотеке хотя бы два года также могут быть приняты на работу в библиотеку. Эта возможность касается также: а) служащих категории «B2» и внештатных административных работников десятой категории, получивших диплом на пригодность к исполнению функций библиотекаря и занимавших должность в библиотеке в течение трех лет; б) владельцы лицензиата высшего образования и те, у кого есть соответствующий диплом, по крайней мере, с пятью годами стажа в библиотеке.

Литература

1. Journal officiel de la Republique du Cameroun du 01/09/1986. - Pp.1710-1728.
2. Rey, A. Dictionnaire historique de la langue francaise. — Paris: Le Robert, 1993— 1998, 3 tomes. — 4304 p.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ