

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств»
Институт повышения квалификации и переподготовки кадров

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета
Н.В.Карчевская

02.2024 г.

Рег. № УД-15 Пп/эуч.



**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ,
МОДУЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД

специальность переподготовки: 9-09-0322-01 Библиотековедение и библиография

квалификация: библиотекарь-библиограф

в соответствии с примерным учебным планом по специальности переподготовки, утвержденным 7 июля 2023 г. № 25-13/40

Минск, 2024

Разработчик программы:

Т.С.Юхновец, старший преподаватель кафедры информационных ресурсов и коммуникаций учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств»

Рекомендована к утверждению:

кафедрой культурологии и психолого-педагогических дисциплин Института повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств»

Протокол заседания от 13.02.2024 г. № 2

советом Института повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств»

Протокол заседания от 15.02.2024 г. № 2

научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств»

Протокол заседания от 21.02.2024 г. № 3

ВВЕДЕНИЕ

Учебная программа по учебной дисциплине, модулю «Библиотечный фонд» (далее – учебная программа) разработана для реализации образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, в соответствии с требованиями образовательного стандарта переподготовки руководящих работников и специалистов по специальности 9-09-0322-01 «Библиотековедение и библиография», утвержденного постановлением Министерства культуры Республики Беларусь от 6 июля 2023 г. № 95.

Цель изучения учебной дисциплины – развитие у слушателей способности применения в практической деятельности необходимых работ по созданию, развитию и поддержанию документных фондов библиотек и иных информационных организаций в работоспособном состоянии.

Задачи изучения учебной дисциплины:

формирование знаний о ключевых терминах и понятиях, теоретических и технологических основах формирования библиотечного фонда;

раскрытие сущности, назначения и требований к процессам формирования библиотечного фонда;

ознакомление с методами анализа информации о документном рынке, информационных ресурсов в помощь формированию библиотечных фондов;

развитие навыков определения профиля библиотечного фонда, проектирования его состава, структуры, анализа его состояния и использования.

Методы обучения: репродуктивные – пояснительно-иллюстративные, информационно-рецептивные, продуктивные – проблемного обучения, частично-поисковые, активные (интерактивные).

Средства обучения: учебные и научные издания, нормативные правовые акты, иные официальные источники информации, дидактические материалы, технические средства обучения.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

Изучение содержания учебной программы должно обеспечить формирование специализированных профессиональных компетенций необходимых специалисту для

Осуществления видов профессиональной деятельности:

производственно-технологическая деятельность;

информационно-аналитическая деятельность;

организационно-управленческая деятельность;

социально-культурная деятельность.

Выполнения функций профессиональной деятельности:

обеспечение библиотечно-библиографических процессов в соответствии с профилем и технологией производственного участка библиотеки;

осуществление библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей;

участие в планировании и реализации мероприятий по библиотечному обеспечению, подготовке аналитических, методических и информационных материалов;

создание условий для развития творческих способностей пользователей библиотек, рационального времяпрепровождения, образования, воспитания и культурного развития личности.

Решения задач при выполнении функций профессиональной деятельности:

комплектование библиотечных фондов документами и обеспечение их сохранности;

осуществление обработки документов, создание справочно-библиографического аппарата;

обеспечение библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек согласно их потребностям и интересам;

формирование информационно-поисковых систем и баз данных;

создание и использование автоматизированных систем, информационно-коммуникационных и цифровых технологий в библиотечно-информационной деятельности;

анализ национального и мирового информационного рынка;

осуществление анализа удовлетворенности пользователей библиотек качеством предоставляемых информационных услуг и продуктов;

участие в разработке планов, программ, проектов развития библиотечно-информационной деятельности;

проведение культурно-просветительной работы, направленной на культурное развитие личности пользователей библиотек;

продвижение и развитие чтения, информационной и книжной культуры пользователей библиотек посредством организации и проведения мероприятий, реализации проектов, создания в библиотеке информационного, культурного, образовательного пространства и благоприятной социокультурной среды.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Слушатель, освоивший содержание учебной дисциплины «Библиотечный фонд», должен обладать следующими специализированными профессиональными компетенциями:

СП 16. Знать и уметь формировать документные фонды библиотек;

СП 17. Знать и уметь работать в автоматизированном рабочем месте «Комплектование» автоматизированной библиотечно-информационной системы.

В соответствии с примерным учебным планом по специальности переподготовки общее количество учебных часов, отведенное на изучение содержания учебной дисциплины – 36, трудоемкость составляет 1 зачетную единицу (кредит).

Согласно учебному плану по специальности переподготовки распределение учебных часов по видам занятий в заочной форме получения образования составляет: лекции – 12, практические занятия – 2, семинарские занятия – 2, круглые столы, тематические дискуссии – 2, самостоятельная работа – 18.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН учебной дисциплины, модуля

Наименования разделов модулей, дисциплин, тем и форм текущей, промежуточной аттестации	Количество учебных часов										Этапы	Кафедра (цикловая комиссия)	
	всего	распределение по видам занятий											
		аудиторные занятия											самостоятельная работа
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	круглые столы, тематические дискуссии	лабораторные занятия	деловые игры	тренинги	конференции				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
РАЗДЕЛ I ТЕОРИЯ ФОРМИРОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА	8	4								4	3	Кафедра культуры и психолого-педагогических дисциплин	
Тема 1.1. Библиотечный фонд как система	4	2								2	3		
Тема 1.2. Формирование библиотечного фонда: понятие, сущность и принципы	4	2								2	3		
РАЗДЕЛ II ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА	28	8	2	2	2					14	3		
Тема 2.1. Формирование библиотечного фонда как технологический цикл	4	2								2	3		
Тема 2.2. Моделирование библиотечного фонда	4	2								2	3		
Тема 2.3. Комплектование библиотечного фонда	4				2					2	3		
Тема 2.4. Учет, обработка и размещение библиотечного фонда	4		2							2	3		
Тема 2.5. Хранение и сохранность библиотечного фонда	4	2								2	3		
Тема 2.6. Управление формированием библиотечного фонда	4			2						2	3		
Тема 2.7. Взаимодействие библиотечных фондов в процессе их формирования и использования	4	2								2	3		
Форма текущей аттестации (при необходимости с указанием раздела, темы)	-										3		
Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине	Зачет										3		

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

РАЗДЕЛ I ТЕОРИЯ ФОРМИРОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

Тема 1.1. Библиотечный фонд как система (4 часа, из них: лекция – 2, самостоятельная работа – 2)

Понятие «библиотечный фонд» и эволюция представлений о нем в библиотековедении. Элементный состав библиотечного фонда. Трактовка термина «библиотечный фонд» ведущими фондоведами: Ю. В. Григорьевым, Ю. Н. Столяровым, В. И. Терешиним, Н. П. Васильченко. Подходы специалистов к определению терминов «книгохранилище», «книжное имущество», «книжный фонд», «библиотечные фонды».

Библиотечный фонд как моносистема. Общая характеристика библиотечного фонда как системы. Предпосылки возникновения библиотечного фонда: социальные, духовные, материальные. Документ как фондообразующий элемент. Структурирование библиотечного фонда. Подсистемы библиотечного фонда. Уровни структурной иерархии библиотечного фонда. Структурирование фонда по содержанию, форме, целевому назначению документа и другим приметам. Структурирование фонда по его функциональному назначению и связям с подсистемами библиотеки. Признаки библиотечного фонда. Свойства библиотечного фонда. Системные функции библиотечного фонда: внешнесистемные и внутрисистемные.

Классификация и структура библиотечного фонда. Факторы, обуславливающие структуру фонда: состав фонда, его назначение и степень использования; организационная структура библиотеки.

Библиотечный фонд в системе документных ресурсов страны. Национальный библиотечный фонд Республики Беларусь: состав, организационная структура, цель. Взаимосвязь и взаимовлияние документных фондов страны.

Перечень заданий для самостоятельной работы

Задание (2 часа)

С использованием рекомендуемой литературы изучить следующие вопросы:

1. Требования и условия, позволяющие считать собрание документов библиотечным фондом.
2. Иерархичность структурирования библиотечного фонда.
3. Профиль фонда как совокупность специфических признаков.

Литература для самостоятельного изучения

1. Библиотечный фонд [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / Белорусский государственный университет культуры и искусств, Факультет информационно-документных коммуникаций, Кафедра информационных ресурсов и коммуникаций ; сост. Т. С. Юхновец. – Электронные текстовые данные. – Минск, 2022. – 153 с. – Режим доступа: <http://repository.buk.by/handle/123456789/25477?show=full>. – Дата доступа: 10.01.2024. – С. 4–8.

2. Морева, О. Н. Формирование документных фондов [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Морева. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2010. – 300 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227755>. – Дата доступа: 12.01.2024. – С. 8–38.

3. Столяров, Ю. Н. Библиотечный фонд : учебник / Ю. Н. Столяров. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 384 с. – С. 16–41.

Тема 1.2. Формирование библиотечного фонда: понятие, сущность и принципы (4 часа, из них: лекция – 2, самостоятельная работа – 2)

Понятие «формирование библиотечного фонда», его генезис и значение для теории и практики. Формирование библиотечного фонда как неразрывный и двусторонний процесс. Цель формирования библиотечного фонда. Закон соответствия библиотечного фонда потребностям внешней среды. Концепция выделения в структуре интересов пользователей общего, особенного и единичного как теоретический фундамент формирования библиотечного фонда. Противоречия между библиотечным фондом и внешней средой, библиотечным фондом и другими подсистемами библиотеки. Противоречия в самом библиотечном фонде как движущие силы его формирования.

Принципы формирования библиотечного фонда как общие исходные положения и основные правила деятельности. Концепции принципов формирования библиотечного фонда. Принципы, сформулированные Ю. М. Столяровым, В. И. Терешиним.

Полнота библиотечного фонда как результат реализации законов и принципов его формирования. Информационная и документная полнота фонда. Характеристики полноты библиотечного фонда. Ядро и сфера библиотечного фонда, их соотношение и роль в обеспечении полноты библиотечного фонда. Ценность библиотечного фонда. Показатели оценки качества библиотечного фонда и эффективности его использования читателями.

Перечень заданий для самостоятельной работы

Задание (2 часа)

С использованием рекомендуемой литературы изучить следующие вопросы:

1. Теория отбора документов в библиотечный фонд.
2. Теория полноты библиотечного фонда.
3. Распределенный библиотечный фонд.

Литература для самостоятельного изучения

1. Библиотечный фонд [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / Белорусский государственный университет культуры и искусств, Факультет информационно-документных коммуникаций, Кафедра информационных ресурсов и коммуникаций ; сост. Т. С. Юхновец. – Электронные текстовые данные. – Минск, 2022. – 153 с. – Режим доступа: <http://repository.buk.by/handle/123456789/25477?show=full>. – Дата доступа: 10.01.2024. – С. 8–23.

2. Бібліятэчны фонд [Электронный ресурс] : метадычныя рэкамендацыі / Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт культуры і мастацтваў. Інстытут павышэння кваліфікацыі і перападрыхтоўкі кадраў ; склад.: А. І. Сцепанцоў, А. А. Барма. – Электронныя тэкставыя данныя (1 файл : 1,03 МБ (1 087 300 байт)). – [Мінск] : [б. в.], 2022. – 61 с. – Режим доступа: <http://repository.buk.by/handle/123456789/26664?show=full>. – Дата доступа: 10.01.2024. – С. 6–12.

3. Морева, О. Н. Формирование документных фондов [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Морева. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2010. – 300 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227755>. – Дата доступа: 12.01.2024. – С. 53–69.

4. Библиотечный фонд : словарь-справочник / под науч. ред. Ю. Н. Столярова. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 158 с.

РАЗДЕЛ II

ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

Тема 2.1. Формирование библиотечного фонда как технологический цикл (4 часа, из них: лекция – 2, самостоятельная работа – 2)

Технологическая структура цикла формирования библиотечного фонда. Циклический характер библиотечных процессов. Основные технологические понятия: процесс, этап, стадия, операция. Прямая и обратная связи процессов формирования библиотечного фонда. Алгоритмизация процессов и операций формирования библиотечного фонда как предпосылка их автоматизации. Процессы, которые поддаются и не поддаются алгоритмизации. Автоматизированная технология формирования библиотечного фонда.

Требования к технологии формирования библиотечного фонда, ее компоненты: цель, предмет, ресурсы, средства, регламенты. Основные процессы технологического цикла формирования библиотечного фонда (моделирование, комплектование, учет, обработка, размещение, сохранение, использование, управление), их взаимосвязь.

Особенности технологии формирования фонда в библиотеках различных типов и видов. Учет основных параметров и свойств потока документов при выполнении технологических операций формирования библиотечного фонда.

Влияние новых информационных технологий на технологию формирования библиотечного фонда.

Перечень заданий для самостоятельной работы

Задание (2 часа)

С использованием рекомендуемой литературы изучить следующие вопросы:

1. Цель технологии формирования документного фонда.
2. Процессы формирования документного фонда с точки зрения их роли в достижении общей технологической цели.
3. Ресурсы и средства, необходимые для преобразования потока входящих в фонд документов.

Литература для самостоятельного изучения

1. Библиотечный фонд [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / Белорусский государственный университет культуры и искусств, Факультет информационно-документных коммуникаций, Кафедра информационных ресурсов и коммуникаций ; сост. Т. С. Юхновец. – Электронные текстовые данные. – Минск, 2022. – 153 с. – Режим доступа: <http://repository.buk.by/handle/123456789/25477?show=full>. – Дата доступа: 10.01.2024. – С. 23–28.
2. Бібліятэчны фонд [Электронный ресурс] : метадычныя рэкамендацыі / Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт культуры і мастацтваў. Інстытут павышэння кваліфікацыі і перападрыхтоўкі кадраў ; склад.: А. І. Сцепанцоў, А. А. Барма. – Электронныя тэкставыя данныя (1 файл : 1,03 МБ (1 087 300 байт)). – [Мінск] : [б. в.], 2022. – 61 с. – Режим доступа: <http://repository.buk.by/handle/123456789/26664?show=full>. – Дата доступа: 10.01.2024. – С. 12–17.
3. Морева, О. Н. Формирование документных фондов [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Морева. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2010. – 300 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227755>. – Дата доступа: 12.01.2024. – С. 70–83.
4. Столяров, Ю. Н. Библиотечный фонд : учебник / Ю. Н. Столяров. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 384 с. – С. 179–187.

Тема 2.2. Моделирование библиотечного фонда (4 часа, из них: лекция – 2, самостоятельная работа – 2)

Сущность и назначение моделирования, его роль в формировании библиотечного фонда. Реальные и идеальные модели. Имитационные модели. Прогностические модели. Этапы создания модели библиотечного фонда. Основные классы и виды моделей библиотечного фонда. Описательные модели библиотечного фонда. Виды описательных моделей. Библиографические модели библиотечного фонда. Структурные модели библиотечного фонда. Цель и виды структурных моделей фонда. Количественные модели библиотечного фонда. Цель создания количественных моделей фонда. Объекты численного моделирования. Нормативные показатели как основа расчета объемов фондов и подфондов в библиотеках различных типов и видов. Общие методы расчета показателей. Частные методы расчета показателей.

Перечень заданий для самостоятельной работы

Задание (2 часа)

- С использованием рекомендуемой литературы изучить следующие вопросы:
1. Общий алгоритм процесса моделирования.
 2. Цель тематико-типологических моделей библиотечного фонда.
 3. Расчет необходимого объема документного фонда.

Литература для самостоятельного изучения

1. Библиотечный фонд [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / Белорусский государственный университет культуры и искусств,

Факультет информационно-документных коммуникаций, Кафедра информационных ресурсов и коммуникаций; сост. Т. С. Юхновец. – Электронные текстовые данные. – Минск, 2022. – 153 с. – Режим доступа: <http://repository.buk.by/handle/123456789/25477?show=full>. – Дата доступа: 10.01.2024. – С. 28–34.

2. Бібліятэчны фонд [Электронны ресурс]: метадычныя рэкамендацыі / Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт культуры і мастацтваў. Інстытут павышэння кваліфікацыі і перападрыхтоўкі кадраў; склад.: А. І. Сцепанцоў, А. А. Барма. – Электронныя тэкставыя данныя (1 файл: 1,03 МБ (1 087 300 байт)). – [Мінск]: [б. в.], 2022. – 61 с. – Режим доступа: <http://repository.buk.by/handle/123456789/26664?show=full>. – Дата доступа: 10.01.2024. – С. 17–20.

3. Морева, О. Н. Формирование документных фондов [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Н. Морева. – Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2010. – 300 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227755>. – Дата доступа: 12.01.2024. – С. 84–108.

4. Соколов, В. Формирование структурной модели библиотечного фонда: сущность, особенности моделирования и основные этапы создания / В. Соколов // INFOLIB: информационно-библиотечный вестник. – 2024. – № 1 (37). – С. 14–19.

Тема 2.3. Комплектование библиотечного фонда (4 часа, из них: круглый стол – 2, самостоятельная работа – 2)

Сущность и значение комплектования. Комплектование библиотечного фонда как двусторонний процесс. Факторы, влияющие на комплектование библиотечного фонда. Внешние факторы: общегосударственные требования к развитию информатизации общества и библиотек; появление новых категорий пользователей; появление новых видов документов и технологии их использования; создание национальных и международных информационных систем, и сетей; изменения в системе книгоиздания и книжной торговли; подорожание документов, почтовых, телеграфных и транспортных услуг. Внутренние факторы: миссия (цель, задачи, профиль) библиотеки, статус библиотеки в стране, регионе и системе подобных библиотек; уровень финансирования; состояние материально-технической базы; степень освоения новых информационных технологий; адекватность квалификации и численности персонала современным требованиям.

Виды комплектования. Справочный аппарат в помощь комплектованию. Общая методика комплектования. Анализ потока документов – первый этап процесса комплектования библиотечного фонда. Библиографическое обеспечение комплектования. Первичный отбор документов. Критерии первичного отбора.

Источники, способы, формы документообеспечения. Требования к источникам документоснабжения библиотек: надежность, оперативность, экономичность, полнота выполнения заказа. Обязательный экземпляр: сущность, функции, назначение, современное состояние. Система документообмена между библиотеками. Внутриреспубликанский и международный документообмен. Подписка на периодические и непериодические издания. Прием документов вместо утерянных пользователями.

Заказ документов. Автоматизация процессов заказа документов и контроля за их поступлением. Прием и распределение новых поступлений.

Вопросы для обсуждения на круглом столе

1. Источники и способы документоснабжения библиотечного фонда.
2. Использование автоматизированного рабочего места «Комплектование» автоматизированной библиотечно-информационной системы при формировании фонда библиотеки.
3. Получение документов в дар как способ пополнения фонда библиотеки.

Перечень заданий для самостоятельной работы

Задание (2 часа)

С использованием рекомендуемой литературы изучить следующие вопросы:

1. Репродуцирование и копирование как способы пополнения фонда библиотеки.
2. Вторичный отбор документов: цели, критерии отбора.
3. Документы, не подлежащие исключению из фонда.

Литература для самостоятельного изучения

1. Библиотечный фонд [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / Белорусский государственный университет культуры и искусств, Факультет информационно-документных коммуникаций, Кафедра информационных ресурсов и коммуникаций ; сост. Т. С. Юхновец. – Электронные текстовые данные. – Минск, 2022. – 153 с. – Режим доступа: <http://repository.buk.by/handle/123456789/25477?show=full>. – Дата доступа: 10.01.2024. – С. 34–50.
2. Положение об обязательном бесплатном экземпляре документов [Электронный ресурс] : от 03.09.2008 г. № 1284 (в ред. от 10.08.2009 г. № 1052). – Режим доступа: <https://natbook.org.by/index.php?id=25>. – Дата доступа: 10.01.2024.
3. Морева, О. Н. Формирование документных фондов [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Морева. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2010. – 300 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227755>. – Дата доступа: 12.01.2024. – С. 109–172.

Тема 2.4. Учет, обработка и размещение библиотечного фонда (4 часа, из них: практическое занятие – 2, самостоятельная работа – 2)

Учет библиотечного фонда как важнейший элемент его сохранности. Задачи и функции учета библиотечного фонда. Требования к учету. Нормативное правовое обеспечение учета библиотечного фонда. Учет библиотечного фонда и система показателей государственной статистической отчетности. Единицы учета фонда согласно СТБ 7.20-2000 «Бібліятэчная статыстыка. Асноўныя палажэнні». Стандарты и инструкции по учету библиотечного фонда. Стандартизация единиц учета фонда.

Виды учета документов в библиотечном фонде. Назначение суммарного (интегрированного) и индивидуального (дифференцированного) учета библиотечного фонда. Формы учета. Вариативность в выборе способов и форм

учета в условиях развития информационных технологий. Особенности создания и ведения форм суммарного и индивидуального учета фонда в среде автоматизированных библиотечно-информационных систем. Особенности реализации суммарного и индивидуального учета фонда в библиотеках различных типов и видов.

Проверка библиотечного фонда. Цель и задачи проверки. Виды проверок в зависимости от объема фонда. Способы проверки. Порядок проведения проверки библиотечного фонда.

Фондовая обработка документов. Техническая и семантическая обработка библиотечного фонда. Процесс технической обработки документов: цель и конечный результат. Операции технической обработки документов. Процесс библиографической (научной) обработки документов: цель и конечный результат. Операции библиографической обработки документов. Использование компьютерных технологий при фондовой обработке документов.

Понятие «размещение библиотечного фонда». Задачи и требования к размещению библиотечного фонда. Влияние архитектурно-планировочных решений на размещение библиотечного фонда. Горизонтальное и вертикальное расположение, их сочетание в библиотеках разных типов. Размещение фонда в условиях открытого доступа. Пути увеличения емкости фондохранилищ.

Формальный тип расстановки и его виды. Семантический тип расстановки и его виды. Преимущества и недостатки отдельных видов расстановки. Сочетание различных видов расстановки библиотечного фонда. Выбор способа расстановки в зависимости от вида документов и способа размещения фонда.

Перечень заданий для самостоятельной работы

Задание (2 часа)

С использованием рекомендуемой литературы изучить следующие вопросы:

1. Делопроизводство в организации учета фондов. Переоценка фондов.
2. Технология проведения обработки документов.
3. Расстановка библиотечного фонда. Типы расстановки.

Литература для самостоятельного изучения

1. Бібліятэчны фонд [Электронны ресурс] : метадычныя рэкамендацыі / Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт культуры і мастацтваў. Інстытут павышэння кваліфікацыі і перападрыхтоўкі кадраў ; склад.: А. І. Сцепанцоў, А. А. Барма. – Электронныя тэкставыя данныя (1 файл : 1,03 МБ (1 087 300 байт)). – [Мінск] : [б. в.], 2022. – 61 с. – Режим доступа: <http://repository.buk.by/handle/123456789/26664?show=full>. – Дата доступа: 10.01.2024. – С. 21–24.

2. Морева, О. Н. Формирование документных фондов [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Морева. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2010. – 300 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227755>. – Дата доступа: 12.01.2024. – С. 173–196.

3. Соболенко, Н. П. Учет документного фонда библиотеки : учеб. пособие [Электронный ресурс] / Н. П. Соболенко. – Челябинск : Челяб. гос. акад. культуры

и искусств, 2006. – 108 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=492649. – Дата доступа: 10.01.2024. – С. 29–90.

4. СТБ 7.20–2000. Бібліятэчная статыстыка. Асноўныя палажэнні [Тэкст]. – Узамен ДАСТ 7.20–80, ДАСТ 7.41–82; увед. 2000–09–01. – Мн. : Дзяржстандарт, 2000. – 6 с.

Тема 2.5. Хранение и сохранность библиотечного фонда (4 часа, из них: лекция – 2, самостоятельная работа – 2)

Роль и значение сохранности библиотечного фонда. Понятия «сохранение», «сохранность», «охрана фонда», значение и связь с понятием «библиотечный фонд». Ответственность за сохранность библиотечного фонда. Факторы, обеспечивающие сохранность библиотечного фонда: социальные, технологические, санитарно-гигиенические, биологические. Световой, температурно-влажностный, экологический режимы сохранения библиотечного фонда. Биологическая, механическая и противопожарная охрана фонда библиотеки. Охрана фонда в технологических процессах его формирования. ГОСТ 7.48-2002 «Консервация документов. Основные термины и определения». Человеческий фактор сохранности библиотечного фонда.

Перечень заданий для самостоятельной работы

Задание (2 часа)

С использованием рекомендуемой литературы изучить следующие вопросы:

1. Консервация и стабилизация документов.
2. Средства обеспечения сохранности библиотечного фонда.
3. Контролирующие меры защиты фонда от хищений и порчи.

Литература для самостоятельного изучения

1. Библиотечный фонд [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / Белорусский государственный университет культуры и искусств, Факультет информационно-документных коммуникаций, Кафедра информационных ресурсов и коммуникаций ; сост. Т. С. Юхновец. – Электронные текстовые данные. – Минск, 2022. – 153 с. – Режим доступа: <http://repository.buk.by/handle/123456789/25477?show=full>. – Дата доступа: 10.01.2024. – С. 64–74.

2. Столяров, Ю. Н. Библиотечный фонд : учебник / Ю. Н. Столяров. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 384 с. – С. 269–343.

Тема 2.6. Управление формированием библиотечного фонда (4 часа, из них: семинарское занятие – 2, самостоятельная работа – 2)

Необходимость управления библиотечным фондом. Сущность управления библиотечным фондом, место процесса управления в технологическом цикле «формирование библиотечного фонда».

Объект и субъект управления. Четыре вида связей библиотечного фонда как объекта управления и роль мониторинга в их обеспечении. Структура управления. Социальное (административное) управление и управление

технологическими процессами формирования библиотечного фонда. Подсистемы управления. Внутрисистемные прямые и обратные связи.

Функции управления формированием библиотечного фонда. Планирование развития библиотечного фонда. Виды планов. Структура и расчет плановых показателей формирования библиотечного фонда. Прогнозирование. Виды прогнозов и методы прогнозирования. Отличие прогнозов от планов.

Организация библиотечного фонда, ее значение и содержание. Пути реализации данной функции в упорядочении фонда и научной организации труда. Регулирование процессов формирования библиотечного фонда. Статические, поступательные, поступательно-возвратные и обратные меры регулирования.

Роль учета в управлении библиотечным фондом. Отличие учета фондов от функции учета в управлении. Отчетность как результат учета. Контролирующая функция управления, ее реализация в процессе формирования библиотечного фонда. Анализ деятельности объекта и субъекта управления библиотечным фондом как функция управления. Взаимосвязь и взаимовлияние всех функций управления формированием библиотечного фонда.

Перечень заданий для самостоятельной работы

Задание (2 часа)

С использованием рекомендуемой литературы изучить следующие вопросы:

1. Системный подход к управлению формированием библиотечного фонда.
2. Информационное обеспечение управления формированием библиотечного фонда.
3. Математико-статистические методы в управлении формированием библиотечного фонда.

Литература для самостоятельного изучения

1. Библиотечный фонд [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / Белорусский государственный университет культуры и искусств, Факультет информационно-документных коммуникаций, Кафедра информационных ресурсов и коммуникаций ; сост. Т. С. Юхновец. – Электронные текстовые данные. – Минск, 2022. – 153 с. – Режим доступа: <http://repository.buk.by/handle/123456789/25477?show=full>. – Дата доступа: 10.01.2024. – С. 74–83.

2. Бібліятэчны фонд [Электронный ресурс] : метадычныя рэкамендацыі / Беларускае дзяржаўнае ўніверсітэт культуры і мастацтваў. Інстытут павышэння кваліфікацыі і перападрыхтоўкі кадраў ; склад.: А. І. Сцепанцоў, А. А. Барма. – Электронныя тэкставыя данныя (1 файл : 1,03 МБ (1 087 300 байт)). – [Мінск] : [б. в.], 2022. – 61 с. – Режим доступа: <http://repository.buk.by/handle/123456789/26664?show=full>. – Дата доступа: 10.01.2024. – С. 24–36.

3. Столяров, Ю. Н. Управление библиотечным фондом : учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / Ю. Н. Столяров ; Министерство культуры Российской Федерации, Орловский государственный институт искусств и культуры. – Орел : Орловский государственный институт искусств и культуры, 2015. – 155 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439363>. – Дата доступа: 10.01.2024. – С. 19–101.

Тема 2.7. Взаимодействие библиотечных фондов в процессе их формирования и использования (4 часа, из них: лекция – 2, самостоятельная работа – 2)

Роль и значение взаимодействия библиотечных фондов в условиях информатизации общества. Преимущества взаимодействия. Предпосылки взаимодействия. Координация формирования библиотечных фондов, ее объекты, масштабы и аспекты. Методика осуществления координации формирования библиотечных фондов. Координация формирования библиотечных фондов в Беларуси и за рубежом. Роль координации в формировании фондов Национальной и республиканских библиотек Беларуси.

Координация формирования библиотечных фондов в Беларуси и за рубежом. Кооперация формирования библиотечных фондов. Механизмы кооперации. Кооперирование библиотек в условиях создания и функционирования системы депозитарного и репозиторийного сохранения документов. Централизация как высший уровень взаимодействия в формировании библиотечных фондов. Преимущества и недостатки централизации. Виды централизации. Разумное сочетание централизации и децентрализации в формировании фондов ЦБС.

Сущность и содержание интеграционных процессов в формировании библиотечных фондов. Распределенный региональный (территориальный) фонд: основные условия создания и функционирования. Политика формирования распределенного библиотечного фонда. Интеграция издательств, книготорговых организаций и библиотек как один из факторов создания распределенного библиотечного фонда. Организационные предпосылки создания распределенного библиотечного фонда: единство технологии формирования библиотечных фондов; автоматизация технологических процессов формирования библиотечных фондов; создание системы сводных электронных каталогов и баз данных.: наличие надежных и высокоскоростных телекоммуникационных каналов связи; единого программно-аппаратного обеспечения; соответствующего финансового обеспечения; системы документообмена и перераспределения фондов; системы депозитарного сохранения.

Перечень заданий для самостоятельной работы

Задание (2 часа)

С использованием рекомендуемой литературы изучить следующие вопросы:

1. Эволюция системы депозитарного хранения в Российской Федерации и Республике Беларусь.
2. Обеспечение функционирования распределенного библиотечного фонда.
3. Применение информационно-коммуникационных технологий в процессе взаимодействия библиотечных фондов.

Литература для самостоятельного изучения

1. Гайдукевич, И. В. Создание депозитарной системы Союзного государства Беларуси и России: проблемы и перспективы / И. В. Гайдукевич // Институциональные закономерности устройства и эволюции социально-

экономической системы Беларуси: Материалы и доклады науч. конф. : в 2 ч. / Белорусский государственный университет. – Мн., 2004. – Ч. 2. – С. 134–140.

2. Жукоўская, М. Унутрырэспубліканскі дакументаабмен і перапамеркаванне дакументаў: актуальныя пытанні практыкі Нацыянальнай бібліятэкі Беларусі / М. Жукоўская, Ю. Пераверзева // Бібліятэчны свет. – 2017. – № 4. – С. 15–16.

3. Тикунова, И. П. Цифровизация как тренд библиотечного развития / И. П. Тикунова // Труды ГПНТБ СО РАН. – 2021. – № 3 (11). – С. 31–37.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Проверка результатов самостоятельной работы слушателей осуществляется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий, круглых столов и промежуточной аттестации слушателей.

Вопросы и задания по тематике самостоятельной работы включаются в материалы для промежуточной аттестации слушателей.

Форма промежуточной аттестации слушателей по учебной дисциплине «Библиотечный фонд» – зачет, который проводится по вопросам к зачету в устной форме на 3 этапе обучения.

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Библиотечный фонд как научное понятие.
2. Место библиотечного фонда в системе «библиотека».
3. Структура библиотечного фонда. Основы структурирования.
4. Классификация библиотечных фондов. Признаки классификации.
5. Принципы формирования библиотечного фонда.
6. Отбор документов в библиотечный фонд.
7. Взаимодействие библиотечных фондов в условиях информатизации общества.
8. Формирование библиотечного фонда как технологического цикла.
9. Моделирование библиотечного фонда. Основные виды моделей и этапы их создания.
10. Описательные и математические модели библиотечного фонда.
11. Структурная и библиографическая модели библиотечного фонда.
12. Комплектование библиотечного фонда: понятие, виды.
13. Этапы технологии комплектования библиотечного фонда.
14. Справочный аппарат в помощь комплектованию библиотечного фонда.
15. Источники и способы комплектования библиотечного фонда.
16. Прием и обработка документов, поступивших в библиотеку.
17. Учет библиотечного фонда: значение, требования, функции.
18. Интегрированный учет библиотечного фонда, формы, методика ведения.
19. Дифференцированный учет библиотечного фонда.
20. Размещение библиотечного фонда, понятие, варианты.
21. Расстановка библиотечного фонда, понятие, типы.
22. Особенности формирования библиотечного фонда в условиях открытого доступа.
23. Сохранность библиотечного фонда.
24. Управление формированием библиотечного фонда.
25. Функции управления формированием библиотечного фонда.
26. Технология изучения библиотечного фонда.
27. Критерии качества и эффективности формирования библиотечного фонда.
28. Планирование развития библиотечного фонда.
29. Формирование фондов библиотек различных типов и видов.
30. Формирование фондов отдельных видов документов.
31. Структура управления формированием библиотечного фонда.

Обсуждены и одобрены на заседании кафедры культурологии и психолого-педагогических дисциплин Института повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств». Протокол заседания от 13.02.2024 № 2.

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

Основная литература

1. Библиотечный фонд : словарь-справочник / под науч. ред. Ю. Н. Столярова. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 158 с.
2. Библиотечный фонд [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / Белорусский государственный университет культуры и искусств, Факультет информационно-документных коммуникаций, Кафедра информационных ресурсов и коммуникаций ; сост. Т. С. Юхновец. – Электронные текстовые данные. – Минск, 2022. – 153 с. – Режим доступа: <http://repository.buk.by/handle/123456789/25477?show=full>. – Дата доступа: 10.01.2024. – С. 4–83.
3. Бібліятэчны фонд [Электронны ресурс] : метадычныя рэкамендацыі / Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт культуры і мастацтваў. Інстытут павышэння кваліфікацыі і перападрыхтоўкі кадраў ; склад.: А. І. Сцепанцоў, А. А. Барма. – Электронныя тэкставыя данныя (1 файл : 1,03 МБ (1 087 300 байт)). – [Мінск] : [б. в.], 2022. – 61 с. – Режим доступа: <http://repository.buk.by/handle/123456789/26664?show=full>. – Дата доступа: 10.01.2024. – С. 6–36.

Дополнительная литература

1. Гайдукевич, И. В. Создание депозитарной системы Союзного государства Беларуси и России: проблемы и перспективы / И. В. Гайдукевич // Институциональные закономерности устройства и эволюции социально-экономической системы Беларуси: Материалы и доклады науч. конф. : в 2 ч. / Белорусский государственный университет. – Мн., 2004. – Ч. 2. – С. 134–140.
2. Жукоўская, М. Унутрырэспубліканскі дакументаабмен і пераразмеркаванне дакументаў: актуальныя пытанні практыкі Нацыянальнай бібліятэкі Беларусі / М. Жукоўская, Ю. Пераверзева // Бібліятэчны свет. – 2017. – № 4. – С. 15–16.
3. Морева, О. Н. Формирование документных фондов [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Морева. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2010. – 300 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227755>. – Дата доступа: 12.01.2024. – С. 8–38, 53–69, 70–196.
4. Мотульский, Р. С. Библиотечный фонд республики как национальная ценность : проблемы формирования и использования / Р. С. Мотульский // Бібліятэчны свет. – 2002. – № 1. – С. 23–26.
5. Положение об обязательном бесплатном экземпляре документов [Электронный ресурс] : от 03.09.2008 г. № 1284 (в ред. от 10.08.2009 г. № 1052). – Режим доступа: <https://natbook.org.by/index.php?id=25>. – Дата доступа: 10.01.2024.
6. Соболенко, Н. П. Учет документного фонда библиотеки : учеб. пособие [Электронный ресурс] / Н. П. Соболенко. – Челябинск : Челяб. гос. акад. культуры и искусств, 2006. – 108 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=492649. – Дата доступа: 10.01.2024. – С. 29–90.

7. Соколов, В. Формирование структурной модели библиотечного фонда: сущность, особенности моделирования и основные этапы создания / В. Соколов // INFOLIB : информационно-библиотечный вестник. – 2024. – № 1 (37). – С. 14–19.
8. СТБ 7.20–2000. Бібліятэчная статыстыка. Асноўныя палажэнні [Тэкст]. – Узамен ДАСТ 7.20–80, ДАСТ 7.41–82; увед. 2000–09–01. – Мн. : Дзяржстандарт, 2000. – 6 с.
9. Столяров, Ю. Н. Библиотечный фонд : учебник / Ю. Н. Столяров. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 384 с. – С. 16–41, 179–187, 269–343.
10. Столяров, Ю. Н. Управление библиотечным фондом : учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / Ю. Н. Столяров ; Министерство культуры Российской Федерации, Орловский государственный институт искусств и культуры. – Орел : Орловский государственный институт искусств и культуры, 2015. – 155 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439363>. – Дата доступа: 10.01.2024. – С. 19–101.
11. Тикунова, И. П. Цифровизация как тренд библиотечного развития / И. П. Тикунова // Труды ГПНТБ СО РАН. – 2021. – № 3 (11). – С. 31–37.
12. Юхновец, Т. С. Трансформация подходов к определению понятия «библиотечный фонд» в цифровой среде / Т. С. Юхновец // Веснік Беларускага дзяржаўнага ўніверсітэта культуры і мастацтваў. – 2023. – № 3 (49). – С. 69–78.