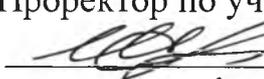


Учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 С.Л. Шпарло

« 26 » 12 2023 г.

Регистрационный № УД-6-62/зуч.

ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
для специальности
6-05-0213-01 Искусствоведение
профилизация: Компаративное искусствоведение

Составитель: С.Ю. Смульская, доцент кафедры теории и истории искусства,
кандидат искусствоведения

РЕКОМЕДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

кафедрой теории и истории искусства учреждения образования «Белорусский
государственный университет культуры и искусств» (протокол № 6 от
03.11.2023 г.);

советом факультета художественной культуры учреждения образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств»
(протокол № 5 от 18.12.2023 г.).

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа практики разработана на основании примерного учебного плана специальности № 6-05-0213-01/ пр., утв. 30.01.2023, с учетом требований образовательного стандарта общего высшего образования по специальности Искусствоведение ОСВО 6-05-0215, утвержденного Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 21 августа 2023 г. № 270, в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 г. № 860.

Практика в учреждениях культуры является неотъемлемой частью образовательного процесса подготовки высококвалифицированного специалиста по специальности «Искусствоведение». Совершенствование ее содержания, организации и проведения соответствует задачам на современном этапе, направленным на углубление профессиональной подготовки студентов, приобретение во время учебы практических навыков и умений, необходимых в будущей профессии. Практика осуществляется на протяжении всего периода обучения, носит целенаправленный и интегрированный характер.

Основной *целью* практики является закрепление знаний и умений, направленных на обеспечение связи между теоретическим обучением и практическим профессиональным становлением (научно-исследовательская, педагогическая, культурно-организационная деятельность).

Основными *задачами* прохождения практики студентами являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний по предметам искусствоведческого и психолого-педагогического циклов, приобретенных в университете, их использование в решении конкретных исследовательских, творческих и педагогических проблем;

- формирование и развитие у студентов навыков искусствоведа, исследователя, популяризатора искусства;

- приобретение умений разработки учебно-методических материалов и их соответствующего использования в педагогическом процессе;

- формирование умений проведения занятий по отдельным дисциплинам;

- воспитание эстетического вкуса, художественного чувства, расширение художественных и общих интересов студента, стимулирование стремления к самообразовательному и профессиональному творчеству.

Перед началом практики проводится установочный инструктаж по правилам прохождения практики, по охране труда и технике безопасности. На

нем студенты информируются о сроках и местах прохождения практики, а также получают программу практики. В качестве учреждений для проведения практики могут выступать:

- музейные учреждения и их экспозиции, фонды, экскурсионные бюро, лектории;
- концертные учреждения, филармония (циклы и отдельные концерты просветительского характера), дворцы культуры;
- историко-архитектурные комплексы, архитектурные парки и др.;
- УССО и УВО, имеющие специализированные классы с углубленным изучением мировой художественной культуры, где преподается интегрированный курс истории искусств (музыкального, театрального, изобразительного, кино), мировой художественной культуры;
- архивы, книгохранилища, библиотеки;
- театры и кинотеатры (разнообразные формы работы со зрителем);
- центры культуры и другие государственные и частные учреждения отрасли культуры и искусства.

Студенты, обучающиеся на основе договора о целевой подготовке, производственную практику проходят в организациях, с которыми заключен договор о целевой подготовке. В период практики на студентов распространяются законодательство об охране труда и правила внутреннего трудового распорядка учреждения для проведения практики. В случае их нарушения, а также нарушения требований техники безопасности студент может быть отстранен от прохождения практики с последующей неаттестацией по практике.

Продолжительность практики

Сроки прохождения практики для каждого курса ежегодно определяются графиком образовательного процесса.

Курс	Практика	Срок	Продолжительность
I	Ознакомительная (педагогическая и искусствоведческая)	II семестр	1 неделя 1 неделя
III	Производственная (педагогическая и искусствоведческая)	VI семестр	2 недели 2 недели
IV	Преддипломная	VIII семестр	4 недели

Кафедры теории и истории искусства и психологии и педагогики помогают студентам и контролируют их практику в учреждениях культуры. По итогам практики проводится конференция, на которой студенты

выступают с отчетами по выполненной работе, делятся опытом своей работы в учреждениях образования и культуры.

Практика направлена на ознакомление, изучение и практическое освоение ряда видов художественной, творческой и педагогической деятельности, осуществляемых по следующим направлениям:

- научно-исследовательская работа в области истории и теории искусства;

- овладение содержанием и разнообразными формами художественноосветительной работы (экскурсии, лектории, лекции-концерты и др.);

- организация и проведение занятий факультативов (курсов по выбору), а также организация различных видов внеклассной работы;

- подготовка планов-конспектов лекций и других учебно-методических материалов, необходимых для проведения занятий.

В результате выполнения программы практики студент должен *знать*:

- нормативные документы, очерчивающие содержание и формы деятельности учебных и воспитательных учреждений образования и культуры, обязанности их сотрудников;

- методики подготовки и проведения всех форм учебных занятий (лекции, практические, лабораторные занятия, различные формы контроля);

- особенности планирования и организации педагогической деятельности, необходимые для проведения занятий.

По итогам прохождения практики студент должен *уметь*:

- анализировать, планировать и осуществлять педагогическую деятельность искусствоведа и преподавателя;

- использовать различные виды учебно-методической, научно-творческой и искусствоведческой деятельности;

- вести документацию соответственно с видом практики и спецификой учреждения, на базе которого проходит практика.

Во время практики студенты должны овладеть навыками общения с различными по возрасту, профессиональной подготовке и психологии учащимися, а также навыками научно-исследовательской деятельности в области искусствоведения и художественной педагогики, в том числе в области использования педагогических технологий и инновационных методов обучения. Студенты поэтапно овладевают приемами практического использования знаний, полученных на занятиях по дисциплинам искусствоведческого и психолого-педагогического циклов, рядом исследовательских методик по технологии обучения, проводят исследования, результаты которых включаются в состав контрольных, курсовых, дипломных и научных работ. Материалы исследовательской работы прилагаются к отчету

студента; их объем и качество учитываются при подведении итогов практики, оказывают влияние на оценку работы практиканта. Лучшие работы представляются на научные студенческие конференции.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В соответствии с видом практики ее содержание определяется следующим образом:

1. Учебная (ознакомительная) практика

Целью учебной (ознакомительной) практики является изучение принципов работы учреждений культуры и искусства, знакомство со структурой учреждений, основными подразделениями, творческим составом. В содержание учебной (ознакомительной) практики входят:

- посещение художественного музея, выставки, ознакомление с основной экспозицией и существующими формами эстетического воспитания;
- посещение и анализ 1-2 лекций: ознакомление с существующими формами эстетического воспитания в учреждении;
- посещение театрального спектакля, его анализ и участие в его обсуждении;
- компаративный анализ формы и содержания эстетического воспитания в условиях музея, концертного и театрального зала: общее и отличительное;
- выездная экскурсия: ознакомление с историко-архитектурным комплексом.

Форма контроля – недифференцированный зачет, предусматривающий проведение конференции, на которой студенты выступают с отчетами. Студент предоставляет следующие документы:

- письменный отчет, в котором дана характеристика учреждения, в котором проходила практика;
- дневник прохождения практики;
- материалы в соответствии с индивидуальным заданием.

2. Учебная (ознакомительная педагогическая) практика

Целью ознакомительной педагогической практики является обеспечение практической подготовки студентов к самостоятельной профессиональной деятельности в области. Содержание ознакомительной педагогической практики включает:

- посещение учебных и факультативных занятий на протяжении года;
- изучение содержания и современных технологий преподавания специальных дисциплин в условиях академической и досуговой форм художественного образования;

- изучение психолого-педагогических особенностей учеников разных возрастных групп и влияние этого фактора на содержание и методику преподавания специальных дисциплин;

- изучение опыта планирования воспитательной работы;

- посещение не менее шести занятий по своей специальности и проведение сравнительного анализа педагогических приемов и методов работы;

- освоение приемов гармонизации межличностных отношений в условиях педагогического коллектива;

- овладение содержанием и различными формами художественно-просветительской деятельности, направленной на эстетическое воспитание и художественное образование учащихся;

- знакомство с приемами исследовательской работы в области профессиональной педагогики.

Форма контроля – недифференцированный зачет, предусматривающий проведение конференции, на которой студенты выступают с отчетами. Студент предоставляет следующие документы:

- письменный отчет, в котором дана характеристика учреждения, в котором проходила практика;

- дневник прохождения практики;

- материалы в соответствии с индивидуальным заданием.

3. Производственная (искусствоведческая) практика

Содержание производственной (искусствоведческой) практики включает:

- знакомство с работой организации, особенностями ее структурных частей, системой управления организации, спецификой ее деятельности;

- участие в подготовке и проведении творческих мероприятий по профилю учреждения и специализации студента-практиканта;

- приобретение опыта аналитической и научно-исследовательской работы в учреждениях культуры;

- экскурсионная поездка с посещением историко-художественного комплекса и выполнение индивидуального задания.

Вместе с тем производственная практика включает посещение мероприятий искусствоведческого направления других учреждений культуры и искусства, организованных руководителями практики от кафедры, что направлено на обучение студентов практическим профессиональным навыкам и их подготовку к самостоятельной профессиональной деятельности по избранной специальности.

Форма контроля – дифференцированный зачет с оценкой, предусматривающий проведение конференции, на которой студенты выступают с отчетами. Студент предоставляет следующие документы:

- письменный отчет, в котором дана характеристика учреждения, в котором проходила практика;
- дневник прохождения практики;
- материалы в соответствии с индивидуальным заданием.

4. Производственная (педагогическая) практика

Цель практики: подготовка студентов к углубленному практическому изучению учебных дисциплин, закрепление теоретических знаний студентов, полученных в ходе обучения, практическое освоение содержания и методики преподавания предметов эстетического цикла в колледже искусств.

В содержание практики входят:

- анализ типовых и рабочих программ предметов эстетического цикла;
- анализ особенностей содержания и методики преподавания дисциплин эстетического цикла, включая посещение и обсуждение занятий преподавателей колледжа (не менее 4) и одногруппников;
- разработка методики преподавания темы (или ее части) по дисциплинам «Мировая художественная культура» или «Искусство» и ее реализация на базе практики;
- разработка и проведение внеклассного урока в присутствии руководителя практики от базы с представлением в дневнике его плана-конспекта, протокола обсуждения, отметки за подписями присутствующих;
- самостоятельное проведение мероприятия по эстетическому (нравственному, трудовому, экологическому, патриотическому) воспитанию учащихся в присутствии руководителя практики от базы;
- посещение и проведение внеклассных мероприятий;
- представление психолого-педагогической характеристики на коллектив либо на одного из учеников;
- составление и оформление отчета и его защита.

Форма контроля – дифференцированный зачет с оценкой, предусматривающий проведение конференции, на которой студенты выступают с отчетами. Студент предоставляет следующие документы:

- письменный отчет, в котором дана характеристика учреждения, в котором проходила практика;
- дневник прохождения практики;
- материалы в соответствии с индивидуальным заданием.

5. Преддипломная практика

Преддипломная практика является частью общеобразовательной программы и заключительным этапом подготовки специалистов для работы в

учреждениях культуры. Преддипломная практика проводится с целью овладения выпускником первоначального профессионального опыта, проверки подготовленности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбора материалов для выпускной дипломной работы. К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс, прошедшие все виды практик и имеющие утвержденную тему дипломной работы (и научного руководителя).

Содержание преддипломной практики:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности искусствоведческого профиля;

- приобретение опыта организационной, исследовательской, творческой работы на должностях различных организаций в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению разнообразных задач;

- овладение методами аналитической и самостоятельной научноисследовательской работы по изучению принципов деятельности и разностороннего (например, экономического) функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности;

- сбор необходимых материалов для подготовки и написания дипломной работы.

Форма контроля – дифференцированный зачет, предусматривающий проведение конференции, на которой студенты выступают с отчетами. Студент предоставляет следующие документы:

- письменный отчет, в котором дана характеристика учреждения, в котором проходила практика;

- дневник прохождения практики;

- материалы в соответствии с индивидуальным заданием.

3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Во время прохождения практики студент под контролем руководителя практики от кафедры выполняет программу практики и индивидуальное задание в соответствии с видом деятельности. Руководителями практики являются представитель учреждения для практики (директор, заместитель директора, высококвалифицированный специалист) и преподаватель выпускающей кафедры. Общее управление и контроль за организацией и проведением практики возлагается на руководителя практики от кафедры теории и истории искусства.

Практика начинается с общего знакомства студентов с учебным заведением, классами, организацией учебно-воспитательной работы, с учениками, учителями, сотрудниками учреждения, системой занятий искусствоведческого профиля. В течение первой недели студенты под руководством преподавателей составляют соотносительно с программой и с учетом места прохождения практики индивидуальные планы на весь срок практики, утверждаемые руководителем практики.

Индивидуальное задание разрабатывается для каждого студента отдельно (особенно на III–IV курсах) и учитывает специфику баз практики, склонности студентов, темы курсовых и дипломных работ. Это позволяет детально вводить студента в профессию, изучать направления баз практики, вести конкретный контроль за ходом практики, правильно оценивать ее результаты. В индивидуальных заданиях должны предусматриваться элементы исследования, творческие, организационные и педагогические задачи по специальности.

Обязанности руководителя практики

В организациях, где проводится практика, осуществляется общее и непосредственное руководство практикой. Руководитель практики назначается от организации и осуществляет ее общее руководство, подбирает опытных специалистов для непосредственного управления практикой в данной организации.

На протяжении практики преподаватели и руководители практики используют различные виды консультирования студентов-практикантов, включая ежедневное консультирование студентов руководителями и организаторами практики по месту ее нахождения, тематическое консультирование в методических кабинетах по наиболее сложным направлениям учебной, исследовательской и воспитательной работы.

Руководитель практики от кафедры теории и истории искусства:

- информирует студентов о сроке и месте проведения практики, проводит распределение студентов по ее базам, составляет и утверждает расписание практики;
- знакомит студентов с целями, задачами и программой практики, информирует их о базах практики;
- организует посещение студентами уроков, внеклассных занятий искусствоведческого цикла, проводит их анализ;
- совместно с другими руководителями практики принимает участие в посещении учреждений культуры, налаживает анализ методики искусствоведческой работы театра, музея, филармонии и др.;
- консультирует студентов во время подготовки к проведению внеклассных мероприятий искусствоведческого направления;
- проверяет и утверждает планы, конспекты уроков, подготовленные студентами;
- присутствует на уроках и внеклассных занятиях искусствоведческого направления;
- оказывает научно-методическую помощь руководителям от баз практики в налаживании работы со студентами-практикантами;
- осуществляет контроль за ходом практики, анализирует и обобщает ее результаты;
- принимает участие в проведении установочной и итоговой конференции по практике и оценке каждого студента-практиканта.

Руководитель педагогической практики от кафедры психологии и педагогики:

- принимает участие в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам педагогической практики;
- консультирует студентов по вопросам учебной и воспитательной работы в учреждениях образования, а так же по вопросам общей, возрастной и педагогической психологии, психологической диагностики;
- оказывает методическую помощь студентам при подготовке пробных уроков (занятий), внеклассных мероприятий;
- посещает и анализирует уроки и внеклассные мероприятия, проводимые студентами очной формы получения образования;
- проверяет и оценивает отчетную документацию студентов по педагогике и психологии, представляет ее руководителю практики от факультета;
- участвует в принятии дифференцированного зачета по педагогической практике;
- вносит предложения по совершенствованию практики;

- участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедр при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики;

- осуществляет контроль за прохождением педагогической практики непосредственно в учреждениях образования, соблюдением сроков ее проведения и содержания в соответствии с программами практики руководителю практики от факультета.

Руководитель практики от организации:

- оказывает помощь в оформлении на практику, проведении инструктажа по технике безопасности, разрабатывает график прохождения практики;

- обеспечивает практикантов рабочими местами;

- обеспечивает студентов-практикантов необходимыми информационными источниками, оказывает помощь в поиске материалов, их анализе соотносительно с программой практики, индивидуальными заданиями и темой дипломной работы;

- контролирует работу студентов-практикантов и соблюдение ими трудовой дисциплины;

- содействует студентам в подборе материала для подготовки отчета о прохождении практики;

- взаимодействует с руководителем практики от кафедры по вопросам организации и прохождения студентами практики;

- знакомит студентов с передовыми формами, методами и инновационными технологиями организации работы;

- составляет отзыв-характеристику о прохождении студентом практики и выставляет оценку;

- заполняет соответствующие разделы дневника студента, удостоверяет их подписью и печатью организации, проверяет Отчет студента о прохождении практики.

Обязанности и права студентов-практикантов:

1. Практиканты выполняют все виды работ, которые предусмотрены программой, добросовестно, в полном объеме и в установленный срок; своевременно и точно выполняют конкретные задания, поручения и указания руководителя практики от кафедры и от организации-базы практики. Каждый студент ведет дневник, в котором фиксируется вся работа, которая ежедневно им выполняется;

2. Студенты обязаны ознакомиться с программой практики и индивидуальным заданием, получить дневник и бланк направления на практику, заполнить все реквизиты этих документов, явиться на установочную конференцию кафедры по вопросам проведения практики, вовремя прибыть

на место практики, пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности, явиться к руководителю практики от организации, ознакомить его с программой практики и индивидуальным заданием, получить указания о дальнейшей работе, составить график проведения консультаций;

3. Практиканты подчиняются правилам внутреннего распорядка работы учреждения-базы практики, распоряжениям организаторов и руководителей практики. С момента зачисления студентов в качестве практикантов на них распространяется трудовое законодательство, правила охраны труда, правила внутреннего распорядка, действующие в организации и с которыми они должны быть ознакомлены;

4. Студенты обязаны составить отчет по результатам практики, подать его на проверку и для подписи руководителю практики от организации, принять активное участие в итоговой конференции;

5. Студенту, не допущенному к практике, или студенту, работа которого по практике признана неудовлетворительной, назначается повторное прохождение практики без отрыва от занятий в университете;

6. Студенты имеют право участвовать в выборе базового учреждения для прохождения практики и предлагать учреждение или организацию, в которой они хотели бы пройти практику;

7. Студенты имеют право обращаться за методической помощью к руководителю от кафедры и руководителю от учреждения практики, получать необходимые консультации у преподавателей кафедры;

8. Студенты имеют право изучать опыт работы специалистов базы практики, после согласования с руководителем от учреждения посещать занятия, программы других студентов, проходящих практику, выступать с результатами, которые были получены в течение практики, на студенческих научных конференциях, принимать участие в оценке своей работы во время практики, вносить предложения о совершенствовании организации практики в учреждениях и на кафедре;

9. Студенты имеют право при невозможности выполнения содержания практики в определенный срок по уважительным причинам (состояние здоровья, семейные обстоятельства и т.д.) обращаться в деканат за согласованием продления сроков практики или переносе срока прохождения практики.

Документация, учет и оценка практики студентов

Студенты во время практики ведут дневники, куда записывают наблюдения за процессами обучения и воспитания на уроках, внеклассной деятельностью, замечания и поручения руководителей практики, а также данные о выполнении программных заданий. Дневник используется для отчета о результатах прохождения практики.

По окончании каждого вида практики студенты представляют следующую документацию:

- дневник посещения занятий, экскурсий, концертов, спектаклей с характеристикой, подписанной руководителем производственной практики от организации и заверенную печатью базы практики;
- протокол проведенного открытого урока или внеклассного мероприятия с заключением руководителя практики на производственной (педагогической) практике;
- конспект, сценарный план, анализ проведенного мероприятия с подобранными к нему наглядными пособиями;
- письменный отчет о проделанной работе, содержащий сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также краткое описание деятельности организации, выводы и предложения о ходе прохождения практики.

Обсуждение результатов практики проходит в университете при комиссии в форме коллоквиума или конференции до начала зачетно-экзаменационной сессии. В состав комиссии входят преподаватель-руководитель практики и руководитель практики от кафедры. По результатам учебной (ознакомительной) практики студент получает недифференцированный зачет, по всем остальным видам практики выставляется дифференцированный зачет с оценкой. Оценка выставляется в ведомость успеваемости и зачетную книжку и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студент, не выполнивший программу практики, получил отрицательный отзыв руководителя практики от кафедры или получил «незачтено» при сдаче зачета, или был болен во время практики, проходит ее повторно в свободное от обучения время.

Критерии оценки практики студентов:

- уровень квалифицированности собранного материала, документации соотнесенности с программой практики и индивидуальными заданиями;
- умение отвечать на вопросы об исполнении служебных обязанностей и знание нормативных актов, регламентирующих деятельность базы практики;
- содержание характеристики-отзыв организации-место прохождения практики.

Требования к отчету студента

Отчет о практике печатается на лицевой стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Набор текста отчета осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пунктов. Межстрочный интервал должен составлять 18 пунктов. Устанавливаются

следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 10 мм. Абзацный отступ – 1,25 см. Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста работы.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, применяя различное написание шрифта: курсивный, полужирный, курсивный полужирный, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и др. Нумерация страниц отчета о практике начинается со 2 страницы. Номер страницы ставится внизу по центру без точки.

Объем отчета о прохождении различных видов практики может составлять не менее 5 страниц печатного текста. В объем не входит количество страниц приложений. Для оформления письменного отчета студенту предоставляется недельный срок после окончания сроков практики. Отчет студентов о прохождении практики и выполненных заданиях в полном объеме представляется на кафедру.

Отчет по практике должен содержать следующие элементы:

- титульный лист (образец оформления титульного листа отчета приводится в приложении);
- основной текст отчета, который может состоять из нескольких структурных частей;
- заключение-систематизация результатов проделанной работы, предложения по повышению эффективности работы базы практики и по совершенствованию практики;
- приложения.

К отчету прилагается соответствующим образом оформленный дневник, где сделаны записи о каждодневно выполняемой работе в соответствии с планом-графиком, характеристика-отзыв руководителя практики от организации.

Приложение 1 (Пример оформления титульного листа отчета по
практике)

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств»
Кафедра теории и истории искусства

Отчет
о прохождении (ознакомительной, производственной, преддипломной)
практики с _____ по _____
На базе _____

Руководитель практики от кафедры

(Ф.И.О.)

Выполнил(а)

Студент(ка) _____ гр. ФХК

(Ф.И.О.)

Минск, 20__

Приложение 2 Рекомендации по написанию отчета по практике

Отчет должен дать руководителю практики от кафедры полное представление о практике студента. Поэтому это должен быть достоверный документ, описывающий реальную работу практиканта, а не состоящий из общих фраз. При подготовке отчета рекомендуется следующая структура.

1. Описание учреждения (организации), в которой проходил практику студент. Краткая история учреждения (организации), главные направления деятельности, структура, основные достижения. Если практика проходила в подразделении большого многопрофильного учреждения, можно обозначить его место в общей структуре.

2. Обязанности студента-практиканта в учреждении (организации). Описываются закрепленные за студентом функции, анализируются обязанности, систематизируется деятельность.

3. Достижения студента-практиканта во время практики. Как можно точнее описывается (можно в хронологическом порядке, можно по значимости), что сделал студент за период практики.

4. Проблемы, возникшие во время практики. Перечисление возникших проблем с указанием о том, удалось ли их решить. Если проблема решилась, соедует написать, как именно; если нет, следует указать, какие усилия для решения были приложены и почему они не были успешными, изложить предложения о том, как можно решить эту проблему.

5. Какие знания были задействованы студентом. Описывается, какие именно знания (из полученных во время обучения в БГУКМ) были использованы студентом во время практики. Необходимо выделить, каких знаний, умений или навыков не хватило и определить, какие новые знания были бы полезны для деятельности студента на базе практики.

6. Эффект от прохождения практики. В данном разделе следует выявить, какие именно новые знания, опыт, навыки, связи, новое видение проблем и др. были получены на практике студентом. Необходимо обозначить, какую пользу студент принес организации или учреждению (новые услуги или формы, проведенные мероприятия, новые партнеры и клиенты, публикация в СМИ, улучшение внутренней структуры и т.д. – все, что получила организация благодаря студенту). Обозначить, какую пользу (услуги, информация) студент принес людям, с которыми работал (учащиеся, экскурсанты, слушатели и др.).

7. Оценка студентом качества и результатов практики.