

документов, то есть формирование фонда учебных документов не является приоритетом в деятельности научной библиотеки. Тем не менее, наличие в контингенте пользователей научной библиотеки учащихся средних специальных и высших учебных заведений приводит ее к формированию фонда учебных документов. Однако библиотеке следует иметь в виду, что в ряду основных причин, вызывающих приток студентов, выступает появление новых образовательных стандартов и, соответственно, учебных программ, требующих проведения научных исследований. Научно-исследовательская работа студентов признана одним из важнейших средств повышения качества подготовки специалистов с высшим образованием, способных творчески применять в практической деятельности достижения научно-технического прогресса, а следовательно, быстро адаптироваться к современным условиям развития экономики.

Таким образом, модернизация системы образования ставит перед библиотеками различных типов и видов задачу выработки оптимальных подходов к формированию фондов учебных документов, что позволит повысить степень удовлетворения образовательных информационных потребностей пользователей библиотек и наметить направления их взаимодействия.

¹Манифест ИФЛА/ЮНЕСКО о публичной библиотеке [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ifap.ru/ofdocs/ia/ifla09.pdf> (дата обращения: 15.08.2013). ; Руководство ИФЛА по работе публичных библиотек / Междунар. Федер. библиотеч. ассоц. и учрежд., Рос. библиотеч. ассоц. ; сост. изд. на англ. яз.: К.Кунц, Б.Габбин ; [науч. ред. изд. на рус. яз. В.Р.Фирсов]. 2-е полн. пересм. изд. Санкт-Петербург : [Рос. нац. б-ка], 2011. 184 с.

Н.А.Яцевич

Библиотечное образование: потребности, реалии, перспективы

Сегодня библиотеки переживают стадию трансформации, видоизменяется их социальный статус. Современная библиотека – это многофункциональный социальный институт, который, наряду с традиционной информационной функцией, стал все более активно выполнять культурно-досуговую, педагогическую, образовательную. Библиотеки Беларуси теперь являются и центрами правовой информации, центрами краеведения и экскурсоведения, центрами формирования информационной культуры личности. Кроме традиционного информационного центра, они постепенно становятся так называемым «третьим местом»: общественным, образовательным, культурно-досуговым центрами, там где можно не только бесплатно работать с легитимным и достоверным информационным контентом (в отличие от Интернета), но и встречаться с друзьями, если хотите, и за чашечкой кофе.

Библиотеки имеют значительные успехи в автоматизации библиотечно-информационных процессов, функционировании различных

автоматизированных библиотечно-информационных систем и сетей различного масштаба и назначения. На их основе активно осуществляются процессы информатизации – формирование, создание и использование разнообразных информационных ресурсов в самых различных сферах деятельности в соответствии с информационными потребностями общества. Используя интернет-технологии, библиотеки обеспечивают доступ пользователей к мировым информационным ресурсам, как правило, на безвозмездной основе.

Высшее библиотечное образование должно оперативно реагировать на изменения, происходящие во внешнем контуре – библиотечно-информационных учреждениях. Представляется, что начать следует с изменения процедуры определения потребностей в библиотечных специалистах. Контрольные цифры приема в вузы должны быть не абстрактными, а исходить из реального заказа организаций (библиотек) на подготовку и осуществляться на основе договоров (заявок). Система заказа организациями-заказчиками кадров и учреждениями образования должна быть взаимосвязанной с системой направления на работу выпускников.

Организация заявляет о своей потребности в кадрах путем заключения соответствующего договора о взаимодействии при подготовке специалистов (базовая организация) или путем подачи заявки на подготовку специалистов. При этом организация приобретает статус организации-заказчика кадров, и ее кадровые потребности удовлетворяются в рамках договорных отношений в заявленных объемах. Базовая организация имеет преимущественное право на удовлетворение своей потребности в специалистах по результатам государственного распределения выпускников. Организация может также подготовить специалиста за счет собственных средств. Так можно обеспечить двухстороннюю ответственность учреждения высшего образования и заказчика кадров при прогнозировании потребностей и планировании объемов подготовки специалистов с высшим библиотечным образованием. Договоры о взаимодействии могут дополняться, уточняться, по мере изменения социально-политического и экономического положения в стране.

Названный порядок заказа на подготовку специалистов стал действовать в Беларуси. Он регламентирован постановлением Правительства от 19 июля 2011 года «О некоторых вопросах формирования заказа на подготовку кадров». Этим постановлением утвержден целый ряд документов: положение о порядке прогнозирования потребностей в трудовых ресурсах, положение о базовой организации учреждения образования, примерная форма договора о взаимодействии учреждения образования с организацией – заказчиком кадров (к договору прилагается заказ на подготовку в учреждении образования специалистов для их последующего трудоустройства в базовой организации), форма заявки на подготовку специалиста.

Библиотечная общественность Беларуси положительно восприняла возможность заключения договоров о взаимодействии. В условиях дефицита библиотечных кадров (при распределении на каждого специалиста уже многие годы приходится более двух заявок) появилась реальная возможность получить его после окончания университета. Факультетом информационно-документных коммуникаций Белорусского государственного университета культуры и искусств (ФИДК БГУКИ) заключено около 30-ти таких договоров не только со всеми крупнейшими библиотеками страны различных министерств и ведомств, но и с рядом ЦБС районного уровня (работа продолжается). Сформирован заказ на подготовку специалистов до 2020 года, который перекрывает действующие контрольные цифры приема по специальности в университет по годам. Безусловно, эти цифры будут корректироваться, поэтому необходима постоянная работа с организациями – заказчиками кадров по проведению совместных маркетинговых исследований, анализу итогов распределения, трудоустройства и закрепления выпускников в библиотеках. Это позволит оптимизировать структуру и объем дальнейшей подготовки специалистов, в том числе на платной основе.

Заключение договоров о взаимодействии позволит не только установить реальные потребности в библиотечных специалистах, но и решать еще одну важнейшую задачу – придать библиотечному образованию полностью практико-ориентированный характер. Не секрет, что библиотечное образование в силу различных объективных и субъективных причин часто отстает от тех преобразований, которые происходят сейчас в библиотечно-информационной деятельности. Однако, речь не идет о подготовке «ремесленников». Поэтому подготовить высококвалифицированного специалиста, который бы обладал не только специальными знаниями и умениями, но и социально-гуманитарными, общенаучными и общепрофессиональными знаниями, можно только в условиях университета.

Подобным образом происходит и формирование контингента на обучение в магистратуре, а также библиотечных работников для переподготовки и повышения квалификации. За последние пять лет в БГУКИ получили второе высшее библиотечное образование около 100 человек.

Заключение договоров с базовыми организациями не всегда решается просто. Ряд библиотек в силу различных причин еще не готов представлять свои возможности и материально-техническую базу для подготовки специалистов. Вместе с тем, все больше приходит понимание того, что при заключении договоров о взаимодействии в условиях дефицита кадров появляется реальная возможность получить молодого специалиста, который, по крайней мере, два года или три (если он поступал в университет по целевому направлению) отработает в библиотеке.

С целью популяризации библиотечной специальности и обеспечения набора студентов на ФИДК БГУКИ было изменено ее название. В новой редакции общегосударственного классификатора Беларуси «Специальности

и квалификации» теперь она называется «Библиотечно-информационная деятельность» и имеет четыре направления: «менеджмент», «автоматизация», «информатизация», «методическое обеспечение». Присваивается основная квалификация «библиотекарь-библиограф» и дополнительная в соответствии с направлением: «менеджер», «специалист по АБИС», «специалист по информационным ресурсам», «методист». Традиционные ранее специализации отсутствуют.

Ниже приводятся должностные обязанности «библиотекарей-библиографов» с дополнительными квалификациями.

1-23 01 11-01 Библиотечно-информационная деятельность
(менеджмент). Библиотекарь-библиограф.

Менеджер

Должностные обязанности: координирует определенное направление деятельности библиотеки, анализирует его эффективность; занимается организацией культурно-досуговой, информационно-выставочной, краеведческой, экскурсионной и других направлений деятельности библиотеки; координирует работу по формированию информационной культуры различных категорий посетителей библиотеки: детей, юношества, взрослого населения. Исходя из стратегических целей, менеджер разрабатывает и реализует целевые социо-культурные программы, осуществляет проектную и фандрейзинговую деятельность. Разрабатывает сценарии и осуществляет режиссуру культурно-массовых мероприятий. Организует связи с деловыми партнерами, проводит маркетинговые исследования для анализа востребованности пользователями производимой библиотечной продукции и предоставляемых услуг. Участвует в разработке инновационной деятельности, рекламной стратегии, оптимизации библиотечных технологий. Принимает решения по наиболее рациональному использованию выделенных ресурсов. Привлекает к решению задач консультантов и экспертов по различным вопросам (психолого-педагогическим, правовым, техническим, финансовым и другим), а также оказывает консалтинговые услуги в рамках своей компетенции. Разрабатывает и контролирует выполнение текущих планов работы, заключаемых соглашений и договоров.

1-23 01 11-02 Библиотечно-информационная деятельность
(автоматизация) Библиотекарь-библиограф.

Специалист по автоматизированным
библиотечно-информационным системам

Должностные обязанности: анализирует библиотечно-информационные процессы, библиотечную технологию как объект автоматизации; является постановщиком задач и участником их реализации по проектированию, созданию и эксплуатации автоматизированной библиотечно-информационной системы (АБИС) определенного масштаба и назначения; осуществляет выбор средств информационного, лингвистического, программного и технического обеспечения системы на

информационном рынке; разрабатывает структуру и контент баз данных, электронных библиотек, сайтов библиотек; работает в среде локальных, корпоративных и глобальных библиотечных компьютерных сетей; изучает эффективность функционирования системы; координирует работу и оказывает организационно-методическую помощь другим подразделениям библиотеки в эксплуатации АБИС.

1-23 01 11-03 Библиотечно-информационная деятельность
(информатизация)

Библиотекарь-библиограф.

Специалист по информационным ресурсам

Должностные обязанности: выявляет, изучает и анализирует информационные потребности пользователей и субъектов информационного рынка; проводит информационную диагностику предметной области (анализирует национальные и мировые документно-информационные ресурсы); координирует формирование и организацию фондов библиотек, создание и использование баз данных (собственной генерации и приобретенных). На основе анализа документных потоков осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации и создает информационные продукты и услуги; занимается индексированием, систематизацией, предметизацией, дескрипторизацией, аннотированием, реферированием, обзорно-аналитической деятельностью, используя для этого методы и процедуры информационного анализа текстов; осуществляет информационное сопровождение и поддержку профессиональных сфер деятельности.

1-23 01 11-04 Библиотечно-информационная деятельность
(методическое обеспечение)

Библиотекарь-библиограф.

Методист

Должностные обязанности: проводит системный анализ библиотечно-информационной деятельности; осуществляет мониторинг передового опыта, новых информационных технологий, результатов научных исследований; оказывает консультационную помощь библиотекам в разработке, освоении и внедрении инноваций; организует и проводит повышение квалификации библиотечных кадров. Методист библиотеки разрабатывает предложения по совершенствованию деятельности библиотеки, принимает участие в научно-исследовательской работе, в разработке и реализации текущих и перспективных планов, нормативной и иной документации. Осуществляет координационную работу с заинтересованными организациями. Ведет маркетинговые исследования, выявляет потребности потенциальных пользователей в библиотечно-информационных продуктах и услугах. В рамках своих полномочий оказывает консалтинговые услуги, координирует библиотечную деятельность своего учреждения, ведомства, территории;

занимается редакционно-издательской деятельностью; обеспечивает профессиональное общение библиотекарей.

По четырем направлениям специальности «Библиотечно-информационная деятельность» разработаны и утверждены в Министерстве образования Республики Беларусь соответствующие типовые учебные планы. Набор студентов по данной специальности (направлениям специальности) начнет осуществляться с 2014 года. Набор на направление специальности «методическое обеспечение» будет осуществляться на базе среднего специального библиотечного образования.

Специальность «Библиотечно-информационная деятельность» и ее направления полностью совместимы с возможностью обучения на II ступени высшего образования – научно-ориентированной магистратуре по специальности 1-23 80 01 Библиотековедение, библиографоведение и книговедение, а также дает возможность открытия магистратуры с углубленным изучением специальных дисциплин (так называемой, практико-ориентированной магистратуры). Выпускник, освоивший основную образовательную программу высшего профессионального образования по специальности «Библиотечно-информационная деятельность», подготовлен к продолжению образования в аспирантуре по специальности 05.25.03 Библиотековедение, библиографоведение и книговедение.