

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств»

Факультет информационно-документных коммуникаций
Кафедра информационно-аналитической деятельности

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

_____ Н. А. Яцевич

«__» _____ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета

_____ Ю. Н. Галковская

«__» _____ 2022 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**ПОДГОТОВКА БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ
БИБЛИОТЕКАМИ**

для специальности

1-23 01 11 Библиотечно-информационная деятельность,
направлению специальности 1-23 01 11-01 Библиотечно-информационная
деятельность (менеджмент)

Составитель:

Е. Ю. Козленко, доцент, кандидат педагогических наук

Рассмотрено и утверждено
на заседании Совета университета 21.12.2022
протокол № 12

Составитель:

Козленко Е. Ю., доцент кафедры информационно-аналитической деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат педагогических наук, доцент

Рецензенты:

ученый совет государственного учреждения «Центральная научная библиотека имени Якуба Коласа Национальной академии наук Беларуси»;
В. А. Касап, профессор кафедры информационных ресурсов и коммуникаций учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат педагогических наук, доцент

Рассмотрен и рекомендован к утверждению:

Кафедрой информационно-аналитической деятельности
(протокол от 13.05.2022 № 10);

Советом факультета информационно-документных коммуникаций
(протокол от _____ №)

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	5
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	7
Лекция 1. Подготовка библиографической продукции библиотеками: современное состояние и перспективы	7
Лекция 2. Общая методика подготовки библиографической продукции библиотеками	19
Лекция 3. Частная методика подготовки библиографической продукции библиотеками	35
Лекция 4. Методические особенности подготовки электронной библиографической продукции библиотеками	51
Лекция 5. Использование сетевых сервисов в подготовке библиографической продукции библиотеками	68
2. ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	80
Рабочие материалы к практическим занятиям	80
Практическое занятие 1. Составление плана-проспекта библиографического пособия.....	80
Практическое занятие 2. Подготовка библиографической продукции малых форм.....	81
3. РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	82
Методические указания к самостоятельной работе студентов (СРС) ..	82
Методические указания к контролируемой самостоятельной работе (КСР)	83
КСР 1. Содержание и направления составительской библиографической деятельности библиотек.....	83
КСР 2. Библиографическая продукция библиотек на сайтах библиотек..	84
КСР 3. Продвижение библиографической продукции библиотеками	Ошибка! Закладка не определена.
Тесты для диагностики качества знаний	85
Вопросы к зачету	93
4. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ	95
Учебная программа по учебной дисциплине «Подготовка библиографической продукции библиотеками»	95

Учебно-методическая карта учебной дисциплины «Подготовка библиографической продукции библиотеками» для заочной формы получения высшего образования	109
Рекомендуемая для изучения литература	110
Основная	110
Дополнительная	Ошибка! Закладка не определена.
Словарь по учебной дисциплине «Подготовка библиографической продукции библиотеками».....	112

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В современной информационной ситуации в связи с широким использованием информационных технологий меняются форматы представления и жанровый состав библиографической продукции, расширяются возможности ее использования. Однако остаются неизменными требования к качеству библиографической продукции и соблюдению методики ее подготовки. Специалист библиотечно-информационной сферы должен ориентироваться в видовом составе библиографической продукции, уметь соотносить информационные потребности пользователей библиотеки с имеющейся библиографической продукцией, заниматься подготовкой востребованной библиографической продукции. Поэтому приобретение студентами профессиональных компетенций в сфере составительской библиографической деятельности является актуальным.

Учебная дисциплина «Подготовка библиографической продукции библиотеками» является курсом по выбору для студентов заочной формы обучения по специальности 1-23 01 11 «Библиотечно-информационная деятельность», направлению специальности 1-23 01 11-01 «Библиотечно-информационная деятельность (менеджмент)».

Разработанный учебно-методический комплекс (УМК) представляет собой систему дидактических средств обучения учебной дисциплине «Подготовка библиографической продукции библиотеками». Он является структурно-логической моделью процесса формирования профессионально значимых компетенций библиотекаря-библиографа в составительской библиографической деятельности.

Целью УМК по учебной дисциплине «Подготовка библиографической продукции библиотеками» является систематизация учебно-методических материалов, необходимых при изучении сущности и технологических процессов составительской библиографической деятельности и обеспечении будущего специалиста профессионализмом в выборе средств и методов подготовки библиографической продукции библиотеками, учебно-методическая помощь студентам и преподавателям в усвоении учебного материала, а также повышение эффективности организации учебного процесса и самостоятельной работы студентов на основе компетентностного подхода.

Задачи УМК:

– систематизация содержания учебной дисциплины «Подготовка библиографической продукции библиотеками»;

- обеспечение организации самостоятельной учебной работы и контроля знаний студентов;
- оказание студентам методической помощи в усвоении учебного материала;
- оказание преподавателям методической помощи, необходимой и достаточной для качественного преподавания данной учебной дисциплины;
- формирование благоприятной среды для конструктивного диалога в рамках изучаемой дисциплины и направлений профессиональной деятельности.

Особенности структурирования УМК и подачи материала в нем определялись, прежде всего, содержанием учебной программы по данной дисциплине (разработанной в 2022 г.), требованиями к компетенциям, сформулированным в образовательном стандарте Республики Беларусь по специальности 1-23 01 11 «Библиотечно-информационная деятельность (по направлениям)» (2015 г.), Положением об учебно-методическом комплексе по учебной дисциплине, утвержденным приказом ректора УО «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (2017 г.).

УМК состоит из четырех разделов:

- Раздел 1. Материалы лекций – объединяет в себе материалы для теоретического изучения учебной дисциплины;
- Раздел 2. Практический раздел – содержит рабочие материалы, задания к практическим занятиям, описание особенностей их проведения;
- Раздел 3. Контроль знаний – включает задания для самостоятельной и контролируемой самостоятельной работы, тесты для диагностики качества знаний, перечень вопросов к зачету, перечень рекомендуемых средств диагностики знаний и умений студентов;
- Раздел 4. Вспомогательный раздел – содержит учебную программу по учебной дисциплине «Подготовка библиографической продукции библиотеками», учебно-методическую карту учебной дисциплины «Подготовка библиографической продукции библиотеками» для заочной формы получения высшего образования, список основной и дополнительной литературы, рекомендуемой для изучения, терминологический словарь по учебной дисциплине «Подготовка библиографической продукции библиотеками».

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Лекция 1. Подготовка библиографической продукции библиотеками: современное состояние и перспективы

(составлена на основе Зыгмантович С. В. Подготовка библиографической продукции библиотеками (Минск, 2009))

Цели подготовки и распространения библиографической продукции библиотеками. Теоретическое обоснование основ составительской библиографической деятельности библиотек. Современные тенденции в подготовке библиографической продукции библиотеками. Влияние цифровизации на подготовку библиографической продукции библиотеками. Специализация и кооперация библиотек Республики Беларусь в подготовке библиографической продукции. Содержание понятия «библиографическая продукция», основные типы и виды библиографической продукции.

Цели подготовки и распространения библиографической продукции библиотеками. Сегодня функции библиографических источников информации, которые готовятся библиотекой, не ограничиваются раскрытием фондов своей библиотеки. В библиографических пособиях интегрируется информация из разных источников, не зависимо от места ее хранения, отражаются документы, представленные на разных носителях, в том числе доступных с помощью телекоммуникационных средств связи. Развиваются новые формы представления библиографической информации, все большее место в практике работы библиотек начинают занимать электронные ресурсы, подготовка библиографической продукции осуществляется на основании кооперации работы разных библиотек, в рамках реализации корпоративных проектов. Новые возможности, новые формы, технологии представления информации расширяют и внутренний потенциал библиографических источников, который можно использовать библиотекам для повышения уровня востребованности результатов работы со стороны научной общественности, сферы образования, культуры.

Современные исследователи убедительно показывают, что функции библиографии с течением времени расширяются. Первоначально в ее задачи входили только описание и учет документов, затем для библиографии стали характерны функции поиска документов, добавились функции оценки публикаций, и руководства чтением. Начиная с 1960-х гг. в рамках научно-информационной деятельности, библиография частично взяла на себя

выполнение более сложной функции – подготовку прогнозно-аналитических материалов. В современных условиях идет разговор о возможностях реализации со стороны библиографии функций экспертных систем, управления знаниями, получения новых науковедческих знаний на основании результатов библиометрического анализа библиографических источников информации.

Среди библиографических продуктов выделяются:

- универсальные, отраслевые, проблемно-ориентированные библиографические (реферативная) базы данных (БД), которые библиотеки представляют как в локальном доступе, так и доступны через веб-сайт;
- текстовые формы библиографических и реферативных указателей и списков в разнообразных форматах (doc, pdf, html);
- содержание журналов;
- путеводители, которые помогают навигации в электронных ресурсах;
- архивы справок, выполненные виртуальной справочной службой;
- виртуальные выставки изданий;
- бюллетени (списки) новых поступлений в библиотеку;
- результаты дифференцированного библиографического информирования в форме тематических списков;
- результаты библиометрического анализа публикаций (определение индекса цитируемости автора, индекса Хирша и других индикаторов и показателей).

Цели создания и распространения библиографической продукции определяются статусом и функциями конкретной библиотеки, в их числе:

- обеспечение полной универсальной информации о фондах библиотеки;
- содействие развитию культуры, образования, управления, конкретных отраслей науки, производства;
- содействие свободному развитию личности потребителей информации, самообразованию, популяризации знаний.

Значимость подготовки библиографической продукции библиотеками заключается в следующем:

- именно источники библиографической информации являются средством, повышающим, расширяющим информационные возможности каждой библиотеки;

- для создания современной информационной инфраструктуры науки, образования, просвещения недостаточно обеспечить только доступ к документам и другим источникам информации, основной задачей современных библиотек является организация таких условий, при которых

наличие информации приводит к созданию нового знания и нового уровня образования;

- подготовка библиографических пособий – это не только описание ресурсов, но и организация знания, содержащегося в каждом ресурсе, установление взаимосвязей между разными ресурсами;

- методические приемы библиографирования, связанные с реализацией оценочной функции, когда акцент делается на комплексном, проблемно-ориентированном отражении документов, качественном их отборе, раскрытии содержания текстовых сообщений и представлении обобщенных сведений, способствуют формированию представлений у потребителей о разработанности, состоянии конкретной проблемы;

- библиографическая информация, и в частности библиографические ресурсы являются рекламой для объектов библиографирования, деятельности библиотек, способствуют продвижению документов, продуктов и услуг библиотек на информационном рынке.

Теоретическое обоснование основ составительской библиографической деятельности библиотек. Сегодня, хотя значительно менее активно, чем хотелось бы, ведется теоретическое осмысление новых явлений в составительской библиографической деятельности библиотек, в частности: рассматриваются вопросы эволюции технологии подготовки библиографической информации; вопросы роли СБА в современной структуре библиотек; вопросы классификации библиографической продукции в новых технических и технологических условиях ее подготовки; обогащается терминологический аппарат библиографоведения новыми понятиями и их определениями; формируются новые подходы к управлению процессом производства библиографической продукции и определения ее качества и эффективности использования.

В советский период теоретические построения в области отдельных видов библиографии (научно-вспомогательной, рекомендательной, отраслевых комплексов) центрировались вокруг идеи создания системы пособий, которая бы отражала все области знаний или имела общеотраслевое звено и удовлетворяла все многообразие читательских потребностей и целевых установок. Понятием система устанавливался как бы эталон, возможно, недостижимый, но к нему следовало стремиться. Строились различные модели такой системы. Наиболее популярной среди них была модель, в центре которой располагается универсальное (многоотраслевое) звено, дополняющее отраслевыми, тематическими пособиями по актуальным, комплексным темам.

Переход к ведению библиографических баз данных с широкими, значительно возросшими поисковыми средствами дает возможность отказаться от создания масштабной по числу названий системы библиографических пособий, поскольку многоотраслевая, отраслевая, комплексная библиографическая база данных позволяет реализовать поиск по удовлетворению потребностей различных целевых установок, содержательной направленности, расширяется читательский адрес БД, интегрируются в БД функционально-целевые установки пособия по хронологическому охвату документов.

Появление новых концепций развития отдельных видов библиографии, например, рекомендательной (популярной) библиографии также позволило исследователям сделать вывод, что система рекомендательно-библиографических пособий в традиционном ее понимании в масштабах страны, когда пособия универсального характера функционировали в окружении отраслевых, комплексных, тематических, в начале 90-х годов прекратила свое существование.

В связи с развитием технологического библиографического знания сегодня библиотеки все шире используют такое понятие как библиографическая продукция вместо понятий система библиографических пособий, совокупность библиографических пособий и др.

Под *библиографической продукцией* отдельной библиотеки понимается совокупность библиографических ресурсов различных типов, видов и форм, создаваемых библиотекой, в том числе в кооперации с другими библиотечно-информационными и иными учреждениями.

В этом определении хотелось бы подчеркнуть, кроме названного, и на ресурсный, маркетинговый подходы к результатам составительской библиографической деятельности: объединение в этом понятии всех результатов составительской деятельности, в том числе каталогов, картотек, библиографических пособий различных форм, видов, жанров, которые готовятся не для внутренних потребностей самой библиотеки, а для потребителей информации и на информационном рынке могут представлять и представляют собой специфический особый предмет потребления.

Вместе с тем, актуальной проблемой остается вопрос о роли, функциях отдельных библиотек в подготовке библиографической продукции в рамках страны, отдельных регионов, отрасли. И здесь принцип системности, суть которого заключена во взаимодействии и взаимодополнении, преемственности звеньев в рамках единого целого, сохраняется. Часто библиотеки затрачивают усилия на подготовку библиографических ресурсов, уже созданных кем-то. Отсутствие информации отрицательно сказывается на

взаимодействии библиотек разных видов и типов. Для координации их деятельности важно иметь сведения как об уже изданных пособиях и существующих электронных библиографических ресурсах, так и о планируемой к разработке или создаваемой библиографической продукции.

Современные тенденции в подготовке библиографической продукции библиотеками. Отмечаются следующие тенденции в подготовке библиотеками библиографической продукции.

Библиографические пособия все чаще превращаются в промежуточный, а не окончательный результат работы специалистов информационной сферы. Это объясняется повышением требований пользователей к комфортности предоставляемых услуг. Стремясь удовлетворить это требование, сотрудники библиотек, служб информации в ходе библиографического поиска составляют тематические списки, картотеки, формируют библиографические БД. Однако затем на их базе создают тематические подборки, дайджесты, фактографические справки, аналитические обзоры, которые и предоставляют пользователям. Библиографические пособия являются также промежуточным этапом подготовки выставок литературы, дней специалиста и других мероприятий.

Вторая тенденция связана с широким использованием информационных технологий как в процессе библиографического поиска, так и при составлении пособий. Становится возможным выявлять литературу, ориентируясь на совокупные информационные ресурсы общества, а результаты библиографического поиска предоставлять пользователям в электронном виде. Это обеспечивает многоаспектность отражения содержания документов, пополнение, актуализацию индивидуальных баз данных, формируемых по запросам пользователей, предоставление информации на рабочее место абонента.

В качестве третьей тенденции выступает интеллектуализация информационной деятельности. В процессе библиографирования акцент делается на комплексном, проблемно-ориентированном отражении документов, качественном их отборе, раскрытии содержания текстовых сообщений и представлении обобщенных сведений, дающих представление о состоянии какой-либо проблемы.

Влияние цифровизации на подготовку библиографической продукции библиотеками. Количественный рост объемов библиографической информации обуславливает необходимость перехода к цифровому инструментарию ее сбора, анализа, обработки и распространения. Цифровые технологии обладают значительным потенциалом для усовершенствования процессов библиографирования, каталогизации,

индексирования, поиска ресурсов, извлечения ключевой информации из текстов и др. Много возможностей для применения в библиографической деятельности предоставляют системы искусственного интеллекта, предназначенные для работы с мегаобъемами информации.

Внедрение цифровых технологий в библиографическую деятельность является задачей библиотек и ключевым условием их функционирования в современном обществе. Преимущества цифровизации связывают с предоставлением свободного доступа к частям справочно-библиографического аппарата, расширением их поисковых возможностей, реализацией корпоративного взаимодействия при формировании библиографической продукции, повышением оперативности доступа пользователей к ресурсам библиотек.

Существенными, знаковыми результатами использования цифровых технологий является расширение объектов библиографирования, в том числе за счет интернет-ресурсов, и предоставление библиографической продукции в электронной среде – на сайтах библиотек.

Отмечаются и проблемы внедрения цифровых технологий в процессы создания и эксплуатации создаваемых ресурсов.

Некоторые исследователи и практики сходятся во мнении, что главной проблемой создаваемых сегодня ресурсов является их качество; стихийное развитие новых жанров электронных ресурсов затрудняет их классификацию; особую актуальность приобретают методы оценки и отбора материалов в условиях избыточной и не всегда достоверной информации в практике работы библиотек. В связи с этим одним из актуальных жанров создаваемых библиографических продуктов библиотеками в условиях цифровизации становятся путеводители (навигаторы) по интернет-ресурсам.

Задачи библиографов сегодняшнего дня – активно осваивать и применять цифровые технологии, учиться управлять информационными мегамассивами в реальном времени. По мере развития цифровых технологий библиографы должны будут непосредственно участвовать в разработке систем, сервисов, программ и приложений, ориентированных на предоставление библиотечно-информационных продуктов и услуг, – для того, чтобы традиционные библиографические принципы, ценности и этика были изначально заложены и сохранены в инновационных технологиях искусственного интеллекта.

Специализация и кооперация библиотек Республики Беларусь в подготовке библиографической продукции. В Республике Беларусь специализация в библиографической деятельности библиотек имеет давние традиции и закреплена в нормативных документах.

Национальная библиотека Беларуси призвана создавать библиографические пособия преимущественно универсального республиковедческого характера, по социально-гуманитарной проблематике, выполнять функции научно-методического и организационного центра по отношению к библиотекам страны.

Создание пособий по соответствующим отраслям знаний и выполнение аналогичных научно-методических функций по отношению к библиотекам своей сети призваны осуществлять республиканские научные многоотраслевые и отраслевые библиотеки – Республиканская научно-техническая библиотека (по технике и промышленности), Президентская библиотека Республики Беларусь (экономика, государство и право), Центральная научная библиотека имени Якуба Коласа Национальной академии наук Беларуси (по естествознанию, точным наукам), Белорусская сельскохозяйственная библиотека (по сельскому хозяйству), Республиканская научная медицинская библиотека (по здравоохранению, медицине и охране здоровья). Областные универсальные научные библиотеки занимаются подготовкой краеведческих библиографических ресурсов, выполняют научно-методические функции в регионе.

Активизировалась работа и публичных библиотек по созданию библиографических ресурсов в печатной и электронной форме: библиографических списков, информационных бюллетеней, дайджестов, указателей краеведческой тематики, книжных закладок и др. Библиотеки учреждений высшего образования, кроме традиционных бюллетеней (списков) новых поступлений, указателей трудов сотрудников учебного заведения, биобиблиографических пособий, формируют базы данных, в том числе в условиях корпоративного взаимодействия.

Современная ситуация библиографического обеспечения основных направлений деятельности белорусских библиотек, перевод выпуска библиографической продукции со стороны республиканских библиотек преимущественно на электронные носители без учета возможностей и потребностей такого коллективного пользователя как низовые библиотеки, разрыв в техническом оснащении между республиканскими, областными и другими типами библиотек, несогласованность программного обеспечения деятельности, финансовые трудности приводят к тому, что библиотеки должны думать о библиографическом самообеспечении, о создании своими силами библиографических ресурсов.

В перспективе региональные библиотеки в своей библиографической деятельности должны в первую очередь ориентироваться на использование готовых, созданных крупными центрами библиографических и

информационных ресурсов, внедрять современные формы и виды справочного и информационного обслуживания. В области формирования собственных библиографических ресурсов приоритет следует отдавать краеведению и участию в консорциумах, объединениях библиотек по созданию и использованию библиографических ресурсов, что повысит качество библиографической продукции, уменьшит затраты на ее производство, повысит информационную емкость конечных результатов.

Примеры работы корпоративных объединений по созданию библиографической продукции имеются как в нашей стране: работа над сводным электронным каталогом, реализация вузовскими библиотеками проектов БелАР, LibKAPД по аналитической росписи периодических изданий (участником проекта LibKAPД является также Минская городская центральная библиотека им. Я. Купалы), так и в зарубежных странах, в том числе на уровне публичных библиотек отдельных регионов.

Содержание понятия «библиографическая продукция», основные типы и виды библиографической продукции. Библиографическая продукция – это зафиксированная библиографическая информация, что одновременно является результатом процессов ее подготовки, и средством обслуживания потребителей.

Библиографическая продукция – это прежде всего совокупность различных библиографических пособий. Понятие «библиографическое пособие» охватывает очень широкий диапазон документально фиксированных способов существования библиографической информации. По сути любая библиографическая информация, зафиксированная в определенной завершенной документальной форме (пусть это письменное справочное, выполненное по запросу потребителя, или печатный указатель литературы, библиографический плакат, содержащий одну библиографическую запись, или каталог библиотеки), является библиографическим пособием.

К базовым типам библиографической продукции по способу организации и форме представления библиографических записей относят: библиографический каталог, библиографическую картотеку, библиографический указатель, библиографический список, библиографический обзор, библиографическую базу данных.

Библиографический указатель – это библиографическое пособие значительного объема со сложной структурой и научно-справочным аппаратом. Он отражает документы и другие материалы, раскрывающие либо узкую, конкретную тему (проблему), либо широкую, многоаспектную, а в ряде случаев – отрасль знаний или область деятельности. Это и

обуславливает сложность его структуры (наличие разделов, подразделов и т. п.), влияет на группировку библиографических записей и порядок их расположения внутри каждого деления. Библиографические указатели в большинстве своем имеют научно-справочный аппарат, основными элементами которого являются предисловие, содержание (оглавление) и вспомогательные указатели. Последние отражают сведения о документах в ином аспекте, чем группировка, с отсылками к соответствующим библиографическим записям. К библиографическим указателям относятся, например, печатные каталоги библиотек, годовые планы издательств, издательские каталоги, библиографические бюллетени, «летописи» книжных палат, биобиблиографические указатели, указатели содержания периодических изданий и др.

Библиографический список – это библиографическое пособие с простой структурой. Такое пособие включает библиографические записи на материалы по узкой (как правило) теме или вопросу, оно невелико по объему и несложно по структуре, и поэтому не имеет научно-справочного аппарата. Вариантами библиографических списков являются памятки читателю, книжные закладки и др.

Библиографический обзор – это библиографическое пособие, представляющее собой связное повествование о документах. В библиографических обзорах характеристика произведений дополняется необходимыми пояснениями и фактическими сведениями. Целевое и читательское назначение, содержание темы и другие особенности определяют количество произведений, о которых дается информация в обзоре, его структуру. Обязательными элементами библиографического обзора являются вводная (вступительная) часть, аналитическая часть и выводы (заключительная часть). Вариантами библиографических обзоров могут быть беседы и рассказы о книгах, цель которых – заинтересовать определенные группы читателей (школьников, молодежь и др.), помочь в выборе наиболее интересной и доступной литературы по актуальным темам и вопросам, произведений писателей (отечественных и зарубежных). Переходя от простого к сложному, от конкретных вопросов к более общему, читатель получает определенный объем знаний. Построение беседы или рассказа о книгах не отличается сложностью, а в приложениях к обзорам, беседам и рассказам о книгах обычно приводятся библиографические описания материалов, на основе которых они были подготовлены.

Библиографическая (реферативно-библиографическая) база данных – машиночитаемое библиографическое пособие, не связанное с

определенными фондами документов, в котором библиографические записи организованы в специальных форматах представления.

Виды библиографической продукции выделяются по различным признакам. В зависимости *от общественного назначения* выделяются общие библиографические пособия и специальные.

Под общим понимается библиографическое пособие, максимально полно отражающее документы по формальным признакам и не имеющее конкретного целевого и читательского назначения. К ним относятся: пособия текущей государственной библиографии, национальные библиографические репертуары, сводные каталоги, бюллетени (списки) новых поступлений, издательские и книготорговые библиографические пособия, информирующие о намеченной к выпуску или вышедшей из печати продукции издательств, об ассортименте имеющейся в продаже литературе, в том числе и тематические планы изданий библиотек и др.

Специальное библиографическое пособие – это библиографическое пособие конкретного целевого и читательского назначения: научно-вспомогательное, предназначенное в помощь научно-исследовательской деятельности; профессионально-производственное, предназначенное специалистам различных областей практической деятельности; популярное, предназначенное для удовлетворения познавательных интересов широких кругов читателей. Термины «популярное» (рекомендательное) и «профессионально-производственное» (профессионально-вспомогательное) являются на сегодняшний момент дискуссионными.

В зависимости *от содержания отражаемых документов* создаются такие виды библиографических пособий как универсальные; многоотраслевые; отраслевые; тематические; персональные; страноведческие; краеведческие.

Виды библиографических пособий, выделяемые по *хронологическому охвату документов*: текущее (периодическое библиографическое пособие, выпуски которого регулярно и оперативно отражают вновь появляющиеся документы); ретроспективное (библиографическое пособие, отражающее массив документов какого-либо исторического периода); перспективное (библиографическое пособие, отражающее документы, намеченные к выпуску). В рамках видовой классификации библиографических пособий, выделяемых по рассматриваемому признаку в ГОСТе 7.0-99 дается определение кумулятивного библиографического пособия – это пособие, объединяющее материал ранее вышедших выпусков. Некоторые специалисты предлагают также такое понятие «интегрируемое библиографическое пособие», под которым понимается «постоянно

пополняемое и/или обновляемое библиографическое пособие, не теряющее при этом своей целостности (примеры, карточный каталог, библиографическая картотека, электронный каталог, библиографическая база данных)».

К *формам библиографической продукции* относятся: печатные библиографические издания, внутрикнижные, внутрижурнальные и внутригазетные пособия, прикнижные и пристатейные списки; карточные каталоги и библиографические картотеки; электронные библиографические ресурсы локального и удаленного доступа, сетевые и на СД-носителях. В свою очередь электронные ресурсы и дальше дифференцируются, хотя нормативно в терминологическом плане формы этих пособий еще не имеют устоявшихся дефиниций. Практика, инновационные поиски идут впереди теоретических обобщений.

Все большее распространение в практике библиотек, в том числе и белорусских, получает представление традиционных библиографических пособий в электронной форме. Они содержат библиографическую информацию в форме текста – совокупности традиционных библиографических записей (каталоги, указатели, списки, обзоры и др.), размещаются на web-сайтах. В качестве таких электронных библиографических указателей представляются оригинал-макеты уже вышедших в свет печатных библиографических изданий, а также тех, которые не удалось по тем или иным причинам издать, некоторые библиотеки целенаправленно создают и представляют на своем сайте или в локальной сети библиографические пособия, набранные в Word или представленные в формате PDF.

Сегодня библиографическая практика имеет дело не только с печатными текстами, но и с аудио- и видеоматериалами, медалями, монетами, марками, а также с электронными ресурсами как на фиксированных носителях, так и удаленными. Расширяются обязанности библиографов по изучению документального потока. Теперь они наряду с печатным документальным потоком активно отслеживают и веб-ресурсы, готовят библиографические источники, которые комплексно отражают различные виды документов; которые отражают электронные ресурсы на локальных носителях; которые отражают только удаленные электронные ресурсы.

Необходимо четко представлять, что отличие деятельности библиотек от деятельности издательств, книготорговых организаций заключается в предоставлении читателю не только библиографической информации, но и свободного доступа к текстам документов, самим документам. И поэтому

если рассматривать информационно-поисковую деятельность потребителя (что необходимо пользователю, каков алгоритм поиска необходимых ресурсов), то как свидетельствует анализ установившейся практики, пользователи первоначальную информацию о ресурсах находят при помощи поисковых машин, доступных библиографических источников в Интернете, но получить найденный ресурс они хотят в ближайшей по месту жительства библиотеке. Для реализации этой задачи необходимо иметь национальные сводные каталоги, сводные каталоги библиотек регионов, библиотек своих городов, своих ведомств. И это важнейшее направление составительской библиографической деятельности библиотек – каталожная библиография, причем создание не только электронных каталогов своей библиотеки, но и участие в корпоративных проектах по созданию сводных каталогов, выставление их для общественного пользования в компьютерные сети. Наличие сводных электронных каталогов дает возможность работникам библиотек при отсутствии необходимых материалов заказать их из другой библиотеки и предоставить читателю в библиотеке на традиционном носителе либо по электронной почте.

Актуальной становится задача совершенствования собственного библиографического продукта, ценность которого определяется его уникальностью. Он должен быть органично включенным в общую систему информационных ресурсов, обеспечивать его совместимость с этой системой и доступность для пользователя. Тем самым библиограф интегрирует внутренние и внешние информационные ресурсы и пополняет их собственным специфическим продуктом.

Примерные вопросы для устной рефлексии (закрепления темы):

1. Поясните существующие подходы к теоретическому обоснованию основ составительской библиографической деятельности.
2. Дополните обозначенные в лекционном материале современные тенденции в подготовке библиографической продукции библиотеками.
3. Порассуждайте, какими профессиональными качествами должен обладать библиотекарь-библиограф для осуществления эффективной составительской библиографической деятельности в цифровой среде.
4. Перечислите основные типы и виды библиографической продукции библиотек.

Лекция 2. Общая методика подготовки библиографической продукции библиотеками

(составлена на основе Зыгмантович С. В. Подготовка библиографической продукции библиотеками (Минск, 2009))

Этапы подготовки библиографической продукции библиотеками. Технологические особенности подготовительного этапа подготовки библиографической продукции. Характеристика аналитического и синтетического этапов подготовки библиографической продукции: содержание и основные процессы. Технологические процессы заключительного этапа подготовки библиографической продукции.

Этапы подготовки библиографической продукции библиотеками.

Библиограф должен иметь отчетливое представление, прежде всего об общих методах библиографирования, которые необходимы для составления любого библиографического пособия. Эта общая методика образует своего рода модель, раскрывающую и обеспечивающую практическую реализацию наиболее существенных и типичных черт создаваемого библиографического пособия. Общая методика подготовки библиографических пособий давно и достаточно полно разработаны и представлены как в учебных, так и справочных изданиях.

Вместе с тем в современных условиях происходят изменения практически во всех составляющих процесса библиографирования: в объекте, средствах, формах предоставления информации, источниках и стратегии поиска, видах, жанрах библиографической продукции. Для того, чтобы окончательно «довести» пособие до нужного уровня, обеспечить соответствие всем предъявляемым к нему требованиям, необходимы специфические приемы библиографирования, выбор которых определяется темой пособия, его видом (научно-вспомогательный или популярный (рекомендательный); универсальный или тематический и т. д.), жанром и др. Это уже частная методика библиографирования.

Подготовка библиографических пособий любого назначения складывается из четырех этапов:

подготовительного, включающего выбор и изучение темы, в необходимых случаях составление проспекта библиографического пособия, выявление литературы;

аналитического, связанного с общим библиографическим анализом, составлением библиографических описаний, аннотированием или

реферированием, индексированием и предметизацией выявленных документов;

синтетического, в рамках которого происходят окончательный отбор документов для библиографического пособия и их группировка;

заключительного, на котором осуществляются составление справочно-методического аппарата (включая вспомогательные указатели), редактирование и оформление библиографического пособия.

Технологические особенности подготовительного этапа подготовки библиографической продукции. Подготовительный этап включает в себя выбор и изучение темы, разработку плана-проспекта, выявление литературы по теме пособия.

Библиотеки относятся к бюджетным организациям, поэтому создавая библиографические пособия, они не ставят задачу извлечения прибыли от реализации этих пособий. Тем не менее, в условия рыночной экономики необходим маркетинговый подход для покрытия расходов на подготовку и создание будущего библиографического указателя. Это возможно, если создаваемый указатель будет пользоваться спросом на рынке информационных продуктов.

Определяя тему будущего библиографического пособия и включая ее в план составительской работы, библиографы обычно исходят из того, что тема должна быть актуальной и общественно значимой, соответствовать реальным и потенциальным информационным потребностям достаточно широкого круга лиц. Выбранная тема требует обязательного изучения, продолжительность которого зависит от сложности самой темы, ее новизны и документальной обеспеченности.

Составитель обязан разобраться в существе проблем, относящихся к теме, чтобы правильно их отразить, не допустить ошибок и пропусков, избежать некачественных оценок и рекомендаций. Для этого необходимо тщательно ознакомиться с литературой данного вопроса. Предварительное изучение темы пособия имеет два аспекта.

Первый аспект: прежде всего, составители должны сами досконально разобраться в существе проблем, которые затрагиваются в пособии, что поможет избежать ошибок в отборе документов, их расположении, оценке. Для этого необходимо предварительно внимательно ознакомиться с относящимися к теме основными работами ведущих ученых в данной области, материалами дискуссий, научных конференций, современной учебной литературой. Особое внимание следует обратить на терминологию, применяемую в данной области науки или производства, для чего важно

постоянно держать под рукой специальные словари и др. На данном этапе можно привлечь специалистов для консультаций.

Второй аспект изучения темы состоит в выяснении ее библиографической обеспеченности. Важно знать, что уже издано по данной теме (здесь неоценимую помощь окажут указатели библиографических пособий) или что предполагают подготовить другие библиотеки, зная, какие из этих активно работают в этой области на информационном рынке.

В современных условиях библиограф уже не в состоянии одинаково свободно ориентироваться во всех отраслях знания, с которыми ему приходится иметь дело. Поэтому возникает необходимость привлечения специалистов, т. е. реализации известного принципа научности. Здесь возможны и практически широко распространены два варианта. Первый предполагает участие ученых, преподавателей вузов, инженерно-технических работников, деятелей искусства, писателей в качестве консультантов, рецензентов, авторов вступительных статей, научных редакторов. Но роль специалиста, как видим, в этом варианте весьма пассивна или эпизодична. Поэтому более продуктивен второй вариант, когда специалисты выступают либо авторами, либо соавторами создаваемого пособия, а библиограф осуществляет общее руководство работой, библиографическое редактирование.

Когда тема уже достаточно изучена, и составители свободно ориентируются в соответствующей литературе, наступает стадия разработки *плана–проспекта* пособия, который представляет собой основной документ, регламентирующий всю дальнейшую работу составителя. В нем отражаются все вопросы как по содержанию пособия, так и методические, связанные с отбором документов, структурированием материала.

В плане-проспекте отражаются обоснование выбора темы, уточняются ее тематические границы, формулируется основная цель создаваемого пособия, определяется его целевое и читательское назначение.

Целевой адрес должен быть указан максимально точно и конкретно. Попытка отдельных составителей подготовить пособие, которое бы одновременно преследовало цель оказания помощи науке и «всем, интересующимся данной проблемой», ошибочна, так как решение столь различных задач потребует разных подходов ко многим приемам библиографирования. Поэтому, важно четко установить, с какой целью издается пособие: в помощь научной работе, профессионально-производственной деятельности; образованию и самообразованию; агитационно-пропагандистской работе; повышению квалификации; для первоначального знакомства с темой и т. д.

Что касается читательского назначения, то в некоторых случаях оно непосредственно вытекает из целевого. В том случае, когда работы одной тематики и одного целевого назначения могут быть обращены к потребителям, резко отличающимся по подготовке или по профессиональным интересам, требуется уточнить читательское назначение пособия.

Далее необходимо обозначить группу читателей, на которых ориентировано пособие. Наиболее точно можно представить себе будущих потребителей библиографических пособий, исходя из их возраста, общеобразовательной или специальной подготовки.

В соответствии с целевым и читательским назначением пособия в плане-проспекте устанавливаются принципы отбора литературы, которыми в дальнейшем будут руководствоваться составители. Естественно, что качественные критерии отбора могут быть намечены лишь в самой общей форме.

Отбор зависит, прежде всего, от тематических границ пособия, которые диктуются в первую очередь содержанием проблемы, отражаемой будущим указателем. Он осуществляется в установленных хронологических границах. Следует иметь в виду, что речь в данном случае идет не о хронологии событий, отраженных в литературе, а о годах издания самой литературы.

Установление учетного периода имеет наибольшее значение при подготовке капитальных ретроспективных указателей. Наиболее просто установить хронологические границы отбора в текущих указателях: они обусловлены их периодичностью. Иначе обстоит дело при определении учетного периода в рекомендательных пособиях. Главной задачей рекомендательного пособия является пропаганда наиболее ценной и актуальной литературы. Исходя из средних сроков старения информации, это должна быть литература последних лет издания. Но нередко целесообразность диктует составителю необходимость включения произведений печати за более ранние годы.

В плане-проспекте следует также определить виды изданий, которые будут включены в пособие. Важно помнить, что в научно-вспомогательном и особенно рекомендательном указателе ограничение отбора каким-либо одним видом изданий значительно обеднит содержание пособия. Раздельное библиографирование книг, журнальных статей или других видов печатной продукции характерно только для пособий общей библиографии.

Определяя в плане-проспекте, какие виды литературы охватит составляемое пособие, составителю необходимо учитывать их значение для освещения предмета. При библиографировании отечественной литературы

возникает вопрос о территориальных границах отбора, т.е. месте издания отбираемых произведений. В плане-проспекте необходимо установить также языковые границы отбора.

В плане-проспекте определяются также объем, этапы составления пособия, круг специалистов и учреждений, привлекаемых для консультаций и рецензирования, авторский коллектив (с указанием обязанностей каждого участника), сроки обсуждения работы, способ печати, вопросы оформления.

В плане-проспекте определяется структура библиографической записи.

Следующим этапом разработки плана-проспекта является установление структуры будущего пособия, способов группировки включенных в него материалов. На этом этапе необходимо определить способ группировки материалов и дать перечень если не всех, то важнейших разделов, рубрик и подрубрик. Важно также определить состав справочно-методического аппарата.

После завершения работы над планом-проспектом его желательно размножить и разослать для коллективного обсуждения в библиотеки в органы НТИ, на библиографические кафедры вузов, членам редакционно-издательского совета библиотеки. Утвержденный после обсуждения план-проспект принимает силу официального документа. В дальнейшем план-проспект может быть использован при подготовке предисловия к пособию.

Главная задача процесса *выявления документов* – с максимальной полнотой собрать документы, которые по определенным в плане-проспекте критериям относятся к теме, соответствует виду создаваемого пособия. Окончательный результат этого процесса – подготовка рабочей картотеки или базы данных библиографических записей.

В ходе рассматриваемого процесса составителю необходимо правильно определить круг источников, способы и последовательность их просмотра. Многочисленность источников, различная их роль при составлении различных видов пособий ведет к необходимости разделения их на первичные (периодические издания, сборники документов, справочники и др.) и вторичные (библиографические, реферативные издания, каталоги и картотеки и др.).

В зависимости от способа просмотра источники делятся на основные, которые просматриваются особенно внимательно, тщательно с целью максимально полного выявления документов, и дополнительные, которые просматриваются выборочно в целях контроля за основными источниками. Основные и дополнительные источники могут меняться местами в зависимости от вида создаваемого пособия.

Основные источники должны быть исследованы наиболее тщательно с целью максимально полного выявления документов, дополнительные – более

выборочно в целях контроля за полнотой выявления по основным источникам.

Просмотр начинают с основных вторичных источников, потом обследуют дополнительные библиографические источники, а после этого обращаются к первичным источникам – основным и дополнительным, а в определенных случаях – и к личным книжным собраниям ведущих специалистов отрасли, как правило, хорошо знающих документальный поток по своему профилю.

Источники текущей библиографической информации, периодические и продолжающие издания просматриваются в обратном хронологическом порядке.

При выявлении литературы по узким и новым для науки проблемам, не получившим отражения в классификационных схемах, весьма эффективным является метод «снежного кома».

Библиографические источники могут подвергаться сплошному просмотру, если анализируются все библиографические записи в источниках с формальным расположением материала; и выборочному, который применяется при использовании источников с содержательной группировкой, в которых анализируется только определенный раздел, подраздел.

Следует подчеркнуть, что близкие по тематике ранее изученные ретроспективные указатели не могут служить основным источником выявления, такие указатели могут использоваться лишь как дополнительные, да и то только при составлении научно – вспомогательных пособий.

При подготовке рекомендательных пособий в качестве основных источников выявления книг целесообразно использовать органы массовой библиографической информации, а для статей – небольшой круг основных периодических изданий по теме пособия. Органы государственной библиографии, каталоги, картотеки, и другие источники используются как дополнительные. Библиотечные каталоги и картотеки служат основными источниками выявления литературы при составлении рекомендательных пособий «малых форм».

Предварительный ограничительный отбор выступает на практике в трех разновидностях: формальный, содержательный и качественный.

Формальные ограничения могут быть: пространственными, формально-издательскими, хронологическими, территориальными, языковыми, авторскими и др.

Содержательные ограничения в отборе более активны по отношению к пользователю, но четкой дифференциации их пока не разработано. Важно, чтобы из всей массы имеющихся документов были отобраны те, которые

связаны с определенной отраслью знания, проблемой, темой, жизнедеятельностью конкретного лица или коллектива и т.п.

Качественный отбор связан с оценкой содержания документов, что особенно характерно в случае рекомендательной и имеет место в научно-вспомогательной библиографии. Составителю важно не только основательно знать тему пособия и имеющуюся по теме литературу, но и уметь осуществлять сравнительный анализ научной или художественной значимости, ценности близких по тематике работ, учитывать уровень подготовки, специфику восприятия и особенности психологии различных групп потребителей информации.

В целом важно иметь в виду, что все виды ограничений в процессе библиографического отбора практически могут сочетаться друг с другом.

В случае, если вопрос об отборе документа для пособия вызывает сомнение, лучше включить его в рабочую картотеку, а окончательное решение отложить для оценки документа при непосредственной работе с ним *de visu* или знакомства с критическим материалом.

Есть пособия, в которых отбор вообще не осуществляется: таковы указатели всех прижизненных изданий произведений какого-либо лица; указатели произведений печати, вышедших в свет на территории определенной местности – города, области, края и т.п.

Анализ самого документа включает ознакомление с титульными элементами, в том числе с издательской аннотацией (рефератом) или макетом аннотированной каталожной карточки; оглавлением (содержанием), предисловием (послесловием), примечаниями, комментариями и другими элементами аппарата. В нужных случаях используется выборочное чтение самого текста произведения.

В процессе поиска возникает необходимость в библиографическом оформлении и систематизации полученных материалов. Это предварительная работа, поэтому следует использовать самые простые методы и формы. Например, можно вести библиографическую картотеку, систематизируемую по алфавиту авторов и заглавий. Картотека должна отражать все просмотренные документы – первичные и вторичные, которые затем войдут в библиографический список использованных источников информации.

В процессе выявления документов составители ведут две картотеки (базы данных): картотеку выявленных документов и картотеку просмотренных источников. Первая включает выявленные документы, на каждой карточке кроме библиографической записи могут отражаться дополнительные сведения об источнике выявления документа, сведения о критическом материале на документ, шифр и место хранения в библиотеке и др.

Картотека просмотренных источников отражает все обследованные первичные и вторичные источники, дает представление о полноте выявления документов, помогает избежать повторных обращений к просмотренным источникам и в тоже время избежать пропусков отдельных источников.

Характеристика аналитического и синтетического этапов подготовки библиографической продукции: содержание и основные процессы. *Аналитический этап.* После выявления материала по теме составляемого пособия библиографы проводят его анализ, предусматривающий несколько операций: общий библиографический анализ документов; составление библиографических описаний; аннотирование или реферирование; индексирование, предметизация; окончательное оформление библиографической записи.

Другими словами, аналитический этап представляет собой набор операций по свертыванию информации в документах, отобранных для данного пособия. Особенностью этого этапа является сочетание приемов библиографирования с творческими операциями, позволяющими составителю в максимальной степени проявить свои профессиональные способности, знания, эрудицию.

Общий библиографический анализ документов – это начальная операция аналитического этапа, во время которой составитель знакомится с содержанием и формой документа.

Анализ самого документа включает ознакомление с титульным листом, издательскими данными и аннотацией, оглавлением, предисловием и/или вступительной статьей, примечаниями, комментариями, в нужных случаях проходит выборочное чтение текста произведения.

Иногда возникает необходимость изучения дополнительных источников, содержащих сведения об авторе и содержании документа. В этих целях используются критические статьи, рецензии, отзывы в произведениях других авторов, материалы научных дискуссий, справочные издания и др.

Общий библиографический анализ документов преследует две цели: повышение знаний составителя до такого уровня, чтобы он мог достаточно свободно ориентироваться в теме пособия; подготовка «почвы» для других операций аналитического этапа.

Параллельно с общим анализом документа готовится или уточняется его заголовки и библиографическое описание, поскольку описание многих документов заимствовано из основных и дополнительных библиографических источников. Нередко библиографическое описание не дает ясного представления о содержании произведения, его характере, предмете

исследования. Необходимы дополнительные сведения, расширяющие и углубляющие характеристику документа. Эту задачу решают аннотация и реферат.

Аннотация – краткая характеристика документа, его части или группы документов с точки зрения назначения, содержания, формы и других особенностей. Аннотация, в первую очередь, необходима в рекомендательных библиографических пособиях, а также в тех научно-вспомогательных указателях, в которых отсутствует какой-либо иной способ раскрытия содержания включенных документов, поскольку они расположены по формальному признаку.

Характер, содержание, объем аннотации зависят от вида, читательского и целевого назначения, структуры подготавливаемого пособия, тематики аннотируемых документов, а также от квалификации составителя.

Аннотация призвана дополнить заглавие, если оно недостаточно информативно. В ней могут быть приведены такие сведения: упоминания о новых фактах, явлениях, экспериментах, методах, изложенных в произведении; о времени, к которому относятся описываемые события; о наличии таблиц, графиков и других приложений.

По функциональному назначению аннотации делятся на справочные и рекомендательные.

Справочная аннотация уточняет заглавие произведения и/или сообщает дополнительные сведения об авторе, о форме, содержании, жанре, назначении и других особенностях документа, отсутствующие в библиографическом описании. Справочные аннотации должны быть предельно краткими.

Рекомендательная аннотация характеризует и оценивает документ исходя из потребностей, уровня подготовки, возраста и других особенностей той группы читателей, которой адресовано данное библиографическое пособие. Рекомендательная аннотация призвана активно пропагандировать лучшую литературу, воздействуя не только на логическое, но и на эмоциональное восприятие читателя.

По второму признаку – способу характеристики документов – аннотации делятся на общие, аналитические и групповые.

Общая аннотация характеризует произведение в целом и применяется в основном в двух случаях: для раскрытия произведений, по своему содержанию целиком относящихся к теме указателя (или его раздела), и для универсальных пособий, не ограниченных никакими содержательными рамками (например, аннотации на печатных аннотированных карточках).

Аналитическая аннотация раскрывает только часть содержания документа и применяется в тех случаях, когда аннотируемое произведение относится к теме пособия частично. Различаются две основные разновидности аналитических аннотаций: раскрывающие определенный аспект содержания произведения и выделяющие какую-то часть произведения – главу, параграф, отдельное высказывание.

Групповая аннотация объединяет несколько близких по содержанию (или по какому-либо другому признаку) документов и дает им обобщенную характеристику, позволяющую более экономно и точно, избегая повторений, показать общее и особенное в аннотируемых произведениях.

Учитывая многие факторы, библиограф в каждом конкретном случае решает, какая именно аннотация наиболее соответствует замыслу пособия, содержанию и значению аннотируемого произведения.

Реферат, согласно стандарту 7.9-95 «Реферат и аннотация», это сокращенное изложение содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Реферат должен включать как можно больше информации, которая есть в первичном документе. Наиболее основательные рефераты могут в определенном смысле заменить оригинал.

Рефераты классифицируются по целевому назначению (общие и специализированные); глубине свертывания информации (информативный реферат, реферативная аннотация, расширенный реферат); форме представления (анкетные или позиционные рефераты, табличные рефераты, рефераты телеграфного стиля, схематические рефераты); методу изложения информации в реферате (реферат-экстракт, перефразированный реферат, синтезированный реферат); способу подготовки (ручной, автоматизированный); количеству охваченных рефератом источников (монографический, сводный); авторскому исполнению (автореферат; реферат, составленный другим человеком – референтом).

Процедуру реферативного анализа облегчает использование специальных формализованных схем (анкетное и избирательное реферирование). При анкетном реферировании широко используются специально разработанные в информатике детальные схемы (анкеты) универсального и отраслевого характера в качестве руководства для выбора нужной информации в тексте документа. Задача референта заключается в том, чтобы найти ответы на вопросы анкеты. При избирательном реферировании главное внимание уделяется типу и функциональному назначению (жанру) реферируемого документа. Выявленные в ходе реферативного анализа сведения излагаются в тексте реферата в форме пересказа. Самый простой методический прием

изложения – экстрагирование, когда из текста документа референт полностью или в изложении переносит в реферат фразы, предложения.

Индексирование – процесс выражения содержания документов на информационно-поисковом языке. Индексом называется условное обозначение деления системы классификации, к которому относится документ.

Предметизационный принцип индексирования базируется на представлении содержания документа в понятийной системе определенного естественного языка и на использовании в качестве терминов индексирования лексических единиц естественного языка.

Предметные рубрики, присвоенные документу, должны отражать содержание документа с максимальной полнотой и точностью. Количество предметных рубрик, присвоенных документу, может быть различным и зависит от содержания документа.

Результаты рассмотренных аналитических операций библиографирования объединяет библиографическая запись – основной элемент любой библиографической продукции.

Библиографическая запись включает в себя следующие элементы: заголовок, библиографическое описание, аннотацию (реферат), классификационный индекс, предметные рубрики.

В зависимости от темы, целевых и читательских установок, жанровых, видовых и других особенностей составляемого пособия структура библиографической записи может варьироваться. Минимальной и обязательной единицей библиографической записи должны быть заголовок и библиографическое описание.

Синтетический этап. Главная задача синтетического этапа – сформировать структуру библиографического пособия, которая соответствовала бы его целевому и читательскому назначению, жанру. Синтетический этап реализуется с помощью таких процессов как окончательный отбор и группировка документов.

Отбор документов для библиографической продукции можно также разделить на ограничительный (формальный и содержательный) и качественный.

Группировка библиографических записей помогает пользователям лучше ориентироваться в библиографической продукции, быстро находить нужные материалы, видеть взаимосвязи между ними, а в ряде случаев и подсказывает последовательность знакомства с произведениями печати.

Различают три основных способа группировки: формальный, содержательный и рекомендательный.

Главное назначение формальной группировки заключается в том, чтобы обеспечивать поиск конкретных документов по их внешним признакам. Формальная группировка имеет ряд разновидностей: расположение в алфавите заглавий документов или фамилий их авторов, по виду изданий, по месту издания или хранения; формату, хронологии издания или написания произведений, языку, издающим организациям, учреждениям и т. п.

Содержательная группировка не может базироваться только на библиографических описаниях, так как включенные в них данные о документах зачастую не раскрывают их тематику. Здесь необходимо непосредственное обращение библиографа к тексту документов или к аннотациям/рефератам. Поскольку одно и то же произведение, как правило, нередко посвящено ряду тем, возникает необходимость или дублирования его описания в разных разделах пособия, или применения отсылок. Содержательная группировка может быть систематической, тематической и предметной.

При систематической группировке материал располагается какой-либо схеме классификации. В универсальных пособиях чаще всего используются ББК, УДК и другие аналогичные универсальные классификации.

Тематическая группировка близка к систематической, однако ей присущи большая подвижность, менее жесткая внутренняя структура. Тематическая группировка чаще всего применяется в комплексных или проблемных библиографических указателях, отражающих литературу по одной или нескольким отраслям знания.

При предметной группировке библиографические записи комплексируются под предметными рубриками, а сами рубрики располагаются в алфавите их наименований. Достоинство такого способа расположения заключается в том, что он позволяет быстро находить материалы по конкретным узким вопросам.

Рекомендательная группировка преследует цели руководства чтением и может быть осуществлена в различных вариантах от общего к частному, от простого к сложному.

В зависимости от внутренней структуры пособия различают простую и сложную группировку. При простой группировке все записи располагаются в какой-либо одной последовательности, а членение материала на разделы и подразделы отсутствует. Сложная группировка предусматривает распределение описаний по разделам подразделением, рубрикам и подрубрикам, а в пределах каждого последнего деления материал также располагается в определенной, заранее избранной последовательности.

Группировка включает три основных операции: разделение всего массива записей на определенные группы по избранному признаку; определение последовательности разделов, подразделов, рубрик и т. д.; выбор способа расположения записей внутри рубрик (подрубик), то есть внутри так называемых последних делений.

Технологические процессы заключительного этапа подготовки библиографической продукции. Заключительный этап подготовки библиографической продукции включает в себя: подготовку справочно-методического аппарата; редактирование; оформление библиографического пособия.

В состав справочно-методического аппарата входят предисловие, вступительная (вводная) статья, вспомогательные указатели, приложения, оглавление, методические советы.

При подготовке предисловия библиограф основывается на тех характеристиках, которые были определены в плане-проспекте, но уже в форме разъяснений потребителю, методических рекомендаций по использованию вспомогательных указателей, особенностей группировки материала, библиографической характеристики документов.

Вступительная статья готовится не ко всем пособиям, чаще она готовится к источникам репертуарного характера, крупным пособиям специальной ретроспективной библиографии, персональным указателям. Представляет он собой сжатый обзор истории развития и современное состояние разработанности и документальной обеспеченности темы или обзор документов, отраженных в пособии. Готовят вступительные статьи, как правило, научные редакторы или консультанты-специалисты в отрасли знания.

Вспомогательные указатели представляют собой часть библиографического пособия, отражающую сведения о документах в ином разрезе, чем в основном тексте пособия, с отсылкой к соответствующим библиографическим записям.

В именной указатель могут включаться и персональные рубрики – фамилии лиц, которым посвящены или которые упоминаются в библиографируемых произведениях, для их выделения используется такой методический прием как номер библиографической записи напротив персональной рубрики заключается в круглые скобки, или даются уточнения – «о нем». Среди распространенных вспомогательных указателей можно выделить также указатель заглавий; географический указатель, указатель коллективов, указатель языков, топографический указатель, хронологический указатель. Наиболее сложным для подготовки является предметный указатель.

Выбор видов вспомогательных указателей определяется способом группировки материала в пособии, целевым и читательским назначением пособия, объемом самого пособия, характером и содержанием отраженных в них документов, от способов библиографической характеристики документов.

Следует иметь в виду, что при подготовке пособий на компьютере вспомогательные указатели составляются автоматически.

В состав приложений к библиографическим пособиям входят списки просмотренных источников, списки условных сокращений, дополнения и советы библиотекаря.

Списки просмотренных источников дают представление о реальной базе, на которой велось выявление документов. Они составляются на основе картотеки просмотренных источников, создаваемой еще в процессе выявления материалов. Следует подчеркнуть, что пособие должно быть снабжено списком всех просмотренных, а не только использованных источников.

Библиографические пособия, отражающие большое количество аналитических описаний статей из журналов и продолжающихся изданий, следует снабжать списками условных сокращений.

В процессе подготовки и издания пособий выходят в свет новые произведения. В связи с этим составители включают сведения о таких документах в качестве особых дополнений. Они помещаются после основного текста и не входят в общую структуру пособия.

Советы библиотекаря по использованию пособий целесообразно помещать в крупных универсальных и тематических рекомендательных указателях. Такие материалы правильнее всего давать на отдельном вкладыше, поскольку они не предназначены непосредственно читателям.

Анкеты и бланки опроса читательского мнения о данном пособии входящие в состав приложений, должны включать сравнительно небольшой перечень вопросов. Вопросники также помещаются на особом вкладыше: читатели, заполнив анкету, могут переслать или передать ее непосредственно работникам библиотеки, проводящим обследование.

Выделяется три вида редактирования: научное, литературное, библиографическое.

Научное редактирование осуществляет или квалифицированный библиограф, который специализируется в области знаний, по которой готовится пособие, или квалифицированный специалист в данной области знаний.

В процессе литературного редактирования осуществляется вычитка всего текста пособия. При этом исправляются встречающиеся

стилистические погрешности и неточности, повторы, неудачные выражения, опечатки, исключается текст, не несущий полезной информации.

Библиографическое редактирование осуществляет библиограф, и оно направлено на проверку единообразия библиографических описаний, соответствия их ГОСТам, правильности нумерации библиографических записей, полноты и точности отражения материала во вспомогательных указателях.

Последним процессом подготовки библиографической продукции является оформление.

Основным элементом библиографического пособия является основной текст, который состоит из библиографических записей, все остальные элементы либо идут до библиографического текста, либо после него.

К опережающим элементам относятся: предисловие; вступительная статья; хронологическая канва жизни и деятельности определенного лица, которому посвящен указатель; список условных сокращений. Непосредственно за основным текстом идут вспомогательные указатели, список просмотренных источников. Композиция библиографического пособия должна быть отражена в оглавлении или содержании библиографического пособия, которое располагается в конце или в начале пособия.

Вместе с перечисленными элементами, определяющими структуру библиографического пособия, оформляется титульный лист, на котором указываются фамилия и инициалы составителя; название пособия и сведения, которые к нему относятся, выходные данные, сведения о коллективном авторе.

Выпускные данные указываются на титульном листе или 1 странице (город, издательство, год). Выпускные сведения, указывающиеся в конце пособия: номер лицензии, дата выдачи, дата сдачи в набор, подписание в печать, вид, номер, формат бумаги, доля листа, гарнитура шрифта, вид печати, объем издания в условных печатных листах и учет по издательским листам, тираж и т. д.

Для набора различных структурных частей пособия (предисловия, вступительной статьи, основного текста, вспомогательных указателей и т. д.) применяются шрифты различных кеглей.

Художественное оформление библиографических пособий предполагает широкое использование различных иллюстративных материалов: фотокопий обложек или титульных листов наиболее интересных и значительных изданий, портретов деятелей науки, культуры, искусства (в персональных указателях и библиографических словарях), карт (в страноведческих и краеведческих пособиях).

Яркая выразительная обложка украшает пособие и привлекает к нему внимание читателей. Особое значение это имеет в рекомендательных указателях. Элементы внешнего оформления должны раскрывать основное содержание пособия, а если оно серийное, то необходимо выдерживать единые принципы художественного оформления во всех выпусках серии.

Примерные вопросы для устной рефлексии (закрепления темы):

1. Перечислите этапы подготовки библиографической продукции библиотеками. Возможно ли отдельные этапы пропустить? Почему?
2. Какие структурные элементы выделяются в плане-проспекте библиографического пособия?
3. Поясните основания выбора вспомогательных указателей для библиографического пособия.
4. В чем состоит значение оформительских операций при подготовке библиографической продукции библиотеками?

Лекция 3. Частная методика подготовки библиографической продукции библиотеками

(составлена на основе Зыгмантович С. В. Подготовка библиографической продукции библиотеками (Минск, 2009))

Методические особенности подготовки научно-вспомогательной библиографической продукции библиотеками. Методические особенности подготовки отдельных типов и жанров популярной (рекомендательной) библиографической продукции. Подготовка рекомендательной библиографической продукции малых форм, игровых библиографических пособий. Методика подготовки библиографической продукции краеведческого содержания. Методические особенности подготовки библиографических пособий, отражающих новые поступления. Методические особенности подготовки указателей содержания периодических изданий и продолжающихся изданий. Путеводители и навигаторы как жанр библиографического пособия, методика их подготовки.

Методические особенности подготовки научно-вспомогательной библиографической продукции библиотеками. Специфика подготовки научно-вспомогательной ретроспективной библиографии проявляется при установлении тематических границ отбора информации, привлечении широкого круга самых разнообразных источников, разработке такого способа группировки материала и предоставления сведений об объекте (явлении, событии), которые позволили бы характеризовать его во всем богатстве связей с различными отраслями.

Новые методические подходы позволяют дополнять традиционные библиографические записи концептуальной, текстовой, фактографической и другой оценочной информацией, что существенно обогащает содержание библиографической продукции, а новые информационные технологии дают возможность дополнять эту библиографическую информацию полнотекстовой и представлять ее в электронном виде.

Реализации этого подхода способствует как тесное сотрудничество при подготовке библиографических пособий со специалистами той или иной отрасли знаний, так и использование библиографами такого свойства библиографической информации как неаддитивность информации, которое заключается в возможности на базе массива выявленных библиографических сведений, оформленных в виде библиографического пособия, дополнительно характеризовать состояние проблемы и сообщать больше сведений, чем их

можно получить, если обратишься только к одному библиографическому сообщению или разрозненным библиографическим записям по теме.

Анализ выявленных сведений по библиографическим записям (библиографическим описаниям, аннотациям, рефератам) позволяет очертить круг ведущих организаций, научных коллективов и авторов, разрабатывающих данную проблему. По количеству документов в разных разделах можно судить о наиболее актуальных направлениях исследований, об инновационной активности организаций, предприятий, фирм. Использование вспомогательных указателей (которые являются обязательным элементом ретроспективных научно-вспомогательных указателей: авторские или именные, предметные, указатель организаций) не только для поисковых задач, но и для получения «выводного» знания, позволяет по количеству ссылок выявлять ведущие авторские коллективы, учреждения и страны, разрабатывающие выбранную проблематику, определять наиболее актуальные направления разработок; анализ понятий, включенных в предметный вспомогательный указатель, дает представление о сфере использования результатов разработок в данной области, методах, материалах, оборудовании и т. д., направлениях деятельности ученого и педагога.

Таким образом, традиционная методика составления ретроспективных указателей близко подошла к характеристике состояния не литературы, а самой проблемы, по которой создается пособие, и заложила для этого основу.

По количественным показателям *биобиблиографические указатели и персональные библиографические пособия* получили в нашей стране самое значительное развитие, даже в период общего сокращения издания традиционных библиографических пособий.

Один из основных методических вопросов биобиблиографии связан с выбором субъектов научной, творческой деятельности для создания биобиблиографических пособий.

Традиционное биобиблиографическое пособие, как правило, состоит из следующих разделов: предисловие, биографический очерк, основные даты жизни и деятельности, список работ ученого, писателя, литература о его жизни и деятельности, вспомогательные указатели.

Жанром биобиблиографического пособия являются указатели трудов коллективов и пособия типа «Учреждение в лицах». Особый вид биобиблиографии – справочники типа «Кто есть кто», которые содержат адресно-справочную информацию о ведущих специалистах отрасли, отражают ступени их карьерного роста, а также обеспечиваются списками

основных публикаций специалистов. Сегодня такие справочники имеют электронные аналоги – актуализируемые БД.

Широко распространена подготовка в библиотеках *обзоров документов*. Это библиографические обзоры, которые создаются в результате документографического анализа источников, а также реферативные и аналитические, которые готовятся на основе их фактографического анализа.

Библиографический обзор вмещает сводную характеристику изданий определенного содержания и других документов, выполненную на основе документографического анализа. Библиографические обзоры подразделяются на обзоры: 1) новых документов (за месяц, квартал, год); 2) источниковедческие обзоры, в которых рассматривается характер, назначение и тематика произведений по определенной проблематике; 3) тематические, которые посвящаются как историческим событиям и датам, так и разным современным вопросам, например, экология края, экономические вопросы, край в произведениях искусства и другие; 4) персональные; 5) обзоры информационных изданий (библиографических пособий).

Реферативный обзор ориентирует пользователей не в потоке документов, а в знаниях, в совокупности фактов и концепций, в событиях, независимо от того, по каким документам они выявлены. Составитель реферативного обзора не должен давать критической оценки материала, отображать собственные взгляды. Библиографическая информация представлена в реферативном обзоре списком литературы и ссылками, цитированием.

Аналитический обзор ориентирует специалистов в информационном потоке по данной проблеме и дает оценку состояния проблемы, выявляет тенденции в ее развитии. Поэтому аналитический обзор является результатом не только фактографического анализа первичных документов, но и концептографического анализа отображенных фактов, событий, идей.

Дайджесты – это фрагменты текстов многих документов (цитаты, выдержки, конспекты, рефераты), подобранные по определенной теме, не обеспеченной обобщающими публикациями, в логике в сфере интересов реальных или потенциальных потребителей. Каждый фрагмент, извлеченный из текста, сопровождается ссылкой на описание документа в целом.

Методические особенности подготовки отдельных типов и жанров популярной (рекомендательной) библиографической продукции. Назначение рекомендательных пособий направлено на расширение и

углубление знаний по какой-либо теме, проблеме путем досугового чтения, чтения как элемента самообразования и образования.

Целевое назначение рекомендательного пособия зависит от его читательского адреса. Для детей и подростков назначение пособия: организация чтения, которое помогает закладывать фундамент образованности, помогает глубже изучать школьные предметы, развивать возникший интерес к определенным видам занятий, воспитывать умения и навыки вдумчивого чтения, обращаться как к художественным, так и научно-популярным книгам; для молодежи – формирование системы знаний, нравственных и эстетических ценностей, содействие социализации, инкультурации; для социально-зрелых читателей: направить их читательские интересы на произведения печати, документы, способствующие системному овладению достижениями социально-гуманитарных наук, художественными ценностями литературы и искусства, помогающим их неформальному образованию и самообразованию, более глубокому познанию тем, связанных с увлечениями, хобби, выполнением новых социальных ролей в семье, обществе, восприятию теоретических знаний, важных также и для применения полученных знаний в воспитательной, просветительской и др. видах деятельности.

Группировку в рекомендательном пособии необходимо рассматривать в первую очередь как способ, помогающий организовать систему чтения, развивать познавательные интересы читателей как в содержательном плане, так и по видам документов, характеру представляемой информации. В отдельных случаях деление рекомендуемой литературы может быть на несколько частей: основную (более доступную, необходимую для освоения существа вопроса) и дополнительную (для углубленного чтения, изучения).

Важное значение в рекомендательном пособии принадлежит текстовому материалу, который готовят библиографы: аннотациям, вводным текстам к разделам, связующим текстам. К средствам, стимулирующим чтение, можно отнести аргументирующие средства, проблемные средства стимулирования, эмоционально-стимулирующие средства.

Популярная библиографическая энциклопедия представляет собой максимально полный круг сведений о предмете, человеке, регионе, обработанных на популярном уровне. Энциклопедичность проявляется через ширину охвата историко-культурных и историко-литературных сюжетов и проблем, в панорамном представлении самых разнообразных материалов. Библиографическая информация сочетается с фактографической, фактографические материалы размещаются в начале разделов и глав. Библиограф создает возможность пользователю расширить свои знания с

помощью энциклопедии без обращения к рекомендованной литературе, но на ее основе. Читатель должен сам выйти на необходимые ему книги. Списки литературы в конце разделов (структурных подразделений) не аннотируются, так как по ходу текстов разделов идут ссылки на литературу.

Библиографическая антология отражает собрания стихов, поэтических произведений за большой период времени, может посвящаться поэтическим произведениям о крае или поэзии авторов определенного региона (населенного пункта), поэтому адресована в первую очередь любителям жанра художественной литературы. В антологии размещаются стихотворения, фрагменты произведений, биографии поэтов, высказывания критиков.

Библиографический очерк посвящается важному историческому явлению, событию, судьбе конкретного человека. Очерк представляет собой совокупность реферативно изложенных разных материалов: критических статей, рецензий, воспоминаний, научных, научно-популярных работ, литературно-художественных произведений. Количество источников зависит от темы очерка, но для его создания необходимо отобрать наиболее существенные, желательно 7-10 книг, статей. Каждый источник изучается, выделяются из него цитаты, факты, мысли, фрагменты.

Подготовка рекомендательной библиографической продукции малых форм, игровых библиографических пособий. *Библиографическая закладка* – одна из малых форм рекомендательной библиографии, цель которой – пробудить читательский интерес к определенной книге, автору или теме. Библиографическая закладка представляет собой полосу бумаги разного размера (чаще узкую). На одной стороне закладки помещается название и изображение обложки книги, к которой она составлена (заглавная книга), а на обратной стороне содержится информация о других изданиях, близких к ней по тематике или жанру, которые имеются в фонде или список других произведений этого же автора. В закладке дается обычно до 10 названий.

Библиографическая памятка – малая форма библиографического пособия, предназначенная для помощи читателям в первоначальном знакомстве с книгами о деятельности какого-либо лица или об общественно значимом событии. Памятка рекомендует читателю минимум литературы, связанной с памятной датой, узким вопросом.

План чтения составляется в том случае, когда читателю в целях самообразования, расширения общекультурного или профессионального кругозора необходимо изучить определенный вопрос. Библиотека предлагает ему помощь в организации рационального чтения: в ходе беседы с читателем

выясняется, что и в каком объеме его интересует, какие книги или статьи он уже прочитал. Выявляется литература, отбирается нужное количество книг и статей (обычно не более пяти-семи наименований), которые и составляют «обязательный минимум». Читателю разъясняется, почему нужно изучать литературу именно в предложенном порядке, а не иначе, с какими произведениями важно познакомиться в самом начале, с какими позже, на что следует обратить особое внимание.

Библиографический список – это библиографическое пособие, состоящее из совокупности библиографических записей небольшого объема, с простой структурой, понятной пользователю, не имеет справочного аппарата. Библиографический список включает сведения о произведениях, как правило, по узкой, конкретной теме или вопросу.

Наиболее распространенными и простыми библиографическими списками являются списки-закладки «С чего начать» и «Что читать дальше».

1) Список-закладка «С чего начать». Составляется в тех случаях, когда читателю нужна помощь в самостоятельном изучении интересующего его вопроса. В отличие от обычного списка литературы, список «С чего начать» рекомендует первые книги для чтения, близкие по содержанию и степени доступности (3 – 5 названий), которые дают лишь самые основные сведения по теме. Этот вид пособия рассчитан на читателей-неспециалистов, главным образом, молодежь. Также пишут небольшой вступительный текст и аннотации.

2) Список-закладка «Что читать дальше...». Позволяет читателю расширить, углубить знания об интересующих его вещах. Известно, что книга, которая произвела сильное впечатление, вызывает желание знать как можно более подробно обо всем, что связано с ее героями, желание прочитать другие интересные произведения по этой же теме. Здесь может оказать помощь небольшой список, который оформляется как закладка в определенную книгу (роман, повесть, мемуары) на ту или иную тему.

Рекомендательный список литературы имеет более сложную структуру, чем библиографический. Составляется рекомендательный список, как правило, по наиболее важным или актуальным темам. В соответствии с читательским и целевым назначением отбираются печатные и электронные документы, опубликованные в течение последних 3–5 лет. Объем обычного рекомендательного списка невелик – 15–20 названий книг и статей. Обязательно должны быть: предисловие, можно давать вводный текст к разделам пособия (если они есть). Аннотации должны быть четкими, краткими, продуманными. Произведения группируются по разделам, причем

вначале обязательно помещают общий раздел, где рекомендуются книги и статьи по теме в целом, а затем 2–3 частных раздела.

Основная цель *игрового библиографического пособия* (библиоигрушки) – рекомендация книг. Это может быть одна книга, две, пять-семь, но не больше. Надо помнить, что создаем игрушку для маленьких.

Библиоигрушки по совокупности общих и отличительных черт можно разделить на две группы: предметные (кубики, куклы, мячики, машинки, трансформеры и т. д.) и имеющие форму книжек-игрушек (фигур, раскладушек, панорам, затей и др.).

Нестандартными, педагогически действенными получаются библиоигрушки, сочетающие в себе признаки различных книжек-игрушек и игрушек предметных. Основа – книга-фигура, внутри – элементы книги-затеи (музыкальной, логической или математической). К этому могут быть добавлены поднимающиеся, как в книге-панораме, красочные рисунки, или «спрятанные» в кармашки, в окошки нарисованных домиков фигурки литературных персонажей, вместе с которыми интересно создать свой «театр на столе».

Ребенку должно быть занятно, радостно общаться с библиоигрушкой. Поэтому необходимо предусмотреть в конструкции пособия движущиеся элементы (круг со стрелкой или солнышко с лучиками, сделать прорези, чтобы можно было изобразить, как катится машина или едет в карете Кот в сапогах). К пособию желательно приложить различные предметы (может быть библиоигрушка со спрятанной в нее настоящей игрушкой или деталями для конструирования).

Библиотекарь-библиограф обязан отдавать себе отчет в том, какие игровые элементы включены в библиографическое пособие и почему, с какой дидактической целью, что конкретно программируется. Например, какая игра нужна (ролевая, сюжетная, фантазийная или другая, игра по правилам или без них) и зачем. Как она связана с выбором книг для чтения, с задачей углубления их восприятия, повышения роли каждой как воспитательно-образовательного средства, самого пособия тоже.

В этой работе непременно учитываются разногрупповые возрастные и психологические особенности детей. В частности, продумывая новые библиоигрушки, библиографы принимают во внимание повышенную эмоциональность детей дошкольного и младшего школьного возраста, их непосредственность, все, что влияет на активность воображения в процессе восприятия окружающего мира, библиографического пособия, литературных произведений.

Располагать информацию о книгах нужно так, чтобы она выделялась на фоне рисунков. Значит, шрифт должен быть крупным, все буквы ровные, четкие, легко узнаваемые. Имеет значение тематическая связь между текстом небольшой аннотации (одно-два предложения) и рисунками, цветовая символика. Очень важно, чтобы игрушка выполняла главную свою функцию: действительно была дидактической (обучающей самостоятельному поиску и выбору книг) и развивающей ребенка творчески, чтобы она смогла вовлечь ребенка в игру, и через игру, незаметно для него, привлекла бы внимание к рекомендуемым книгам.

Творческие задания как неотъемлемый элемент таких вспомогательных пособий в обучении информационному поиску должны иметь отношение к тематике представленной литературы и обязательно предусматривать не только полную самостоятельность детей в их выполнении, но и свободное проявление фантазии малышей. Можно предложить детям соединить детали костюмов персонажей, придумать героя своей книги и для него необычный костюм. Подходят для заданий игры с буквами и словами, веселые стихи, рифмованные упражнения, грамматические сказки и другие методические приемы.

Методика подготовки библиографической продукции краеведческого содержания. Технология подготовки любых видов, типов и жанров краеведческих библиографических пособий опирается на общую технологию, но существуют определенные методические особенности, обусловленные спецификой краеведения как отраслевого комплекса.

На подготовительном этапе выбирается актуальная и общественно значимая для региона (населенного пункта) тема. Необходимыми условиями является ее недостаточная библиографическая обеспеченность и наличие краеведческого документного потока соответствующей тематики.

Важным процессом является определение географических границ края. Основная часть библиографических пособий охватывает современные административно-территориальные границы края, но в пособиях исторической тематики (или исторических разделах указателей) учитывают и существовавшего в прошлом административно-территориального, конфессионального, судово-административного деления и др.

Особенностью методики библиографирования краеведческой литературы является то, что часто возникает необходимость искать разделы, параграфы и необозначенные текстовые фрагменты, посвященные краю, в белорусоведческих монографиях, сборниках, а также вести поиск статей по местным статьям и газетам.

При аннотировании документов для краеведческих пособий используются все виды аннотаций, и технология их подготовки опирается на наработки в области аннотирования в целом.

К краеведческим документам составляются именные, географические, персональные, тематические, предметные и другие вспомогательные указатели. Они строятся чаще всего на основе таких информационных объектов, как собственные имена, топонимические названия, названия географических объектов, коллективов и организаций.

К крупным универсальным популярным и научно-вспомогательным краеведческим пособиям целесообразно в составе предисловия или в отдельных вводных статьях представить обобщенную всестороннюю характеристику региона.

В составе приложений важное значение имеет список использованных источников и картографические материалы. Сейчас используется методика обозначения на картах важнейших объектов, которые встречаются в библиографируемых документах (например, мест локализации памятников, если пособие посвящено памятникам, культуре края).

Среди основных краеведческих библиографических пособий с особенностями в методике подготовки следует выделить следующие:

- универсальные и комплексные указатели типа «Что читать о крае»
- календари знаменательных и памятных дат
- популярная библиографическая энциклопедия о крае
- новая литература об области (районе, городе)
- библиографические, реферативные и аналитические краеведческие обзоры
- биобиблиографические пособия краеведческого содержания
- библиографические хроники.

Методические особенности подготовки библиографических пособий, отражающих новые поступления. В практике работы библиотек различных типов активно используется такая форма библиографического информирования, как подготовка бюллетеней новых поступлений. В Республике Беларусь такие бюллетени выпускают республиканские научные библиотеки, областные универсальные научные библиотеки, центральные библиотеки ЦБС.

Библиотеки ведут подготовку информационных бюллетеней, дифференцированных по объектам библиографирования. Чаще это бюллетени новых поступлений книг и брошюр, иногда включается и информация о нотных изданиях, аудиовизуальных материалах, нормативно-

технической документации. Самостоятельными изданиями выходят бюллетени, отражающие поступившие в фонд периодические издания.

Материал размещается в систематическом порядке согласно схеме классификации, принятой для ведения систематического каталога в библиотеке.

В конце года ко всем выпускам бюллетеня рекомендуется составлять справочно-методический аппарат в виде алфавитного списка авторов и названий книг. Бюллетень снабжается кратким предисловием, в котором раскрываются цель издания, принципы построения, условные сокращения.

Одно из важнейших требований к бюллетеням – оперативность их издания и сведение к минимуму информационного интервала. Оптимальный вариант – ежемесячное издание бюллетеня с информационным интервалом, который не превышает полутора месяцев. Сегодня бюллетени новых поступлений в основном готовятся в автоматизированном режиме как фрагмент электронного каталога, многие библиотеки выставляют бюллетени новых поступлений на своих сайтах.

Методические особенности подготовки указателей содержания периодических изданий и продолжающихся изданий. Библиографические пособия периодических изданий готовятся как текущего, так и ретроспективного характера, готовятся в виде библиографических списков и библиографических указателей, отражают периодические издания, которые поступили в фонд одной библиотеки или носят сводный характер и отражают поступления в библиотеки ЦБС, города, района, области. В библиотеках ведутся библиографические базы данных периодических изданий (чаще как составная часть электронного каталога библиотеки).

При подготовке библиографических пособий периодических изданий очень важное значение имеет аналитический этап, который начинается с общего библиографического анализа периодического издания.

Предисловие к данному виду библиографическим пособиям вместе с традиционными элементами может включать характеристику роли периодического издания определенного содержания в конкретный исторический период; статистические таблицы распределения периодических изданий по различным признакам; сведения о предыдущих библиографических пособиях, где находили отражение периодические издания и др.

Указатели содержания периодических и продолжающихся изданий создаются к научным, профессионально-производственным периодическим изданиям по различным отраслям знаний, сферам деятельности, выпускаемым отдельными высшими учебными заведениями, и

предназначены научным сотрудникам, специалистам-практикам, библиотечно-библиографическим кадрам. Готовятся годовые указатели содержания отдельных журналов, а также систематизированные перечни статей, опубликованных в одном или нескольких изданиях за определенный период времени, начиная с первого номера выхода издания, а также за последние десять, пять, три года.

Указатель содержания периодического издания является вспомогательным, поскольку он тесно связан с самим периодическим изданием и не имеет смысла без того текста, к содержанию которого создается; представляет собой упорядоченный перечень авторов и названий публикаций со ссылками на номер периодического издания и его страницы.

Цели широкого информирования потребителей информации о содержании периодических изданий служит подготовка такого продукта как указатели сигнальной информации по периодическим изданиям. Особенностью этого вторичного документа является оперативность подготовки, как правило, в течение одной-двух недель с момента поступления журнала в библиотеку, представление характеристики статьи преимущественно библиографическим описанием, на малоинформативные заглавия могут составляться справочные аннотации, на заглавия статей их зарубежных периодических изданий дается параллельный перевод их заглавия и может даваться аннотация.

Подготовка сигнальной информации начинается с просмотра текста журнала, его разделов, подразделов, содержания статей. Для информирования специалистов важно давать полную информацию обо всех статьях. На журнал составляется информационный лист. Вверху пишется заголовок сигнальной информации (Сигнальная информация по журналу «...», с указанием характера издания и названия; указывается также издающая организация, периодичность издания). Лист разделяется на три графы: первая – порядковый номер; вторая – сведения об авторе, название статьи, аннотация в квадратных скобках; третья – страницы размещения статьи в журнале. В конце листа обращение к читателю с указанием, какие услуги оказывает библиотека по результатам информирования (предоставление журнала по заказу, предоставление копии статьи), контактный телефон, фамилия библиографа-составителя.

Одним из видов библиографических пособий, которые готовят библиотеки, являются указатели библиографических пособий. В современной информационной ситуации значение библиографии библиографии возрастает, что связано с ее особенностями и функциями. Моделирующая, подытоживающая, прогнозная функции библиографии

библиографии способствуют не только знакомству с реально существующими библиографическими пособиями, но и позволяют выявить «белые пятна» информации общего, отраслевого, краеведческого характера, использовать эти данные в процессе управления библиографической деятельностью не только страны, но и региона (при прогнозировании и планировании подготовки библиографических пособий, анализе и оценке результатов библиографической деятельности).

В настоящее время в республике функционируют такие стабильные виды библиографии как издаваемый с 1992 г. НББ перспективный указатель, который сейчас называется «Інфармацыйная прадукцыя навуковых бібліятэк і Нацыянальнай кніжнай палаты Беларусі на ... г.», отражающий как печатные, так и электронные библиографические источники; текущий универсальный указатель издаваемый Национальной книжной палатой с 1978 г. «Паказальнік бібліяграфічных дапаможнікаў Рэспублікі Беларусь»; изданы универсальные ретроспективные библиографические пособия.

В библиографическую запись, кроме библиографического описания, желательно включать аннотацию, в которой приводятся такие сведения о библиографической продукции как тематика пособия, количество библиографических записей, видовые, хронологические, языковые рамки отражаемых документов, особенности структуры указателя, наличие вспомогательных указателей.

Каждая библиотека активно ведет сегодня справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотеки, по результатам которого формируется фонд выполненных справок или фонд неопубликованных пособий. Как правило, он используется только самими библиографами при повторном выполнении справок на аналогичную тематику. Вместе с тем, как показывает опыт работы отдельных библиотек, пример, РНТБ, которая выставила на сайте своей библиотеки список тематических библиографических пособий, выполненных библиотекой, а также ведение и организация доступа в онлайн режиме к архиву выполненных справок в ходе виртуального справочно-библиографического обслуживания отдельными республиканскими библиотеками, эти материалы востребованы и представляют интерес, в том числе, и для потребителей информации.

Путеводители и навигаторы как жанр библиографического пособия, методика их подготовки. Путеводитель – особый жанр библиографического пособия, задачей которого является ориентирование пользователя в основных источниках информации. Пособия, содержащие

сведения о широком круге различных универсальных и отраслевых справочников и библиографических указателей, сразу стали настольной книгой для специалистов, научных работников, библиографов.

Сегодня также остро ощущается настоятельная потребность в путеводителях по справочным, библиографическим пособиям в помощь потребителям информации: специалистам и научным работникам, аспирантам и студентам, библиотекарям и библиографам. Отсутствие в республике отраслевых изданий библиографии библиографии, высокая степень рассеяния библиографической информации по различным библиографическим источникам, происходящие изменения в номенклатуре (как содержательной, так и видовой; носителях информации) готовящихся и приобретаемых нашими библиотеками библиографических ресурсов, низкая тиражность библиографических пособий либо существование только в электронной форме, безусловно, актуализируют значение работы библиотек над подготовкой библиографической продукции рассматриваемого вида.

При подготовке путеводителей необходимо учитывать основные методические принципы создания пособий подобного типа:

- выборочность учета документов (учитывается их актуальность, значимость, доступность – пространственная, языковая, простота использования и т. д.);
- связь с уже выходящими указателями библиографических пособий, справочных изданий, путеводителями (если таковые имеются);
- наличие вводных замечаний в начале разделов и методических рекомендаций по использованию пособий;
- наличие подробных аннотаций либо представление источников информации в форме библиографического обзора;
- привлечение справочно-фактографической информации.

В путеводителе может быть выделено несколько разделов. В первой части путеводителя необходимо дать читателю общее представление справочных изданиях, библиографических ресурсах (библиографических пособиях различных типов) и возможностях их использования при поиске различных видов документов, поиске фактографической информации, слежении за новой литературой по теме, создании личных картотек, электронных библиографических списков, оформлении библиографических списков и т. д.

В связи с тем, что потребитель сегодня использует комплекс библиографических источников информации (в карточной форме, печатной, электронной), ему необходимо дать представление как об имеющихся в библиотеке различных видах библиографической, справочной продукции,

так и доступной с помощью телекоммуникационных средств связи, в онлайн-доступе.

Вторая часть может быть посвящена характеристике универсальных справочных изданий, источников общей библиографии, издаваемых и генерируемых в виде библиографических баз данных как в нашей стране, так и в зарубежных странах, представленных в виде поисковых систем в Интернет.

Третья часть может содержать обзоры либо аннотированные списки важнейших источников вторичной информации по отраслям знания или комплексам смежных отраслей.

Путеводители могут быть изданы, а могут быть представлены в электронной форме. Возможности использования мультимедийных технологий позволяют представить содержание путеводителя в более выразительных формах. Виртуальный путеводитель отличается большей наглядностью и информативностью, обеспечить которую позволяет использование возможностей гипертекстовой информационной системы World Wide Web.

Наглядность, расчет на зрительное восприятие и эмоциональное воздействие являются одним из основных условий при создании электронного путеводителя. Чаще всего это видеоряд в виде сканированной обложки или титульного листа издания, портрет автора или редактора справочника, содержательный фрагмент, дающий представление о форме подачи материала или наличии внутритекстовой или пристатейной библиографии. При наличии электронного аналога справочника, на него дается соответствующая гиперссылка. Возможности использования гипертекста позволяют расширить одну из главных функций путеводителя – методическую. В первую очередь за счет увеличения объема справочно-фактографической информации. Это могут быть, например, сведения об авторах, представленные в виде гиперссылок на энциклопедические статьи или персональные web-страницы в Интернет.

При этом многослойность представления информации, которую обеспечивает гипертекстовая система, позволяет специалисту, свободно ориентирующемуся в материале, не тратить время на прочтение фактографических справок, а сразу обращаться к онлайн-ресурсам.

Разновидностью виртуального путеводителя являются размещенные на сайтах библиотек навигаторы по электронным информационным ресурсам (иногда рубрика на сайте называется «Полезные ссылки», список Интернет-адресов, веб-навигатор, инфолоция и др.). Цель их: собрать ссылки на библиографические ресурсы Интернета и облегчить информационный поиск

для основных групп пользователей информации своей библиотеки, а также библиотекарей. Часто на сайтах библиотек веб-ресурсы для библиотекарей выделяются в самостоятельную рубрику или даются в разделе «Библиотекарям».

Веб-навигаторы для потребителей представляют собой коллекцию ссылок как на полнотекстовые материалы Интернет, так и справочные, библиографические. Кроме ресурсов универсального содержания, в них приводятся отраслевые, тематические разделы в соответствии со специализацией работы библиотеки.

Чаще указывается название ресурса и количество Интернет-адресов в скобках; более информативно для потребителей, когда каждая ссылка проаннотирована.

Создание таких путеводителей, справочников, навигаторов по ресурсам Интернет требует постоянной актуализации материала: регулярного пополнения новыми адресами и постоянной верификации (проверки) существующих в путеводителе ссылок. Без надежного механизма корректировки любой навигатор по Интернет-ресурсам устареет сразу же после его создания. Так, например, Российская национальная библиотека, работая над созданием универсального электронного справочника «Информационные ресурсы Интернет», обеспечивает еженедельное его пополнение и ежемесячную проверку существующих ссылок.

Актуальной является проблема создания стандартного описания электронных ресурсов самими создателями этих ресурсов и размещения его в самом ресурсе, необходимость внедрения идентификации электронных ресурсов (Universal Resource Number – URN) по подобию книжной (ISBN). Также важным является предоставление аннотации на данный ресурс, в которой должны приводиться сведения о доступности ресурса, его характере, по возможности, оценочные элементы.

Представляется, что создание электронных путеводителей по библиографическим и справочным пособиям в современных условиях является одним из наиболее перспективных направлений библиографической деятельности.

Примерные вопросы для устной рефлексии (закрепления темы):

1. Поясните необходимость существования частной методики подготовки библиографической продукции библиотеками.
2. Перечислите основные типы и жанры рекомендательной (популярной) продукции библиотек.

3. Назовите текущий универсальный указатель библиографических пособий, издаваемый Национальной книжной палатой Беларуси.

4. В чем заключается ключевая задача подготовки путеводителей и навигаторов как жанров библиографических пособий?

5. Какой вид/тип/жанр библиографической продукции видится Вам наиболее востребованным в современной социокультурной ситуации? Почему?

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

Лекция 4. Методические особенности подготовки электронной библиографической продукции библиотеками

Методические особенности подготовки электронной библиографической продукции в формате электронного документа с использованием возможностей MS Word. Методические особенности подготовки веббиблиографической продукции, возможности гиперссылок и интерактивных элементов. Мультимедийные технологии в подготовке библиографической продукции библиотеками. Виртуальные выставки. Литературные карты. Буктрейлеры. Характеристика этапов создания библиографической БД.

Методические особенности подготовки электронной библиографической продукции в формате электронного документа с использованием возможностей MS Word. Электронное библиографическое пособие (ЭБП), как и любое другое издание, которое может создать сама библиотека, должно быть интересным для большинства категорий ее пользователей, в том числе и потенциальных, а также достаточно простым в создании и использовании.

ЭБП, создаваемое простейшими типовыми средствами, не требует высокого уровня подготовки специалиста, уникального технического и программного обеспечения, и поэтому доступно для человека, владеющего минимальными навыками работы с компьютером.

При создании ЭБП разрабатывается план-проспект, в котором определены следующие параметры: будет создаваться библиографическое пособие, включающее в себя только библиографические записи, либо оно будет сопровождаться полными текстами документов (ссылками на текстовую информацию), либо смешанное; каково целевое и читательское назначение пособия; каковы источники выявления данных (создается ли ЭБП на базе фондов конкретной библиотеки или системы библиотек, используются ли внешние источники информации (например, ресурсы интернет, цифровые копии документов из других библиотек, рукописные материалы и т. п.)), какова материальная форма его представления и распространения – локально на компьютере в библиотеке, на съемном носителе, удаленно через Интернет-сайт, какова структура библиографической записи (будет ли библиографическое описание сопровождаться аннотацией или рефератом (какие аннотации в этом случае будут применены: справочные либо рекомендательные?)), имеется ли

переход от библиографической записи на полные тексты или справочные материалы.

Отметим, что в большинстве используемых в настоящее время АБИС в модулях библиографов предусмотрены возможности автоматического формирования библиографических пособий. Использование подобной функции позволяет представить библиографическое издание как выборку из локальной сети или корпоративной библиографической БД. На основании выборок производится локальный информационный продукт, который может в процессе создания «обрастать» различными дополнениями: полнотекстовая, фактографическая, рекламная информация и т. п.

Создание библиографической записи вручную применяется при оригинальном описании документов (например, при описании документов на бумажной основе или документов, не включенных в электронные БД). При использовании данного способа ввода данных в ЭБП необходимо руководствоваться действующими правилами составления библиографической записи, изложенными в ГОСТах.

Сканирование с последующим распознаванием применяется при оцифровке бумажных документов, не включенных в электронную базу данных. Как правило, сканирование удобно проводить при оцифровке больших объемов текста или рисунков. Для сканирования применяется специальное устройство – сканер и программное обеспечение – FineReader, Microsoft Office Document Scanning и др.

Копирование используется при перенесении библиографического описания или текста документа из базового электронного ресурса в текстовый процессор Word или иное приложение Windows.

Выходная форма из электронного каталога – этот способ применим в том случае, когда есть возможность осуществить поиск и формирование выходных форм из доступных баз данных через конкретную АБИС.

В процессе отбора документов для ЭБП важно непосредственно просмотреть сами документы, материалы о них. Для электронных документов очень важно определить их состояние, вероятность их перемещения на месте и расположения, необходимость включения полного текста документа в состав ЭБП. В результате реализации процессов подготовительного этапа создания ЭБП возможно говорить о наполнении информационного продукта.

В рамках аналитического и синтетического этапов происходит формирование ЭБП в окончательном виде, решаются вопросы организации его структуры, научно-вспомогательного аппарата. Для ЭБП очень важно

наличие удобной навигационной схемы, т. е. наличие гипертекстовых переходов между различными частями пособия.

Группировка библиографических записей определяется структурой и назначением создаваемого библиографического пособия. При оформлении структуры документа удобнее задавать определенные стили и уровни заголовков – разделов и подразделов с тем, чтобы затем автоматизировать процессы создания научно-вспомогательного аппарата издания.

Принцип маркировки характерен для большинства действий, реализуемых в автоматизированном режиме. В данном случае основу маркировки составляет задание уровня заголовка. Для каждого уровня (раздела, подраздела) устанавливается свой стиль заголовка (размер шрифта, стиль написания, выравнивание и т. д.). Все заданные первоначально условия по каждому стилю заголовков размещены в поле со списком «Стиль».

Внутри библиографические записи могут быть расположены в зависимости от назначения пособия и логики раскрытия темы: формально (по алфавиту, в хронологическом порядке и т. д.) или содержательно (от общего к частному, от простого к сложному, в порядке чтения и т. п.).

Для библиографических указателей чаще всего используют алфавитную группировку внутри раздела и эту процедуру можно автоматизировать — возможно расположение библиографических записей (для текстового процессора – абзацев), например, в порядке возрастания (от А до Я). Все имеющиеся аннотации присоединяются к библиографическому описанию в качестве очередного элемента (таким образом, чтобы знак конца абзаца предшествовал новому библиографическому описанию). В настоящее время для ЭПБ характерно присоединение полных текстов описываемых документов.

В рамках процесса организации навигации внутри ЭПБ осуществляется постановка гиперссылок на отдельные файлы с документами и справочными материалами. Гиперссылка позволяет как угодно глубоко переходить по ссылкам, составляя все более полное представление о проблеме, и так же свободно возвращаться в первоначальный текст. Объект, от которого (или на который) делается гиперссылка, может быть текстовым, графическим, звуковым, мультимедийным.

Гипертекстовая технология удобна для работы с большим количеством нелинейного текста, например, для энциклопедии, руководства. Переход от линейного текста к гипертексту – это увеличение количества «соседей» его элементов: в тексте каждый фрагмент текста связан только с фрагментом, идущим непосредственно до него и после него, в случае же гипертекста они могут быть связаны друг с другом произвольным образом.

Гиперссылка может быть создана на имеющийся документ, web-страницу, на новый документ, на иное место в рамках текущего (данного) документа, на адрес электронной почты и др.

Научно-вспомогательный аппарат играет большую роль в организации работы с документом. Он предназначен для облегчения ориентации в издании и при поиске нужных данных.

Как и в общей технологии, предисловие характеризует издание, раскрывает актуальность темы, целевое и читательское назначение, принципы отбора, круг использованных источников, принципы структуризации и т. д.

Вступительная статья содержит общую характеристику темы, позволяющую получить общее начальное представление о ней.

Колонтитул обеспечивает ориентацию в издании. Верхний колонтитул, как правило, указывает название документа или его раздела, может содержать фамилию автора. Чаще всего колонтитулы используются в документах сложной структуры (в сборниках, многоглавных документах и т. д.). Нижний колонтитул отражает информацию о номере страницы, данных копирайта, адресе файла и пр.

Примечания позволяют создать единую систему связей между различными частями документов и дополнить основной текст документа разъяснениями и уточнениями, описаниями источников и пр. Чаще всего эти элементы используются, когда по ходу изложения материала следует адресовать читателя к фрагментам, расположенным в ином месте документа (ссылки и отсылки) или вставить дополнительный, пояснительный текст, выведенный за пределы основного (сноски). Тестовый процессор Word позволяет легко автоматизировать создание сносок и ссылок.

Приложения содержат вспомогательный материал, углубляющий и расширяющий информацию по основному тексту документа. В состав приложений к библиографическим пособиям входят списки условных сокращений, списки просмотренных источников, списки рекомендованных источников, расширяющих представление о данной теме, списки иллюстраций и пр. Процедуру собирания всех списков можно автоматизировать.

В основу автоматической сборки оглавления положен принцип маркировки по уровню заголовка.

Вспомогательные указатели (авторский/именной, предметный, тематический, хронологический и т. д.) обеспечивают решение поисковых задач. Методика создания вспомогательного указателя состоит из трех этапов: маркировка основных лексических единиц указателя, маркировка

подчиненных элементов в указателе, сборка вспомогательного указателя, обновление вспомогательного указателя

Редактирование указателя осуществляется путем редактирования (добавления, изменения, удаления) меток в тексте документа. После того как в процессе редактирования текста изменилась нумерация страниц, были добавлены новые метки, исправлены или удалены имеющиеся, необходимо обновить вспомогательный указатель. Это можно сделать без изменения его форматирования и структуры.

Заключительный этап позволяет проверить правильность выполнения пройденных этапов, отредактировать созданное пособие и оформить созданный документ, придав ему окончательный вид. Применительно к ЭПБ, после научного, библиографического и литературного редактирования добавляется техническое редактирование, которое предусматривает проверку работоспособности заданных элементов (гиперссылок, меток, собранных указателей, оглавления и т. д.).

Оформлению электронного документа следует уделить особое внимание. Обложка материального носителя должна содержать сведения, достаточные для идентификации издания, отражения его содержания (для решения этой задачи зачастую используется буклет). Внутреннее оформление содержания столь же важно для успешного распространения и использования пособия – стиль оформления, навигация по документу, возможность увидеть или не увидеть структуру и прочее.

Возможны два способа организации ЭПБ:

- линейный, когда все пособие размещено в одном документе и только полные тексты описанных документов размещены в других файлах;
- гипертекстовый, когда каждая страница пособия (раздел, подраздел) размещена в самостоятельном документе и перемещение по пособию реализовано в виде гиперссылок.

Используя алгоритм создания закладок и гиперссылок легко организовать простую и удобную навигационную систему. Для этого достаточно в конце каждой страницы или раздела разместить навигационные гиперссылки (например, На предыдущую страницу, К оглавлению, На следующую страницу).

Электронные документы предъявляют более высокие требования к эргономическим характеристикам, так как электронные издания просматриваются на экране компьютера и, соответственно, к требованиям эргономичного представления материала (мультимедийность, расположение на экране, цветовая гамма, эргономика восприятия) добавляются особые

требования к техническому воплощению (читаемость, навигация, многооконность).

Для электронного документа особую важность представляет правильное размещение на материальном носителе, обеспечивающее работоспособность и удобство запуска программы. ЭБП, как правило, размещается на жестком диске компьютера в библиотеке или на материальном съемном носителе (при необходимости его распространения). Возможно размещение и на сайте.

Методические особенности подготовки вебблиографической продукции, возможности гиперссылок и интерактивных элементов. Использование интернет-ресурсов в практической деятельности библиотек оказывает значительную помощь в удовлетворении информационных потребностей реальных и удаленных пользователей. Однако, с течением времени и по мере накопления больших массивов информации возникла проблема упорядочения всей этой информации и преобразования ее в доступный удобовоспринимаемый ресурс. Важным подспорьем в решении данной проблемы является создание вебблиографических пособий. Наибольшее значение вебблиография приобретает в условиях открытых данных, цифровизации общества, развития искусственного интеллекта. Вебблиография широко используется специалистами библиотек при создании виртуальных выставок, библиографических указателей, списков, организации веб-обзоров литературы и др.

Достоинства вебблиографической продукции в сравнении с традиционной библиографической неоспоримы: легко копировать адреса ссылок, хранить их в закладках на персональном компьютере и иметь возможность в любой момент обратиться к полному тексту, делать массовую рассылку таких адресов в автоматическом режиме по электронной почте, выставлять адреса ссылок на страницах в социальных сетях, пополнять уже имеющийся ресурс новыми адресами и таким образом делать его по-настоящему кумулятивным, группировать ссылки по различным признакам, создавая массив, обладающий дополнительными характеристиками и поисковыми возможностями.

Когда библиографическое пособие любого вида исходит из библиотеки, важно привести библиографическое описание ресурса, а не только его название и URL. Учитывая, что библиограф несет ответственность за точность приведенной информации, необходимо указывать сроки обновления информации в вебблиографии, поддерживать ее в актуальном режиме. Существует программное обеспечение, обеспечивающее автоматическую проверку гиперссылок, но программа не может сравнить

аннотацию с содержанием веб-сайта. Чтобы решить эту проблему, библиограф-составитель должен просматривать включенные в вебблиографическое пособие веб-ресурсы, верифицировать их (следить за достоверностью) и обновлять аннотации в соответствии с новой версией веб-ресурсов.

Рекомендуется придерживаться определенного алгоритма и ориентироваться на следующие этапы создания вебблиографических пособий:

1. Выбор темы. Тематическая направленность важна из-за избыточности информационных ресурсов в интернете.

2. Поиск в интернете. Поиск веб-ресурсов должен осуществляться с помощью популярных инструментов поиска, например, Google. Можно использовать для поиска уже созданные кем-либо каталоги вебресурсов (метавеблиографию).

3. Просмотр результатов поиска и их отбор для отражения в вебблиографическом пособии. При этом необходимо выработать четкие критерии оценки отобранных интернет-ресурсов.

4. Аннотирование отобранных веб-ресурсов. Аннотация должна помочь пользователю принять решение, насколько полезен ему данный веб-ресурс.

5. Установление структуры пособия, способов группировки документов. Разрабатывается перечень основных рубрик, подрубрик и состав справочного аппарата. На этом этапе разрабатывается и дизайн-проект. Особое внимание уделяется информационному наполнению и оформлению главной (начальной) страницы. Кроме названия и составителей пособия, целесообразно указать – кому принадлежат авторские права на данный продукт, контактные данные, целевое и пользовательское назначение, особенности отбора и отражения интернет-ресурсов и др.

6. Публикация пособий на сайте. При создании вебблиографических пособий, как при разработке любого web-продукта, необходима апробация – проверка, испытания с целью объективной оценки свойств и качеств объекта. Для пилотного представления продукта можно использовать доступ в локальной сети для читателей библиотеки, параллельно проводя анкетирование и интервьюирование.

Важной особенностью вебблиографического пособия является возможность его пополнения и актуализации. Поэтому необходимо определить круг лиц для выполнения данных работ и их сроки.

Электронные ресурсы создаются намного быстрее за счет автоматизации процессов, а тиражирование и распространение электронных

файлов возможно как в режиме офлайн (например, по электронной почте), так и в режиме онлайн, в том числе с размещением на сайте библиотеки.

Электронную библиографическую продукцию в формате отдельного веб-ресурса удобно выполнять в программе Microsoft Word, поддерживающей использование гиперссылок и интеграцию документов в среду web. С такой технологией разработчик может не знать язык HTML и иметь привычную среду для оформления документа – WYSIWYG (что вижу, то и получаю). Электронный формат позволяет оперативно обновлять содержащуюся в нем информацию, внедрять и поддерживать гиперссылки и интерактивные элементы.

Мультимедийные технологии в подготовке библиографической продукции библиотеками. В настоящее время мультимедиа-технологии являются стремительно развивающейся областью информационных технологий, широко используются технологии мультимедиа и в библиотеках. Предоставление доступа к мультимедийным ресурсам, продвижение книги и чтения с помощью мультимедийных технологий уверенно входят в практику работы библиотек, использование медиаресурсов повышает оперативность и качество предоставления пользователям необходимой информации.

Сам термин «мультимедиа» многозначен. Сегодня сложилось три различных понимания слова мультимедиа. Первое – это «мультимедиа как идея», т. е. новый подход к хранению информации различного типа. Второе значение мультимедиа – это оборудование, которое позволяет работать с информацией различной природы (это мультимедиа-платы, мультимедиа-комплексы, и, наконец, мультимедиацентры. Третье значение мультимедиа – это «мультимедиа-продукт» – продукт, составленный из данных всевозможных типов, да еще такой, в котором можно сориентироваться: каталог, энциклопедия. В этом случае термин мультимедиа означает, что компьютер может использовать подобные носители и предоставлять информацию пользователям через все возможные виды данных, такие как аудио, видео, анимация, изображение и другие.

Примерами программных систем, широко использующих средства мультимедиа, являются системы подготовки презентаций, обучающие системы, в том числе компьютерные тренажеры и виртуальные лаборатории, компьютерные энциклопедии, фоно- и видеотеки, игры.

Мультимедийная библиографическая продукция включает цифровые фотоизображения, видеосюжеты, текст, трехмерную графику, анимацию, звук. Она может существовать в аналоговом и цифровом виде и быть записанной на разных видах носителей. Как правило, она ориентирована на компьютерные носители и средства воспроизведения, либо на

телекоммуникационные сети и их системы. В большинстве случаев право управления контентом дано пользователю. Таким образом, мультимедиа – это технология, оболочка, в которую составитель вкладывает свой контент, организует подачу материала и навигацию по ресурсу.

Виртуальные выставки. *Виртуальная выставка* – публичная демонстрация в сети Интернет с помощью интернет-средств и инструментов виртуальных образов специально подобранных и систематизированных произведений печати и других носителей информации, а также общедоступных электронных ресурсов, рекомендуемых удаленным пользователям библиотеки для обозрения, ознакомления и использования. Каждая выставка выполнена с помощью оригинального мультимедийного дизайна, имитирующего пребывание на выставке, облегчающего навигацию и восприятие информации. Существенным достоинством виртуальных выставок является то, что виртуальные экспозиции доступны 24 часа в сутки, 7 дней в неделю.

Создавая виртуальные выставки, библиотекари решают сразу несколько задач: осваивают новый вид работы, применив цифровые технологии к выставочной работе библиотеки; сохраняют экспозицию на более длительный срок, чем это предусматривает традиционная выставка; поддерживают сохранность библиотечного фонда, представив материал в электронном виде; дают возможность удаленному пользователю воспользоваться информационными ресурсами библиотеки.

Создание электронных библиографических ресурсов обязательно опирается на традиционную методику и включает новые возможности электронной компьютерной среды (текстовый процессор Word, система подготовки презентаций PowerPoint, язык разметки интернет-страниц HTML и др.). В виртуальной книжной выставке, как и в традиционной, используются разделы, цитаты, присутствует оформление (сюда относятся обложки и раскрытые книги, эстетика размещения, цветовая гамма и т. д.). Возможно применение дополнительных элементов, присущих традиционной книжной выставке (это, например, фактографическая справка об авторе или предмете, список дополнительной литературы) и отличающих виртуальную книжную выставку (гипертекстовые ссылки на полные тексты или фрагменты документов, мультимедийные эффекты, интерактивное взаимодействие с пользователем и т. д.).

Обязательным при организации виртуальных книжных выставок является четкое следование стандартам представления традиционных книжных выставок: художественное представление книги (изображение обложки, раскрытой книги, в том числе с возможностью интерактивного

перелистывания страниц, возможность прочитать фрагмент текста и т. д.); библиографическое описание книги; аннотация представляемой книги.

Чаще всего для создания виртуальной выставки используются следующие программы: Microsoft Office Power Point, Windows Movie Maker – программа для создания сайта и веб-страниц, Веб-альбом Picassa.

Программа Power Point помогает создать разработку электронных документов особого вида, которые отличаются комплексным мультимедийным содержанием и особенными возможностями воспроизведения. Power Point позволяет создавать захватывающие презентации с графикой, анимацией и другими мультимедийными элементами, также предоставляет более удобные средства для их показа.

Windows Movie Maker – видеоредактор с помощью которого можно относительно легко создать видео, или, например, слайд шоу. В целом вся работа с программой заключается в перетаскивании на временную шкалу видео, аудио и фото, и добавлении эффектов. С помощью этого простого видеоредактора мы можем обрезать видео, или наложить на его звуковую дорожку. Можно добавлять эффекты, заголовки и титры. Windows Movie Maker, предназначен, прежде всего, для создания не сложных, но порой очень эффектных роликов из видео или фото. Поддерживается множество форматов видео: AVI, ASF, DVR-MS, MPEG, MPG, MP2, WMV, M1V, WM, MPV2. Но сохранить конечное видео можно только в формате WMV.

Веб-альбом Picassa имеет следующие возможности: загрузка фотографий в компьютер со сканера и камеры; просмотр фотографий в обычном и полноэкранном режимах, в том числе в виде слайд-шоу; редактирование фотографий, кадрирование и выравнивание; применение к фотографиям различных эффектов, в том числе коррекция эффекта красных глаз; присвоение фотографиям ярлыков и ключевых слов; распечатка фотографий; создание коллажей фотографий; отправка фотографий по электронной почте, публикация их в блогах; создание на основе фотографий экранных заставок и компакт-дисков со слайд-шоу из фотографий.

Литературные карты. Литературные карты – это результат деятельности краеведов, литературоведов, библиотекарей и библиографов в процессе изучения особенностей литературной жизни края, людей, которые связывали свою жизнь с художественной литературой края, их творчества. Литературная карта – это картографическое отображение сведений об элементах или явлениях литературы.

Работа по созданию мультимедийной литературной карты, после разработки плана-проспекта, начинается со сбора и систематизации информации о литературной жизни города (региона) в разные временные

периоды, о современном состоянии литературной жизни. Далее происходят сбор и систематизация биографической и библиографической информации о писателях, родившихся и живущих на территории, составление биографических справок о современных местных писателях. После этого необходимо собрать и систематизировать фактографическую информацию о памятных местах, связанных с писателями, а также об улицах, названных в честь писателей. Затем систематизируются справочные сведения о библиотеках и учреждениях культуры и др.

Найденная и отобранная информация размещается на специально сгенерированном сайте и может включать рубрики:

- Литературная жизнь территории (фактографическая информация о различных исторических событиях, связанных с литературой, а также о писателях, живших на территории в разные времена, на писателей даются гиперссылки для перехода к странице с их биографией, что позволяет получить более полную информацию о них);

- Персоналии (приводятся биографические сведения об авторе, фотографии, цитаты из его произведений, дается библиография автора);

- Памятные места (может состоять из трех подразделов: «Памятники», который содержит ссылки на страницы с описанием памятника писателю и фотографиями, «Памятники литературным героям», который включает фотографии и краткие описания скульптур литературных героев, «Улицы, носящие имена писателей», в котором представлены фактографические сведения об улицах города, где дается краткая информация о писателе, описание улицы и ее фотографии) и т. д.

Сайт литературной карты возможно создать с помощью онлайн-редактора веб-сайтов Wix.com (<https://www.wix.com/>). Для улучшения дружелюбности интерфейса создается система анимированных меню, перекрестных ссылок и интерактивных (звуковых) подсказок, которая служит «путеводителем» по мультимедиа-продукту.

Буктрейлеры. Буктрейлер – короткий видеоролик по мотивам книги. Основная его задача – рассказать о книге, заинтересовать, заинтриговать читателя. Выделяют разновидности буктрейлеров. По способу визуального воплощения текста они могут быть игровыми (минифильм по книге); неигровыми (набор слайдов с цитатами, иллюстрациями, книжными разворотами, рисунками, фотографиями и т. п.); анимационными (мультфильм по книге). Буктрейлеры можно классифицировать и по содержанию. Так, встречаются ролики повествовательные (презентующие основу сюжета произведения); атмосферные (передающие основные

настроения книги и читательские эмоции); концептуальные (транслирующие ключевые идеи и общую смысловую направленность текста).

В основные этапы подготовки буктрейлера входят следующие:

1. Выбор книги. Мотиваций в выборе книг для создания буктрейлера может быть множество. Это и реклама новых книг, и продвижение книг-юбилеев, и создание буктрейлеров, приуроченных к датам и событиям и др.

2. Создание сценария к буктрейлеру. Если это повествовательный буктрейлер – важно внести интригу и выстроить сюжет таким образом, чтобы читателю непременно захотелось узнать, что же будет дальше. Если атмосферный – надо определить, какое же настроение у этой книги, и с помощью каких средств его можно передать.

3. Подбор материалов для видеоряда. Подобрать картинки, отсканировать иллюстрации книги, снять свое видео или найти видео в интернете. Если книга была экранизирована, можно использовать кадры из фильмов-экранизаций, но не увлекаться, иначе будет реклама не книги, а фильма.

4. Записать озвученный текст, если это предусмотрено по сценарию или подобрать музыку. В библиотечных видеороликах можно использовать музыку по лицензии Creative Commons – это композиции, сочиненные, записанные и распространяемые людьми без взимания платы за их использование как в личных, так и в коммерческих целях.

5. Выбрать программу для работы с видео. Их представлено множество. (Windows Movie Maker, Sony Vegas Pro и др.). Многие наиболее востребованные операции по работе с фото и видео можно выполнить в онлайн-редакторах.

6. Заключительный этап – видеомонтаж (вырезать/склеить несколько фрагментов видео, добавить звуковую дорожку, изменить размер видео, субтитры и пр., наложить эффекты, переходы, разнообразную музыку, «свести» звук), записать на жесткий диск ПК. При использовании чужих материалов в своем видео, следует в титрах или в описании под видео указать ресурсы, откуда скачан материал, авторов и правообладателей.

Характеристика этапов создания библиографической БД. В последние годы при составлении библиографических пособий все шире используются информационные технологии. Сам процесс библиографирования, осуществляемый с помощью ЭВМ, приводит к созданию качественно нового продукта – баз данных (БД). БД – важная и наиболее перспективная составляющая библиографических ресурсов и библиографической продукции различных типов библиотек. Сегодня библиотеки нашей страны, кроме электронных каталогов, готовят отраслевые, тематические, проблемно-ориентированные БД.

БД представляет собой как самостоятельный продукт библиографической деятельности, так и используется для подготовки других продуктов, предоставления информационных услуг: библиографических пособий, библиографического информирования потребителей информации, выполнения их разовых запросов и т. д.

Библиографическая БД – это разновидность документографической БД, содержащая упорядоченную совокупность библиографических записей о документах. Главным атрибутом библиографической БД является библиографическое описание документа, которое может сопровождаться другими элементами библиографической записи: классификационными индексами, предметными рубриками, ключевыми словами и т.п. Разновидностью документографической БД является также реферативная БД, в которой наряду с библиографическими описаниями документов приводятся рефераты или аннотации.

Несмотря на то, что технология подготовки библиографических БД осуществляется в соответствии с основными этапами и процессами, которые выделены в общей технологии подготовки библиографических пособий, в ней условно можно выделить два направления: семантическое, которое является прерогативой деятельности библиографа и программно-техническое, связанное с представлением библиографической записи на машинном носителе.

В связи с тем, что сегодня библиотеки нашей страны используют разное программное обеспечение, оно и будет определять особенности отдельных операций выбора, заполнения полей формата библиографических записей, формирования словарей (вспомогательных указателей).

Работа же библиографа над созданием БД начинается с подготовительного этапа: выбора, изучения темы, подготовки плана-проспекта, определения структуры библиографической записи в БД. Часто вместо термина план-проспект используется термин «Техническое задание», возможно «Положение о БД ...».

В «Положении о БД ...» приводятся общие сведения; нормативные документы, которые регламентируют создание БД; критерии отбора документов; структура и наполнение разделов БД; технология формирования БД; поисковые возможности БД.

В общих сведениях приводится название БД (полное и ее условное обозначение); ее тип по характеру предоставляемой информации (документографическая, фактографическая, лексикографическая, полнотекстовая, комбинированная); по целевому назначению (общего характера или специализированная на представлении информации

определенного целевого назначения – официальной, научной, учебной и др. информации, рассчитанная на определенную группу потребителей информации); по содержанию отражаемой информации; по видам отражаемых документов (моновидовая или поливидовая). Указывается также назначение и цели генерирования БД; на удовлетворение каких потребностей и каких групп пользователей она рассчитана; состав решаемых при формировании БД задач, области применения и цели БД (например, оперативное отражение текущего документного потока по теме, который поступает в фонд библиотеки, а также выявленного по библиографическим источникам; ретроспективное отражение социально значимых документов по теме; корпоративное формирование БД с библиотеками и информационными учреждениями; формирование информационной продукции на основе БД и т. д.).

Определяются критерии отбора документов: содержательные границы отбора документов путем перечисления отраслей знания, предметных рубрик, дескрипторов, классификационных индексов, отражающих содержание БД; качественные критерии отбора документов; формальные границы отбора документов (хронологические, географические, языковые, видовые, пространственные, связанные с местом хранения); перечисляются источники выявления документов (текущие поступления в фонд библиотеки, ретроспективное отражение коллекций фонда, импорт записей с библиографических БД других библиотек и информационных учреждений, библиографические источники в печатной и электронной форме, интернет-ресурсы, периодические издания и др.); указывается программное обеспечение, которое будет использоваться для формирования БД и формат представления данных в БД. Унификация представления библиографической записи на машиночитаемом носителе достигается сегодня за счет использования коммуникативных форматов (MARC, UNIMARC, BELMARC и др.); определяется режим доступа пользователей к БД (локальный, удаленный); указываются структурные подразделения библиотеки, участвующие в формировании БД; если формирование БД осуществляется на корпоративных основаниях, то указываются библиотеки-участницы.

Обязательно указываются нормативные документы, которые регламентируют создание БД. Среди них: официальные документы (закон о библиотечном деле республики, об авторском праве и смежных правах и др.), стандарты, внутренние нормативные документы библиотеки (устав библиотеки, концепция формирования информационных ресурсов в библиотеке, технологические карты и др.).

Технология формирования и ведения библиографической БД зависит от источников пополнения информационного массива БД (новые поступления в фонд библиотеки; импорт библиографических записей с библиографических БД других библиотек; формирование записей на документы, выявленные по источникам вторичной информации).

Основной этап подготовки библиографической БД включает:

1. Подготовка документов для ввода в БД (определение состава источников отбора документов для ввода в БД (перечень информационных, реферативных, периодических изданий, летописей, разделы библиотечных каталогов и картотек); библиографический поиск и отбор документов по профилю БД: сложность данного процесса – смысловое соответствие между терминами индексирования и информационным массивом, решение этой проблемы предполагает использование метода избыточного индексирования (привлечение синонимов, родовых, видовых и ассоциативных понятий, инверсии словосочетаний, разбивки словосочетаний на составные части и т. д.); библиотечный поиск (формирование массива первичных документов)).

2. Формирование библиографической записи документа (составление стандартизированного библиографического описания документа; индексирование документа (классификационные индексы, предметные рубрики, ключевые слова, дескрипторы); составление аннотаций или рефератов; формирование блока дополнительной информации).

3. Ввод данных в БД (составление библиографической записи на машиночитаемом носителе (ввод данных в БД, заполнение полей экранной формы в избранном формате); контроль или редактирование машиночитаемой библиографической записи (правильности введенной информации)).

В целом формирование библиографической записи документа включает библиографическое описание документа, индексирование, составление аннотации или реферата и формирование блока дополнительной информации.

Библиографический поиск и отбор документов по профилю создаваемой БД осуществляется исходя из формальных и семантических границ формирования БД и в соответствии со спецификой справочно-методического аппарата конкретного источника выявления документов. Сложность работ на данном этапе определяется необходимостью решения проблемы смыслового соответствия между терминами индексирования, описывающими, с одной стороны, содержание создаваемой БД, а с другой – содержание информационного массива, в котором производится отбор документов. Решение этой проблемы предполагает использование метода

избыточного индексирования (привлечение синонимов, родовых, видовых и ассоциативных понятий), инверсии словосочетаний, разбивки словосочетаний на составные части и т.п.; использование логических операторов при формировании комбинированного запроса поиска документов. Результатом этого процесса является выявленный массив документов, банк библиографических записей.

Библиограф осуществляет отбор документов и проверку их на дублетность, составляет библиографические записи на документы, выявленные по традиционным источникам вторичной информации и отсутствующие в ЭК, проводит редактирование библиографических записей в соответствии с используемым в библиотеке форматом (в том числе формирует ссылки на авторитетные записи), включает библиографические записи в генерируемую БД. При формировании гипертекстовых БД могут использоваться гипертекстовые (контекстные) ссылки.

На заключительном этапе формирования БД осуществляется описание и ее регистрация. Описание БД представляет собой совокупность характеристик содержания и формы представленных в ней данных, достаточных для учета ее в составе национальных информационных ресурсов, а также для принятия решения о ее релевантности и доступности пользователям. Состав обязательных и факультативных элементов приводится в ГОСТе 7.70-96 «Описание баз данных и машиночитаемых информационных массивов». В Беларуси регистрацию БД, учет электронных ресурсов осуществляет Научно-инженерное республиканское унитарное предприятие «Институт прикладных программных систем».

Регистрация БД включает два этапа: выявление характеристик представления БД в органы регистрации и заполнение регистрационной формы БД. Среди характеристик БД приводятся следующие: владелец БД; название организации, ведомства, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, фамилия администратора БД; общие сведения о БД: название БД; назначение БД (научная, учебная, адресная, коммерческая и т.д.); содержание и особенности БД (приводится описание размещенной информации, тип БД); виды включенных документов, источников; объем, язык записей, год создания; ретроспектива; период обновления БД и др.; пользовательские характеристики: тип ЭВМ, операционная система (ОС), СУБД ППП, название сети при наличии удаленного доступа, сетевой адрес, формат доставки, оказываемые услуги; количество пользователей; ограничения по доступу к информации и др. Заполнение регистрационной формы БД сводится к заполнению карты – заявки на регистрацию.

Ведение БД (актуализация БД) – процесс постоянного поддержания БД в рабочем состоянии, заключающийся в оперативном внесении в состав и содержание библиографических записей изменений и дополнений.

Примерные вопросы для устной рефлексии (закрепления темы):

1. Какие важные параметры следует учитывать при разработке плана-проспекта подготовки электронной библиографической продукции?
2. Разъясните пошаговый алгоритм подготовки веб-библиографических пособий.
3. Какие виды информации способна интегрировать мультимедийная библиографическая продукция?
4. Продумайте и оцените возможности использования литературных карт при подготовке библиографической продукции библиотеками.
5. Дайте определение понятию «библиографическая база данных».

Лекция 5. Использование сетевых сервисов в подготовке библиографической продукции библиотеками

Проблемы отбора сетевых документов для подготовки библиографических ресурсов библиотеками. Использование сетевых сервисов создания цифровых публикаций, онлайн-презентаций, медиасервисов для подготовки библиографической продукции. Потенциал облачных технологий в подготовке библиографической продукции библиотеками. Преимущества использования социальных сетевых сервисов в подготовке библиографической продукции библиотеками. Возможности библиографических менеджеров в подготовке научно-вспомогательной библиографической продукции библиотеками. Продвижение библиографической продукции в сетевой среде.

Проблемы отбора сетевых документов для подготовки библиографических ресурсов библиотеками. Главная проблема отбора сетевых документов для подготовки библиографических ресурсов библиотеками состоит в том, что в море документов, представленных в интернете, наряду с полезными материалами, имеется немало «хлама», который предлагается пользователю без каких-либо ограничений.

Помимо необходимости оценки качества и полезности сетевых документов для пользователей, библиографы сталкиваются с большими трудностями, вызванными неустойчивой природой этих ресурсов: они часто меняют форму и содержание или полностью исчезают из сети.

Для облегчения отбора сетевых документов предлагается следующая схема сетевых документов: «однодневки» (рекламные объявления, списки факультетов университетов различных стран и др.) – их не следует учитывать и включать в библиографические пособия, даже если бы они появились в печатной форме; электронные журналы, электронные архивы (текстовые, звуковые, визуальные), ресурсы имеющие печатный аналог, оригинальные работы (текстовые, звуковые визуальные) – их следует собирать, учитывать и включать в библиографические пособия, если они представляют интерес для библиотеки. Полезно определить, какие части киберпространства важны для библиотек и составить соответствующие таблицы.

Отбор нужно проводить по содержанию и формату, на основе традиционных и новых критериев. Оценке подлежат качество, полнота и релевантность документа, потенциальный спрос на него, простота использования, надежность и стабильность, доступность для множества

пользователей, долговечность, условия использования с точки зрения авторского права, возможность покупки или аренды.

Особую группу составляют вопросы, относящиеся к оборудованию и программному обеспечению, необходимым для доступа, и наличие физического пространства для хранения информации и оборудования.

Использование сетевых сервисов создания цифровых публикаций, онлайн-презентаций, медиасервисов для подготовки библиографической продукции. Подготовить библиографическую продукцию и сделать ее видимой в сети помогают средства создания цифровых публикаций, онлайн-презентаций, медиасервисы.

Calameo – сервис публикации электронных книг, журналов, презентаций и других материалов. Один из самых популярных сервисов для создания не только электронных библиографических пособий, но и виртуальных выставок. Есть бесплатный (базовый) тариф. В рамках данного тарифа доступно 15 Гб, 500 страниц в публикации, внутренние и внешние ссылки, основная статистика. Возможность добавить видео и музыку, подписаться на публикацию есть только на платных тарифных планах. Предоставляется возможность публикации на своем сайте, есть плагины для WordPress и Joomla.

Any Flip – платформа для публикации интерактивных HTML5 книг. Есть онлайн и офлайн версии, форматы ehe, zip, app. Возможности программы: эффект перелистывания страниц, неограниченное количество публикаций, работа с мобильными устройствами, возможность добавления аудио и видео, интеграция с социальными сетями, гиперссылки, управление подписками, расширенная аналитика, плагины для WordPress и Joomla. Есть бесплатный тариф.

Flipsnack – в бесплатном тарифе доступно 3 публикации, 30 страниц в публикации, 100 Мб. Есть мобильное приложение Flipsnack для iOS и Android, возможность делиться в социальных сетях и по электронной почте, SEO, активация звуков переворачивания страниц, каталоги HTML5 (мобильная среда), интеграция каталога на веб-сайтах и блогах. В платном тарифе есть возможность добавить видео с URL, аудио, теги, подписи и формы на страницы.

Pubhtml5 – публикация интерактивных журналов, каталогов, брошюр в HTML5. В бесплатном тарифе 500 Гб, 500 страниц, возможность делиться в социальных сетях, чтение на мобильных устройствах. Есть офлайн версия. Среди возможностей программы: редактор анимации, интеграция с Google AdSense, заметки и аннотации, отслеживание с помощью Google Analytics,

текстовая версия (для SEO), поиск по ключевым словам, добавление видео, создание плагина WordPress.

Aktive Textbook – программа представлена как в виде облачного решения, так и в виде офлайнверсий для iOS, Android, Windows. Присутствует возможность добавления аудио, видео, ссылок, виджетов, аннотаций, чтение на мобильных устройствах, увеличение масштаба, изменение размера шрифта, поиск, добавление комментариев, обратная связь. А также возможность ведения онлайн-дискуссии и беседы.

Joomag – многофункциональная платформа для цифрового издательства. Возможность создать журналы, каталоги, брошюры, онлайн презентации, онлайн рассылки. Сайт на русском языке. Есть бесплатный тариф. Доступны CRM, email-маркетинг, SEO инструменты. В платных тарифах, возможно, добавить интерактивные элементы (фотогалерею, видео, форму обратной связи), аналитика, вставка на сайт, привязка собственного домена. Есть возможность управлять своими контактами с помощью CRM, сделать публикации доступными на мобильных устройствах, заказать индивидуальные мобильные приложения iOS и Android. Кроме того, Joomag дает возможность продавать свои цифровые издания, бумажные копии.

Issuu – онлайн-платформа для создания, хранения и просмотра веб-публикаций pdf-документов (книг, журналов). Есть приложения для iOS и Android. Есть бесплатный тариф. В платных тарифах присутствуют: вставка контента на собственный сайт, подробная статистика, размещение видео, инструмент планирования совместной работы, цифровые продажи.

Crello – онлайн-конструктор электронных книг. Сайт на русском языке. Создать электронную книгу можно бесплатно. В создании книги помогут различные шаблоны, инструменты для дизайна. В электронную книгу можно добавлять неограниченное количество страниц, редактировать и добавлять изображения, менять цвета и надписи. Электронную книгу возможно сохранить в форматах: jpg, png, png без фона, pdf или поделиться онлайн.

Thing Link – сервис для создания интерактивных изображений. Возможность создания интерактивного плаката. Подойдет для создания малых форм библиографических пособий. В бесплатном тарифе присутствует редактирование изображений в обычном формате и в формате 360°, настройка стиля, отсутствует возможность публикации. В платных тарифах количество публикаций неограниченно, доступна аналитика.

Smore – сервис для создания информационных бюллетеней. Подойдет для создания малых форм библиографических пособий. Smore позволяет легко отправлять красивые, привлекательные информационные бюллетени, которые включают в себя фотогалерею новых книг, видео для чтения вслух,

обзоры книг, расписание и события. Есть бесплатный тарифный план, который включает до 500 контактов, 3 информационных бюллетеня, 200 отправителей, лимит на правку бюллетеня. В платных тарифных планах возможны: перевод бюллетеня, вложенные файлы, добавление своего фона, отсутствие рекламы, аналитика, поддержка WCAG 2.0 AA (доступность Интернет-ресурсов для пользователей с ограниченными возможностями).

Ebookmaestro – программа для создания книги в формате ehe из html-страниц. Есть бесплатная версия программы. Электронные книги могут содержать и открывать любые типы файлов: html страницы, графические файлы, flash файлы, java скрипты, vb скрипты, каскадные таблицы стилей (css), звуковые файлы, видео файлы. Есть функции текст-в-речь, поиск по книге, возможно создание коммерческих книг. Электронное издание создается в виде файла с расширением ehe. Программное обеспечение устанавливается на локальный компьютер.

Для создания электронного библиографического пособия можно использовать программу Adobe InDesign (приложение для макетирования и верстки многостраничных изданий). С помощью программы можно создавать цифровые журналы, электронные книги и интерактивные онлайн-документы со встроенными аудио- и видеоматериалами, слайд-шоу и анимацией, добавить в публикацию гиперссылки, формы, закладки, переходы страниц. Сохранить публикацию можно в форматах pdf, jpeg, html, epub. Программа платная. Формат представления электронного библиографического пособия зависит от читательского адреса, вида пособия. Объемные библиографические пособия лучше всего представить в формате книги или большого веб-ресурса, небольшие по объему в виде лондгрида, интерактивного плаката.

Образовательная платформа Learnis позволяет создавать учебные веб-квесты, викторины и интеллектуальные онлайн-игры всего за несколько минут – по принципу выйди из комнаты (выполнить задания – двигать мебель и т. д., искать задания), что дает широкий простор обновления привычных форматов библиографической продукции библиотек.

Genyal.ly – используется для подготовки виртуальных выставок. Позволяет также формировать интерактивные плакаты, тесты и др.

Потенциал облачных технологий в подготовке библиографической продукции библиотеками. Облачные вычисления (англ. cloud computing) — технология распределенной обработки данных, в которой компьютерные ресурсы и мощности предоставляются пользователю как интернет-сервис, либо через локальную сеть с использованием веб-технологий.

Сервисы Google Docs, Spreadsheets, Office 365, Windows Azure Academic и др. являются «облачными» инструментами сотрудничества: позволяют коллективно редактировать документы, электронные таблицы и презентации в реальном времени, публиковать их в сети, проводить опросы, видеоконференции и др.

Сервис Документы Google строится вокруг онлайн-хранилища рабочих данных Диск Google. Онлайн-редакторы обеспечивают просмотр и изменение находящихся в хранилище документов из любой точки мира, где есть интернет. В состав Документов Google входят редакторы текстовых документов, электронных таблиц и презентаций. На основе электронных таблиц также работает сервис разработки простых онлайн-форм. Реализована совместимость с форматами файлов пакета Microsoft Office. Предусмотрен быстрый полнотекстовый поиск по всем документам онлайн-хранилища. Собственный модуль распознавания позволяет извлекать текст из изображений, сфотографированных или отсканированных страниц – во многих случаях это позволяет отказаться от приобретения отдельных OCR-программ. Корпорации Google также принадлежит один из лучших современных онлайн-переводчиков – его возможности доступны и в облачном офисе. Доступны справочные ресурсы и быстрый поиск в Google выделенного в документе текста. Полезна функция преобразования в редактируемый формат загруженных в Документы Google PDF-файлов. Возможен и экспорт документов онлайн-офиса в формат PDF.

Основное преимущество облачных решений – организация совместной работы над документами. Одновременное редактирование документов крайне полезно при организации совместной работы распределенной команды или для взаимодействия с удаленными сотрудниками, представителями. Изменения в документ вносятся в режиме реального времени, сразу видны всем соавторам. Для удобства они выделяются разным для каждого автора цветом. Важный инструмент при совместной работе – система отслеживания версий документов. Для обсуждения редактируемого документа используется встроенный чат, а также система комментариев. Сообщения могут быть отправлены как в общий чат, так и только конкретным участникам.

Формы Google расширяют функциональность электронных таблиц и предназначены для организации быстрого сбора данных. Каждая форма получает собственный уникальный URL-адрес для прямого доступа к ней. Возможно и размещение формы на существующем сайте. Форму можно создать как «от нуля», так и на основе уже существующей электронной

таблицы, предлагаются и шаблоны, ускоряющие разработку. Готовую таблицу можно обрабатывать и анализировать.

Облачные файловые облачные хранилища – далеко не новинка. Dropbox – один из ветеранов рынка. Вокруг этого проекта сложилась целая система дополнительных инструментов, которые упрощают доступ к файлам, расширяют основные возможности сервиса, а также позволяют использовать Dropbox в различных нестандартных и необычных сценариях. Так, для Google Chrome существует очень полезное приложение с названием Download to Dropbox, действует оно в полном соответствии со своим названием и позволяет загружать найденные в сети файлы напрямую в хранилище Dropbox, минуя загрузку на локальный компьютер. Следующий нестандартный способ пополнения хранилища Dropbox – сохранение в нем приложений к электронным письмам. Штатной функцией Dropbox является отправка ссылок на файлы людям, не имеющим аккаунта данного сервиса. Возможна и обратная операция – получение файлов от таких друзей непосредственно в свое облачное хранилище.

Исследователи выделяют следующие возможности использования облачных технологий в практике библиотечно-информационной деятельности: перевод фондов в облака, т. е. создание виртуального фонда, в том числе библиографических пособий; модель использования открытых электронных архивов (например, крупнейшего бесплатного архива электронных научных статей и их препринтов arXiv.org); формирование сводных каталогов информационных ресурсов, представленных в облаках; организация библиотечно-информационных услуг на базе интернет-хранилищ (например, фотохостингов и сервисов для создания галерей типа Flickr, Pinterest, Google open gallery и других для организации виртуальных выставок); использование облачных хранилищ для организации своей персональной библиографической деятельности и деятельности пользователя.

Преимущества использования социальных сетевых сервисов в подготовке библиографической продукции библиотеками. Социальные сети – интерактивные многопользовательские веб-сайты, контент которых наполняется самими участниками сети. Это сообщество пользователей Интернет, имеющих доступ к сети в зависимости от интересов и географической привязки, онлайн-овая среда, используемая с целью обмена контентом, мнениями, опытом и актуальными медиаданными.

Группы и страницы в социальных сетях позволяют привлечь пользователей к деятельности библиотеки, в том числе составительской

библиографической, дают возможность достаточно быстро установить неформальный контакт.

В процессе подготовки библиографической продукции участники группы библиотеки могут делиться опытом и полезной информацией, рекомендовать свои источники для включения в библиографический продукт, готовить аннотации (возможно и на конкурсной основе), разрабатывать обложки библиографических продуктов библиотеки, оставлять на библиографическую продукцию библиотек отзывы и рекомендации и др. Таким образом социальные сетевые сервисы дают возможность заинтересованным пользователям погрузиться в процесс подготовки библиографической продукции библиотеками.

Одной из характерных черт библиографической продукции в социальных сетевых сервисах сети является присвоение сетевым информационным ресурсам (независимо от формы и типа ключевых слов) тэгов, на основе которых строятся фольксономии – «народные» классификации.

В этом случае систематизация материала происходит с использованием мыслительных схем и того, что удобно и понятно пользователю, появляется возможность отслеживать и фильтровать интересные пользователю материалы, организовывать потоки информации для быстрого поиска; в отличие от контролируемых словарей и иерархических классификаций тэги могут гибко изменяться в соответствии с изменением информационной среды, информационных потребностей и характера создаваемой информации; тэги не помещают объекты в категории – с их помощью могут быть одновременно выражены многие аспекты объекта, т. е. реализуется фасетный принцип классификации. Основным недостатком тэгов и фольксономий – их хаотичность, так как тэги присваиваются на множестве языков и без всяких правил, что может приводить к использованию очень узких их значений (т. е. они предназначаются только для узкой группы пользователей или даже только для одного); тэги не всегда содержат информацию об описываемом объекте и имеют связи с его содержанием (например, тэг wishlist – «список желаний») и т. д. Указанное следует учитывать при формировании библиографической продукции с использованием возможностей социальных сетевых сервисов.

Возможности библиографических менеджеров в подготовке научно-вспомогательной библиографической продукции библиотеками. Все большую популярность в мире приобретают персональные библиографические инструменты – библиографические менеджеры (reference manager), создаваемые для сбора, хранения, обработки и последующего

использования библиографических метаданных (EndNote, Mendeley, ReadCubePapers, RefWorks, Sciwheel, Zotero, Paperpile и др.).

С помощью автоматического анализа текстов публикаций можно получить такие метаданные, как название, авторы, аннотация, список литературы. Программы управления библиографической информацией позволяют формировать персональную библиографическую БД.

Менеджер состоит из трех основных частей: базы данных, в которой хранится библиографическая информация; модуля импорта, позволяющего автоматически извлекать библиографические записи из сетевого контента; текстового редактора, предназначенного для формирования списка литературы. Как правило, библиографические менеджеры осуществляют прямой импорт записей, а в ряде случаев – полнотекстовых документов в формате PDF из баз данных и других источников.

Системы управления библиографической информацией могут быть интегрированы с текстовыми процессорами таким образом, что список ссылок создается автоматически и добавляется в документ. Ссылки оформляются в выбранном стиле цитирования. В частности, Mendeley, Zotero и Papers используют более 6 тыс. стилей.

С помощью библиографических менеджеров пользователи формируют личные библиотеки. Встроенные средства просмотра PDF-файлов позволяют им читать тексты, делать заметки, выделять ключевые отрывки и комментировать документы. Библиографические менеджеры могут быть дополнены инструментами онлайн-синхронизации баз данных, совместного доступа к базам, автоматической проверки достоверности ссылок.

Все эти преимущества могут быть использованы библиографами при подготовке научно-вспомогательной библиографической продукции по узкой или малоразработанной тематике.

В настоящее время библиографические менеджеры переросли в мощные научные социальные медиа, позволяющие практически полностью автоматизировать процесс внесения в БД библиографической информации и создавать собственные электронные библиотеки, доступные всем зарегистрированным пользователям, открывать доступ к полнотекстовым научным ресурсам, организовывать сеть контактов между исследователями – членами этих сетей, осуществлять совместную групповую работу, а также реализовывать рекомендательные сервисы по выбору научной литературы.

В нашей стране библиографические менеджеры распространены не широко. Это связано с тем, что они в первую очередь ориентированы на англоязычные ресурсы и западные форматы представления библиографической записи и библиографической ссылки.

Продвижение библиографической продукции в сетевой среде. При обоснованном потенциале библиографических ресурсов библиотек одним из проблемных вопросов остается отсутствие широкого информирования читателей о них. Практически вся информация об уникальных библиографических продуктах «застревает» на уровне самой библиотеки, что говорит о недостаточной рекламе библиографической продукции, отсутствии продуманных планов ее продвижения.

Здесь, конечно, важную роль играет сама библиографическая продукция, то, что библиотека создает, предлагает и продвигает. Сложно привлечь внимание потенциальных пользователей, если сам по себе продукт не интересен. В качестве «собственного» продукта библиотека обычно предлагает электронные каталоги, тематические справки, списки опубликованных и неопубликованных документов, библиографические указатели – для обычного пользователя такие термины часто кажутся сложными и непонятными, вызывают недопонимание, вследствие чего пользователь даже не осознает, какую ценную информацию упускает. Поэтому библиотеке необходимо тщательно работать над собственным продуктом, обращать внимание на следующие моменты:

1. Выбор темы и наполнение, или так называемый «контент». Прежде чем выпускать библиографический обзор, библиотека должна проанализировать, что хочет видеть пользователь. Сделать это можно с помощью анкетирования в электронном виде: разместить на главной странице сайта библиотеки или разослать сообщения на мессенджеры читателям. Также следует определиться с целевой группой, кому будет адресован создаваемый продукт. Важно следить за новинками и «идти в ногу со временем». Создавать продукты можно не только про литературу, но также и про музыку, фильмы, мероприятия в библиотеке/городе.

2. Название библиографического продукта. Сложно зацепить читателя названием «тематическая справка» или «библиографический указатель». Поэтому название должно быть простое и в тоже время «цепляющее». Например, «что почитать в апреле», «книги по психологии для новичков» и т. д.

3. Оформление. Внешний вид библиографической продукции играет важную роль. Внешнее оформление должно быть красивым, цвета – приятными. Внешний вид должен привлекать внимание будущего читателя.

Для того чтобы сделать библиографические продукты и услуги востребованными у пользователей, необходимо заявить о них и привлечь внимание. В этом случае могут помочь продвижение через социальные сети,

таргетированная реклама, контекстная реклама, seo-оптимизация сайта, реклама у блогеров и многое другое.

Таргетированная реклама – это способ онлайн-рекламы, в котором используются методы и настройки поиска целевой аудитории в соответствии с заданными параметрами. Таргетированная реклама работает через социальные сети ВКонтакте, Facebook, Instagram. Например, библиотека выпустила библиографический обзор на список поступивших книг в библиотеку, присвоила ему название «Книги месяца» и разместила его на своем сайте. Далее идет запуск таргетированной рекламы в социальных сетях. Продукт (в нашем случае это библиографический обзор «Книги месяца») крутится рекламой в социальных сетях. Пользователь, «наткнувшись» на рекламу, с помощью одного клика переходит на сайт библиотеки, где подробно может ознакомиться со списком литературы.

Контекстная реклама – это интернет реклама в формате текстовых объявлений и баннеров, она показывается в поисковых системах Яндекс и Google. Например, потенциальный пользователь вбивает в поисковик «что почитать», «топ книг художественной литературы» и т. д., и контекстная реклама высвечивает ему библиографический обзор «Книги апреля» с переходом на сайт библиотеки. Плюсы контекстной рекламы – это ее высокая эффективность, удобство в использовании, широта охвата аудитории и легкость в способе «заявить о себе». Она не требует специально обученных людей, справиться с ее запуском сможет обычный библиотекарь.

Seo-оптимизация сайта является основным и самым простым способом для продвижения библиотекой своей библиографической продукции. Seo-оптимизация – это оптимизация сайта под требования поисковых систем, которая включает в себя разработку стратегии, создание контента, оптимизацию и анализ полученных результатов. Чтобы продвигать библиографическую продукцию с помощью сайта, необходимо придерживаться следующих правил: размещать информацию о библиографической продукции на главной странице; сделать сайт удобным в использовании; приятное визуальное оформление и «цепляющие» названия – проверить названия страниц и разделов: они должны быть короткими, ясными и информативными, тексты должны быть структурированы; на сайте сделать раздел только с библиографическими продуктами и услугами библиотеки, а не «раскидывать» их по всему сайту.

Продвижение библиографической продукции с использованием социальных сетей (ВКонтакте, Facebook, YouTube, Instagram и др.) дает большие возможности информирования и вовлечения новых читателей. Для продвижения библиографической продукции и услуг посредством

социальных сетей необходимо не только размещать информацию о них, но и продвигать ее. Для привлечения пользователей можно использовать неформальный стиль общения, следовать «трендам», обязательно вести обратную связь с пользователем. Для большего вовлечения читателей можно организовывать конкурсы и «челленджи». Рекомендуются обратить внимание на социальную сеть TikTok и интегрировать рекламу библиографической продукции библиотек через короткие видеоролики, что поможет быть «на одной волне» с молодым поколением.

Еще один вариант продвижения – это рассылка информации об наличии/существовании библиографической продукции библиотек на мессенджеры (Telegram, Viber, WhatsApp). Такие сообщения должны быть достаточно информативными и привлекательными, и тогда пользователи обязательно заинтересуются предложением.

Реклама у блогеров и медийных личностей тоже является отличным решением для продвижения. Рекламу лучше размещать в социальных сетях.

Инновационным решением будет разработка библиотекой своего веб-приложения, в котором будут размещены библиографические продукты. Приложение должно иметь удобный интерфейс, минималистичный и приятный дизайн. Также в приложение можно добавить игры, например, кроссворды по прочитанным произведениям, игры в «слова» и многое другое.

Интеграция с электронными библиотеками или книжными магазинами – это возможно с помощью использования QR-кода. На сайте электронной библиотеки или книжного магазина можно разместить ссылку/QR-код на библиографический обзор, например, «библиотека рекомендует». Пользователь переходит по ссылке и попадает на сайт библиотеки в раздел с собственной библиографической продукцией.

Telegram-бот может автоматически рассылать пользователям сведения о новинках библиографической продукции библиотеки. Достоинство данного способа – простота в использовании и быстрота информирования. Достаточно лишь отправить один символ чтобы получить необходимую информацию.

Библиотеке необходимо распространять информацию о своей библиографической продукции. Можно проводить вечера-презентации на собственные продукты. Приглашать на такие вечера известных людей, блогеров, авторов произведений из предлагаемых списков и указателей литературы. Такие вечера можно проводить как в офлайн, так и в онлайн режиме. Необходимо делать публикации не только в газетах и журналах, а на информационных ресурсах, где основной целевой аудиторией является

молодежь (например, «CityDog»), но и здесь надо не просто информировать об имеющейся библиографической продукции, но и привлекать пользователей (реальных и потенциальных) к совместной работе, к оценке, к отзывам, к предложениям.

Примерные вопросы для устной рефлексии (закрепления темы):

1. Назовите распространенные сетевые средства создания цифровых публикаций для подготовки библиографической продукции.
2. Поясните потенциал облачных технологий в подготовке библиографической продукции библиотеками.
3. Какие преимущества использования социальных сетевых сервисов в подготовке библиографической продукции библиотеками Вы можете выделить?
4. Обозначьте составляющие успеха продвижения библиографической продукции библиотек в сетевой среде.

2. ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочие материалы к практическим занятиям

Практическое занятие 1. Составление плана-проспекта библиографического пособия

Цель: закрепить теоретические знания по теме и сформировать профессиональные компетенции в области подготовки библиографической продукции библиотеками.

Задание: составить план-проспект библиографического пособия со сложной структурой

Методика выполнения:

При работе над план-проспектом нужно учитывать его назначение и содержание. Студенту на основе изучения существующего потока библиографической продукции нужно показать актуальность будущего библиографического пособия и необходимость его реализации в интересах как самой библиотеки, так и населения региона в целом или отдельных его групп.

Далее оформляются разделы плана-проспекта:

- * Планируемое название библиографического пособия
- * Обоснование выбора темы библиографического пособия
- * Целевое назначение библиографического пособия
- * Читательское назначение библиографического пособия
- * Вид, тип и жанр библиографического пособия
- * Принципы отбора документов в библиографическое пособие
- * Структура и способы группировки материала в библиографическом пособии
- * Справочно-методический аппарат библиографического пособия
- * Основные и дополнительные источники обнаружения документов для библиографического пособия.

Форма контроля: презентация плана-проспекта.

Практическое занятие 2. Подготовка библиографической продукции малых форм

Цель: закрепить теоретические знания по теме и сформировать профессиональные компетенции в области подготовки библиографической продукции библиотеками.

Задание: подготовить библиографическое пособие малой формы (персональная памятка, план чтения, рекомендательный список и др.).

Методика выполнения:

* выбор и изучение темы, определение целевого и читательского назначения, составление плана-проспекта;

* выявление документов по библиографическим источникам и электронным каталогам библиотек, создание рабочей картотеки/базы данных;

* общий библиографический анализ документов при их наличии или наличии рецензий, отзывов;

* уточнение библиографического описания, составление аннотаций;

* окончательный отбор документов;

* группировка библиотечных записей;

* подготовка предисловия и других вспомогательных элементов (связующих текстов, методических советов по изучению книги (для планов чтения) и др.);

* оформление библиографической продукции.

Форма контроля: презентация библиографического пособия малой формы.

3. РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Методические указания к самостоятельной работе студентов (СРС)

Тематика рефератов для СРС:

1. Влияние цифровизации на подготовку библиографической продукции библиотеками.
2. Подготовка библиографической продукции библиотеками Беларуси: современное состояние и перспективы.
3. Корпоративные проекты библиотек в подготовке библиографической продукции.
4. Мультимедийные технологии в подготовке библиографической продукции библиотеками.
5. Литературные карты как жанр библиографической продукции и ресурс для ее подготовки.
6. Использование сетевых сервисов в подготовке библиографической продукции библиотеками
7. Продвижение библиографической продукции в сетевой среде.
8. Управлением качеством библиографической продукции библиотек.

Требования к содержанию и оформлению реферата:

Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу студента. Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение.
2. Основная часть.
3. Заключение.
4. Литература (список использованных источников).

Во введении автор указывает на актуальность темы, приводит ее обоснование. В основной части кратко и лаконично излагается теоретический аспект реферируемой проблемы. Аргументируется свой личный взгляд по рассматриваемой проблеме. В заключении автор обобщает положения, высказанные во введении и основной части, делает выводы.

Список использованных источников оформляется по алфавиту, список должен содержать не менее 10 публикаций за последние 5 лет.

Объем реферата – 10-15 страниц машиночитаемого текста формата А-4. Текст набирается шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5, без переносов, выравнивание всего текста по ширине страницы, абзацный отступ 1,25.

Методические указания к контролируемой самостоятельной работе (КСР)

КСР 1. Содержание и направления составительской библиографической деятельности библиотек

Цель работы: исследовать номенклатуру библиографической продукции библиотеки, закрепить теоретические знания по темам учебной дисциплины.

Практическое задание: проанализировать составительскую библиографическую деятельность определенной библиотеки (на выбор) и ее библиографическую продукцию. Анализ подлежат публикации в печати, сайты библиотек, обзоры деятельности библиотек, планы и отчеты, должностные инструкции, методические советы и другие доступные для изучения внутренние документы библиотек, а также непосредственно библиографическая продукция библиотеки.

Необходимо сосредоточить внимание на содержании, технологии и методике подготовки анализируемой библиографической продукции, определить специфические и инновационные элементы в структуре пособий (при наличии), рассмотреть организационные аспекты, привести примеры. Сделать выводы о перспективности развития составительской библиографической деятельности в анализируемой библиотеке.

Форма контроля СРС: аналитическая записка.

КСР 2. Библиографическая продукция на сайтах библиотек

Цель работы: исследовать библиографическую продукцию на сайтах библиотек, закрепить теоретические знания по темам учебной дисциплины.

Практическое задание: проанализировать библиографическую продукцию на сайтах библиотек (не менее 10, на выбор). Схема анализа:

- в каком разделе сайта размещены библиографические ресурсы;
- с какой целью на сайте размещены библиографические ресурсы (информирование о новых поступлениях, рекомендация интересных книг из фондов библиотеки и др.);

- какие элементы включает в себя библиографическая продукция на сайте библиотеки (полная библиографическая запись, аннотация, иллюстрации и др.);

- как часто обновляется библиографическая продукция на сайте библиотеки;

- есть ли возможность обратной связи пользователей (возможности комментирования, обсуждения на форуме).

На основе анализа составить общий алгоритм размещения библиографической продукции на сайтах библиотек, т. е. прописать желательные целевое назначение, структуру, периодичность обновления, возможности интерактивности рекомендательных библиографических ресурсов библиотек в интернет.

Форма контроля СРС: алгоритм.

КСР 3. Продвижение библиографической продукции в сетевой среде

Цель работы: развить и углубить понимание аспектов продвижения библиографической продукции библиотеками, закрепить теоретические знания по темам учебной дисциплины.

Практическое задание: разработать план продвижения конкретного библиографического продукта библиотеки (на выбор).

Рекомендации по наполнению плана продвижения:

- определите и сформулируйте особенности, ключевые характеристики выбранного библиографического продукта;
- определите целевую аудиторию библиографического продукта;
- определите преимущественные каналы продвижения библиографического продукта;
- определите преимущественные форматы продвижения библиографического продукта;
- составьте цепляющий слоган для библиографического продукта библиотеки.

Форма контроля: план продвижения.

Тесты для диагностики качества знаний

1. Какие из источников НЕ являются библиографическими продуктами?

- 1) универсальные, отраслевые, проблемно-ориентированные библиографические (реферативная) базы данных (БД);
- 2) текстовые формы библиографических и реферативных указателей и списков в разнообразных форматах;
- 3) содержание журналов;
- 4) адресные справочники библиотек;
- 5) путеводители (навигаторы) электронных ресурсов;
- 6) архивы выполненных справок;
- 7) виртуальные выставки изданий;
- 8) буклеты о библиотеке;
- 9) бюллетени (списки) новых поступлений в библиотеку;
- 10) результаты дифференцированного библиографического информирования в форме тематических списков;
- 11) методические указания по использованию электронного каталога;
- 12) результаты библиометрического анализа публикаций.

2. Дополните:

Источники библиографической информации являются средством, повышающим, расширяющим _____ возможности каждой библиотеки.

3. Соотнесите библиотеку и ее отраслевую специализацию в рамках подготовки библиографической продукции (проставьте рядом номер библиотеки):

1 – РНМБ; 2 – РНТБ; 3 – Президентская библиотека; 4 – ЦНБ НАНБ; 5 – БелСХБ; 6 – областные библиотеки.

- 1) техника и промышленность _____;
- 2) экономика _____;
- 3) естествознание _____;
- 4) государство и право _____;
- 5) точные науки _____;
- 6) краеведение _____;
- 7) сельское хозяйство _____;
- 8) здравоохранение, медицина _____.

4. Укажите библиотеку:

_____ осуществляет координацию составительской библиографической деятельности публичных и научных библиотек республики; ведет мониторинг составительской библиографической деятельности.

5. Дополните по определению:

_____ – это зафиксированная библиографическая информация, что одновременно является результатом процессов ее подготовки, и средством обслуживания потребителей.

6. Закончите предложение:

Библиографическая продукция – это совокупность различных библиографических _____.

7. К базовым типам библиографической продукции по способу организации и форме представления библиографических записей относят (дополните)

- 1) библиографический каталог;
- 2) библиографическую картотеку;
- 3) библиографический указатель;
- 4) библиографический список;
- 5) библиографический обзор;
- 6) _____.

8. Определите по характеристике:

_____ – это библиографическое пособие значительного объема со сложной структурой и научно-справочным аппаратом.

9. Что из списка НЕ относится к библиографическим указателям:

- 1) печатные каталоги библиотек;
- 2) годовые планы издательств;
- 3) издательские каталоги;
- 4) библиографические бюллетени;
- 5) библиографические закладки;
- 6) «летописи» книжных палат;
- 7) библиографические указатели;
- 8) планы чтения;
- 9) указатели содержания периодических изданий и др.

10. Определите по характеристике:

_____ – библиографическое пособие с простой структурой, включает библиографические записи на материалы по узкой теме или вопросу, невелико по объему и несложно по структуре.

11. Определите по характеристике:

_____ – это библиографическое пособие, представляющее собой связное повествование о документах.

12. Соотнесите библиографические пособия по признаку общественного назначения (проставьте рядом номер):

1 – общие; 2 – специальные

- 1) пособия текущей государственной библиографии _____;
- 2) научно-вспомогательные пособия _____;
- 3) национальные библиографические репертуары _____;
- 4) профессионально-производственные (вспомогательные) пособия _____;
- 5) сводные каталоги библиотек _____;
- 6) популярные (рекомендательные) пособия _____;
- 7) бюллетени (списки) новых поступлений _____;
- 8) издательские и книготорговые библиографические пособия _____.

13. В зависимости от содержания отражаемых документов создаются следующие виды библиографических пособий (дополните):

- 1) _____;
- 2) многоотраслевые;
- 3) отраслевые;
- 4) тематические;
- 5) персональные;
- 6) страноведческие;
- 7) _____.

14. Дополните виды библиографических пособий, выделяемые по хронологическому охвату документов:

- 1) текущие библиографические пособия;
- 2) _____;
- 3) перспективные библиографические пособия.

15. Дополните:

Методика подготовки библиографической продукции библиотеками подразделяется на _____ и _____.

16. Соотнесите название этапа подготовки библиографической продукции библиотеки с его основными процессами (проставьте номер этапа):

1 – подготовительный; 2 – аналитический; 3 – синтетический; 4 – заключительный

- 1) общий библиографический анализ _____;
- 2) индексирование и предметизация выявленных документов _____;
- 3) выбор и изучение темы _____;
- 4) выявление литературы _____;
- 5) составление библиографических описаний _____;
- 6) группировка документов для библиографического пособия _____;
- 7) составление плана-проспекта библиографического пособия _____;
- 8) составление справочно-методического аппарата (включая вспомогательные указатели) _____;
- 9) аннотирование или реферирование _____;
- 10) редактирование и оформление библиографического пособия _____.

17. Предварительное изучение темы библиографического пособия предполагает (дополните):

- 1) ознакомление с основными работами по теме;
- 2) выяснение _____ обеспеченности темы.

18. В плане-проспекте библиографического пособия НЕ отражаются:

- 1) обоснование выбора темы;
- 2) опыт работы библиотеки по подготовке пособий;
- 3) тематические границы;
- 4) цель библиографического пособия;
- 5) целевое и читательское назначение пособия;
- 6) принципы отбора литературы в библиографическое пособие;
- 7) структура библиографической записи;
- 8) структура библиографического пособия;
- 9) состав справочно-методического аппарата пособия;
- 10) этапы составления библиографического пособия;
- 11) ответственные за составление пособия.

19. Дополните:

В процессе выявления документов составители ведут две картотеки (базы данных): картотеку выявленных документов и картотеку _____.

20. Проставьте верную последовательность просмотра источников при отборе документов для библиографического пособия (проставьте номер по порядку):

- 1) дополнительные вторичные источники _____;
- 2) основные первичные источники _____;
- 3) основные вторичные источники _____;
- 4) дополнительные первичные источники _____.

21. Дополните разновидности предварительного ограничительного отбора документов:

- 1) формальный;
- 2) _____;
- 3) качественный.

22. Пропишите условия, при которых ограничительный отбор источников в библиографическое пособие не производится _____.

23. Дополните операции аналитического этапа подготовки библиографической продукции:

- 1) общий библиографический анализ документов;
- 2) составление библиографических описаний;
- 3) _____;
- 4) индексирование, предметизация;
- 5) окончательное оформление библиографической записи;

24. Дополните способы группировки библиографических записей в библиографическом пособии:

- 1) формальная;
- 2) содержательная;
- 3) _____;

25. Распределите операции группировки документов в правильном порядке:

- 1) определение последовательности разделов, подразделов, рубрик ____;
- 2) разделение всего массива записей па определенные группы по избранному признаку ____;
- 3) выбор способа расположения записей внутри рубрик, то есть внутри так называемых последних делений _____.

26. Дополните элементы справочно-методического аппарата библиографического пособия:

- 1) предисловие;
- 2) вступительная (вводная) статья;
- 3) вспомогательные указатели;
- 4) приложения;
- 5) оглавление;
- 6) _____.

27. Какого вспомогательного указателя НЕ может быть в библиографическом пособии?

- 1) указатель заглавий;
- 2) географический указатель;
- 3) указатель коллективов;
- 4) указатель языков;
- 5) указатель стоимости;
- 6) топографический указатель;
- 7) хронологический указатель;
- 8) предметный указатель.

28. В состав приложений к библиографическим пособиям входят (дополните):

- 1) списки просмотренных источников;
- 2) списки условных сокращений;
- 3) _____;
- 4) анкеты и бланки читательского мнения.

29. Дополните виды редактирования библиографического пособия:

- 1) научное;
- 2) литературное;
- 3) _____.

30. Определите по характеристике:

_____ – это
библиографическое пособие в цифровой форме представления, имеющее
признаки гипертекстового документа.

31. Дополните способы организации ЭБП:

- 1) линейный;
- 2) _____.

32. Любой ли информационный ресурс может стать объектом отражения в
веблиографическом пособии?

- 1) да;
- 2) нет.

33. Что из перечисленного может включать в себя мультимедийная
библиографическая продукция?

- 1) фотоизображения;
- 2) видеосюжеты;
- 3) текст;
- 4) трехмерную графику;
- 5) анимацию;
- 6) звук;
- 7) все вышеперечисленное.

34. В Республике Беларусь регистрацию БД, учет электронных ресурсов
осуществляет _____.

35. Дополните возможности участия пользователей социальных сетей в
подготовке библиографической продукции:

- 1) делиться опытом и полезной информацией;
- 2) рекомендовать свои источники для включения в библиографический
продукт;
- 3) готовить аннотации;
- 4) разрабатывать обложки библиографических продуктов библиотеки;
- 5) _____.

36. Дополните по характеристике:

Все большую популярность в мире приобретают персональные библиографические инструменты – _____, создаваемые для сбора, хранения, обработки и последующего использования библиографических метаданных (EndNote, Mendeley, ReadCubePapers, RefWorks, Sciwheel, Zotero, Paperpile и др.).

37. Приведите несколько известных Вам примеров продвижения библиографической продукции библиотек в сетевой среде:

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

Вопросы к зачету

1. Теоретическое обоснование основ составительской библиографической деятельности библиотек.
2. Современные тенденции в подготовке библиографической продукции библиотеками.
3. Влияние цифровизации на подготовку библиографической продукции библиотеками.
4. Подготовка библиографической продукции библиотеками Беларуси: современное состояние и перспективы.
5. Содержание понятия «библиографическая продукция». Основные типы и виды библиографической продукции.
6. Технологические особенности подготовительного этапа подготовки библиографической продукции библиотеками.
7. Характеристика аналитического этапа подготовки библиографической продукции библиотеками.
8. Характеристика синтетического этапа подготовки библиографической продукции библиотеками.
9. Технологические процессы заключительного этапа подготовки библиографической продукции библиотеками.
10. Методические особенности подготовки научно-вспомогательной библиографической продукции библиотеками.
11. Методические особенности подготовки отдельных типов и жанров популярной (рекомендательной) библиографической продукции.
12. Подготовка рекомендательной библиографической продукции малых форм, игровых библиографических пособий.
13. Методика подготовки библиографической продукции краеведческого содержания.
14. Методические особенности подготовки библиографических пособий, отражающих новые поступления.
15. Методические особенности подготовки указателей содержания периодических изданий и продолжающихся изданий.
16. Путеводители и навигаторы как жанр библиографического пособия, методика их подготовки.
17. Методические особенности подготовки электронной библиографической продукции в формате электронного документа.
18. Методические особенности подготовки вебиблиографической продукции.

19. Мультимедийные технологии в подготовке библиографической продукции библиотеками.

20. Характеристика этапов создания библиографической БД.

21. Использование сетевых средств создания цифровых публикаций, онлайн-презентаций, медиасервисов для подготовки библиографической продукции библиотеками.

22. Потенциал облачных технологий в подготовке библиографической продукции библиотеками.

23. Преимущества использования социальных сетевых сервисов в подготовке библиографической продукции библиотеками.

24. Возможности библиографических менеджеров в подготовке научно-вспомогательной библиографической продукции библиотеками.

25. Продвижение библиографической продукции в сетевой среде.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

4. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Учебная программа по учебной дисциплине «Подготовка библиографической продукции библиотеками»

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ С. Л. Шпарло

« _____ » _____ 2022 г.

Регистрационный № УД- _____ / уч.

ПОДГОТОВКА БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ БИБЛИОТЕКАМИ

*Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности*

*1-23 01 11 Библиотечно-информационная деятельность (по направлениям),
направлению специальности 1-23 01 11-01 Библиотечно-информационная
деятельность (менеджмент)*

2022

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта высшего образования I ступени ОСВО 1-23 01 11-2014 по специальности 1-23 01 11 Библиотечно-информационная деятельность (по направлениям), учебного плана учреждения высшего образования по специальности 1-23 01 11 Библиотечно-информационная деятельность (по направлениям), направлению специальности 1-23 01 11-01 Библиотечно-информационная деятельность (менеджмент), регистрационный номер Е 23-1-90/17 вуч. ад 05.07.2017.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Е. Ю. Козленко, доцент кафедры информационно-аналитической деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат педагогических наук, доцент

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Переверзева Юлия Александровна, доцент кафедры технологий профессионального образования учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования», кандидат педагогических наук, доцент;

Касап Вера Александровна, профессор кафедры информационных ресурсов и коммуникаций учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат педагогических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой информационно-аналитической деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», протокол № 10 от 13.05.2022г.);

Президиумом научно-методического совета учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств » (протокол №).

Ответственный за редакцию:

Ответственный за выпуск: Е. Ю. Козленко

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В современной информационной ситуации в связи с широким использованием информационных технологий меняются форматы представления и жанровый состав библиографической продукции, расширяются возможности ее использования. Однако остаются неизменными требования к качеству библиографической продукции и соблюдению методики ее подготовки. Специалист библиотечно-информационной сферы должен ориентироваться в видовом составе библиографической продукции, уметь соотносить информационные потребности пользователей библиотеки с имеющейся библиографической продукцией, заниматься подготовкой востребованной библиографической продукции. Поэтому приобретение студентами профессиональных компетенций в сфере составительской библиографической деятельности является *актуальным*.

Целью учебной дисциплины «Подготовка библиографической продукции библиотеками» является осмысление теоретических основ и овладение организационно-методическими приемами подготовки библиографической продукции.

В соответствии с целью выделяются следующие *задачи* учебной дисциплины:

- формирование устойчивых знаний по основам составительской библиографической деятельности библиотек;
- раскрытие организационных и технолого-методических особенностей подготовки библиографической продукции библиотеками как в традиционном, так и в цифровом форматах;
- обеспечение усвоения студентами методики подготовки библиографической продукции различных типов и жанров с учетом информационных потребностей пользователей, особенностей информационного потока и возможностей библиотеки.

Содержанием учебной дисциплины «Подготовка библиографической продукции библиотек» в соответствии с образовательным стандартом высшего образования первой ступени по специальности 1-23 01 11 Библиотечно-информационная деятельность (по направлениям) предусмотрено формирование следующих компетенций.

Академические компетенции:

АК-1. Уметь использовать базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.

АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом.

АК-4. Уметь работать самостоятельно.

АК-5. Быть способным порождать новые идеи (обладать креативностью).

АК-6. Владеть междисциплинарным подходом к решению проблем.

АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером.

АК-8. Владеть навыками устной и письменной коммуникации.

Социально-личностные компетенции:

СЛК-1. Обладать качествами гражданственности.

СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.

СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике.

СЛК-6. Уметь работать в команде.

СЛК-7. Быть способным осмысленно воспринимать и бережно относиться к историческому, культурному наследия Беларуси и Вселенной, культурных традиций и религиозных взглядов.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Выполнять библиотечно-информационные технологические процессы в среде современных АБИС.

ПК-4. Вести информационно-библиографическое обслуживание пользователей различных сфер деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины студенты должны:

знать:

– цели создания и распространения библиографической продукции библиотеками;

– современное состояние и перспективы подготовки библиографической продукции библиотеками Беларуси;

– технологические процессы подготовительного, аналитического, синтетического и заключительного этапов подготовки библиографической продукции библиотеками,

– особенности методики подготовки библиотеками библиографической продукции различных типов и жанров;

– методические особенности подготовки цифровой библиографической продукции библиотеками, в том числе с использованием сетевых сервисов;

уметь:

– анализировать динамику и перспективы развития составительской библиографической деятельности библиотек;

– планировать деятельность библиотек по подготовке библиографической продукции с учетом информационных потребностей пользователей, особенностей потока и возможностей библиотеки;

– выполнять технологические процессы подготовки библиографической продукции библиотеки;

владеть:

– методикой и технологиями подготовки библиографической продукции в традиционном и цифровом форматах, в том числе с использованием сетевых сервисов;

– технологиями продвижения библиографической продукции.

Содержание тем учебной дисциплины «Подготовка библиографической продукции библиотеками» опирается и сочетается с приобретенными студентами знаниями и умениями при изучении таких учебных дисциплин, как «Библиографоведение. Теория», «Организация и технология библиографической работы», «Библиотечно-библиографическое краеведение».

В соответствии с учебным планом на изучение учебной дисциплины «Подготовка библиографической продукции библиотеками» в качестве курса по выбору отводится 62 часа, из которых 12 часов – аудиторные занятия. Примерное распределение часов по видам занятий: лекции – 8 часов, практические занятия – 4. Рекомендуемая форма контроля знаний – зачет.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Введение

Предмет, содержание и задачи учебной дисциплины «Подготовка библиографической продукции библиотеками». Ее место в системе подготовки будущего специалиста. Компетенции, формируемые у студентов во время изучения учебной дисциплины. Теоретико-практическая направленность учебной дисциплины, ее взаимосвязь с циклом общепрофессиональных дисциплин. Основные виды учебных занятий и организация самостоятельной работы студентов. Формы контроля. Характеристика обеспеченности учебной дисциплины учебной, методической и научной литературой.

Тема 1. Подготовка библиографической продукции библиотеками: современное состояние и перспективы

Цели подготовки и распространения библиографической продукции библиотеками. Теоретическое обоснование основ составительской библиографической деятельности библиотек. Современные тенденции в подготовке библиографической продукции библиотеками. Влияние цифровизации на подготовку библиографической продукции библиотеками.

Подготовка библиографической продукции библиотеками Беларуси: современное состояние и перспективы. Специализация библиотек Республики Беларусь в подготовке библиографической продукции. Координация и кооперация библиотек в подготовке библиографической продукции.

Содержание понятия «библиографическая продукция». Основные типы и виды библиографической продукции.

Тема 2. Общая методика подготовки библиографической продукции библиотеками

Этапы подготовки библиографической продукции библиотеками. Технологические особенности подготовительного этапа: выбор темы и ее изучение, составление плана-проспекта, выявление документов, предварительный ограничительный отбор документов, ведение рабочих картотек и баз данных.

Характеристика аналитического и синтетического этапов подготовки библиографической продукции: содержание и основные процессы.

Технологические процессы заключительного этапа подготовки библиографической продукции: подготовка справочно-методического

аппарата, вспомогательных указателей, приложений. Научное, литературное и библиографическое редактирование пособия. Оформительские операции перед сдачей библиографического пособия в печать.

Тема 3. Частная методика подготовки библиографической продукции библиотеками

Методические особенности подготовки научно-вспомогательной библиографической продукции библиотеками: ретроспективные и текущие библиографические пособия, биобиблиографические пособия, библиографические, реферативные и аналитические обзоры, дайджесты.

Методические особенности подготовки отдельных типов и жанров популярной (рекомендательной) библиографической продукции. Подготовка рекомендательной библиографической продукции малых форм (библиографические списки «С чего начать?» и «Что читать дальше?», рекомендательные списки, планы чтения, персональные памятки, библиографические закладки), игровых библиографических пособий.

Методика подготовки универсальных и комплексных указателей краеведческого содержания («Что читать о крае», календарей знаменательных и памятных дат, библиографических хроник).

Методические особенности подготовки библиографических пособий, отражающих новые поступления. Методические особенности подготовки указателей содержания периодических изданий и продолжающихся изданий.

Путеводители и навигаторы как жанр библиографического пособия, методика их подготовки.

Тема 4. Методические особенности подготовки электронной библиографической продукции библиотеками

Методические особенности подготовки электронной библиографической продукции в формате электронного документа с использованием возможностей MS Word. Методические особенности подготовки веббиблиографической продукции, возможности гиперссылок и интерактивных элементов в них. Мультимедийные технологии в подготовке библиографической продукции библиотеками. Виртуальные выставки. Литературные карты. Буктрейлеры.

Характеристика этапов создания библиографической БД.

Тема 5. Использование сетевых сервисов в подготовке библиографической продукции библиотеками

Проблемы отбора сетевых документов для подготовки библиографических ресурсов библиотеками.

Использование сетевых средств создания цифровых публикаций (Calameo, Joomag, Crello и др.), онлайн-презентаций (Prezi, Slideshare и др.), медиасервисов (фото- и видеохостинги) для подготовки библиографической продукции. Потенциал облачных технологий в подготовке библиографической продукции библиотеками.

Преимущества использования социальных сетевых сервисов в подготовке библиографической продукции библиотеками (совместная работа с пользователями, рекомендации, отклики и др.).

Возможности библиографических менеджеров (Mendeley, Zotero, EndNote и др.) в подготовке научно-вспомогательной библиографической продукции библиотеками.

Продвижение библиографической продукции в сетевой среде.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание	Количество аудиторных часов		Количество часов УСР	Форма контроля знаний
	Лекции	Практические		
Введение	1			
Тема 1. Подготовка библиографической продукции библиотеками: современное состояние и перспективы	1		2	терминологический словарь
Тема 2. Общая методика подготовки библиографической продукции библиотеками	2	2		тест
Тема 3. Частная методика подготовки библиографической продукции библиотеками		2		устный опрос
Тема 4. Методические особенности подготовки электронной библиографической продукции библиотеками	2		2	реферат
Тема 5. Использование сетевых сервисов в подготовке библиографической продукции библиотеками	2		2	защита индивидуального задания
Всего	8	4	6	зачет

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Литература

Основная

1. Зыгмантовіч, С.В. Арганізацыя і тэхналогія бібліяграфічнай дзейнасці : вучэб. дапам. / С. В. Зыгмантовіч. – Мінск : БДУ культуры і мастацтваў, 2006. – С. 213-240.

Дополнительная

1. Гендина, Н. И. Библиографическая продукция в составе контента официальных сайтов библиотек: достижения и проблемы / Н. И. Гендина, Н. И. Колкова, Л. Н. Рябцева // Библиосфера. – 2021. – № 2. – С. 17-24.

2. Зиновьева, Н. Б. Веблиография как современное направление модернизации библиографической деятельности библиотек / Н. Б. Зиновьева // Библиотековедение. – 2015. – № 5. – С. 23-30.

3. Зыгмантович, С. В. Влияние информационно-коммуникационных технологий на создание библиографической продукции библиотеками / С. В. Зыгмантович // Навуковы пошук у сферы сучаснай культуры і мастацтва : матэрыялы навук. канф. прафесар.-выкладчыц. складу Беларус. дзярж. ун-та культуры і мастацтваў (Мінск, 23 ліст. 2017 г.) / Беларус. дзярж. ун-т культуры і мастацтваў. – Мінск, 2019. – С. 90-95.

4. Зыгмантович, С. В. Подготовка библиографической продукции библиотеками : науч.-практ. пособие / С. В. Зыгмантович. – Минск : Новое знание, 2009. – 229 с. – (Профессионалам библиотечного дела).

5. Левин, Г. Л. Библиографическая продукция онлайн: вопросы теории и практика РГБ и РНБ / Г. Л. Левин // Библиотековедение. – 2018. – № 5. – С. 501-512.

6. Леликова, Н. К. Зарубежная и отечественная библиографическая деятельность: современные тенденции развития / Н. К. Леликова // Библиотековедение. – 2016. – № 65 (5). – С. 513-521.

7. Нацыянальныя дакументы Беларусі: методыка і тэхналогія сучаснай бібліятэчнай працы : навук.-метад. выданне / пад навук. рэд. Т. В. Кузьмініч. – Мінск : [Нацыянальная бібліятэка Беларусі], 2019. – 218 с.

8. Нещерет, М. Ю. Цифровая библиография: библиотеки в поисках инновационных инструментов библиографической деятельности / М. Ю. Нещерет // Научные и технические библиотеки. – 2021. – № 7. – С. 33-50.

9. Панкова, Е. В. Электронное библиографическое пособие. Практическое руководство для библиотечных работников / Е. В. Панкова, Л. С. Беркутова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 125 с.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

Рекомендуемые педагогические технологии и методы преподавания

Педагогические технологии и методы обучения в рамках учебной дисциплины «Подготовка библиографической продукции библиотеками» соответствуют общим требованиям к формированию профессиональных компетенций специалиста с высшим образованием.

Основу обучения составляют:

- технология проблемного обучения (проблемное преподавание, частично-поисковый метод), реализуемая на лекционных занятиях;
- технология обучения как учебного исследования, реализуемая на практических занятиях, при самостоятельной работе студента;
- коммуникативные технологии, основанные на активных формах и методах обучения (дискуссия, спор-диалог и др.);
- объяснительно-иллюстративные, репродуктивные методы (лекция-презентация, демонстрация видеозаписей);
- методы самостоятельной работы студентов (работа с первоисточниками, написание рефератов и др.);
- контрольно-оценочные методы (тестовые задания).

Рекомендуемые средства диагностики результатов учебной деятельности студентов

Объектом диагностики результатов учебной деятельности студентов являются академические, социально-личностные и профессиональные компетенции, зафиксированные в образовательном стандарте Республики Беларусь по специальности 1-23 01 11 Библиотечно-информационная деятельность (по направлениям).

Для управления учебным процессом и организации контрольно-оценочной деятельности преподавателям рекомендуется использовать рейтинговую систему оценки учебно-познавательной и исследовательской деятельности студентов, вариативные модели управляемой самостоятельной работы.

Для оценки достижений студентов по учебной дисциплине «Подготовка библиографической продукции библиотеками» и диагностики уровня усвоения знаний и умений по учебной дисциплине рекомендован следующий диагностический инструментарий:

- тестовый контроль по учебной дисциплине в целом и по отдельным темам;
- подготовка рефератов по отдельным темам учебной дисциплины;

- устный опрос и мониторинг усвоения текущих материалов во время лекций;
- защита заданий, выполненных на практических занятиях;
- защита выполненных в рамках управляемой самостоятельной работы индивидуальных (групповых) заданий;
- зачет – для итоговой диагностики компетенций студента по дисциплине.

Оценка учебных достижений студентов осуществляется с учетом активности работы студента на лекционных и практических занятиях, а также с учетом достижений управляемой самостоятельной работы. Для измерения степени соответствия учебных достижений студента требованиям образовательного стандарта рекомендуется использовать проблемные, творческие задания, предусматривающие эвристическую деятельность и неформализованный ответ.

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов является основным способом усвоения учебного материала по учебной дисциплине «Подготовка библиографической продукции библиотеками». Цель самостоятельной работы студентов – содействие освоению в необходимом объеме содержания учебной дисциплины через систематизацию, планирование и самоконтроль личной учебной деятельности.

По учебной дисциплине разрабатывается учебно-методический комплекс с материалами и рекомендациями в помощь организации самостоятельной работы студентов. В целях оценки качества самостоятельной работы студентов осуществляется контроль за ее выполнением.

С учетом цели, задач и содержания учебной дисциплины «Подготовка библиографической продукции библиотеками» целесообразно использовать следующие виды самостоятельной работы студентов:

- изучение конспекта лекций;
- работа студентов с научной и учебно-методической литературой, справочными изданиями, самостоятельное изучение студентами отдельных вопросов учебной дисциплины;
- контролируемая самостоятельная работа в виде выполнения индивидуальных заданий в аудитории во время проведения практических занятий под контролем преподавателя;

– управляемая самостоятельная работа, в том числе в виде выполнения индивидуальных заданий с консультациями преподавателя, письменных ответов на тесты;

– подготовка рефератов по индивидуальным темам;

– подготовка к опросам, тестам, зачету.

Выполненная работа должна отражать степень усвоения студентами основных теоретических вопросов, умение самостоятельно мыслить, обобщать материал, определять достижения, проблемы, делать выводы. Для достижения четкости и структурированности работы студент должен фиксировать выполнение самостоятельных заданий и оформлять записи в рабочих тетрадях.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

Учебно-методическая карта учебной дисциплины «Подготовка библиографической продукции библиотеками» для заочной формы получения высшего образования

Содержание	Количество аудиторных часов		Количество часов УСП	Форма контроля знаний
	Лекции	Практические		
Введение	1			
Тема 1. Подготовка библиографической продукции библиотеками: современное состояние и перспективы	1		2	терминологический словарь
Тема 2. Общая методика подготовки библиографической продукции библиотеками	2	2		тест
Тема 3. Частная методика подготовки библиографической продукции библиотеками		2		устный опрос
Тема 4. Методические особенности подготовки электронной библиографической продукции библиотеками	2		2	реферат
Тема 5. Использование сетевых сервисов в подготовке библиографической продукции библиотеками	2		2	защита индивидуального задания
Всего	8	4	6	зачет

Рекомендуемая для изучения литература¹

Основная

1. *Зыгмантовіч, С.В. Арганізацыя і тэхналогія бібліяграфічнай дзейнасці : вучэб. дапам. / С. В. Зыгмантовіч. – Мінск : БДУ культуры і мастацтваў, 2006. – С. 213-240.

Дополнительная

1. *Гендина, Н. И. Библиографическая продукция в составе контента официальных сайтов библиотек: достижения и проблемы / Н. И. Гендина, Н. И. Колкова, Л. Н. Рябцева // Библиосфера. – 2021. – № 2. – С. 17-24.

2. *Зиновьева, Н. Б. Веблиография как современное направление модернизации библиографической деятельности библиотек / Н. Б. Зиновьева // Библиотековедение. – 2015. – № 5. – С. 23-30.

3. *Зыгмантович, С. В. Влияние информационно-коммуникационных технологий на создание библиографической продукции библиотеками / С. В. Зыгмантович // Навуковы пошук у сферы сучаснай культуры і мастацтва : матэрыялы навук. канф. прафесар.-выкладчыц. складу Беларус. дзярж. ун-та культуры і мастацтваў (Мінск, 23 ліст. 2017 г.) / Беларус. дзярж. ун-т культуры і мастацтваў. – Мінск, 2019. – С. 90-95.

4. *Зыгмантовіч, С. В. Маніторынг бібліяграфічнай прадукцыі бібліятэк у сістэме сродкаў інавацыйнага менеджменту / С. В. Зыгмантовіч // Культура. Наука. Творчество: X Международная научно-практическая конференция (Минск, 12 мая 2016 г.) : сб. науч. ст. / Беларус. гос. ун-т культуры и искусств, Беларус. гос. акад. музыки, Беларус. гос. акад. искусств. – Минск, 2016. – [Вып. 10]. – С. 517-523.

5. Зыгмантович, С. В. Подготовка библиографической продукции библиотеками : науч.-практ. пособие / С. В. Зыгмантович. – Минск : Новое знание, 2009. – 229 с. – (Профессионалам библиотечного дела).

6. *Козленко, Е. Ю. Библиографическая информация как информационный ресурс: особенности функционирования : [монография] / Е. Ю. Козленко. – Минск : БГУКИ, 2016. – 141 с.

7. *Козленко, Е. Ю. Биографические исследования в составительской библиографической деятельности библиотек / Е. Ю. Козленко // Культура. Наука. Творчество: XII Международная научно-практическая конференция (Минск, 3 мая 2018 г.) : сб. науч. ст. / Беларус. гос. ун-т культуры и искусств [и др.]. – Минск, 2018. – [Вып. 12]. – С. 314-319.

¹ Ссылки на источники, отмеченные * - активные, возможен переход к полному тексту.

8. *Левин, Г. Л. Библиографическая продукция онлайн: вопросы теории и практика РГБ и РНБ / Г. Л. Левин // Библиотекосведение. – 2018. – № 5. – С. 501-512.

9. *Леликова, Н. К. Зарубежная и отечественная библиографическая деятельность: современные тенденции развития / Н. К. Леликова // Библиотекосведение. – 2016. – № 65 (5). – С. 513-521.

10. Нацыянальныя дакументы Беларусі: метадыка і тэхналогія сучаснай бібліятэчнай працы : навук.-метад. выданне / пад навук. рэд. Т. В. Кузьмініч. – Мінск : [Нацыянальная бібліятэка Беларусі], 2019. – 218 с.

11. *Нещерет, М. Ю. Цифровая библиография: библиотеки в поисках инновационных инструментов библиографической деятельности / М. Ю. Нещерет // Научные и технические библиотеки. – 2021. – № 7. – С. 33-50.

12. Панкова, Е. В. Электронное библиографическое пособие. Практическое руководство для библиотечных работников / Е. В. Панкова, Л. С. Беркутова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 125 с.

Словарь по учебной дисциплине «Подготовка библиографической продукции библиотеками»²

Алфавитное библиографическое пособие – библиографическое пособие, в котором библиографические записи расположены в алфавитном порядке индивидуальных и коллективных авторов и (или) заглавий документов.

Аналитико-синтетическая переработка – преобразование документов в процессе их анализа и извлечения необходимой информации, а также оценка, сопоставление, обобщение и представление информации в виде, соответствующем запросу.

Аналитическое библиографическое описание – библиографическое описание составной части документа.

Аннотация – краткая характеристика документа, поясняющая его содержание, назначение, форму, другие особенности.

Аннотирование – процесс составления аннотаций.

Аннотированная библиографическая запись – библиографическая запись, содержащая аннотацию.

Аннотированное библиографическое пособие – библиографическое пособие, в котором все или большинство библиографических записей включают аннотации.

База данных – набор данных, который достаточен для установленной цели и представлен на машинном носителе в виде, позволяющем осуществлять автоматизированную переработку содержащейся в нем информации.

Банк данных – автоматизированная ИПС, состоящая из одной или нескольких баз данных и системы хранения, обработки и поиска информации в них.

Библиографирование – процесс подготовки библиографической информации.

Библиографическая база данных – отсылочная документальная база данных, содержащая библиографические записи.

Библиографическая группировка – упорядочение библиографических записей по сходству и (или) различию признаков документов.

Библиографическая запись – элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе, позволяющие

² Включены термины и определения понятий информатики, библиотечного и издательского дела, установленные действующими межгосударственными стандартами системы СИБИД, а также понятия из публикаций по продвижению продуктов и услуг.

его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска.

Библиографическая информация – информация о документах, необходимая для их идентификации и использования.

Библиографическая картотека – библиографическое пособие, реализованное в карточной форме и не связанное жестко с определенным фондом документов; совокупность расположенных по определенным правилам библиографических записей на документы, независимо от их наличия или отсутствия в фонде библиотеки или информационного центра.

Библиографическая обработка – совокупность процессов формирования библиографической записи документа для представления его в библиотечных каталогах, библиографических указателях, списках и картотеках.

Библиографическая продукция – информационная продукция, содержащая библиографическую информацию; это зафиксированная библиографическая информация, что одновременно является результатом процессов ее подготовки, и средством обслуживания потребителей.

Библиографические сведения – сведения о документе, используемые при составлении библиографической записи.

Библиографический каталог – библиографическое пособие, раскрывающее состав и (или) содержание фондов документов (библиотек, книготорговых учреждений).

Библиографический обзор – информационное издание, представляющее собой связное повествование об изданиях или документах по определенной тематике; библиографическое пособие, в письменной или устной форме представляющее собой связное повествование.

Библиографический отбор – отбор библиографируемых документов из числа выявленных с целью их последующей библиографической обработки.

Библиографический поиск – информационный поиск, осуществляемый на основании библиографических данных; информационный поиск в библиографической базе данных.

Библиографический список – библиографическое пособие с простой структурой.

Библиографический указатель – библиографическое пособие значительного объема со сложной структурой и научно-справочным аппаратом.

Библиографический указатель к изданию – часть справочного аппарата издания, раскрывающая состав или содержание произведений, помещенных в данном издании.

Библиографическое выявление – выявление документов как объектов библиографирования в соответствии с намеченными критериями.

Библиографическое издание – библиографическое пособие, выпущенное в виде отдельного документа.

Библиографическое информирование – систематическое обеспечение библиографической информацией абонента в соответствии с его долговременно действующим запросом.

Библиографическое обслуживание – обеспечение потребителей библиографической информацией.

Библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, устанавливающим порядок следования областей и элементов, и предназначенных для идентификации и общей характеристики документа.

Библиографическое пособие – упорядоченное множество библиографических записей.

Библиографическое сообщение – текст, содержащий библиографическую информацию.

Биобиблиографический справочник/словарь – справочник, содержащий биографические сведения о каких-либо лицах, списки их трудов и литературы, освещающей их жизнь и деятельность.

Биобиблиографическое пособие – библиографическое пособие, содержащее биографические сведения об определенном лице или лицах, а также библиографическую информацию о их произведениях и литературе о них.

Виртуальная выставка – публичная демонстрация в сети Интернет с помощью интернет-средств и инструментов виртуальных образов специально подобранных и систематизированных произведений печати и других носителей информации, а также общедоступных электронных ресурсов, рекомендуемых удаленным пользователям библиотеки для обозрения, ознакомления и использования.

Внутригазетное библиографическое пособие – библиографическое пособие, опубликованное в газете в качестве самостоятельного материала.

Внутрижурнальное библиографическое пособие – библиографическое пособие, опубликованное в журнале в качестве самостоятельного материала.

Внутрикнижное библиографическое пособие – библиографическое пособие, включенное в состав какого-либо неперiodического издания в качестве самостоятельного материала.

Вспомогательный указатель – часть библиографического пособия, отражающая сведения о документах в ином аспекте, чем в основном тексте пособия, с отсылкой к соответствующим библиографическим записям.

Выборочное библиографическое пособие – библиографическое пособие, отражающее документы, отобранные по какому-либо критерию.

Государственный библиографический указатель – библиографический указатель, информирующий о выпускаемых в стране документах на основе государственной регистрации.

Дайджест – фрагменты текстов многих документов (цитаты, выдержки, конспекты, рефераты), подобранные по определенной теме, не обеспеченной обобщающими публикациями, в логике в сфере интересов реальных или потенциальных потребителей.

Издательское библиографическое пособие – библиографическое пособие, отражающее печатную продукцию, выпущенную или намеченную к выпуску одним или несколькими издательствами.

Книготорговое библиографическое пособие – библиографическое пособие, издаваемое или используемое в целях содействия сбыту печатной продукции.

Контекстная реклама – это интернет реклама в формате текстовых объявлений и баннеров, она показывается в поисковых системах Яндекс и Google.

Краеведческое библиографическое пособие – библиографическое пособие, отражающее документы об определенной местности (крае) в стране.

Кумулятивное библиографическое пособие – библиографическое пособие, объединяющее материал ранее вышедших выпусков.

Международное библиографическое пособие – библиографическое пособие, созданное на основе межгосударственной кооперации стран-партнеров.

Научно-вспомогательное библиографическое пособие – библиографическое пособие, предназначенное в помощь научно-исследовательской деятельности.

Отраслевое библиографическое пособие – библиографическое пособие, отражающее документы по определенной отрасли знания и (или) практической деятельности.

Персональное библиографическое пособие – библиографическое пособие, посвященное одному лицу.

Перспективное библиографическое пособие – библиографическое пособие, отражающее документы, намеченные к выпуску.

Популярное библиографическое пособие – библиографическое пособие, предназначенное для удовлетворения познавательных интересов широких кругов читателей.

Предметное библиографическое пособие – библиографическое пособие, в котором библиографические записи приведены под предметными рубриками, расположенными в алфавитном порядке.

Прикнижное библиографическое пособие – библиографическое пособие, помещенное в книге и, как правило, отражающее документы по ее тематике – использованные, цитируемые и (или) рекомендуемые

Пристатейное библиографическое пособие – библиографическое пособие, помещенное после статьи и отражающее документы по ее тематике – использованные, цитируемые и (или) рекомендуемые.

Профессионально-производственное библиографическое пособие – специальное библиографическое пособие, предназначенное специалистам различных областей практической деятельности.

Региональное библиографическое пособие – библиографическое пособие, изданное в определенном регионе и (или) отражающее документы, которые связаны с регионом по происхождению, содержанию и другим признакам.

Регистрационное библиографическое пособие – библиографическое пособие, максимально полно отражающее документы в соответствии с определенными формальными критериями (типологическими, хронологическими, территориальными и др.).

Рекомендательное библиографическое пособие – библиографическое пособие, отражающее документы, рекомендуемые определенным категориям читателей и отобранные по соответствующим содержательным и качественным критериям.

Ретроспективное библиографическое пособие – библиографическое пособие, отражающее массив документов какого-либо исторического периода.

Реферат – это сокращенное изложение содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Сигнальное библиографическое пособие – текущее библиографическое пособие, в котором все или большинство записей ограничены библиографическим описанием.

Система библиографических пособий – целостная совокупность библиографических пособий, объединенных каким-либо существенным

социально-значимым признаком (содержание, целевое и читательское назначение, территория, вид библиографируемых изданий и др.).

Систематическое библиографическое пособие – библиографическое пособие, в котором библиографические записи расположены по определенной системе библиотечно-библиографической классификации.

Словарное библиографическое пособие – перечень библиографических записей, расположенных в едином алфавите фамилий авторов, заглавий и предметных рубрик.

Специальное библиографическое пособие – библиографическое пособие конкретного целевого и читательского назначения (рекомендательное, научно-вспомогательное, профессионально-производственное и др.).

Страноведческое библиографическое пособие – библиографическое пособие, отражающее документы о какой-либо стране и ряде стран.

Таргетированная реклама – это способ онлайн-рекламы, в котором используются методы и настройки поиска целевой аудитории в соответствии с заданными параметрами.

Текущее библиографическое пособие – периодическое библиографическое пособие, выпуски которого регулярно и оперативно отражают вновь появляющиеся документы.

Тематическое библиографическое пособие – библиографическое пособие, отражающее документы по определенной теме, проблеме.

Указатель (список, обзор) местной печати – библиографический указатель (список, обзор), отражающий документы, выпущенные на какой-либо территории в стране.

Универсальное библиографическое пособие – библиографическое пособие, отражающее документы по всем отраслям знания, библиографируемые по формальным критериям (типологическим, территориальным, государственным, хронологическим и др.)

Хронологическое библиографическое пособие – библиографическое пособие, в котором библиографические записи расположены в хронологии выхода в свет и (или) написания отраженных документов.

Seo-оптимизация – это оптимизация сайта под требования поисковых систем, которая включает в себя разработку стратегии, создание контента, оптимизацию и анализ полученных результатов.