

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет
культуры и искусств»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе БГУ-
КИ

_____ В. Р. Языкович

« ____ » _____ 2019 г.

Регистрационный № УД-_____/уч.

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

*Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности
1-21 04 01 Культурология (по направлениям),
направления специальности
1-21 04 01-02 Культурология (прикладная)*

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта высшего образования ОСВО 1-21 04 01-2013 по специальности 1-21 04 01 Культурология (по направлениям) и учебных планов специализаций: 1-21 04 01-02 01 Менеджмент социальной и культурной сферы, рег. № Д21-1-73/17 уч. от 04.07.2017; 1-21 04 01-02 02 Менеджмент международных культурных связей, рег. № Д21-1-69/17 уч. от 04.07.2017; 1-21 04 01-02 03 Менеджмент рекламы и общественных связей, рег. № Д21-1-70/17 уч. от 04.07.2017; 1-21 04 01-02 04 Информационные системы в культуре, рег. № Д21-1-71/17 уч. от 04.07.2017

СОСТАВИТЕЛИ:

О. А. Барма, старший преподаватель кафедры менеджмента социально-культурной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств»;

Е. А. Макарова, заведующий кафедрой менеджмента социально-культурной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат педагогических наук, доцент

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

О. Ю. Астахов, профессор кафедры культурологии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный институт культуры», доктор культурологии, доцент;

Е. Э. Политевич, старший преподаватель кафедры информационных ресурсов и коммуникаций учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат педагогических наук

РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ:

кафедрой менеджмента социально-культурной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол № 4 от 14.11.2018);

президиумом научно-методического совета учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол № 2 от 19.12.2018)

Ответственный за редакцию: В. Б. Кудласевич

Ответственный за выпуск: О. А. Барма

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа «Введение в специальность» составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта ОСВО 1-21 04 01-2013 по специальности 1-21 04 01 Культурология (по направлениям), направлению специальности 1-21 04 01-02 Культурология (прикладная).

Актуальность учебной дисциплины «Введение в специальность» обусловлена стремительным развитием социально-культурной сферы как пространства производства, распределения, сохранения и организации потребления продуктов и услуг социально-культурного и информационного назначения для удовлетворения культурных и информационных потребностей представителей общества.

Значимость учебной дисциплины состоит в необходимости эксплицитного осмысления сферы деятельности культуролога-менеджера как специалиста, владеющего знаниями, умениями и навыками управления производственно-творческой деятельностью людей и внешними связями учреждений и организаций социально-культурной сферы; занимающегося реализацией социально-культурных проектов по созданию, освоению, сохранению и распространению общественно значимых ценностей культуры.

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов устойчивых (профессиональных) представлений о выбранной специальности (специализации), о роли культуролога-менеджера как субъекта профессиональной деятельности в системе управления социально-культурной сферой; а также формирование у них умений и навыков организации самостоятельной работы путем выработки персональных моделей информационного поведения (поиск, отбор, систематизация и осмысление профессиональной информации).

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать исходные представления о квалификации «культуролог-менеджер», познакомить со спецификой будущей специальности;
- ознакомить с требованиями по подготовке культурологов-менеджеров, закрепленными в образовательном стандарте высшего образования ОСВО 1-21 04 01-2013 по специальности

1-21 04 01 Культурология (по направлениям), и учебных планов по направлению специальности 1-21 04 01-02 Культурология (прикладная);

– сформировать у студентов представления о терминосистеме понятийно-категориального аппарата прикладной культурологии;

– выработать у студентов умения и навыки работы с источниками научной информации в рамках учебной и научно-исследовательской деятельности;

– приобщить студентов к рациональной организации учебной работы и ежедневного ее планирования;

– дать студентам основные сведения об университете.

Изучение учебной дисциплины «Введение в специальность» должно обеспечить формирование у студентов следующих компетенций:

– *академических:*

АК-1. Уметь использовать базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.

АК-4. Уметь работать самостоятельно.

АК-5. Быть способным порождать новые идеи (обладать креативностью).

АК-8. Владеть навыками устной и письменной коммуникации.

АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.

АК-10. Владеть методическими знаниями и исследовательскими умениями, которые обеспечивают решение задач инновационно-методической и научно-исследовательской деятельности в области культурологии;

– *социально-личностных:*

СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.

СЛК-3. Обладать способностью к межличностной коммуникации;

– *профессиональных:*

ПК-3. Реализовывать общегосударственные, региональные и ведомственные программы и проекты в сфере культуры и искусств.

ПК-4. Оценивать состояние, тенденции и перспективы развития сферы культуры и искусств.

ПК-8. Анализировать и оценивать собранные данные.

ПК-9. Организовывать свою работу на научной основе, владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации в сфере профессиональной деятельности.

Учебная дисциплина «Введение в специальность» имеет межпредметные связи с учебными дисциплинами государственного компонента «Прикладная культурология», «Менеджмент и маркетинг в сфере культуры», а также учебными дисциплинами компонента учреждения высшего образования: «Ресурсная база и информационно-методическое обеспечение социально-культурной деятельности», «Работа с научной информацией», «История и теория международных культурных связей», «Теория и практика рекламной деятельности», «Экономика культуры», «Инновационный менеджмент в культуре» и др.

В результате освоения учебной дисциплины «Введение в специальность» студент должен:

знать:

- миссию, организационную структуру, направления подготовки специалистов, традиции и правила внутреннего распорядка учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств»;

- образовательный стандарт по специальности 1-21 04 01 Культурология (по направлениям), квалификации «культуролог-менеджер» и структуру учебного плана по направлению специальности «Культурология (прикладная)»;

- права и обязанности студента учреждения высшего образования; формы и методы взаимодействия с профессорско-преподавательским составом и студентами;

- основы прикладной культурологии как научного направления, аккумулирующего в своей методологии средства, формы и методы приобщения индивида к культуре, определяющего механизмы создания благоприятного культурного пространства;

- способы реализации своих творческих идей на основе ресурсной базы университета;

- основные источники научной информации;

- зависимость между видами профессиональной деятельности культуролога-менеджера, а также типами информационных запросов;

– виды аналитико-синтетической переработки информации в учебной и научно-исследовательской деятельности;

уметь:

– рационально организовывать свое учебное время;

– эффективно использовать ресурсный потенциал университета в рамках своей учебной, научной, досуговой деятельности;

– реализовывать свои креативные идеи в рамках творческо-производственной деятельности структурных подразделений университета, студенческих общественных объединений;

– ориентироваться в документных потоках и вести целенаправленный поиск научной информации;

– определять тип информационного запроса и осуществлять поиск информации по адресному, фактографическому, тематическому запросу;

– использовать разнообразные информационно-поисковые системы для поиска научной информации;

владеть навыками:

– организации презентации своих учебных и научных достижений и реализации знаний, умений и навыков в практико-ориентированной среде;

– информационного поиска в различных документных потоках и основных информационно-поисковых системах;

– применения приемов обработки текстового материала для подготовки результатов учебной и научно-исследовательской деятельности;

– использования методики оформления результатов информационного поиска в рамках учебной и научно-исследовательской деятельности.

При составлении учебной программы, разработке заданий, выносимых на семинарские и практические занятия, а также на управляемую самостоятельную работу студентов, использовался теоретико-методический материал, разработанный сотрудниками кафедры менеджмента социально-культурной деятельности, в рамках реализации кафедральной научно-исследовательской темы «Социокультурный менеджмент в контексте приоритетов государственной политики в сфере культуры» (2016–2020 гг.).

При изучении учебной дисциплины актуализируется значимость самостоятельной работы студентов, целью которой является выработка у субъектов образовательной деятельности практических навыков самообразования как неотъемлемой составляющей образовательного процесса.

Учебным планом на изучение учебной дисциплины «Введение в специальность» всего предусмотрено 68 часов, из них 36 часов – аудиторные занятия для студентов очной формы; 8 часов для студентов заочной формы получения высшего образования.

Примерное распределение аудиторных часов по видам занятий для студентов очной формы обучения: лекций – 24 часа, семинарских занятий – 12 часов; для студентов заочной формы обучения: 8 часов лекций.

В связи со спецификой организации образовательного процесса для студентов, осваивающих образовательные программы по разным специализациям в рамках одной специальности, в учебной программе представлено два тематических плана. Тематический план № 1 разработан для студентов, обучающихся на специализациях: 1-21 04 01-02 01 Менеджмент социальной и культурной сферы и 1-21 04 01-02 04 Информационные системы в культуре. Тематический план № 2 разработан для студентов специализаций: 1-21 04 01-02 02 Менеджмент международных культурных связей и 1-21 04 01-02 03 Менеджмент рекламы и общественных связей и включает темы, посвященные формированию информационной культуры специалиста-менеджера.

Рекомендуемой формой контроля знаний студентов является зачет.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Введение. Специальность как вид профессиональной деятельности. Образовательный стандарт подготовки культурологов-менеджеров

Актуальность, цель и задачи учебной дисциплины «Введение в специальность». Объем и сроки изучения учебной дисциплины. Формы текущего и итогового контроля.

Разделение учебной дисциплины по блокам: «Введение в специальность» и «Информационная культура специалиста». Содержание учебной дисциплины: перечень тем лекционных, семинарских/практических занятий. Виды управляемой самостоятельной работы и самостоятельной работы студентов для углубленного изучения последними проблемного поля учебной дисциплины, ее взаимосвязь с последующими учебными дисциплинами.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины.

Специальность как вид занятий в рамках одной профессии, требующий конкретных знаний, умения и навыков, приобретенных в результате образовательной деятельности и обеспечивающих постановку и решение профессиональных задач. Специальность – один из видов профессиональной деятельности внутри профессии, направленный на достижение более частных или промежуточных результатов либо на достижение общих результатов специфическими средствами.

Профессия – определенный вид трудовой деятельности, характеризующийся суммой требований к личности. Профессия как особая форма социальной организации трудоспособных членов общества, объединенных общим видом деятельности и профессиональным сознанием.

Структура образовательного стандарта по специальности.

Группы компетенций культуролога-менеджера в соответствии со стандартом высшего образования: *академические*, включающие знания и умения по изучаемым учебным дисциплинам, способность специалиста к реализации программ обучения, самообразования; *социально-личностные*, включающие культурно-ценностные ориентации, знание идеологических, моральных ценностей общества и государства и умение управ-

ляться ими; *профессиональные компетенции*, включающие в себя способность специалиста решать поставленные задачи, разрабатывать планы профессиональной деятельности и обеспечивать их выполнение в избранной сфере.

Тема 2. Социально-культурная сфера как пространство профессиональной деятельности специалиста

Понятие и структура социальной сферы. *Социальная сфера* как совокупность общественных видов деятельности по оказанию широкого комплекса услуг и социально-бытовому обслуживанию населения, направленных на удовлетворение социальных и духовных потребностей людей.

Социально-культурная сфера как совокупность предприятий, учреждений, организаций, осуществляющих производство, распределение, сохранение и организацию потребления товаров и услуг социально-культурного и информационного назначения, имеющих значение для повышения культурного уровня всего общества,

Структура социально-культурной сферы: образование и профессиональная подготовка кадров; наука и научное обслуживание; здравоохранение и социальное обеспечение; жилищно-коммунальное хозяйство и бытовое обслуживание; культура, искусство и средства массовой информации; физическая культура и спорт; индустрия туризма, гостеприимства и рекреационных услуг.

Двойственная природа потенциала социально-культурной сферы в системе социального управления, в составе которого социально-экономический и культурно-художественный компоненты.

Понятия «сфера культуры и искусства» и «отрасль культуры». Сфера культурной деятельности как самостоятельная отрасль. Кадры культуры как субъект социокультурной деятельности. Виды профессиональной деятельности культурологов-менеджеров.

**Тема 3. Учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры
и искусств» как субъект государственной
культурной политики**

Учреждения высшего образования как социальные институты, обеспечивающие профессиональную социализацию, состоящую в овладении специализированными профессиональными знаниями и навыками, в приобщении к профессиональной культуре. Учреждения высшего образования в сфере культуры в структуре подготовки кадров для социокультурной сферы Республики Беларусь.

Белорусский государственный университет культуры и искусств – ведущее государственное учреждение высшего образования Республики Беларусь по подготовке кадров по специальности 1-21 04 01 Культурология (по направлениям), направлению специальности 1-21 04 01-02 Культурология (прикладная).

Миссия БГУКИ: подготовка высококвалифицированных специалистов, воспитание интеллектуальной и художественной элиты общества на основе интеграции в международное образовательное пространство посредством распространения и утверждения гуманистических идеалов мировой культуры, сохранения и приумножения традиций национального культурного наследия.

**Тема 4. Культурология в структуре
гуманитарного образования**

Культура как сотворенная человеком материальная и духовная среда обитания, а также процессы создания, сохранения, распространения и воспроизводства норм и ценностей культуры.

Цели научного изучения культуры – постижение творческих возможностей человека, познание природы его индивидуальности, особенностей личностной сознательности и сознательности разных социальных групп.

Культурология в системе учебных дисциплин как необходимый элемент университетского образования. Междисциплинарный характер культурологического сегмента гуманитарного образования, включая сферу духовной жизни (искусство, рели-

гию, язык, науки, мораль) и ежедневную деятельность людей (этнические и религиозные традиции, массовую культуру, моду, средства коммуникации и интеллектуальных отношений).

Знание и понимание закономерностей культурных процессов и представлений о культурных перспективах человечества – основа профессиональных компетенций культуролога-менеджера.

Тема 5. Прикладная культурология как методологическая основа подготовки культурологов-менеджеров

Прикладная культурология как область культурологического знания, которая раскрывает средства, методы и формы привлечения человека в мир культуры, определяет механизм создания благоприятной культурной среды, обосновывает технологию обеспечения условий для реализации духовно-эвристических, интеллектуальных, художественно-творческих потенций людей, проявления их социально-культурной активности.

Объект и предмет прикладной культурологии. Цели прикладной культурологии как области культурологического знания.

Роль прикладной культурологии в формировании теоретических оснований и механизмов разработки и осуществления государственной культурной политики на общенациональном, региональном и отраслевом уровне.

Направленность культурологии (прикладной) на процессы организации и реализации организационно-управленческой и производственно-творческой деятельности в государственных органах управления культурой, учреждениях и организациях культуры, организационно-методических центрах народного творчества, концертно-зрелищных и театральных организациях, центрах национальных культур, учреждениях дополнительного образования детей и молодежи, туристско-экскурсионных предприятиях, средствах массовой информации, рекламных агентствах, event-агентствах, общественных и религиозных организациях и объединениях.

Реализация механизмов хоминизации, социализации, инкультурации, самореализации личности как миссия культуролога-менеджера в современном социуме. Культурология (при-

кладная) как направление специальности, обеспечивающей получение квалификации «культуролог-менеджер».

Сферы профессиональной деятельности культуролога-менеджера: культура и искусство; досуг и туризм, дополнительное образование; средства массовой информации, сфера шоу-бизнеса и арт-индустрия.

Тема 6. Культура повседневности в профессиональной деятельности культуролога-менеджера

Культура повседневности как область гуманитарного знания, совокупность характерных для обыденной жизни людей социальных практик (поведения, мышления, речи, труда, отдыха и т. д.). Междисциплинарные исследования культуры повседневности. Разнообразие ее внутренних направлений.

Культура повседневности как непосредственное взаимодействие человека с действительностью, условие и пространство человеческой жизнедеятельности. Повседневная жизнь как базис социальности. Повседневность как зеркало общественных трансформаций. Проявление двустороннего характера взаимодействия человека и культуры (человек творит культуру, культура творит человека) в культуре повседневности.

Культура повседневности в контексте конкретной культурно-исторической эпохи: элементы ее восприятия людьми как единого мира жизнедеятельности человека.

Повседневность как одна из главных сфер проявления творческой активности человека и человекотворческой силы культуры. Повседневность как условие и базис социальной и культурной деятельности. Культура повседневности как составляющая профессиональных компетенций культуролога-менеджера.

Тема 7. Менеджмент как искусство управлять деятельностью людей

Менеджмент и социальное управление. Менеджмент как специфическая деятельность, направленная на управление производственным поведением людей и внешними связями организации в социально-экономической среде. Соотношение понятий «менеджмент», «администрирование», «руководство», «социальное управление».

Менеджмент как вид социального управления. Управление – древнейшее искусство и новейшая наука. Управление как специфическая деятельность человека. Управление – процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформулировать и достичь целей организации.

Определения менеджмента как вида деятельности, процесса управления, аппарата управления, науки управления, искусства организационного управления.

Менеджмент как особый тип управления учреждениями и организациями в рыночной системе хозяйствования.

Использование организационно-управленческих, экономических, нормативно-правовых, информационных, персонал-ориентированных, социально-психологических механизмов менеджмента для развития и реализации креативного потенциала культурных процессов, генерируемых в учреждениях и организациях сферы культуры.

Тема 8. Самоменеджмент как условие профессионального развития специалиста

Понятия «менеджмент» и «самоменеджмент». Самоменеджмент как система профессиональной деятельности специалиста. Стадии профессионального становления специалиста в сфере высшего образования.

Самоменеджмент как основа повышения профессионального уровня и жизненного успеха. Самоорганизация как способность системы самостоятельно, без воздействия извне, изменяться, совершенствоваться. Техническая, биологическая и социальная самоорганизация.

Жизненная стратегия как способ самоосуществления человека, индивидуальная организация, постоянная регуляция хода жизни личности. Жизненная стратегия как динамическая система перспективного ориентирования личности, направленная на проектирование и изменение своей будущей жизни.

Самообучение, самовоспитание и самоконтроль. Первичная оценка самоорганизации личности. Уровни самостоятельной деятельности студента: репродуктивный, реконструктивный, творческий, поисковый.

Тема 9. Информационная культура как структурный компонент профессиональной компетентности культуролога-менеджера

Определение понятий «информационная культура» и «информационная культура специалиста». Информационная культура как составляющая культуры человека и компонент профессиональной деятельности специалиста.

Структура информационной культуры специалиста (культура информационного поведения; культура информационной деятельности; культура потребления информации; культура информационного мировоззрения). Уровни информационной культуры специалиста (нулевой, низкий, средний, высокий).

Определение понятия «информация», ее значение и функциональные характеристики в системе научно-исследовательской и производственно-творческой деятельности специалистов социально-культурной сферы. Критерии оценки качества информации в зависимости от цели профессиональной деятельности.

Виды информационного дефицита (фактографический, концептографический, документальный, библиографический). Влияние дефицита информации на профессиональную деятельность специалиста социально-культурной сферы.

Профессиональные информационные потребности специалиста и их связь с профессиональной деятельностью, знаниями, ценностями, убеждениями. Классификация информационных запросов специалистов. Виды профессиональных информационных потребностей (постоянные, временные). Зависимость между основными видами профессиональной деятельности специалиста и типами информационных запросов.

Понятия «релевантность» и «пертинентность информации» в системе удовлетворения информационных потребностей специалистов социально-культурной сферы.

Тема 10. Информационное обеспечение научно-исследовательской и производственно-творческой деятельности специалиста социально-культурной сферы

Представление о научных информационных ресурсах, их видах и назначении. Сущность понятия «документный поток». Первичный документный поток, его составляющие и место в структуре

информационных ресурсов общества. Многомерность первичного документного потока.

Опубликованные и неопубликованные документы. Видовая структура документного потока. Назначение и функциональные особенности документов, обеспечивающих научно-исследовательскую и производственно-творческую деятельность специалистов социально-культурной сферы.

Понятие о свертывании и аналитико-синтетической переработке научной информации. Вторичный документ как результат аналитико-синтетической переработки информации. Виды вторичных документов.

Сущность понятия «электронные информационные ресурсы». Электронные информационные ресурсы по культурологии и социально-культурной деятельности как источник научной информации. Основные виды и предназначение электронных информационных ресурсов в деятельности специалиста социально-культурной сферы.

Специфика использования электронных информационных ресурсов в учебной, научной и производственной деятельности специалиста по культурологии и социально-культурной деятельности.

Тема 11. Основные типы информационно-поисковых задач. Аналитико-синтетическая переработка источников информации

Понятие информационного поиска. Виды информационного поиска в зависимости от информационных потребностей специалистов. Информационно-поисковые системы. Стратегия информационного поиска. Типы информационно-поисковых задач.

Библиотека как информационно-поисковая система. Виды поиска, осуществляемые посредством информационно-поисковых систем библиотеки. Базы данных как источник поиска информации.

Системы интернет-поиска: общая характеристика, назначения и сфера применения. Информационно-поисковые системы Интернета: каталоги и поисковые машины. Методика поиска информации в интернет-поисках: Google, Yahoo, Yandex, Rambler. Поисковая система Google Scholar.

Алгоритмы поиска источников информации в электронно-библиотечных системах; научных электронных библиотеках; информационно-справочных и научно-образовательных ресурсах открытого и свободного доступа; в электронных каталогах и базах данных крупнейших библиотек СНГ, репозиториях и на сайтах виртуальных справочных служб.

Анализ и синтез информации. Работа с текстовой информацией (конспект, план, тезисы, выписки, ключевые слова, предметные рубрики, цитирование: требования, виды и правила оформления).

Аннотация и реферирование как средство раскрытия содержания документа. Классификация аннотаций и рефератов по функциональному назначению, способу характеристики первичного документа, по количеству анализируемых документов, объему и глубине свертывания и др.

Особенности аннотирования и реферирования источников информации по культурологии и социально-культурной деятельности.

Оформление результатов информационного поиска. Библиографическое описание различных видов документов (ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документов. Общие требования и правила составления»). Оформление библиографических ссылок (ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).

Тема 12. Информационно-методическое обеспечение учебной, научно-исследовательской деятельности студентов специальности «культурология (прикладная)»

Основные виды учебно-исследовательских работ.

Учебный реферат как форма активизации познавательной деятельности студентов, основные цели и функции. Этапы работы над учебным рефератом. Основные критерии оценки учебного реферата.

Научная статья как результат научно-исследовательской работы студента. Виды научных статей: научно-методическая, аналитическая, обзорная. Типовая структура научной статьи, особенности написания отдельных разделов, правила оформления.

Язык и стиль написания научной статьи. Общие правила оформления научной статьи, ее разделов, графических материа-

лов. Оформление сопроводительного материала научной статьи для ее публикации в открытой научной печати.

Курсовая и дипломная работа как форма контроля изучения уровня освоения студентами теоретического материала по дисциплинам профессионального цикла. Выбор темы и составление плана курсовой и дипломной работы. Разработка календарного плана выполнения курсовой и дипломной работы. Установление объекта, предмета, цели и задач, методологической и источниковедческой базы.

Технология подготовки курсовой и дипломной работы: титульный лист, аннотация/реферат, список сокращений, оглавление, введение, общая характеристика работы, основная часть (главы, параграфы), заключение, библиографический список (список использованных источников и список публикаций автора), приложения.

Язык и стиль написания курсовой и дипломной работы. Проверка курсовой и дипломной работы на некорректное заимствование (плагиат). Правила оформления курсовой и дипломной работы, ее структурных частей, графического материала и приложений. Правила подготовки презентаций. Защита и оценка курсовой и дипломной работы.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дневная форма получения образования
(специализации: 1-21 04 01-02 01 Менеджмент социальной
и культурной сферы и 1-21 04 01-02 04 Информационные
системы в культуре)

Название темы	Количество аудиторных часов		Количество часов УСП	Форма контроля знаний
	лекции	семинарские/ практические занятия		
Тема 1. Введение. Специальность как вид профессиональной деятельности. Образовательный стандарт подготовки культурологов-менеджеров	2	2	2	групповые задания
Тема 2. Социально-культурная сфера как пространство профессиональной деятельности специалиста	2	2		
Тема 3. Учреждение образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» как субъект государственной культурной политики		2	2	индивидуальные задания
Тема 4. Культурология в структуре гуманитарного образования	2			
Тема 5. Прикладная культурология как методологическая основа подготовки культурологов-менеджеров	2	2		
Тема 6. Культура повседневности в профессиональной деятельности культуролога-менеджера	2	2		
Тема 7. Менеджмент как искусство управлять деятельностью людей	2	2		
Тема 8. Самоменеджмент как условие профессионального развития специалиста		2	2	групповые задания
Тема 9. Информационная культура как структурный компонент профессиональной компетентности культуролога-менеджера		2	2	групповые задания
Всего...	12	16	8	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дневная форма получения образования

(специализации: 1-21 04 01-02 02 Менеджмент международных культурных связей и 1-21 04 01-02 03 Менеджмент рекламы и общественных связей)

Название темы	Количество аудиторных часов		Количество часов УСП	Форма контроля знаний
	лекции	семинарские/ практические занятия		
Тема 1. Введение. Специальность как вид профессиональной деятельности. Образовательный стандарт подготовки культурологов-менеджеров	0,5	2	2	групповые задания
Тема 2. Социально-культурная сфера как пространство профессиональной деятельности специалиста	1,5	2		
Тема 3. Учреждение образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» как субъект государственной культурной политики		2		
Тема 4. Культурология в структуре гуманитарного образования	0,5			
Тема 5. Прикладная культурология как методологическая основа подготовки культурологов-менеджеров	1,5		2	групповые задания
Тема 6. Культура повседневности в профессиональной деятельности культуролога-менеджера	1			
Тема 7. Менеджмент как искусство управлять деятельностью людей	1	2		
Тема 8. Самоменеджмент как условие профессионального развития специалиста		2		

Тема 9. Информационная культура как структурный компонент профессиональной компетентности культуролога-менеджера	2			
Тема 10. Информационное обеспечение научно-исследовательской и производственно-творческой деятельности специалиста социально-культурной сферы	2	2	2	групповые задания
Тема 11. Основные типы информационно-поисковых задач. Аналитико-синтетическая переработка источников информации	2	2		
Тема 12. Информационно-методическое обеспечение учебной, научно-исследовательской деятельности студентов специальности «культурология (прикладная)»		2	2	групповые задания
Всего...	12	16	8	

Заочная форма получения образования

Название темы	Количество аудиторных часов
	лекции
Тема 1. Введение. Специальность как вид профессиональной деятельности. Образовательный стандарт подготовки культурологов-менеджеров	2
Тема 2. Социально-культурная сфера как пространство профессиональной деятельности специалиста	2
Тема 3. Учреждение образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» как субъект государственной культурной политики	2
Тема 9. Информационная культура как структурный компонент профессиональной компетентности культуролога-менеджера	2
Всего...	8

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Литература

Основная

1. Конституция Республики Беларусь: с изм. и доп., принятыми на республиканских референдумах 24 нояб. 1996 г. и 17 окт. 2004 г. – Минск : Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2018. – 64 с.

2. Кодэкс Рэспублікі Беларусь аб культуры : уступ. у сілу з 3 лют. 2017 г. / адк. за вып. Н. В. Судзілоўская. – Мінск : Нац. центр правовой інфарм. Рэсп. Беларусь, 2016. – 271 с.

3. Трудовой кодекс Республики Беларусь : 26 июля 1999 г., № 296-З : принят Палатой представителей 8 июня 1999 г. : одобр. Советом Респ. 30 июня 1999 г. : в ред. Закона Респ. Беларусь от 15.07.2015 г. // Эталон [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

4. О государственных минимальных социальных стандартах [Электронный ресурс]: Закон. Респ. Беларусь от 11 нояб. 1999 г., № 322-З : с изм. и доп. от 24 дек. 2015 г. № 331-З // Нац. правовой интернет-портал Респ. Беларусь. – Режим доступа: <http://www.pravo.by/main.aspx?guid>. – Дата доступа: 09.11.2018.

5. Образовательный стандарт высшего образования. Высшее образование. Первая ступень. Специальность 1-21 04 01 Культурология (по направлениям). Квалификация: зависит от направления специальности : ОСВО 1-21 04 01-2013 : утв. и введ. в действие постановлением М-ва образования Респ. Беларусь от 30.08.2013 г. № 87 / разработ.: УО «БГУКИ». – Введ. 2013-09-01. – Минск : М-во образования Респ. Беларусь, 2013. – Режим доступа: <http://elib.bsu.by/handle/123456789/104089>. – Дата доступа: 26.02.2019.

6. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления = Бібліяграфічны запіс. Бібліяграфічнае апісанне. Агульныя патрабаванні і правілы састаўлення : ГОСТ 7.1-2003. – Введ. в действие 2004-11-01 ; взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82 / разработ.: Рос. книжная палата ; РГБ ; РНБ М-ва культуры РФ ; Межгос. техн. комитет по стандарти-

зации ТК 191 «Науч.-техн. информация, библиотечное и изд. дело». – Изд. офиц. – Минск : Госстандарт, 2004. – 48 с.

7. Выданні. Асноўныя віды. Тэрміны і азначэнні = Издания. Основные виды. Термины и определения : СТБ ГОСТ 7.60-2005 (ГОСТ 7.60-2003, IDT) : дзярж. стандарт Рэсп. Беларусь. – Узамен СТБ 7.60-93 ; уведз. 2005-08-01. – Мінск : Дзяржстандарт, 2005. – IV, 54 с.

8. Реферат и аннотация. Общие требования : ГОСТ 7.9-95. – Взамен ГОСТ 7.9-77 ; введ. 1997-07-01. – Минск : Изд-во стандартов, 1996. – 6 с.

9. ЕКСД [Электронный ресурс] : Единый квалификационный справочник должностей служащих : в 30 вып. / М-во труда и соц. защиты Респ. Беларусь. – Минск : Амалфея, 2014. – Вып. 30 : Должности служащих, занятых в культуре и искусстве. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

10. Авдеева, Н. Культура подготовки и представления научных работ / Н. Авдеева, Г. Лобанова, И. Сусь // Качество образования. – 2014. – № 7–8. – С. 52–56.

11. Ариарский, М. А. Паспорт специальности «Прикладная культурология» / М. А. Ариарский // Прикладная культурология / М. А. Ариарский. – Изд 2-е. – СПб. : Эго, 2001. – С. 281–285.

12. Блюменау, Д. И. Информация–Интуиция–Творчество : система работы с источниками / Д. И. Блюменау. – СПб. : Алетейя, 2010. – 261 с.

13. Бондарь, Ю. П. Культура как образование: теоретико-прикладной анализ: моногр. / Ю. П. Бондарь, А. И. Смолик. – Минск : БГУКИ, 2015. – 300 с.

14. Вайцехович, Н. Ю. Основы информационной культуры студента-медика : пособие для студентов / Н. Ю. Вайцехович ; Белорус. гос. ун-т культуры и искусств. – Минск : БГУКИ, 2012. – 83 с.

15. Вайцехович, Н. Ю. Теория информации и коммуникации: учеб.-метод. комплекс / Н. Ю. Вайцехович ; Белорус. гос. ун-т культуры и искусств. – Минск : БГУКИ, 2018. – 326 с.

16. Василенко, В. С. Культура повседневности : сб. ст. и эссе / В. С. Василенко. – Красноярск : СФУ, 2012. – 186 с.

17. Гецов, Г. Г. Как читать книги, журналы, газеты / Г. Г. Гецов. – М. : Знание, 1989. – 144 с.

18. Гордукалова, Г. Ф. Анализ информации: технологии, методы, организация : учеб.-метод. пособие / Г. Ф. Гордукалова. – СПб. : Профессия, 2009. – 508 с.

19. Государство и менеджер культуры: перспективы взаимоотношений // Арт-менеджер. – 2003. – № 2. – С. 19–22.

20. Грыгаровіч, Я. Д. Культуралагічная адукацыя як аснова фарміравання спецыяліста сацыяльна-культурнай сферы / Я. Д. Грыгаровіч, А. І. Смолік // Прыкладная культуралогія : вучэб. дапам. / Я. Д. Грыгаровіч, А. І. Смолік. – Мінск : Адукацыя і выхаванне, 2005. – С. 201–219.

21. Зубра, А. С. Культура умственного труда студента : пособие для студентов / А. С. Зубра. – Минск : Дикта, 2006. – 227 с.

22. Киселева, Т. Г. Социально-культурная деятельность : учебник / Т. Г. Киселева, Ю. Д. Красильников. – М. : МГУКИ, 2004. – 436 с.

23. Кузьмініч, Т. В. Інфармацыйная культура асобы : вучэб. дапам. / Т. В. Кузьмініч. – Мінск, 2002. – 167 с.

24. Кулинкович, Т. О. Основы научного цитирования : метод. пособие / Т. О. Кулинкович. – Минск : БГУ, 2010. – Режим доступа: <http://www.simst.bsu.by/main/publishing/help/1-4.pdf>. – Дата доступа: 09.11.2018.

25. Луков, М. В. Культура повседневности / М. В. Луков // Знание. Понимание. Умение. – 2008. – № 4. – Режим доступа: http://www.zpu-journal.ru/e-zpu/2008/4/Lukov_MV. – Дата доступа: 24.11.2018.

26. Миллер, А. С. Новая модель менеджера культуры в современном обществе / А. С. Миллер // Гуманизация образования. – 2015. – № 2. – С. 114–117.

27. Михеева, Н. А. Менеджмент в социально-культурной сфере (социально-экономические механизмы и методы управления) : учеб. пособие / Н. А. Михеева, Л. Н. Галенская. – СПб. : Изд-во Михайлова В. А., 2000. – 170 с.

28. Михневич, А. Е. Профессия – менеджер : учеб.-метод. пособие / А. Е. Михневич. – Минск, 2006. – 54 с.

29. Социокультурный менеджмент в контексте приоритетов государственной политики в сфере культуры: к 25-летию кафедры менеджмента социально-культурной деятельности : сб. науч. ст. / науч. ред. А. М. Стельмах ; Белорус. гос. ун-т культуры и искусств. – Минск : Владимир Сивчиков, 2018. – 191 с.

30. Трусъ, А. А. Современный руководитель: кто он, какой он? / А. А. Трусъ // Адукацыя і выхаванне. – 2013. – № 2. – С. 38–43.

31. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – 5-е изд., испр. и доп. – СПб. : Лань : Планета музыки, 2013. – 541 с.

32. Федотова, Н. Г. Менеджер в сфере культуры // Менеджмент в сфере культуры: учеб. пособие / Н. Г. Федотова ; НовГУ им. Ярослава Мудрого. – Великий Новгород, 2015. – С. 203–222.

Дополнительная

1. Гражданский кодекс Республики Беларусь : Кодекс Респ. Беларусь от 19 нояб. 1998 г. // Эталон–Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

2. Об утверждении Концепции государственной кадровой политики Республики Беларусь : Указ Президента Респ. Беларусь, 17 июля 2001 г., № 399 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2001. – № 68. – 1/2863.

3. Абрамов, Е. Г. Какой должна быть аннотация к научной статье / Е. Г. Абрамов // Научная периодика: проблемы и решения. – 2012. – № 3. – С. 4–6.

4. Абрамова, Н. Ю. Проблема плагиата в научных работах / Н. Ю. Абрамова // Научная периодика: проблемы и решения. – 2011. – № 2. – С. 25–28.

5. Альтшуллер, Г. С. На пути к себе / Г. С. Альтшуллер, И. М. Верткин // Как стать гением. Жизненная стратегия творческой личности / Г. С. Альтшуллер, И. М. Верткин. – Минск : Беларусь, 1994. – С. 38–44.

6. Бабосов, Е. М. Современный социум: характер и направленность развития / Е. М. Бабосов, Ч. С. Кирвель, О. А. Романов. – Минск : Четыре четверти, 2013. – 726 с.

7. Бондарь, Ю. П. Государственная культурная политика: концептуальные основы и практическая реализация / Ю. П. Бондарь, П. И. Бондарь // Весн. Беларус. дзярж. ун-та культуры і мастацтваў. – 2016. – № 2. – С. 5–15.

8. Бондарь, Ю. П. Культура как двигатель прогресса / Ю. П. Бондарь // Беларус. думка. – 2016. – № 11. – С. 67–73.

9. Бриль, М. М. Менеджер соціокультурної діяльності як суб'єкт інновацій / М. М. Бриль // Вісн. Київс. нац. ун-ту культури і мистецтв. Серія: Менеджмент соціокультурної діяльності. – 2018. – № 1. – Режим доступа: <http://sociocultural.pp.ua/article/view/143386/141077>. – Дата доступа: 13.10.2018.

10. Веренич, М. И. Минимальные государственные стандарты в сфере культуры в структуре индикаторов качества жизни населения / М. И. Веренич // Социальное знание и современные проблемы развития белорусского общества : материалы Междунар. науч.-практ. конф., г. Минск, 21–22 нояб. 2013 г. – Минск : Право и экономика, 2013. – С. 186–189.

11. Гецов, Г. Г. Работа с книгой: рациональные приемы / Г. Г. Гецов. – Минск : Полымя, 1989. – 176 с.

12. Гиляревский, Р. С. О значениях термина «информация» / Р. С. Гиляревский // Вестн. культуры и искусств. – 2007. – Т. 12. – № 2. – С. 5–11.

13. Ерасов, Б. Социальная культурология / Б. С. Ерасов. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Аспект Пресс, 1996. – 591 с.

14. Зиновьева, Н. Б. Библиотека в системе современных научных коммуникаций : науч.-практ. пособие / Н. Б. Зиновьева. – М. : Литера, 2015. – 135 с.

15. Ивлева, Т. Н. Е-портфолио как средство мониторинга и инструмент трудоустройства менеджеров социально-культурной деятельности / Т. Н. Ивлева // Вестн. Кемер. гос. ун-та культуры и искусств. – 2013. – № 22–1. – С. 175–177.

16. Келли, Т. Кто такой сценический менеджер в США / Т. Келли // Арт-менеджер. – 2003. – № 2. – С. 35–38.

17. Критерии и правила написания научных статей : метод. рекомендации / сост. И. М. Прищепа ; ВГУ имени П. М. Машерова. – Витебск : ВГУ имени П.М. Машерова, 2013. – 22 с.

18. Кутовенко, А. А. Профессиональный поиск в Интернете / А. А. Кутовенко. – СПб. : Питер, 2011. – 256 с.

19. Лэнгли, С. Идея для театра. Менеджер для идеи / С. Лэнгли // Арт-менеджер. – 2003. – № 1. – С. 20–25.

20. Новикова, Г. Н. Сущность, содержание и функции творческо-производственной деятельности менеджера учреждения культуры / Г. Н. Новикова // Вестн. Моск. гос. ун-та культуры и искусств. – 2013. – № 1. – С. 137–142.

21. Новикова, Г. Н. Менеджмент творческо-производственной деятельности : учеб. пособие / Г. Н. Новикова. – М. : [б. и.], 2013. – 139 с.

22. Переверзев, М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учеб. пособие / М. П. Переверзев, Т. В. Косцов. – М. : ИНФРА-М, 2007. – 191 с.

23. Политевич, Е. Э. Информационная культура будущего специалиста как условие формирования профессионального творчества / Е. Э. Политевич // Культурно-образовательная деятельность библиотек и музеев в региональных измерениях : материалы Междунар. науч.-практ. конф. (10 февр. 2015 г.) / Администрация Смоленской обл., Департамент Смоленской обл. по культуре и туризму, ОГБОУ ВО «Смоленский гос. ин-т искусств» ; вед. ред. Г. В. Туфанова. – Смоленск, 2015. – С. 181–185.

24. Поплавський, М. М. Менеджер культури: підруч. для студентів вузів культури та мистецтв / М. М. Поплавський ; КДІК. – Київ : Леся, 1996. – 416 с.

25. Проектные технологии в социально-культурной сфере: пособие для работников культуры : сб. науч. ст. / науч. ред. Е. А. Макарова ; ГУ «Минский областной центр народного творчества». – Минск : Владимир Сивчиков, 2017. – 125 с.

26. Пунчик, В. Н. Плагиат как феномен информационного общества / В. Н. Пунчик // Адукацыя і выхаванне. – 2015. – № 8. – С. 55–62.

27. Рифкин, Дж. Культурный капитализм: «Что я хочу испытать, чего еще не испытывал?» / Дж. Рифкин // Арт-менеджер. – 2004. – № 2. – С. 2–10.

28. Смаргович, И. Л. Основы культурно-досуговой деятельности : учеб.-метод. пособие / И. Л. Смаргович. – Минск : БГУКИ, 2013. – 172 с.

29. Троицкий, А. Культурменеджер – это катализатор культурных процессов / А. Троицкий // Арт-менеджер. – 2005. – № 1. – С. 65–68.

30. Федосова, А. А. Электронные информационные ресурсы собственной генерации вузовской библиотеки для специалистов в области культуры и искусств / А. А. Федосова // Матэрыялы XIX Міжнар. Кірыла-Мяфодзіеўскіх чытаньняў, прысвеч. Дням славянскага пісьменства і культуры (Мінск, 22–24

мая 2013 г.) : у 2 ч. / Беларус. дзярж. ун-т культуры. – Мінск, 2013. – Ч. 2. – С. 164–169. – Режим доступа: [http://
http://repository.buk.by/handle/123456789/1916](http://repository.buk.by/handle/123456789/1916). – Дата доступа: 09.11.2018.

31. *Чижиков, В. М.* Введение в социокультурный менеджмент / В. М. Чижиков, В. В. Чижиков. – М. : МГУКИ, 2003. – 382 с.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

Рекомендуемые методы обучения

При изучении учебной дисциплины целесообразно использовать следующие методы обучения: объяснительно-иллюстративный, эвристический, исследовательский, анализ конкретных ситуаций.

Учебной программой предусмотрено использование активных форм и методов обучения как в рамках лекционных занятий (презентация видео- и аудиозаписей отечественных и зарубежных телерадиопрограмм, видеороликов, раскрывающих проблемное поле дисциплины), так и в рамках практических занятий (дискуссия, обсуждение результатов самостоятельной работы).

Рекомендуемые средства диагностики

Для итоговой диагностики уровня знаний, умений и навыков студентов, полученных в процессе изучения учебной дисциплины «Введение в специальность», проводится зачет. Аттестация студентов осуществляется с учетом академической активности студентов на лекционных, семинарских и практических занятиях, а также с учетом выполненных ими учебных заданий в рамках контролируемой самостоятельной работы.

Основными видами контроля, обеспечивающими высокую степень диагностики уровня знаний, умений и навыков студентов по учебной дисциплине, являются:

- корректирующий контроль: экспресс-опрос в устной или письменной форме, собеседование по пройденному материалу;
- констатирующий контроль: оценка выступлений студентов с докладами и сообщениями на семинарских занятиях, проверка письменных работ (реферат, опорный конспект) или мультимедийных презентаций;
- самоконтроль: осуществляется самим студентом в форме анализа уровня своей подготовки по сравнению с одногруппниками;
- итоговый контроль: итоговая аттестация – зачет.

Для оценки качества самостоятельной работы студентов осуществляется систематический контроль за ее выполнением путем проверки выполненных студентами заданий в установленные преподавателем сроки.

Организация самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов, осваивающих образовательные программы I ступени высшего образования, рассматривается как целенаправленная, внутренне мотивированная, структурированная и корректируемая самими субъектами образовательного процесса деятельность по самостоятельному поиску профессиональной информации, ее систематизации, анализу, оценке и последующему использованию в учебной и научно-исследовательской деятельности в рамках повышения своих профессиональных компетенций.

В процессе изучения учебной дисциплины «Введение в специальность» самостоятельная работа разделяется на управляемую самостоятельную работу студентов, осуществляемую непосредственно под руководством профессорско-преподавательского состава по заранее разработанному плану, и на самостоятельную работу, организуется самим студентом с учетом своих психологических особенностей и личностной заинтересованности в углубленном изучении данной учебной дисциплины.

Управляемая самостоятельная работа студентов по учебной дисциплине предусматривает внеаудиторное изучение отдельных разделов и тем; выполнение письменных заданий, подготовку сообщения по выбранной теме, составление мини-гlossария, тестовых заданий, написание эссе и т. д.

Самостоятельная работа студентов по первому блоку учебной дисциплины «Введение в специальность» направлена на поиск и изучение фактологических сведений, отражающих практико-ориентированную деятельность специалистов учреждений и организаций социокультурной сферы, и осуществляется через изучение статистических данных Министерства культуры Республики Беларусь и Национального статистического комитета Республики Беларусь; анализ материалов, представленных в периодических изданиях (газеты «Культура», «Краязнаўчая газета»; журналы «Мастацтва», «Справочник руководителя учреждения культуры», «АРТ-менеджер», «Економіка і менеджмент культуры»); на сайтах организаций и учреждений культуры, профессиональных сообществ (Ассоциация менеджеров культуры (amcult.ru); интернет-проектах (Культура Гомельщины (www.gomeloblkultura.by), Культу-

ра.РФ (www.culture.ru); в электронных системах корпоративного взаимодействия (Справочная система «Культура» (cultmanager.ru)).

Самостоятельная работа по второму блоку учебной дисциплины (Информационная культура специалиста) направлена на формирование у студентов знаний, умений и навыков по самостоятельному поиску информации, ее систематизации, обработке и использованию в учебной и научно-исследовательской деятельности, и реализуется посредством использования дидактических материалов, направленных на формирование информационной культуры специалистов, размещенных в периодических изданиях («Бібліятэчны свет», «Научные и технические библиотеки», «Библиотековедение»); на информационно-справочных порталах (LIBRARY.RU); на сайтах библиотек Республики Беларусь и стран СНГ.

Для самостоятельного изучения разделов и тем настоящей программы студентам предлагается использовать труды профессорско-преподавательского состава университета, размещенные в репозитории Белорусского государственного университета культуры и искусств (<http://repository.buk.by>), в БД собственной генерации библиотеки БГУКИ «Труды преподавателей, сотрудников, аспирантов, магистрантов и студентов БГУКИ»; пользоваться электронными библиотечными системами «Университетская библиотека онлайн», «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ЛАНЬ»; научными электронными библиотеками открытого и свободного доступа: eLIBRARY.RU, КиберЛенинка.

Для более углубленного изучения отдельных тем, выносимых на управляемую самостоятельную работу, студентам предлагается ознакомиться с видеозаписями вебинаров, проводимых специалистами ФГБУК «Центр культурных стратегий и проектного управления» (РОСКУЛЬТПРОЕКТ); Мариной Анатольевной Орешко, размещенных на сервере видеохостинговой компании YouTube, а также с деятельностью благотворительных фондов в сфере культуры (Фонд Михаила Прохорова (Благотворительный фонд культурных инициатив) (<http://www.prokhorovfund.ru>), Благотворительный фонд В. Потанина (<http://www.fondpotanin.ru>) и др. по разработке программ по повышению квалификации специалистов учреждений и организаций социально-культурной сферы.

Примерная тематика семинарских занятий

(для студентов специализаций:

*1-21 04 01-02 01 Менеджмент социальной и культурной сферы
и 1-21 04 01-02 04 Информационные системы в культуре)*

Тема 1. Введение. Специальность как вид профессиональной деятельности. Образовательный стандарт подготовки культурологов-менеджеров.

Семинар I. Культуролог-менеджер как субъект профессиональной деятельности. Профессиональные компетенции культуролога-менеджера.

Тема 2. Социально-культурная сфера как пространство профессиональной деятельности специалиста.

Семинар II. Нормативно-правовой аспект деятельности культуролога-менеджера. Кодекс Республики Беларусь о культуре.

Тема 5. Прикладная культурология как методологическая основа подготовки культурологов-менеджеров.

Семинар III. Прикладная культурология как область культурологического знания. Миссия культуролога-менеджера в современном социуме.

Тема 6. Культура повседневности в профессиональной деятельности культуролога-менеджера.

Семинар IV. Культура повседневности как составляющая профессиональных компетенций культуролога-менеджера.

Тема 7. Менеджмент как искусство управлять деятельностью людей.

Семинар V. Управление как психологический процесс.

Тема 8. Самоменеджмент как условие профессионального развития специалиста.

Семинар VI. Технологии персонального развития культуролога-менеджера.

Тема 9. Информационная культура как структурный компонент профессиональной компетентности культуролога-менеджера.

Семинар VII. Информационная культура культуролога-менеджера.

Примерная тематика практических занятий

Тема 3. Учреждение образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» как субъект государственной культурной политики.

Практическая I. Я – студент Белорусского государственного университета культуры и искусств.

Дневная форма получения образования

(для студентов специализаций: 1-21 04 01-02 02 Менеджмент международных культурных связей и 1-21 04 01-02 03 Менеджмент рекламы и общественных связей)

Тема 1. Введение. Специальность как вид профессиональной деятельности. Образовательный стандарт подготовки культурологов-менеджеров.

Семинар I. Культуролог-менеджер как субъект профессиональной деятельности. Профессиональные компетенции культуролога-менеджера.

Тема 2. Социально-культурная сфера как пространство профессиональной деятельности специалиста.

Семинар II. Нормативно-правовой аспект деятельности культуролога-менеджера. Кодекс Республики Беларусь о культуре.

Тема 7. Менеджмент как искусство управлять деятельностью людей.

Семинар III. Управление как психологический процесс.

Тема 8. Самоменеджмент как условие профессионального развития специалиста.

Семинар IV. Технологии персонального развития культуролога-менеджера.

Тема 12. Информационно-методическое обеспечение учебной, научно-исследовательской деятельности студентов специальности «культурология (прикладная)».

Семинар V. Методика написания и оформления квалификационной работы. Плагиат и средства его обнаружения.

Примерная тематика практических занятий

Тема 3. Учреждение образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» как субъект государственной культурной политики.

Практическая I. Я – студент Белорусского государственного университета культуры и искусств.

Тема 11. Основные типы информационно-поисковых задач. Аналитико-синтетическая переработка источников информации.

Практическая II. Информационный поиск источников научной информации по культурологии и социально-культурной деятельности: понятие и виды, алгоритмы выполнения.

Практическая III. Обработка и оформление результатов информационного поиска. Основы научного цитирования.

Примерные темы для организации управляемой самостоятельной работы студентов

1. Анализ (по предложенному образцу) деятельности учреждений высшего образования Республики Беларусь, Российской Федерации, Республики Украины по подготовке специалистов I и II ступени высшего образования по специальности «культурология» и/или презентация (в программе Microsoft Power Point) электронных информационных ресурсов, отражающих деятельность коммерческих и некоммерческих организаций по разработке и реализации образовательных программ по повышению квалификации специалистов социально-культурной сферы.

2. Разработка интернет-путеводителя (в программе «Google Сайты») по электронным информационным ресурсам, отражающим практико-ориентированный опыт деятельности руководителей учреждений и организаций социально-культурной сферы.

3. Составление инструкции по работе с информационным контентом корпоративных web-сайтов профессиональных сообществ: «Ассоциация менеджеров культуры» (amcult.ru) и «Культура и Креативность» (culturepartnership.eu).

4. Презентация (в программе Microsoft Power Point) информационного контента интернет-проектов «Культура. Гранты

России» (grants.culture.ru) и «КУЛЬТУРА.РФ» (culture.ru), «Культура Гомельщины» (www.gomeloblkultura.by), «Культура и искусство. Гродненская область» (kult.grodno-region.by) в рамках формирования практико-ориентированной базы для личностного развития молодого специалиста в сфере культуры и искусств в рамках его научно-исследовательской деятельности.

Примерные задания к зачету

1. Написание эссе на тему «Я – культуролог-менеджер».
2. Контент-анализ публикаций (3-х) по проблемам реализации профессиональных компетенций культурологов-менеджеров в деятельности учреждений и организаций социально-культурной сферы.
3. Презентация (в программе Microsoft Power Point) и анализ практико-ориентированных электронных информационных ресурсов, отражающих деятельность специалистов в области организации международных культурных связей, PR-акций и PR-кампаний, информационно-методического и технического сопровождения социокультурных программ и проектов и др.
4. Разработка и защита индивидуальных программ саморазвития.

Перечень практико-ориентированных периодических изданий, отражающих проблемное поле учебной дисциплины (библиотечный фонд БГУКИ)

Журналы

Art-менеджер.
Беларуская думка.
Маладосць.
Мастацкая і музычная адукацыя.
Справочник руководителя учреждения культуры.

Газеты

Краязнаўчая газета.
Культура.
Літаратура і мастацтва.
Рэспубліка.
Советская Белоруссия.

Учебное издание

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

*Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности
1-21 04 01 Культурология (по направлениям),
направления специальности
1-21 04 01-02 Культурология (прикладная)*

Корректор В. Б. Кудласевич
Технический редактор Л. Н. Мельник

Подписано в печать 2019. Формат 60x84 ¹/₁₆.
Бумага офисная. Ризография.
Усл. печ. л. 2,03. Уч.-изд. л. 1,42. Тираж экз. Заказ .

Издатель и полиграфическое исполнение:
учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств».
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий № 1/177 от 12.02.2014.
ЛП № 02330/456 от 23.01.2014.
Ул. Рабкоровская, 17, 220007, г. Минск.