

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет
культуры и искусств»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор БГУКИ

_____ Н. В. Карчевская

« ____ » _____ 2018 г.

Регистрационный № УД-____ / уч.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ
Раздел 1. БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД

*Учебная программа
учреждения высшего образования по учебной дисциплине
для специальности 1-23 01 11
Библиотечно-информационная деятельность
(по направлениям)*

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта высшего образования первой ступени ОСВО 1-23 01 11 – 2014 по специальности 1-23 01 11 Библиотечно-информационная деятельность (по направлениям), учебного плана учреждения высшего образования по специальности 1-23 01 11 Библиотечно-информационная деятельность (автоматизация). Регистрационный номер Е23-1-89/17 уч. от 04.07.2017 г.

СОСТАВИТЕЛЬ

Т. С. Юхновец, старший преподаватель кафедры информационных ресурсов учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств»

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

О. М. Дрозд, заместитель директора по научной работе государственного учреждения «Центральная научная библиотека имени Якуба Коласа Национальной академии наук Беларуси»;

Н. В. Клименкова, профессор кафедры менеджмента информационно-документной сферы учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат педагогических наук

РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ:

кафедрой информационных ресурсов учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол № 9 от 21.04.2017 г.);

президиумом научно-методического совета учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол № 5 от 28.06.2017 г.)

Ответственный за редакцию: В. Б. Кудласевич

Ответственный за выпуск: Т. С. Юхновец

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная дисциплина «Информационные ресурсы. Раздел 1. Библиотечный фонд» является одной из основных специальных дисциплин при подготовке студентов по специальности 1-23 01 11 Библиотечно-информационная деятельность (по направлениям), которая входит в государственный компонент учебного плана учреждения высшего образования. Актуальность изучения учебной дисциплины обусловлена фундаментальной ролью специальных библиотековедческих знаний в формировании профессионализма студентов; значимостью библиотечных фондов для управленческой, научно-исследовательской, познавательной, производственной, образовательной и иных видов деятельности; необходимостью приобретения профессиональных умений и навыков в рациональной организации и осуществлении различных процессов формирования библиотечного фонда. Основная *цель* учебной дисциплины «Информационные ресурсы. Раздел 1. Библиотечный фонд» – дать целостное представление о сущности формирования библиотечного фонда в условиях интенсивного развития и использования новых информационных технологий.

Основными *задачами* учебной дисциплины являются:

- изучение эволюции научных представлений о библиотечном фонде и его места и роли в системе «библиотека»;
- усвоение концепций и принципов формирования библиотечного фонда;
- знание форм взаимодействия библиотек при формировании фондов;
- формирование практических навыков выполнения технологических процессов формирования библиотечного фонда.

Изучение учебной дисциплины «Информационные ресурсы. Раздел 1. Библиотечный фонд» требует от студентов знаний, полученных ими при изучении учебных дисциплин: «Библиотековедение», «Теория информации и документология. Раздел 3. Документология», «Информационные ресурсы. Раздел 2. Каталогизация документов», «Математико-статистические методы библиотечно-информационной деятельности», «Основы информационных технологий» и др.

Содержанием учебной дисциплины предусмотрено формирование следующих компетенций в соответствии с образовательным стандартом высшего образования первой степени по специальности 1-23 01 11 Библиотечно-информационная деятельность (по направлениям).

Академические компетенции:

АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Выполнять библиотечно-информационные технологические процессы в среде современных автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС).

ПК-2. Формировать библиотечный фонд с учетом использования различных источников и средств его комплектования, особенностей учета и обработки, размещения, расстановки и сохранения.

ПК-3. Осуществлять каталогизацию документов и поддержку электронного каталога.

ПК-4. Вести информационно-библиографическое обслуживание пользователей различных сфер деятельности.

ПК-5. Вести библиотечное обслуживание различных групп пользователей.

ПК-6. Осуществлять традиционную и электронную выдачу и доставку документов.

ПК-7. Формировать информационную культуру пользователей.

ПК-31. Проводить маркетинговые исследования информационного рынка.

ПК-32. Создавать аналитические информационные продукты и услуги.

ПК-33. Осуществлять информационное сопровождение различных сфер деятельности.

ПК-34. Управлять информационными ресурсами учреждений.

В результате изучения учебной дисциплины «Информационные ресурсы. Раздел 1. Библиотечный фонд» студент должен *знать*:

– место и связи подсистемы «библиотечный фонд» в общей системе «библиотека»;

- социальные функции, структуру, признаки и свойства библиотечного фонда;

- технологию формирования библиотечного фонда.

В результате усвоения полученных знаний студент должен *уметь*:

- осуществлять технологические процессы формирования библиотечного фонда в традиционном и автоматизированном режимах.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен *владеть*:

- методикой организации библиотечных фондов библиотек различных типов и видов;

- автоматизированной технологией формирования библиотечного фонда.

В рамках формирования современных социально-личностных и социально-профессиональных компетенций будущих специалистов при проведении семинарских и практических занятий используются методики активного обучения, дискуссионные формы.

В соответствии с учебным планом на изучение учебной дисциплины «Информационные ресурсы. Раздел 1. Библиотечный фонд» отведено 164 часа, из которых 80 часов – аудиторные занятия. Примерное распределение аудиторных часов по видам занятий: лекции – 40 часов, лабораторные занятия – 16 часов, семинарские занятия – 8 часов, практические занятия – 16 часов. Рекомендуемая форма контроля знаний – экзамен.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Введение

Объект, предмет, цель и задачи учебной дисциплины «Информационные ресурсы. Раздел 1. Библиотечный фонд», ее место в системе подготовки специалиста по специальности 1-23 01 11 Библиотечно-информационная деятельность (по направлениям). Структура, основное содержание учебной дисциплины и методические особенности ее изучения. Виды учебных занятий и формы контроля знаний по учебной дисциплине. Самостоятельная работа студента при изучении учебной дисциплины: формы и основные требования.

Взаимосвязь учебной дисциплины с общенаучными, общепрофессиональными и другими специальными дисциплинами. Учебно-методическое обеспечение изучения учебной дисциплины.

Раздел I. Библиотечный фонд с позиций системного подхода

Тема 1. Понятие «библиотечный фонд» и эволюция представлений о нем в библиотековедении

Значение и воздействие библиотечного фонда на пользователя. Элементный состав библиотечного фонда. Трактовка термина «библиотечный фонд» ведущими фондоведами Ю. В. Григорьевым, Ю. Н. Столяровым, В. И. Терешиним, Н. П. Васильченко и др. Эволюция представлений о месте библиотечного фонда в системе «библиотека». Библиотечный фонд как один из исходных системообразующих элементов библиотеки. Влияние информационно-коммуникационных технологий на содержание термина «библиотечный фонд».

Соотношение библиотечного фонда с другими подсистемами библиотеки – контингентом пользователей, библиотечным персоналом, материально-технической базой. Прямые и обратные связи библиотечного фонда в системе «библиотека».

Внешнесистемные и внутрисистемные функции библиотечного фонда.

Тема 2. Библиотечный фонд как система

Документ как фондообразующий элемент. Статусообразующие признаки документа библиотечного фонда. Виды документов, составляющих библиотечный фонд. Соотношение синхронных и диахронных документов в библиотечном фонде. Электронные документы как неотъемлемая составная часть фонда. Оффлайновые и онлайн-документы в библиотечном фонде. Влияние электронных документов в библиотечном фонде на технологии хранения и использования фонда.

Структурообразующие признаки библиотечного фонда: наличие документов; множество документов; упорядоченность множества документов; предназначенность фонда для пользователей и его используемость ими; профиль фонда и др. Паспорт библиотечного фонда как удостоверение его статуса.

Системные свойства фонда: целостность, открытость, целенаправленность, незамкнутость, информативность, динамичность, статичность, полнота, стохастичность, обновляемость, эластичность, ценность, оформленность, представительность и др.

Тема 3. Классификация и структура библиотечного фонда

Классификация библиотечных фондов по их семантическому содержанию. Классы фондов. Понятия «универсальный фонд» и «специализированный фонд». Признаки специализации фондов: тема, вид, целевое и/или читательское назначение документа и др. Универсальные фонды общеобразовательного характера: предпосылки возникновения, особенности состава, полноты и функционального назначения. Универсальные фонды научного характера: предпосылки возникновения, особенности состава, полноты и функционального назначения.

Понятие «отраслевой фонд». Особенности состава отраслевых фондов. Соотношение понятий «отраслевой фонд» и «специализированный фонд».

Понятие структуры библиотечного фонда, ее значение для создания оптимального режима хранения и использования документов. Факторы, обуславливающие структуру фонда. Понятие структурирования фонда. Основания структурирования фонда: вид документа, структурное подразделение библиотеки, пользовательское назначение и др.

Уровни иерархического структурирования. Нисходящая иерархическая связь признаков структурирования библиотечного фонда.

Структурирование фонда по признаку способа изготовления; по темпоральному признаку; по целевому назначению; по материалу носителя и др. Структурирование фонда по связи документов с библиотечным фондом в целом. Структурирование фонда по его связям с подсистемами библиотеки и библиотекой в целом. Структурирование фонда по его связям с фондами других библиотек.

Тема 4. Библиотечный фонд в системе документных фондов страны

Общая характеристика системы документных фондов. Предпосылки разделения документных фондов и располагающих ими институтов. Структурные элементы системы социальных институтов, формирующих, хранящих и организующих использование документных фондов. Система документных фондов страны: фонды библиотек, органов научно-технической информации, архивов, музеев, документоторговых организаций, выставок и личных библиотек. Общее и особенное документных фондов страны.

Национальный библиотечно-информационный фонд Российской Федерации: состав, организационная структура, цель. Национальный библиотечный фонд Республики Беларусь: состав, организационная структура, цель.

Особенности деятельности и специфика фондов информационных центров различного профиля. Библиотечный фонд и фонд информационного центра: сходства и различия, возможности взаимодействия.

Особенности деятельности, виды и функции архивов. Особенности состава и комплектования современного архивного фонда. Библиотечный фонд и фонд архива: сходства и различия, возможности взаимодействия.

Виды и функции музеев. Особенности состава и принципы формирования современного музейного фонда. Библиотечный фонд и фонд музея: сходства и различия, возможности взаимодействия.

Виды и функции выставок. Особенности состава выставочного фонда. Библиотечный фонд и фонд выставки: сходства и различия, возможности взаимодействия.

Особенности состава и преимущества фонда личной библиотеки. Факторы, влияющие на формирование фонда личной библиотеки. Классификация фондов личных библиотек: персональные, семейные, фамильные и др. Библиотечный фонд и фонд личной библиотеки: сходства и различия, возможности взаимодействия.

Взаимосвязь и взаимовлияние документных фондов страны в целом.

Раздел II. Теория формирования библиотечного фонда

Тема 5. Формирование библиотечного фонда: понятие, сущность и принципы

История возникновения и развития фондоведческой мысли. Разработка теорий и методик отдельных процессов, связанных с фондообразованием, комплектованием, хранением, учетом фонда и т. д. Разработка принципиальных основ комплектования библиотечного фонда и теории отбора (Н. А. Рубакин, П. М. Богданов, А. А. Покровский). Вклад фондоведов 1920-х гг. в унификацию ряда технологических фондоформирующих процессов.

Ю. В. Григорьев – основоположник библиотечного фондоведения. Введение им понятия «организация библиотечных фондов» (1934) и собирательного понятия «формирование библиотечного фонда» (начало 1970-х гг.). Сущность и цель формирования библиотечного фонда. Значение и содержание формирования библиотечного фонда. Закон конгруэнтности–соответствия библиотечного фонда потребностям внешней среды.

Ю. Н. Столяров – классик библиотечного фондоведения. Теоретическая основа формирования библиотечного фонда – Концепция выделения в структуре информационных и духовных потребностей личности общего, особенного и единичного (1967). «Закон метаморфизма» в библиотечном фондоведении (Ю. А. Гриханов, начало XXI в.).

Противоречия между библиотечным фондом и внешней средой; между библиотечным фондом и остальными подсистемами библиотеки; внутри самого библиотечного фонда как движущие силы его формирования. Основные способы снятия противоречий.

Понятия «формирование библиотечного фонда», «развитие библиотечного фонда», «функционирование библиотечного фонда», их соотношение.

Принципы формирования фонда, сформулированные Ю. Н. Столяровым: селективность, конгруэнтность, профилирование-координирование, систематичность, толерантность, аттрактивность. Принципы формирования фонда, сформулированные В. И. Терешиним: научность, множество мнений, соответствие, полнота, координация, экономичность, оперативность. Принципы формирования фонда, сформулированные Н. П. Васильченко: общебиблиотечные, специальные, единичные.

Сходства и различия подходов Ю. Н. Столярова, В. И. Терешина и Н. П. Васильченко к выделению принципов формирования библиотечного фонда.

Тема 6. Теория отбора документов в библиотечный фонд

Возникновение проблемы отбора документов в библиотечный фонд, ее объективные и субъективные факторы.

Взгляды выдающегося русского искусствоведа и критика В. В. Стасова — одного из первых теоретиков отбора (конец XIX в.). Н. А. Рубакин — создатель целостной теории отбора (конец XIX — начало XX в.).

Теория отбора литературы в первые годы советской власти. Идея строгого отбора в работах Л. Б. Хавкиной, К. Н. Дерунова, А. А. Покровского, Н. К. Крупской и др. Вклад В. Н. Денисьева, А. Н. Барабанова, О. С. Чубарьяна в разработку теории отбора (1930-е гг.).

Ю. В. Григорьев — видный теоретик отбора в послевоенные годы и вплоть до 1970-х гг. Теоретическое и терминологическое оформление в трудах Ю. В. Григорьева теории вторичного отбора.

Предпочтительность и разработка идеи формирования координированного национального фонда в зарубежных странах с

конца XX в. (Великобритания, Австралия). Организация ведущими зарубежными библиотекарями «распределенного комплектования». Идея исчерпывающей полноты фонда в рамках ограничения ее по определенным параметрам (Ю. Н. Столяров, В. И. Терешин).

Формирование в конце XX – начале XXI в. новой концепции отбора документов в библиотечный фонд. Разработка современных критериев отбора отдельных видов и типов изданий (М. Г. Вихрева). Проблема критериев отбора электронных документов в фонды библиотек.

Суть отбора. Содержание отбора. Цель отбора. Проявление отбора в дифференциации технологических операций и действий по приему, учету, обработке, сохранению и доставке документов пользователю. Внешние и внутренние факторы, влияющие на отбор.

Отбор документов как технологический процесс. Первичный и вторичный отбор. Этапы и стадии первичного и вторичного отбора. Объективные и субъективные причины вторичного отбора.

Критерии качества и эффективности отбора. Главный критерий качества отбора – ценность документа. Уровни ценности документа в зависимости от степени его соответствия идеальному образу: абсолютная, относительная, низкая (нулевая). Библиотечная ценность документа, ее соотношение с абсолютной, относительной и нулевой ценностями документов.

Три основные группы критериев отбора документов: типологические (формальные и содержательные), хронологические, отраслевые.

Тема 7. Теория полноты библиотечного фонда

Дискуссия о полноте фонда в зарубежном фондоведении. Взгляды А. Паницци (директор библиотеки Британского музея), Л. Сиблея (директор Библиотеки Гарвардского университета (США), А. Н. Оленина (директор Императорской Публичной библиотеки), Н. Ф. Федорова (директор библиотеки Румянцевского музея), И. А. Крылова, В. В. Стасова в XIX в. Современные подходы к полноте формирования фондов библиотек.

Полнота – важнейший показатель качества фонда. Два аспекта полноты.

Степени полноты фонда. Исчерпывающая и относительная полнота. Современный взгляд на исчерпывающую полноту фонда библиотеки. Концепция исчерпывающей полноты в рамках ограничения профилем фонда. Уровни относительной полноты (по Е. Т. Селиверстовой, 1980 г.): максимально релевантная; релевантная; ядерная; справочная. Недостаточная, избыточная и оптимальная полнота фонда.

Концепция полноты В. И. Терешина (конец 1980-х гг.). Документная и информационная полнота фонда. Правило минимакса.

Ядро библиотечного фонда. Н. А. Рубакин как создатель целостной теории формирования ядра библиотечного фонда (1893). Труд Н. А. Рубакина «Среди книг» – образец ядра фонда библиотек начала XX в. Идея ядра в работах Л. Б. Хавкиной, К. Н. Дерунова, А. А. Покровского, Е. Ф. Проскуряковой и др. Концепция С. Брэдфорда (1930-е гг.) по определению величины ядра фонда.

Цель создания ядра библиотечного фонда. Состав и объем ядра. Соотношение ядра и сферы библиотечного фонда (В. И. Терешин). Обращаемость ядра.

Особенности ядерной части фонда библиотек различных типов и видов. Состав ядра фонда публичной библиотеки. Структура и состав ядра фонда централизованной библиотечной системы. Состав ядра фонда научной библиотеки. Периодические издания – важная часть ядра фонда научной библиотеки. Теория и методика выявления ядерных научных журналов (С. Брэдфорд). Состав ядра фонда библиотеки учебного заведения. Состав ядра фонда детской библиотеки. Соотношение объемов ядра и сферы фонда в библиотеках различных типов и видов.

Модели ядра библиотечного фонда. Разработка современных подходов к формированию ядра фонда.

Раздел III. Технология формирования библиотечного фонда

Тема 8. Формирование библиотечного фонда как технологический цикл

Технология как совокупность средств, методов, процессов создания, сохранения и преобразования фонда в соответствии с профилем и целями библиотеки. Цель технологии формирования библиотечного фонда.

Технология формирования фонда как цикл. Иерархическая структура технологии формирования библиотечного фонда: Цикл => Процессы => Этапы => Операции => Элементы операций (Ю. Н. Столяров). Алгоритмизация технологических процессов формирования библиотечного фонда.

Процессы формирования библиотечного фонда: 1) моделирование; 2) комплектование; 3) учет; 4) фондовая обработка документов; 5) размещение; 6) хранение; 7) использование; 8) управление.

Процесс управления как единственный процесс, взаимосвязанный со всеми остальными процессами формирования библиотечного фонда.

Взаимосвязь и взаимовлияние всех процессов формирования библиотечного фонда. Модернизация технологии формирования фонда на базе новых информационных технологий.

Особенности технологии формирования фонда в библиотеках различных типов и видов. Учет основных параметров и свойств потока документов при выполнении технологических операций формирования библиотечного фонда.

Ресурсы и средства, необходимые для реализации технологических процессов формирования библиотечного фонда: материально-технические, финансовые, кадровые, информационные. Лингвистические средства как обязательный компонент современной технологии формирования фонда.

Регламенты технологии формирования фонда: государственные нормативные правовые акты, стандарты, нормы и нормативы, организационная и справочно-технологическая документация.

Влияние новых информационных технологий на технологию формирования библиотечного фонда.

Тема 9 . Моделирование библиотечного фонда

Значение и сущность моделирования как первого технологического процесса формирования библиотечного фонда. Цель и конечный результат процесса моделирования. Объекты моделирования. Модель фонда: понятие и отличия от реального фонда библиотеки.

Общий алгоритм процесса моделирования: 1) сбор и анализ исходной информации; 2) составление проектов моделей; 3) обсуждение моделей; 4) утверждение моделей; 5) текущая актуализация моделей.

Две основные классификации моделей библиотечного фонда: по целевому назначению и способу представления характеристик фонда. Реальные модели (модели-копии) фонда и идеальные модели (прогностические модели) фонда.

Описательные модели библиотечного фонда. Виды описательных моделей: положение о библиотечном фонде, путеводитель по фондам. Профиль (политика) комплектования фонда как идеальная описательная модель фонда библиотеки.

Библиографические модели библиотечного фонда. Каталог как наиболее известная реальная библиографическая модель фонда библиотеки. Два объекта идеальных библиографических моделей – ядро фонда и децидидераты.

Тематико-типологические (структурные) модели библиотечного фонда. Цель тематико-типологических моделей фонда. Тематико-типологический план комплектования (ТТПК) как вид идеальных тематико-типологических моделей фонда библиотеки. Алфавитно-предметный указатель (АПУ) к систематическому каталогу, списки предметных рубрик или ключевых слов в электронных каталогах как виды реальных тематико-типологических моделей фонда библиотеки.

Количественные (математические) модели библиотечного фонда. Реальные и идеальные количественные модели фонда. Цель создания идеальных количественных моделей фонда. Объекты количественного моделирования: необходимый или желаемый объем фонда; количественное соотношение между подфондами и др. Нормативные показатели как основа расчета объемов фондов и подфондов в библиотеках различных типов и видов. Формула расчета идеальной модели объема фонда.

Соотношение реальных и идеальных моделей фонда в современной библиотечно-информационной практике. Комплекс всех видов реальных и идеальных моделей библиотечного фонда – предпосылка его оптимального развития.

Тема 10 . Комплектование библиотечного фонда

Сущность и значение процесса комплектования библиотечного фонда. Цель комплектования. Комплектование библиотечного фонда как двунаправленный процесс.

Виды комплектования библиотечного фонда. Первичное и вторичное комплектование (В. И. Терешин). Текущее, ретроспективное комплектование и рекомpleтование (Ю. Н. Столяров). Докомплектование (дополнительное комплектование) как разновидность текущего комплектования. Направленность и задача комплектования вновь создаваемого библиотечного фонда.

Два метода комплектования фонда – сбор и отбор документов. Сбор документов как ведущий метод для обеспечения исчерпывающей или документной полноты фонда. Отбор документов как ведущий метод для обеспечения относительной или информационной полноты.

Этапы комплектования библиотечного фонда: 1) финансирование документоснабжения; 2) анализ потока документов, выявление библиографических пособий в помощь комплектованию; 3) первичный отбор документов; 4) определение источников, форм и способов документоснабжения; 5) заказ документов; 6) прием новых поступлений; 7) вторичный отбор документов.

Алгоритм процесса пополнения библиотечного фонда: 1. Анализ внешнего документного потока. 2. Первичный отбор документов. 3. Заказ документов. 4. Прием новых поступлений.

Алгоритм процесса исключения документов из библиотечного фонда: 1. Ревизия фонда. 2. Вторичный отбор документов. 3. Учет выбывающих документов (списание документов из фонда). 4. Рекаталогизация выбывающих документов. 5. Утилизация выбывших документов.

Автоматизация процессов комплектования библиотечного фонда: цель, задачи, требования. Операции процесса комплек-

тования, обеспечиваемые системой автоматизации библиотеки: обработка прайс-листов, планов издательств, книготорговых каталогов; проверка заказываемых документов на наличие в фонде библиотеки; контроль поступления документов; регистрация поступивших документов; подписка на периодические издания и др.

Информационные ресурсы комплектования библиотечного фонда. Модели фонда – важнейший информационный ресурс процесса комплектования. Информация о наличии и объемах финансовых ресурсов на приобретение новых документов. Картотеки или базы данных заказов. Адресные картотеки/базы данных поставщиков документов. Поток информации о состоянии документного рынка, об ассортименте представленных к распространению документов, ценах и т. п. Типы источников информации о новинках документного рынка: тематические планы издательств, издательские и книготорговые каталоги, проспекты, листовки и др. Информационные ресурсы Интернета: сайты издательств, книготорговых фирм.

Тема 11. Источники и способы документоснабжения библиотечного фонда

Документоснабжение библиотечного фонда как организационная деятельность по обеспечению поступления в фонд новых документов. Цель документоснабжения библиотечного фонда.

Источники пополнения фонда (поставщики документов). Параметры выбора поставщиков документов: наличие профильных документов, качество предлагаемых документов, надежность и ценовой уровень поставщика и др.

Типы организаций-распространителей документов. Предприятия розничной торговли документами: особенности деятельности, виды, преимущества. Интернет-магазины: особенности деятельности, преимущества. Книжные клубы: цель, виды, преимущества. Издательские книготорговые подразделения и сети фирменных магазинов (издательско-торговый комплекс, или издательский дом): особенности деятельности, преимущества и недостатки. Книжные ярмарки как вспомогательный источник документоснабжения. Крупные книготорговые фирмы, книжные супермаркеты и гипермаркеты, книжные ма-

газины низких цен (дискаунтеры), книжные магазины «cash&carry»: особенности деятельности, преимущества и недостатки.

Специализированные подразделения для работы с библиотеками в структуре крупных книготорговых фирм. Особый тип книготорговых организаций, специализирующихся на поставках документов в библиотеки, – библиотечные коллекторы.

Способы пополнения библиотечного фонда: покупка, подписка, репродуцирование документов, дары, получение документов от пользователей взамен утерянных или поврежденных в процессе использования (замена), документообмен. Внебиблиотечные (платные и бесплатные) и внутрибиблиотечные способы пополнения фонда (Ю. Н. Столяров). Достоинства и недостатки способов пополнения фонда.

Получение обязательного экземпляра документов как способ документоснабжения, обеспечивающий формирование наиболее полных документных собраний. Виды обязательных экземпляров документов по масштабам распространения, по принадлежности, по хронологическому признаку, по полноте, по назначению. Система обязательного экземпляра в Республике Беларусь и зарубежных странах: структура, функции, правовые основы. Электронные издания как объект системы обязательного экземпляра. Цели системы собирания бесплатного обязательного экземпляра. Положительные и отрицательные стороны получения обязательного экземпляра как способа документоснабжения библиотечного фонда.

Тема 12. Учет и обработка библиотечного фонда

Сущность и значение учета библиотечного фонда. Учет библиотечного фонда как важнейшее средство обеспечения его сохранности. Взаимосвязь учета фонда с приемом новых поступлений и технической обработкой документов.

Цели, задачи и функции учета библиотечного фонда. Объекты учета. Требования, предъявляемые к ведению учета библиотечного фонда.

Стандарты и инструкции по учету библиотечного фонда. Стандартизация единиц учета фонда. Единицы учета согласно ГОСТ 7.20–2000 «Библиотечная статистика. Основные положения». Новая дополнительная единица учета электронных документов – байт (килобайт, мегабайт, терабайт и т. д.).

Виды учета документов в библиотечном фонде. Назначение суммарного (интегрированного) и индивидуального (дифференцированного) учета библиотечного фонда. Формы учета. Вариативность в выборе способов и форм учета в условиях развития информационных технологий.

«Книга суммарного учета фонда» как основная форма суммарного учета библиотечного фонда. Особенности суммарного учета электронных документов удаленного доступа. Виды форм индивидуального учета библиотечного фонда: книжная, карточная, листовая. Особенности индивидуального учета электронных документов локального и удаленного доступа.

Генеральный алфавитный каталог, нумерационный и топографический каталоги как формы индивидуального учета фонда. Актовая форма учета библиотечного фонда как альтернативная форма индивидуального учета.

Особенности создания и ведения форм суммарного и индивидуального учета фонда в среде автоматизированных библиотечно-информационных систем.

Технология учета документов, поступающих в библиотечный фонд. Технология учета документов, выбывающих из библиотечного фонда.

Проверка библиотечного фонда. Цель и задачи проверки. Плановые и внеплановые (экстренные, рабочие) проверки библиотечного фонда. Виды проверок в зависимости от объема фонда. Условия (обстоятельства) проведения обязательной проверки библиотечного фонда.

Организация и технология проверки библиотечного фонда. Этапы проверки: подготовительный, непосредственная работа по проверке фонда, подведение итогов и оформление результатов проверки. Методы (способы) проверки библиотечного фонда: основные и вспомогательные. Электронные технологии и средства проверки фонда.

Фондовая обработка документов. Цель обработки документов. Процесс технической обработки документов: цель и конечный результат. Операции технической обработки документов. Процесс библиографической (научной) обработки документов: цель и конечный результат. Операции библиографической обработки документов.

Алгоритм процесса фондовой обработки документов:
1. Первичная обработка документов. 2. Библиографическая обработка документов. 3. Окончательная обработка документов.

Использование компьютерных технологий при фондовой обработке документов.

Тема 13. Размещение библиотечного фонда

Размещение библиотечного фонда: понятие, задачи. Требования к размещению библиотечного фонда. Факторы, влияющие на размещение библиотечного фонда.

Способы размещения подфондов библиотечного фонда в зависимости от степени их доступности: фонд открытого доступа, закрытый подсобный фонд, закрытый фонд основного хранилища. Достоинства и недостатки способов размещения библиотечного фонда.

Прием «зонирования» при организации открытого доступа к фонду.

Варианты архитектурно-планировочного решения размещения фонда в фондохранилище: горизонтальное, вертикальное, смешанное. Достоинства и недостатки вариантов размещения фонда.

Специальное оборудование, используемое для размещения библиотечного фонда. Правила и нормы размещения документов библиотечного фонда на стеллажах, в шкафах, контейнерах и т. п.

Размещение библиотечного фонда при открытом доступе к нему. Количественные параметры фонда, средства его оформления. Типы и виды стеллажей, способы их размещения.

Размещение библиотечного фонда при закрытом доступе к нему. Степень компактности фондохранилища. Типы и виды стеллажей, основные требования, предъявляемые к ним.

Расстановка библиотечного фонда. Требования, предъявляемые к расстановке. Типы расстановок. Формальный тип расстановки и его виды: алфавитная, хронологическая, географическая, нумерационная, форматная, крепостная расстановка. Преимущества и недостатки формальных расстановок. Семантический тип расстановки и его виды: систематическая, тематическая, предметная. Преимущества и недостатки семантических расстановок.

Обстоятельства, обуславливающие выбор типа расстановки библиотечного фонда. Варианты сочетания двух и более видов расстановок для рационального размещения документов на полках стеллажей.

Тема 14. Хранение и сохранность библиотечного фонда

Понятие хранения библиотечного фонда, его значение и цель. Понятие сохранности библиотечного фонда, ее значение и цель. Взаимосвязь процессов хранения и обеспечения сохранности библиотечного фонда. Правовые и нормативно-методические основы хранения и обеспечения сохранности библиотечных фондов в Республике Беларусь и зарубежных странах.

Процессы хранения библиотечного фонда: 1) консервация документов; 2) охрана документов от хищений и порчи.

Процессы консервации документов: 1) поддержание режимов хранения; 2) стабилизация; 3) реставрация.

Режимы хранения библиотечного фонда. Режим технической безопасности. Режим социальной защищенности, меры защиты фонда от порчи или утраты. Температурно-влажностный режим, способы и средства поддержания в помещениях для хранения фонда постоянной оптимальной температуры и влажности воздуха. Световой режим, средства поддержания норм освещенности в фондохранилище. Меры защиты фонда от вредного влияния освещенности. Экологический режим, средства борьбы с пылью в фондохранилище. Биологический режим, меры и средства защиты документов от биоповреждений.

Стабилизация документов. Способы и средства обеспечения стабилизации документов. Реставрация документов. Специальное оборудование, химические препараты и материалы для реставрации документов.

Процессы консервации документов – основа хранения библиотечного фонда.

Сохранение библиотечного фонда в ситуациях социогенного происхождения. Сохранение библиотечного фонда при гидросферных экстремальных ситуациях: превентивные и экстремальные меры безопасности. Сохранение библиотечного фонда при пожаре: предупреждающие противопожарные меры,

пожарная сигнализация, первичные средства пожаротушения, действия при пожаре.

Человеческий фактор в обеспечении сохранности библиотечного фонда. Электронные противокражные системы – эффективные средства предотвращения несанкционированного выноса документов из фонда. Электромагнитные и радиочастотные системы защиты фонда. Ответственность должностных лиц библиотеки за сохранность ее фонда.

Обеспечение сохранности библиотечного фонда в технологических процессах его формирования.

Тема 15. Основы управления формированием библиотечного фонда

Представления об управлении фондом в библиотечном фондоведении (Ю. В. Григорьев, С. Л. Лохвицкая, Г. В. Тараченко, Ю. Н. Столяров, В. И. Терешин, И. В. Эйдемиллер).

Место и роль процесса управления в структуре технологии формирования библиотечного фонда. Целеполагание как первый этап управления формированием библиотечного фонда. Цель управления библиотечным фондом. Тактическая и стратегическая цели управления формированием библиотечного фонда. Производственные и ресурсные цели. Цели в зависимости от времени их достижения: краткосрочные и долгосрочные.

Структура управления библиотечным фондом: объект и субъект управления. Иерархическая структура субъекта управления. Требования к субъекту управления. Две подсистемы управления библиотечным фондом: социальное управление и технологическое управление. Содержание руководства формированием библиотечного фонда. Принципы единоначалия и коллегиальности в руководстве формированием библиотечного фонда.

Связи в системе управления библиотечным фондом. Входные (прямые) и выходные (обратные) связи объекта и субъекта управления библиотечным фондом.

Конечный результат управления формированием фонда и параметры его оценки: устойчивость, изменчивость, результативность и эффективность. Виды эффективности: экономическая и социальная. Показатели экономической эффективности. Показатели социальной эффективности.

Функции управления формированием библиотечного фонда. Прогнозирование. Предмет и методы прогнозирования. Виды прогнозов. Планирование. Плановые показатели и виды планов. Организация. Значение и содержание организации библиотечного фонда. Организация фонда как объекта управления с производственной точки зрения и с точки зрения субъекта управления. Научная организация труда как предпосылка организации библиотечного фонда. Регулирование. Цель и меры регулирования. Учет. Учет с позиций объекта и субъекта управления. Контроль. Значение и требования к контролю. Отчетные и служебные информационно-справочные документы как основные источники информации для управленческого контроля. Анализ. Анализ объекта и действий субъекта управления. Анализ использования фонда. Методы анализа.

Взаимосвязь и взаимовлияние всех функций управления формированием библиотечного фонда.

Тема 16. Информационное обеспечение управления формированием библиотечного фонда

Информация как стратегический ресурс в управлении формированием библиотечного фонда. Сбор и анализ информации, необходимой для управления формированием библиотечного фонда.

Документационное обеспечение управления формированием библиотечного фонда: значение и структура. Правовые документы. Внутренняя организационно-правовая документация библиотеки: правила, нормы, положения, инструкции и др. Организационно-распорядительная документация библиотеки: приказы, указания, распоряжения, решения и др. Технологическая, методическая и справочная документация. Планово-отчетная документация. Финансовая документация. Значение регламентирующих документов для объективной оценки качества библиотечного фонда.

Роль библиотечного мониторинга в информационном обеспечении управления формированием фонда, его основа (система внутренней отчетности и информации библиотеки, системы сбора внешней текущей информации). Этапы организации маркетинговых исследований с целью сбора и анализа управленческой информации.

Изучение состава пользователей, их информационных потребностей и запросов. Методы сбора первичной информации о составе пользователей, содержании и характере их информационных потребностей. Анализ документов, наблюдение, опрос как методы сбора информации, их использование в условиях библиотеки.

Удовлетворенные и неудовлетворенные информационные запросы как индикаторы соответствия фонда задачам библиотеки и интересам ее пользователей. Методы непосредственного и опосредованного изучения использования фонда. Изучение отказов на документы. Меры ликвидации отказов.

Изучение библиотечного фонда: этапы, средства и методы. Специальные методы изучения фонда. Централизованное и локальное изучение библиотечного фонда. Своеобразие их целей, задач, методики проведения и обработки полученных данных. Изучение использования фонда с учетом возможностей автоматизированной библиотечно-информационной системы, автоматизированной системы учета и анализа информационных запросов пользователей. Статистические показатели состава и использования фонда и их значение для совершенствования его формирования. Управленческие решения стратегического и тактического характера, принимаемые по результатам статистического анализа фонда.

Критерии качества и критерии эффективности формирования библиотечного фонда. Математико-статистические показатели, используемые для оценки эффективности формирования библиотечного фонда.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название раздела, темы	Количество аудиторных часов				Количество часов УСР	Форма контроля знаний
	лекции	практические занятия	семинарские занятия	лабораторные занятия		
Введение	1					
Раздел I. Библиотечный фонд с позиций системного подхода						
<i>Тема 1.</i> Понятие «библиотечный фонд» и эволюция представлений о нем в библиотековедении	1		2			выступление на семинарских занятиях
<i>Тема 2.</i> Библиотечный фонд как система	2		2	2		выступление на семинарских занятиях, дискуссионное обсуждение в группах
<i>Тема 3.</i> Классификация и структура библиотечного фонда	2	2			2	выступление на семинарских занятиях, проверка рефератов
<i>Тема 4.</i> Библиотечный фонд в системе документных фондов страны	2				2	
Раздел II. Теория формирования библиотечного фонда						
<i>Тема 5.</i> Формирование библиотечного фонда: понятие, сущность и принципы	2				2	проверка рефератов
<i>Тема 6.</i> Теория отбора документов в библиотечный фонд	2			2		дискуссионное обсуждение в группах
<i>Тема 7.</i> Теория полноты библиотечного фонда	2					

Раздел III. Технология формирования библиотечного фонда						
Тема 8. Формирование библиотечного фонда как технологический цикл	2					
Тема 9. Моделирование библиотечного фонда	2	2			2	дискуссионное обсуждение в группах, проверка рефератов
Тема 10. Комплектование библиотечного фонда	2	2	2			
Тема 11. Источники и способы документоснабжения библиотечного фонда	2				2	проверка рефератов
Тема 12. Учет и обработка библиотечного фонда	2	4		2	2	дискуссионное обсуждение в группах, проверка рефератов
Тема 13. Размещение библиотечного фонда	2	2		2		дискуссионное обсуждение в группах
Тема 14. Хранение и сохранность библиотечного фонда	2				2	
Тема 15. Основы управления формированием библиотечного фонда	2					
Тема 16. Информационное обеспечение управления формированием библиотечного фонда	2	2		4	2	дискуссионное обсуждение в группах, проверка рефератов
Всего...	32	14	6	12	16	

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Литература

Основная

1. Библиотечный фонд [Текст] : словарь-справочник / Е. И. Ратникова [и др.] ; под науч. ред. Ю. Н. Столярова. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 160 с. – (Библиотека малых словарей «ИНФРА-М»).

2. Вихрева, Г. М. Ценностные аспекты отбора документов в фонд универсальной научной библиотеки [Текст] / Г. М. Вихрева ; Сиб. отд-ние РАН, Гос. публ. науч.-техн. б-ка. – Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2004. – 190 с.

3. ГОСТ Р 7.0.93–2015. Библиотечный фонд. Технология формирования [Текст] = Library collection. Collection development technology. – Введ. 2016–07–01. – М. : Стандартинформ, 2016. – 8 с.

4. Гриханов, Ю. А. Библиотечные фонды: стратегия развития [Текст] : моногр. / Ю. А. Гриханов, Н. З. Стародубова. – М. : Пашков дом, 2008. – 142, [1] с. – (Библиотека: новые возможности).

5. Земсков, А. И. Электронные коллекции и электронные фонды [Текст] / А. И. Земсков, Я. Л. Шрайберг // Электронная информация и электронные ресурсы: публикации и документы, фонды и библиотеки / А. И. Земсков, Я. Л. Шрайберг ; под ред. Л. А. Казаченковой. – М. : ФАИР, 2007. – Гл. 7. – С. 285–326.

6. Інструкцыя па ўліку і захаванасці бібліятэчных фондаў у Рэспубліцы Беларусь [Тэкст] / Нац. б-ка Беларусі [і інш.]. – Мінск, 2002. – 37 с.

7. Майстрович, Т. В. Электронный документ в библиотеке [Текст] : науч.-метод. пособие. – М. : Либерея-Бибинформ, 2007. – 144 с. – (Сер. «Библиотекарь и время. XXI» ; вып. 71).

8. Менеджмент формирования и учета библиотечных фондов: современный подход [Текст] : практ. пособие / Т. В. Аветисова [и др.] ; науч. ред. : С. В. Митрофанова, Н. З. Стародубова. – М. : Литера, 2012. – 301 с. + 1 электрон. опт. диск. – (Современная библиотека).

9. Митрофанова, С. В. Учет библиотечных фондов – 2005 [Текст] : практ. пособие / С. В. Митрофанова. – М. : Межрегион. центр библиотеч. сотрудничества, 2005. – 272 с.

10. *Морева, О. Н.* Документные фонды библиотек и информационных служб [Текст] / О. Н. Морева. – СПб. : Профессия, 2010. – 400 с.

11. *Морева, О. Н.* Комплектование библиотечного фонда [Текст] : учеб.-практ. пособие / О. Н. Морева. – СПб. : Профессия, 2012. – 142 с.

12. *Морева, О. Н.* Организация библиотечного фонда [Текст] : учеб.-практ. пособие / О. Н. Морева. – СПб. : Профессия, 2012. – 127 с.

13. Об утверждении Положения об обязательном бесплатном экземпляре документов и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Беларусь [Текст]: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 3.09.2008 г., № 1284 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2008. – № 222, 5/2820. – С. 28–36.

14. *Петрова, Т. А.* Библиотечный фонд [Текст] : учеб.-метод. пособие / Т. А. Петрова. – М. : Либерей-Бибинформ, 2007. – 192 с. – (Сер. «Библиотекарь и время. XXI век» ; вып. 58).

15. *Соляник, А. А.* Документоснабжение библиотечных фондов [Текст] : учеб.-метод. пособие / А. А. Соляник. – М. : Либерей-Бибинформ, 2007. – 128 с.

16. СТБ ГОСТ 7.76–2004. Камплектаванне фонду дакументаў. Бібліяграфаванне. Каталогізацыя. Тэрміны і азначэнні [Тэкст] = Комплектование фонда документов. Библиографирование. Каталогизация. Термины и определения. – Уведз. 2005–03–01. – Мінск : Дзяржстандарт, 2004. – IV, 47 с.

17. *Стародубова, Н. З.* Менеджмент: формирование и учет библиотечных фондов [Текст] : науч.-метод. пособие / сост.: Н. З. Стародубова, С. В. Митрофанова. – М. : Либерей-Бибинформ, 2011. – 157, [1] с. – (Сер. «Библиотекарь и время. XXI век» : 100 + 100 выпусков ; № 130).

18. *Столяров, Ю. Н.* Безопасность библиотечного фонда [Текст] : учеб.-практ. пособие / Ю. Н. Столяров ; М-во культуры Рос. Федерации, Моск. гос. ун-т культуры и искусств, Учеб.-метод. объединение высш. учеб. заведений Рос. Федерации по образованию в области народной художественной культуры, социально-культурной деятельности и информационных ресурсов. – М. : Литера, 2013. – 479 с. – (Сер. «Современная библиотека»).

19. *Столяров, Ю. Н.* Библиотечный фонд [Текст] : учебник для вузов по направлению подготовки 071900 «Библиотечно-информационная деятельность» (квалификация «бакалавр») / Ю. Н. Столяров. – СПб. : Профессия, 2015. – 383 с. : ил. – (Сер. «Бакалавр библиотечно-информационной деятельности»).

20. *Столяров, Ю. Н.* Формирование библиотечного фонда [Текст] : практ. пособие / Ю. Н. Столяров ; Моск. гос. ун-т культуры. – СПб. : Профессия, 2015. – 508 с. : ил.

21. *Столяров, Ю. Н.* Эволюция библиотечного фондирования [Текст] / Ю. Н. Столяров, Н. Н. Кушнарченко, А. А. Соляник ; под ред. Ю. Н. Стоярова. – М. : ФАИР, 2007. – 687, [1] с.

Дополнительная

1. Библиотечный фонд для детей [Текст] : учеб. пособие / Ю. Н. Столяров [и др.] ; под ред. Ю. Н. Стоярова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств ; Орлов. гос. ун-т культуры и искусств. – М. : Шк. б-ка, 2005. – 247 с. : ил.

2. *Васильченко, Н. П.* Принципы формирования библиотечных фондов [Текст] / Н. П. Васильченко // Научные и технические библиотеки. – 2006. – № 7. – С. 20–28.

3. *Васильченко, Н. П.* Управление библиотечными фондами: теоретические основы [Текст] / Н. П. Васильченко // Вестн. Библиотечной Ассамблеи Евразии. – 2009. – № 1. – С. 44–52.

4. *Дагаев, М. В.* Классификация документов библиотечных фондов применительно к потребностям процесса оцифровки [Текст] / М. В. Дагаев // Библиотековедение. – 2011. – № 3. – С. 48–52.

5. *Земсков, А. И.* Электронные ресурсы. Комплектование, создание и хранение [Текст] / А. И. Земсков // Электронные библиотеки : учебник для вузов / А. И. Земсков, Я. Л. Шрайберг. – М. : Либерия, 2003. – Раздел 3. – С. 123–164.

6. *Ковригина, Т. С.* Проблемы формирования ядра библиотечного фонда в отечественном библиотековедении [Текст] / Т. С. Ковригина // Библиосфера. – 2006. – № 4. – С. 47–52.

7. *Козлова, Е. И.* Основные этапы комплектования библиотечных фондов электронными ресурсами [Текст] / Е. И. Козлова // Библиография. – 2013. – № 5. – С. 6–11.

8. *Козлова, Е. И.* Электронные ресурсы удаленного доступа и комплектование библиотечного фонда [Текст] / Е. И. Козлова // Библиотековедение. – 2016. – Т. 65, № 3. – С. 269–276.

9. *Криворотенко, С. Н.* Краеведческий фонд библиотек [Текст] : учеб. пособие / С. Н. Криворотенко. – М. : Либерей-Бибинформ, 2005. – 64 с. – (Сер. «Библиотекарь и время. XXI» ; вып. 31).

10. *Плешкевич, Е. А.* Отечественное библиотечное фондование в первом десятилетии XXI века: проблематика, результаты развития [Текст] / Е. А. Плешкевич // Библиотечное дело – XXI век : науч.-практ. сб. – 2011. – № 12 (22). – С. 125–141.

11. *Рассина, Э. Б.* Специфика формирования фондов музыкальных библиотек и нотно-музыкальных отделов [Текст] / Э. Б. Рассина. – М. : ФАИР, 2008. – 237, [2] с. : ил., табл. – (Специальный издательский проект для библиотек).

12. СТБ 7.20–2000. Бібліятэчная статыстыка. Асноўныя палажэнні [Тэкст]. – Узамен ГОСТ 7.20–80 ; ГОСТ 7.41–82 ; уведз. 2000–09–01. – Мінск : Дзяржстандарт, 2000. – 6 с.

13. *Столяров, Ю. Н.* Библиотека в экстремальной ситуации [Текст] : учеб.-практ. пособие / Ю. Н. Столяров ; науч. ред. Ю. А. Гриханов ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств ; Акад. переподгот. работников иск-ва, культуры и туризма. – М. : Бибком, 2007. – 464 с. : ил. – (Сер. «Библиотека – XXI век»).

14. *Столяров, Ю. Н.* Библиотечный фонд правовой документации [Текст] : учеб.-практ. пособие / Ю. Н. Столяров. – М. : Либерей, 2003. – 256 с. : табл.

15. *Столяров, Ю. Н.* Документный ресурс [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / Ю. Н. Столяров. – М. : Либерей, 2001. – 152 с.

16. *Столяров, Ю. Н.* Защита библиотечного фонда [Текст] : учеб. пособие / Ю. Н. Столяров. – М. : ФАИР-ПРЕСС, 2006. – 501, [3] с. – (Специальный издательский проект для библиотек).

17. *Тараченко, Г. В.* Библиотечные фонды [Текст] / Г. В. Тараченко, И. В. Эйдемиллер // Справочник библиотекаря / науч. ред. А. Н. Ванеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Профессия, 2011. – С. 70–141. – (Сер. «Библиотека»).

18. *Терёшин, В. И.* Библиотечный фонд [Текст] : учеб. пособие / В. И. Терёшин. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : МГУКИ, 2000. – 176 с.

19. Электронные документы: создание и использование в публичных библиотеках [Текст] : справочник / сост. О.А. Александрова. – СПб. : Профессия, 2007. – 663 с. – (Сер. «Библиотека»).

Рекомендуемые методы (технологии) обучения

Эффективными инновационными методами, используемыми при преподавании учебной дисциплины «Информационные ресурсы. Раздел 1. Библиотечный фонд», являются:

- методы проблемного и проектного обучения, моделирования;
- исследовательские методы;
- модульное обучение;
- метод мозгового штурма;
- метод творческих заданий;
- имитационные методы активного обучения (анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных задач и др.);
- неимитационные методы активного обучения (проблемная лекция; учебная дискуссия; самостоятельная работа с литературой и др.);
- метод контекстного обучения (изучение теоретического материала в связи с практической деятельностью).

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов

При изучении учебной дисциплины «Информационные ресурсы. Раздел 1. Библиотечный фонд» используются следующие формы самостоятельной работы студентов:

- внеаудиторная, в том числе управляемая, самостоятельная работа;
- аудиторная (контролируемая) самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов:

- подготовка и написание рефератов и докладов на заданные темы;
- выполнение домашних заданий (подбор и изучение литературы, разработка и составление схем, проведение расчетов и др.);
- выполнение курсовых проектов и работ;
- подготовка к участию в научных, научно-практических конференциях, семинарах и круглых столах;
- выполнение заданий по сбору материала во время практики;

– подготовка к экзамену.

Аудиторная (контролируемая) самостоятельная работа студентов реализуется в виде выполнения индивидуальных заданий во время проведения практических и лабораторных занятий.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

Учебное издание

ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ
Раздел 1. БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД

*Учебная программа
учреждения высшего образования по учебной дисциплине
для специальности 1-23 01 11
Библиотечно-информационная деятельность
(по направлениям)*

Корректор В. Б. Кудласевич
Технический редактор Л. Н. Мельник

Подписано в печать 2018. Формат 60x84 ¹/₁₆.
Бумага офисная. Ризография.
Усл. печ. л. 1,86. Уч.-изд. л. 1,29. Тираж экз. Заказ .

Издатель и полиграфическое исполнение:
учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств».
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий № 1/177 от 12.02.2014.
ЛП № 02330/456 от 23.01.2014.
Ул. Рабкоровская, 17, 220007, г. Минск.