

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет
культуры и искусств»

Факультет культурологии и социокультурной деятельности

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ
И ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

*для студентов факультета
культурологии и социокультурной деятельности*

МИНСК
БГУКИ
2015

Составители:

А. В. Морозов, заведующий кафедрой межкультурных коммуникаций учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», доктор филологических наук, профессор;

П. В. Гляков, заведующий кафедрой информационных технологий в культуре учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат физико-математических наук, доцент;

Ю. В. Мицкевич, доцент кафедры межкультурных коммуникаций учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат педагогических наук;

Н. Г. Гончарик, старший преподаватель кафедры информационных технологий в культуре учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств»

Рецензенты:

В. Ф. Мартынов, заведующий кафедрой культурологии частного учреждения образования «Институт современных знаний им. А. М. Широкова», доктор культурологии, профессор;

Э. М. Калицкий, первый проректор учреждения образования «Республиканский институт профессионального образования», кандидат педагогических наук, доцент

Утверждены советом факультета культурологии и социокультурной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол № 7 от 24.03.2014 г.); президиумом научно-методического совета учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол № 4 от 16.04.2014 г.)

Содержание

Введение	4
1 Основные требования к дипломной работе	5
2 Структура дипломной работы	6
3 Структурные элементы введения	9
4 Теоретическая база и методологические основы	11
5 Организация выполнения дипломной работы	17
6 Оформление дипломной работы	20
7 Организация защиты дипломной работы	29
Список использованных источников	34
Приложение А Форма титульного листа дипломной работы	35
Приложение Б Форма задания на дипломную работу (проект)	36
Приложение В Образец оформления реферата	37
Приложение Г Пример оформления содержания дипломной работы	38
Приложение Д Примеры библиографического описания источников	39
Приложение Е Форма отзыва на дипломную работу	42
Приложение Ж Форма рецензии на дипломную работу ...	43

ВВЕДЕНИЕ

Необходимость разработки согласованных и унифицированных методических рекомендаций по подготовке и защите дипломных работ обусловлена потребностью высшей школы в повышении качества образовательных услуг, стремлением к совершенствованию методического сопровождения образовательного процесса.

Дипломная работа является квалификационной работой обучающегося, по уровню выполнения и результатам защиты которой Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) делает заключение о возможности присвоения обучающемуся, осваивающему содержание образовательной программы высшего образования I ступени, соответствующей квалификации [4]. В ходе выполнения дипломной работы обобщаются и конкретизируются теоретические знания, закрепляются обозначенные в образовательных стандартах компетенции, вырабатываются практические профессиональные умения и навыки.

Настоящие рекомендации определяют общие требования к содержанию, структуре, оформлению дипломных работ, порядок их подготовки и защиты.

Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите дипломных работ составлены в соответствии с действующими нормативными документами [2, 3, 4, 5] и являются обязательными для студентов, обучающихся по специальностям 1-21 04 01 Культурология (по направлениям), 1-23 0114 Социально-культурная деятельность; направлению специальности 1-21 04 02-05 Искусствоведение (интегрированное).

1 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

Дипломная работа представляет собой квалификационную работу студента, свидетельствующую о готовности выпускника решать конкретные задачи в сфере предполагаемой профессиональной деятельности. По уровню ее выполнения и результатам защиты Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) оценивает уровень общетеоретической и профессиональной подготовки обучающегося, осваивающего содержание образовательной программы высшего образования I ступени, и возможность присвоения ему соответствующей квалификации.

Основная цель дипломной работы: определение степени компетентности выпускника в предполагаемой сфере профессиональной деятельности, подтверждение соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта и квалификационной характеристике специальности.

В ходе достижения целей дипломной работы *реализуются следующие задачи:*

- изучение сущности конкретного явления (процесса), обозначенного темой работы, состояния в теории и современной практике на основе анализа нормативных правовых актов, литературы, а также фактических данных;
- систематизация и применение полученных в процессе обучения знаний, умений и навыков в анализе и решении конкретных проблем практики;
- выработка предложений по совершенствованию исследуемого процесса или явления;
- обоснование полученных в ходе исследования диагностических результатов и выводов;
- закрепление и развитие академических, социально-личностных и профессиональных компетенций, определенных стандартом по специальности.

Дипломная работа должна соответствовать следующим требованиям:

- рассматривать практически значимую и актуальную проблему, не получившую достаточной разработки и освещения в литературе;
- носить характер самостоятельного законченного научного исследования;

– содержать анализ литературы по специальности, в том числе учебников и учебных пособий, монографий и научных статей, фактологических материалов и сведений, нормативных документов и др.;

– выполняться с использованием современных методов исследования, включая экономико-математические методы и модели, специализированные пакеты программ для ПЭВМ;

– завершаться доказательными выводами, практически значимыми результатами и предложениями.

Текст дипломной работы пишется студентом самостоятельно. Не допускаются переписывание или простая компиляция текстов, подготовленных другими авторами. За принятые в дипломной работе решения, правильность всех данных, корректность выполненных расчетов, приведенных статистических сведений и сделанных выводов отвечает автор дипломной работы.

Завершенная дипломная работа должна быть подписана ее автором и консультантами (если они были назначены). Она подлежит обязательному рецензированию и должна иметь отзыв руководителя.

Защита дипломной работы проводится публично на открытом заседании ГЭК.

2 СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- реферат;
- оглавление;
- перечень условных обозначений, символов и терминов (при необходимости);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- графический материал в соответствии с темой дипломной работы (в случае электронной презентации);
- комплект конструкторских, технологических, программ-

ных и иных документов (при необходимости);

– приложения (при необходимости);

– иные части (при необходимости).

Титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ А) является первой страницей дипломной работы и служит источником сведений, необходимых для ее библиографической обработки и поиска.

Задание на дипломную работу (ПРИЛОЖЕНИЕ Б) разрабатывается преподавателем при участии студента до начала преддипломной практики. Задание оформляется согласно образцу в двух экземплярах и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Один экземпляр задания выдается студенту, другой хранится на кафедре.

Реферат (ПРИЛОЖЕНИЕ В) предназначается для предварительного ознакомления с работой. В аннотации *очень кратко* отражаются: содержание выполненной дипломной работы (комментарий по теме, основная проблема, идея, цель работы и т. п.), полученные результаты и их новизна, рекомендации или сведения о (возможном) практическом применении результатов исследования. *Объем текста – от 0,5 до 1 страницы.*

Оглавление (ПРИЛОЖЕНИЕ Г) содержит заголовки структурных частей дипломной работы и номера страниц, на которых размещается их начало.

Перечень условных обозначений, символов и терминов. Принятые в дипломной работе сокращения, условные обозначения, символы, единицы измерений и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного перечня.

Перечень располагается столбцом, в котором слева в алфавитном порядке приводятся элементы перечня, справа – их полная расшифровка.

Если сокращения, условные обозначения, символы, единицы измерений и термины повторяются в дипломной работе менее трех раз, отдельный перечень не составляется, а расшифровка дается непосредственно в тексте при первом упоминании.

Во **введении** обосновывается актуальность темы дипломной работы, определяется ее научный аппарат (цель, задачи, объект, предмет и основные методы исследования). Введение также содержит характеристику основных источников получения информации (документальных, справочных, научных, литературных, библиографических и др.). *Объем введения – до 3 страниц.*

Основная часть дипломной работы структурируется по главам, которые делятся на разделы и, при необходимости, подразделы. Содержание глав должно соответствовать теме работы, полностью ее раскрывать, отражать логику проведенного исследования. Если глава разбита на разделы, то каждый из них должен освещать отдельную часть сформулированного в названии главы вопроса. Распределение основного материала дипломной работы по главам и разделам определяется ее автором и согласовывается с руководителем. Дипломная работа может содержать две или три главы.

Распределение содержания основной части дипломной работы, когда она содержит три главы, может быть выполнено следующим образом.

Первая глава отражает теоретическую базу и методологию, понятийный аппарат проводимого исследования. На основе изученных работ отечественных и зарубежных авторов в ней раскрывается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их оценка, формируется основной понятийный аппарат исследования, определяется система критериев и показателей, обосновывается выбор методов решения задач, сформулированных в задании.

Вторая глава представляет собой практико-ориентированную, аналитическую часть работы. Содержание ее должно основываться на реальном фактическом материале и логически развивать направления исследования, намеченные в первой главе. Проводится глубокий анализ проблемы с использованием различных методов исследования. Информационный материал отображается в виде таблиц, графических схем, диаграмм и т. п.

Третья глава носит практический характер. В этой части работы на основе теоретических исследований, анализа фактического материала, проведенных расчетов автор работы излагает сущность собственных предложений по решению поставленных в исследовании задач. Все предложения и рекомендации должны быть конкретными, на уровне, обеспечивающем их практическое применение. Автор должен показать степень новизны, оригинальность полученных результатов и обосновать целесообразность применения их на практике.

Объем основной части дипломной работы не должен превышать 50 страниц текста.

Заключение должно содержать обобщенное изложение теоретических и практических результатов исследования, выводы и рекомендации, сделанные на их основании, а также предложения по направлениям дальнейшей разработки данной темы. Выводы и предложения должны быть конкретными, обоснованными, реальными и вытекать из результатов проведенного исследования и содержания дипломной работы. *Объем заключения – до 3 страниц текста.*

Список использованных источников должен содержать полный перечень источников информации, использованных при выполнении дипломной работы, и их библиографическое описание (ПРИЛОЖЕНИЕ Д).

Приложения включают вспомогательный или дополнительный материал, который необходим для полноты восприятия основной части работы, полученных в ходе проведенного исследования результатов и оценки их практической значимости. В приложения могут быть включены промежуточные расчеты, методики, описания алгоритмов и программ, сведения о (возможном) практическом применении и др. Материалы приложений могут быть представлены в виде текста, таблиц, графиков, схем, диаграмм, фотографий и др.

3 СТРУКТУРНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ВВЕДЕНИЯ

Актуальность темы исследования является одним из основных требований, предъявляемых ко всем исследовательским работам, выполняемым в процессе обучения и дальнейшей профессиональной деятельности.

Актуальность темы означает, что поставленные в исследовании задачи и проблемы имеют существенное значение для соответствующей отрасли науки и/или практической деятельности и в настоящее время требуют скорейшего решения.

Обоснование актуальности темы излагается во введении работы и заключается в аргументации необходимости проведения исследования по выбранной тематике. При этом основное внимание уделяется нерешенным проблемам, малоизученным вопросам.

Актуальность темы предполагает ее увязку со степенью изученности и научной разработанности.

В каждом научном исследовании должны быть четко определены объект и предмет исследования.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и выбранные для изучения. Это та часть практики или научного знания, с которой работает исследователь.

Предмет исследования – целостная составляющая объекта исследования, определенный аспект его рассмотрения, одна или несколько сторон, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом наиболее существенные свойства, признаки, отношения, характеризующие объект исследования. Предмет исследования часто включается в формулировку темы работы.

Объект и предмет исследования как категории научного познания соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та часть, которая служит предметом исследования. Например, если объектом исследования выступает явление конкурентоспособности белорусских экспериментальных театров, то предметом исследования могут быть ключевые факторы данного процесса – например, продвижение на основе ИТ-инноваций.

Следует отметить, что то, что выступает предметом в одних исследованиях, в других может рассматриваться как объект. Например, в одних исследованиях объектом изучения может быть предприятие, а предметом – информационная система предприятия. В других исследованиях объектом может являться информационная система предприятия, а предметом – одна из ее подсистем.

Формулировки объекта и предмета исследования обычно начинаются словами: «Объектом (предметом) исследования настоящей работы является...».

На основе выявленной проблемы, определенных объекта и предмета исследования устанавливается цель исследования.

Цель исследования – это то, что в самом общем виде должно быть получено в конечном итоге работы. Цель направлена на решение поставленной проблемы, от нее зависит весь ход дальнейшего исследования.

Формулировка цели обычно начинается словами: «Цель дипломной работы – ...».

Например, цель дипломной работы на тему: «Влияние развития ИТ на продвижение белорусских экспериментальных театров» может быть сформулирована так: «Для повышения

внимания и поддержания конкурентоспособности белорусских экспериментальных театров разработать обоснованные рекомендации по их продвижению на основе ИТ-инноваций».

Сформулированная цель исследования определяет задачи исследования, которые чаще всего являются частными подцелями в некоторых условиях. Задачи обеспечивают достижение общей цели исследования. В работе обычно формулируется несколько задач, рекомендуемое количество 4-5. Задачи излагаются списком (в виде перечисления) соответственно либо временной последовательности проведения исследования, либо логике процесса исследования. Поставленные задачи определяют структуру работы, описание их решения составляет содержание глав и разделов работы. Из формулировки задач вытекают названия глав (разделов) и подразделов работы. Задачи исследования часто формулируются с помощью глаголов: *выявить, исследовать, обосновать, определить, проанализировать, разработать, установить* – или с использованием соответствующих глагольных существительных.

Для поставленных в работе цели и задач необходимо установить условия, определяющие рамки исследования, то есть перечислить и описать ограничения и допущения. Ограничения могут касаться:

- времени рассмотрения объекта исследования;
- места его нахождения в границах системы более высокого порядка, чем он сам;
- аспекта, в котором этот объект существует.

4 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ БАЗА И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ

В основе любого исследовательского процесса лежат определенные концепции, идеи, теории, методологические принципы, подходы, а также комплекс применяемых методов и методик. Для качественного выполнения работы и оформления полученных результатов необходимо четко представлять себе суть и взаимосвязь таких основных понятий, как методология, метод и методика. Взаимосвязь этих понятий отражается в их определениях.

Методика – конкретная реализация метода на основе конкретного материала и процедур.

Метод – совокупность приемов и операций познания и практической деятельности; способ достижения определенных результатов в познании и практике.

Методология совокупность познавательных средств, методов, приемов, используемых в какой-либо науке; область знания, изучающая средства, предпосылки и принципы организации познавательной и практико-преобразующей деятельности.

При описании теоретической базы исследования следует привести те положения, идеи, концепции, теории, на которые опирается исследование, и сопроводить каждый выделенный компонент указанием авторов научных трудов и других работ. Для этого рекомендуется использовать схему, приведенную на рисунке 1.

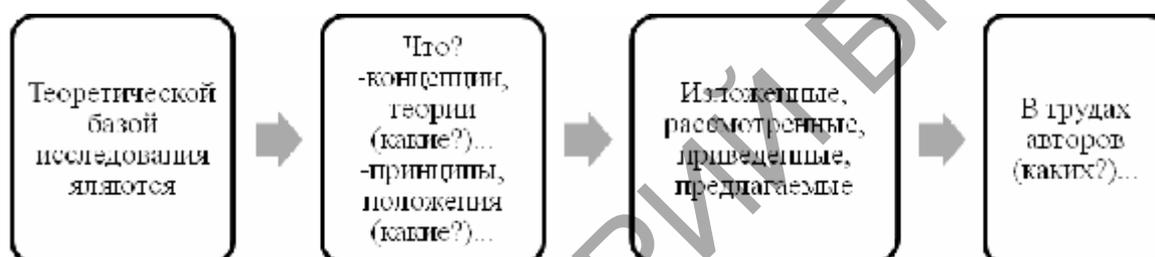


Рисунок 1 – Схема описания теоретической базы исследования

Методологической основой исследования являются те методологические принципы, приемы и подходы, на которых базируется проведение исследования. Описание методологической основы обычно начинается словами: «Основой методологии исследования является подход... , а также принципы...».

Теоретическая база и методологические основы исследования излагаются во введении дипломной работы. Они способствуют выработке эффективной стратегии исследования объектов изучения в их взаимосвязи и взаимообусловленности.

Успешность выполнения работы во многом определяется правильностью выбора совокупности методов исследования, позволяющих решить поставленные задачи и достичь цели. Применение в исследовании тех или иных методов должно быть обоснованным, методы должны дополнять друг друга, быть взаимосвязанными и объединенными на основе принципов системности. Выбранная совокупность методов исследования является уникальной для каждой научной работы.

В научной литературе существует множество различных классификаций методов исследования по различным основаниям, например, выделяют:

- экспериментальные методы, методы обработки эмпирических данных, методы построения научных теорий и их проверки, методы изложения научных результатов;
- всеобщие (философские), общенаучные и специальные (конкретно-научные) методы;
- методы качественного и количественного изучения реальности.

Классификация методов исследования по степени общности и широте применения приведена на рисунке 2.

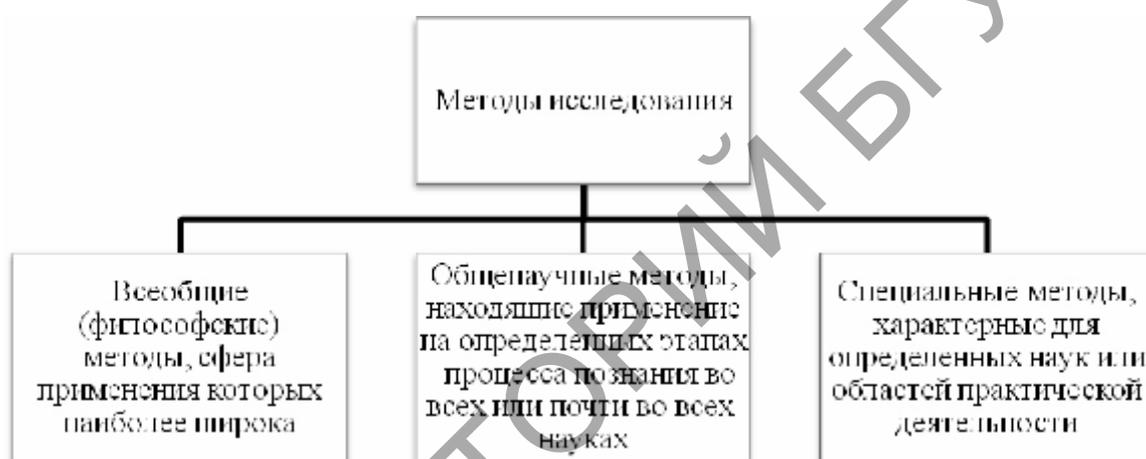


Рисунок 2 – Классификация методов научного исследования

В научном познании выделяют эмпирические и теоретические исследования.

Эмпирическое исследование направлено непосредственно на реальный объект исследования и опирается на данные наблюдения и эксперимента. В его задачи входит сбор, накопление и первичная обработка данных опыта, фиксация фактов, внешних общих признаков исследуемых объектов.

В **теоретическом исследовании** центральное место занимает деятельность, связанная с совершенствованием и развитием понятийного аппарата науки, работа с различными концепциями и моделями.

Оба этих вида исследования взаимосвязаны и предполагают друг друга в целостной структуре научного познания.

В соответствии с видом научно-познавательной деятельности общенаучные методы обычно делят на три группы: методы

эмпирического исследования, методы теоретического исследования, методы, используемые как в эмпирическом, так и в теоретическом исследовании.

Наблюдение – это метод научного познания, опирающийся на работу органов чувств человека и его предметную материальную деятельность. Под наблюдением за исследуемыми объектами понимается сбор данных посредством регистрации событий, действий, а также их предварительное описание. При использовании наблюдения получают информацию о свойствах и отношениях исследуемых объектов. Наблюдение применяется, когда вмешательство в естественное течение процесса недопустимо.

Сравнение – это установление сходства и различия предметов и явлений действительности. При этом должны выполняться два основных требования:

- сравниваться должны только те предметы и явления, между которыми может существовать определенная объективная общность;
- сравнение должно осуществляться по наиболее важным, существенным признакам.

Измерение – это процедура определения численного значения некоторой величины путем ее сравнения с эталоном.

Эксперимент представляет собой процесс изучения объекта (явления) в специально созданных, управляемых условиях и позволяющий наблюдать, сравнивать и измерять его свойства, устанавливать их зависимость от внешних воздействий.

Восхождение от абстрактного к конкретному – согласно данному методу мышление восходит от конкретного в действительности к абстрактному в мышлении и от него – к конкретному в мышлении. В этом случае процесс познания разбивается на два этапа.

На первом этапе происходит переход от чувственно-конкретного, от конкретного в действительности к абстрактным определениям. Единый объект разделяется, описывается при помощи суждений и понятий, превращается в совокупность зафиксированных мышлением абстракций.

Второй этап – это восхождение от абстрактного к конкретному. Происходит переход от абстрактных определений объекта к конкретному в познании и мышлении. Исходная целостность объекта восстанавливается во всей многогранности, но уже в мышлении.

Идеализация – это мысленное конструирование идеальных объектов, которые не существуют в действительности.

Формализация – метод изучения разнообразных объектов путем отображения их содержания и структуры в знаковой форме какого-либо искусственного языка.

Аксиоматический метод – способ построения научной теории, при котором ряд утверждений принимается без доказательства, а все остальное знание выводится из них по определенным логическим правилам.

Абстрагирование состоит в мысленном отвлечении от несущественных связей, свойств, отношений и выделении сторон предметов, явлений, интересующих исследователя.

Анализ представляет собой разложение целого на составные части, т.е. выделение признаков предмета для изучения их в отдельности как части единого целого.

Синтез – метод научного познания, который состоит в объединении отдельных частей предмета в единое целое.

Анализ и **синтез** представляют собой единство противоположностей.

Аналогия является методом научного познания, в котором знание о предметах и явлениях приобретает на основании того, что они имеют сходства с другими.

Индукция – умозаключение от частного к общему, когда на основании знания об отдельных предметах класса формулируется общий вывод о классе в целом.

Дедукция – умозаключение от общего к частному, когда вывод о некотором элементе множества делается на основании знания общих свойств всего множества.

Моделирование – исследование объектов познания на их моделях. Модель должна соответствовать объекту познания в изучаемых свойствах, но может отличаться по ряду некоторых признаков, что обуславливает удобство модели при исследовании изучаемого признака или объекта. Моделирование может быть предметным, физическим, знаковым, математическим, логическим и др. В силу многозначности понятия «модель» в науке и технике существуют различные подходы к классификации видов моделирования.

Обобщение – определение общего понятия, в котором находит отражение основное, характеризующее объекты данного класса.

В исследованиях, выполняемых в образовательном процессе, широко используются как общенаучные методы исследования, адаптированные к конкретному исследованию, так и специальные методы, которые определяются характером предмета исследования, поставленными целью и задачами.

Под **научной новизной** результатов понимаются теоретические положения, которые сформулированы и обоснованы автором впервые, ранее в такой форме не были известны, либо научно обоснованные технические, технологические или иные решения, имеющие значение для практики и которые ранее не применялись.

Наиболее распространенными формами результатов исследований являются следующие:

- тенденции, закономерности;
- принципы, правила;
- формализованное описание, математические модели;
- способы, подходы, методики;
- научно обоснованные требования, характеристики, критерии, показатели, проектные решения;
- модели информационных систем;
- алгоритмы;
- инструментальные средства;
- учебно-методические комплексы;
- научно обоснованные рекомендации;
- положения, регламенты, инструкции, планы.

Новые знания, получаемые в большинстве исследовательских работ (например, по направлению подготовки «Информационные системы в культуре»), относятся к области прикладных исследований. Часто они связаны с обоснованием методологических, технологических и технических решений, отвечающих потребностям организаций; с адаптацией и конкретизацией известных в теории и практике подходов, методологий в области проектирования, разработки, внедрения, сопровождения и развития информационных систем; с распространением применения (или комплексным использованием) известных в культурологической теории или теории менеджмента методов и подходов на сферу ИТ-проектов.

Элементы научной новизны должны быть четко и аргументированно изложены в виде совокупности научных/научно-методических положений и обобщений и оценены в сравнении

с известными научными результатами других авторов в данной области. Для этого в процессе исследования необходимо изучить и проанализировать лучшие практики, известные научные достижения, научные труды, аналитические исследования по выбранной проблематике.

Формулируя элементы научной новизны, необходимо соотнести их с поставленными задачами, т. е. указать, что выявлено, определено, обосновано, разработано, показать сущность нового результата и его отличие от ранее известных. Например, отличительными признаками элементов научной новизны модели могут быть новые ограничения и допущения, применение модели в новой предметной области, введение новых элементов, блоков, взаимосвязей.

При формулировании результатов исследования необходимо показать их **практическую значимость**.

Практическая значимость результатов исследования:

- отражает их вклад в практику;
- показывает, что могут дать результаты для практики или что уже дали;
- характеризуется оценкой эффективности.

Например, в работах, выполняемых в образовательном процессе по направлению подготовки «Информационные системы в культуре», практическая значимость результатов может проявляться в разработке:

- практических рекомендаций, предложений для конкретного предприятия, группы предприятий или отрасли, госструктур;
- научно-практических и научно-методических рекомендаций для ИТ-проектов;
- предложений по методикам ИТ-образования персонала предприятий и компаний;
- технологий, инструментальных средств для конкретного предприятия, группы предприятий или отрасли, госструктур.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Организация выполнения дипломных работ включает комплекс мероприятий по упорядочению учебно-исследовательской деятельности выпускников на завершающем этапе их подготовки как специалистов.

Подготовительный этап выполнения дипломной работы включает:

- выбор темы дипломной работы;
- получение разрешения выпускающей кафедры на выполнение дипломной работы по выбранной теме;
- составление задания на выполнение дипломной работы.

Выбор темы является началом целенаправленной деятельности студента по подготовке дипломной работы. Тематика дипломных работ определяется выпускающими кафедрами и базируется на конкретных проблемах и задачах в сфере профессионального предназначения выпускников Белорусского государственного университета культуры и искусств. Как правило, темы дипломных работ являются продолжением научных исследований, проводимых студентами в процессе обучения, в том числе при выполнении курсовых работ.

Перечень тем дипломных работ ежегодно обновляется и доводится до сведения студентов до 1 июня года, предшествующего году их выпуска. Выпускник может самостоятельно сформулировать тему дипломной работы, соответственно ее обосновав, и получить разрешение на выпускающей кафедре.

При выборе темы дипломной работы следует учитывать проработанность проблемы в литературе, ее актуальность, возможность получения необходимого для выполнения работы теоретического и фактического материала, наличие у выпускника наработок по теме в ходе выполнения курсовых и других работ исследовательского характера, выполненных за период обучения в Белорусском государственном университете культуры и искусств, а также другие возможные мотивации (например, уровень теоретической и практической подготовки выпускника).

Руководителями дипломных работ назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава Белорусского государственного университета культуры и искусств, преимущественно профессора и доценты, а также научные работники и высококвалифицированные специалисты данного учреждения высшего образования и других учреждений и организаций.

Темы и руководители дипломных работ, а также закрепление студентов за кафедрами утверждаются в течение двух месяцев с начала учебного года приказом ректора Белорусского государственного университета культуры и искусств по пред-

ставлению декана факультета культурологии и социально-культурной деятельности. Изменение или уточнение утвержденной темы дипломной работы, в случае необходимости, осуществляется ректором Белорусского государственного университета культуры и искусств по представлению декана факультета культурологии и социально-культурной деятельности на основании ходатайства выпускающей кафедры.

Руководитель дипломной работы обязан:

- составить совместно со студентом и выдать задание на дипломную работу;
- оказать помощь студенту в разработке календарного плана-графика на весь период выполнения дипломной работы;
- рекомендовать необходимую учебную и научную литературу, справочные материалы, нормативные документы, стандарты, другие информационные источники по теме дипломной работы;
- проводить консультации в ходе подготовки дипломной работы, контролировать расчетные и экспериментальные результаты;
- контролировать ход выполнения работы и предпринимать необходимые действия для ее успешного завершения;
- составить отзыв о дипломной работе.

Задание на дипломную работу составляется и выдается студенту после утверждения темы. Задание подписывается руководителем, дипломником и утверждается заведующим выпускающей кафедрой для студентов очной формы получения образования – до конца сентября последнего года обучения, для студентов заочной формы получения образования – в ходе первой сессии последнего года обучения.

Выполнение дипломной работы включает несколько этапов:

- осмысление темы (проблемы), выбор методики исследования;
- поиск литературных, информационных и документальных источников, их изучение, анализ и обобщение;
- сбор и анализ материалов фактического характера;
- разработка структуры работы, систематизация и рубрикация материалов;
- написание текста работы, в том числе обоснование собственных выводов и предложений по решению поставленных в работе задач;
- оформление расчетно-справочного материала и приложений;

– окончательное оформление дипломной работы, в том числе переплет (твердый, металлической или пластиковой пружиной).

При подборе источников (литературных источников, нормативных документов, справочных материалов и т. д.) в целях актуализации содержания выполняемой работы необходимо отдавать предпочтение публикациям последних лет издания. Список самостоятельно подобранных источников следует согласовать с руководителем дипломной работы.

Изучая литературу по теме исследования, целесообразно делать выписки и конспектировать необходимую для дипломной работы информацию на отдельных листах, карточках или файлах, указывая источник, из которого взят материал, и в какой части дипломной работы его можно использовать.

Важным этапом самостоятельной работы по выполнению дипломного исследования являются сбор, обработка и анализ фактического материала, что выполняется, как правило, во время преддипломной практики и стажировки. Индивидуальное задание на преддипломную практику (стажировку) формулируется с учетом конкретных задач, решаемых в ходе дипломного проектирования.

Собранный фактический материал оценивается с точки зрения его достоверности, точности, корректности, систематизируется и оформляется при необходимости в виде таблиц, графиков, схем и т. д.

Завершается выполнение дипломной работы следующими мероприятиями:

- представлением законченной работы на отзыв руководителю;
- предварительной защитой и получением от выпускающей кафедры допуска к защите дипломной работы;
- внешним рецензированием дипломной работы.

6 ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

6.1 Общие требования к оформлению дипломной работы

Работа печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм). Допускается представлять таблицы и иллюстрации приложения на листе формата А3 (297×420 мм).

Набор текста осуществляется с использованием текстового редактора Word. Текст работы печатается шрифтом Times New Roman 14 пунктов, межстрочный интервал должен составлять 18 пунктов. Размеры полей: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Шрифт печати прямой, черного цвета, одинаковый по всей работе. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и др.

Дипломная работа сшивается и переплетается в твердую обложку либо металлической или пластиковой пружиной.

Заголовки структурных элементов **«СОДЕРЖАНИЕ»**, **«ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И ТЕРМИНОВ»**, **«ВВЕДЕНИЕ»**, **«ГЛАВА»**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»**, **«ПРИЛОЖЕНИЕ»** печатаются прописными буквами в середине строк полужирным шрифтом размером на 1–2 пункта большим, чем шрифт основного текста.

Заголовки разделов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом размером на 1–2 пункта больше, чем шрифт основного текста.

Заголовки подразделов печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа полужирным шрифтом размером шрифта основного текста.

В конце заголовков глав, разделов и подразделов точку не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Подчеркивание заголовка не допускается.

Расстояние между заголовком и текстом (за исключением заголовка пункта) должно составлять 2-3 межстрочных интервала. Если между двумя заголовками текст отсутствует, то расстояние между ними устанавливается в 1,5-2 межстрочных интервала. Расстояние между заголовком и текстом, после которого заголовок следует, может быть большим, чем расстояние между заголовком и текстом, к которому он относится.

Каждую структурную часть дипломной работы следует начинать с нового листа (страницы). Данное требование не распространяется на разделы и подразделы.

6.2 Нумерация страниц, глав, разделов, подразделов

Нумерация страниц, глав, разделов, подразделов, рисунков, таблиц, формул дается арабскими цифрами без знака «№».

Первой страницей дипломной работы является титульный лист, но номер на ней не ставится. Следующие две страницы – задание на выполнение дипломной работы и реферат – являются сопроводительным материалом, они не принадлежат тексту дипломной работы, вкладываются в дипломную работу перед подачей ее на защиту, поэтому не входят в общую нумерацию и не нумеруются. Второй страницей дипломной работы является содержание. Оно входит в общую нумерацию дипломной работы, на номер на этой странице не ставится, если его текст занимает менее половины страницы. В таком случае проставление номеров продолжается с введения, т. е. с третьей страницы, и заканчивается на последней странице приложений. Нумерация производится по центру внизу страницы, без точки после цифры.

Номер *главы* ставится после слова «ГЛАВА 1» без точки. Название главы печатают с новой строки.

Разделы нумеруются в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и порядкового номера раздела, разделенных точкой. Например: **1.2** (второй раздел первой главы).

Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Номер состоит из порядковых номеров главы, раздела и подраздела, разделенных точками. Например: **1.2.3** (третий подраздел второго раздела первой главы).

Название разделов, подразделов, пунктов приводят после их номеров через пробел (без точки). Слова «раздел», «подраздел» не используются.

В конце заголовков глав, разделов, подразделов, пунктов точку не ставят. Например:

2.3 Основные направления совершенствования маркетинговой деятельности предприятия

6.3 Иллюстрации

Иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, схемы, графики, карты) располагаются в дипломной работе непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации, которые расположены на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Если их размеры больше формата А4, их размещают на листе формата А3 и учитывают как одну страницу.

Иллюстрации должны быть четкими. Фотографии размером меньше А4 должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации должны иметь подпись, в которой они обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются последовательно в пределах каждой главы. Номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: **Рисунок 1.2** (второй рисунок первой главы).

Если в главах дипломной работы приведено лишь по одной иллюстрации, то их нумеруют последовательно в пределах дипломной работы в целом. Например: **Рисунок 1, Рисунок 2**.

Если в дипломной работе приведена только одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рисунок» не пишут.

Слово «Рисунок» с номером отделяется знаком тире от текста подписи. Точка в конце номера и текста подписи не ставится. Перенос слов в подписи не допускается. Подпись иллюстрации печатается по центру полужирным шрифтом. При необходимости иллюстрацию снабжают поясняющей подписью (подрисуночным текстом), которая помещается между иллюстрацией и ее подписью по центру страницы (не выделяется полужирным шрифтом). Слово «Рисунок», его номер, пояснительные данные к нему, текст подписи печатаются уменьшенным на 1–2 пункта размером шрифта. Например:

ИЗОБРАЖЕНИЕ ИЛЛЮСТРАЦИИ

Подрисуночный текст

Рисунок 2.1 – Название иллюстрации

6.4 Таблицы

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь заголовок, который состоит

из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком «тире». Располагают заголовок над таблицей слева, без абзацного отступа. Подчеркивать заголовок не следует. Точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки граф 1-го яруса должны начинаться с прописных букв, 2-го яруса – со строчных, если они грамматически продолжают заголовки 1-го яруса, и с прописных, если они грамматически самостоятельны.

Пример построения таблицы:

Таблица (номер) – Название таблицы

<i>Головка</i>				<i>1-й ярус головки</i>	
				<i>2-й ярус головки</i>	
<i>Строки</i>					
	<i>Боковик</i>		<i>Графы</i>		

Графа «№ п/п» в таблицу не включается. При необходимости порядковые номера строк указываются в боковике таблицы непосредственно перед их названием. Такая нумерация применяется, если в тексте дипломной работы необходима ссылка на данные конкретной строки.

Деление головки таблицы по диагонали не допускается. Высота строк в таблице должна обеспечивать четкое воспроизведение включенной в нее информации.

Допускается применять в таблице шрифт на 1-2 пункта меньший, чем в тексте дипломной работы.

Таблицы нумеруются последовательно (за исключением таблиц, приведенных в приложении) в пределах главы. Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Например: **Таблица 1.2** (вторая таблица первой главы).

Если в дипломной работе одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишется.

Таблица размещается после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу повторяется головка, слово «Таблица», ее номер и название указываются один раз слева над первой частью таблицы, над другой частью пишется «Продолжение таблицы» в верхнем правом углу. Если в работе несколько таблиц, то после слов «Продолжение таблицы» указывается номер таблицы. Например: Продолжение таблицы 1.2.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицу боковик. Заголовок помещают над первой частью таблицы, над остальными пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием ее номера.

Если повторяющиеся в разных строках графы сведения состоят из одного слова, то после первого написания допускается заменять его кавычками; если состоят из двух или более слов, то при первом повторении они заменяются словом «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и иных символов не допускается.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводятся, то ставится прочерк.

6.5 Формулы

Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после того или иного операционного знака (равенства, плюс, минус, умножения в виде крестика; не рекомендуется на знаке деления), который повторяется в начале следующей строки.

Нумеруют формулы (если их более одной) в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишутся в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы. Например: (3.1) – первая формула третьей главы.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов необходимо приводить непосредственно под формулой в той

же последовательности, в какой они даны в формуле, и тем же шрифтом, а значение каждого символа и числового коэффициента давать с новой строки. Первую строку пояснения следует начинать со слова «где» без двоеточия.

Пример оформления второй формулы первой главы:

«Рентабельность продукции (P) определяется по формуле

$$P = \frac{\Pi}{C} \times 100, \quad (1.2)$$

где Π – прибыль от реализации продукции, руб.;
 C – себестоимость реализованной продукции, руб.»

6.6 Примечания

Примечания содержат справочные и поясняющие сведения. Примечания к таблице, графическому материалу помещаются непосредственно под ними. Примечания к тексту также могут помещаться непосредственно после той его части, которую они дополняют, поясняют.

Примечания печатаются шрифтом размером на 1–2 пункта меньше размера шрифта основного текста.

Если примечание одно, то после слова «Примечание», написанного с абзацного отступа, ставится тире и с прописной буквы излагается текст примечания. Например:

Примечание – Отсутствие цифровых данных (прочерк в строке) означает

Если примечаний несколько, то они нумеруются без точки после номера. Например:

Примечания

- 1 Данные приведены по состоянию на ...
- 2 Отсутствие цифровых данных в строке (прочерк) означает ...
- 3 Данный цифровой материал приведен без учета...

Примечания могут быть подстрочными, а также затекстовыми. В дипломной работе, как правило, встречаются подстрочные примечания. Они приводятся внизу страницы, на которой помещен текст со знаком сноски – надстрочной арабской

цифры, обозначающей порядковый номер примечания (возможно применение звездочек, но не более трех). Отделены подстрочные примечания от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Например:

«...Размещение подстрочных примечаний на странице имеет определенные правила¹.

Затекстовые примечания для научных исследований не характерны. Как правило, к ним обращаются переводчики изданий исторической тематики, редакторы литературоведческой, эпистолярной и т. д. литературы...

[Внизу страницы примечание со знаком сноски.]

¹Перенос всего текста примечания на следующую страницу, когда знак сноски остается в тексте предыдущей страницы, не допускается. Но если примечание значительное по объему, часть его можно перенести на следующую страницу. В этом случае первая часть примечания не должна заканчиваться на точке, чтобы читатель не посчитал, что примечание здесь закончилось».

6.7 Ссылки

При написании дипломной работы автор должен давать библиографические ссылки на используемые источники, сведения и материалы. Если один и тот же материал неоднократно переиздавался, то следует ссылаться на последнее издание. На более ранние издания можно ссылаться в случаях, когда в них есть нужный материал, не включенный в последующие издания.

Библиографические ссылки могут быть:

– внутритекстовыми. Например, после приведенной цитаты в круглых скобках дается ссылка на ее источник:

«Специалисты отмечают: “Зарубежный опыт арт-менеджмента на отечественной почве нередко оказывается малопродуктивным” (Макарова Е. А. Теория и технология арт-менеджмента: науч.-метод. пособие. Минск, 2013. С. 4)»;

– подстрочными – связь с текстом при помощи знака сноски (надстрочной арабской цифры). Например:

«Специалисты отмечают: “Зарубежный опыт арт-менедж-

мента на отечественной почве нередко оказывается малопродуктивным”¹, что объясняется...

[Внизу страницы ссылка.]

¹Макарова Е. А. Теория и технологии арт-менеджмента: науч.-метод. пособие. Минск: Ин-т культуры Беларуси, 2013. С. 4».

При оформлении вышеназванных ссылок допускается упрощенный вариант: без тире, разделяющих области библиографического описания, без повторения фамилии автора после косой линии, как это, напротив, делается в затекстовых ссылках (приводятся в дипломной работе в «Списке использованных источников»). Например:

14. Макарова, Е. А. Теория и технологии арт-менеджмента: науч.-метод. пособие. – Минск: Ин-т культуры Беларуси, 2013. – 131 с.

В дипломной работе применяются затекстовые ссылки. Их связь с текстом осуществляется посредством приведения в тексте в квадратных скобках номера использованного источника по «Списку использованных источников» и через запятую указания страниц, на которых помещены цитата, иллюстрация или таблица. Например: [10, с. 3–5] или [14, с. 26, таблица 2]. Если источников несколько, они разделяются точкой с запятой. Например: [18, с. 120; 15, с. 305].

Ссылки на главы, разделы, подразделы, пункты, иллюстрации, таблицы, формулы, приложения самой дипломной работы выполняются при помощи следующих словосочетаний: «... в соответствии с разделом 1», «... согласно 1.3», «... по формуле 2.1», «... на рисунке 1.2». Слова «рисунок», «таблица» как в подписях, так и в данных ссылках не сокращаются.

6.8 Список использованных источников

Источники в списке следует располагать в алфавитном порядке. При использовании в дипломной работе законодательных и иных нормативных правовых актов они размещаются в начале списка с соблюдением иерархии (Конституция, международные договоры, кодексы, законы, указы и декреты, постановления Парламента, Правительства, акты министерств, инструкции, правила, уставы, решения местных органов власти), в алфавитном порядке.

Библиографические записи печатаются шрифтом на 1–2 пункта меньшим, чем основной текст, с абзацного отступа, после их номера ставится точка. Пример оформления дан в **ПРИЛОЖЕНИИ Д**.

6.9 Приложения

Приложения являются продолжением текста дипломной работы, располагаются после **Списка использованных источников** в порядке появления ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в по центру строки слова «**ПРИЛОЖЕНИЕ**», напечатанного прописными буквами шрифтом на 1–2 пункта большим, чем шрифт основного текста. Приложение должно иметь название, которое помещается с новой строки по центру листа, печатается полужирным шрифтом строчными буквами, кроме первой прописной, шрифтом на 1–2 пункта большим, чем шрифт основного текста.

Если в работе более одного приложения, их обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), например: **ПРИЛОЖЕНИЕ А, ПРИЛОЖЕНИЕ Б** и т. д.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы и подразделы, в номера которых входит буква (без точки), обозначающая приложение, затем порядковый номер раздела или буква, порядковый номер раздела (с точкой), затем номер подраздела, например: **А 2** (второй раздел приложения А); **А 2.3** (третий подраздел второго раздела приложения А). Также нумеруются иллюстрации, таблицы и формулы, помещаемые в приложении. Например: **Рисунок А 2** (второй рисунок приложения А); **Таблица А 1** (первая таблица приложения А).

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Завершенная дипломная работа, подписанная студентом, представляется научному руководителю не позднее чем за 20 дней до ее защиты для составления отзыва.

Дипломная работа с отзывом и подписью руководителя представляется заведующему выпускающей кафедрой. Заве-

дующий выпускающей кафедрой принимает решение о проведении предварительной защиты дипломной работы и на основании результатов предзащиты решает вопрос о возможности допуска выпускника к защите этой работы.

Если заведующий кафедрой на основании результатов предзащиты не считает возможным допустить выпускника к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя дипломной работы.

При отрицательном заключении кафедры протокол заседания представляется через декана факультета культурологии и социально-культурной деятельности на утверждение ректору, после чего выпускник информируется о принятом решении.

При отрицательном заключении дипломная работа подлежит доработке и может быть представлена к защите не ранее чем через 6 месяцев.

Дипломная работа, допущенная выпускающей кафедрой к защите (о допуске свидетельствует подпись заведующего кафедрой на титульном листе), направляется заведующим этой кафедрой на рецензию.

Состав рецензентов утверждается деканом факультета культурологии и социально-культурной деятельности Белорусского государственного университета культуры и искусств по представлению заведующего кафедрой не позднее месяца до защиты. Рецензентами назначаются, как правило, руководители органов государственного управления сферы культуры и их отдельных структурных подразделений, научно-педагогические работники образовательных и научно-исследовательских учреждений. Предпочтение отдается руководителям и специалистам тех организаций и учреждений, где выпускник проходил преддипломную практику. Допускается внутреннее рецензирование сотрудниками Белорусского государственного университета культуры и искусств, имеющими высокую квалификацию в соответствующей области и не работающими на кафедре, на которой выполнялась дипломная работа. Рецензенту для подготовки рецензии отводится не менее 7 дней.

Студент, автор дипломной работы, должен быть ознакомлен с рецензией до защиты работы в Государственной экзаменационной комиссии.

Дипломная работа, отзыв и рецензия представляются в ГЭК за 1-2 дня до защиты. Отзыв и рецензия представляются на отдельных листах, не сброшюрованных с дипломной работой.

К защите дипломной работы допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план.

Защита дипломных работ проводится в Белорусском государственном университете культуры и искусств на открытом заседании ГЭК. Целесообразно присутствие на защите руководителя дипломной работы.

Процедура защиты дипломной работы устанавливается председателем ГЭК. Для доклада выпускнику предоставляется не более 15 минут.

В своем выступлении выпускник должен:

- обосновать актуальность выполненной темы;
- дать краткую характеристику предмета и объекта исследования;
- сформулировать основную цель и задачу работы, а также теоретические и методологические положения, лежащие в основе проведенного исследования;
- представить выводы и предложения по практическому использованию полученных результатов;
- подтвердить результаты практического внедрения.

Студент при защите дипломной работы может использовать иллюстративный, презентационный материал (схемы, рисунки, графики, диаграммы, таблицы, расчетные материалы, компьютерную презентацию, сброшюрованный материал и др.).

После доклада выпускник отвечает на вопросы председателя и членов ГЭК. Вопросы могут касаться как темы выполненной работы, так и носить общий характер в пределах дисциплин специальности и специализации. С разрешения председателя ГЭК вопросы могут задавать все присутствующие на защите. Затем оглашаются отзыв руководителя и текст рецензии.

Защита завершается предоставлением выпускнику заключительного слова, в котором он вправе высказать свое мнение по замечаниям рецензента и членов ГЭК, сделанным в процессе обсуждения работы.

Решение Государственной аттестационной комиссии об итоговой оценке основывается на оценках:

- руководителя за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам;
- рецензента за работу в целом, учитывая степень новизны, практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных автором по итогам исследования;

– членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

Классификация и описание критериев оценивания.

Критерии оценки структуры дипломной работы:

- логичность построения работы;
- логичность и структурированность изложения материала.

Критерии оценки информационно-методологической базы:

- актуальность и обоснованность информационной базы, теоретико-методологической основы исследования;
- адекватность и обоснованность выбранных методов и инструментов исследования.

Критерии оценки содержания:

- актуальность темы и содержания;
- ясность постановки цели и задач работы, объекта и предмета исследования;
- соответствие содержания поставленным цели и задачам исследования;
- качество сформулированной проблемы исследования;
- полнота анализа фактов, результатов научных исследований в выбранной области, умение обобщать, анализировать различные точки зрения по проблеме;
- наличие собственной позиции по рассматриваемым вопросам;
- владение современными методами сбора и обработки информации;
- качество и степень новизны собранных или выбранных данных;
- умение обобщать и систематизировать материал;
- самостоятельность подхода к решению задачи;
- аргументированность, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов;
- указание перспектив развития темы.

Критерии оценки оформления, стиля и объема:

- выполнение требований к оформлению и объему работы;
- стиль изложения.

Критерием оценки выполнения является своевременность сдачи материалов.

Критерии оценки презентации:

- содержание доклада на защите;
- качество презентации;
- полнота, аргументированность ответов на вопросы;

– умение вести дискуссию.

Результаты защиты дипломных работ обсуждаются на закрытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. В ходе заседания члены комиссии:

– оценивают результаты защиты дипломных работ по десятибалльной шкале;

– решают вопрос о присвоении выпускникам соответствующей квалификации;

– принимают решение о выдаче выпускникам диплома о высшем образовании (с отличием или без отличия).

Решения принимаются большинством голосов открытым голосованием. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя является решающим.

Студентам, не защитившим дипломную работу по уважительной, документально подтвержденной причине, ректором Белорусского государственного университета культуры и искусств по представлению декана факультета культурологии и социально-культурной деятельности может быть перенесена защита дипломной работы на следующий период работы Государственной экзаменационной комиссии.

Студент, не защитивший дипломную работу, допускается к повторной защите на платной основе в течение трех лет после окончания Белорусского государственного университета культуры и искусств.

В тех случаях, когда защита дипломной работы признается неудовлетворительной, Государственная экзаменационная комиссия устанавливает возможность представления к повторной защите той же дипломной работы с доработкой, определяемой комиссией, или же обязует студента разработать новую тему, которая устанавливается по предложению выпускающей кафедры.

Дипломная работа после защиты хранится в Белорусском государственном университете культуры и искусств на протяжении 5 лет.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Инструкция о порядке организации научно-исследовательской работы студентов высших учебных заведений Республики Беларусь: утв. постановлением М-ва образования Респ. Беларусь, 31.03.2006, № 27 [Электронный ресурс]. – Режим доступа : pravo.by. – Дата доступа : 09.10.2014.

2. Инструкция по подготовке, оформлению и представлению к защите дипломных проектов (работ) в высших учебных заведениях: утв. приказом М-ва образования Респ. Беларусь, 27.06.1997, № 356 [Электронный ресурс]. – Режим доступа : pravo.by. – Дата доступа : 09.10.2014.

3. Положение о государственных экзаменационных комиссиях высших учебных заведений: утв. приказом М-ва образования Респ. Беларусь, 27.06.1997, № 356 [Электронный ресурс]. – Режим доступа : pravo.by. – Дата доступа : 09.10.2014.

4. Правила проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования: утв. постановлением М-ва образования Респ. Беларусь, 29.05.2012, № 53 [Электронный ресурс]. – Режим доступа : pravo.by. – Дата доступа : 09.10.2014.

5. Инструкция о порядке оформления квалификационной научной работы (диссертации) на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук, автореферата и публикаций по теме диссертации: утв. постановлением ВАК Респ. Беларусь, 28.02.2014, № 3 [Электронный ресурс]. – Режим доступа : pravo.by. – Дата доступа : 09.10.2014.

6. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления = Бібліяграфічны запіс. Бібліяграфічнае апісанне. Агульныя патрабаванні і правілы састаўлення: ГОСТ 7.1–2003 [Электронный ресурс]. – Режим доступа : tnpa.by/SimplePoisk.php. – Дата доступа : 09.10.2014.

7. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила: ГОСТ Р7.0.12-2011 [Электронный ресурс]. – Режим доступа : protect.gost.ru. – Дата доступа : 09.10.2014.

8. Бібліяграфічны запіс. Скарачэнне слоў і словазлучэнняў на беларускай мове. Агульныя патрабаванні і правілы = Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на белорусском языке. Общие требования и правила: СТБ 7.12–2001. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа : tnpa.by/SimplePoisk.php. – Дата доступа : 09.10.2014.

9. Кузин, Ф. А. Магистерская диссертация. Методика написания, правила оформления и процедура защиты: практ. пособие для студентов-магистрантов / Ф. А. Кузин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Ось-89, 1999. – 304 с.

10. Савина, И. А. Методика библиографического описания: практ. пособие / И. А. Савина. – М. : Либеря-Бибинформ, 2007. – 143 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)
Форма титульного листа дипломной работы

Министерство культуры Республики Беларусь
Учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств»
Факультет культурологии и социокультурной деятельности
Кафедра межкультурных коммуникаций

Допущена к защите
Заведующий кафедрой

(название выпускающей кафедры)

(подпись) (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 201__ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

(название темы)

Специальность _____

Специализация _____

Студент

(группа)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель

(ученая степень, звание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Минск 201__

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Форма задания на дипломную работу (проект)

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств»

Кафедра _____
(название кафедры)

Утверждаю
Заведующий кафедрой

(подпись) (фамилия, инициалы)
«___» _____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ
на дипломную работу (проект)

студенту _____
(фамилия, инициалы)

1. Тема дипломной работы (проекта)

(название темы)

утверждена приказом ректора Белорусского государственного университета культуры и искусств от _____ № _____

2. Исходные данные к дипломной работе (проекту) _____

3. Перечень подлежащих разработке вопросов или краткое содержание расчетно-пояснительной записки:

а) _____

б) _____

и т. д.

4. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей и графиков) _____

5. Консультанты по дипломной работе (проекту) с указанием относящихся к ним разделов _____

6. Примерный календарный график выполнения дипломной работы (проекта) _____

7. Дата выдачи задания «___» _____ 201__ г.

8. Срок сдачи законченной дипломной работы (проекта)

Руководитель _____ «___» _____ 201__ г.
(подпись) (инициалы, фамилия)

Подпись студента _____ «___» _____ 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Образец оформления реферата

РЕФЕРАТ

Дипломная работа _____ с., _____ рис., _____ табл., _____ источников, _____ прил.

Ключевые слова (с абзаца прописными буквами): _____

Текст реферата:

Объект исследования _____

Предмет исследования _____

Цель исследования _____

Задачи исследования _____

Методы исследования _____

Результаты исследования _____

Элементы новизны _____

Возможность практического применения (при наличии сведений о применении или его возможности) _____

Автор работы подтверждает, что исследование выполнено самостоятельно, все цитируемые из научных источников теоретические, методологические, фактические сведения сопровождаются ссылками на их авторов.

(подпись студента)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
(информационное)
Пример оформления содержания
дипломной работы

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
ГЛАВА 1 РЕКЛАМА КАК СОЦИОКУЛЬТУРНЫЙ ФЕ- НОМЕН	6
1.1 Социокультурная сущность рекламы	6
1.2 Разработка рекламных обращений социокультурной направленности.....	14
1.3 Возможности использования социокультурного по- тенциала рекламы.....	24
ГЛАВА 2 КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ВОЗ- ДЕЙСТВИЯ РЕКЛАМЫ НА ЦЕЛЕВУЮ АУДИТОРИЮ...	30
2.1 Эстетика рекламы: механизмы воздействия рекламы на целевую аудиторию.....	30
2.2 Управление созидательным воздействием рекламы на целевую аудиторию	37
ГЛАВА 3 ВОЗРОЖДЕНИЕ РЕКЛАМНЫХ КОНЦЕПТОВ В ПРОЦЕССЕ МЕЖКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ	45
3.1 Культурные смыслы рекламы	45
3.2 Перспективы позиционирования рекламных концеп- тов в процессе межкультурных коммуникаций	52
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	55
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	57
ПРИЛОЖЕНИЕ А Технология разработки рекламных об- ращений социокультурной направленности	61
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Методика позиционирования реклам- ных концептов в процессе межкультурных коммуникаций	64

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(обязательное)
Примеры библиографического описания источников

Характеристика источника	Пример оформления
Один, два, три автора	<p>Морозов, А. В. Фольклор в духовной культуре восточных славян / А. В. Морозов. – Вильнюс : Ксения, 2005. – 196 с.</p> <p>Огилви, Д. Откровения рекламного агента / Д. Огилви ; пер. с англ. Н. Яцюк. – М. : Эксмо, 2011. – 239 с.</p> <p>Учёнова, В. В. История рекламы : учебник / В. В. Учёнова, Н. В. Старых. – 2-е изд. – СПб. : Питер, 2002. – 304 с.</p> <p>Панкратов, Ф. Г. Основы рекламы: учебник / Ф. Г. Панкратов, Ю. К. Баженов, В. Г. Шахурин. – М. : Дашков и К, 2011. – 548 с.</p>
Более трех авторов	Социологическая энциклопедия / А. Б. Александрова [и др.] ; под общ. ред. А. Н. Данилова. – Минск : БелЭН, 2003. – 382 с.
Многотомное издание	Беларусы : у 12 т. / рэдкал.: Н. І. Буракоўская [і інш.]. – Мінск : Беларус. навука, 1995–2009. – 12 т.
Отдельный том в многотомном издании	Гісторыя Беларусі : у 6 т. / рэдкал.: М. Касцюк (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск: Экаперспектыва, 2000–2005. – Т. 3: Беларусь у часы Рэчы Паспалітай (XVII–XVIII стст.) / Ю. Бохан [і інш.]. – 2004. – 343 с.
Сборник научных статей, трудов	Информационное обеспечение науки Беларуси: к 80-летию со дня основания ЦНБ им. Я. Коласа НАН Беларуси: сб. науч. ст. / НАН Беларуси, Центр. науч. б-ка; редкол.: Н. Ю. Березкина (отв. ред.) [и др.]. – Минск : Красико-Принт, 2004. – 174 с.
Автореферат	Мицкевич, Ю. В. Организационно-педагогическое обеспечение рекламной деятельности культурно-досуговых учреждений : автореф. дис. ... канд. пед. наук : 13.00.05 / Ю. В. Мицкевич ; Беларус. гос. ун-т культуры и искусств. – Минск, 2012. – 25 с.
Диссертация	Мойсейчук, С. Б. Художественно-творческая деятельность детей-инвалидов как средство их социально-психологической реабилитации : дис. ... канд. пед. наук : 13.00.05 / С.Б. Мойсейчук. – Минск, 2002. – 151 л.
Стандарт	Высшее образование. Первая ступень. Специальность 1-21 04 01 Культурология = Вышэйшая адукацыя. Пер-

Характеристика источника	Пример оформления
	шая ступень. Спецыяльнасць 1-21 04 01 Культуралогія : ОСРБ 1-21 04 01-2008 : введ. 07.08.08. – Минск : М-во образования Респ. Беларусь, 2008. – 63 с. – (Образовательный стандарт Республики Беларусь).
Статья из журнала	<p>Васильева, М. Сила слова: 9 подходов к поискам заковыристого словца / М. Васильева // Рекламные идеи. – 2010. – № 5. – С. 90–94.</p> <p>Светлов, Б. В. Мультимедийная культура как эстетический феномен информационного общества / Б. В. Светлов // Весн. Беларус. дзярж. ун-та культуры і мастацтваў. – 2008. – № 10. – С. 17–24.</p>
Статья из газеты	Амяльковіч, Д. Залатыя львы, стыльныя сланы і іншыя талісманы айчыннай рэкламы / Д. Амяльковіч // Культура. – 2006. – 25–31 сак. – С. 6.
Статья из сборника	Песецкая, Т. И. Театрально-игровая и формально-логическая деятельность в развитии креативных способностей детей: результаты эксперимента / Т. И. Песецкая ; А. Л. Яковец // Культура: открытый формат – 2013 (библиотекведение, библиографведение и книговедение, искусствведение, культурология, музееведение, социокультурная деятельность) : сб. науч. ст. / редсов.: В. Р. Языкович (пред.) [и др.] ; М-во культуры Респ. Беларусь, Белорус. гос. ун-т культуры и искусств. – Минск : БГУКИ, 2013. – С. 365–369.
Тезисы докладов и материалы конференций	<p>Тезисы докладов XV межвузовской конференции молодых ученых, 19 апреля 2012 г., Минск / редкол.: В. В. Манкевич (отв. ред.) [и др.] ; Гос. ин-т управления и социальных технологий БГУ. – Минск : ГИУСТ БГУ, 2012. – 248 с.</p> <p>Беларуская нацыянальная культура і асоба: XXXVIII навук. канф. студ., магістр. і аспір. Беларус. дзярж. ун-та культуры і мастацтваў (19 красавіка 2013 г.) : зб. навук. арт. / М-ва культуры Рэсп. Беларусь, Беларус. дзярж. ун-т культуры і мастацтваў ; рэдсавет: В. Р. Языковіч (старш.) [і інш.]. – Мінск : БДУКМ, 2014. – 179 с.</p>
Отчеты о НИР	Явная и скрытая семантика на уровне слова, высказывания, текста : отчет о НИР (заключ.) / БГУ ; рук. темы О. С. Горицкая. – Минск, 2006. – 61 с. – № ГР 2006945.
Архивные материалы	Полесские робинзоны : режиссерский сценарий // Белорус. гос. архив-музей литературы и искусства (БГАМЛИ).

Характеристика источника	Пример оформления
	Фонд 112. – Оп. 1. – Т. 27. – 214 с.
Электронные издания (ресурсы удаленного доступа)	Традыцыйныя святы [Электронны рэсурс]. – Рэжым доступу: obereg.of.by/. – Дата доступу: 25.07.2014.
Нормативные правовые акты *	Аб культуры ў Рэспубліцы Беларусь: Закон Рэсп. Беларусь, 4 чэрв. 1991 г., № 832-ХІІ [Электронны рэсурс]. – Рэжым доступу: pravo.by. – Дата доступу: 25.07.2014.

* При цитировании законодательства желательно ссылаться на электронный ресурс (Национальный правовой интернет-портал Республики Беларусь pravo.by), так как именно тексты данного электронного ресурса поддерживаются в актуальном состоянии, т. е. в них своевременно вносятся изменения, приводятся новые редакции, сведения об утрате силы.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
(обязательное)
Форма отзыва на дипломную работу

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств»
Факультет культурологии и социокультурной деятельности

ОТЗЫВ
о дипломной работе

(название дипломной работы)

Автор работы _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Специализация _____

Содержание отзыва

Руководитель

(ученая степень, звание)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

«_____» _____ 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж
(обязательное)
Форма рецензии на дипломную работу

РЕЦЕНЗИЯ*
на дипломную работу

_____ (название дипломной работы)

Автор работы – студент Белорусского государственного университета культуры и искусств _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Специализация _____

Содержание рецензии

Рецензент

_____ (ученая степень, звание)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 201__ г.

* Рецензия внешнего рецензента должна быть заверена печатью по месту его работы.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ, ОФОРМЛЕНИЮ
И ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

*для студентов факультета
культурологии и социокультурной деятельности*

Редактор В. В. Коташвили
Технический редактор Л. Н. Мельник

Подписано в печать 2015. Формат 60x84 ¹/₁₆.
Бумага писчая № 2. Ризография.
Усл. печ. л. 2,56. Уч.-изд. л. 1,77. Тираж экз. Заказ .

Издатель и полиграфическое исполнение:
УО «Белорусский государственный университет культуры и искусств».
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий № 1/177 от 12.02.2014.
ЛП № 02330/456 от 23.01.2014.
Ул. Рабкоровская, 17, 220007, г. Минск.