

Установа адукацыі
«Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт культуры і мастацтваў»

ЗАЦВЯРДЖАЮ

Першы прарэктар БДУКМ

_____ В.М. Міхееў

«___» _____ 2013 г.

Рэгістрацыйны № ВД - ____/вуч.

ТЭХНАЛОГІЯ СТВАРЭННЯ СВЯТА

*Вучэбная праграма ўстановы вышэйшай адукацыі
на вучэбнай дысцыпліне для спецыяльнасці
1-17 01 05 Рэжысура свят (на напрамках),
напрамку спецыяльнасці 1-17 01 05-01
Рэжысура свят (народныя)*

Мінск
БДУКМ
2013

СКЛАДАЛЬНІК

П. А. Гуд, загадчык кафедры рэжысуры абрадаў і свят установы адукацыі «Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт культуры і мастацтваў», кандыдат гістарычных навук, прафесар

РЭЦЭНЗЕНТЫ :

У. А. Мішчанчук, дэкан тэатральнага факультэта ўстановы адукацыі «Беларуская дзяржаўная акадэмія мастацтваў», прафесар, заслужаны артыст Рэспублікі Беларусь;

Р. І. Бузук, загадчык кафедры тэатральнай творчасці ўстановы адукацыі «Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт культуры і мастацтваў», кандыдат мастацтвазнаўства, дацэнт

РЭКАМЕНДАВАНА ДА ЗАЦВЯРДЖЭННЯ:

кафедрай рэжысуры абрадаў і свят установы адукацыі «Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт культуры і мастацтваў» (пратакол № 2 ад 30.09.2013 г.);

прэзідыумам навукова-метадычнага савета ўстановы адукацыі «Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт культуры і мастацтваў» (пратакол № 1 ад 10.10.2013 г.)

Адказны за рэдакцыю: В. Б. Кудласевіч

Адказны за выпуск: П. А. Гуд

ТЛУМАЧАЛЬНАЯ ЗАПІСКА

Вучэбная дысцыпліна «Тэхналогія стварэння свята» прадугледжвае выкладанне творчых, матэрыяльна-тэхнічных, арганізацыйных і фінансавых аспектаў увасаблення свята з улікам тэарэтычных дасягненняў айчынай і замежнай рэжысуры, этналогіі, фалькларыстыкі, мастацтвазнаўства пры выкарыстанні значнага навукова-метадычнага матэрыялу: манаграфій, навукова-папулярных прац, метадычных дапаможнікаў і асобных публікацый па некаторых праблемах арганізацыі свята. Засваенне дысцыпліны «Тэхналогія стварэння свята» абавязна раецца на веды, уменні і навыкі студэнтаў, атрыманыя пры вывучэнні дысцыплін «Гісторыя свят», «Традыцыйная святочная культура беларусаў», «Рэжысура свят», «Грым», «Мастацка-дэкаратыўнае вырашэнне свята», «Музычна-шумавое вырашэнне свята», «Пластычная культура».

Выкладанне дысцыпліны дазваляе ў поўнай меры рэалізаваць міжпрадметныя сувязі, сфарміраваць у студэнтаў глыбокія веды і практычныя навыкі, выпрацаваць у іх аб'ектыўныя падыходы і знайсці шляхі вырашэння тэхналагічных праблем увасаблення свята.

Мэта дысцыпліны – набыццё студэнтамі сістэмы ведаў, практычных навыкаў і ўменняў па розных аспектах арганізацыі свята.

Задачы дысцыпліны:

- знаёмства са структурай тэхналогіі стварэння свята ў залежнасці ад маштабу ўвасобленага святочнага дзеяння;
- вызначэнне агульнай схемы аргкамітэта свята і яго структурных падраздзяленняў;
- раскрыццё функцыянальных задач супрацоўнікаў аргкамітэта і выканаўцаў разнастайных відаў работ;
- выяўленне спосабаў вырашэння розных задач па матэрыяльна-тэхнічным, арганізацыйным і фінансавым увасабленні свята;
- авалодванне практычнымі навыкамі арганізацыі святочных дзеянняў.

У выніку вывучэння дысцыпліны «Тэхналогія стварэння свята» студэнт павінен *ведаць*:

- структуру арганізацыйнага камітэта свята;
- функцыянальныя абавязкі членаў аргкамітэта;
- шляхі стварэння перадсвяточнай і святочнай атмасферы;

– арганізацыйныя і вытворчыя аспекты архітэктурна-дэкаратыўнага афармлення свята;

– асноўныя этапы работы па гукавым вырашэнні свят у закрытым памяшканні і на адкрытай прасторы;

– асноўныя напрамкі фінансавання разнастайных святочных мерапрыемстваў;

– спосабы размяшчэння і харчавання ўдзельнікаў свята;

– методыку стварэння рэкламы, прызавага фонду і арганізацыі святочнага гандлю;

– арганізацыю работ дапаможных службаў свята;

умець:

– ажыццявіць арганізацыйна-вытворчы аналіз сцэнарыя;

– распрацаваць цыкл інфармацыйных, агульнаарганізацыйных, вытворча-конкурсных і мастацка-конкурсных мерапрыемстваў па стварэнні перадсвяточнай атмасферы;

– вызначыць заданні галоўнаму мастаку свята па распрацоўцы эскізаў і вырабе мастацка-дэкаратыўнага афармлення, касцюмаў, бутафорыі, масак і лялек; гукарэжысёру – па ўвасабленні гукавога афармлення свята, запісу і мантажу фанаграм;

– арганізаваць святочны феерверк, работу дапаможных службаў свята;

– распрацаваць службовую дакументацыю свята, культурную праграму для запрошаных гасцей і калектываў;

– выявіць кірункі фінансавання свята;

– праводзіць кантроль выканання ўсіх відаў работ, звязаных з падрыхтоўкай і ўвасабленнем свята;

– арганізаваць рэпетыцыйны працэс;

– карыстацца метадычнай і даведачнай літаратурай па пытаннях тэхналогіі арганізацыі свята.

Сярод актыўных тэхналогій работы са студэнтамі неабходна вылучыць:

– дыскусійныя метады (групавыя дыскусіі, мадэляванне практычных сітуацый, аналіз сітуацый з практыкі і інш.);

– сенсітыўны трэнінг (трэніроўка самапазнання, рэгуляванне эмацыянальных адносін да сябе і калег);

– гульнявыя метады (імітацыйны, дзелавыя, ролевыя гульні, «генерацыя ідэй» і інш.);

– візуальныя метады (метады ілюстрацыі, дэманстрацыі, відэаметады).

Дысцыпліна «Тэхналогія стварэння свята» мае тэарэтычную і практычную накіраванасць, прадугледжвае вывучэнне спецыфікі розных метадык увасаблення свят.

У адпаведнасці з вучэбным планам на вывучэнне дысцыпліны «Тэхналогія стварэння свята» ўсяго адведзена 142 гадзіны, з іх 66 – аўдыторныя: лекцыйныя – 50, практычныя – 8, семінарскія – 4, індывідуальныя – 4 гадзіны.

Рэкамендаваная форма кантролю ведаў студэнтаў – залік і экзамен.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

ПРЫКЛАДНЫ ТЭМАТЫЧНЫ ПЛАН

| Тэмы | Колькасць аўдыторных гадзін | | | | |
|---|-----------------------------|-----|-------|-----|-----|
| | усяго | лек | практ | сем | інд |
| Уводзіны | 2 | 2 | | | |
| <i>Тэма 1.</i> Склад аргкамітэта свята | 2 | 2 | | | |
| <i>Тэма 2.</i> Функцыянальныя абавязкі членаў аргкамітэта | 2 | | 2 | | |
| <i>Тэма 3.</i> Функцыянальныя абавязкі членаў пастановачнай групы | 2 | 2 | | | |
| <i>Тэма 4.</i> Функцыянальныя абавязкі членаў творчай і мастацка-пастановачнай груп | 2 | 2 | | | |
| <i>Тэма 5.</i> Задачы структурных падраздзяленняў упраўлення па матэрыяльна-тэхнічным забеспячэнні свята | 2 | | 2 | | |
| <i>Тэма 6.</i> Задачы арганізацыйнага аддзела | 2 | 2 | | | |
| <i>Тэма 7.</i> Работа бухгалтэрыі свята | 2 | 2 | | | |
| <i>Тэма 8.</i> Арганізацыя стварэння перадсвяточнай і святочнай атмасферы | 3 | 2 | | | 1 |
| <i>Тэма 9.</i> Арганізацыйна-вытворчы аналіз сцэнарыя | 2 | 2 | | | |
| <i>Тэма 10.</i> Гукавое афармленне свята | 2 | 2 | | | |
| <i>Тэма 11.</i> Стварэнне прызавага фонду свята | 2 | 2 | | | |
| <i>Тэма 12.</i> Арганізацыя святочнага кірмашу | 5 | 4 | | 1 | |
| <i>Тэма 13.</i> Арганізацыя прыёму гасцей свята | 5 | 4 | | 1 | |
| <i>Тэма 14.</i> Арганізацыйныя аспекты мастацка-дэкаратыўнага афармлення свята. Генеральны план дэкарыравання свята. Сцэнічныя пляцоўкі і іх віды | 2 | 2 | | | |
| <i>Тэма 15.</i> Работа над планаваннем свята, рабочыя чарцяжы, тэхналогія апісання, каштарыс вырабаў | 2 | 2 | | | |

| | | | | | |
|--|-----------|-----------|----------|----------|----------|
| <i>Тэма 16.</i> Работа над касцюмамі свята | 2 | 2 | | | |
| <i>Тэма 17.</i> Рэквізіт, бутафорыя і мэбля свята | 2 | 2 | | | |
| <i>Тэма 18.</i> Маскі і лялькі ў святочных дзеяннях | 2 | 2 | | | |
| <i>Тэма 19.</i> Арганізацыя святочнага феерверку | 6 | 6 | | | |
| <i>Тэма 20.</i> Рэклама свята | 4 | 2 | 2 | | |
| <i>Тэма 21.</i> Работа дапаможных службаў свята | 2 | 2 | | | |
| <i>Тэма 22.</i> Распрацоўка службовай дакументацыі | 3 | | 2 | | 1 |
| <i>Тэма 23.</i> Арганізацыйна-вытворчы план дыпломнага свята | 6 | 2 | | 2 | 2 |
| Разам... | 66 | 50 | 8 | 4 | 4 |

ЗМЕСТ ВУЧЭБНАЙ ДЫСЦЫПЛІНЫ

Уводзіны

Змест і задачы дысцыпліны «Тэхналогія стварэння свята», яе роля і месца ў сістэме падрыхтоўкі рэжысёра свят і абрадаў. Комплексная праграма творчага, матэрыяльна-тэхнічнага, арганізацыйнага і фінансавага забеспячэння свята. Ініцыяцыя свята. Методыка распрацоўкі «Агульнага палажэння аб правядзенні свята» і зацвярджэнне яго на пасяджэнні ўстановы, якая з'яўляецца ініцыятарам правядзення.

Тэма 1. Склад аргкамітэта свята

Аргкамітэт як часовае адміністрацыйна-творчае аб'яднанне, створанае па загадзе органаў дзяржаўнай улады ці іншай установы для вырашэння разнастайных пытанняў творчага, матэрыяльна-тэхнічнага, арганізацыйнага і фінансавага забеспячэння свята.

Схема аргкамітэта і яе ўдакладненне ў залежнасці ад маштабу правядзення свята.

Склад аргкамітэта: старшыня, генеральны і выканаўчы намеснікі старшыні, пастановачная, творчая і мастацка-пастановачная групы, упраўленне па матэрыяльна-тэхнічным забеспячэнні, арганізацыйны аддзел, бухгалтэрыя свята.

Склад структурных падраздзяленняў аргкамітэта.

Рабочы план падрыхтоўкі свята як асноўны дакумент, які адлюстроўвае вытворчыя пытанні работы аргкамітэта.

Агульныя звесткі аб рабоце аргкамітэта: вызначэнне месца работы штаба свята; умовы, неабходныя для плённай работы штаба; стварэнне графіка пасяджэнняў структурных падраздзяленняў аргкамітэта; кантроль за выкананнем усіх відаў работ; пытанні заключнага пасяджэння аргкамітэта.

Тэма 2. Функцыянальныя абавязкі членаў аргкамітэта

Сістэма падпарадкавання членаў структурных падраздзяленняў аргкамітэта.

Функцыянальныя абавязкі старшыні аргкамітэта як кіраўніка падрыхтоўчым працэсам увасаблення свята. Адметныя асаблівасці функцыянальных абавязкаў генеральнага і выканаўчага намеснікаў старшыні аргкамітэта. Умовы прызначэння і функцыянальныя абавязкі мастацкага кіраўніка як арганізатара

творчага працэсу падрыхтоўкі свята. Комплекс творчых і арганізацыйных абавязкаў галоўнага рэжысёра свята. Спецыфіка работы дырэктара свята як кіраўніка арганізацыйнай часткай падрыхтоўкі свята. Функцыянальныя абавязкі членаў структурных падраздзяленняў аргкамітэта.

Тэма 3. Функцыянальныя абавязкі членаў пастановачнай групы

Пастановачная група як часовае творчае аб'яднанне, створанае для дэтальнай распрацоўкі творчай канцэпцыі свята і яго ўвасаблення ў літаратурным аспекце, мастацка-дэкаратыўным, музычным і пластычным вырашэнні.

Функцыянальныя абавязкі аўтара сцэнарыя (членаў сцэнарнай групы). Змест работы стваральнікаў мастацка-вобразнага рашэння свята сродкамі дэкору, музыкі, пластыкі, гуку (рэжысёра-пастаноўшчыка, галоўнага балетмайстра, галоўнага хармайстра, галоўнага мастака, музычнага кіраўніка, гукарэжысёра свята).

Комплекс функцыянальных абавязкаў членаў творчай групы – кіраўнікоў творчых, спартыўных, тэхнічных і ваенных калектываў, клубаў па інтарэсах, асобных выканаўцаў. Задачы памочніка галоўнага рэжысёра і асістэнтаў рэжысёраў.

Тэма 4. Функцыянальныя абавязкі членаў творчай і мастацка-пастановачнай груп

Структура мастацка-пастановачнай групы і сістэма падпарадкавання ў яе падраздзяленнях. Функцыянальныя абавязкі членаў мастацка-пастановачнай групы: загадчыка мастацка-пастановачнай групы, машыніста сцэны, апэратараў светлавой тэхнікі, рэквізітара, касцюмера, мастака-дэкаратара, мастака па асвятленні, мастака-грымёра, мастака-пасціжора, апэратараў гукавой тэхнікі, рабочых вытворчых брыгад.

Тэма 5. Задачы структурных падраздзяленняў упраўлення па матэрыяльна-тэхнічным забеспячэнні свята

Структурныя падраздзяленні ўпраўлення; вытворчы і камунальны аддзелы, дырэкцыя кірмашу (гандлёвы аддзел, радыё-цэнтр, аддзелы рэкламы і культурных праграм, дапаможныя службы), аддзелы арганізацыі харчавання ўдзельнікаў свята, транспартны аддзел.

Комплекс задач, якія паўстаюць перад кожным структурным падраздзяленнем упраўлення па матэрыяльна-тэхнічным забеспячэнні свята.

Тэма 6. Задачы арганізацыйнага аддзела

Структурныя падраздзяленні арганізацыйнага аддзела: куратарская група, група жыллёвай гаспадаркі, група рэкламы; дапаможныя службы – групы аховы парадку, бяспекі руху, санітарна-медыцынская служба, служба пажарнай аховы.

Комплекс задач, якія неабходна выканаць структурным падраздзяленням арганізацыйнага аддзела для паспяховага правядзення свята.

Тэма 7. Работа бухгалтэрыі свята

Склад бухгалтэрыі свята, сістэма падпарадкавання і падзел работ паміж яго членамі па правядзенні ўсіх відаў фінансавых аперацый: улік выдаткаў і кантроль грашовых сродкаў і матэрыяльных каштоўнасцей, афармленне працоўных пагадненняў, налічэнне і аплата разнастайных работ выканаўцаў.

Функцыянальныя абавязкі галоўнага бухгалтара, бухгалтара і бухгалтара-касіра.

Каштарыс і бухгалтэрыя свята. Асноўныя напрамкі фінансавання свята. Складанне дагавора аб падрадзе, стварэнне часовага працоўнага калектыву (ЧПК). Пратакол агульнага сходу ЧПК аб выкананні навукова-тэхнічных і творчых работ па выкананні падраду. Заява грамадзяніна аб уключэнні ў склад часовага творчага калектыву. Каляндарны план выканання работ. Дагавор падраду.

Тэма 8. Арганізацыя стварэння перадсвяточнай і святочнай атмасферы

Работа аргкамітэта па распрацоўцы шэрагу мерапрыемстваў, якія далучаюць да падрыхтоўкі ў свяце людзей розных узростаў і сацыяльных катэгорый.

Мерапрыемствы інфармацыйнага характару. Друкаванне ў газетах матэрыялаў аб падрыхтоўцы свята, выпуск святочных нумароў газет. Выпуск сувенірнай прадукцыі (медалі, значкі, вымпелы, канверты, блакноты, календары, поліэтыленавыя пакеты, этыкеткі для тавараў) з эмблемамі свята. Выданне буклетаў, серыі паштовак і марак аб свяце. Арганізацыя пастаянных

выставак, прысвечаных святу (юбілею горада, гістарычным падзеям, знакамітым асобам і інш.).

Мерапрыемствы агульнаарганізацыйнага характару. Аднаўленне і рэстаўрацыя будынкаў. Арганізацыя суботніка па зборы сродкаў на правядзенне свята і адкрыццё спецрахунку ў банку. Арганізацыя латарэі з папярэднім продажам білетаў. Распрацоўка планаў-заданняў прадпрыемствам і ўстановам па іх архітэктурна-мастацкім афармленні. Устаноўка мемарыяльных дошак, знакаў, закладка парку ў гонар святочнай падзеі (юбілей горада, вёскі, гістарычная падзея і да т.п.). Правядзенне анкетавання насельніцтва на тэму «Якім я бачу свята». Стварэнне гістарычнага нарыса аб свяце. Выраб грамат, вымпелаў, падарункаў для ўзнагароджвання гасцей свята, творчых калектываў і асобных выканаўцаў. Арганізацыя выпуску тавараў са святочнай сімволікай. Распрацоўка тэхналогіі вырабу святочных страў.

Мерапрыемствы вытворча-конкурснага характару. Правядзенне выстаўкі дасягненняў гаспадаркі, конкурсу «Мастацтва майго дома», конкурсаў на лепшыя вуліцы прыватнай забудовы, утрыманне дома, школы, дзіцячы сад. Конкурсы прафесійнага майстэрства (цырульніка, кухара, мадэльера і інш.), на лепшае добраўпарадкаванне тэрыторыі прадпрыемстваў, арганізацый, устаноў і замацаваных за імі тэрыторый.

Мерапрыемствы конкурснага характару. Арганізацыя конкурсаў самадзейных паэтаў і кампазітараў, фотаработ, выстаўкі дзіцячага малюнка і лепкі, агляд-конкурс і выстаўкі мастакоў, кветак і кветкавых пано, агляды-конкурсы і выстаўкі розных парод сабак, кошкаў, галубоў і інш., конкурсаў фальклорна-музычных ансамбляў, гарманістаў, выканаўцаў прыпевак, гумару, конкурсу на лепшы карнавальны касцюм і яго абарону.

Тэма 9. Арганізацыйна-вытворчы аналіз сцэнарэя

Творчае, матэрыяльна-тэхнічнае, арганізацыйнае і фінансвае забеспячэнне як вырашальны этап стварэння знешняй формы свята.

Этапы арганізацыйна-вытворчага аналізу сцэнарэя.

1. Творчае забеспячэнне: вызначэнне калектываў і асобных выканаўцаў, якія будуць выступаць з гатовымі праграмамі і нумарамі; выпіска новых нумароў, якія неабходна падрыхтаваць; высвятленне нумароў музычна-гукавой партытуры свята; выяў-

ленне аб'ёму неабходных будаўнічых і мастацкіх работ для ўвасаблення мастацка-дэкаратыўнага вырашэння свята; дэталёвая распрацоўка поўнага складу пастановачнай групы.

2. *Матэрыяльна-тэхнічнае і арганізацыйнае забеспячэнне:* распрацоўка арганізацыйна-вытворчага дасье на творчыя калектывы і асобных выканаўцаў; матэрыяльна-тэхнічнае і арганізацыйнае забеспячэнне падрыхтоўкі новых нумароў, мастацка-дэкаратыўнага афармлення; разгляд шляхоў фінансавання свята, складанне праекта каштарыса.

Тэма 10. Гукавое афармленне свята

Гук у свяце як выразны сродак. Сумеснае вызначэнне зон агучвання ў свяце галоўным рэжысёрам і гукарэжысёрам. Высвятленне тэхнічных магчымасцей агучвання мясцовасці, дзе адбываецца свята. Замацаванне гукааператара за кожнай зонай гукаўзмацнення. Канцэнтраваныя сістэмы агучвання і гукаўзмацнення. Разгрупаваныя сістэмы агучвання. Комплексныя сістэмы агучвання і гукаўзмацнення.

Вызначэнне гукарэжысёрам узроўню гукавога ціску для кожнай гукавой зоны свята. Аптымальныя ўзроўні гукавога ціску на вольным павеатры, ва ўмовах стадыёна, плошчы, для атрымання музычнага фону на ўсёй агульнай тэрыторыі парку, зоны адпачынку. Вызначэнне музычнага вобраза свята. Адбор і складанне паслядоўнасці гучання музычных нумароў, шумоў і тэкстаў дыктараў. Арэнда студыі гуказапісу. Работа ДТРС у самастойным рэжыме агучвання ў экстрэмальных умовах. Вызначэнне дакладнага часу гучання кожнага фрагмента фанаграмы. Работа гукааператара на свяце. Партытура музыкі і шумоў.

Рэпетыцыя пастановачнай групы пад фанаграму. Мантаж рэжысёрскага гукавога пульта на свяце. Недапушчальнасць выпуску ў эфір у час правядзення свята аб'яў бытавога плана. Матэрыяльная справаздача гукааператара пасля завяршэння свята.

Тэма 11. Стварэнне прызавога фонду свята

Задачы стварэння прызавога фонду: разлік у адпаведнасці са сцэнарыем свята працягласці дзеяння кожнай гульнявой формы і колькасці ўдзельнікаў, якіх належыць узнагародзіць; складанне пераліку прызоў у адпаведнасці з тэматычнай накіраванасцю масава-гульнявой дзеі; выяўленне адпаведнасці

прызоў узроставаму складу ўдзельнікаў і складанасці выканання гульнявога дзеяння; вызначэнне кошту прызоў; разлік колькасці і кошту сувеніраў для гасцей свята; стварэнне запаснога прызавага фонду свята, шляхі вырашэння задач стварэння прызавага фонду і інш.

Напрамкі фінансавання прызавага фонду свята: сувязь аргкамітэта свята са спонсарскімі арганізацыямі; арганізацыя самаакупных гульнявых дзей; запрашэнне на свята прафесіянальных або самадзейных груп культурганізатараў; выдзяленне сродкаў з каштарыса свята; выкарыстанне ў якасці прызоў твораў дзіцячых школ мастацтва, вырабаў народных рамёстваў. Захаванне прызоў у дасвяточны і святочны перыяды. Падзел адзінак прызавага фонду па асобных гульнявых зонах і працэдура перадачы іх культурганізатарам. Складанне акта выкарыстання прызоў пасля завяршэння свята.

Тэма 12. Арганізацыя святочнага кірмашу

Крытэрыі вызначэння памераў кірмашу і падзелу яго тэрыторыі на гандлёвую і абслугоўваючую часткі. Утварэнне кірмашовай дырэкцыі, яе склад і функцыянальныя абавязкі яе членаў. Агульныя санітарныя патрабаванні, абавязковыя для харчовых прадпрыемстваў. Гандлёва-гульнявыя дзеянні як адметная асаблівасць беларускага кірмашу (выстаўкі, аўкцыёны, латарэі, гандлёвыя атракцыёны). Арганізацыя ў кожнай дзялянцы кірмашу сваёй гульнявой разнавіднасці гандлю. Культурная праграма кірмашу і яе падзел на відовішчную і масава-гульнявую часткі. Крытэрыі і разлік памераў сцэнічных пляцовак. Наладжванне работы гульнявога поля з комплексам народных забаў і атракцыёнаў (арэлі, карусель, перахват, калодзеж шчасця, воранаўскі чугун, ракаўскія гаршкі, «не ляпніся ў лужу», стралковы цір, сіламер і да т.п.) і танцавальнай пляцоўкі на зямлі для конкурсу народнага танца, выступленняў культурганізатараў і творчых калектываў. Вылучэнне тэрыторыі для дзіцячай зоны дзеяння кірмашу са спецыфічным гандлёва-гульнявым комплексам – выстаўкі дзіцячай творчасці, гандальныя вырабамі дзяцей, конкурсы канструктараў, выступленні клуба службавага сабакаводства, аўтаавіясуднамадэлістаў, дзіцячых творчых калектываў, жывы запарк, дзіцячая гульнявая пляцоўка.

Тэма 13. Арганізацыя прыёму гасцей свята

Работа аргкамітэта па запрашэнні на свята дэлегацый гасцей і творчых калектываў з іншых раёнаў, гарадоў, дзяржаў. *Стварэнне пры дырэктары ці адміністратары свята куратарскай групы*, замацаванне за кожнай групай гасцей асобнага куратара і вызначэнне яго функцыянальных абавязкаў. *Асабліваці тэхналогіі размяшчэння гасцей* у гасцініцах, інтэрнатах розных устаноў і прадпрыемстваў, турысцкіх лагерах, палатачных гарадках. *Харчаванне ўдзельнікаў свята*. Арганізацыя работы ў кожнай зоне дзеяння свята пункта харчавання. Распрацоўка двухзменнага графіка работы гандлёвых работнікаў на свяце. Праблема аднаўлення культурна-бытавых традыцый беларусаў, стварэнне спецыфічнага комплексу страў кожнага канкрэтнага свята. Арганізацыя конкурсу прафесіянальных кухараў на свяце. Вызначэнне месца і графіка харчавання гасцей і творчых калектываў свята, вызначэнне меню на колькасць людзей і колькасць прыёмаў ежы, пералічэнне сродкаў на рахунак прадпрыемстваў харчгандлю. Шляхі вырашэння зніжэння кошту харчавання. Работа куратараў па вырашэнні пытанняў харчавання гасцей. *Культурная праграма*. Распрацоўка культурнай праграмы з улікам прафесіянальнага, сацыяльнага і ўзроставага складу дэлегацый гасцей. *Пазнавальна-інфармацыйны кірунак культурнай праграмы*. Арганізацыя з улікам складу дэлегацыі сустрэч па інтарэсах з аднапрофільнымі дзеячамі працы, навукі, культуры, мастацтва, правядзенне круглых сталаў з абменам інфармацыяй, вопытам. *Адпачынак культурнай праграмы*. Арганізацыя праглядаў розных відовішчных мерапрыемстваў, якія адлюстроўваюць мясцовую спецыфіку, наладжванне разнастайных форм адпачынку – вечароў знаёмства, дыскатэк, застолляў, творчых конкурсаў, гульніва-забаўляльных праграм і інш. *Бытавы кірунак культурнай праграмы*. Вызначэнне часу прыёму ежы, адпачынку. Распрацоўка на кожны дзень па гадзінах розных аспектаў культурнай праграмы. Работа куратараў груп па каардынацыі ўдзелу дэлегацый гасцей і творчых калектываў у культурнай праграме.

Тэма 14. Арганізацыйныя аспекты мастацка-дэкаратыўнага афармлення свята. Генеральны план дэкарыравання свята. Сцэнічныя пляцоўкі і іх віды

Знаёмства са сцэнарыем і рэжысёрскай задумай свята, папярэднія замалёўкі агульнага плана размяшчэння зон святочнага дзеяння і канкрэтных апорных пунктаў кожнай святочнай зоны.

Вырашэнне пытанняў афармлення комплексна-ансамблевага ўбранства свята (сцягі, перацяжкі, флажковыя сістэмы, дэкор асвятляльных апор, будаўнічых кранаў, выстаўкі нагляднай агітацыі, трыбуны, сцэнічныя пляцоўкі). Выкарыстоўванне паветраных шароў, аэрастатаў, аэразондаў, верталётаў. Стварэнне комплекснага плана светлавога афармлення горада, выкарыстоўванне электраілюмінацыі вуліц, плошчаў шматкаляровымі гірляндамі, размешчанымі ў некалькі радоў на расцяжках папярэч вуліц, кантурнай ілюмінацыі карнізаў дамоў, рэльефаў мастоў, набярэжных, разнастайных ілюмінацыйных элементаў (святлодынамічныя карціны, светлавая фантаны, бягучыя светлавая радкі), кантурнай і аб'ёмнай ілюмінацыі дрэў, маштабных святлокінетычных устройстваў, комплексаў з экранамі. Метады работы на эскізна-праектнай стадыі: планшэт, перспектыва-развёрстка, макетаванне ў маштабе, фотамантажнае праектаванне з маляўнічымі элементамі, мантажом і падсветам. Часовыя і перасоўныя сцэнічныя пляцоўкі на адкрытым паветры, іх разнавіднасці. «Фрай» як разнавіднасць балагана. Сцэнічныя пляцоўкі на вадзе, іх асаблівасць і разнавіднасці. Сцэнічныя пляцоўкі на адкрытым паветры па прынцеце адзінай устаноўкі (фасады замкаў, манастыроў, сучасных архітэктурных ансамбляў або ландшафтнае асяроддзе).

Тэма 15. Работа над планаваннем свята, рабочыя чарцяжы, тэхналогія апісання, каштарыс вырабаў

Планаванне свята. Стварэнне карты-плана свята, эскізаў прадукцыі дэкаратыўнага афармлення, выраб чарцяжоў рабочага праекта. Кампанова і праверка размяшчэння дэкарацый на сцэнічных пляцоўках з указаннем канструктыўных асаблівасцей сцэны, месцаў падключэння гукавой і светлавой апаратуры, рабочых станкоў і лесвіц, месцаў размяшчэння светлавой апаратуры, шляхоў эвакуацыі ўдзельнікаў святочнага дзеяння згодна з патрабаваннямі тэхнікі бяспекі. Рабочыя чарцяжы як

эскізны (тэхнічны) праект, які адлюстроўвае прынцыповыя канструктыўныя рашэнні, агульнае ўяўленне аб устроістве і прынцыпах работы вырабаў, а таксама даныя аб іх назначэнні, асноўных параметрах і памерах. *Тэхналогія апісання і каштарыс вырабаў*. Выяўленне матэрыялу, прыёмаў апрацоўкі, імітацыі фактуры і пафарбавання вырабаў. Складанне тэхналагічнага апісання (апісанне дэкарацый, іх аб'ёмаў, мэблі, бутафорыі і рэквізіту для кожнай сцэнічнай пляцоўкі, кожнага асобнага эпизоду, дзеяння.

Каштарыс (падлік кошту афармлення) на аснове рабочых чарцяжоў і тэхналагічнага апісання. Затраты на выраб любога прадмета: кошт перапрацаваных матэрыялаў, зарплата рабочых і накладныя выдаткаў на зарплату. Аналіз каштарыса з пазіцый рэнтабельнасці і эканамічнасці выбранай тэхналогіі, выбраных матэрыялаў. Скарачэнне каштарыса за кошт выкарыстання больш таных матэрыялаў, частковага змянення тэхналогіі вырабу другарадных прадметаў, больш шырокага прымянення падбору ўжо выкарыстаных раней матэрыялаў, адмовы ад некаторых прадметаў дэкарацыі, абсталявання або апаратуры. Скарачэнне каштарыса за кошт поўнага або частковага спонсарскага ўдзелу ў свяце пэўных арганізацый.

Тэма 16. Работа над касцюмамі свята

Праблемы касцюміравання ўдзельнікаў свят гістарычнай, спартыўнай накіраванасці, карнавальных святочных дзеянняў, народных свят.

Літаратурны сцэнарый як аснова распрацоўкі праграмы касцюміравання ўдзельнікаў свята.

Распрацоўка эскізаў касцюмаў для кожнага канкрэтнага персанажа і тыповых касцюмаў для ўдзельнікаў масавых выступленняў. Увязванне на аснове кантраснага прынцыпу колераў касцюмаў з колерамі архітэктурнага і ландшафтнага асяроддзя свята. Дамова дырэктара свята з пэўнымі арганізацыямі аб пашыве касцюмаў, вывятленне зацвярджэння канкрэтных тканін, біжутэрыі і г. д. Арэнда касцюмаў у касцюмерных тэатраў і палацаў культуры. Выраб касцюмаў удзельнікамі свята як адна з умоў карнавальнага дзеяння і шлях вырашэння праграмы касцюміравання. Распрацоўка для касцюмераў выпіскі на касцюмы, абутак і галаўныя ўборы. Перадача касцюмаў у галоўную касцюмерную свята, забеспячэнне іх захавання і

належага выгляду. Арганізацыя выдачы касцюмаў удзельнікам свята. Прагляд касцюмаў галоўным рэжысёрам на месцы канкрэтнага святочнага дзеяння. Вызначэнне для касцюмераў на свяце спецыяльнага месца для аказання экстраннай дапамогі ўдзельнікам. Здача касцюмаў удзельнікамі пасля завяршэння свята.

Тэма 17. Рэквізіт, бутафорыя і мэбля свята

Рэквізіт, бутафорыя і мэбля як кампаненты святочнага дзеяння. Вызначэнне адказных за падрыхтоўку рэквізіту, бутафорыі і мэблі, іх функцыянальныя абавязкі. Распрацоўка на аснове літаратурнага сцэнарыя пераліку неабходнага рэквізіту, бутафорыі і мэблі, неабходных эскізаў, макетаў і чарцяжоў. Складанне з пераліку асобных зон дзеяння свята агульнай выпіскі з падзелаў па эпізодах і зонах дзеяння. Работа тэхнічнай групы па набыцці, арэндзе ці вырабе неабходных рэчаў, складанне каштарыса. Асаблівасці абслугоўвання рэпетыцыйнага працэсу: падрыхтоўка ўмоўнага рэквізіту, бутафорыі і мэблі. Дастаўка неабходных рэчаў на рэпетыцыі і эвакуацыя пасля яе заканчэння. Догляд за жывёламі і птушкамі, неабходнымі па дзеянні свята. Зыходны рэквізіт свята (ежа, напіткі, цыгарэты, посуд, паветраныя шары і інш.), складанне яго каштарыса. Шляхі памяншэння каштарыса зыходнага рэквізіту. Правілы бяспекі пры прымяненні зброі на свяце. Захаванне, выдача, назіранне за прымяненнем сапраўднай зброі (вінтоўкі, карабіны, аўтаматы, выбуховыя і дымавыя шашкі). Арганізацыя выдачы рэквізіту ў дзень свята. Складанне акта спісвання выкарыстанага рэквізіту, бутафорыі і мэблі свята.

Тэма 18. Маскі і лялькі ў святочных дзеяннях

Лялькі як сімвалічныя персанажы беларускіх народных свят каляндарнага цыкла, містэрыяльных і ляльных прадстаўленняў Сярэднявечча, тэатралізаваных святочных дзей у савецкі і постсавецкі перыяды. Лялька-сімвал і лялька-вобраз. Этапы работы ў працэсе стварэння буйнамаштабнай лялькі: вызначэнне тэматычнай накіраванасці і вобразнага вырашэння лялькі; улік асяроддзя, у якім будучы дзейнічаць лялькі, а таксама матэрыялу, з якога яна будзе вырабляцца; выяўленне тэхнічных спосабаў вырашэння буйнамаштабнай лялькі; распрацоўка інжынерных разлікаў канструкцыі і тэхнічнага праекта буйнамаштабнай лялькі; тэхналогія вырабу лялькі.

Тэма 19. Арганізацыя святочнага феерверку

Піратэхнічная дзея як выразны сродак свята. Тэхналогія арганізацыі феерверку: заключэнне пагаднення аб правядзенні; вызначэнне месца для правядзення феерверку; распрацоўка эскізаў і выраб канструкцый піратэхнічных фігур; выраб або дамова аб пастаноўцы пускавых піратэхнічных устаноў; матэрыяльна-вытворчае забеспячэнне феерверкаў; распрацоўка і падрыхтоўка фанаграмы піратэхнічнага прадстаўлення; вырашэнне пытання ўзмацнення агнявой дзеі; пошук сухога памяшкання для захавання піратэхнічных вырабаў і мантажу піратэхнічных фігур; дастаўка піратэхнічных вырабаў і піратэхнікаў на свята; заказ месцаў у гасцініцах для піратэхнікаў; вызначэнне рабочай групы для правядзення падрыхтоўчых работ па арганізацыі феерверку. *Арганізацыйныя аспекты правядзення піратэхнічнай дзеі:* ахова месца правядзення феерверку; забеспячэнне рацыямі галоўнага рэжысёра, піратэхнікаў, прадстаўнікоў міліцыі, пажарнай і медыцынскай службаў; арганізацыя баявога дзяжурства нарада пажарнай аховы каля месца правядзення феерверку; арганізацыя дзяжурства работнікаў хуткай дапамогі каля рэжысёрскага пункта. *Завяршальны этап арганізацыі феерверку:* ахова піратэхнічнага поля і забарона допуску глядачоў да канца дэмантажу пускавых устаноў; работа рабочай групы па размініраванні і эвакуацыі піратэхнічных фігур і пускавых устаноў; зняцце з дзяжурства нарадаў міліцыі, пажарнай аховы і медыцынскай службы пасля эвакуацыі піратэхнічных вырабаў.

Тэма 20. Рэклама свята

Рэклама свята як комплекс мерапрыемстваў інфармацыйнай і творчай накіраванасці. Формы рэкламы свят: наладжванне ў сродках масавай інфармацыі (прэсе, на радыё, тэлебачанні) перадач і артыкулаў аб будучым свяце. Арганізацыя ў культасветустановах серыі вечароў, прысвечаных тэматыцы свята, правядзення тыдня культуры на вёсцы. Падрыхтоўка жыхароў да ўдзелу ў святочных дзеяннях (рэпетыцыі творчых калектываў, выраб карнавальных касцюмаў і твораў народных майстроў, трэніроўкі спартыўных каманд, арганізацыя разнастайных конкурсаў, папярэдня рэалізацыя білетаў-латарэй, аўкцыёнаў і гандлёвых атракцыёнаў). Выпуск друкаванай прадукцыі свята (афіш, запрашальных білетаў, праграм, буклетаў).

Тэатралізаваная рэклама (абходы хат фальклорнымі калектывамі, выезд кавалькад зазывал, работа рэкламных трамваяў, аўтобусаў, шэсці творчых калектываў). Арганізацыя работы прэс-цэнтра. Дамова адміністратара свята з прадстаўнікамі сродкаў масавай інфармацыі аб арганізацыі перадач і артыкулаў аб свяце ў друку, у святочным выпуску газеты, праграмы свята. Запрашэнне прадстаўнікоў прэс-цэнтра на асобныя рэпетыцыі свята як форма папярэдняга знаёмства з рознымі яго фрагментамі. Акрэдытаванне прадстаўнікоў сродкаў масавай інфармацыі, падрыхтоўка прэс-рэліза свята. Абсталяванне памяшкання прэс-цэнтра. Арганізацыя прадстаўнікамі прэс-цэнтра ў час свята экспрэс-інтэрв'ю з гледачамі і ўдзельнікамі святочных дзеянняў. Арганізацыя конкурсу рэпартажаў аб свяце.

Тэма 21. Работа дапаможных службаў свята

Дапаможныя службы свята, іх структура і функцыянальныя абавязкі работнікаў.

Пажарная служба свята. Правядзенне прафілактычных супрацьпажарных мер; арганізацыя нарады з тэхнічнымі работнікамі і кантроль за выкананнем мерапрыемстваў супрацьпажарнай бяспекі ў перыяд мантажу часовых электраліній свята, электраасвятляльнай і гукаўзмацняльнай апаратуры.

Забарона выкарыстання дзяцей у эпізодах з агнявой дзеяй. Супрацьпажарныя меры пры рабоце з палаючымі паходнямі, свечкамі, каскамі з агнём, тэрмічным агнём.

Супрацьпажарныя меры пры арганізацыі навагодніх свят: упрыгожванне ёлкі, прапітка марлі і ваты, апрацоўка вогнеахоўнымі сродкамі калядных і навагодніх касцюмаў, масак, лялек. Раскладанне кастроў на народных святах каляндарнага цыкла.

Медыцынская служба свята. Работа аргкамітэта па арганізацыі медыцынскай дапамогі на свяце. Вызначэнне медперсоналу пры штабе свята, медыцынскага пункта і яго абсталявання, а таксама лекавых сродкаў. Вылучэнне для кожнай зоны дзеяння свята паходнай аптэкі з лекавымі і перавязачнымі сродкамі першай дапамогі. Прызначэнне для аказання тэрміновай хуткай дапамогі на свяце многапрофільнай спецыялізаванай лінейнай брыгады.

Служба бяспекі дарожнага руху на свяце. Работа дзяржаўнай аўтаінспекцыі на свяце. Вылучэнне пры аргкамітэце адзінкі дыспетчара дарожнага руху для каардынацыі пытанняў

бяспекі дарожнага руху. Задачы службы: рэалізацыя дамовы аб закрыцці праезду аўтатранспарту па тэрыторыі, на якой адбываецца свята (акрамя службовых машын); выраб для праезду службовага аўтатранспарту, звязанага з абслугоўваннем свята, спецыяльных прапускоў; арганізацыя суправаджэння машынамі ДАІ прыбываючага аўтатранспарту з дэлегацыямі гасцей свята і творчымі калектывамi; вызначэнне месцазнаходжання аўтавакзала свята, яго абсталяванне і разметка на зоны стаянкі службовага і асабістага аўтатранспарту; складанне графіка руху аўтатранспарту свята і кантроль за яго выкананнем; арганізацыя суправаджэння машынамі ДАІ аўтатранспарту з піратэхнічнымі вырабамі на месцы правядзення феерверку і пасля яго завяршэння.

Служба аховы парадку. Работы па забеспячэнні грамадскага парадку і бяспекі пры правядзенні масавага мерапрыемства: 1. *Падрыхтоўчы этап* (назначэнні адказных, вызначэнне колькасці сіл і сродкаў забеспячэння грамадскага парадку). Стварэнне плана па ахове грамадскага парадку. Стварэнне апэратыўнага штаба, якім кіруе начальнік АУС ці адзін з яго намеснікаў, кіраўнікі службаў і падраздзяленняў ці іх намеснікі, якія з'яўляюцца адказнымі за пэўныя зоны; інструктаж аб асаблівасцях праводзімага мерапрыемства, апэратыўных абстаўінаў, спосабах дзеяння пры іх змяненні, прыкладным пачатку і завяршэнні часу работы кожнай групы, спосабах сувязі з дзяжурнай часткай і кіраўніцтвам, вызначэнні матэрыяльна-тэхнічнага забеспячэння. 2. *Выканаўчы этап* у арганізацыі ўзаемадзеяння службаў і падраздзяленняў тэрытарыяльных аддзяленняў унутраных спраў заканчваецца пасля завяршэння масавага мерапрыемства. 3. *Заклучны этап* арганізацыі ўзаемадзеяння службаў і падраздзяленняў АУС і АУСТ у ахове грамадскага парадку – падвядзенне вынікаў работы, дзе даецца ацэнка дзейнасці ўсіх суб'ектаў, уносяцца канкрэтныя прапановы па далейшым удасканаленні іх арганізацыі.

Тэма 22. Распрацоўка службовай дакументацыі

Работа пастановачай групы па распрацоўцы службова-арганізацыйнай дакументацыі па правядзенні свята. Тэхнічны аналіз галоўным рэжысёрам, мастаком і дырэктарам свята літаратурнага сцэнарыя. Складанне выпісак і партытур усіх відаў тэхнічнага і тэхнічна-арганізацыйнага дзеяння, праца з членамі тэхнічна-пастановачай групы.

Распрацоўка схем службова-творчай арганізацыйнай дакументацыі: партытура музыкі і шумоў, пералік нумароў фанаграм; партытура святла; выпіска на касцюмы, абутак і галаўныя ўборы; выпіска на парыкі, грывы і наклейкі; выпіска на рэквізіт, бутафорыю і мэблю свята; пералік адзінак прызавага фонду; графік работы аўтатранспарту свята; графік рэпетыцыйнага працэсу; графік пасяджэнняў аргкамітэта; партытура тэхнічных перастановак.

Тэма 23. Арганізацыйна-вытворчы план дыпломнага свята

Распрацоўка «Палажэння аб правядзенні свята», схемы аргкамітэта, арганізацыйна-вытворчага аналізу сцэнарэя, плана творчага і матэрыяльна-тэхнічнага забеспячэння свята, заданняў структурных падраздзяленняў. Распрацоўка «Рабочага плана падрыхтоўкі свята», раскладу рэпетыцый, рэжысёрскай дакументацыі (партытура рэжысёра, музычна-гукавая партытура свята, выпіскі на касцюмы, абутак і галаўныя ўборы, рэквізіт, бутафорыю і мэблю, грывы, парыкі і наклейкі, пералік адзінак прызавага фонду, графік работы аўтатранспарту свята, графік рэпетыцыйнага працэсу, графік пасяджэнняў аргкамітэта, партытура тэхнічных перастановак). Выраб эскізаў мастацка-дэкаратыўнага афармлення, рабочых чарцяжоў і апісанне тэхналогіі вырабу дэкаратыўных аб'ёмаў.

Падрыхтоўка плана і графіка работы дапаможных службаў свята, размяшчэння і харчавання ўдзельнікаў свята. Вызначэнне і зацвярджэнне аб'ёму і кошту запланаваных работ, заключэнне пагадненняў са спонсарскімі арганізацыямі і прыватнымі асобамі на выкананне рознага віду работ; складанне папярэдняга і канчатковага каштарыса свята; плана работы самаакупных дзей.

ІНФАРМАЦЫЙНА-МЕТАДЫЧНАЯ ЧАСТКА

Літаратура

Асноўная

Галеев, Б. Театрализованные представления «“Звук и свет” под открытым небом» / Б. Галеев. – Казань, 1991. – 227 с.

Гуд, П. А. Беларускі кірмаш / П. А. Гуд, Н. І. Гуд. – Мінск : Полымя, 1996. – 270 с. : іл.

Гуд, П. А. Мастацтва феерверкаў / П. А. Гуд. – Мінск : Мэджик Бук, 2007. – 100 с. : іл.

Гуд, П. А. Тэхналогія стварэння свята : вучэб. дапам. / П. А. Гуд. – Мінск : Беларус. дзярж. ун-т культуры і мастацтваў, 2008. – 223 с.

Петров, Б. Н. Массовые спортивно-театрализованные представления. Основы режиссуры, технологии, организации и методики / Б. Н. Петров. – М. : СпортАкадемПресс, 2001. – 351 с.

Силин, А. Д. Специфика работы режиссера при постановке массового театрализованного представления под открытым небом и на нетрадиционных сценических площадках / А. Д. Силин. – М., 1987. – 117 с.

Художник и зрелище / сост. Н. В. Кулешова. – М. : Сов. художник, 1990. – 399 с.

Черняк, Ю. М. Образный строй праздника и зрелища : монография / Ю. М. Черняк. – Минск : Технопринт, 2003. – 213 с.

Дадатковая

Гуд, П. А. Беларускае Купалле: кампазіцыя і семантыка абрадавых дзей: метада. дапам. / П. А. Гуд. – 2-е выд. – Мінск : БДУ культуры, 2006. – 135 с.

Камінскі, А. Я. Рэжысура традыцыйнага абраду : вучэб.-метада. дапам. / А. Я. Камінскі. – Мінск : Беларус. дзярж. ун-т культуры і мастацтваў, 2010. – 123 с.

Немиро, О. В. В город пришел праздник. Из истории художественного оформления советских массовых празднеств / О. В. Немиро. – Л. : Искусство, 1974. – 121 с.

Черняк, Ю. М. Театрализованное представление в массовом празднике-юбилее города / Ю. М. Черняк. – Минск : МИК, 1989. – 17 с.

Черняк, Ю. М. Режиссура праздников и зрелищ / Ю. М. Черняк. – Минск : ТетраСистемс, 2004. – 220 с.

Шамиур, В. В. Празднества революции: организация и оформление советских массовых торжеств в Белоруссии / В. В. Шамиур. – Минск : Наука и техника, 1989. – 157 с.

Шубина, И. Б. Организация досуга и шоу-программ / И. Б. Шубина. – Ростов н/Д : Феникс, 2003. – 350 с.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

Вучэбнае выданне

ТЭХНАЛОГІЯ СТВАРЭННЯ СВЯТА

*Вучэбная праграма ўстановы вышэйшай адукацыі
па вучэбнай дысцыпліне для спецыяльнасці
1-17 01 05 Рэжысура свят (па напрамках),
напрамку спецыяльнасці 1-17 01 05-01
Рэжысура свят (народныя)*

Карэктар В. Б. Кудласевіч
Тэхнічны рэдактар Л. М. Мельнік

Падпісана ў друк 2014. Фармат 60x84 ¹/₁₆.

Папера пісчая № 2. Рызаграфія.

Ум. друк. арк. 1,39. Ул.-выд. арк. 0,94. Тыраж экз. Заказ .

Выдавец і паліграфічнае выкананне:
УА «Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт культуры і мастацтваў».
ЛІ № 02330/0003939 ад 19.05.2011.
ЛП № 02330/456 ад 23.01.2014.
Вул. Рабкораўская, 17, 220007, г. Мінск.