

Нагорная Е.А., студ. гр. 540 ФИДК
БГУ культуры и искусств
Научный руководитель – Зыгмантович С.В.,
канд. пед. наук, доцент

ПЛАНИРОВАНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ БИБЛИОТЕК: ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПОДХОД

Планирование библиографической работы — составная часть управления библиографической деятельностью библиотеки, его сердцевина, направленная на определение перспективных и текущих целей и задач библиотеки. Основной целью планирования является оптимальное по времени и качеству выполнение задач библиотеки, максимальная мобилизация для этого всех необходимых ресурсов. В библиотечной практике применяются различные виды планов. Очевидно, что чем крупнее библиотека, чем сложнее ее организационная структура, тем более развинутой будет и система ее планов. Принципиальная модель системы планирования библиотеки включает: перспективный (стратегический) план библиотеки; годовой план библиотеки; квартальные планы структурных подразделений (отделов, филиалов); индивидуальные месячные планы сотрудников библиотек. Иногда в библиотеке также составляются специальные (тематические) планы на отдельные виды работ (проведение конкретного научного исследования, составление ретроспективного библиографического указателя и т.д.). Сегодня отношение к представлению этих планов в библиотеке неоднозначно. Эту проблему разрабатывают Сулова И.М., Аверьянов С.А., Андреева Н.Е., Карташов Н.С., Коготков Д.Я., Моргенштерн И.Г. и др.

Библиографическая работа является частью деятельности библиотеки. Она отражается в общих планах библиотеки, в планах библиографических и неблиблиографических подразделений. В настоящее время для организации библиографической деятельности разработаны такие нормативные документы,

как внутробиблиотечные нормы (положение о библиотеке, устав библиотеки, положения об отделах и т.д.), типовые структуры, типовые штаты библиотек, методические указания по организации планирования для разных типов библиотек и другие.

С целью изучения опыта организации планирования библиографической работы в библиотеке проанализирован опыт этой работы в Фундаментальной библиотеке БГУ и Минской областной библиотеке им. А.С. Пушкина.

В силу сложившихся традиций главным плановым документом библиотеки считается **годовой план**. Годовой план работы библиотеки определяет основные задачи и содержание работы библиотеки на год (в библиотеках учебных заведений – соответственно на учебный год). Процесс подготовки годового плана библиотеки учитывает несколько этапов работы над планом:

Первый этап – *изучение всех исходных данных*. В этих целях анализируются: перспективный план, особенно те разделы, которые касаются библиографической деятельности (Фундаментальная библиотека БГУ разработала в качестве перспективного плана «Программу развития ФБ БГУ на 2004-2010 гг.», в Минской областной библиотеке им. А.С. Пушкина перспективные планы отсутствуют); заказы, заявки, предложения, отказы пользователям; соглашения на предоставление платных услуг; отчетные данные о выполнении плана предыдущего года. Предвидение запросов и новых информационных потребностей помогает своевременно создавать источники их удовлетворения. Желательно по возможности уменьшать элементы случайности в содержании будущей работы.

Второй этап – *определение формы и содержания плана*. Библиотеки самостоятельно определяют форму плана. Годовые планы Фундаментальной библиотеки БГУ и Минской областной библиотеки им. А.С. Пушкина состоят из двух частей: текстовая часть и статистическая, где приводятся основные контрольные показатели и статистические данные по направлениям

библиографической работы. Статистическая часть плана готовится в виде таблицы. Статистическая часть годового плана ФБ БГУ включает следующие показатели: справочно-библиографическое обслуживание, создание справочно-поискового аппарата, информационное обслуживание, формирование информационной культуры пользователей, электронная доставка документов, научно-методическая работа и т.д. В план также включаются дополнительные мероприятия, такие как «Дни кафедры», «Дни факультета». А в статистической части годового плана МОБ им. А.С. Пушкина отражаются такие направления библиографической деятельности как справочно-библиографическое обслуживание; выпуск библиографических и информационных изданий; информационное обслуживание; информационные материалы для печати, радио, телевидения и др. Здесь акцент делается на деятельность по правовому обеспечению населения. Эти показатели повторяются из года в год и определяются на основании показателей предыдущего года и применения аналитического метода.

Третий этап – *определение плановых показателей библиографической работы*. При их определении Фундаментальная библиотека БГУ и Минская областная библиотека им. А.С. Пушкина использует аналитический метод планирования, они учитывают показатели прошлого года, результаты работы на первом этапе. Обоснованию плановых показателей помогает использование нормативного метода планирования, и в частности, такого средства как нормы времени на выполнение библиографических процессов. МОБ им. А.С. Пушкина использует в планировании российские «Межотраслевые нормы времени на работы, выполняемые в библиотеках» (1998), утвержденные Министерством труда и социального развития Российской Федерации.

В ФБ БГУ также используют российские нормы времени – «Библиотечная статистика. Составление годового плана и отчета библиотеки вуза» (1984), разработанные Московским государственным университетом им. М.В.

Ломоносова. Но они часто не соответствуют реальным показателям библиографической работы. Норм на некоторые процессы нет нигде. Поэтому в данный момент ведется работа по разработке местных норм времени. Для этого разработано «Положение по нормированию...» и «Программа по нормированию...».

Четвертый этап – *определение сроков*. Сроки выполнения отдельных заданий в Фундаментальной библиотеке БГУ и Минской областной библиотеке им. А.С. Пушкина определяют, исходя из их целей и реальных ресурсов.

Пятый этап – *проект годового плана обсуждается на производственном совещании сотрудников библиографического подразделения и утверждается руководством библиотеки*. При обсуждении плана сотрудники вносят свои предложения, что позволяет учитывать мнения всех членов коллектива. Годовые планы работы отделов ФБ БГУ на текущий учебный год поступают от заведующих отделами ученому секретарю библиотеки в срок до 15 сентября. Годовой план работы библиотеки в течение учебного года может дополняться внеплановыми мероприятиями. Он утверждается директором ФБ БГУ до 1 октября. МОБ им. А.С. Пушкина формирует свой общий годовой план на основании планов, предоставленных ее структурными подразделениями до первой половины января. После заместитель директора по научной работе объединяет их, и конечный план утверждают.

Следует подчеркнуть, что обе библиотеки являются методическими центрами для своей сети библиотек (ФБ БГУ – для вузовских, МОБ им. А.С. Пушкина – для библиотек Минской области). Поэтому в их обязанности входят разработка методических рекомендаций и разработка норм времени. Однако здесь возникают определенные проблемы. Так, в ФБ БГУ для вузовских библиотек методические рекомендации по планированию не разрабатываются. Однако здесь организована работа по разработке норм времени. А МОБ им. А.С. Пушкина издает для библиотек Минской области методические указания

“У дапамогу планаванню дзейнасці публічных бібліятэк і павышэнню кваліфікацыі бібліятэчных работнікаў”, где закрэплены некаторыя напраўлення бібліографічнай дзейнасці на текущий год. Но для библиотек своей сети она нормы не разрабатывает.

Сегодня при планировании существуют такие проблемы, как: 1) отсутствие для анализа деятельности библиотек исследовательских данных (в библиотеках не проводятся исследования по определению проблем планирования); 2) планы не имеют достаточного научного обоснования; 3) отдельные позиции планов и отчетов часто логически не связаны между собой; 4) проблема с нормированием библиографических процессов в библиотеке и с их корректным использованием; 5) не всегда планы и отчеты рассчитаны по нормам. Поэтому деятельность руководителей всех уровней должна быть направлена на преодоление этих проблем.

Список использованной литературы:

1. Годовой план Минской областной библиотеки им. А.С. Пушкина на 2010 год: машинопись.
2. Годовой план Фундаментальной библиотеки Белгосуниверситета на 2009 – 2010 учебный год: машинопись.
3. Зыгмантовіч, С.В. Кіраванне бібліяграфічнай дзейнасцю бібліятэкі: вучэб.дапам. / С.В. Зыгмантовіч. – Мн., 2007. – 109 с.
4. Карташов, А.С. В новых условиях: организация и управление библиографической деятельностью библиотек / Н.С. Карташов, Э.О. Майо-Знак // Сов.библиогр. – 1989. - №2. – С. 11-17.
5. Коготков, Д.Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление, технология: учебник / Д.Я.Коготков. – СПб.: Профессия, 2003. – 304 с.
6. Межотраслевые нормы времени на работы, выполняемые в

библиотеках // Библиотека и закон. – Вып.3. – Москва, 1997. – С.338-386.

7. Моргенштерн, И.Г. Планирование СБО / И.Г. Моргенштерн // Сов.библиотековедение. – 1989. - №2. – С.8-10.

Справочник библиографа / науч.ред. А.Н.Ванеев, И.А. Минкина. – СПб.: Профессия, 2002. – 528 с.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ