

11. Толстая, С.М. Полесский народный календарь / С.М. Толстая. – М. : Индрик, 2000. – 600 с.

Качан М.С., студ. 414 гр.

Научный руководитель – Сулима А.Н.

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОФИЦИАЛЬНЫХ ПРИЕМОВ И ИХ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ВОПЛОЩЕНИЕ

Современное политическое положение не только в нашей стране, но и во всем мире, побуждает общество, политических деятелей и глав государств активно налаживать дружеские отношения с лидерами других стран. Одним из популярнейших способов проведения дипломатической беседы или же встречи политических лидеров является – прием. Данный вид встречи использовался и продолжает активно использоваться всеми главами государств, независимо от идеалистических, религиозных и политических взглядов.

Приём – собрание приглашённых у какого-либо лица, или форма организации рабочих встреч, позволяющая обсуждать в непринуждённой обстановке темы, которые по целому ряду обстоятельств нежелательно затрагивать на официальном уровне. Приёмами также нередко называют официальные собрания в честь какого-либо лица или события. Таким образом, официальным называется такой прием, на который присутствующие приглашены исключительно в силу их общественного положения. Во время приемов важную роль играют закуски и дегустация напитков, а получение нужной информации происходит в неофициальной обстановке и непринужденной форме. Благодаря взаимному обмену

мнениями собеседники во время трапезы могут достичь успеха по вопросам подписания обсуждавшихся ранее документов, организации дополнительных встреч, визитов и т.д. [5, с. 18–23].

Официальные приемы устраиваются по различным поводам: вступление в должность нового руководителя, презентация, завершение проекта, удачное завершение деловых переговоров, уход на пенсию прежнего руководителя и пр. Приглашения рассылаются не менее чем за 10 дней до официального приема. Если в приглашении нет других указаний, на прием во второй половине дня мужчины надевают темный костюм или по крайней мере темный пиджак; женщины – выходное платье или костюм, соответствующий ситуации. На вечерний прием мужчины являются в смокинге или во фраке, женщины – в вечернем туалете. На официальные приемы приглашенные лица являются строго вовремя и не задерживают принимающую сторону, которая должна уделять внимание еще и другим гостям. Внешний вид гостей на приемах имеет немаловажное значение.

Приемы бывают светские и деловые. Светские приемы устраиваются по самым разнообразным поводам: день рождения, свадьба, крестины, Рождество, национальный праздник, театральная премьера. Деловые приемы организуются по случаю национальных праздников, годовщин какого-либо знаменательного события, в честь находящейся в стране иностранной делегации, при открытии представительства фирмы, по случаю презентации товаров, а также в порядке повседневной работы. Кроме того, приём может быть дипломатическим, предусматривающим соблюдение многих правил этикета, относящихся к этой сфере человеческой деятельности.

Дипломатические приемы устраивают в ознаменование какого-либо события, в порядке оказания почести и гостеприимства отдельному лицу

или делегации, а также в качестве обычного дипломатического мероприятия, не связанного с определенным событием или лицом. Дипломатические приёмы имеют не только представительское значение, они служат также важнейшим средством установления, поддержания и развития контактов официальных властей с дипломатическим корпусом и журналистами, контактов дипломатического представительства или отдельных дипломатических работников с официальными властями, общественными, деловыми, культурными и другими кругами страны пребывания. Дипломатические встречи проводят представители официальных властей, общественных, научно-технических и деловых кругов страны. Поводом для них могут стать подписание международных договоров и соглашений, национальные праздники, юбилейные даты, события в общественной жизни [2, с. 56–58].

В практике дипломатических представительств наиболее распространены приёмы для оказания почести главам и членам правительства, деятелям науки, искусства, культуры, а также повседневные встречи дипломатов для расширения связей между странами.

Существует два основных элемента организации любого приема: официальная часть, оформляемая протоколом; неофициальная часть приема, включающая в себя проведение обеда, ужина и других мероприятий. Перечислим мероприятия, которые входят в подготовку самого приема: выбор вида приёма и даты его проведения; составление списка приглашенных лиц; рассылка приглашений; составление плана рассаживания за столом; составление меню; сервировка столов и организация обслуживания гостей; составление общей схемы (порядка проведения) приёма и его художественное наполнение [4, с. 108–112].

Дипломатический этикет формировался в течение многих веков, строго регламентированные формы официальных контактов между представителями разных государств создавались постепенно. Еще в XIX в. на Венском конгрессе после поражения Наполеона в 1815 г. был официально утвержден дипломатический протокол, способствовавший предотвращению спорных моментов между представителями разных государств.

Культура и особенности проведения официального приема формировались на протяжении многих веков. Например, белорусский шляхетский банкет имел ряд отличительных общих черт, которые соответствовали европейской стилистике. Шляхетское застолье никогда не было простым потреблением пищи, а имело вид семантического ритуала, где основными темами для бесед были братства, взаимный почет, гостеприимство; кроме этого на застольях во время сеймов и сеймиков решались деловые и политические вопросы.

В проведении и организации современных приемов, мы можем увидеть черты и традиции шляхетского застолья. Исторический пласт, повлиявший на культуру сервировки, меню и этикета сохраняет свою самобытность, и имеет влияние на проведение любого из современных видов приемов. Стоит отметить, что современный прием – это многофункциональное мероприятие, главными из которых являются:

1) *репрезентативная* – позволяет выявить значимость мероприятия или определенного слоя общества для государства. В основном, если прием организован в честь деятелей культуры страны, то, прежде всего, происходит чествование выдающихся деятелей, их награждение, вручение благодарностей за вклад в развитие культуры страны;

2) *художественная* – данная функция включает в себя не только правила ритуально-обрядового комплекса приема пищи, но и основное художественное наполнение всего мероприятия;

3) *стилистическая* – позволяет определить стилистику и направленность приема, в каждом из его компонентов (сервировка стола, рассадка гостей, декоративное оформление, дресс-код).

Официальный прием, как особый вид художественно-дипломатического мероприятия, продолжает развиваться и эволюционировать. На данном этапе проведения приемов, стоит отметить, что особое внимание уделяется художественному наполнению официального приема, его стилистике, музыкальному, световому и художественно-декоративному оформлению.

1. Вуглік, І.Р. Матэрыяльная культура і быт старабеларускай шляхты XVII–XVIII стст. / І.Р. Вуглік. – Мінск : ЗАТ «Современные знания», 2005. – 84 с.

2. Кузнецов, И.Н. Деловое общение. Деловой этикет : учеб. пособие для вузов / Авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 431 с.

3. Мальдзіс, А. Як жылі нашы продкі ў XVIII ст. / А. Мальдзіс. – Мінск : Лімарыус, 2001. – 384 с.

4. Соловьев, Э.Я. Современный этикет : деловой протокол / Э.Я. Соловьёв. – Москва : Осьв–89, 2001. – 271 с.

5. Уокер, Д.Р. Введение в гостеприимство : учеб. пособие для высш. и сред. спец. учеб. заведений / Д.Р. Уокер; пер. с англ. В.Н. Егорова. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2002. – 595 с.