Учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств»
Институт повышения квалификации и переподготовки кадров

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
Н.В.Карчевская
06.07.2026 г.
Рег. № УД- 67 Пп/эуч.

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, МОДУЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

специальность переподготовки: 9-08-1013-01 Культурно-досуговая деятельность
квалификация: организатор культурно-досуговой деятельности
в соответствии с примерным учебным планом по специальности переподготовки, утвержденным 7 июля 2023 г. № 25-13/34

Минск, 2026

Разработчик программы:
А.И.Степанцов, профессор кафедры культурологии и психолого-педагогических дисциплин Института повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат культурологии, доцент

Рекомендована к утверждению:

кафедрой культурологии и психолого-педагогических дисциплин Института повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств»
Протокол заседания от 16.06.2026 № 11

советом Института повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств»
Протокол заседания от 18.06.2026 № 6

научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств»
Протокол заседания от 24.06.2026 № 6

ВВЕДЕНИЕ

Учебная программа по учебной дисциплине, модулю «Основы менеджмента» (далее – учебная программа) разработана для реализации образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, в соответствии с требованиями образовательного стандарта переподготовки руководящих работников и специалистов по специальности 9-08-1013-01 «Культурно-досуговая деятельность», утвержденного постановлением Министерства культуры Республики Беларусь от 06 июля 2023 г. № 95.

Цель изучения учебной дисциплины: сформировать у слушателей систему теоретических знаний и представлений о менеджменте как особом виде деятельности и системе управления организацией.

Задачи изучения учебной дисциплины:

формирование целостной системы знаний и представлений в области теоретических основ управления;

освоение концепции эволюции управления, общей системы рыночных институтов менеджмента;

усвоение роли, значимости и содержания государственного регулирования и поддержки развития культурной жизни общества;

овладение компетентностной моделью руководителя современного учреждения культуры.

Методы обучения: объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, проблемного изложения (элементы дискуссии на круглых столах), частично-поисковый, исследовательский; интерактивно-коммуникативных технологий (видео- и аудио- демонстрация).

Средства обучения: учебные пособия, курсы лекций, методические рекомендации, аудио- и видеоматериалы.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

Изучение содержания учебной программы должно обеспечить формирование специализированных профессиональных компетенций необходимых специалисту для

Осуществления видов профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность;

информационно-аналитическая деятельность;

проектная деятельность;

финансово-экономическая деятельность.

Выполнения функций профессиональной деятельности:

разработка стратегии развития организации сферы культуры, ее миссии и целей;

формирование и совершенствование организационной структуры учреждения сферы культуры;

планирование, организация и координация деятельности организации

сферы культуры (ее структурных подразделений);

осуществление контроля выполнения принятых управленческих решений в процессе функционирования организации сферы культуры.

Решения задач при выполнении функций профессиональной деятельности:

формирование организационных структур управления, соответствующих специфике деятельности организации сферы культуры;

установление взаимоотношений между структурными подразделениями организации сферы культуры с целью определения порядка и условий их деятельности по производству культурных продуктов и услуг;

внедрение технологий стимулирования организационно-управленческой, производственно-творческой деятельности работников;

обеспечение конкурентоспособности организации сферы культуры, продвижение культурно-досуговых проектов на рынок потребителя;

обеспечение разработки и проведения исследований, направленных на выявление культурных потребностей населения;

использование технологий социально-культурной деятельности в процессе осуществления различных видов деятельности организации сферы культуры.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Слушатель, освоивший содержание учебной дисциплины «Основы менеджмента», должен обладать следующими специализированными профессиональными компетенциями:

СП 2. Знать теоретические основы менеджмента и механизмы управления культурно-досуговой деятельностью в сфере культуры;

СП 3. Знать особенности ресурсного обеспечения культурно-досуговой деятельности и уметь применять на практике инструментарий менеджмента.

В соответствии с примерным учебным планом по специальности переподготовки общее количество учебных часов, отведенное на изучение содержания учебной дисциплины – 40, трудоемкость составляет 1 зачетную единицу (кредит).

Согласно учебному плану по специальности переподготовки распределение учебных часов по видам занятий в заочной форме получения образования: лекции – 12, практические занятия – 4, круглые столы, тематические дискуссии – 4, самостоятельная работа – 20.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
учебной дисциплины, модуля

Наименования разделов модулей, дисциплин, тем и форм текущей, промежуточной аттестации	Количество учебных часов										Этапы	Кафедра (цикловая комиссия)
	всего	распределение по видам занятий										
		аудиторные занятия								самостоятельная работа		
		Лекции	практические занятия	семинарские занятия	круглые столы, тематические дискуссии	лабораторные занятия	деловые игры	тренинги	конференции			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
РАЗДЕЛ I ОБЩИЙ МЕНЕДЖМЕНТ	**22**	**8**			**2**					**12**	**2**	Кафедра культурологии и психолого-педагогических дисциплин
Тема 1.1. Сущность менеджмента, принципы, функции, методы. Основные школы управления	6	2								4	2	
Тема 1.2. Концепция эволюции управления. Общая система рыночных институтов менеджмента	6	2								4	2	
Тема 1.3. Управленческие решения	4	2								2	2	
Тема 1.4. Роль власти в управлении. Лидерство как важный и эффективный источник управления	6	2			2					2	2	
РАЗДЕЛ II МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ	**18**	**4**	**4**		**2**					**8**	**2**	
Тема 2.1. Особенности менеджмента в сфере культуры. Механизмы управления культурно-досуговой деятельностью	8	2	2							4	2	
Тема 2.2. Содержание и структура маркетинга в сфере культурно-досуговой деятельности. Финансовое обеспечение деятельности организаций культуры	10	2	2		2					4	2	
Форма текущей аттестации (при необходимости с указанием раздела, темы)	Тестирование по темам 1.1 –1.4 и 2.1–2.2										2	
Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине	**Зачет**										**2**	

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

РАЗДЕЛ I
ОБЩИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Тема 1.1. Сущность менеджмента, принципы, функции, методы. Основные школы управления (6 часов, из них: лекция – 2, самостоятельная работа – 4)

Менеджмент как вид деятельности, процесс управления, аппарат управления, наука управления, организационное искусство. Принципы менеджмента. Понятие и признаки функций. Методы менеджмента в системе категорий управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические.

Классическая школа управления. Ф. У. Тейлор: рационалистический подход; разработка норм и нормативов на трудовые операции; установление дифференцированной оплаты труда. А. Файоль: развитие принципов управления; описание функций управления. М. Вебер: принципы «бюрократических методов управления кадрами».

Школа человеческих отношений. Э. Мэйо: принцип замены индивидуальных воздействий групповыми, экономических – социально-психологическими. М. П. Фоллет: идея гармонии труда и капитала.

Содержательные концепции мотивации. А. Маслоу, Д. Макклеланд, Ф. Герцберг. Процессуальные концепции мотивации: теории ожидания и справедливости, модель Портера-Лоулера.

Школа науки управления. Развитие количественных методов, разработка и применение моделей, с целью углубление понимания сложных управленческих проблем.

Перечень заданий для самостоятельной работы

Задание (4 часа)

С использованием рекомендуемой литературы изучить следующие вопросы:

1. Менеджмент как вид управленческой деятельности (материалы слушателей – примеры из практики).
2. Эволюция управленческой мысли.
3. Содержательные и процессуальные концепции мотивации: соотношение с собственной практикой.

Литература для самостоятельного изучения

1. Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины «Основы менеджмента» / А. И. Степанцов. – Минск : БГУКИ, 2025. – 74 с. – URL: http://hdl.handle.net/123456789/31795 (дата обращения: 06.05.2026). [с. 6–19].
2. Основы менеджмента : учебно-методический комплекс / Белорусский государственный университет культуры и искусств, Факультет культурологии и социокультурной деятельности, Кафедра менеджмента социально-культурной деятельности ; сост. О. А. Барма. – Минск, 2022. – URL: http://repository.buk.by/bitstream/handle/123456789/25154/538.pdf?sequence=3&isAllowed=y (дата

обращения: 06.05.2026). [с. 44–52].

Тема 1.2. Концепция эволюции управления. Общая система рыночных институтов менеджмента (6 часов, из них: лекция – 2, самостоятельная работа – 4)

Эволюция управления.

Начальный этап. Эпоха становления производящей деятельности – размежевание присваивающей деятельности с элементарной производящей. Первые формы упорядочения и организации совместного труда.

Эпоха раннегородских цивилизаций (доиндустриальная) – разделение сельскохозяйственной деятельности и городского производства материального и духовного продукта, экстенсивные технологии труда, управленческая иерархия.

Новая эпоха (индустриальная) – от мануфактуры к массовому производству продукции для урбанизированного рынка потребления, интенсивные технологии производства продукции, услуг (при сохранении экстенсивных способов управления).

Современный этап (постиндустриальная эпоха) – переход к интенсивным технологиям управления социокультурной жизнью сообществ, система партнерства, самоуправление. Системный и ситуационный подходы к управлению.

Система институтов, определяющих формальные правила взаимодействия между людьми: право собственности; рынок; организация; государство; договор; организационная культура.

Перечень заданий для самостоятельной работы

Задание (4 часа)

С использованием рекомендуемой литературы изучить следующие вопросы:

1. Исторический экскурс развития технологий управления.
2. Система рыночных институтов менеджмента.
3. Примеры организационной культуры в организациях.

Литература для самостоятельного изучения

1. Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины «Основы менеджмента» / А. И. Степанцов. – Минск : БГУКИ, 2025. – 74 с. – URL: http://hdl.handle.net/123456789/31795 (дата обращения: 06.05.2026). [с. 20–28].
2. Основы менеджмента : учебно-методический комплекс / Белорусский государственный университет культуры и искусств, Факультет культурологии и социокультурной деятельности, Кафедра менеджмента социально-культурной деятельности ; сост. О. А. Барма. – Минск, 2022. – URL: http://repository.buk.by/bitstream/handle/123456789/25154/538.pdf?sequence=3&isAllowed=y (дата обращения: 06.05.2026). [с. 23–43].

Тема 1.3. Управленческие решения (4 часа, из них: лекция – 2, самостоятельная работа – 2)

Сущность управленческого решения. Принятие управленческих решений как психологический процесс: на основе интуиции, суждения, рационального подхода. Этапы рационального решения. Требования к управленческим решениям: эффективность, экономичность, своевременность, обоснованность, реальность. Факторы эффективности решений: соблюдение иерархии в принятии решений, использование целевых межфункциональных групп, использование прямых горизонтальных связей, централизация руководства.

Перечень заданий для самостоятельной работы

Задание (2 часа)

С использованием рекомендуемой литературы изучить следующие вопросы:

1. Классификация управленческих решений.
2. Методы принятия управленческих решений: неформальные (эвристические); экспертные; количественные.

Литература для самостоятельного изучения

1. Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины «Основы менеджмента» / А. И. Степанцов. – Минск : БГУКИ, 2025. – 74 с. – URL: http://hdl.handle.net/123456789/31795 (дата обращения: 06.05.2026). [с. 29–33].
2. Основы менеджмента : учебно-методический комплекс / Белорусский государственный университет культуры и искусств, Факультет культурологии и социокультурной деятельности, Кафедра менеджмента социально-культурной деятельности ; сост. О. А. Барма. – Минск, 2022. – URL: http://repository.buk.by/bitstream/handle/123456789/25154/538.pdf?sequence=3&isAllowed=y (дата обращения: 06.05.2026). [с. 130–136].

Тема 1.4. Роль власти в управлении. Лидерство как важный и эффективный источник управления (6 часов, из них: лекция – 2, круглый стол – 2, самостоятельная работа – 2)

Понятие статуса человека (работника) в организации. Власть руководителя и идентификация работника в организации. Власть руководителя как распоряжение ресурсами, поощрение сотрудников к более эффективной и плодотворной работе, предотвращение конфликтов в коллективе. Взаимосвязь понятий «власть» и «влияние». Убеждение и участие. Разнообразие средств воздействия руководителя на исполнителей.

Стиль руководства как специфический способ, манера отношений руководства и подчиненных. Общая типология стилей – теория Макгрегора (стили «X» и «Y»). Авторитарный, демократический, либеральный стили. Факторы влияния на формирование и развитие определенного стиля руководства. Ролевые функции субъектов социокультурных процессов: социальные заказчики (ресурсополучатели), менеджеры-организаторы, исполнители-специалисты.

Лидерство как механизм реализации власти в организации. Основные

задачи менеджера: постановка целей; организация работы; мотивация и общение; измерение показателей; развитие подчиненных.

Вопросы для обсуждения на круглом столе

1. Происхождение и основные формы проявления власти. Харизма. Традиция подчинения.
2. Социальная роль специалиста культуры.
3. Поведенческие элементы управления.

Перечень заданий для самостоятельной работы

Задание (2 часа)

С использованием рекомендуемой литературы изучить следующие вопросы:

1. Классификация характеров.
2. Модель Блейка-Моутана (Managerial Grid).

Литература для самостоятельного изучения

1. Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины «Основы менеджмента» / А. И. Степанцов. – Минск : БГУКИ, 2025. – 74 с. – URL: http://hdl.handle.net/123456789/31795 (дата обращения: 06.05.2026). [с. 34–41].
2. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учебное пособие для СПО / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2024. – 544 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/397535 (дата обращения: 06.05.2026). [с. 399–429].

РАЗДЕЛ II
МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

Тема 2.1. Особенности менеджмента в сфере культуры. Механизмы управления культурно-досуговой деятельностью (8 часов, из них: лекция – 2, практическое занятие – 2, самостоятельная работа – 4)

Миссия организаций культуры. Основные факторы, определяющие специфику хозяйственной, экономической деятельности организаций культуры: некомерческий статус и своеобразие продукта, предложенного на рынок потребления. Культурные продукты, продукт-услуга.

Стимулирование социокультурной деятельности населения (целенаправленное влияние на сознательность личности, активное вовлечение к культурной деятельности), привлечение материальных и финансовых средств для удовлетворения культурных потребностей людей как основа менеджмента досуговой деятельности.

Механизмы управления в сфере досуга: организационно-административный, экономический, персонал-ориентированный, информационный. Творческие формы контроля в сфере досуга: отчетные концерты, фестивали, конкурсы.

Перечень заданий для самостоятельной работы

Задание (4 часа)

С использованием рекомендуемой литературы изучить следующие вопросы:

1. Миссия организаций культуры (сформулировать миссию своего учреждения и личную миссию в профессиональной деятельности).

2. Организация культурных мероприятий с учетом потребностей общества (примеры из практики).

3. Социальный вклад культуры и искусства в развитие современного общества.

4. Экономический вклад культуры и искусства в развитие современного общества.

Литература для самостоятельного изучения

1. Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины «Основы менеджмента» / А. И. Степанцов. – Минск : БГУКИ, 2025. – 74 с. – URL: http://hdl.handle.net/123456789/31795 (дата обращения: 06.05.2026). [с. 42–50].

2. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учебное пособие для СПО / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2024. – 544 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/397535 (дата обращения: 06.05.2026). [с. 11–25].

Тема 2.2. Содержание и структура маркетинга в сфере культурно-досуговой деятельности. Финансовое обеспечение деятельности организаций культуры (10 часов, из них: лекция – 2, практическое занятие – 2, круглый стол – 2, самостоятельная работа – 4)

Маркетинг как процесс планирования и осуществления программ, направленных на создание, построение и поддержание отношений взаимовыгодного обмена с целевыми аудиториями для удовлетворения индивидуальных и коллективных потребностей. Комплекс маркетинговых коммуникаций: реклама, товарная пропаганда, личная продажа, стимулирование сбыта. Основные технологии маркетинга: сегментирование, нацеливание, позиционирование, анализ (в том числе продаж), прогнозирование. Учет специфических особенностей местных сообществ, их потребительских предпочтений. Организация рекламы культурно-досуговых проектов и программ.

Модели финансового обеспечения организаций культуры. Виды бюджетов. Платные услуги населению в культурно-досуговой деятельности. Работа со спонсорами.

Вопросы для обсуждения на круглом столе

1. Возможности маркетинга в развитии сферы культуры, эффективной деятельности ее учреждений и организаций, успешной реализации конкретных проектов.

2. Организация рекламы культурно-досуговых проектов и программ (примеры из профессиональной деятельности слушателей).

3. Особенности местных сообществ, учет их потребительских предпочтений.

Перечень заданий для самостоятельной работы

Задание (4 часа)

С использованием рекомендуемой литературы изучить следующие вопросы:

1. Нейминг в сфере культуры.

2. Фандрайзинг как элемент процесса управления маркетингом в сфере культуры.

3. Самофинансирование – платные услуги, некоммерческие (спонсорские) поступления.

Литература для самостоятельного изучения

1. Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины «Основы менеджмента» / А. И. Степанцов. – Минск : БГУКИ, 2025. – 74 с. – URL: http://hdl.handle.net/123456789/31795 (дата обращения: 06.05.2026). [с. 51–63].

2. Платные услуги в учреждениях культуры : организационно-методические аспекты : инструктивно-методические материалы / сост. Р. Ф. Харитончик, Е. А. Лапикова ; под общ. ред. И. Б. Лаптенок ; М-во культуры Респ. Беларусь, Белорус. гос. ун-т культуры и искусств, Ин-т повыш. квалиф. и переподг. кадров. – Минск : БГУКИ, 2020. – 112 с.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Проверка результатов самостоятельной работы слушателей осуществляется преподавателем во время проведения практических занятий, круглых столов, текущей и промежуточной аттестации слушателей.

Вопросы и задания по тематике самостоятельной работы включаются в материалы для текущей и промежуточной аттестации слушателей.

Форма текущей аттестации слушателей по учебной дисциплине «Основы менеджмента» – тестирование по темам 1.1 – 1.4 и 2.1 – 2.2, которое проводится на учебных занятиях 2 этапа обучения в письменной форме.

Форма промежуточной аттестации слушателей по учебной дисциплине «Основы менеджмента» – зачет, который проводится по вопросам к зачету в устной форме на 2 этапе обучения.

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

В целях периодического контроля и оценки результатов учебной деятельности слушателей при освоении содержания учебной программы по учебной дисциплине «Основы менеджмента» слушатели проходят текущую аттестацию в форме тестирования.

Тестирование проводится на учебных занятиях в пределах учебного времени, отведенного на изучение учебной дисциплины в письменной форме.

Содержание и дата проведения письменного тестирования слушателей определяются преподавателем, проводившим учебные занятия, проводится с целью контроля и оценки их знаний по пройденному материалу по темам 1.1 – 1.4 и 2.1 – 2.2 на 2 этапе обучения.

Заключительная часть письменного тестирования – проверка и подробный анализ ответов слушателей. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает выводы о том, как изучен учебный материал. При оценке результатов тестирования преподаватель учитывает полноту, грамотность и логичность ответов на вопросы, владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать при выполнении заданий и решения поставленных задач.

Результаты проведения текущей аттестации слушателей оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено» и фиксируются преподавателем в Журнале учебных занятий слушателей, осваивающих содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов соответствующей учебной группы.

Слушателям, отсутствовавшим на занятиях при проведении текущей аттестации или получившим отметку «не зачтено», предоставляется право повторного прохождения текущей аттестации, но не позднее чем за день до начала промежуточной аттестации. При этом слушатель должен быть ознакомлен с установленными для него индивидуальными сроками прохождения повторной текущей аттестации.

Допуск слушателя к повторной текущей аттестации, информирование методиста, осуществляющего организационно-методическое сопровождение учебной группы, ознакомление слушателя с порядком, датой и временем ее проведения осуществляет преподаватель, проводивший учебные занятия и текущую аттестацию слушателей.

Слушатели, не прошедшие текущую аттестацию, к сдаче промежуточной аттестации не допускаются.

Тест по темам 1.1 – 1.4

1. Подчеркнуть необходимое.

Организация – это

а) процесс создания и сохранения структуры управления

б) совокупность взаимоотношений, прав, обязанностей, целей, ролей, видов деятельности в процессе совместной работы

в) группа людей, объединенных общими целями, реализация которых требует совместных координированных действий

г) среда, в которой возможно наладить производство

2. Менеджмент – это

а) индивидуальное занятие, являющееся источником получения денег

б) объединение людей для организации досуга

в) производственный процесс по превращению ресурсов в продукт или услугу

г) совокупность принципов, методов, средств и форм управления, которые применяются с целью повышения эффективности производства (услуг)

3. Какова роль специального образования в профессионализации управления?

а) способствует глубокому пониманию проблем

б) ускоряет освоение опыта и приобретение необходимых навыков

в) формирует профессиональное мышление, определяющее успех деятельности

г) формирует личность менеджера.

д) рождает новую культуру управления.

4. Что определяет социальную потребность в управления?

а) необходимость согласования совместной деятельности

б) жажда власти

в) стремление к высокой продуктивности труда

г) необходимость подчинения при общении

д) установление иерархии

5. Назвать основные школы управления и дать их краткие (сущностные) характеристики:

6. Раскрыть суть функции координации в управлении.

7. Перечислить основные и специальные функции менеджмента.

8. Подставьте над соответствующими понятиями буквы соответствующих групп

а) организационно-административные методы управления

б) экономические методы управления

в) социально-психологические методы управления

Прогнозы, беседы, налоги, резолюции, цены, инвестиции, анкетирование, штрафы, коммерческий расчет, заработная плата, начисления, законодательные акты, уставы, типовые схемы управления, организационное стимулирование, инструктирование, приказы, указания, разъяснения, кредиты, тестирование, интервъюирование, опрос, эксперимент, стандарты, госзаказы, премирование, деловые игры, моральное поощрение.

Тест по темам 2.1 – 2.2

1. Дайте характеристику основным типам финансирования сферы культуры.

2. Назовите продукты и услуги, относящиеся к тем или иным типам

учреждений культуры.

3. Охарактеризуйте коммерческие и некоммерческие виды деятельности в сфере культуры.

4. Перечислите основные технологии маркетинга.

5. Охарактеризуйте услуги учреждений культуры.

6. Сформулируйте миссию организаций культуры.

7. Субъекты рынка культуры (перечислить).

8. Что относится к основным факторам, определяющим специфику деятельности учреждений культуры?

а) некоммерческий статус

б) получение прибыли

в) прямая продажа материализованного продукта

г) продажа «заменителя» продукта

д) создание материальных благ

е) уставный капитал

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Управление как специфическая деятельность человека.
2. Менеджмент как управление организацией в рыночной системе хозяйствования.
3. Определения менеджмента как вида деятельности, процесса и аппарата управления, науки и искусства организационного управления.
4. Принципы менеджмента.
5. Понятие и назначение функций.
6. Методы менеджмента в системе категорий управления.
7. Эпоха раннегородских цивилизаций (доиндустриальная).
8. Новая эпоха (индустриальная): от мануфактуры к массовому производству продукции.
9. Современный этап: постиндустриальная эпоха. Ситуационный подход к управлению.
10. Современный этап: постиндустриальная эпоха. Системный подход к управлению.
11. Система институтов, определяющих формальные правила: право собственности; рынок; организация; государство; договор; организационная культура.
12. Управленческое решение как творческое, волевое действие субъекта управления. Рациональное решение.
13. Миссия организаций культуры.
14. Основные факторы, которые определяют специфику хозяйственной, экономической деятельности организаций культуры.
15. Культурные продукты, продукт-услуга.
16. Основа менеджмента досуга – стимулирование социокультурной деятельности, привлечение материальных и финансовых средств.
17. Организационно-административный механизм управления в сфере досуга.
18. Экономический механизм управления в сфере досуга.
19. Персонал-ориентированный механизм в сфере досуга.
20. Информационный механизм в сфере досуга.
21. Творческие формы контроля в сфере досуга: отчетные концерты, фестивали, конкурсы.
22. Понятие статуса человека (работника) в организации.
23. Социальная роль специалиста культуры.
24. Власть руководителя и идентификация работника в организации.
25. Особенности маркетинга в сфере культуры.
26. Маркетинговые коммуникации как процесс передачи информации о товаре (услуге) целевой аудитории.
27. Модели финансового обеспечения организаций культуры.
28. Самофинансирование – платные услуги, некоммерческие поступления

(благотворительные).

29. Классическая школа управления.
30. Управленческая школа человеческих отношений.
31. Лидерство как механизм реализации власти в организации.

Обсуждены и одобрены на заседании кафедры культурологии и психолого-педагогических дисциплин Института повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств». Протокол заседания от 16.06.2026 г. № 11.

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

Основная литература

1. Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины «Основы менеджмента» / А. И. Степанцов. – Минск : БГУКИ, 2025. – 74 с. – URL: http://hdl.handle.net/123456789/31795 (дата обращения: 06.05.2026).

2. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учебное пособие для СПО / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2024. – 544 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/397535 (дата обращения: 06.05.2026). [с. 11–25; 399–429].

Дополнительная литература

3. Основы менеджмента : учебно-методический комплекс / Белорусский государственный университет культуры и искусств, Факультет культурологии и социокультурной деятельности, Кафедра менеджмента социально-культурной деятельности ; сост. О. А. Барма. – Минск, 2022. – URL: http://repository.buk.by/bitstream/handle/123456789/25154/538.pdf?sequence=3&isAllowed=y (дата обращения: 06.05.2026).

4. Платные услуги в учреждениях культуры : организационно-методические аспекты : инструктивно-методические материалы / сост. Р. Ф. Харитончик, Е. А. Лапикова ; под общ. ред. И. Б. Лаптенок ; М-во культуры Респ. Беларусь, Белорус. гос. ун-т культуры и искусств, Ин-т повыш. квалиф. и переподг. кадров. – Минск : БГУКИ, 2020. – 112 с.

5. Суминова, Т. Н. Арт-менеджмент: теория и практика : учебник / Т. Н. Суминова. – М. : Академический проект, 2020. – 655 с.

6. Степанцов, А. И. Теория культурно-досуговой деятельности: учебно-методическое пособие / А. И. Степанцов ; М-во культуры Респ. Беларусь, Белорус. гос. ун-т культуры и искусств. – Минск : БГУКИ, 2022. – 208 с.

7. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина. – СПб. : Планета музыки, 2021. – 384 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/163388 (дата обращения: 06.05.2026).

8. Шпарло, С. Л. Региональные учреждения культуры: структурно-количественный анализ / С. Л. Шпарло // Культура. Наука. Творчество : XIII Междунар. науч.-практ. конф., Минск, 16 мая 2019 г. : сб. науч. ст. / М-во культуры Респ. Беларусь, Белорус. гос. ун-т культуры и искусств [и др.] ; редкол.: А. А. Корбут [и др.]. – Минск, 2019. – С. 551–558.

Нормативные правовые акты

9. Гражданский кодекс Республики Беларусь : 7 дек. 1998 г., № 218-З : принят Палатой представителей 28 окт. 1998 г. : одобрен Советом Респ. 19 нояб. 1998 г. : в ред. с изм. (доп.), внесенными Законом от 24.10.2016, № 439-З // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

10. Кодэкс Рэспублікі Беларусь аб культуры (в ред. Закона Республики

Беларусь от 21.07.2022 N 201-З) : 20 ліпеня 2016 г., № 413-З : прыняты Палатай прадстаўнікоў 24 чэрвеня 2016 г. : адобр. Саветам Рэсп. 30 чэрвеня 2016 г. // Эталон. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Мінск, 2022.

11. Трудовой кодекс Республики Беларусь : 26 июля 1999 г. № 296-З// Эталон. Законодательство Республики Беларусь : принят Палатой представителей 8 июня 1999 г. : одобр. Советом Респ. 30 июня 1999 г., с изменениями и дополнениями 2005–2019 гг. / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Мінск, 2019.