

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



С.Л. Шпарло

«19» 12 2023 г.

Регистрационный №УД-6-37/зуч.

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности:

6-05-0314-02 Культурология

Профилизация: Синология

2023

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта высшего образования ОСВО 6-05-0314-02-2023 по специальности 6-05-0314-02 Культурология, учебного плана по специальности 6-05-0314-02 Культурология. Профилизация: Синология, рег. № 6-05-03-22/23.

СОСТАВИТЕЛИ:

Л.К. Кухто, профессор кафедры культурологии учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат культурологии, доцент;

Е.А. Криштаносова, доцент кафедры культурологии учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат культурологии, доцент;

Ю.И. Кнатъко, доцент кафедры культурологии учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат культурологии, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой культурологии учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол № 4 от 01.11.2023);

Советом факультета культурологии и социально-культурной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол № 3 от 27.11.2023).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная и производственная практика студентов специальности «Культурология» является составной частью образовательного процесса при подготовке специалистов высшей квалификации по специальности 6-05-0314-02 «Культурология». Профилизация «Синология».

Практика направлена на закрепление в производственных условиях знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения в Белорусском государственном университете культуры и искусств. Практика помогает развить способности к преподавательской и научно-исследовательской работе, содействует овладению навыками решения профессиональных задач.

Программа практики студентов является основным методическим документом, определяющим требования к практической подготовке специалистов-культурологов профилизации «Синология».

Программа практики разработана в соответствии с требованиями образовательного ОСВО 6-05-0314-02-2023 по специальности 6-05-0314-02 Культурология, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21 августа 2023 г. № 270.

Практика подразделяется на учебную и производственную. Учебная практика состоит из ознакомительной и ознакомительной педагогической практик. Производственная практика включает исследовательскую, педагогическую и преддипломную практики.

В соответствии с образовательным стандартом высшего образования учебный план по специальности 6-05-0314-02 Культурология включает следующие основные виды практики и их продолжительность (дневная форма получения образования):

- учебная (ознакомительная) – I курс, 54 часа с отрывом от занятий;
- учебная (ознакомительная педагогическая) – I курс, 54 ч. без отрыва от занятий;
- производственная (исследовательская) – III курс, 108ч. с отрывом от занятий;
- производственная (педагогическая) – III курс, 108 ч. с отрывом от занятий;
- производственная (преддипломная) – IV курс, 216 ч с отрывом от занятий.

Каждый из видов практики является целостным элементом образовательного процесса, имеет свои цели, задачи и результаты. Системный и комплексный характер практике придает ориентация

современного образования в области подготовки синологов высшей квалификации на реализацию компетентностного подхода.

В результате прохождения учебной (ознакомительной, ознакомительной педагогической) и производственной (исследовательской, педагогической и преддипломной) практики студент должен овладеть универсальными, базовыми профессиональными и специализированными компетенциями; быть способным к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационные, педагогические, научно-исследовательские.

Цель практики – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами во время обучения в университете, формирование универсальных, базовых профессиональных и специализированных компетенций, овладение студентами практическими навыками, умениями и их подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности по получаемой специальности.

Основными задачами практики являются:

- ✓ ознакомление с деятельностью организаций социально-культурной сферы и учреждений образования, специфической деятельности которых является сотрудничество между Республикой Беларусь и Китайской Народной Республикой;
- ✓ формирование умений и навыков профессиональной деятельности по синологическому профилю;
- ✓ развитие способностей студента к самостоятельной деятельности по специальности: педагогических, научно-исследовательских, организаторских, аналитических, коммуникативных, самоорганизации;
- ✓ расширение связей университета с партнерскими организациями и учреждениями, работающими в сфере образования и культуры.

В результате прохождения всех видов практики студенты должны *знать:*

- ✓ принципы развития и закономерности функционирования организации социально-культурной сферы и учреждений образования китаеведческого профиля;
- ✓ нормативные документы, регламентирующие деятельность организации социально-культурной сферы и учреждений образования китаеведческого профиля;
- ✓ типы организационных структур, специфику планирования производственного процесса в организациях социально-культурной сферы и учреждениях образования;
- ✓ методы и технологии преподавательской деятельности;

- ✓ специфику научно-исследовательской деятельности организаций социально-культурной сферы и учреждений образования синологического профиля;
- ✓ особенности деятельности организации по расширению межкультурной коммуникации Республики Беларусь и Китайской Народной Республики.

уметь:

- ✓ профессионально грамотно планировать и организовывать учебно-педагогический и научно-исследовательский процесс в организациях социально-культурной сферы китаеведческого профиля;
- ✓ проводить педагогическую и научно-исследовательскую деятельность в социально-культурной сфере;
- ✓ осуществлять межкультурную коммуникацию при решении профессиональных задач.

владеть:

- ✓ навыками поиска, анализа и работы с информацией синологического профиля;
- ✓ методами и технологиями педагогической деятельности;
- ✓ навыками проведения научно-исследовательской деятельности;
- ✓ основами межкультурной компетенции и этикетной культуры в рамках профессиональной деятельности специалиста синолога.

Базы практики: базами для проведения практики выступают учреждения образования и организации социально-культурной сферы китаеведческого профиля, совмещающие в своей деятельности научные исследования и учебно-методическую работу, соответствующие подготовке специалистов-культурологов профилизации «Синология». Практика студентов организуется на основании договоров об организации практики, заключаемых с организациями не позднее чем за один месяц до начала практики. Допускается заключение краткосрочных договоров (на срок практики).

Студенты, которые обучаются на основе договора о целевой подготовке, производственную (технологическую) и преддипломную практику могут проходить в организациях, с которыми заключен договор о целевой подготовке.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная (ознакомительная, ознакомительная педагогическая) практика

Учебная (ознакомительная, ознакомительная педагогическая) практика студентов проходит в соответствии с учебным планом во 2-ом учебном семестре на протяжении 2 недель (1 неделя – ознакомительная практика и 1 неделя – ознакомительная педагогическая практика).

Цель практики: ознакомление студентов с разными типами организаций социально-культурной сферы и образования, методами и технологиями преподавательской деятельности с учетом профилизации «Синология».

Задачи практики:

1. Ознакомление с историей формирования, основными направлениями и формами работы учреждений образования и организаций социально-культурной сферы китаеведческого профиля.
2. Знакомство с организационной структурой и функциями учреждений образования и организаций социально-культурной сферы китаеведческого профиля.
3. Посещение учебных занятий и мероприятий, проводимых учреждениями образования и организациями социально-культурной сферы китаеведческого профиля.

Базы практики: государственные учреждения образования и организации социально-культурной сферы китаеведческого профиля.

Содержание практики:

1. Ознакомление с направлениями деятельности учреждений образования и организаций социально-культурной сферы, структурой и органами управления китаеведческого профиля.
2. Ознакомление с организацией учебной и социально-культурной деятельности в организациях.
3. Знакомство со спецификой научно-исследовательской деятельности учреждений образования и организаций социально-культурной сферы.

В период прохождения практики студент должен выполнить и описать в отчете следующие задания:

1. Дать общую характеристику деятельности учреждений образования и организаций социально-культурной сферы, описать направления и формы работы.
2. Описать основные направления и формы организации образовательной и социально-культурной деятельности в базовой организации синологической направленности.

3. Перечислить формы организации и методы педагогической и научно-исследовательской деятельности на базе практики.
4. Ознакомиться с учебным процессом и мероприятиями учреждений образования и организаций социально-культурной сферы.

Для защиты практики студент должен предоставить руководителю от кафедры:

1. Дневник прохождения практики, заверенный непосредственным руководителем от базовой организации.
2. Письменный отчёт по практике.

По результатам учебной практики студент должен устно отчитаться о ее прохождении руководителю практики кафедры культурологии. Форма аттестации: зачет.

Производственная (исследовательская и педагогическая) практика

Данный вид практики для студентов дневной формы обучения проходит в соответствии с учебным планом в 6-ом семестре на протяжении 4-х недель с отрывом от учебной деятельности.

Цель исследовательской и педагогической практики: приобретение студентами профессиональных навыков по специальности «Культурология» профилизации «Синология»; приобретение опыта практической работы; закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении учебных дисциплин по специальности.

Задачи исследовательской и педагогической практики:

1. Ознакомление с организацией научно-исследовательской, административно-управленческой и проектно-аналитической деятельности учреждений образования и организаций социально-культурной сферы.
2. Овладение технологиями профессиональной деятельности в учреждениях образования и организациях социально-культурной сферы китаеведческого профиля.
3. Ознакомление с ресурсной базой, в том числе информационной, деятельности базовой организации.
4. Выявление приоритетных направлений деятельности базовой организации.
5. Участие в подготовке и проведении учебных занятий и мероприятий базовых организаций с учетом профилизации «Синология».
6. Участие в научно-исследовательской деятельности в учреждениях образования и организациях социально-культурной сферы синологической направленности.

7. Применение практических навыков организации в профессиональной деятельности с учетом синологического профиля.

Базы практики: учреждения образования и организации социально-культурной сферы китаеведческого профиля.

В период прохождения практики студент должен выполнить и описать в отчете следующие задания:

1. Проанализировать особенности деятельности базовой организации; определить приоритетные направления работы.
2. Ознакомиться с нормативными документами и документооборотом базовой организации.
3. Проанализировать направления и формы организации педагогической и научно-исследовательской деятельности базовой организации.
4. Ознакомиться с опытом работы преподавателей дисциплин китаеведческого профиля.
5. Подготовиться к самостоятельной лекции (определить цель и содержание лекции, выбрать методы и приемы, составить тематические планы-конспекты лекции, подготовить наглядные пособия и видеопрезентации, использовать ТСО и т.п.).
6. Определить обеспеченность учебно-методической литературой для преподавания дисциплин китаеведческого профиля на основе анализа библиотечных фондов образовательного учреждения.
7. Определить возрастные и индивидуальные особенности обучающихся на основе их психолого-педагогических характеристик.
8. Принять участие в организации и проведении научно-исследовательских и культурно-досуговых мероприятий базовой организации.
9. Провести профориентационное мероприятие (школы и гимназии, учреждения дополнительного образования, на базе которых изучается китайский язык и работают центры, кабинеты, кружки китайской культуры) о Белорусском государственном университете культуры и искусств и факультете культурологии и социально-культурной деятельности, специализациях кафедр факультета (возможно с использованием информационно-коммуникационных технологий).

Для защиты практики студент должен предоставить руководителю от кафедры:

1. Дневник прохождения практики, заверенный непосредственным руководителем от базовой организации.
2. Письменный отчет по практике, подписанный непосредственным руководителем практики от базовой организации и утвержденный руководителем (заместителем руководителя) базовой организации.

По результатам производственной практики студент должен устно отчитаться о ее прохождении руководителю кафедры культурологии. Форма аттестации: дифференцированный зачёт.

Производственная (преддипломная) практика

Производственная (преддипломная) практика студентов проходит в соответствии с учебным планом в 8-ом семестре на протяжении 4 недель с отрывом от учебной деятельности.

Цель практики: закрепление, углубление и применение знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения профильных синологических модулей и специальных дисциплин; проверка готовности будущих специалистов к самостоятельной деятельности в условиях базовой организации; сбор и обработка материала для дипломной работы.

Задачи практики:

1. Ознакомиться со всеми видами ресурсного обеспечения (нормативно-правового, кадрового, материально-технического и др.) в учреждениях образования и организациях социально-культурной сферы (на примере базовой организации).
2. Усовершенствовать методы и технологии реализации педагогической деятельности в учреждениях образования с учетом синологического профиля.
3. Сформировать навыки организации и проведения научно-исследовательской деятельности в учреждениях образования и социально-культурных организациях с учетом синологического профиля.
4. Принять участие в организации и проведении учебных, научно-исследовательских и социокультурных мероприятиях базовой организации.
5. Собрать и обработать информацию по теме диплома; апробировать материалы и промежуточные результаты исследования; представить рекомендации по практическому применению результатов дипломной работы.

Базы практики: учреждения образования и организации социально-культурной сферы китаеведческого профиля.

Студенты должны знать и описать в отчёте:

1. Особенности деятельности, внутреннюю структуру, ресурсное обеспечение базовой организации;
2. Методы и технологии педагогической деятельности, используемые в деятельности базовой организации;

3. Формы проведения научно-исследовательской деятельности в базовой организации синологической направленности;
4. Специфику организации и проведения научно-исследовательской работы и социокультурных мероприятий базовой организации.
5. Особенности реализации межкультурной коммуникации Республики Беларусь и Китайской Народной Республики на базе прохождения практики.

Для защиты практики студент должен предоставить руководителю от кафедры:

1. Дневник прохождения практики, заверенный непосредственным руководителем от базовой организации.
2. Письменный отчёт по практике, подписанный непосредственным руководителем практики от базовой организации и утверждённый руководителем (заместителем руководителя) базовой организации.

По результатам преддипломной практики студент должен устно отчитаться о ее прохождении руководителю от кафедры культурологии.
Форма аттестации: дифференцированный зачёт.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Название практики	Количество недель	Форма контроля	Факультет культурологии и СКД, № семестра
Учебная (ознакомительная)	1	зачет	2
Учебная (ознакомительная педагогическая)	1	зачет	2
Производственная (искусствоведческая)	2	Дифференцированный зачет	6
Производственная (педагогическая)	2	Дифференцированный зачет	6
Производственная (Преддипломная)	4	Дифференцированный зачет	8

Методические указания для обучающихся и руководителей практики

Основанием для прохождения практики является приказ ректора, в котором указываются сроки проведения практики, распределение студентов в организации, закрепление их за руководителями практики от кафедры.

Подготовительный этап: распределение студентов по базам практики. Общее собрание студентов по вопросам организации практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с программой практики; заполнение дневника, ознакомление с порядком прохождения практики, с формой отчетности, порядком защиты практики и требованиями к оформлению отчета.

Основной этап: на базе практики за студентом-практикантом закрепляется руководитель от организации.

Руководство практикой студентов в базовой организации возлагается руководителем на высоко квалифицированных специалистов.

Руководитель практики от организации:

- обеспечивает знакомство студента с организацией и системой ее управления;
- осуществляет повседневный контроль за работой студента, соблюдения им правил внутреннего распорядка организации;
- оказывает научно-методическую помощь студентам;

– помогает студенту в сборе материалов для отчета по практике и исследовательской работы;

– дает дополнительные задания, способствующие выполнению студентом программы практики.

По окончании практики руководитель от организации подписывает дневники и отчеты студентов, составляет отзывы на студентов-практикантов, в которых дает характеристику их работы, профессиональных качеств и степени ответственности.

В период прохождения практики на студентов распространяется законодательство по охране труда и правила внутреннего трудового распорядка организации. Несоблюдение в период прохождения практики режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации, является основанием для привлечения, обучающегося к дисциплинарной ответственности.

Заключительный этап: после окончания практики в течение двух недель в соответствии с графиком образовательного процесса проводится аттестация. Студенты предоставляют руководителю на профильную кафедру дневники и отчёты.

Руководитель практики от кафедры по итогам аттестации выставляет в ведомость и зачётную книжку студента отметку по практике.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче зачета руководителю практики от кафедры, приказом ректора университета повторно (не более одного раза) направляется на практику в свободное от обучения время.

Требования по составлению отчёта по практике

В течение практики студент осуществляет сбор, обработку, систематизацию, анализ фактического материала и ежедневно ведёт дневник. Собранный и зафиксированный материал может оформляться в виде текста, таблиц, графиков, диаграмм, схем и т.п. Данная информация является материалом для составления отчёта.

Отчёт студента о прохождении практики и выполненных заданиях в полном объёме представляется на кафедру.

Отчёт по практике должен содержать следующие элементы:

– титульный лист;

– оглавление, в котором указывается наименование разделов отчёта;

– общая характеристика организации;

- описание выполненных заданий, предусмотренных программой практики;
- заключение, содержащее выводы о проведённой работе, предложения по повышению эффективности работы организации;
- список использованных источников.

Отчёт по практике может включать приложения.

Рекомендуемый объем отчёта по практике: не менее 7 страниц – для ознакомительной и ознакомительно-педагогической практики, не менее 12 страниц – для производственной практики; приложения не нумеруются.

Отчёт о практике печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А 4. Набор текста указанного отчёта осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа TimesNewRoman размером 14 пунктов. Межстрочный интервал должен составлять 18 пунктов (1,5 машинописных интервала).

Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм., левого – 30 мм., правого – 10 мм. На горизонтальной (верхней) координатной линейке структуры окна дисплея персонального компьютера выставляется значение для определения начала нового абзаца текста – 1,25 см.

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, чётким, чёрного цвета, одинаковым по всему объёму текста работы. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, подчёркивания и другое.

Нумерация страниц отчёта о практике начинается со 2 страницы. Номер страницы ставится внизу по центру без точки.

В общий объем отчёта не входит количество страниц приложений. Названия составных частей/разделов отчёта печатаются прописными буквами с использованием полужирного шрифта на 1 пункт больше, чем в основном тексте, то есть с использованием шрифта 15. Расстояние между заголовком, в котором указывается название составной части и текстом, должно быть два межстрочных интервала.

Характеристика организации, на которой осуществляется практика, – эта составная часть отчёта, включающая основные сведения о базе прохождения студентом практики. Как правило, основой для составления данной части отчёта является устав организации, иной учредительный документ и др.

Описание выполненных заданий в соответствии с программой

практики – это отображение в письменном виде тех заданий, которые были выданы кафедрой (в соответствии с программой практики).

В заключении излагаются выводы, отражающие выполнение целей и задач программы практики и заданий, а также свои рекомендации по совершенствованию работы базовой организации.

Отчёт по учебной практике подписывается студентом и руководителем практики от кафедры.

Отчёт по производственной практике утверждается руководителем (заместителем руководителя) базовой организации, подписывается студентом, непосредственным руководителем практики от базовой организации и руководителем практики от кафедры.

В случае отрицательного отзыва руководителя практики от базовой организации отчёт студента подлежит доработке в соответствии с письменными или устными замечаниями, высказанными руководителем.

Допущенный к защите отчёт возвращается студенту для подготовки к устной защите его содержания.

**Образец оформления титульного листа отчёта по
производственной (технологической и преддипломной) практике**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель(зам.руководителя)
организации (М.П.)
« _____ » _____ 20__

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств»
Факультет культурологии и социально-культурной деятельности
Кафедра культурологии

Отчёт о прохождении производственной (технологическо-педагогической)/
производственной (преддипломной) практики

Студента

ФК и СКД, __ курса, гр. №__ (подпись) (ФИО)

С ____ по _____
На базе _____

Руководитель от организации _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель от кафедры (название) _____
(подпись) (ФИО)

Минск, 20__

**Образец оформления титульного листа отчёта по учебной
(ознакомительной) практике**

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств»
Факультет культурологии и социально-культурной деятельности
Кафедра культурологии

Отчёт о прохождении учебной (ознакомительной, ознакомительной
педагогической) практики

Студента

ФК и СКД, __ курса, гр. №__ (подпись) (ФИО)

С __ по _____

На базе _____

Руководитель от кафедры (название) _____
(подпись) (ФИО)

Минск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Схема наблюдения за лекцией (семинарским занятием)

Город....., образовательное учреждение....., класс (курс, группа).....

Преподаватель.....

Дата.....

Тема.....

Использование различных средств: учебников и пособий, наглядных и аудиовизуальных пособий, записей на доске и т. д.

План занятия

Время занятия	Деятельность преподавателя	Деятельность обучающегося	Комментарии

Что необходимо отобразить в комментариях:

- возрастные особенности обучающегося,
- цель занятия,
- тип занятия и его место в освоении темы,
- используемые методы и приемы,
- взаимосвязь цели, содержания и методов преподавания учебной темы,
- педагогическое мастерство преподавателя,
- характер взаимодействия преподавателя и учащихся во время занятия,

По Вашему мнению, была ли достигнута цель занятия и почему?
Выполнение дидактических, воспитательных и развивающих задач занятия.

Пути совершенствования педагогической деятельности преподавателя.

Схема психолого-педагогической характеристики студента

1. Общие сведения об студенте: имя и фамилия, дата и место рождения, возраст, профессии родителей, год обучения, куратор.

2. Факторы развития и условия жизни студентов.

– условия воспитания в семье: экономическое положение в семье, образование членов семьи, культурный уровень, состав и тип семьи (полная, неполная, сложная), семейная микросреда учащегося (место учащегося в семье, взаимоотношения с родителями, братьями и сестрами, бабушками и дедушками, другими родственниками, проживающими вместе)

– внесемейные влияния: организованные (участие в кружках, факультативах, секциях) и неорганизованные (друзья, досуг, хобби).

3. Внешний имидж человека:

– Проявления: внешность, внешний вид, заметные детали, двигательные особенности, пантомима, особенности речи, навыки дикции, речевое поведение (языковое содержание и культура, речевая деятельность), индивидуальные особенности почерка, зрелость и организация письма.

– Манера поведения: основные черты поведения (активность-пассивность, организованность-хаотичность и т.п.), отношение к себе (к своему телу, здоровью, внешности, слабостям и достоинствам, способностям).

– Склонности, личные и профессиональные взгляды, отношение к личным вещам), поведение по отношению к окружающим (положение в учебном коллективе, отношения с учителями, воспитателями, родителями), активность в психологически сложных ситуациях (выбор, конфликт, публичное выступление), поведение в отношении к средствам воспитания, реакция на влияние коллектива (послушание, самостоятельность, конфликтность и т. д.), реакция на высокую или низкую оценку учителя.

4. Особенности характера студента: выраженные положительные или отрицательные.

Черты характера (чувство долга, организованность, настойчивость, чувствительность или эгоизм, неорганизованность, интроверсия и т. д.), преобладающее настроение (веселое, грустное, депрессивное и т. д.).

5. Характеристика эмоционально-волевой сферы человека: уровень

Эмоциональная возбудимость, быстрота течения и смены эмоций, сила и глубина переживаний, эмоциональная устойчивость в сложных ситуациях, целеустремленность, настойчивость, инициативность, способность управлять эмоциональными процессами (как своими, так и чужими).

6. Характеристика познавательных процессов: особенности восприятия (ширина, глубина, предметность), особенности внимания (произвольность, быстрота переключения, избирательность), особенности памяти (основной вид памяти, длительность), воображения (скорость, активность, креативность), особенности мышления (быстрота, овладение логическими операциями, преобладание творческого или линейного мышления), языковой резерв и характер его использования.

7. Особенности учебной деятельности: успехи на различных занятиях.

Группы учебных дисциплин, способность учиться и желание учиться, основные мотивы обучения, сравнительная деятельность на занятиях по предметам разных групп учебных дисциплин, оценка способностей преподавателями.

8. Общие психолого-педагогические выводы:

– основные достоинства и недостатки личности студента, причины, их вызывающие

– что можно сделать, чтобы способствовать гармоничному развитию личности.