

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 С.Л.Шпарло

« 3 » июня 2022 г.

Регистрационный № УД-3312/уч.

**ПРОГРАММА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности
1-21 80 14 «Искусствоведение»

Минск, 2022

Составитель:

Шаройко Е. Н., заведующий кафедрой теории и истории искусства Белорусского государственного университета культуры и искусств, кандидат искусствоведения, доцент

Рекомендована к утверждению в качестве учебной:

кафедрой теории и истории искусства учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол № 18 от 18.04.2022)

Советом факультета художественного творчества учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол № 1 от 28.04.2022)

Ответственный за выпуск Е. Н. Шаройко

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа научно-исследовательской практики предназначена для магистрантов специальности 1-21 80 14 Искусствоведение очной и заочной форм получения высшего образования II степени.

Продолжительность практики составляет 2 недели и проводится во II семестре (очная форма) и III семестре (заочная форма) в соответствии с учебными планами специальности 1-21 80 14 Искусствоведение. Трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц. Форма текущей аттестации – дифференцированный зачет.

Программа практики определяет порядок проведения, подведения итогов и материального обеспечения практики магистрантов учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств».

Основные цели научно-исследовательской практики

- подготовка к самостоятельной исследовательской деятельности в области истории искусства и современных художественных практик;
- формирование навыков и ценностных критериев научно-исследовательской деятельности в области искусствоведения;
- выработка навыков научно-исследовательской и аналитической деятельности;
- реализация магистрантами знаний о теории, методике, целях, принципах, формах и направлениях научно-исследовательской деятельности в сфере истории искусства.

Задачи научно-исследовательской практики

- закрепление основ теоретических знаний и практических навыков проведения исследований;
- усвоение приемов, методов и способов работы с источниками и литературой;
- отработка правил оформления научного аппарата и публикаций;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- презентация результатов первичных научных исследований;
- умение организовывать исследовательский процесс;
- умение ставить конкретные задачи в исследовании проблем истории искусства и концептуализировать современные художественные практики;
- знакомство с источниковедческой базой исследования искусствоведческих проблем;
- понимание контекста протекания современного белорусского искусства;
- знакомство с коллекциями музеев;
- знакомство с фондовыми коллекциями музеев.

Требования к содержанию и организации научно-исследовательской практики

Практика направлена на закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения в магистратуре, овладение навыками в области учебной, методической и управленческой работы путем самостоятельного проведения учебных занятий, участием в разработке учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса и использование современных образовательных технологий.

Перечень планируемых результатов при прохождении практики, соотносящихся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, включает компетенции, формируемые в результате прохождения практики, которыми магистрант должен овладеть в ходе выполнения программы.

Магистр должен обладать следующими компетенциями:

- Быть способным применять методы научного постижения (анализ, сопоставление, систематизация, абстрагирование, моделирование, проверка достоверности данных и др.) в самостоятельной исследовательской деятельности, генерировать и реализовывать инновационные идеи;

- Владеть методологией научного постижения, быть способным анализировать и оценивать содержание и уровень философско-методологических проблем во время решения задач научно-исследовательской и инновационной деятельности;

- Иметь навыки использования современных информационных технологий для решения научно-исследовательских и инновационных задач;

- Быть способным осуществлять организацию научной деятельности, определять оптимальные направления и методы для научного исследования;

- Уметь представлять научному сообществу и широкой общественности результаты исследования в виде научных сообщений, отчетов и публикаций;

- Быть способным выбирать направления развития информационно-коммуникационных систем и технологий, эффективно использовать информационные ресурсы в организационной и управленческой деятельности;

- Быть способным к разработке новых методов исследования, к инновационной научной деятельности, выработке самостоятельных гипотез в области искусствоведения.

По окончании научно-исследовательской практики магистрант должен:

Знать:

- принципы, методы и средства научно-исследовательской деятельности в области истории искусства и современных художественных практик;

- принципы организации выставочных проектов, как по тематике истории искусства, так и современных художественных практиках;

- критерии оценки научных результатов в области истории искусства и выставочной деятельности;

- социокультурные, эстетические и стилистические факторы развития искусства в рамках избранной тематики.

Уметь:

- последовательно вести работу по планам научно-исследовательского профиля;
- выделять при работе над объектом главное и второстепенное;
- работать над краткосрочными и длительными заданиями;
- профессионально анализировать произведения современного искусства;
- составлять концептуальные обоснования современного художественного процесса;
- организовать и проводить научно-исследовательскую работу, используя свой творческий потенциал;
- анализировать и обобщать результаты научного исследования на основе современных подходов.

Владеть:

- навыками абстрактного мышления, анализа и синтеза;
- способностью к постановке и решению актуальных научно-исследовательских задач по истории культуры и искусства;
- основными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования в области истории культуры и искусства;
- разнообразными средствами анализа разнообразных объектов в разных техниках и материалах;
- находить и составлять библиографические списки изучаемого материала;
- навыками компьютерного поиска нужного для исследования материала;

Место прохождения практики

Образовательная программа высшего образования II ступени, формирующая знания, умения и навыки научно-исследовательской работы и обеспечивающая получение степени магистра по специальности 1-21 80 14 Искусствоведение (профилизация «Компаративное искусствоведение»), предусматривает организацию практики на базе министерств, ведомств, научно-исследовательских учреждений и организаций сферы культуры Республики Беларусь. Между учебным заведением и организациями, выступающими в качестве баз практики, заключаются соответствующие договоры и/или партнерские соглашения.

В случае привлечения магистранта к выполнению НИР, базой научно-исследовательской практики может выступать выпускающая кафедра теории и истории искусства либо кафедра, на которой магистрант проводит свои исследования под руководством научного руководителя.

В качестве баз для проведения практики кафедрой теории и истории искусства учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» выбираются организации независимо от их формы соб-

ственности, соответствующие профилю магистратуры по специальности Искусствоведение, с которыми заключается договор на проведение практики.

Магистранты дневной формы получения образования могут проходить практику в организациях, соответствующих профилю подготовки специалистов, в том числе, по месту будущего распределения (трудоустройства).

Практика осуществляется на территории Республики Беларусь. Иностранные граждане могут проходить практику за пределами Республики Беларусь при предоставлении соответствующих документов (гарантийное письмо, договор, запрос и т. п.), при отсутствии возражений выпускающей кафедры и по согласованию с руководством факультета художественного творчества.

Место прохождения практики утверждается на заседании кафедры теории и истории искусства с учетом научно-исследовательских интересов магистрантов. Магистрант имеет право самостоятельно выбрать место прохождения практики, сообщив об этом руководителю практики от кафедры в соответствующие сроки. Руководитель от университета может с целью более эффективного и рационального прохождения практики самостоятельно изменить место практики.

На магистрантов в период практики распространяются законодательство об охране труда и правила внутреннего трудового распорядка организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке. На магистрантов, принятых на работу на вакантные должности, распространяется также законодательство о труде. Магистранты, не зачисленные на вакантные должности, обязаны выполнять режим дня, действующий в данной организации.

Продолжительность рабочего дня магистрантов во время практики регламентируется трудовым Кодексом Республики Беларусь и составляет не более 40 часов в неделю для магистрантов старше 18 лет (ст. 112 ТК).

2. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Практика представляет собой важную составную часть образовательного процесса, в рамках которой осуществляется практическая работа, основанная на теоретических знаниях и практических навыках базовых дисциплин курса магистерской подготовки и написания диссертационного исследования.

В процессе практики фокусируется внимание магистрантов на осмыслении и библиографическом, концептуальном, визуальном овладении источниковедческой базой исследования.

Практика дает возможность магистрантам познакомиться с кругом исследователей и специалистов по современному искусству и истории искусства, текстами исследований и методическими приемами их создания.

1. Лекция о методах и результатах прохождения практики

Каждый магистрант получает индивидуальное задание с пояснением требований к объему его подачи, потенциальному результату и оформляет дневник прохождения практики.

2. Прохождение практики в назначенных предприятиях

Во время прохождения практики магистрант самостоятельно и/или под контролем непосредственного руководителя практики от организации выполняет программу практики и отражает ход ее выполнения в дневнике прохождения практики.

Во время прохождения практики магистранты могут готовить экскурсионные маршруты, выставочные проекты, научные сочинения разных жанров (статьи, эссе, экспликации, сопроводительные тексты экскурсий).

3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1 Организация практики

Основанием для прохождения научно-исследовательской практики является Приказ ректора учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств». Общее учебно-методическое и организационное руководство практикой осуществляется заведующим кафедрой теории и истории искусства.

Последовательность прохождения практики определяется календарным графиком практики, составленным руководителем от кафедры индивидуально для каждого магистранта исходя из распорядка дня работы организации, в которой магистрант проходит практику. В календарном графике необходимо указать полное наименование данного учреждения, его адрес и телефон, перечень выполненных работ, их конкретные сроки.

Магистрант-практикант в течение практики обязан подготовить для организации несколько своих материалов (по заданию организации или по собственной инициативе), неся при этом ответственность за достоверность и точность изложенных фактов. В период практики магистрант, исходя из возможностей и потребностей организации, может быть привлечен к выполнению обязанностей одного из сотрудников.

В соответствии с учебным планом на научно-исследовательскую практику отводится 108 часов, из которых 72 часа – практика в организации, а 36 часов – самостоятельная работа магистранта.

3.2 Индивидуальные задания

В период прохождения практики магистрант выполняет индивидуальные задания по специальности с последующим внесением их в дневник практики. Тема индивидуального задания и объем предоставляемого материала определяется руководителем практики от кафедры каждому магистранту индивидуально с учетом специфики объекта практики и проблем, требующих решения.

В качестве темы индивидуального задания может быть предусмотрено углубленное изучение наиболее важных вопросов, связанных с темой диссертационного исследования.

3.3 Методические указания по прохождению практики

Магистрант имеет право:

- обращаться к руководителям практики по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики.

Магистрант-практикант обязан:

-явиться на место прохождения практики в срок, установленный приказом по университету;

- в первый день практики пройти по месту практики инструктаж по охране труда и технике безопасности;

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка предприятия;

-изучить программу практики и руководствоваться ею во время прохождения практики;

-регулярно вести дневник прохождения практики;

- выполнять индивидуальные задания руководителей практики от кафедры и предприятия;

-нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками предприятия;

-после окончания практики представить отчет в соответствии с утвержденной программой и необходимыми приложениями, дневник практики и отзыв руководителя от организации;

-подчиняться руководителю практики от организации, выполнять распоряжения руководителя практики от института.

-в случае пропуска, опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, представить необходимые документы (справка о болезни, новостка и др.).

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

В обязанности руководителей практики от кафедры входит:

- организация постоянной связи кафедры с организациями – базами практики;

-проведение организационных мероприятий, инструктажа и беседы о нормах поведения перед отправлением магистрантов на практику;

-разработка и выдача индивидуальных заданий магистрантам;

-консультации магистрантов по вопросам сбора и обработки необходимых материалов, подготовки и написания отчета, выполнения заданий, ведения дневника;

-контроль за выполнением программы практики путём оформления соответствующей записи в дневнике магистранта-практиканта;

-предоставление на кафедру информации о ходе практики;

-рассмотрение отчетов по практике и допуск к защите;

-решение организационных вопросов, возникающих в период практики.

Руководители практики от кафедры и предприятия имеют право:

-дать магистрантам дополнительные задания, необходимые для углубленного изучения программы;

- отстранить магистранта от прохождения практики при нарушении им трудовой дисциплины.

3.4 Требования по составлению отчета

По результатам прохождения практики магистрант готовит отчет, который является основным документом, отражающим его работу во время практики. Отчет составляется каждым магистрантом индивидуально в соответствии с программой, индивидуальными заданиями и дневником практики по мере накопления материала. Изложение результатов изучения организации должно быть содержательным и последовательным. Для ознакомления с необходимыми материалами и использования их в процессе подготовки отчета магистрант обязан обратиться за разрешением к руководству организации. Подготовленный в результате практики проект может пройти обсуждение, как на месте практики, так и на кафедре.

Отчет формируется в соответствии с утвержденной программой, заверяется печатью организации. Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики. Отчет подписывается магистрантом и руководителями практики от предприятия и руководителем от кафедры.

Письменный отчет о прохождении практики должен содержать:

- сведения о продолжительности практики и последовательности ее проведения на рабочем месте;
- данные о профиле организации, характере научно-исследовательской и проектной деятельности;
- характеристику структуры принимающей организации, отделов и управлений, где магистрант проходил практику;
 - детальное описание работы, выполнявшейся лично;
 - изложение проблем, возникших в период прохождения практики, предложения по их разрешению;
- характеристику помощи, полученной со стороны руководителя практики от кафедры, от принимающей организации;
 - конкретные предложения по улучшению работы принимающей организации;
- перечень и краткую характеристику собранного материала для написания магистерской работы и/или авторские работы (публикации, рукописи, концепции, планы, отредактированные тексты, интервью, отчет, база данных, рассылка и другие материалы), которые характеризуют выполнение научного исследования и программы практики.

К отчету прилагаются:

- дневник прохождения практики, подписанный и заверенный надлежащим образом;
- письменный отзыв непосредственного руководителя практики от организации, подписанный и заверенный гербовой (фирменной) печатью;
- проекты, эскизы, фотографии и другие дополнительные графические материалы, отображающие работу, выполненную практикантом.

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики. Минимальный объем отчета по научно-исследовательской практике – обязательный минимум 6 страниц.

Отчет о выполнении практики представляется в машинописном виде, оформленном в соответствии со стандартами оформления отчетов (Приложение В).

3.5 Подведение итогов практики

В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса магистрант сдает дифференцированный зачет руководителю практики, который проводится в форме собеседования с магистрантом на основе представленных им вышеизложенного индивидуально-го задания и отчета, с разбором выполнения всех этапов и задач практики.

4. ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Все виды практики по магистерской программе «Искусствоведение» оцениваются в рамках дифференцированного зачета. Оценка по практике приравнивается к оценкам и зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости и рейтинга магистранта.

Практикант аттестуется по балльной системе в соответствии с принятыми в БГУКИ нормативами оценок.

Методика формирования итоговой оценки дифференцированного зачета по практике:

«Зачтено», 10 баллов – десять

- выполнение всех задач научно-исследовательской практики;
 - участие в НИР выпускающей кафедры (подтвержденное актом внедрения);
 - наличие оформленной программы проведенного исследования и полное описание целесообразности выбора метода/ов исследования;
 - положительная характеристика руководителя практики от организации;
- предоставление отчетных документов в срок;
- наличие всех необходимых заверительных подписей на отчетных документах.

«Зачтено», 9 баллов – девять

- выполнение всех задач научно-исследовательской практики;
 - наличие оформленной программы проведенного исследования, пояснена целесообразность выбора метода/ов исследования;
 - положительная характеристика руководителя практики от организации;
- предоставление отчетных документов в срок;
- наличие всех необходимых заверительных подписей на отчетных документах.

«Зачтено», 8 баллов – восемь

- выполнение всех задач научно-исследовательской практики;
- наличие оформленной программы проведенного исследования, но целесообразность выбора метода/ов исследования не пояснена;
- положительная характеристика руководителя практики от организации;
- предоставление отчетных документов в срок;
- наличие всех необходимых заверительных подписей на отчетных документах.

«Зачтено», 7 баллов – семь

- выполнение задач научно-исследовательской практики;
- наличие программы проведенного исследования, без пояснения целесообразности выбора метода/ов исследования;
- незначительные ошибки форматирования текста отчета;
- положительная характеристика руководителя практики от организации;
- предоставление отчетных документов в срок;

- наличие всех необходимых заверительных подписей на отчетных документах.

«Зачтено», 6 баллов – шесть

- невыполнение отдельных задач научно-исследовательской практики;
- наличие программы проведенного исследования, без пояснения целесообразности выбора метода/ов исследования;
- ошибки форматирования текста отчета;
- положительная характеристика руководителя практики от организации;
- нарушение сроков предоставления отчетных документов;
- отсутствие всех необходимых заверительных подписей на отчетных документах.

«Зачтено», 5 баллов – пять

- невыполнение отдельных требований программы по практике и рекомендаций научного руководителя;
- ошибки в оформлении программы проведенного исследования и выборе метода/ов исследования;
- ошибки форматирования текста отчета;
- замечания в характеристике руководителя практики от организации;
- нарушение сроков предоставления отчетных документов;
- отсутствие заверительных подписей на отчетных документах.

«Зачтено», 4 балла – четыре

- невыполнение отдельных требований программы по практике и рекомендаций научного руководителя;
- рабочие материалы исследования по теме диссертации обработаны и проанализированы не полностью;
- существенные ошибки в оформлении программы проведенного исследования и выборе метода/ов исследования;
- ошибки форматирования текста отчета;
- отрицательная характеристика (отсутствие характеристики) руководителя практики от организации;
- нарушение сроков предоставления отчетных документов;
- отсутствие заверительных подписей на отчетных документах.

«Не зачтено»: 3 балла – три, не зачтено, 2 балла – два, не зачтено, 1 балл – один, не зачтено:

- отсутствие уважительной причины неявки на практику;
- нарушение сроков предоставления отчетных документов;
- отсутствие отчетных документов;
- отсутствие проведенного исследования;
- неявка на зачет.

В случае, если магистрант получает «Не зачтено», считается, что магистрант не выполнил соответствующий раздел учебного плана.

Отсутствие отчета и/или получение незачета по итогам практики считается академической задолженностью, которую необходимо ликвидировать для получения допуска к защите магистерской диссертации.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (подтвержденной документально), получившие отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, направляются на практику вторично в свободное от учебы время, но не более одного раза. Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность и имеют право быть восстановленными в следующем учебном году.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Пример оформления титульного листа

**БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ И
ИСКУССТВ
ФАКУЛЬТЕТ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА**

Кафедра теории и истории искусства

УТВЕРЖДАЮ

Директор (полное название предприятия)

м. п. _____ И.О.Ф.

« ____ » _____ 202_ г.

ОТЧЕТ**Об научно-исследовательской практике, проходившей в период
с « ____ » _____ 202_ г. по « ____ » _____ 202_ г.
в (полное название предприятия)**Руководитель практики
от организации

_____ И.О.Ф.

Исполнитель
магистрант специальности
1-21 80 14 Искусствоведение

_____ И.О.Ф.

Руководитель практики
от кафедры_____ И.О.Ф.
должность, ученая степень

Минск, год прохождения практики

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**Пример оформления оглавления****ОГЛАВЛЕНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ГУ «(полное название)».....	4
ГЛАВА 2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.....	9
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	18
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	22

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Правила оформления отчета

Набор текста отчета о практике осуществляется, как правило, с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пунктов. Количество знаков в строке должно составлять 60–70, межстрочный интервал – 18 пунктов, количество текстовых строк на странице – 39–40. Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 1 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцептирования внимания на наиболее важных и значимых сообщениях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и др.

Запрещается использование средств редактирования и форматирования текста (уплотнение, коррекция интервалов, полей и т. п.) с целью изменения в большую или меньшую сторону объема работы, исчисленного в страницах.

Отчет должен иметь сплошную нумерацию страниц текста. На титульном листе и оглавление номер страницы не ставится. (В Приложении А представлен образец оформления титула отчета.) Первая цифра ставится на введении. Это обычно 2. Номер страницы проставляется в внизу от центра. Страницы текста курсовой работы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Иллюстрации, схемы, таблицы, рисунки, расположенные на отдельных листах, нумеруются в общем порядке.

Оглавление расположено на второй странице (Приложение Б). Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке и последовательности по сравнению с заголовками в тексте нельзя. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки в конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления. В оглавление не включают титульный лист.

Наименования структурных элементов «ОТЧЕТ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов отчета по научно-исследовательской практике.

Слово «Глава» в заголовке не пишется.

В заголовках нужно по возможности избегать узкоспециальных терминов, сокращений, аббревиатур.

Заголовки и подзаголовки на странице располагаться фланговым (непосредственно от левого поля) способом.

Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа (1,25 мм). Заголовок пишется прописными буквами, подзаголовков – строчными, с первой прописной. В конце не ставится точка и не подчеркивается. Если заго-

ловок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках и подзаголовках не делаются.

Главы следует начинать с новой страницы.

Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов не должны печататься в конце листа – необходимо, чтобы за ними следовало минимум три строки текста.

Главы, разделы, подразделы, пункты, подпункты нумеруются арабскими цифрами. Главы (разделы) нумеруются в пределах основной части работы арабскими цифрами (1, 2, 3 и т.д.). Пункты нумеруются в пределах каждой главы (раздела) и подраздела. Номер пункта состоит из номера главы (раздела), порядкового номера подраздела или подпункта, разделенных точкой (например, 1.1, 1.2 или 1.1.1, 1.1.2 и т. д.).

Если глава (раздел) состоит из одного пункта, он также нумеруется. Если текст подразделяется только на пункты, они нумеруются порядковыми номерами в пределах работы.

В конце обозначения номера главы (раздела), пункта, подпункта точку не ставят, оставляют один пробел между последней цифрой номера и первой буквой.

Между заголовками структурных элементов диплома и глав основной части, заголовком первого пункта ставится два интервала. Пункты и подпункты основной части текста печатаются с абзацного отступа.

Все иллюстрации должны быть выполнены в одном стиле. Иллюстрации размещаются сразу после первой ссылки на них в тексте. Каждая иллюстрация должна сопровождаться содержательной подписью и нумероваться. Иллюстрации могут иметь сквозную нумерацию или нумероваться в пределах одной главы. При большом количестве иллюстраций их помещают по порядку номеров в конце работы (в Приложении). Нумерация должна быть сквозной. Подпись под иллюстрацией пишется с заглавной буквы в одну строку вслед за номером. В конце подписи точку не ставят.

Если иллюстрация, помещенная под одним номером, включает несколько изображений, они обозначаются строчными буквами (а, б, в и т. д.). Слово «Рисунок» пишут с заглавной буквы и не сокращают. После него ставят тире и дают содержательную подпись. Если же рисунок является единственным, ссылку на него оформляют следующим образом: (см. Рисунок). Если в тексте работы дается ссылка на несколько иллюстраций, то пишут слово «рисунок» и указывают его при первом порядковом номере. Например, на рисунке 1 показано...

На все иллюстрации в тексте должна быть ссылка.

Иллюстрации могут быть выполнены на отдельном листе или находиться непосредственно в тексте.

Между заголовком и текстом должно быть 2 полуторных пробела.

Материалы должны быть помещены в отдельную папку, оформленную установленным образом.