

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств»

Факультет информационно-документных коммуникаций
Кафедра информационных ресурсов и коммуникаций

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой
_____ Ж.Л. Романова
_____ 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета
_____ Ю.Н. Галковская
_____ 2022 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА СПЕЦИАЛИСТА

для специальности

1-23 01 11 Библиотечно-информационная деятельность (по направлениям)

Составители: Ж.Л. Романова, кандидат педагогических наук

Рассмотрено и утверждено
на заседании Совета университета 21.06.2022 г.
протокол № 12

Составители:

Ж. Л. Романова, заведующий кафедрой информационных ресурсов и коммуникаций учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат педагогических наук

Рецензенты:

Ученый Совет ГУ «Белорусская сельскохозяйственная библиотека им. И.С. Лупиновича» Национальной академии наук Беларуси;

Н.Ю.Вайцехович, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук

Рассмотрен и рекомендован к утверждению:

Кафедрой информационных ресурсов и коммуникаций учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол от 27.05.2022 № 10);

Советом факультета информационно-документных коммуникаций учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств»

(протокол от 31.05.2022 № 10)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	6
2.1 Конспект лекций.....	6
2.2 Извлечения из Законов Республики Беларусь	52
3. ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ.....	104
3.1 Методические указания к семинарским занятиям	104
3.2 Тематика и вопросы семинарских занятий.....	105
3.3 Тематика лабораторных и практических работ.....	109
4. РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ.....	123
4.1 Методические указания к самостоятельной работе	123
4.2 Задания для контролируемой самостоятельной работы студентов.....	124
4.3 График контроля за самостоятельной работой студентов	130
4.4 Тестовые задания	131
4.5 Вопросы к экзамену.....	136
4.6 Темы курсовых работ	138
4.7 Перечень рекомендуемых средств диагностики результатов учебной деятельности студентов	139
4.8 Условия использования рейтинговой системы контроля	140
5. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ.....	141
5.1 Учебная программа.....	141
5.2 Учебно-методические карты учебной дисциплины для дневной и заочной форм получения высшего образования	147
5.3 Основная литература.....	151
5.4 Дополнительная литература.....	152

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Информационная культура личности» разработан для подготовки студентов дневной и заочной форм обучения по специальности 1-23 01 11 Библиотечно-информационная деятельность (по направлениям).

Целью электронного учебно-методического комплекса по учебной дисциплине «Информационная культура специалиста» является обеспечение студентов учебно-методическими материалами, необходимыми для освоения ими совокупностью знаний, умений и навыков по организации информационного и медийного образования пользователей библиотек. Достижение цели реализуется через решение ряда *задач*:

- представление содержания дисциплины, отражающей ее проблемное поле;
- организация процесса изучения учебной дисциплины с учетом требований, предъявляемых в системе высшего образования к различным видам учебных занятий;
- оказание студентам методической помощи в освоении учебного материала;
- методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины и контролируемой самостоятельной работы студентов;
- усвоение студентами терминологии и основных теоретических положений в области информационной культуры;
- овладение культурой использования информационно-поисковых систем и информационных ресурсов в целях осуществления эффективного поиска качественной релевантной информации;
- изучение форм и методов работы библиотек по организации информационного и медиаобразования.

Структура электронного учебно-методического комплекса по учебной дисциплине «Информационная культура специалиста» включает следующие разделы: 1) *теоретический раздел* – содержит краткий конспект лекций и материалов к ним; 2) *практический раздел* – содержит тематику и материалы к семинарским занятиям, тематику и описание практических работ и методические указания к их выполнению, вопросы и литературу, рекомендуемую для подготовки к занятиям и закрепления пройденного материала; 3) *раздел контроля знаний* – содержит методические указания к контролируемой самостоятельной работе, тематику и задания с инструкциями к выполнению, вопросы к экзамену и рекомендуемый диагностический инструментарий по оценке учебных достижений студентов; 4) *вспомогательный раздел* – содержит учебную программу, учебно-методические

карты учебной дисциплины для дневной и заочной форм обучения, списки основной и дополнительной литературы, рекомендованные для ее изучения.

В результате изучения учебной дисциплины «Информационная культура личности» студенты должны овладеть компетенциями, необходимыми для решения профессиональных задач, и предусмотренными образовательным стандартом высшего образования первой степени.

Студенты должны знать:

- сущность, аспекты и структуру информационной культуры как самостоятельного научного направления;
- основные характеристики информационного общества и обществ знаний, документы международных организаций в данной сфере;
- специфику информационных ресурсов общества;
- основные положения национального законодательства в информационной сфере;
- этические и правовые аспекты информационной деятельности личности; основы информационно-психологической безопасности личности;
- сущность и правила информационного поиска в различных информационных массивах и информационно-поисковых системах;
- сущность и структуру медиаграмотности.

В результате освоения дисциплины студент должен *уметь*:

- продуктивно действовать в условиях полноты или недостатка информации;
- формулировать информационные запросы по теме;
- вести целенаправленный поиск информации используя разнообразные информационно-поисковые системы;
- находить релевантную информацию; критически оценивать найденную информацию с точки зрения её достоверности, актуальности, новизны;
- применять нормы информационного права и информационной этики при создании, распространении и использовании информации.

Студент должен *владеть*:

- основными понятиями в сфере информационной культуры и медиаграмотности;
- методикой формирования информационной и медиаграмотности пользователей библиотек.

В соответствии с учебным планом на изучение учебной дисциплины «Информационная культура специалиста» предусмотрено 90 часов, из которых 40 часов – аудиторные занятия. Лекции составляют 20 часов, семинарские занятия – 8 часов, практические работы – 14 часов. Рекомендуемой формой контроля знаний студентов является экзамен.

2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

2.1. Конспект лекций

Тема 1. Факторы, обусловившие необходимость формирования информационной культуры

Вопросы:

1. Изменения современного общества, обусловившие необходимость овладения информационной культурой.
2. Возрастание роли информации в развитии общества, государства, личности.
3. Увеличение объемов информации.
4. Информатизация общества, развитие информационной техники и технологии.
5. Становление информационного общества, обществ знаний.

Литература:

Гендина, Н.И. Формирование информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях: Учебно-методическое пособие / Н.И. Гендина, Н.И. Колкова, И.Л. Скипор, Г.А. Стародубова. – М., 2002. – 337 с. – Режим доступа: http://www.ifarcom.ru/files/publications/inf_clt_lib.pdf – Дата доступа: 25.05.2022. – С. 9 – 23.

1. Изменения современного общества, обусловившие необходимость овладения информационной культурой

С середины XX века начался новый этап развития цивилизации, который способствовал возрастанию роли информации и информационных технологий в жизни общества и обусловил необходимость информационной подготовки человека, т. е. формирования его информационной культуры.

С сер. XX в. формируется новое общество — общество умственного труда, основанное на приложении человеческих знаний ко всему, что производится.

Отличительные особенности нового общества

- стремительное сокращение временных рамок обновления информации при одновременном грандиозном росте ее объемов;
- научные разработки становятся главной движущей силой экономики — базой индустрии знаний;
- изменяется соотношение учёбы и профессиональной деятельности, постоянно возрастает доля профессий, требующих высшего профессионального образования.;
- главным интенсивным фактором развития является человеческий капитал – профессионалы, высокообразованные люди, наука и знания во всех видах экономической инновационной деятельности;
- формируется новый тип экономики — экономика знаний.

Экономика знаний

Что же такое экономика знаний? Чаще всего это понятие подразумевает такой тип экономического развития, который основан на преобладающем вкладе в это развитие науки и образования, а также других наукоемких отраслей промышленности и сферы услуг.

К экономике знаний в самом широком смысле сегодня обычно относят три основные сферы: 1) НИОКР и инновации, 2) образование и обучение, способствующие формированию человеческого капитала, 3) информационные и компьютерные технологии (ИКТ).

Роль образования и человеческого фактора в «экономике знаний».

Прежде всего подчеркнем, что роль человеческого фактора в экономике, в конечном счете, всегда была определяющей. Массовое внедрение информационной техники во многие отрасли экономики существенно меняет положение рабочей силы в процессе производства. Меняется характер труда. Современным работникам в большинстве случаев не нужны физические усилия; их труд – сложный, высококвалифицированный, требующий значительной общеобразовательной и специальной подготовки.

Выводы

✘ В современном мире для всех членов общества существует необходимость постоянного обновления знаний, повышения квалификации, освоения новых видов деятельности.

✘ Серьезное решение этих проблем невозможно без глубокого овладения постоянно возрастающими объемами и потоками разнообразной информации.

✘ В условиях колоссальных объемов информации всё труднее становится ориентация, получение и переработка нужной информации.

✘ Резкая разница в развитии ИКТ в разных странах приводит к цифровому неравенству.

✘ Мощь информационной техники и технологий, пронизывающих все сферы жизни современного информационного общества, порождает опасность манипулирования сознанием и поведением человека.

Поэтому во всём мире осознаётся необходимость решения глобальной проблемы - научить людей самостоятельно действовать в высокоавтоматизированной информационной среде, эффективно использовать ее возможности, уметь защищаться от негативных воздействий, то есть **овладеть информационной культурой**. Этим определяется особая важность роли информационной культуры в современном обществе.

Сегодня специалисты констатируют, что основными факторами, определившими возникновение феномена информационной культуры, явились: 1) возрастание роли информации в развитии общества, государства, личности; 2) возрастание объемов информации, 3) информатизация общества, развитие информационной техники и технологии; 4) становление информационного общества.

2. Возрастание роли информации в развитии общества, государства, личности

Информация всегда была важнейшей, неотъемлемой частью жизни человека. Однако только с середины XX века она стала изучаться и анализироваться с точки зрения ее исключительного влияния на личность и государство.

Коренное изменение отношения к информации связано с тем, что **информацию** стали осознавать как **стратегический ресурс**, стоящий в одном ряду с природными, финансовыми, трудовыми и иными ресурсами развития общества и государства. Именно за счет информации и знаний, высокого образовательного уровня аналитиков и умения перерабатывать огромные потоки информации, связанные с деятельностью человечества на Земле, осуществляется развитие общества, государства, их экономики, политики, культуры, делается попытка решения глобальных проблем человечества (восполнения уменьшающихся запасов сырья и энергии, поиск компромиссов между человеком и природой и тем самым выживания).

Информация превратилась в эффективное средство управления личностью и обществом, она стала также и оружием, что подтверждается ведущимися в последние годы информационными войнами.

Вся структура современного общества начинает перестраиваться в направлении, которое наиболее эффективно позволяет работать с информацией. В современном обществе общественная значимость все больше и больше отождествляется с информационной значимостью.

В 90-х гг. XX столетия термин информационные ресурсы прочно вошёл в научный и практический обиход. Однако общепризнанной трактовки этого понятия наукой не выработано. В большинстве случаев под ИР понимаются информация, документы, знания, электронные ресурсы. Наиболее приемлемой, является определение ИР через категорию «знания». Информационные ресурсы – это знания, подготовленные людьми для социального использования в обществе и зафиксированные на материальном носителе. Информационные ресурсы общества, если их понимать как знания, отчуждены от тех людей, которые их накапливали, обобщали, анализировали, создавали и т.п. Эти знания материализовались в виде документов, баз данных, баз знаний, алгоритмов, компьютерных программ, а также произведений искусства, литературы, науки. В зависимости от масштаба формирования и использования различают мировые, национальные, региональные и локальные ресурсы.

Детально состав ИР может быть охарактеризован следующим образом:

1. созданные прежде и создаваемые в настоящее время первичные документы на любых носителях (книги, периодические издания, нотные и изоиздания и т.д.);

2. созданные прежде и создаваемые вторичные документы (библиографическая продукция: библиографические списки, указатели, базы данных, справочно-библиографический аппарат библиотек, информационных центров и архивов и т.д., обзорные, реферативные, аналитические издания информационных центров);

Информационные ресурсы обладают рядом специфических свойств:

- неисчерпаемость, обеспечивающая возможность многоразового и многоцелевого их использования;
- неотчуждение при обмене и продаже;
- постоянный рост объема потока;
- изменчивость состава ИР как реакция на изменения информационных потребностей общества;
- компактное хранение больших объемов информации;
- фиксация на одном носителе различной по характеру информации.

Примечательной особенностью ИР является то, что в отличие от всех других ресурсов с течением времени они не убывают, а наоборот, характеризуются ростом и накоплением объемов, что приводит к постоянному возрастанию объемов информации.

Таким образом, со 2-й пол XX в. информация становится одним из определяющих факторов общественного развития. ИР, их организации, созданию, хранению, переработке уделяется большое внимание во всем мире. ИР являются стратегическими ресурсами развития общества, государства, человека. Для успешного существования в современном мире человек должен уметь их использовать, а для этого ему необходимо овладеть информационной культурой.

3. Увеличение объемов информации.

По утверждению специалистов, сейчас мы достигли такого уровня познания, когда количество информации, поступающей в промышленность, управление и научный мир, доходит до тревожных пропорций.

Общая сумма человеческих знаний к 1800 году удваивалась каждые 50 лет, к 1950 г. — каждые 10 лет, а к 1970 г. — каждые 5 лет. Особенно растет объем научных знаний. В последние десятилетия он удваивается уже за 2—3 года, а по некоторым данным, — ежегодно.

По данным ЮНЕСКО, в начале XIX в. во всем мире выходило около 100 научных журналов, в 1850 г. — 1000, в 1900 — более 10 тыс., в настоящее время — свыше 100 тыс. Книг за последние 25 лет выпущено столько же, сколько за предыдущие 500 лет.

Лавинообразный рост объемов информации во второй половине XX в. породил явление, получившее название «информационный взрыв». Информационный взрыв — резкое увеличение объема и скорости обращения информации в современном обществе, которую должен воспринять, хранить и использовать человек в процессе своей трудовой деятельности. Этому способствовали:

- научно-техническая революция, превратившая науку в производительную силу общества (где продукция — информация о мире) и поставившая получение и распространение научной и технической информации на промышленную основу;
- новые технологии в полиграфии (ротационные машины), сделавшие возможными миллионные тиражи периодических и непериодических изданий;

радио, многоканальное телевидение, Интернет, средства массовой информации, создающие и формирующие ежедневную информационную картину мира;

- массовое образование, поставляющее грамотных людей — производителей и потребителей как научной, так и массовой общественной информации [6].

Следствием информационного взрыва явился информационный кризис — противоречие между быстро возрастающими объемами потоков информации и ограниченными возможностями восприятия информации человеком: скорость восприятия информации человеком (например, скорость чтения) сегодня такая же, как и тысячи лет назад и увеличить ее кардинально невозможно. В результате существенно снижается эффективность использования информации как важнейшего ресурса.

Информационный кризис привел общество к необходимости поиска путей выхода из создавшегося положения. Стало очевидно, что традиционные технологии сбора, обработки, поиска, хранения и передачи информации не способны обеспечить использование в полном объеме накопленного обществом громадного информационного потенциала и их нужно менять.

Поэтому кардинальное решение проблемы информационного кризиса в конце XX в. связывалось с созданием принципиально новых технической и технологической платформ, базирующихся на персональных компьютерах и средствах телекоммуникации. Однако появление глобальных сетей, в частности Интернета, аккумулирующих сверхбольшие объемы информации, породило целый ряд других проблем, давших основание говорить о новом этапе информационного кризиса или даже о новом информационном кризисе. Таким образом, чтобы разобраться в обилии информации, преодолевать информационные нагрузки, человеку необходимы определённые знания и умения, которые помогут отбирать необходимую и качественную информацию.

3. Информатизация общества, развитие информационной техники и технологии

Общество в условиях информационного кризиса вынуждено искать новые подходы к организации системы работы с информацией, то есть к её нахождению и переработке. При чём идея эта не нова.

В истории развития цивилизации произошло несколько кардинальных преобразований в сфере организации работы с информацией, которые получили название информационных революций.

1. Первая (устно-речевая) информационная революция, связанная с возникновением осмысленной речи и языка как общепринятого средства коммуникативного общения между людьми в обществе, – языковая или речевая технология передачи и воспроизводства целесообразной информации. Информация передается с помощью простой речи, а языковыми носителями являются сами живые люди.

2. Вторая (письменная), связанная с возникновением письменности и грамматических правил, – письменная технология передачи и воспроизводства целесообразной информации. Информация передается с помощью знаковых

носителей (символы, сигналы, знаки, рукописи). Произошла 3,5 тысячи лет назад, в 4 тысячелетии в Египте.

3. Третья (книгопечатная), связанная с возникновением книгопечатания, – книжная технология передачи и воспроизводства информации. Информация передается с помощью книжных носителей (письма, книги). Произошла в 1440 с изобретением печатного станка Иоанном Гуттенбергом. Она сделала возможным сохранение и передачу знаний многим поколениям людей в пространственно-временном континууме.

4. Четвертая (радио-телеграфная) – связана с возникновением разнообразных (электромагнитных) технологий передачи и воспроизводства целесообразной информации. Информация передается с помощью различного рода электромагнитных сигналов, преобразующихся в зрительно-звуковые символы, по телеграфу (1816 г.), телефону (1875 г.), радио (1895 г.), телевидению (1911 г, 1928 г., 1937 г.). Это обусловило революционный переворот в скорости и объемах передачи, обработки, производства и накопления информации в обществе.

5. Пятая (компьютерная), связанная с возникновением компьютера (1946 г., ИНЕАК), – компьютерная технология передачи и воспроизводства целесообразной информации. Информация передается, обрабатывается и воспроизводится с помощью ЭВМ и компьютеров. Это обусловило революционный переворот в способе обработки и работы с большими объемами информации. Стала возможной обработка огромных массивов информации за ограниченный промежуток времени.

6. Шестая (компьютерная вещественно-сетевая) – связана с возникновением и распространением компьютерных, телекоммуникационных и космических сетей связи и передачи информации. Огромные потоки информации собираются, обрабатываются и воспроизводятся с помощью компьютерных сетей и сетей космической спутниковой связи. Например, ныне сформированная всемирная компьютерная сеть Интернет и ее составляющие. Стало возможным мгновенно передавать информацию в любую точку. На этом этапе можно говорить о вступлении человеческой цивилизации в начальную фазу информационного общества.

7. Седьмая (глобальная био-квантово-полевая или компьютерная персонифицированно-сетевая) – связана с возникновением невещественных (цифровых) квантово-полевых технологий передачи и воспроизводства информации.

Всё это приводит к необходимости овладения умениями работы с новыми ИКТ, что обуславливает повышение роли ИКЛ.

Начиная с 80-х гг. 20 века развитие и внедрение новых ИКТ стало массовым явлением и явилось основой и следствием сложного социально-экономического и научно-технического процесса — информатизации общества.

Информатизация — организованный социально-экономический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан и организаций на использование

информационных ресурсов цивилизации с использованием новых информационных технологий.

Информатизация направлена на улучшение качества труда и жизни современного человека за счет обеспечения свободного оперативного доступа к информации, независимо от географических факторов.

Информатизация общества основывается на соответствующей законодательной базе. В нашей республике нормативно-правовые основы информатизации определяются рядом законов, важнейшими из которых являются: закон «Об информации, информатизации и защите информации» (2008 г.), закон «Об авторском праве и смежных правах» (2011 г.) и др. Разрабатываются и целевые программы информатизации. Например, программа «Электронная Беларусь (2002—2010 годы)».

Разработана была и Стратегия развития информационного общества в Беларуси до 2015 г. Основными задачами по реализации стратегии являлись: формирование государственной информационной политики, содействующей развитию информационного общества на инновационной основе; развитие информационной инфраструктуры, обеспечивающей опережающее удовлетворение растущих информационных потребностей граждан, бизнеса и государства; развитие национальной информационной индустрии с привлечением инвестиций в производство в стране информационных технологий, информационных ресурсов и электронных услуг; совершенствование системы образования, обеспечивающей формирование качественного человеческого капитала; развитие системы информационной безопасности в целях защиты национальных интересов Республики Беларусь в мировом информационном пространстве, правового и безопасного использования информационных технологий во всех сферах жизнедеятельности общества.

Приоритетными направлениями развития информационного общества в стратегии были определены: национальная информационно-коммуникационная инфраструктура; электронное правительство, здравоохранение, обучение, занятость и социальная защита населения, экономика, система массовых коммуникаций и электронный контент.

Основными мероприятиями по реализации стратегии до 2015 года были объявлены мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры информационного общества и выполнении проектов, завершающихся созданием информационных ресурсов и оказанием электронных услуг. В результате должна была быть сформирована в организационном и техническом плане государственная система оказания организациям и гражданам электронных услуг, формирование и развитие базовых компонентов которой планировалось завершить к 2012 году.

В 2015 году на заседании Президиума Совета Министров от 03.11.2015 № 26 была утверждена Стратегия развития информатизации в Республике Беларусь на 2016 – 2022 годы. Стратегической целью дальнейшего развития информатизации в Республике Беларусь является совершенствование условий, содействующих трансформации сфер человеческой деятельности под

воздействием ИКТ, включая формирование цифровой экономики, развитие информационного общества и совершенствование электронного правительства Республики Беларусь.

8 ноября 2011 г. указом № 515 "О некоторых вопросах развития информационного общества в Республике Беларусь" был создан Совет по развитию информационного общества при Президенте Беларуси. Его председателем является глава государства. В состав совета вошли представители государственных органов, научных и образовательных учреждений, организаций, объединяющих компании в сфере ИКТ. Подобные органы во главе с высшими должностными лицами уже сформированы во многих странах, в том числе в Российской Федерации, Германии, Франции, Республике Корея.

Выводы:

Процесс информатизации во всем мире принято расценивать как ключевое условие успешного развития общества, доминирующую тенденцию развития цивилизации в XXI веке. Благодаря стремительному развитию средств информатики, телекоммуникационных систем и новых информационных технологий на нашей планете возникает новая, информационная среда обитания и жизнедеятельности десятков и сотен миллионов людей, активно формируется информационное общество. Необходимым фактором овладения новыми ИКТ и комфортного существования в информационном обществе является ИКЛ, которая предусматривает формирование грамотности в сфере ИКТ.

5. Становление информационного общества, эволюционирующего в общество знаний

Превращение информации в важнейший ресурс развития современной цивилизации, непрерывное возрастание объемов информации на фоне стремительного развития информационной техники и технологии — все эти факторы обусловили широкое распространение термина «информационное общество», оразившего суть изменений, связанных с возрастанием роли информации в жизни человечества.

Информационное общество — концепция постиндустриального общества; новая историческая фаза развития цивилизации, в которой главными продуктами производства являются информация и знания. Отличительными чертами информационного общества являются:

- увеличение роли информации и знаний в жизни общества;
- возрастание доли информационных коммуникаций, продуктов и услуг в валовом внутреннем продукте;
- создание глобального информационного пространства, обеспечивающего (а) эффективное информационное взаимодействие людей, (б) их доступ к мировым информационным ресурсам и (в) удовлетворение их потребностей в информационных продуктах и услугах.

Информационное общество — общество, уровень которого в решающей степени определяется количеством и качеством накопленной и используемой информации, ее свободой и доступностью. По сравнению с индустриальным

обществом, где все направлено на производство и потребление товаров, в информационном обществе производятся и потребляются интеллект, знания, что приводит к увеличению доли умственного труда. Движущей силой развития общества становится производство информационного, а не материального продукта. Материальный же продукт становится более информационноёмким, что означает увеличение доли инноваций, дизайна и маркетинга в его стоимости. Отличительной особенностью информационного общества XXI века, по мнению специалистов, будет ориентация на преимущественное использование знаний и сетевых технологий.

Важнейшим показателем информационного общества является то, что каждый его член имеет равные права и возможности свободно производить и своевременно получать любую интересующую его информацию, кроме случаев, ограниченных законом.

Само название «информационное общество» впервые появилось в Японии в докладе специальной группы по научным, техническим и экономическим исследованиям, созданной для выработки перспектив развития страны.

Информационное общество имеет следующие основные признаки:

- большинство работающих в информационном обществе занято в информационной сфере, т. е. сфере производства информации и информационных услуг;
- обеспечены техническая, технологическая и правовая возможности доступа любому члену общества практически в любой точке территории и в приемлемое время к нужной ему информации (за исключением военных и государственных секретов, точно оговоренных в соответствующих законодательных актах);
- информация становится важнейшим стратегическим ресурсом общества и занимает ключевое место в экономике, образовании и культуре.

По мнению ряда ученых и специалистов, **преимущества информационного общества** заключаются в следующем:

- решена проблема информационного кризиса, т. е. разрешено противоречие между информационной лавиной и информационным голодом;
- обеспечен приоритет информации по сравнению с другими ресурсами;
- главной формой развития становится информационная экономика;
- информационная технология приобретает глобальный характер, охватывая все сферы социальной деятельности человека;
- *формируется информационное единство всей человеческой цивилизации;*
- с помощью средств информатики реализован свободный доступ каждого человека к информационным ресурсам всей цивилизации;
- *реализованы гуманистические принципы управления обществом и воздействия на окружающую среду.*

Вместе с тем, в публикациях, посвященных информационному обществу, указываются и **негативные следствия, опасные тенденции развития информационного общества:**

- проблема отбора качественной и достоверной информации;
- ✗ угроза дезинформации;
- ✗ засорение информационных каналов (спам);
- ✗ переизбыток информации;
- ✗ проблема адаптации людей к среде информационного общества.
- ✗ проблема манипулирования сознанием людей в результате усиления влияния на общество средств массовой информации.

По проблемам информационного общества в декабре 2003 г. в Женеве (Швейцария) состоялся первый этап Всемирного Саммита по информационному обществу, где были приняты основополагающие документы, отражающие современное видение наиболее важных проблем информационного общества и перспектив его становления. Важнейшими документами, определяющими построение информационного общества как глобальную задачу нового тысячелетия, явились **Декларация принципов** (документ WSIS803/GENEVA/DOC/48R, 12.12.2003 г.) и **План действий** (документ WSIS803/GENEVA/DOC/58R, 12.12.2003 г.).

Следующим шагом в разработке концепции развития информационного общества на мировом уровне явился второй этап Всемирного Саммита, состоявшийся в ноябре 2005 г. в Тунисе, на котором было провозглашено, что **главной ценностью нового, постиндустриального общества должна быть не информация как таковая, а умение пользоваться ею, то есть знания.**

Таким образом, в начале XXI века появилась новая концепция – концепции обществ знаний. Эта концепция нашла свое отражение в документах ЮНЕСКО, в которых отмечается, что простое увеличение информационных потоков не обязательно приводит к появлению новых возможностей для развития общества. Общество, основанное на знаниях, а не просто на информации, рассматривается как высшая цель эволюции современного общества. Идея построения общества знаний является ответной реакцией на три ключевые проблемы: неравномерность развития различных стран и социальных групп (включая коренные народы, людей с ограниченными возможностями, например, инвалидов, людей, живущих за чертой бедности и др.) в русле предоставляемых знаний и информации; обеспечение гарантированного равного доступа к накопленным знаниям как всеобщему достоянию человечества; соблюдение прав человека и основных свобод, включая полную реализацию права на образование и всех культурных прав, а также свободу самовыражения.

Путь к достижению общества знаний лежит через информационное общество.

Позиция ЮНЕСКО по вопросу о соотношении информационного общества и общества знаний представлена в интервью заместителя Генерального директора ЮНЕСКО по вопросам коммуникации и информации г-на Абдул Вахид Хана: **«На самом деле эти два понятия являются взаимодополняющими. Информационное общество является функциональным блоком общества знаний. По моему мнению, концепция информационного общества связана с идеей «технологических инноваций», тогда как понятия**

«общество знаний» охватывает социальные, культурные, экономические, политические и экономико-правовые аспекты преобразований, а также более плюралистический, связанный с развитием, взгляд на будущее. С моей точки зрения, концепция «общество знаний» предпочтительнее концепции «информационное общество», поскольку она лучше отражает сложность и динамизм происходящих изменений» [13, с. 23—24].

В основе концепции общества знаний лежат четыре базовых принципа: 1) всеобщий доступ к информации, 2) свобода выражения мнений, 3) уважение культурного многообразия и 4) равный доступ к качественному образованию. Для реализации этих принципов в международном масштабе в 2000 г. ЮНЕСКО разработало межправительственную программу «Информация для всех».

Концепция программы «Информация для всех» — это представление о мире, в котором каждый человек имеет доступ к информации, важной для него, и в котором он имеет возможность и необходимые навыки использования полученной информации для построения более совершенного общества.

Программа ЮНЕСКО «Информация для всех» направлена на то, чтобы решать эти сложные проблемы путем сокращения неравенства между информационно богатыми и информационно бедными сообществами. Этот тип неравенства, известный также как «цифровое неравенство», «цифровой разрыв», с особой силой заявил о себе в XXI веке. Программа «Информация для всех» призвана поддерживать тех людей, которые оказались в невыгодном положении с точки зрения информационного неравенства, независимо от того, живут ли они в развитых или развивающихся странах. Особую озабоченность ЮНЕСКО вызывает положение женщин, молодежи и пожилых людей, а так же людей с ограниченными возможностями.

Приоритеты Программы — повсеместно способствовать развитию «образования для всех», «свободному обмену информацией и знаниями» и увеличению средств коммуникации между людьми.

Основные задачи программы:

- обеспечение доступа к информации путем перевода её в электронную форму (оцифровывание) и защита информации;
- развитие исследований по этническим, правовым и социальным проблемам информационного общества;
- содействие непрерывному образованию и обучению на основе использования новых информационных технологий;
- продвижение международных стандартов и передового опыта в сфере информации и информатики в пределах компетенции ЮНЕСКО;
- развитие сетевого взаимодействия в сфере информации и продвижение знаний на локальном, национальном, региональном и международном уровнях.

Программа ЮНЕСКО «Информация для всех» включает следующие основные разделы:

1. Развитие информационной политики на национальном, региональном и международном уровнях.

2. Развитие потенциала человека, навыков и умений в век информации.

3. Усиление роли организаций и учреждений в обеспечении доступа к информации.

4. Развитие способов, средств и систем информационного менеджмента.

5. Информационные технологии для образования, науки, культуры и коммуникаций.

В рамках Программы «Информация для всех» осуществляется тесное сотрудничество с другими межправительственными организациями, в частности такими, которые имеют профессиональный опыт управления информацией и ее сохранения, как, например, Международная федерация библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА), Международный совет архивов.

В начале 2006 г. существовало более 50 национальных комитетов Программы «Информация для всех», которые не только привлекают внимание к этим проблемам на национальном уровне, но и стараются разъяснять местным сообществам концепцию Программы «Информация для всех» и возможности ее использования.

Выводы:

✘ 1) Таким образом, возросшая роль информации в развитии общества, причисление ИР к важнейшим стратегическим ресурсам общества, информатизация, возрастание объёмов информации, развитие информационной техники, становление информационного общества и общества знаний, привели к необходимости подготовки людей к жизни в новой информационной среде, к осознанию необходимости их обучения работе с информацией для эффективного её использования и минимизации негативных последствий воздействия некачественной и вредной информации.

✘ 2) В современных условиях важными становятся навыки критической оценки и осмысления информации, умения выбирать наиболее ценные источники.

✘ 3) **Обучение получению адекватной информации и необходимых навыков её использования осуществляется в рамках такой дисциплины как «информационная культура».**

✘ 4) Планомерная, целенаправленная работа по формированию информационной культуры пользователей является одним из важнейших направлений деятельности современных библиотек.

Задачи библиотек по формированию ИК:

- Консультирование пользователей при работе с цифровыми информационными массивами.

- Оказание помощи при оценке найденных информационных ресурсов.

- Реализация **образовательных программ**, охватывающих полный спектр работы с информацией.

Источник: Гендина, Н.И. Формирование информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях: Учебно-методическое пособие / Н.И. Гендина, Н.И. Колкова, И.Л. Скипор, Г.А. Стародубова. – М., 2002. – 337 с. – Режим доступа:

http://www.ifapcom.ru/files/publications/inf_clt_lib.pdf – Дата доступа: 23.05.2022. – С. 9 – 23.

Тема 2. Информационная культура: понятие и теоретические основы

Вопросы:

1. Информационная культура личности как научное направление и учебная дисциплина.
2. Аспекты, структура и уровни информационной культуры.
- 3.1. Соотношение концепций «Информационной грамотности» и «Информационной культуры».
- 3.2. Концепция «Информационной грамотности».

Литература:

Гендина, Н.И. Формирование информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях: Учебно-методическое пособие / Н.И. Гендина, Н.И. Колкова, И.Л. Скипор, Г.А. Стародубова. – М., 2002. – 337 с. – Режим доступа: http://www.ifapcom.ru/files/publications/inf_clt_lib.pdf – Дата доступа: 23.05.2022. – С. 9 – 23.

Дулатова, А.Н. Информационная культура личности / А.Н. Дулатова, Н.Б. Зиновьева. – М. Либерея-Бибинформ, 2007. – С. 44 -101

В связи с большим значением информации и знаний как стратегического ресурса, возникла необходимость формирования у человека знаний, умений и навыков по поиску, сбору, обработке, интерпретации, использовании информации. То есть необходимость в информационном образовании граждан, а следовательно, в формировании обучающих программ в этом направлении.

Существует и параллельно развиваются две концепции информационного образования или просвещения граждан – концепция «Информационной культуры» (ИК) и концепция «Информационной грамотности» (ИГ).

Концепция «ИК» возникла в 70-е гг. XX века в СССР и продолжает развиваться на постсоветском пространстве.

Концепция «ИГ» возникла в 90-е гг. XX века в США и странах Западной Европы.

1. Информационная культура личности как научное направление и учебная дисциплина

Термин «информационная культура» впервые появился в 70-х годах XX века; инициаторами развития и популяризации соответствующей концепции стали работники библиотек. Одними из первых работ, в которых использовался этот термин, были статьи библиографов К.М. Войханской и Б.А. Смирновой «Библиотекари и читатели об информационной культуре» («Библиотека и информация», 1974 г.) и Э.Л. Шапиро «О путях уменьшения неопределенности информационных запросов» (журнал «Научно-технические библиотеки СССР», 1975 г.)

И поныне авторами большей части публикаций и исследований в области ИК являются библиографоведы, библиотековеды, книговеды.

ИК – часть общей культуры человека, состоящая из сплава информационного мировоззрения, информационной грамотности и грамотности в области ИКТ (Гендина Н.И.). Данное определение является наиболее приемлемым, хотя нуждается в уточнении тех знаний, умений и навыков, которые составляют ИГ и грамотность в области ИКТ

Анализ целого ряда существующих определений понятия «информационная культура» позволяет утверждать следующее:

1. Понятие «информационная культура» имеет не устоявшийся объем, характеризуется разным составом компонентов, вследствие чего существующие определения данного понятия практически не сопоставимы.

2. Содержание понятия «информационная культура» трактуется по-разному, через соотнесение с различными вышестоящими понятиями: общечеловеческая культура, образовательная деятельность, информационная деятельность; свод правил поведения человека в информационном обществе; либо вышестоящее понятие не указывается вовсе.

Данная ситуация препятствует созданию целенаправленной системы формирования информационной культуры личности в условиях взаимодействия как образовательных, так и библиотечно-информационных учреждений, не позволяет осуществлять диагностику уровня информационной культуры личности.

Чёткое представление об ИК даёт следующее определение:

Информационная культура - одна из составляющих общей культуры человека; совокупность информационного мировоззрения и системы знаний и умений по поиску, отбору, критической оценке, переработке, распространению и использованию информации с применением как традиционных, так и новых информационных технологий.

Информационное мировоззрение – предполагает: а) убеждённость в том, что информация и знания являются основой успеха человека во всех сферах жизни и деятельности;

б) обязательную мотивацию личности на необходимость специальной информационной подготовки;

в) сформированность ценностных установок и морально-нравственных принципов, позволяющих осуществлять индивидуальную информационную деятельность ориентируясь на нормы морали и права, комфортно и безопасно для себя и окружающих.

Информационное мировоззрение является своего рода стержнем, скрепляющим в единое целое все компоненты информационной культуры – культуру чтения и восприятия информации, библиотечно-библиографические знания, знания возможностей новых информационных технологий.

Введение понятия «информационное мировоззрение» позволяет обеспечить синтез традиционной книжной и новой, компьютерной информационной культуры, избежать конфронтации гуманитарной и технократической культур.

Понятие информационной культуры базируется на двух фундаментальных понятиях – 1) культура (ИК – важнейший компонент

духовной культуры общества в целом, различных социальных групп, отдельной личности. Это совокупность норм, правил и стереотипов поведения, связанных с информационным обменом в обществе);

2) информация (ИК – важный компонент индивидуальной информационной деятельности, который предполагает приобретение информационных знаний, выработку информационных умений, овладение рациональными приемами самостоятельного информационного обеспечения).

Как часть культуры ИК включает:

- ✘ информационное мировоззрение;
- ✘ культуру поиска;
- ✘ культуру чтения и восприятия;
- ✘ культура отбора, использования и переработки;
- ✘ культура передачи информации.

Как компонент индивидуальной информационной деятельности ИКЛ включает:

- ✘ Умение формулировать свои информационные запросы.
- ✘ 2. Умение осуществлять самостоятельный информационный поиск различных видов документов, используя различные информационно-поисковые системы, вести поиск информации как традиционным, так и автоматизированным способом.
- ✘ 3. Обладание навыками анализа и синтеза информации.
- ✘ 4. Владение технологией информационного самообеспечения.

В настоящее время ИКЛ развивается как научная дисциплина, имеющая свой объект и предмет изучения, методы исследований, определённую структуру.

Объект ИК – система информационных взаимоотношений общества и личности.

Предмет ИК – процесс гармонизации внутреннего мира человека в процессе создания и использования информации.

Исторической предпосылкой, способствующей выявлению проблематики информационной культуры личности, стал наблюдаемый с 50—60-х годов XX века бурный рост технических средств связи, значительно ускоривший общественные процессы и привлёкший внимание к феномену информации.

В концентрированном виде проблематика информационной культуры личности как комплексного научного направления стала обозначаться лишь в 70—80-е годы XX века в связи с тенденциями технологизации общества, с использованием компьютерных средств связи и, как следствие, активизации технократического мышления.

Впервые проблема необходимости формирования информационной культуры была поставлена А. П. Сухановым в его монографии «Информация и прогресс» (25). Дальнейшее ее развитие получило осуществление на страницах сборника научных трудов «Информатика и культура», подготовленного и изданного коллективом новосибирских ученых в 1990 году. Определенной вехой на пути становления информационной культуры может рассматриваться книга Г. Г. Воробьева «Твоя информационная культура» (7), в которой автор в

доступной и популярной форме осуществил попытку Рассказать о средствах и способах работы с информацией.

Эта проблематика в виду ее особой актуальности получила широкий общественный резонанс. Информация и информатизация в контексте культуры стали изучаться отдельными учеными и целыми общественными организациями. Особенно плодотворна деятельность Международной академии информатизации (МАИ)

1993 году в рамках Международной академии информатизации было создано Отделение информационной культуры, возглавленное профессором Ю. С. Зубовым и объединившее ученых различного отраслевого профиля из разных городов, вузов и научных учреждений России, стран ближнего и дальнего зарубежья.

Под эгидой Международной академии информатизации и Российской академии образования Краснодарский государственный университет культуры и искусств 1993 года стал ежегодно начинать проводить международные научные конференции по гуманитарным проблемам информатизации.

На самом деле не стоит ограничивать область функционирования ИК лишь сферой компьютеризации или информационной техники вообще. В действительности, эта сфера гораздо более широкая и охватывает процессы научной деятельности, образования, управления природными и социальными процессами, сферу быта, досуга и т. д.

Значительный вклад в становление этого научного направления внесли Ю. С. Зубов, Н. А. Сляднева, М. Г. Вохрышева, Н. И. Гендина, И.И. Горлова, А. А. Гречихин, Б. А. Семеновкер, Э. П. Семенюк, В. М. Петров, Г. А. Голицин, С. Г. Антонова, А. В. Соколов, И.Г. Моргенштерн и др.

ИКЛ – это комплексное научное направление, которое тесно взаимодействует со многими научными дисциплинами: 1) гносеологией, теорией информации и коммуникации, теорией культуры (*информация рассматривается как феномен материального и идеального мира в контексте мировой культуры*);

2) психологией, социологией, физиологией (*в рамках ИК личность рассматривается как субъект и объект информационной деятельности, изучаются её потребности на социальном и биологическом уровнях*);

3) педагогикой, информатикой, библиотековедением, библиографоведением, документологией, архивоведением, музееведением (*функционирование информации рассматривается в рамках социальных институтов: семья, учебные заведения, библиотеки и др. системы документных коммуникаций*).

Так же ИК развивается как **учебная дисциплина** в вузах и школах. Наибольшее развитие получила в вузах культуры и искусств. Сложились даже школы её преподавания: Кемеровская (Н.И. Гендина), Краснодарская (Н.Б. Зиновьева).

Вышли учебные и учебно-методические пособия по дисциплине для учащихся и для преподавателей (Н.И. Гендина, Н.Б. Зиновьева, А. Дулатова и др.).

ИК как учебная дисциплина

Опыт России:

В школах, колледжах, университетах, библиотеках ряда городов и регионов России внедрен курс «Основы информационной культуры личности» - для этого разработаны учебные программы, методические и справочные материалы, тесты и списки основной и дополнительной литературы.

Сотрудниками НИИ информационных технологий социальной сферы (г. Кузбасс) опубликовано свыше 150 научных работ по проблемам информационной культуры, более 20 учебно-методических разработок.

Организована подготовка и повышение квалификации библиотекарей и учителей. В Кемеровской области в Беловском педагогическом колледже и Кемеровском государственном университете культуры и искусств организована подготовка учителей и библиотекарей, направленная на овладение ими технологией формирования информационной культуры личности.

На базе Кузбасского регионального института повышения квалификации и переподготовки работников образования (КРИПКИПРО) создана региональная система повышения квалификации учителей и библиотекарей в сфере формирования информационной культуры личности, проводятся курсы повышения квалификации в сфере информационной культуры для учителей и школьных библиотекарей.

Опыт Беларуси:

В Беларуси подобная система отсутствует.

В некоторых школах, колледжах, вузах, библиотеках проводятся разовые занятия, направленные на формирование технологических навыков поиска информации в различных ИПС, на знакомство с библиотекой и её ресурсами.

Единая программа, охватывающая весь комплекс разнообразных знаний, умений и навыков в области ИКЛ отсутствует, что негативным образом сказывается на информационной подготовке граждан.

Аспекты, структура и уровни ИКЛ: Дулатова, А.Н. Информационная культура личности / А.Н. Дулатова, Н.Б. Зиновьева. – М. Либерей-Бибинформ, 2007. – С. 44 -101

Концепция информационной грамотности

Соотношение понятий «Информационная грамотность» и «Информационная культура».

Информация, знания стали доминирующим фактором развития цивилизации, общества, государства, человека. В связи с их большим значением как стратегического ресурса, возникла необходимость формирования у человека знаний, умений и навыков в процессах поиска, сбора, обработки, интерпретации, использования информации, то есть возникла необходимость в формировании обучающих программ в этом направлении. Сейчас существует две концепции информационного образования или просвещения граждан – концепция «Информационной культуры» и концепция «Информационной грамотности». Они существуют параллельно, но несколько отличаются.

Концепция «ИК» возникла в 70-е гг. XX века в СССР и продолжает развиваться на постсоветском пространстве. Концепция «ИГ» возникла в 90-е гг. XX ст в США и странах Западной Европы.

Концепция «Информационной грамотности»

В 90-х годах XX века в США и странах Западной Европы появился ряд концепций информационной грамотности, под которой понимается способность человека идентифицировать потребность в информации, умение ее эффективно искать, оценивать и использовать.

Существуют и широко используются в популярной и специализированной литературе ряд родственных, но не синонимичных информационной грамотности понятий, среди которых «компьютерная грамотность» (computer literacy), медиаграмотность (media literacy) и «информационная компетентность» (information competence).

В популярной литературе особенно часто ставится знак равенства между такими понятиями, как «компьютерная» и «информационная грамотность», что не соответствует действительности. Компьютерная грамотность, то есть умение работать с компьютером, безусловно, является важным умением для современного человека, желающего стать информационно грамотным, но, по сути, даже не является частью информационной грамотности, которая подразумевает умение работать с информацией вне зависимости от используемых средств доступа к ней, ее обработки и распространения.

Несмотря на то, что термин «информационная грамотность» распространён в международной практике, считается, что он несколько уязвим, что может привести к негативным следствиям его дальнейшего использования в информационной образовательной практике, в сфере практической информационной подготовки граждан.

Его уязвимость заключается в следующем:

1. Несоответствие термина «информационная грамотность» объему и содержанию понятия. Это во многом объясняется использованием в качестве базового терминологического слова «грамотность», обозначающего, как известно, самые элементарные навыки — умение читать и писать. В испано-говорящих странах именно эти умения и обозначают термином «ИГ». В современной трактовке информационная грамотность отнюдь не сводима к простым умениям и навыкам. Этот вывод подтверждается также результатами предпринятого нами анализа мирового потока публикаций за 1982—2004 гг. в РЖ «Информатика». Было установлено, что в состав компонентов, характеризующих информационную подготовку личности, входят: способность выражать свою информационную потребность и умение формулировать свои информационные запросы; знание информационных ресурсов; знание возможностей библиотеки как информационной системы и умение пользоваться ею; способность самостоятельно вести информационный поиск; способность критически оценивать и творчески использовать информацию; умение пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ). Таким образом, термин «информационная грамотность» не полностью отражает разносторонние и сложные знания и умения, связанные

с использованием информации и информационных технологий, а входящий в его состав терминологический элемент «грамотность» придает оттенок элементарности, примитивности, отражение самого простого, начального уровня образования.

2. Ассоциативность термина «информационная грамотность» исключительно с ИКТ, ориентация на сугубо технократический подход.

Анализ потока публикаций, отражающих мировой опыт обучения различных категорий граждан информационной грамотности, свидетельствует о достаточно тревожной тенденции — увлечении обучением компьютерной грамотности, преимущественно навыкам использования ИКТ, в ущерб таким важнейшим составляющим информационной подготовки, как вербализация информационных потребностей, поиск, анализ и синтез информации, ее критическая оценка, способность продуктивной деятельности по информационному самообеспечению. Об этой опасности — гипертрофированной вере в возможности техники (пусть даже самой мощной, самой «интеллектуальной» — компьютерной!) предупреждал Н. Винер, основатель кибернетики как науки: «Вычислительная машина ценна настолько, насколько ценен использующий ее человек... Автомат стали наделять свойством, которым некогда наделяли магию. Он может дать вам то, что вы просите, но не скажет вам, чего попросить» [9, с. 310—313].

3. В содержании понятия «информационная грамотность» отсутствует мотивационный компонент, система взглядов и убеждений, способствующая реальному использованию человеком накопленной информации и позволяющая внедрить ее во все аспекты его жизнедеятельности. Отсутствие этого мотивационного, мировоззренческого компонента, равно как и отсутствие у обучаемых стремления и способности действовать, практически использовать полученные информационные знания и умения имеют весьма негативные следствия. В частности, на практике информационная некомпетентность зачастую не осознается, как не осознается и значение ее преодоления для успешной учебы, профессиональной карьеры, самообразования; отсутствует способность самостоятельно создавать и извлекать знания из получаемой информации, т. е. использовать не только готовые знания, но и «полуфабрикат», каким зачастую является информация.

Применительно ко всему многообразию знаний, умений и самостоятельных действий человека при работе в такой глобальной сфере, как информация и современные информационные технологии, термин «информационная грамотность», не вполне адекватен. Гораздо более соответствует масштабу рассматриваемого феномена (феномена информации и информационных технологий, информационного общества в целом) понятие информационной культуры. Тем не менее, именно термин «Информационная грамотность» получил распространение на международном уровне.

В развитие концепции информационной грамотности внесли большой вклад Американская библиотечная ассоциация (ALA) и Международная федерация библиотечных ассоциаций и учреждений (IFLA).

В 2002 году в ходе 68-й сессии Генеральной конференции и Совета ИФЛА была создана Секция по информационной грамотности, задачей которой

стало выявление стандартов информационной грамотности, сформировавшихся в разных библиотеках и странах, и создание международного стандарта по информационной грамотности.

В 2006 году вышло в свет «Руководство по информационной грамотности для образования на протяжении всей жизни», подготовленное Председателем Секции по информационной грамотности ИФЛА Хесусом Лау, в которой обобщается и анализируется гигантский массив знаний по данной проблематике, накопленный Секцией за время ее работы.

В этой работе под **информационной грамотностью** понимается «наличие знаний и умений, требуемых для правильной идентификации информации, необходимой для выполнения определенного задания или решения проблемы; эффективного поиска информации; ее организации и реорганизации; интерпретации и анализа найденной и извлеченной информации (например, после скачивания из Интернета); оценки точности и надежности информации, включая соблюдение этических норм и правил пользования полученной информацией; при необходимости передачи и представления результатов анализа и интерпретации другим лицам; последующего применения информации для осуществления определенных действий и достижения определенных результатов».

«Руководство по информационной грамотности для образования на протяжении всей жизни»

Международное Руководство по информационной грамотности было подготовлено Сектором информационной грамотности Международной федерации библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА) в качестве практической основы деятельности для специалистов, занимающихся организацией программ по информационной грамотности, разработкой и внедрением образовательных программ в области информации, преимущественно, в сфере среднего и высшего образования. Вместе с тем, большинство изложенных в Руководстве концепций, принципов и методов может быть использовано и в библиотечной среде. *Это важно, поскольку одна из главных профессиональных целей специалистов, работающих в библиотеках, -- помощь пользователям в приобретении информационных компетенций. Сформированные умения использования информации являются залогом успеха в обучении на протяжении всей жизни, в профессиональной деятельности и в повседневном межличностном общении для любого гражданина (например, когда человеку требуется информация о медицинских услугах для лица, находящегося на его попечении, или учащемуся нужна специальная информация для выполнения задания и т.д.)*

Можно сказать, что информационные компетенции являются ключевым фактором в образовании на протяжении всей жизни. Граждане должны развивать свои информационные компетенции в течение всей жизни, особенно в годы учебы, и здесь библиотекари, как члены образовательного сообщества и специалисты по работе с информацией, играют ключевую роль в обеспечении информационной грамотности. Используя свои творческие способности и профессиональные возможности и опираясь на программы, интегрированные в

учебные курсы, библиотекари должны активно содействовать процессу обучения, помогая учащимся в их стремлении приобрести и совершенствовать навыки и умения, знания и ценности, необходимые для продолжения образования в течение всей жизни.

Данное Руководство является концептуальной моделью для создания программ по информационной грамотности (ИГ) в вузовских и школьных библиотеках, а так же и в публичных библиотеках. *Документ содержит информацию для организации деятельности работников системы образования, библиотечных работников и консультантов в области информации на международном уровне, особенно в странах, где ИГ находится на начальной стадии развития.*

Использование Руководства. Руководство по информационной грамотности может быть пересмотрено, изменено или адаптировано библиотечными работниками в зависимости от их потребностей с тем, чтобы лучшим образом приспособить элементы ИГ к определенным местным и государственным нуждам в соответствии с данным местным бюджетом, политикой, процедурными нормами и приоритетами.

Структура Руководства. В документе 10 глав, охватывающих весь спектр организационных вопросов работы по информационной грамотности: описание концепций, предложения по стандартам информационной грамотности, раздел, касающийся организационных обязательств, управление учебным процессом, в том числе повышение квалификации персонала, теории образования и других важные темы, в частности, как осуществить программу. Завершает документ перечень основных понятий и терминов.

В Руководстве указывается, что посредством ИГ **необходимо формировать новое мышление, направленное на активное исследование и размышление, анализ вместо простого запоминания фактов, содержащихся в учебных лекциях.** Указывается, что данный педагогический подход, требующий информационной грамотности, способствует развитию качества обучения учащихся.

Важное значение имеет **Глава 3 «Международные стандарты».** В этой главе содержатся предложения по стандартам информационной грамотности, рекомендуемым библиотекам-членам ИФЛА. **Это основной компонент данного Руководства.** Эти стандарты могут быть приняты в том виде, как они изложены в Руководстве, но, если есть возможность, желательно адаптировать их к реальным условиям отдельных организаций и/или стран.

Структура стандартов. Стандарты по информационной грамотности состоят из трех компонентов: получение, оценивание и использование информации. Эти три основные цели отражены в большинстве стандартов, разработанных библиотечными ассоциациями.

А. ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ. Пользователь отбирает информацию рационально и эффективно.

1. *Определение и формулировка потребности в информации. Пользователь определяет или осознает потребность в информации; решает предпринять что-то для ее поиска;*

выражает и определяет необходимость информации; инициирует процесс поиска.

2. *Нахождение информации. Пользователь идентифицирует и оценивает потенциальные источники информации; разрабатывает стратегии поиска; находит выбранные им источники информации; отбирает и извлекает найденную информацию.*

Б. ОЦЕНИВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ. Пользователь оценивает информацию критически и компетентно.

1. *Оценка информации.*

Пользователь анализирует, изучает и извлекает необходимое количество информации; обобщает и интерпретирует информацию; отбирает и синтезирует информацию; оценивает точность и релевантность информации.

2. *Организация информации.*

Пользователь систематизирует и категоризирует информацию; группирует и организует извлеченную информацию; определяет, какая информация лучше и полезнее.

В. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ. Пользователь применяет/использует информацию точно и творчески.

1. *Использование информации.*

Пользователь находит новые пути передачи, представления и использования информации; применяет полученную информацию; осваивает/впитывает информацию как собственное знание; представляет информационный продукт.

2. *Передача и этическое использование информации.*

Пользователь осознает правила этического использования информации; соблюдает правила легального использования информации; передает продукт обучения с соблюдением законов об интеллектуальной собственности; соблюдает соответствующие нормы оформления прав интеллектуальной собственности.

В главе 6 «Управление учебным процессом» анализируются возможности использования различных форм обучения ИГ. Идеальной формой является программа, включённая в учебный план, поскольку информационная грамотность подразумевает постоянное совершенствование на всех уровнях образования – начального, среднего и высшего. Овладение информационной грамотностью требует от учащихся совокупных знаний, накопленных по большинству, если не всем, предметам, а также опыта учения.

Кроме того, существуют и другие варианты обучения информационной грамотности:

- Отдельные курсы, включенные в учебный план. Такого рода курсы посвящены исключительно информационной грамотности и являются частью учебной программы вуза/школы. Требование -- курсы не должны быть слишком длительными (не более 4-10 часов);

- Факультативные курсы. Факультативный курс легче планировать, поскольку он не зависит от учебного плана вуза/школы. Однако перспективная цель – сделать курсы ИГ частью основной учебной программы.

- Отдельные краткие курсы. Краткие курсы предназначены для подготовки по отдельным аспектам информационной грамотности и для повышения квалификации членов образовательного сообщества. *Поскольку краткие курсы трудно интегрировать в учебную программу, это скорее запасной вариант, на случай, когда нет других возможностей организовать обучение информационной грамотности.*

- Курсы для преподавателей. Преподаватели - ключевые фигуры в успешном осуществлении любой программы по обучению информационной грамотности. Преподаватели вузов и школьные учителя также должны приобретать новые информационные компетенции, хотя они не всегда осознают это.

- Дополнительные мероприятия. Это могут быть показательные уроки, лекции, посещения библиотеки, тренинги.

В главе 7 «Повышение квалификации библиотечных работников» Отмечается, что библиотекари - лучшие кандидаты на роль наставников в обучении нахождения, оценки и использования информации. Они должны перестроить свою работу, чтобы не только оказывать помощь в нахождении и выборе источников информации, но и учить, как ее искать и использовать. Роль преподавателя сопряжена с определенными трудностями: библиотечные работники сами должны учиться, чтобы приобрести или усовершенствовать педагогические навыки. Новые педагогические методы, используемые в школах и вузах, требуют, чтобы библиотекари играли активную роль в учебном процессе. Поэтому библиотекари должны:

- освоить новую роль медиатора в получении знаний и обучении;
- стать специалистами в а) поиске информации, б) выборе источников информации; в) использовании информации в учебном процессе (Kuhlthau, цитируется по Stripling, 1999);
- изучить новые информационные форматы (линейные и нелинейные) и обучать других;
- помогать осваивать нетрадиционные и постоянно меняющиеся способы получения информации по мере развития информационной среды и источников информации.

Профессиональный рост библиотечных работников зависит от процессов самообразования и конкретных действий в этом направлении. Библиотекари должны:

- развивать свои навыки информационной грамотности;
- развивать способность помогать в обучении и учить критическому мышлению и исследовательской работе;
- быть ответственными за свое образование и технологические навыки;
- непрерывно продолжать библиотечное образование – основной способ приобретения новых профессиональных навыков и освоения новых концепций;

участвовать в работе профессиональных организаций и конференций
читать техническую литературу;

уделять должное время контактам с коллегами, постоянно получать/оказывать поддержку, давать/получать консультации по вопросам, связанным с учебными программами.

Библиотека должна обеспечить соответствующее повышение квалификации сотрудников в соответствии с имеющимися у нее средствами.

Источники: Гендина, Н.И. *Формирование информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях: Учебно-методическое пособие* / Н.И. Гендина, Н.И. Колкова, И.Л. Скипор, Г.А. Стародубова. – М., 2002. – 337 с. – Режим доступа: http://www.ifarcom.ru/files/publications/inf_clt_lib.pdf – Дата доступа: 23.05.2022. – С. 9 – 23.

Дулатова, А.Н. *Информационная культура личности: учебно-методическое пособие* / А.Н. Дулатова, Н.Б.Зиновьева. – Москва : Либерей-Бибинформ, 2007. – С. 75–100, 101–103, 111 – 117.

Руководство по информационной грамотности для образования на протяжении всей жизни. – Режим доступа: <http://www.ifla.org/files/assets/information-literacy/publications/ifla-guidelines-ru.pdf>. – Дата доступа: 23.05.2022.

Тема 3. «Правовые основы информационной деятельности в Республике Беларусь»

Вопросы:

1. Информационное право, как система регулирования информационных отношений и обеспечения развития информационной культуры: понятие, система, источники.
2. Законодательство Республики Беларусь в информационной сфере.
3. Предоставление и ограничение информационных прав и свобод.

Литература:

1. Информационное право : учебник / Г.А. Василевич и др. – Минск : Адукацыя і выхаванне, 2015. – С. 30-51, 71-74, 79-81, 134-150, 171-191, 192-201, 210-216, 238-240, 250-259, 260-274, 293-315.
2. Дулатова, А.Н. *Информационная культура личности: учебно-методическое пособие* / А.Н.Дулатова, Н.Б.Зиновьева. – М.: Либерей-Бибинформ, 2007. – С. 101 – 111.

1. Понятие информационного права.

Информационное право – это совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, связанные с информацией.

Понятие и структурные элементы системы информационного права

Система права информационного представляет собой нормативное образование, которое включает в себя нормы права, правовые институты и подотрасли права, тесно взаимодействующие между собой и обусловленные системой общественных отношений.

Правовой институт – совокупность родственных правовых норм.

Структурно система информационного права подразделяется на Общую и Особенную части.

В общей части содержатся нормы, устанавливающие основные понятия, общие принципы, методы правового регулирования в информационной сфере и т. д.

Особенная часть должна включать отдельные институты информационного права, в которые сгруппированы близкие по смысловому содержанию информационные правовые институты.

Так, структура особенной части информационного права может выглядеть следующим образом: электронный документ и электронная цифровая подпись, электронная торговля; СМИ, издательская деятельность; государственная тайна, коммерческая тайна и иные виды информации ограниченного доступа; вредоносная информация, предупреждение вредного воздействия информации на сознание и подсознание человека; основания и порядок ограничения доступа к информации; персональные данные; библиотечное и архивное дело; реклама; правовое регулирование деятельности в сети Интернет; ответственность за нарушения информационного законодательства, разрешение споров в области создания, распространения, преобразования и потребления информации, возмещение ущерба; международные отношения в информационной сфере.

Источники информационного права.

К числу основных источников информационного права относятся:

Конституция Республики Беларусь, международно-правовые акты, ратифицированные Республикой Беларусь, кодексы и законы Республики Беларусь, декреты и указы Президента Республики Беларусь, подзаконные правовые акты и т. д.

Конституция Республики Беларусь является основополагающим правовым актом для всей национальной правовой системы, или законом с высшей юридической силой. Все другие правовые акты должны соответствовать Конституции.

В Конституции есть правовые нормы, относящиеся к любой сфере общественных отношений, в том числе и в информационной сфере. Они закрепляют основные свободы и ответственность государства и граждан.

В соответствии со **статьей 2** Конституции человек, его права, свободы и гарантии их реализации являются высшей ценностью и целью общества и государства.

Статья 21: Государство гарантирует права и свободы граждан Беларуси, закрепленные в Конституции, законах и предусмотренные международными обязательствами государства

Статья 23: Ограничение прав и свобод личности допускается только в случаях, предусмотренных законом, в интересах национальной безопасности, общественного порядка, защиты нравственности, здоровья населения, прав и свобод других лиц.

Согласно **статье 8** Конституции Республика Беларусь признает приоритет общепризнанных принципов международного права и обеспечивает соответствие им законодательства.

Кроме этого, в Конституции имеются статьи, содержащие нормы права, касающиеся информационной деятельности, которые составили основу информационного законодательства (ст. 28, 31, 34, 40, 51):

Статья 28. Каждый имеет право на защиту от посягательства на тайну его корреспонденции, телефонных и иных сообщений.

Статья 31. Каждый имеет право выражать и распространять убеждения, связанные с отношением к религии

Статья 33. Каждому гарантируется свобода мнений, убеждений и их свободное выражение.

Никто не может быть принужден к выражению своих убеждений или отказу от них.

Монополизация средств массовой информации государством, общественными объединениями или отдельными гражданами, а также цензура не допускаются.

Статья 34. Гражданам Республики Беларусь гарантируется право на получение, хранение и распространение полной, достоверной и своевременной информации о деятельности государственных органов, общественных объединений, о политической, экономической, культурной и международной жизни, состоянии окружающей среды.

Государственные органы, общественные объединения, должностные лица обязаны предоставить гражданину Республики Беларусь возможность ознакомиться с материалами, затрагивающими его права и законные интересы.

Пользование информацией может быть ограничено законодательством в целях защиты чести, достоинства, личной и семейной жизни граждан и полного осуществления ими своих прав.

Статья 40. Каждый имеет право направлять личные или коллективные обращения в государственные органы.

Государственные органы, а также должностные лица обязаны рассмотреть обращение и дать ответ по существу в определенный законом срок. Отказ от рассмотрения поданного заявления должен быть письменно мотивированным.

Статья 51. Каждый имеет право на участие в культурной жизни. Это право обеспечивается общедоступностью ценностей отечественной и мировой культуры, находящихся в государственных и общественных фондах, развитием сети культурно-просветительных учреждений.

Свобода художественного, научного, технического творчества и преподавания гарантируется.

Интеллектуальная собственность охраняется законом.

Государство содействует развитию культуры, научных и технических исследований на благо общих интересов.

Наиболее полно охватывает всю совокупность правоотношений в области информационного права Закон Республики Беларусь от 10 ноября 2008 года **«Об информации, информатизации и защите информации»**.

Согласно **статье 2** данным Законом регулируются общественные отношения, возникающие при:

- поиске, получении, передаче, сборе, обработке, накоплении, хранении, распространении и (или) предоставлении информации, а также использовании информацией;
- создании и использовании информационных технологий, информационных систем и информационных сетей, формировании информационных ресурсов;
- организации и обеспечении защиты информации.

При этом указано, что законодательством Республики Беларусь могут быть установлены особенности правового регулирования информационных отношений, связанных со сведениями, составляющими государственные секреты, с персональными данными, рекламой, научно-технической, статистической, правовой и иной информацией.

Действие названного Закона не распространяется на общественные отношения, связанные с деятельностью средств массовой информации и охраной информации, являющейся объектом интеллектуальной собственности.

Статья 4. Принципы правового регулирования информационных отношений

- свобода поиска, получения, передачи, сбора, обработки, накопления, хранения, распространения и (или) предоставления информации, а также пользования информацией;
- установления ограничений распространения и (или) предоставления информации только законодательными актами Республики Беларусь;
- с--воевременности предоставления, объективности, полноты и достоверности информации;
- защиты информации о частной жизни физического лица и персональных данных;
- обеспечения безопасности личности, общества и государства при использовании информацией и применении информационных технологий;
- обязанности применения определенных информационных технологий для создания и эксплуатации информационных систем и информационных сетей в случаях, установленных законодательством Республики Беларусь.

Активное внедрение Интернет- и компьютерных технологий в сферу экономической, финансовой деятельности, государственного управления, развитие электронной торговли, создание электронных систем платежей и переводов денежных средств, электронных бирж, электронного правительства и т.п., потребовали развития законодательства, определяющего порядок применения электронных документов, основные требования, предъявляемые к электронным документам, а также правовые условия

использования электронной цифровой подписи в электронных документах, при соблюдении которых электронная цифровая подпись в электронном документе является равнозначной собственноручной подписи в документе на бумажном носителе.

Основу законодательства Республики Беларусь об электронных документах и электронной цифровой подписи составляет **закон Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г. «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»**. Названный законодательный акт направлен на установление правовых основ применения электронных документов, определение основных требований, предъявляемых к электронным документам, прав, обязанностей и ответственности участников правоотношений, возникающих в сфере обращения электронных документов, а также правовых условий использования электронной цифровой подписи в электронных документах, при соблюдении которых электронная цифровая подпись в электронном документе является равнозначной собственноручной подписи в документе на бумажном носителе.

В целях обеспечения защиты интересов личности, общества и государства в информационной сфере, создания условий для дальнейшего развития национального сегмента глобальной компьютерной сети Интернет, повышения качества и доступности предоставляемой гражданам и юридическим лицам информации о деятельности государственных органов, иных организаций и интернет-услуг принят **Указ Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 года «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет»**.

Кроме этого, в РБ существуют Законы, регулирующие правоотношения в отдельных отраслях информационной деятельности.

В частности, взаимоотношения библиотек с государством, физическими и юридическими лицами в целях удовлетворения информационных, культурных, научных и иных потребностей общества регулируются «Кодексом о культуре» **Республики Беларусь**. Названным нормативным правовым актом определены правовые, экономические, социальные, организационные основы библиотечного дела в Республике Беларусь, установлены основные принципы организации библиотечного дела и деятельности библиотек, виды библиотек, порядок организации их деятельности, права и обязанности библиотек, права на библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обслуживание и библиотечную деятельность, права и обязанности пользователей библиотек, установлена ответственность за нарушение законодательства о библиотечном деле.

Общественные отношения по установлению организационно-правовых и экономических основ накопления, учета, хранения и использования документов Национального архивного фонда и архивов в Республике Беларусь регулируются Законом Республики Беларусь от 6 октября 1994 года «О Национальном архивном фонде и архивах в Республике Беларусь». Законом определены полномочия государства по вопросам архивного дела и делопроизводства (**статья 3**), обязанности юридических и физических лиц в

формировании Национального архивного фонда и архивов в Республике Беларусь (**статья 4**), порядок формирования Национального архивного фонда и архивов в Республике Беларусь, их состав, порядок формирования архивов (**статья 11**) и из вида (**статья 12**), право собственности на архивные фонды и архивные документы и его защиты (**статьи 13 – 17**), порядок хранения, государственного учета, обеспечения сохранности и использования документов национального архивного фонда Республики Беларусь (**главы 4, 5, 7**). Кроме того, Закон определяет порядок организации и ведения делопроизводства в государственных органах, на предприятиях, в учреждениях и организациях (**глава 6**), государственного управления архивным делом в Республике Беларусь (**глава 8**), финансового и материально-технического обеспечения учреждений системы государственной архивной службы Республики Беларусь (**глава 9**), международного сотрудничества в архивном деле (**глава 10**), ответственность за нарушение законодательства о национальном архивном фонде и архивах в Республике Беларусь (**глава 11**).

Основные принципы деятельности средств массовой информации определены **Законом Республики Беларусь от 17 июля 2008 года «О средствах массовой информации»**. В их числе: достоверность информации, законность, равенство, уважение прав и свобод человека; многообразие мнений; развитие национальной культуры; защита нравственности; соблюдение норм профессиональной этики журналистов и общепринятых норм морали. Названным законодательным актом:

гарантируются свобода мнений, убеждений и их свободное выражение; устанавливается недопустимость монополизации СМИ, а также недопустимость незаконного ограничения свободы массовой информации;

определяется порядок учреждения и государственной регистрации (перерегистрации) СМИ, распространения продукции СМИ;

устанавливаются особенности распространения печатных СМИ, а также деятельности телевизионных и радиовещательных СМИ;

определяются правовой статус субъектов правоотношений в сфере массовой информации, отношения СМИ с государственными органами, иными юридическими и физическими лицами;

устанавливается порядок международного сотрудничества в сфере массовой информации, а также ответственность за нарушение законодательства Республики Беларусь о средствах массовой информации.

В Ст. 3. Данного закона устанавливается его сфера действия – это 1) средства массовой информации, учреждаемые в Республике Беларусь, а также на иностранные средства массовой информации в части, касающейся их деятельности на территории Республики Беларусь.

2) Действие настоящего Закона распространяется на аналоги печатных, телевизионных и радиовещательных средств массовой информации, которые распространяются через глобальную компьютерную сеть Интернет, за исключением требований о государственной регистрации средств массовой информации.

«Кодекс о культуре» Республики Беларусь регулирует организационно-правовые и экономические вопросы создания и деятельности музеев. Указывается, что основными задачами музеев являются выявление, комплектование, учет, сохранение, изучение и популяризация культурных ценностей и (или) выделенных из окружающей среды в результате научной деятельности уникальных природных объектов в целях обеспечения и популяризации культурных ценностей отечественной и мировой культуры, использования их для интеллектуального и культурного развития общества, в том числе для распространения знаний об окружающей среде, истории и культуре.

Регламентируются права и обязанности посетителей музеев. Указывается, что посетители имеют право на посещение музеев в соответствии с установленным режимом работы, пользование их услугами, работу с музейными коллекциями и (или) музейными предметами в установленном законодательством порядке, получение полной, достоверной и своевременной информации о деятельности музеев, за исключением той, которая является охраняемой законом тайной. Также в Кодексе определяются виды музеев, порядок организации их деятельности, особенности правового положения и порядка деятельности историко-культурных музеев, национальных и народных музеев, порядок комплектования музейных фондов. Кроме того, определены особенности использования и сохранения музейных предметов и музейных коллекций, распоряжения ими, а также определены права собственности на музейные предметы и музейные коллекции, определен порядок материально-технического и финансового обеспечения музеев.

Кроме вышеуказанных законодательных актов, правовое регулирование информационных отношений в отдельных сферах деятельности определено также в **законах Республики Беларусь от 17 декабря 1992 года «О свободе совести и религиозных организациях»**, от 29 ноября 1994 года **«О государственных секретах»**, от 16 мая 1996 года **«Об авторском праве и смежных правах»**, от 21 октября 1996 года **«О научной деятельности»**, от 5 мая 1999 года **«О научно-технической информации»**, от 9 января 2006 года, от 10 мая 2007 года **«О рекламе»**, и других законодательных актах.

Тема 5. Информационно-психологическая безопасность личности

Вопросы:

1. «Информационно-психологическая безопасность»: определение, угрозы информационно-психологической безопасности личности и их основные источники.
2. Обеспечение ИПБ в библиотеке.

Литература:

Грачев, Г.В. Личность и общество: информационно-психологическая безопасность и психологическая защита / Г.В. Грачев. – Москва : Пер сэ, 2003. – С. 132–137, 172–177, 223–242, 285–286.

Леончиков, В.Е. Информационно-психологическая безопасность личности: библиотковедческий аспект / В. Е. Леончиков // Науч. и техн. б-ки. — 2008. — № 12. — С. 60–69.

Юшина, О.Л. Информационно-психологическая безопасность: библиотковедческий аспект (по материалам зарубежной литературы) / О.Л. Юшина // Научные и технические библиотеки. — 2003. — №11. — Режим доступа: <http://ellib.gpntb.ru/subscribe/index.php?journal=ntb&year=2003&num=11&art=3>. — Дата доступа: 26.05.2017.

Информационно-психологическая безопасность

Этот аспект информационной безопасности связан в первую очередь с воздействием информации на психологическое состояние и сознание личности. Информационно-психологическую безопасность в общем виде можно определить, как состояние защищенности психики и сознания человека от воздействия негативных информационных факторов.

Задача обеспечения ИПБ должна решаться на уровне государства, общества и на уровне самой личности.

Какие же неблагоприятные информационные факторы привели к тому, что возникли угрозы для личности? Основной из них является так называемый "информационный взрыв" или лавинообразное увеличение всех видов традиционной, печатной информации (научной, научно-технической, экономической, научно-популярной, юридической, коммерческой, эстетической и так далее). Еще большими темпами развиваются электронные информационные ресурсы, масштабы которых трудно поддаются измерению. Количественный рост информации привел к тому, что личность не может воспринять, осмыслить, систематизировать даже те источники информации, которые необходимы ей в профессиональной деятельности. Этот фактор породил избыток, перенасыщение информационной среды, что приводит к информационному стрессу (Э.Тофлер).

Другим неблагоприятным информационным фактором, который влияет на психику человека и даже на его душевно-нравственные устои, является значительное "загрязнение" информационной среды, получившей название информационной экологии.

Зарубежные авторы, изучающие качественную сторону потоков информации, связанную с изучением информационной экологии, считают, что информации не может быть много, и информационный стресс вызывает не обилие информации, а большое количество низкокачественной информации и неумение личности критически отсеивать, отбирать и перерабатывать информацию в интеллектуальный продукт (знания). Представитель данной концепции Б. Мильтон пришел к выводу, что информация - это лишь сырье, которое дает возможность вырабатывать знания, и что решения принимаются не на основе информации, а на основе знаний, мудрости, интуиции, понимания.

Угрозы личности, связанные с использованием информации, исходят как от самой личности (внутренние угрозы), основными из которых является низкая культура умственного труда или информационной культуры

(неспособность к самостоятельному отбору информации и ее критической оценке), недооценка личностью возможностей обучения методам защиты (нейтрализации) угроз от воздействия на нее недоброкачественной информацией. Гораздо большее количество угроз личности представляет информационная сфера (внешней угрозы), а именно:

отсутствие необходимой личности информации, неполная информация, нарушение прав и свобод человека в области доступа к информации, неправомерное ограничение доступа к открытым информационным ресурсам;

информация, возбуждающая социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть или вражду, пропагандирующая культ насилия и жестокости, порнографическая информация;

искаженная, недостоверная, ложная информация, дезинформация;

хаотичность и противоречивость информации и др.

Таким образом, изменения, происходящие в сфере взаимоотношений человека с естественными, но еще большей степени – с искусственными информационными средами, сводятся в основном к необходимости осмыслить и решить две задачи:

1. Создать систему экологического контроля глобальной информационной среды человека.

2. Защитить сознание человека с помощью формирования у него информационной культуры. Очевидно, что человек не должен воспринимать получаемую информацию как истину в конечной инстанции, но не должен отгораживаться от нее. Важно научиться интерпретировать информацию, понимать ее суть, принимать личностную позицию по отношению к скрытому смыслу, находить требуемую информацию в различных источниках, систематизировать ее, находить ошибки в получаемой информации, воспринимать альтернативные точки зрения и высказывать обоснованные аргументы, устанавливать связи, вычленять главное в информационном сообщении.

Формирование информационной культуры является первостепенной задачей библиотек, так как именно они располагают огромным совокупным информационным и научным потенциалом, который уже сейчас позволяет формировать теорию и практику информационно-психологической защиты.

Деятельность библиотек в решении проблем ИПБ личности

В решении проблем ИПБ личности принимают участие многие государственные и общественные организации. Особую роль приобретает деятельность библиотек.

Библиотеки все чаще сталкиваются с факторами, которые препятствуют реализации интересов читателей и затрудняют их существование в современной информационной сфере. Эти факторы можно рассматривать как угрозу информационно-психологической безопасности читателя. В их числе:

- отсутствие (недостаток) необходимой информации;
- нарушение прав человека в области доступа к информации;
- информация сомнительного характера, т. е. возбуждающая социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду,

провоолашающая расовое, национальное, религиозное или языковое превосходство, пропагандирующая культ жестокости и насилия, агрессивная информация;

- недостоверная информация;
- перенасыщение информацией;
- хаотичность информации.

Чтобы оградить читателя от этих угроз, необходимо разработать обеспечение информационно-психологической безопасности читателей. Под «обеспечением информационно-психологической безопасности читателей» здесь подразумевается система мер, адекватная угрозам, возникающим в ходе взаимодействия читателя с информационной сферой. Эта система мер реализуется публичной библиотекой, чтобы предотвратить и нейтрализовать угрозы и тем самым защитить интересы читателей при их взаимодействии с информационной сферой.

Информационно-психологическую безопасность нельзя приравнять к цензуре, так как ограничение на доступ к информации (разумеется, за исключением информации, доступ к которой ограничен законодательно) является ущемлением интересов личности в информационной сфере и противоречит белорусскому и международному праву.

В настоящее время библиотековеды только начинают разрабатывать вопросы поиска направлений и средств обеспечения информационно-психологической безопасности читателей. Публикации на эту тему рассматривают информационно-психологическую безопасность в контексте развития библиотек в информационном обществе, формирования информационной культуры, библиотерапевтической деятельности. В зарубежных публикациях акцент делается на перенасыщение читателей библиотек информацией и негативными психологическими эффектами данного явления и на развитие информационной грамотности читателей, высокий уровень которой позволяет эффективно противостоять вызовам современной информационной сферы. Большинство отечественных и зарубежных публикаций носит, в основном, теоретический характер, но пора обратиться к практической стороне вопроса.

В российских библиотеках предпринимаются попытки практического решения проблемы ИПБ в библиотеках. Так, в Санкт-Петербурге в одной из городских ЦБС были проведены практические занятия для библиотекарей, целью которых было подготовить библиотекарей к решению проблемы обеспечения информационно-психологической безопасности читателей. Было выделено два направления, по которым следует осуществлять подготовку библиотечных кадров для решения указанной проблемы:

1. Информирование библиотекарей о различных аспектах проблемы информационно-психологической безопасности (о терминологии, угрозах информационно-психологической безопасности, направлениях защиты от них).
2. Совершенствование информационной культуры библиотекарей.

Практические занятия для библиотекарей были разработаны на основе занятий, применяемых в настоящее время различными специалистами в рамках

программ по совершенствованию информационной культуры личности. Для библиотекарей проведены следующие практические занятия.

1. «Информационно-психологическая безопасность читателей: знакомство с проблемой». Занятие направлено на освоение терминологии в области информационно-психологической безопасности. Основой для разработки этого практического занятия послужила методика проведения практического занятия для активизации профессиональной лексики, успешно используемая в курсе «Профессиональное чтение библиотекаря-библиографа» на библиотечно-информационном факультете СПбГУКИ.

2. «Активное слушание». Занятие предполагало овладение библиотекарями приемами активного слушания, позволяющими успешно обрабатывать аудиоинформацию (фиксировать основную мысль сообщения, уточнять информацию и т. д.), избегать непреднамеренного искажения информации и существенных информационных потерь. Таким образом, занятие предполагало совершенствование культуры переработки аудиоинформации как части информационной культуры библиотекарей. Параллельно осуществлялось информирование библиотекарей о таком аспекте проблемы обеспечения информационно-психологической безопасности читателей, как взаимосвязь информационной культуры читателя с состоянием его информационно-психологической безопасности. Практическое занятие разработано на основе методики «Активное слушание», используемой в различных психологических практикумах.

3. «Смысловое свертывание текста по проблеме информационно-психологической безопасности». Занятия были нацелены на понимание и запоминание содержания текстов с параллельным освоением проблематики информационно-психологической безопасности. Разработаны на основе практикума для освоения смыслового свертывания текста, разработанного В. А. Бородиной и используемого в курсе «Профессиональное чтение библиотекаря-библиографа» на библиотечно-информационном факультете СПбГУКИ, а также на основе методики, предложенной Н. Сметанниковой для совершенствования навыков переработки текстовой информации.

По результатам проведённых занятий и анализа отзывов их участников были сделаны следующие выводы:

- требуется создание самостоятельного практикума для библиотекарей по проблеме обеспечения информационно-психологической безопасности читателей;
- следует, в первую очередь, уделить внимание обучению библиотекарей аналитико-синтетической переработке электронной сетевой информации, а также обработке графической информации (схем, таблиц и т.д.);
- необходимо проводить дискуссии по самым различным аспектам обеспечения информационно-психологической безопасности читателей в ходе конференций, круглых столов и т. д.

Стоит отметить, что рассматриваемая проблема — широкое поле для теоретических и, в особенности, практических исследований. Наиболее разумно, изучать возможности использования различных технологий

формирования информационной культуры как средств обеспечения информационно-психологической безопасности читателей публичных библиотек.

Источники: Грачев, Г.В. *Личность и общество: информационно-психологическая безопасность и психологическая защита* / Г.В. Грачев. – Москва : Пер сз, 2003. – С. 132–137, 172–177, 223–242, 285–286.

Леончиков, В.Е. *Информационно-психологическая безопасность личности: библиотечный аспект* / В. Е. Леончиков // *Науч. и техн. б-ки.* — 2008. — № 12. — С. 60–69.

Юшина, О.Л. *Информационно-психологическая безопасность: библиотечный аспект (по материалам зарубежной литературы)* / О.Л. Юшина // *Научные и технические библиотеки.* – 2003. – №11. – Режим доступа: <http://ellib.gpntb.ru/subscribe/index.php?journal=ntb&year=2003&num=11&art=3>. – Дата доступа: 23.05.2022.

Тема 6. Основы информационного поиска. Информационно-поисковые системы как средство реализации информационного поиска

Вопросы:

1. Понятие информационного поиска.
2. Библиотека как информационно-поисковая система. Поисковые ресурсы библиотек.
3. Методика информационного поиска
4. Информационный поиск в Интернете.

Литература:

Степанов, В. К. *Применение Интернет в информационной деятельности [Электронный ресурс] : интерактивный учебник* / В. К. Степанов. – М., 2003. – Режим доступа: <http://textbook.vadimstepanov.ru>). – Дата доступа: 12.05.2017.

Дулатова, А.Н. *Информационная культура личности: учебно-методическое пособие* / А.Н. Дулатова, Н.Б.Зиновьева. – Москва : Либерия-Библинформ, 2007. – С. – 125 – 137.

1. Понятие информационного поиска

Информационным поиском (ИП) называется некоторая последовательность операций, выполняемых с целью отыскания документов, содержащих определенную информацию (с последующей выдачей самих документов или их копий), или с целью выдачи фактических данных, представляющих собой ответы на данные вопросы. Термин «ИП» ввел в информатику американский математик Кэлвин Муэрс в 1947 году.

Побудительная причина ИП - информационная потребность, выраженная в форме информационного запроса. Объектами ИП могут быть документы, сведения о их наличии и (или) местонахождении, фактографическая информация.

ИП производится при помощи информационно-поисковых систем (ИПС). ИПС - это комплекс связанных друг с другом отдельных частей, предназначенный для выявления в каком-либо множестве элементов информации, отвечающих на предъявленный информационный запрос. Массив элементов информации, в котором производится ИП, называется поисковым массивом.

Любая документальная ИПС - от ручной до автоматизированной - включает в себя следующие элементы: информационно-поисковый язык (ИПЯ), правила перевода текстов документов и запросов с естественного языка на ИПЯ, формальные правила (алгоритмы) поиска, технические устройства, реализующие алгоритмы поиска, фонд документов (или их адресов), записанных на каких-либо носителях информации.

ИП осуществляется по определенным правилам, определяющим стратегию поиска, т.е. способы достижения оптимального результата. Стратегия ИП зависит от типа поисковой задачи, критериев выдачи и характера диалога между потребителями информации и ИПС.

В общем случае процедура ИП состоит из четырех этапов:

- уточнения информационной потребности и формулировки запроса;
- определения совокупности держателей информационных массивов;
- извлечения информации из информационных массивов;
- ознакомления пользователя с полученной информацией и оценки результатов поиска.

2. Библиотека как информационно-поисковая система: Дулатова, А.Н. Информационная культура личности: учебно-методическое пособие / А.Н. Дулатова, Н.Б.Зиновьева. – Москва : Либерей-Бибинформ, 2007. – С. – 125 – 137.

Тема 7. Поисковые возможности интернет-ресурсов и культура их использования

1. Справочные ресурсы Интернета
2. Библиографические ресурсы Интернета
3. Библиографические базы данных
4. Электронные библиотеки и полнотекстовые базы данных в Интернете
5. Коммерческие полнотекстовые базы данных

Источники: Степанов, В. К. *Применение Интернет в информационной деятельности [Электронный ресурс] : интерактивный учебник / В. К. Степанов. – М., 2003. – Режим доступа: <http://textbook.vadimstepanov.ru>*. – Дата доступа: 12.05.2017.

Дулатова, А.Н. *Информационная культура личности: учебно-методическое пособие / А.Н. Дулатова, Н.Б.Зиновьева. – Москва : Либерей-Бибинформ, 2007. – С. – 125 – 137.*

6. Ресурсы открытого доступа

Открытый доступ — бесплатный полнотекстовый доступ в режиме реального времени к научным и учебным материалам, реализуемый для любого пользователя в глобальной информационной сети, осуществляемый по преимуществу к научно-исследовательским рецензируемым журналам.

Ресурсы открытого доступа:

elibrary.ru – Научная Электронная Библиотека – Свыше 4500 российских научных журналов размещены в бесплатном открытом доступе. Для доступа к остальным изданиям предлагается возможность подписаться или заказать отдельные публикации.

Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – Полнотекстовая электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований содержит книги, изданных при поддержке РФФИ, выпуски Вестника РФФИ (с 2002 г.), научно-популярные статьи российских и зарубежных авторов. Доступ осуществляется по адресу: <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>

КиберЛенинка – Научная электронная библиотека, основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. КиберЛенинка поддерживает распространение знаний по модели открытого доступа (Open Access), обеспечивая бесплатный оперативный доступ к научным публикациям в электронном виде, которые в зависимости от договорённостей с правообладателем размещаются по лицензии Creative Commons Attribution (CC-BY). Всего научных журналов в библиотеке - 173, журналов из перечня ВАК РФ - 97, более 82.000 статей. Доступ осуществляется по адресу: <http://cyberleninka.ru/about>.

Единое окно доступа к образовательным ресурсам – является крупнейшим в российском сегменте Интернета хранилищем полнотекстовых версий учебных, учебно-методических и научных материалов с открытым доступом. Библиотека содержит более 30 000 материалов, источниками которых являются более трехсот российских вузов и других образовательных и научных учреждений. <http://window.edu.ru/>.

Репозитории – место, где хранятся и поддерживаются какие-либо данные. Чаще всего данные в репозитории хранятся в виде файлов, доступных для дальнейшего распространения по сети. Репозитории создаются в библиотеках учебных, научных заведений для размещения в открытом доступе трудов их сотрудников. Например, репозитории БГУКИ, БГУ, БНТУ и др.

Создание, поддержка и продвижение

Web-сайта библиотеки

Источник: Степанов, В. К. Применение Интернет в информационной деятельности [Электронный ресурс] : интерактивный учебник / В.К. Степанов. – М., 2003. – Режим доступа: <http://textbook.vadimstepanov.ru>). – Дата доступа: 12.10.2016.

Тема 8. Формирование информационной культуры пользователей библиотек

Вопросы:

1. Опыт формирования информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях
2. Современное состояние и проблемы формирования ИКЛ в библиотеках и образовательных учреждениях
3. Концепция формирования ИКЛ
4. Формы и методы формирования ИКЛ.

Литература:

Гендина, Н.И. Формирование информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях: Учебно-методическое пособие / Н.И. Гендина, Н.И. Колкова, И.Л. Скипор, Г.А. Стародубова. – М., 2002. – 337 с. – Режим доступа: http://www.ifarcom.ru/files/publications/inf_clt_lib.pdf – Дата доступа: 26.05.2017. – С. 23 – 41.

1. Опыт формирования информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях

Формирование информационной культуры в Беларуси и России осуществляется в библиотеках и образовательных учреждениях. Деятельность эта носит стихийный характер, осуществляется в большей мере методом проб и ошибок. Традиционными компонентами формирования ИК являются: библиотечно-библиографические знания, культура чтения, компьютерная грамотность. Формирование информационного мировоззрения осуществляется эпизодически, в рамках отдельных мероприятий (бесед, лекций, викторин и т.п.), посвященных актуальным проблемам информационного общества.

Изучение истории формирования ИКЛ свидетельствует, что первоначально ИК связывалась с формированием у детей, подростков, юношества культуры чтения, то есть умений восприятия, понимания и анализа текстов. На это обращается внимание уже в 16 веке в первых рукописных и печатных книгах для детей.

В трудах выдающихся писателей, общественных деятелей, педагогов и библиотековедов прошлого обосновывалась идея воспитания у детей стремления к самостоятельному, сознательному чтению. В частности, известный российский педагог К.Д. Ушинский утверждал, что книга для ребенка – основа умственного развития, подчеркивал необходимость воспитания у него с раннего детства умений и навыков самостоятельного сознательного чтения.

В последующий период идея формирования потребности в самостоятельном сознательном чтении была реализована через выпуск ряда библиографических изданий, обеспечивающих ориентацию в мире знаний: библиографических указателей, бесед о чтении, о библиотеке.

В 20-е гг. приобщение детей к книге и библиотеке рассматривалось в единстве с обучением грамоте, со становлением всеобщего начального образования. Осуществление этой работы возлагалось на школу и педагогов. Однако уже в конце 20-х годов стала возрастать роль библиотеки и детского библиотекаря как организаторов всей внеклассной работы с детьми и особенно их внеклассного чтения. Библиотека стала осуществлять пропаганду специальных библиотечно-библиографических знаний среди читателей. С этой целью в практике массовых библиотек стали использоваться беседы, экскурсии, библиотечные уроки. Следует отметить, что обучение носило не обязательный характер и проводилось главным образом среди членов кружка "Друзья книги". Проводимые же библиотекарями библиотечные уроки предназначались скорее библиотекарям-профессионалам, нежели пользователям библиотек.

В конце 30-х годов появляются первые самостоятельные программы обучения школьников. Однако они носили лишь ориентировочный характер. На специальных библиотечных занятиях рассматривались такие темы, как: «Знакомство с библиографическими справочниками и как с ними работать», «Использование словарей, справочников, энциклопедий», «Знакомство с элементами книги, состав книги», «Как выбирать книгу для работы и книгу, интересную для чтения». Однако, в этих программах не выделялись темы и задания, соответствующие определённому возрасту читателя, в них отсутствовало психолого-педагогическое обоснование объема знаний, умений, навыков, ориентированных на конкретную возрастную группу учащихся.

В 40 - 50-е годы программы обучения по-прежнему носили ориентировочный характер. В содержание специальной подготовки при этом входят: знание правил описания книг для заполнения заявок на литературу, составление картотеки прочитанных или намеченных к прочтению книг; правил пользования библиотеками, их фондами, структурой.

Качественно новый этап в решении проблемы наступил после принятия Постановления ЦК КПСС "О состоянии и мерах улучшения библиотечного дела в стране" (1959 г.). Началась серьезная экспериментальная работа. Ее результатом стали первые проекты программы по пропаганде библиотечно-библиографических знаний, первые методические руководства по проведению библиотечных занятий среди различных групп читателей. Программы давали целостное представление об организации работы в этом направлении с учащимися 1-8 классов. Материал располагался в последовательном усложнении по годам, раскрывалось содержание минимума библиотечно-библиографических знаний и умений, необходимых учащимся конкретного класса.

Существенный вклад в решение рассматриваемой проблемы был внесен в 1989 г. в связи с появлением самостоятельной научно-обоснованной программы «Библиотечно-библиографические знания - школьникам», определяющей направленность и содержание работы с учащимися 1-9 классов. По-прежнему программа носила не обязательный, а лишь рекомендательный характер. В 90-е годы с увеличением в составе библиотечных фондов новых видов документов, в том числе аудио- и видеокассет, компакт-дисков, электронных изданий в

структуре пропаганды библиотечно-библиографических знаний усиливается внимание к обучению работе с информацией на нетрадиционных носителях. В связи с развитием ИТ стало проводиться обучение компьютерной грамотности. Активное внедрение в жизнь Интернет заставило библиотеки вести обучение пользователей навыкам поиска информации в удаленных отечественных и мировых информационных ресурсах.

Работа по формированию библиотечно-библиографической грамотности, культуры чтения проводилась библиотеками различных типов - от детских и школьных до универсальных научных. В соответствии с профилем библиотек она была ориентирована на различные социальные группы общества: детей, юношество, специалистов. Но эта работа не дала ощутимых результатов, поскольку формирование информационной культуры личности зачастую подменялось обучением азам библиотечной работы.

Таким образом, к началу XXI века формирование ИКЛ осуществлялось библиотеками по следующим направлениям: 1) формирование библиотечно-библиографических знаний (преимущественно), 2) формирование культуры чтения, 3) обучение компьютерной грамотности (редко).

Кроме библиотек, формирование ИКЛ осуществлялось и осуществляется в учебных заведениях в рамках различных учебных дисциплин. Это так называемые общеучебные знания и умения: умения учащихся самостоятельно подготовить выступление, доклад, конспект, сочинение, реферат, рецензию, составить план, сделать выписки, и т.п. В свою очередь, это требует знания возможностей библиотеки, умения найти нужную литературу.

Именно общеучебные знания и умения являются основой любой деятельности, связанной с переработкой информации: учебной, научно-познавательной, самообразовательной, досуговой и др. Они дают возможность учащимся эффективно осуществлять самообразование. Вместе с тем, без этих знаний и умений невозможно становление информационной культуры личности.

2. Современное состояние и проблемы формирования ИКЛ в библиотеках и образовательных учреждениях

Анализ многолетнего опыта работы педагогов, библиотекарей с различными категориями пользователей, и особенно с учащимися общеобразовательных учреждений, результаты собеседования с абитуриентами и наблюдения за адаптацией первокурсников, данные социологических опросов, проводимых библиотеками, свидетельствует о том, что общее состояние информационной культуры общества в целом и учащейся молодежи в частности находится на низком уровне. Как правило, выпускники средних общеобразовательных учреждений, оказываются беспомощными при решении типовых информационных задач: не знают состава библиотечных каталогов и картотек, не учитывают их специфические особенности при поиске информации, не знакомы с алгоритмами решения поисковых задач, не владеют методикой выполнения информационных запросов, не умеют грамотно оформить результаты поиска, сформулировать информационный запрос; выбрать подлежащие обследованию конкретные информационные массивы

(определении баз данных и их конкретных файлов, в которых следует вести поиск); установить состав терминов, позволяющих войти в базу данных и вести поиск, а также терминов, позволяющих при необходимости уточнить запрос; разработать стратегию и тактику поиска (расширение, лимитирование поисковых признаков); планировать поиск с использованием различных поисковых машин Интернет. Все это в сочетании с незнанием структуры автоматизированных информационных ресурсов, генераторов и владельцев баз данных, состава и наполнения их сайтов делает преимущества автоматизированного информационного поиска недостижимыми для пользователей, не позволяет получить реально ощутимые положительные результаты. Самым тревожным симптомом, характеризующим низкий уровень информационной культуры молодых людей, является то, что они не осознают своей некомпетентности в области информационной деятельности. Они не представляют ценности специальных знаний и умений в области информационного самообслуживания, не понимают, какую реальную помощь эти знания и умения могут оказать им в различных сферах практической деятельности: учебной, научно-исследовательской, самообразовательной, досуговой и другой.

3. Концепция формирования информационной культуры личности

Концепция (от лат. *conceptio*-понимание, система) - система взглядов; определенный способ понимания, трактовки какого-либо предмета, процесса, явления, ведущая идея для их систематического освещения. Концепция формирования ИКЛ была разработана директором НИИ информационных технологий социальной сферы КемГУКИ Н.И. Гендиной и сотрудниками этого института Старовойтовой, Колковой, Стародубовой, Уленко. Данная концепция включает определение понятия «информационная культура личности», обоснование общеметодологических принципов и условий организации информационного образования; характеристику учебного курса «Основы информационной культуры личности» как базы информационного образования, представление механизма взаимодействия библиотек и образовательных учреждений в сфере информационной подготовки граждан.

Авторами предлагается следующая трактовка понятия «информационная культура личности». **Информационная культура личности** - одна из составляющих общей культуры человека; совокупность информационного мировоззрения и системы знаний и умений, обеспечивающих целенаправленную самостоятельную деятельность по оптимальному удовлетворению индивидуальных информационных потребностей с использованием как традиционных, так и новых информационных технологий. Является важнейшим фактором успешной профессиональной и непрофессиональной деятельности, а также социальной защищенности личности в информационном обществе.

Информационная культура охватывает собой сферу отношений человека, отдельных социальных групп, общества к информации. Соответственно принято различать информационную культуру личности, информационную

культуру определенной социальной группы (учителей, врачей, юношества и др.), информационную культуру общества в целом.

Авторы концепции, проанализировав причины низкой результативности деятельности библиотек и образовательных учреждений по формированию информационной культуры личности, определили общеметодологические принципы информационного образования. К ним отнесены следующие:

1. Принцип культурологического подхода.
2. Принцип системного подхода.
3. Принцип интегративности.
4. Принцип деятельностного подхода.
5. Принцип технологического подхода.
6. Принцип непрерывности.

Принцип культурологического подхода:

- означает неразрывность информации и культуры, неотъемлемость информационной культуры от общей культуры человека;
- обеспечивает мировоззренческие установки и ценностные ориентации личности по отношению к информации как к элементу культуры;
- препятствует дегуманизации и замене духовных ценностей достижениями, вызванными к жизни беспрецедентным ростом и развитием информационно-коммуникационных технологий.

Принцип системного подхода:

- означает целостность характеристики сложного, многогранного феномена информационной культуры, представляющего сплав знания разнообразных информационных ресурсов, правил поиска и переработки информации с помощью современных информационно-коммуникационных технологий, умений оценки и интерпретации информации, самостоятельного создания информационных продуктов.

Принцип деятельностного подхода:

- означает, что формирование информационной культуры личности ведется с позиций деятельности конкретного человека, исходя из тех информационных задач, которые он должен решать в ходе своей учебной, профессиональной или досуговой деятельности.

Принцип технологического подхода:

- означает, что формирование информационной культуры личности – это образовательная технология, включающая определенную совокупность форм, методов и средств, обеспечивающих достижение заданного результата.

Принцип интегративности:

- означает органичное взаимодействие образовательных и библиотечно-информационных учреждений при формировании информационной культуры личности;
- обеспечивает достижение синтеза различных наук (культурологии, педагогики, логики, информатики, документоведения, семиотики, библиотечного дела и библиографии и других) для формирования информационной культуры личности.

Принцип непрерывности:

- означает использование возможностей всех звеньев системы непрерывного образования (дошкольного, общего среднего, среднего специального, высшего, послевузовского) для формирования информационной культуры личности;

- обеспечивает воплощение в жизнь одной из ключевых идей современности - «образование в течение всей жизни».

4. Формы формирования информационной культуры

Формы работы библиотек по формированию информационной культуры: традиционные лекции, уроки, консультации; интерактивные, диалоговые, игровые формы и методы (викторины, квесты, квн, интеллектуальные игры, тренинги и др.). Типичными формами работы библиотек по формированию информационной культуры являются:

- индивидуальные консультации по библиографическому разысканию и методике работы с документами, по работе с электронными каталогами и базами данных;

- групповые консультации, беседы, лекции об информационной системе и информационных ресурсах страны, мира и их использованию;

- экскурсии по библиотеке;

- проведение практических занятий, тренингов по использованию и электронных информационных ресурсов, включая Интернет;

- библиотечные уроки по обучению методике оформления списков использованной литературы;

- игровые мероприятия, такие как «Информина» (от сочетания слов «информация» и «викторина») — это библиотечная игра-соревнование, посвященная конкретной теме, выявляющая уровень информационной культуры, их знания, умения и навыки пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки, справочной литературой, библиографическими указателями и т.д.

В помощь овладению библиотечно-библиографическими знаниями библиотеками издаются различные рекомендательные указатели литературы, планы чтения, памятки, путеводители по библиотеке и библиотечно-информационным службам, инструкции, методические рекомендации и т. д.

В последнее время стали появляться мероприятия, посвященные формированию информационного мировоззрения, реализуемые в игровой, интерактивной формах. Это дискуссии, ток-шоу, викторины, квесты и т.п., раскрывающие вопросы информационной и информационно-психологической безопасности, безопасности в сети Интернет, проблемы авторского права, правового, этического использования информационных ресурсов и др.

При оценке уровня овладения информационной культурой принято ориентироваться на следующие знания и умения:

- знания возможностей библиотек и информационных центров различных уровней;

- умения использовать справочно-библиографический аппарат библиотек, справочно-поисковый аппарат информационных изданий и т. п.);

- умения правильно сформулировать информационный запрос и осуществить отбор релевантной информации;
- знания и умения находить и использовать научные, достоверные, качественные источники информации, в том числе и в сети Интернет;
- знание нужных для учебы и работы интернет-источников, в том числе источников открытого доступа, и умение ориентироваться в них;
- знания особенностей отбора источников для чтения, осознанный выбор тематики;
- знания рациональных приемов чтения (техника продуктивного или динамического чтения и др.);
- умения усваивать и воспринимать прочитанное (составление планов, конспектирование, аннотирование, рецензирование и т.п.);
- знание особенностей информационных ресурсов;
- знание правовых и этических основ работы с информацией;
- знание основных источников угроз информационной и информационно-психологической безопасности и умение противостоять им;
- знания и умения по обработке информации;
- умение критически мыслить, понимать, оценивать и творчески использовать информацию;
- умение пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями.

***Источник:** Гендина, Н.И. Формирование информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях: Учебно-методическое пособие / Н.И. Гендина, Н.И. Колкова, И.Л. Скипор, Г.А. Стародубова. – М., 2002. – 337 с. – Режим доступа: http://www.ifapcom.ru/files/publications/inf_clt_lib.pdf – Дата доступа: 26.05.2017. – С. 23 – 41.*

Лекция: Формирование медиаграмотности в современной полилогической информационной среде

Медиаграмотность – это умение пользоваться (то есть адекватно понимать и создавать) текстами печатных и электронных СМИ, включая интернет.

Основные составляющие медиаграмотности:

1. Умение находить информацию в современных СМИ и интернете.
 2. Умение адекватно понимать и оценивать информацию, предлагаемую текстами СМИ и интернета (бумажные СМИ, электронные СМИ – ТВ, радио, интернет).
 3. Умение создавать тексты СМИ.
 4. Знание основных тенденций развития современных СМИ.
- Раскроем кратко основное содержание каждого из выделенных компонентов медиаграмотности.

Умение адекватно понимать и оценивать медиатексты предполагает:

1. Умение отличать авторитетный текст от неавторитетного (различать

качественную и желтую прессу; различать серьезные и развлекательные, информационные и сенсационные ТВ-передачи; уметь перепроверять информацию по разным источникам и делать выводы; умение адекватно оценивать медицинские советы, советы по питанию; умение воспринимать и оценивать комментарии к событиям, отличать авторитетного комментатора от «ученого», изображенного за компьютером в рекламе; умение не воспринимать на веру первые комментарии событий – они делаются в хаосе, без обладания информацией, по внешним признакам и т. д.). 2. Умение отличать потенциально ложный текст от правдивого, рекламу от информации, отличить информацию от манипуляции. 3. Умение видеть, обнаруживать мотив сообщения информации (узнавать предвыборную информацию; понимать причину появления той или иной информации; видеть и понимать, что человек уходит от ответа) и т. д. 4. Умение адекватно понимать рекламу (отличать рекламу от информации, видеть скрытую рекламу; видеть элементы недостоверности в рекламном тексте, отличать информацию от манипуляции (звоните немедленно, количество ограничено, подарки, бесплатно и др.); видеть манипуляцию в фото- и видеоматериалах (похудевшие женщины, очень красивая и яркая одежда, недостоверное видео (человек, похожий на..., размытое видео с камер слежения) и т. д.; умение не реагировать на призывы участвовать в акциях, дать номер мобильного, номер банковской карточки, зарегистрироваться, сыграть в игру и др.); знать законы рекламы: обязательная необъективность (всегда в интересах производителя), обязательное преувеличение, музыка повышает доверие к рекламе, изображение красоты повышает доверие, известное лицо в рекламе не выражает свое личное мнение о продукте, негативная информация дается мелким шрифтом и под.), умение преодолевать внушаемость по отношению к рекламе, понимать рекламные листовки – они к выборам, обещают больше, чем выполняют, ничего не раздается бесплатно, скидки оплачены и т. д.).

Умение создавать медиатексты предполагает умение обращаться в СМИ, газеты; предлагать свои тексты на сайты – знакомств, рекламные и под., размещать материалы в Интернет, пользоваться емейлом по правилам сетевого этикета, участвовать в интернет-опросах и голосованиях; работать в форумах, чатах, блогах, с персональными сайтами и под.

Умение находить информацию в СМИ предполагает умение выбирать ТВ и радиoprogramмы, газеты, которые содержат необходимую человеку информацию; радио, которое слушать для получения достоверной информации; умение находить информацию в поисковых системах; правильное использование Википедии, электронных словарей, справочников, образовательных и информационных порталов; умение искать книги, статьи, видео и аудиоматериалы, находить информацию в электронных газетах, на интернет-сайтах, в чатах, форумах, социальных сетях, сайтах знакомств; находить информацию о концертах, билетах, спортивных событиях, поездках, турпутевках, возможностях обучения; умение скачивать информацию и атрибутировать ее.

Знать и понимать тенденции развития современных СМИ означает знание основных направлений развития печатных и электронных СМИ, изменение соотношения печатных и электронных источников в информационном пространстве, умение понимать различия в назначении разных типов СМИ, видеть тенденцию сокращения влияния печатных СМИ и увеличения доли электронных СМИ в информационном пространстве и т. д.

Таким образом, медиаграмотность в современном обществе становится интегральной составляющей грамотности современного человека. Разработка содержания этого понятия, как и разработка форм и методов формирования медиаграмотности современного человека, является актуальной научной, педагогической и просветительской задачей.

При обучении медиаграмотности используются разнообразные педагогические методы. Формирование медиаграмотности осуществляется посредством литературно-имитационных, театрализованно-ситуативных, изобразительно-имитационных творческих занятий.

Источник: Стернин, И.А. Медиаграмотность в структуре грамотности современного человека / И.А. Стернин // Вестник ВГУ. Серия: Филология. Журналистика. – 2013. – №2. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=20375699>. – Дата доступа: 21.11.2016.

2.2. ИЗВЛЕЧЕНИЯ ИЗ ЗАКОНОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

10 ноября 2008 г. № 455-З

Об информации, информатизации и защите информации

Принят Палатой представителей 9 октября 2008 года

Одобрено Советом Республики 22 октября 2008 года

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные термины, применяемые в настоящем Законе, и их определения

В настоящем Законе применяются следующие основные термины и их определения:
доступ к информации – возможность получения информации и пользования ею;
доступ к информационной системе и (или) информационной сети – возможность использования информационной системы и (или) информационной сети;

защита информации – комплекс правовых, организационных и технических мер, направленных на обеспечение целостности (неизменности), конфиденциальности, доступности и сохранности информации;

информатизация – организационный, социально-экономический и научно-технический процесс, обеспечивающий условия для формирования и использования информационных ресурсов и реализации информационных отношений;

информация – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления;

информационные отношения – отношения, возникающие при поиске, получении, передаче, сборе, обработке, накоплении, хранении, распространении и (или) предоставлении информации, пользовании информацией, защите информации, а также при применении информационных технологий;

информационный ресурс – организованная совокупность документированной информации, включающая базы данных, другие совокупности взаимосвязанной информации в информационных системах;

конфиденциальность информации – требование не допускать распространения и (или) предоставления информации без согласия ее обладателя или иного основания, предусмотренного законодательными актами Республики Беларусь;

обладатель информации – субъект информационных отношений, получивший права обладателя информации по основаниям, установленным актами законодательства Республики Беларусь, или по договору;

пользователь информации – субъект информационных отношений, получающий, распространяющий и (или) предоставляющий информацию, реализующий право на пользование ею;

предоставление информации – действия, направленные на ознакомление с информацией определенного круга лиц;

распространение информации – действия, направленные на ознакомление с информацией неопределенного круга лиц;

Статья 2. Сфера действия настоящего Закона

Настоящим Законом регулируются общественные отношения, возникающие при:

поиске, получении, передаче, сборе, обработке, накоплении, хранении, распространении и (или) предоставлении информации, а также пользовании информацией; создании и использовании информационных технологий, информационных систем и информационных сетей, формировании информационных ресурсов; организации и обеспечении защиты информации.

Законодательством Республики Беларусь могут быть установлены особенности правового регулирования информационных отношений, связанных со сведениями, составляющими государственные секреты, с персональными данными, рекламой, научно-технической, статистической, правовой и иной информацией.

Действие настоящего Закона не распространяется на общественные отношения, связанные с деятельностью средств массовой информации и охраной информации, являющейся объектом интеллектуальной собственности.

Статья 3. Законодательство об информации, информатизации и защите информации

Законодательство об информации, информатизации и защите информации основывается на Конституции Республики Беларусь и состоит из настоящего Закона, актов Президента Республики Беларусь, иных актов законодательства Республики Беларусь.

Если международным договором Республики Беларусь установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Законом, то применяются правила международного договора.

Статья 4. Принципы правового регулирования информационных отношений

Правовое регулирование информационных отношений осуществляется на основе следующих принципов:

свободы поиска, получения, передачи, сбора, обработки, накопления, хранения, распространения и (или) предоставления информации, а также пользования информацией;

установления ограничений распространения и (или) предоставления информации только законодательными актами Республики Беларусь;

своевременности предоставления, объективности, полноты и достоверности информации;

защиты информации о частной жизни физического лица и персональных данных;

обеспечения безопасности личности, общества и государства при пользовании информацией и применении информационных технологий;

обязательности применения определенных информационных технологий для создания и эксплуатации информационных систем и информационных сетей в случаях, установленных законодательством Республики Беларусь.

Статья 6. Право на информацию

Государственные органы, физические и юридические лица вправе осуществлять поиск, получение, передачу, сбор, обработку, накопление, хранение, распространение и (или) предоставление информации, пользование информацией в соответствии с настоящим Законом и иными актами законодательства Республики Беларусь.

Государственные органы, общественные объединения, должностные лица обязаны предоставлять гражданам Республики Беларусь возможность ознакомления с информацией, затрагивающей их права и законные интересы, в порядке, установленном настоящим Законом и иными актами законодательства Республики Беларусь.

Гражданам Республики Беларусь гарантируется право на получение, хранение и распространение полной, достоверной и своевременной информации о деятельности государственных органов, общественных объединений, о политической, экономической,

культурной и международной жизни, состоянии окружающей среды в порядке, установленном настоящим Законом и иными актами законодательства Республики Беларусь.

Право на информацию не может быть использовано для пропаганды войны или экстремистской деятельности, а также для совершения иных противоправных деяний.

ГЛАВА 2 ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИИ, ИНФОРМАТИЗАЦИИ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

Статья 8. Осуществление государственного регулирования и управления в области информации, информатизации и защиты информации

Государственное регулирование и управление в области информации, информатизации и защиты информации осуществляются Президентом Республики Беларусь, Советом Министров Республики Беларусь, Национальной академией наук Беларуси, Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, Министерством связи и информатизации Республики Беларусь, иными государственными органами в пределах их компетенции.

ГЛАВА 3 ПРАВОВОЙ РЕЖИМ ИНФОРМАЦИИ

Статья 15. Виды информации

В зависимости от категории доступа информация делится на:
общедоступную информацию;
информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено.

Статья 16. Общедоступная информация

К общедоступной информации относится информация, доступ к которой, распространение и (или) предоставление которой не ограничены.

Не могут быть ограничены доступ к информации, распространение и (или) предоставление информации:

- о правах, свободах и законных интересах физических лиц, правах и законных интересах юридических лиц и о порядке реализации прав, свобод и законных интересов;
- о деятельности государственных органов, общественных объединений;
- о правовом статусе государственных органов, за исключением информации, доступ к которой ограничен законодательными актами Республики Беларусь;
- о чрезвычайных ситуациях, экологической, санитарно-эпидемиологической обстановке, гидрометеорологической и иной информации, отражающей состояние общественной безопасности;
- о состоянии здравоохранения, демографии, образования, культуры, сельского хозяйства;
- о состоянии преступности, а также о фактах нарушения законности;
- о льготах и компенсациях, предоставляемых государством физическим и юридическим лицам;
- о размерах золотого запаса;
- об обобщенных показателях по внешней задолженности;
- о состоянии здоровья должностных лиц, занимающих должности, включенные в перечень высших государственных должностей Республики Беларусь;

накапливаемой в открытых фондах библиотек и архивов, информационных системах государственных органов, физических и юридических лиц, созданных (предназначенных) для информационного обслуживания физических лиц.

Статья 17. Информация, распространение и (или) предоставление которой ограничено

К информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено, относится:

информация о частной жизни физического лица и персональные данные;

сведения, составляющие государственные секреты;

информация, составляющая коммерческую и профессиональную тайну;

информация, содержащаяся в делах об административных правонарушениях, материалах и уголовных делах органов уголовного преследования и суда до завершения производства по делу;

иная информация, доступ к которой ограничен законодательными актами Республики Беларусь.

Правовой режим информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено, определяется настоящим Законом и иными законодательными актами Республики Беларусь.

Статья 18. Информация о частной жизни физического лица и персональные данные

Никто не вправе требовать от физического лица предоставления информации о его частной жизни и персональных данных, включая сведения, составляющие личную и семейную тайну, тайну телефонных переговоров, почтовых и иных сообщений, касающиеся состояния его здоровья, либо получать такую информацию иным образом помимо воли данного физического лица, кроме случаев, установленных законодательными актами Республики Беларусь.

Сбор, обработка, хранение информации о частной жизни физического лица и персональных данных, а также пользование ими осуществляются с согласия данного физического лица, если иное не установлено законодательными актами Республики Беларусь.

Порядок получения, передачи, сбора, обработки, накопления, хранения и предоставления информации о частной жизни физического лица и персональных данных, а также пользования ими устанавливается законодательными актами Республики Беларусь.

ГЛАВА 4 РАСПРОСТРАНЕНИЕ И (ИЛИ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

Статья 20. Распространение и (или) предоставление информации

Распространяемая и (или) предоставляемая информация должна содержать достоверные сведения о ее обладателе, а также о лице, распространяющем и (или) предоставляющем информацию, в форме и объеме, достаточных для идентификации таких лиц.

При использовании для предоставления информации технических средств, позволяющих ознакомить с информацией определенный круг лиц, обладатель информации и информационный посредник обязаны обеспечить пользователям информации возможность свободного отказа от получения предоставляемой таким способом информации.

Если обладателем информации либо информационным посредником или владельцем информационной сети получено уведомление о нежелании конкретного пользователя

информации получать распространяемую и (или) предоставляемую информацию, они обязаны принять меры по предотвращению получения такой информации пользователем информации.

При распространении и (или) предоставлении информации по почте, сетям электросвязи лица, распространяющие и (или) предоставляющие информацию, обязаны соблюдать требования законодательства Республики Беларусь о почтовой связи, об электросвязи и о рекламе.

Случаи и требования обязательного распространения и (или) предоставления информации, в том числе предоставления обязательных экземпляров документов, устанавливаются законодательными актами Республики Беларусь и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь.

Статья 21. Предоставление общедоступной информации по запросу

Предоставление общедоступной информации может осуществляться по запросу заинтересованного государственного органа, физического или юридического лица.

Запросы о получении общедоступной информации могут быть адресованы ее обладателям в форме:

- устного запроса;
- письменного запроса.

Предоставление заинтересованному государственному органу, физическому или юридическому лицу общедоступной информации по запросу может осуществляться посредством:

- устного изложения содержания запрашиваемой информации;
- ознакомления с документами, содержащими запрашиваемую информацию;
- предоставления копии документа, содержащего запрашиваемую информацию, или выписок из него;
- предоставления письменного ответа (справки), содержащего (содержащей) запрашиваемую информацию.

Порядок осуществления устных и письменных запросов о получении общедоступной информации, а также порядок их рассмотрения определяются законодательными актами Республики Беларусь.

Статья 22. Порядок распространения и (или) предоставления общедоступной информации о деятельности государственных органов

Распространение и (или) предоставление общедоступной информации о деятельности государственных органов могут осуществляться посредством ее:

- распространения в средствах массовой информации;
- размещения в государственном органе в общедоступных местах;
- размещения в информационных сетях;
- предоставления на основании запросов заинтересованных государственных органов, физических и юридических лиц;
- распространения и (или) предоставления иными способами.

Государственные органы обязаны посредством размещения в государственном органе в общедоступных местах распространять, а также могут иными способами распространять и (или) предоставлять следующую информацию:

- официальное наименование государственного органа;
- адрес места нахождения государственного органа, контактный телефон (факс);
- организационную структуру государственного органа (руководство, отделы (управления), контактные телефоны), за исключением информации, доступ к которой ограничен законодательными актами Республики Беларусь;
- режим работы государственного органа и время приема физических лиц;

нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность государственного органа, за исключением информации, доступ к которой ограничен законодательными актами Республики Беларусь;

официальное наименование, адрес места нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа и время приема физических лиц в этом органе.

Кроме информации, указанной в части второй настоящей статьи, в информационных сетях государственные органы обязаны распространять и (или) предоставлять общедоступную информацию о нормативных правовых актах, в том числе технических нормативных правовых актах, принятых данным государственным органом, и иную информацию в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Распространение и (или) предоставление общедоступной информации о деятельности государственных органов осуществляются на безвозмездной основе, если иное не установлено законодательными актами Республики Беларусь.

ГЛАВА 7 ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ

Статья 27. Цели защиты информации

Целями защиты информации являются:

обеспечение национальной безопасности, суверенитета Республики Беларусь;

сохранение информации о частной жизни физических лиц и неразглашение персональных данных, содержащихся в информационных системах;

обеспечение прав субъектов информационных отношений при создании, использовании и эксплуатации информационных систем и информационных сетей, использовании информационных технологий, а также формировании и использовании информационных ресурсов;

недопущение неправомерного доступа, уничтожения, модификации (изменения), копирования, распространения и (или) предоставления информации, блокирования правомерного доступа к информации, а также иных неправомерных действий.

Статья 28. Основные требования по защите информации

Защите подлежит информация, неправомерные действия в отношении которой могут причинить вред ее обладателю, пользователю или иному лицу.

Требования по защите общедоступной информации могут устанавливаться только в целях недопущения ее уничтожения, модификации (изменения), блокирования правомерного доступа к ней.

Требования по защите информации в государственных информационных системах, а также информационных системах, содержащих информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено, определяются законодательством Республики Беларусь.

Статья 29. Меры по защите информации

К правовым мерам по защите информации относятся заключаемые обладателем информации с пользователем информации договоры, в которых устанавливаются условия пользования информацией, а также ответственность сторон по договору за нарушение указанных условий.

К организационным мерам по защите информации относятся обеспечение особого режима допуска на территории (в помещения), где может быть осуществлен доступ к информации (материальным носителям информации), а также разграничение доступа к информации по кругу лиц и характеру информации.

К техническим (программно-техническим) мерам по защите информации относятся меры по использованию средств защиты информации, в том числе криптографических, а также систем контроля доступа и регистрации фактов доступа к информации.

Статья 32. Защита персональных данных

Меры по защите персональных данных от разглашения должны быть приняты с момента, когда персональные данные были предоставлены физическим лицом, к которому они относятся, другому лицу либо когда предоставление персональных данных осуществляется в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

Последующая передача персональных данных разрешается только с согласия физического лица, к которому они относятся, либо в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

ГЛАВА 8

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ИНФОРМАЦИОННЫХ ОТНОШЕНИЙ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ИНФОРМАЦИИ, ИНФОРМАТИЗАЦИИ И ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ

Статья 33. Права и обязанности обладателя информации

Обладатель информации в отношении информации, которой он обладает, имеет право: распространять и (или) предоставлять информацию, пользоваться ею; разрешать или ограничивать доступ к информации, определять порядок и условия такого доступа в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь;

требовать указания себя в качестве источника информации, ставшей общедоступной по его решению, при ее распространении и (или) предоставлении другими лицами;

определять условия обработки информации и пользования ею в информационных системах и информационных сетях;

передавать права на пользование информацией в соответствии с законодательством Республики Беларусь или по договору;

защищать в установленном законодательством Республики Беларусь порядке свои права в случае незаконного получения информации или незаконного пользования ею иными лицами;

осуществлять меры по защите информации;

осуществлять иные действия в соответствии с настоящим Законом и иными актами законодательства Республики Беларусь.

Права обладателя информации, содержащейся в информационном ресурсе, подлежат охране независимо от авторских и иных прав на информационный ресурс.

Права обладателя информации не распространяются на программно-технические средства, информационные системы и информационные сети, принадлежащие собственнику, с помощью которых осуществляются поиск, получение, передача, сбор, обработка, накопление, хранение, распространение и (или) предоставление информации, пользование информацией.

Обладатель информации обязан:

соблюдать права и законные интересы иных лиц при распространении и (или) предоставлении информации, которой он обладает, а также при пользовании ею;

принимать меры по защите информации, если такая обязанность установлена законодательными актами Республики Беларусь;

распространять и (или) предоставлять информацию, в отношении которой законодательными актами Республики Беларусь установлена обязательность ее распространения и (или) предоставления;

предоставлять достоверную, полную информацию в установленный срок;

ограничивать и (или) запрещать доступ к информации, если такая обязанность установлена законодательными актами Республики Беларусь;

обеспечивать сохранность информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено;

исполнять другие обязанности в соответствии с настоящим Законом и иными законодательными актами Республики Беларусь.

Статья 34. Права и обязанности пользователя информации

Пользователь информации имеет право:

получать, распространять и (или) предоставлять информацию;

использовать информационные технологии, информационные системы и информационные сети;

знакомиться со своими персональными данными;

осуществлять иные действия в соответствии с настоящим Законом и иными актами законодательства Республики Беларусь.

Пользователь информации обязан:

соблюдать права и законные интересы других лиц при использовании информационных технологий, информационных систем и информационных сетей;

принимать меры по защите информации, если такая обязанность установлена законодательными актами Республики Беларусь;

обеспечивать сохранность информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено, и не передавать ее полностью или частично третьим лицам без согласия обладателя информации;

исполнять другие обязанности в соответствии с настоящим Законом и иными законодательными актами Республики Беларусь.

Статья 41. Ответственность за нарушение законодательства об информации, информатизации и защите информации

Нарушение законодательства об информации, информатизации и защите информации влечет ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

28 декабря 2009 г. № 113-З

Об электронном документе и электронной цифровой подписи

Принят Палатой представителей 4 декабря 2009 года

Одобрено Советом Республики 11 декабря 2009 года

Настоящий Закон направлен на установление правовых основ применения электронных документов, определение основных требований, предъявляемых к электронным документам, а также правовых условий использования электронной цифровой подписи в электронных документах, при соблюдении которых электронная цифровая подпись в электронном документе является равнозначной собственноручной подписи в документе на бумажном носителе.

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные термины, используемые в настоящем Законе, и их определения

Для целей настоящего Закона используются следующие термины и их определения:

карточка открытого ключа проверки электронной цифровой подписи (далее – карточка открытого ключа) – документ на бумажном носителе, содержащий значение открытого ключа проверки электронной цифровой подписи (далее – открытый ключ), информацию, подтверждающую его принадлежность определенным организации или гражданину, в том числе индивидуальному предпринимателю (далее – физическое лицо), а также содержащий иную информацию, предусмотренную настоящим Законом и иными актами законодательства Республики Беларусь;

копия электронного документа – форма внешнего представления электронного документа на бумажном носителе, удостоверенная в порядке, установленном настоящим Законом и иными актами законодательства Республики Беларусь;

личный ключ электронной цифровой подписи (далее – личный ключ) – последовательность символов, принадлежащая определенным организации или физическому лицу и используемая при выработке электронной цифровой подписи;

открытый ключ – последовательность символов, соответствующая определенному личному ключу, доступная для всех заинтересованных организаций или физических лиц и применяемая при проверке электронной цифровой подписи;

средство электронной цифровой подписи – программное, программно-техническое или техническое средство, с помощью которого реализуются одна или несколько из следующих функций: выработка электронной цифровой подписи, проверка электронной цифровой подписи, выработка личного ключа или открытого ключа;

целостность электронного документа – свойство электронного документа, определяющее, что в электронный документ не были внесены изменения и (или) дополнения;

электронная цифровая подпись – последовательность символов, являющаяся реквизитом электронного документа и предназначенная для подтверждения его целостности и подлинности;

электронный документ – документ в электронном виде с реквизитами, позволяющими установить его целостность и подлинность.

Статья 2. Сфера действия настоящего Закона

Действие настоящего Закона распространяется на отношения в сфере обращения электронных документов и электронной цифровой подписи.

Действие настоящего Закона не распространяется на отношения, возникающие при использовании иных аналогов собственноручной подписи, а также при обращении документов в электронном виде, подтверждение целостности и подлинности которых осуществляется без применения сертифицированных средств электронной цифровой подписи.

Действие настоящего Закона не распространяется на порядок обращения электронных документов, содержащих сведения, составляющие государственные секреты.

Статья 4. Субъекты отношений в сфере обращения электронных документов и электронной цифровой подписи

Субъектами отношений в сфере обращения электронных документов и электронной цифровой подписи (далее – субъекты отношений) являются государственные органы, другие организации и физические лица.

ГЛАВА 2

ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ОБРАЩЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ И ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСИ

Статья 7. Осуществление государственного регулирования в сфере обращения электронных документов и электронной цифровой подписи

Государственное регулирование в сфере обращения электронных документов и электронной цифровой подписи осуществляется Президентом Республики Беларусь, Советом Министров Республики Беларусь, Национальным банком Республики Беларусь, Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, органами и учреждениями Государственной архивной службы Республики Беларусь, иными государственными органами и другими государственными организациями в пределах их компетенции и в порядке, предусмотренном настоящим Законом и иными актами законодательства Республики Беларусь.

ГЛАВА 3 ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ

Статья 15. Сфера обращения электронных документов

Электронные документы могут применяться во всех сферах деятельности, где используются программные, программно-технические и технические средства, необходимые для создания, обработки, хранения, передачи и приема информации в электронном виде.

Ограничения на применение электронных документов могут быть установлены в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь.

Статья 16. Основные требования, предъявляемые к электронному документу

Электронный документ должен соответствовать следующим требованиям:
создаваться, обрабатываться, храниться, передаваться и приниматься с помощью программных, программно-технических и технических средств;
иметь структуру, установленную статьей 17 настоящего Закона;
быть представляемым в форме, доступной и понятной для восприятия человеком.

Статья 17. Структура электронного документа

Электронный документ состоит из двух неотъемлемых частей – общей и особенной.
Общая часть электронного документа состоит из информации, составляющей содержание документа.

Особенная часть электронного документа состоит из одной или нескольких электронных цифровых подписей, а также может содержать дополнительные данные, необходимые для проверки электронной цифровой подписи (электронных цифровых подписей) и идентификации электронного документа, которые устанавливаются техническими нормативными правовыми актами.

Статья 18. Формы представления электронного документа

Электронный документ имеет формы внутреннего и внешнего представления.
Формой внутреннего представления электронного документа является запись информации, составляющей электронный документ, на электронном носителе информации.

Формой внешнего представления электронного документа является воспроизведение электронного документа на электронном средстве отображения информации, на бумажном либо ином материальном носителе в форме, доступной и понятной для восприятия человеком.

Статья 19. Оригинал электронного документа

Оригинал электронного документа существует только в электронном виде. Все идентичные экземпляры электронного документа являются оригиналами и имеют одинаковую юридическую силу.

Документы, созданные организацией или физическим лицом на бумажном носителе и в электронном виде, идентичные по содержанию, имеют одинаковую юридическую силу. В этом случае документ на бумажном носителе не является копией электронного документа.

Статья 20. Копия электронного документа и ее удостоверение

Копия электронного документа создается путем удостоверения в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, формы внешнего представления электронного документа на бумажном носителе.

Копия электронного документа должна содержать указание на то, что она является копией соответствующего электронного документа.

Удостоверение формы внешнего представления электронного документа на бумажном носителе осуществляется:

нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия;

организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими право на осуществление деятельности по удостоверению формы внешнего представления электронного документа на бумажном носителе на основании специального разрешения (лицензии), если его получение предусмотрено законодательством Республики Беларусь о лицензировании.

Статья 22. Юридическая сила электронного документа

Подлинный электронный документ приравнивается к документу на бумажном носителе, подписанному собственноручно, и имеет одинаковую с ним юридическую силу.

Электронный документ, подписанный после отзыва открытого ключа, не имеет юридической силы.

Оригинал электронного документа и его копия, соответствующая требованиям, установленным статьей 20 настоящего Закона, имеют одинаковую юридическую силу.

ГЛАВА 4

ЭЛЕКТРОННАЯ ЦИФРОВАЯ ПОДПИСЬ. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОТКРЫТЫМИ КЛЮЧАМИ

Статья 23. Назначение и применение электронной цифровой подписи

Электронная цифровая подпись предназначена для:
удостоверения информации, составляющей общую часть электронного документа;
подтверждения целостности и подлинности электронного документа.

Удостоверение информации, составляющей общую часть электронного документа, осуществляется путем применения сертифицированных средств электронной цифровой подписи с использованием личных ключей лиц, подписывающих электронный документ.

Подтверждение целостности и подлинности электронного документа осуществляется путем применения сертифицированных средств электронной цифровой подписи с использованием открытых ключей лиц, подписавших электронный документ.

Электронная цифровая подпись является аналогом собственноручной подписи. Электронная цифровая подпись может применяться как аналог оттиска печати или штампа.

Статья 25. Владелец личного ключа

Владельцем личного ключа являются организация или физическое лицо, осуществившие выработку личного ключа с использованием сертифицированного средства электронной цифровой подписи.

Владелец личного ключа обязан:

хранить в тайне личный ключ;

обеспечивать защиту личного ключа от случайного уничтожения или модификации (изменения);

не использовать личный ключ, если соответствующий ему открытый ключ отозван или срок действия этого открытого ключа истек;

отозвать открытый ключ в случае, если тайна соответствующего ему личного ключа нарушена.

В случае неисполнения владельцем личного ключа обязанностей, указанных в части второй настоящей статьи, на него возлагается возмещение причиненного вследствие этого вреда.

Статья 26. Открытый ключ. Карточка открытого ключа и сертификат открытого ключа

Открытый ключ вырабатывается на базе личного ключа с использованием сертифицированного средства электронной цифровой подписи.

Владельцем открытого ключа являются организация или физическое лицо, являющиеся владельцем личного ключа, на базе которого выработан этот открытый ключ.

Принадлежность открытого ключа владельцу личного ключа удостоверяется путем постановки на карточке открытого ключа собственноручной подписи представителя и оттиска печати владельца личного ключа, являющегося организацией, или собственноручной подписи владельца личного ключа, являющегося физическим лицом.

Статья 27. Распространение открытого ключа и его отзыв

Распространение открытого ключа осуществляется в целях обеспечения получения всеми заинтересованными организациями и физическими лицами открытого ключа, который требуется для проверки электронной цифровой подписи.

Открытый ключ распространяется владельцем личного ключа или уполномоченным им лицом.

Распространение открытого ключа должно осуществляться способом, обеспечивающим возможность доказательства принадлежности открытого ключа его владельцу.

Оказание услуг по распространению открытых ключей осуществляется организациями, в том числе поставщиками услуг, и индивидуальными предпринимателями на основании специального разрешения (лицензии), если его получение предусмотрено законодательством Республики Беларусь о лицензировании.

Владелец открытого ключа имеет право отозвать открытый ключ. Владелец открытого ключа должен осуществить отзыв открытого ключа способом, позволяющим пользователям этого открытого ключа получить информацию об его отзыве.

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

1 февраля 2010 г. № 60

О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет

В целях обеспечения защиты интересов личности, общества и государства в информационной сфере, создания условий для дальнейшего развития национального сегмента глобальной компьютерной сети Интернет, повышения качества и доступности

предоставляемой гражданам и юридическим лицам информации о деятельности государственных органов, иных организаций и интернет-услуг:

1. Установить, что:

1.1. республиканские органы государственного управления, местные исполнительные и распорядительные органы, иные государственные органы и государственные организации, а также хозяйственные общества, в отношении которых Республика Беларусь либо административно-территориальная единица, обладая акциями (долями в уставных фондах), может определять решения, принимаемые этими хозяйственными обществами (если не определено иное, далее – государственные органы и организации), обязаны размещать информацию о своей деятельности в глобальной компьютерной сети Интернет (далее – сеть Интернет) на официальных сайтах этих государственных органов и организаций либо на соответствующих страницах официальных сайтов вышестоящих государственных органов и организаций (далее – интернет-сайты);

1.2. государственные органы и организации обеспечивают создание, функционирование и систематическое обновление интернет-сайтов с использованием информационных сетей, систем и ресурсов* национального сегмента сети Интернет**, размещенных на территории Республики Беларусь и зарегистрированных с учетом требований пункта 3 настоящего Указа;

1.3. интернет-сайты государственных органов и организаций формируются на русском и (или) белорусском языках, а при необходимости также на одном или нескольких иностранных языках. Государственные организации, осуществляющие экспорт продукции за пределы Республики Беларусь, дополнительно обеспечивают формирование языковой версии своих интернет-сайтов на одном или нескольких иностранных языках;

1.4. **главные страницы интернет-сайтов государственных органов и организаций должны непосредственно либо в виде отдельных рубрик содержать** общую информацию о государственном органе и организации (о руководстве, структуре, режиме работы, задачах и функциях, почтовом адресе, адресе электронной почты, номерах телефонов справочных служб этого органа (организации), территориальных подразделений и др.), о работе с обращениями граждан и юридических лиц, об осуществлении административных процедур в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о товарах (работах, услугах), производимых (выполняемых, оказываемых) государственной организацией, а также иную информацию, определяемую Президентом Республики Беларусь либо Советом Министров Республики Беларусь или размещаемую по решению руководителя государственного органа и организации;

1.5. **не подлежит размещению на интернет-сайтах государственных органов и организаций информация**, распространение и (или) предоставление которой ограничено в соответствии с настоящим Указом и иными законодательными актами;

1.6. доступ к информации, размещенной на интернет-сайтах государственных органов и организаций в соответствии с требованиями подпункта 1.4 настоящего пункта, является свободным. Государственные органы и организации не вправе взимать плату за доступ к данной информации;

1.7. государственные органы и организации обязаны регулярно проводить анализ посещаемости их интернет-сайтов и принимать меры по реализации предложений граждан, направленных на совершенствование функционирования этих сайтов. Порядок использования систем интернет-статистики для анализа посещаемости интернет-сайтов определяется Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь.

*Для целей настоящего Указа термины «информационные сети», «информационные системы» и «информационные ресурсы» используются в значении, определенном статьей 1 Закона Республики Беларусь от 10 ноября 2008 года «Об информации, информатизации и защите информации» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 279, 2/1552).

**Для целей настоящего Указа под национальным сегментом сети Интернет понимается совокупность информационных сетей, систем и ресурсов, имеющих подключение к сети Интернет, расположенных на территории Республики Беларусь и (или) использующих иерархические имена национального сегмента сети Интернет.

Требования к содержанию интернет-сайтов государственных органов и организаций, а также порядок их функционирования определяются Советом Министров Республики Беларусь по согласованию с Администрацией Президента Республики Беларусь.

2. С 1 июля 2010 г. деятельность по реализации товаров, выполнению работ, оказанию услуг на территории Республики Беларусь с использованием информационных сетей, систем и ресурсов, имеющих подключение к сети Интернет, осуществляется юридическими лицами, их филиалами и представительствами, созданными в соответствии с законодательством Республики Беларусь, с местонахождением в Республике Беларусь, а также индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в Республике Беларусь (далее – юридические лица и индивидуальные предприниматели), с использованием информационных сетей, систем и ресурсов национального сегмента сети Интернет, размещенных на территории Республики Беларусь и зарегистрированных в установленном порядке.

3. Государственная регистрация информационных сетей, систем и ресурсов национального сегмента сети Интернет, размещенных на территории Республики Беларусь, осуществляется по заявительному принципу Министерством связи и информатизации либо уполномоченной им организацией на основании соответствующего обращения поставщиков интернет-услуг*.

Перечень и формы документов, представляемых поставщиками интернет-услуг** для государственной регистрации информационных сетей, систем и ресурсов национального сегмента сети Интернет, размещенных на территории Республики Беларусь, порядок их государственной регистрации определяются Советом Министров Республики Беларусь по согласованию с Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь.

*Для целей настоящего Указа под интернет-услугами понимаются услуги по обеспечению доступа юридических и физических лиц к сети Интернет и (или) размещению в данной сети информации, ее передаче, хранению, модификации.

**Для целей настоящего Указа под поставщиком интернет-услуг понимается юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оказывающие интернет-услуги.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны до 1 июля 2010 г. обеспечить переход на использование информационных сетей, систем и ресурсов национального сегмента сети Интернет, размещенных на территории Республики Беларусь, а поставщики интернет-услуг – их государственную регистрацию.

4. Государственные органы, иные юридические лица и индивидуальные предприниматели, в том числе поставщики интернет-услуг, до 1 июля 2010 г. представляют в Министерство связи и информатизации (уполномоченную им организацию) сведения об оптоволоконных линиях связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений), находящихся в их собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении. Состав и порядок представления этих сведений определяются Министерством связи и информатизации.

Ввод в эксплуатацию вновь создаваемых и (или) реконструируемых оптоволоконных линий связи (за исключением расположенных внутри капитальных строений (зданий, сооружений) осуществляется по согласованию с Министерством связи и информатизации и Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь в порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь.

5. Сведения об оптоволоконных линиях связи, полученные Министерством связи и информатизации (уполномоченной им организацией) в соответствии с частью первой пункта 4 настоящего Указа, а также о зарегистрированных информационных сетях, системах и

ресурсах национального сегмента сети Интернет передаются Министерством связи и информатизации в Оперативно-аналитический центр при Президенте Республики Беларусь в порядке и объемах, определяемых этим Центром.

6. Поставщики интернет-услуг обязаны осуществлять идентификацию абонентских устройств* при оказании интернет-услуг, учет и хранение сведений об абонентских устройствах, а также сведений об оказанных интернет-услугах.

Собственники пунктов коллективного пользования интернет-услугами** либо уполномоченные ими лица осуществляют идентификацию пользователей интернет-услуг*** в пунктах коллективного пользования интернет-услугами, учет и хранение персональных данных пользователей интернет-услуг, а также сведений об интернет-услугах, оказанных пунктами коллективного пользования интернет-услугами.

*Для целей настоящего Указа под абонентским устройством понимается техническое устройство пользователя интернет-услуг, предназначенное для подключения к линии электросвязи в целях обеспечения доступа к интернет-услугам.

**Для целей настоящего Указа под пунктами коллективного пользования интернет-услугами понимаются компьютерные клубы, интернет-кафе, домашние сети, иные места, в которых обеспечивается коллективный доступ пользователей интернет-услуг к сети Интернет.

***Для целей настоящего Указа под пользователем интернет-услуг понимается физическое или юридическое лицо, использующее информационные сети, системы и ресурсы сети Интернет.

Хранение сведений, указанных в частях первой и второй настоящего пункта, осуществляется в течение одного года со дня оказания интернет-услуг.

Сведения об абонентских устройствах, персональные данные пользователей интернет-услуг в пунктах коллективного пользования интернет-услугами, а также сведения об оказанных интернет-услугах представляются поставщиками интернет-услуг, собственниками пунктов коллективного пользования интернет-услугами либо уполномоченными ими лицами по требованию органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, органов прокуратуры и предварительного расследования, органов Комитета государственного контроля, налоговых органов, судов в порядке, установленном законодательными актами.

Порядок идентификации абонентских устройств и пользователей интернет-услуг в пунктах коллективного пользования интернет-услугами, учета и хранения сведений, указанных в частях первой и второй настоящего пункта, определяется Советом Министров Республики Беларусь.

7. Государственным органам и организациям, использующим в своей деятельности сведения, составляющие государственные секреты, интернет-услуги оказываются поставщиками интернет-услуг, определяемыми Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь по согласованию с Президентом Республики Беларусь (далее – уполномоченные поставщики интернет-услуг).

Уполномоченные поставщики интернет-услуг при оказании интернет-услуг обеспечивают защиту информации государственных органов и организаций, указанных в части первой настоящего пункта.

Органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность, интернет-услуги оказываются уполномоченными поставщиками интернет-услуг без учета требований, определенных частями первой–третьей пункта 6 настоящего Указа.

8. Поставщики интернет-услуг по запросу пользователей интернет-услуг оказывают услуги по ограничению доступа этих пользователей к информации, содержание которой направлено на:

осуществление экстремистской деятельности;

незаконный оборот оружия, боеприпасов, взрывных устройств, взрывчатых, радиоактивных, отравляющих, сильнодействующих, ядовитых, токсических веществ, наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

содействие незаконной миграции и торговле людьми;

распространение порнографических материалов;
пропаганду насилия, жестокости и других деяний, запрещенных законодательством.

Оказание услуг по ограничению доступа к иной информации может осуществляться в соответствии с договором, заключенным между поставщиком интернет-услуг и пользователем интернет-услуг.

Поставщики интернет-услуг, в том числе уполномоченные поставщики интернет-услуг, обеспечивают ограничение доступа к информации, указанной в части первой настоящего пункта, при оказании этих услуг государственным органам и организациям (за исключением органов, перечисленных в части четвертой пункта 6 настоящего Указа, иных государственных органов и организаций, определяемых Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь), организациям образования, культуры.

9. Размещение пользователями интернет-услуг в сети Интернет литературных, научных, музыкальных, фотографических, аудиовизуальных произведений, произведений изобразительного искусства, иных объектов авторского права и смежных прав, пользующихся правовой охраной на территории Республики Беларусь, осуществляется с согласия их правообладателей (если иное не определено законодательными актами) и при условии соблюдения иных требований законодательства об авторском праве и смежных правах.

Размещение и распространение в сети Интернет информационных сообщений и (или) материалов, заимствованных с информационного ресурса информационного агентства, иного средства массовой информации, распространяемого через сеть Интернет, осуществляются с использованием адресации (гиперссылки) на первоисточник информации и (или) средство массовой информации, ранее распространившее эти информационные сообщения и (или) материалы, если обладателем таких сообщений и (или) материалов не установлены иные условия их распространения.

10. Нарушения требований, определенных пунктами 2–4, 6 и 8 настоящего Указа, признаются грубыми нарушениями законодательства и влекут ответственность, предусмотренную законодательными актами.

11. При выявлении органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, органами прокуратуры и предварительного расследования, органами Комитета государственного контроля, налоговыми органами в пределах их компетенции нарушений требований настоящего Указа, иных актов законодательства в сфере использования национального сегмента сети Интернет данные органы выносят в установленном порядке юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, допустившим такие нарушения, предписания об устранении выявленных нарушений с указанием срока, в течение которого они должны быть устранены.

Предписание об устранении выявленных нарушений подписывается руководителем соответствующего органа (его территориального органа, структурного подразделения в соответствии с их компетенцией) или его уполномоченным заместителем.

При выявлении грубых нарушений законодательства в соответствии с пунктом 10 настоящего Указа, повторных нарушений иных требований настоящего Указа, других актов законодательства в сфере использования национального сегмента сети Интернет в течение шести месяцев после вынесения предписания об устранении выявленных нарушений оказание интернет-услуг юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, допустившему такие нарушения, может быть приостановлено поставщиком интернет-услуг, оказывающим ему такие услуги, по требованию органов, указанных в части первой настоящего пункта.

Требование о приостановлении оказания интернет-услуг выносится в письменном виде и должно быть подписано руководителем соответствующего органа (кроме территориального органа, структурного подразделения) или его уполномоченным заместителем.

Требование о приостановлении оказания интернет-услуг выносится на срок, необходимый для устранения выявленных нарушений, но не более чем на один месяц.

Поставщик интернет-услуг обязан выполнить требование о приостановлении оказания интернет-услуг в течение суток с момента его получения и проинформировать об этом орган, вынесший требование, в течение трех дней с момента его получения.

Возобновление оказания интернет-услуг юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю осуществляется поставщиком интернет-услуг на основании письменного сообщения органа, вынесшего требование о приостановлении оказания интернет-услуг, не позднее суток с момента получения такого сообщения.

Предписание об устранении выявленных нарушений либо требование о приостановлении оказания интернет-услуг может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством.

12. Ответственность за содержание информации, размещаемой (передаваемой) в национальном сегменте сети Интернет, несут лица, разместившие (передавшие) эту информацию, а за нарушение требований настоящего Указа, в том числе за неисполнение предписания (требования) соответствующего органа, выносимого в соответствии с пунктом 11 настоящего Указа, – поставщики интернет-услуг, собственники (уполномоченные ими лица) пунктов коллективного пользования интернет-услугами.

13. Определить, что специально уполномоченным государственным органом в сфере безопасности использования национального сегмента сети Интернет является Оперативно-аналитический центр при Президенте Республики Беларусь, который:

координирует деятельность государственных органов, поставщиков интернет-услуг по обеспечению безопасности информации при использовании информационных сетей, систем и ресурсов национального сегмента сети Интернет;

определяет по согласованию с Президентом Республики Беларусь перечень операторов электросвязи, имеющих право на пропуск международного трафика и присоединение к сетям электросвязи иностранных государств;

совместно с Министерством связи и информатизации устанавливает порядок ограничения доступа пользователей интернет-услуг к информации, запрещенной к распространению в соответствии с законодательными актами;

определяет порядок регистрации доменных имен в пространстве иерархических имен национального сегмента сети Интернет;

представляет Республику Беларусь в международных организациях по вопросам безопасности использования национального сегмента сети Интернет;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Указом и иными законодательными актами.

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

6 октября 1994 г. № 3277-ХП

О Национальном архивном фонде и архивах в Республике Беларусь

Настоящий Закон регулирует общественные отношения по установлению организационно-правовых и экономических основ накопления, учета, хранения и использования документов Национального архивного фонда и архивов в Республике Беларусь.

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные термины, используемые в настоящем Законе

Для настоящего Закона указанные ниже термины имеют следующие значения:

архивный документ – документ, сохраняемый или подлежащий сохранению в силу его значимости для государства и общества независимо от вида носителя информации, а равно имеющий историческую, научную, художественную, культурную ценность для собственника;

архив – совокупность архивных документов, а также архивное учреждение или структурное подразделение государственного органа, предприятия, учреждения, организации, осуществляющие комплектование, учет, хранение и использование архивных документов;

владелец архивных документов – лицо, осуществляющее владение и пользование архивными документами и реализующее полномочия распоряжения ими в пределах, установленных собственником в соответствии с законодательством;

пользователь архивных документов – лицо, обращающееся к архивным документам за получением необходимой ему информации и использующее ее;

ГЛАВА 2

НАЦИОНАЛЬНЫЙ АРХИВНЫЙ ФОНД РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Статья 5. Состав Национального архивного фонда Республики Беларусь

Национальный архивный фонд Республики Беларусь – совокупность документов, созданных в Республике Беларусь в процессе экономической, общественно-политической, социально-культурной и иной деятельности государства на различных этапах его развития и отражающих материальную и духовную жизнь белорусского народа. Документы Национального архивного фонда Республики Беларусь являются историческим и культурным наследием, достоянием народа Республики Беларусь, его документальной памятью и служат для удовлетворения нужд общества и государства, реализации прав и законных интересов граждан. Документы Национального архивного фонда Республики Беларусь являются составной частью информационного ресурса Республики Беларусь и защищаются законом наряду с другими видами информационного ресурса.

Национальный архивный фонд Республики Беларусь состоит из документов, собранных в процессе деятельности государственных органов, предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности, общественных объединений, существовавших и существующих на территории Республики Беларусь и за ее пределами, физических лиц независимо от источника их образования, вида носителя, места хранения и формы собственности.

К Национальному архивному фонду Республики Беларусь относятся также архивные документы, являющиеся историческим и культурным наследием белорусского народа и хранящиеся в архивах, музеях и библиотеках других государств, а также документы, находящиеся в частной собственности иностранных граждан и в соответствии с международными договорами подлежащие возвращению в Республику Беларусь.

Списки источников формирования Национального архивного фонда Республики Беларусь утверждаются один раз в пять лет и ежегодно по представлению соответствующих учреждений Государственной архивной службы Республики Беларусь уточняются:

республиканским органом государственного управления по архивам и делопроизводству – по объектам республиканского подчинения;

местными исполнительными и распорядительными органами – по объектам областного, городского и районного подчинения.

По представлению учреждений Государственной архивной службы Республики Беларусь в состав источников формирования включаются с согласия их собственников архивы негосударственной части Национального архивного фонда Республики Беларусь.

Национальный архивный фонд Республики Беларусь пополняется также путем дарения, получения в наследство, покупки ценных документов, находящихся в собственности юридических и физических лиц, а также поступивших из других государств.

Статья 6. Государственная и негосударственная части Национального архивного фонда Республики Беларусь

Государственную часть Национального архивного фонда Республики Беларусь составляют архивные фонды и архивные документы:

государственных предприятий, организаций, учреждений, структур городского, земского и сословного самоуправления, действовавших на территории Беларуси до 1917 года;

Президента Республики Беларусь, государственных органов, государственных предприятий, организаций, учреждений, штабов объединений, мобильных сил, соединений и воинских частей Вооруженных Сил Республики Беларусь, штабов соединений и воинских частей пограничных войск и органов пограничной службы Республики Беларусь, внутренних войск Министерства внутренних дел Республики Беларусь, войск Комитета государственной безопасности Республики Беларусь, транспортных и железнодорожных войск, военно-учебных заведений, находящихся на территории Республики Беларусь;

государственных предприятий, организаций, учреждений, воинских частей Республики Беларусь, находившихся или находящихся за пределами республики;

объединений, предприятий, организаций, учреждений, в уставных фондах которых преобладает доля государственной собственности;

общественных объединений и их предприятий, образовавшиеся до момента введения регистрации этих объединений и предприятий в установленном законом порядке и принятые на государственное хранение;

юридических и физических лиц, поступившие в собственность государства, в том числе из-за рубежа, на основаниях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

К государственной части Национального архивного фонда Республики Беларусь также относятся:

фамильные архивные фонды, имеющие историческое значение;

архивные фонды учреждений религиозных конфессий, образовавшиеся до отделения церкви от государства;

копии архивных документов на правах подлинников;

копии архивных документов, поступившие в собственность государства из-за рубежа на основаниях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

художественные, мультипликационные, документальные, научно-популярные фильмы, кино-, фото-, фоно- и видеодокументы, статистическая, научная, технологическая, нормативно-техническая, проектная, конструкторская, патентная, картографическая, геологическая, телеметрическая, коммерческая и иная документация, научные, литературные, музыкальные и другие рукописи, живописные изображения, рисунки, дневники, мемуары и иные виды документов, изготовленные или разработанные на предприятиях, в организациях, учреждениях, редакциях газет и журналов за счет государственных средств. Они подлежат бесплатной передаче в государственные архивы соответствующего профиля.

Негосударственную часть Национального архивного фонда Республики Беларусь составляют архивные фонды и архивные документы, находящиеся в собственности:

общественных объединений с момента введения их регистрации в установленном законом порядке;

религиозных организаций, образовавшиеся после отделения церкви от государства;

иных юридических лиц негосударственной формы собственности, кроме архивных фондов и архивных документов, указанных в части первой настоящей статьи;

физических лиц (документы личного происхождения, семейные архивы, коллекции документов и др.).

Статья 7. Виды документов, включаемых в состав Национального архивного фонда Республики Беларусь

В состав Национального архивного фонда Республики Беларусь входят декреты, указы и распоряжения Президента Республики Беларусь, законы, постановления Совета Министров Республики Беларусь, распоряжения Премьер-министра Республики Беларусь, приказы, постановления министерств и других республиканских органов государственного управления, документы иных государственных органов, материалы прокуратуры и судов, управленческая, статистическая, научная, технологическая, нормативно-техническая, проектная, конструкторская, патентная, картографическая, геологическая, телеметрическая документация, базы и банки данных, фото- и фотодокументы, художественные и хроникальные киноленты, живописные и графические изображения, научные, литературные, музыкальные и иные рукописи и тексты, дневники, мемуары, документы по личному составу и другие виды документов.

Указанные виды документов могут быть зафиксированы как на бумажных носителях, непосредственно доступных человеческому восприятию, так и на технотронных носителях, требующих специальных технических средств воспроизведения: кино- и фотопленке, микроафишах, аудио- и видеокассетах, электронных (магнитных, оптических) и др.

Отнесение документов к составу Национального архивного фонда Республики Беларусь производится на основании экспертизы их ценности в государственных органах, на предприятиях, в учреждениях и организациях в порядке, установленном республиканским органом государственного управления по архивам и делопроизводству.

Документам Национального архивного фонда Республики Беларусь в установленном порядке может быть присвоен статус историко-культурной ценности. Документы Национального архивного фонда Республики Беларусь, которым присвоен статус историко-культурной ценности, подлежат охране в соответствии с законодательством Республики Беларусь об охране историко-культурного наследия.

ГЛАВА 3 АРХИВЫ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

Статья 12. Виды архивов

Основными видами архивов в Республике Беларусь являются государственные, ведомственные (межведомственные) архивы и архивы негосударственной части Национального архивного фонда Республики Беларусь.

Государственными архивами в Республике Беларусь являются республиканские, областные, зональные, районные и городские архивы.

Ведомственными (межведомственными) архивами являются архивные учреждения или структурные подразделения государственных органов, государственных предприятий, учреждений и организаций, осуществляющие прием и хранение документов этих государственных органов, государственных предприятий, учреждений и организаций в течение периода времени, установленного настоящим Законом.

К архивам негосударственной части Национального архивного фонда Республики Беларусь относятся:

частные архивы физических лиц – комплексы архивных документов, созданные лицом, семьей, родом либо приобретенные ими на законных основаниях и находящиеся в их собственности, а также комплексы архивных документов, созданные на предприятиях торговли и обслуживания, объектах культуры и искусства, находящихся в частной

собственности физических лиц, и зарегистрированные в установленном порядке республиканскими органами Государственной архивной службы Республики Беларусь; архивы юридических лиц негосударственной формы собственности, а также религиозных организаций, архивные документы которых созданы после отделения церкви от государства.

ГЛАВА 7

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ НАЦИОНАЛЬНОГО АРХИВНОГО ФОНДА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

Статья 27. Основные направления деятельности архивных учреждений по использованию документов Национального архивного фонда Республики Беларусь

Использование информации, содержащейся в документах Национального архивного фонда Республики Беларусь, в целях удовлетворения нужд общества архивные учреждения осуществляют путем:

информирования государственных органов о документах Национального архивного фонда Республики Беларусь, которые могут быть использованы при решении хозяйственных, политических, научных, культурных и иных задач;

выдачи справок, копий и выписок из документов;

создания электронных информационных ресурсов на базе архивной информации и предоставления доступа к ним;

популяризации документов Национального архивного фонда Республики Беларусь в средствах массовой информации;

издания документальных сборников;

предоставления документов для изучения и использования;

организации выставок документов;

издания справочников о составе и содержании документов Национального архивного фонда Республики Беларусь.

Статья 28. Порядок пользования документами Национального архивного фонда Республики Беларусь

Документы Национального архивного фонда Республики Беларусь доступны для пользования со времени поступления их на хранение в государственные архивы.

Физические лица имеют право доступа к архивным документам государственной части Национального архивного фонда Республики Беларусь для получения полной и объективной информации и несут ответственность при пользовании ими за их сохранность в соответствии с законодательством.

Собственники архивных документов негосударственной части Национального архивного фонда Республики Беларусь, передаваемых на хранение в государственные архивы, могут в договоре с архивом оговаривать особые условия их использования.

Использование архива или архивного документа, находящегося в собственности общественных объединений, религиозных организаций или в частной собственности физических лиц, осуществляется только с согласия собственника и на определяемых им условиях, не противоречащих законодательству Республики Беларусь.

Порядок пользования документами Национального архивного фонда Республики Беларусь в государственных архивах устанавливается на основании настоящего Закона республиканским органом государственного управления по архивам и делопроизводству, а документами Национального архивного фонда Республики Беларусь, находящимися на хранении в республиканских и местных органах государственного управления, на предприятиях, в учреждениях и организациях, – соответствующими республиканскими и

местными органами государственного управления и органами управления этими предприятиями, учреждениями, организациями в соответствии с действующими правилами работы архивов.

При выдаче копий архивных документов и справочников к этим документам для использования в коммерческих целях архивные учреждения имеют право устанавливать условия их использования.

Архивные учреждения обязаны хранить государственную, военную, служебную, коммерческую и иную тайну, содержащуюся в архивных документах и охраняемую законом. Ограничение доступа к архивным документам устанавливается настоящим Законом и иными актами законодательства Республики Беларусь.

Использование архивных документов запрещается или ограничивается, если имеются основания считать, что это:

- 1) нанесет вред интересам Республики Беларусь;
- 2) может нанести вред сохранности архивных документов (в этом случае выдается вместо оригинала копия);
- 3) нанесет вред личным интересам граждан;
- 4) повлечет иное нарушение законодательства Республики Беларусь.

Ограничения в пользовании документами Национального архивного фонда Республики Беларусь, содержащими государственную тайну, устанавливаются, как правило, на срок до 30 лет, а содержащими служебную тайну – до 10 лет с момента отнесения их к государственной или служебной тайне.

Использование документов государственной части Национального архивного фонда Республики Беларусь, содержащих секретные сведения, разрешается органами Государственной архивной службы Республики Беларусь совместно с соответствующими государственными органами, государственными предприятиями, учреждениями и организациями в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь о государственных секретах.

Изменение грифа секретности документов государственной части Национального архивного фонда Республики Беларусь, утративших секретный характер в связи с истечением установленного срока секретного хранения или на основании законодательства Республики Беларусь, проводится учреждениями Государственной архивной службы Республики Беларусь, государственными музеями и библиотеками, ведомственными архивами в соответствии с действующим законодательством.

При передаче документов частных архивов на хранение в государственные архивы собственник (создатель) этих документов должен письменно предупредить архивное учреждение, какие сведения не подлежат разглашению и какие документы можно использовать только с его разрешения или разрешения наследников. Срок ограничения доступа к документам частных архивов, поступившим в государственные архивы, не должен превышать 75 лет с момента передачи.

Пользователь или собственник архивного документа вправе публиковать, оглашать и иным образом использовать архивный документ со ссылкой на место хранения документа, если доступ к нему не ограничен законодательством Республики Беларусь или собственником.

Статья 29. Отказ в доступе к архивным документам и порядок обжалования отказа

Отказ в доступе к архивному документу, пользовании им, его воспроизведении, выдаче по нему справок, копий возможен только на основаниях, предусмотренных частью восьмой статьи 28 настоящего Закона.

Решение об отказе в доступе к архивным документам принимается в каждом конкретном случае:

в соответствии с пунктом 1 части восьмой статьи 28 настоящего Закона – руководителем республиканского органа по архивам и делопроизводству либо его заместителем;

в соответствии с пунктами 2, 3 и 4 части восьмой статьи 28 настоящего Закона – руководителем архивного учреждения либо его заместителем.

Об отказе в доступе к архивному документу сообщается гражданину не позднее чем в трехдневный срок, а по поступившим письменным запросам гражданина либо организации – в 15-дневный срок, в особо сложных случаях – не позднее одного месяца со дня получения запроса.

Отказ в доступе к архивному документу может быть обжалован юридическим или физическим лицом в установленном законодательством Республики Беларусь порядке.

Статья 30. Правовая защита информации, содержащейся в документах Национального архивного фонда Республики Беларусь

В целях защиты информации, содержащейся в документах Национального архивного фонда Республики Беларусь, государственные и ведомственные (межведомственные) архивы, хранящие архивные документы, имеют право при выдаче физическим лицам копий документов Национального архивного фонда Республики Беларусь устанавливать условия их использования.

Авторам архивных документов личного происхождения и их наследникам названные документы выдаются для использования без ограничений.

Потребителям информации предоставляется право использования архивных документов путем публикации их в виде книг, факсимильных изданий, микрографических копий, проведения выставок документов, показа их по телевидению. Использование такой информации в коммерческих целях осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 17 июля 2008 г. № 427-З

О средствах массовой информации

*Принят Палатой представителей 24 июня 2008 года
Одобен Советом Республики 28 июня 2008 года*

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные термины, применяемые в настоящем Законе, и их определения

Массовая информация – предназначенные для неопределенного круга лиц печатные, аудио-, аудиовизуальные и другие информационные сообщения и (или) материалы, опубликованные в печати, сообщенные посредством телевизионного вещания и радиовещания или в иной форме периодического распространения.

12. Недостоверная информация – не соответствующие действительности информационные сообщения и (или) материалы, распространяемые средством массовой информации.

Распространение продукции средства массовой информации – продажа, подписка, доставка печатного средства массовой информации, аудио- либо видеозаписей программ, трансляция и ретрансляция радио-, телепрограмм, демонстрация кинохроникальных программ, иная форма доведения массовой информации до всеобщего сведения.

Средство массовой информации – форма периодического распространения массовой информации с использованием печати, телевизионного вещания и радиовещания, глобальной компьютерной сети Интернет.

Статья 3. Сфера действия настоящего Закона

1. Действие настоящего Закона распространяется на средства массовой информации, учреждаемые в Республике Беларусь, а также на иностранные средства массовой информации в части, касающейся их деятельности на территории Республики Беларусь.

2. Действие настоящего Закона распространяется на аналоги печатных, телевизионных и радиовещательных средств массовой информации, которые распространяются через глобальную компьютерную сеть Интернет, за исключением требований о государственной регистрации средств массовой информации.

Статья 4. Основные принципы деятельности средств массовой информации

Основными принципами деятельности средств массовой информации являются:

достоверность информации – средства массовой информации должны распространять информацию, соответствующую действительности;

законность – информация не должна противоречить требованиям законодательства Республики Беларусь;

равенство – средства массовой информации исходят из равенства прав всех физических лиц, государственных органов, политических партий, других общественных объединений, иных юридических лиц на распространение и получение массовой информации;

уважение прав и свобод человека – средства массовой информации обеспечивают соблюдение прав и свобод человека, гарантированных Конституцией Республики Беларусь и иными актами законодательства Республики Беларусь;

многообразие мнений – средства массовой информации обеспечивают свободное выражение и распространение различных мнений и взглядов в обществе;

развитие национальной культуры – средства массовой информации содействуют распространению и популяризации национальных культурных ценностей;

защита нравственности – средства массовой информации не должны допускать распространения информации, посягающей на нормы общественной нравственности;

соблюдение норм профессиональной этики журналистов и общепринятых норм морали – журналисты средств массовой информации в своей деятельности должны неукоснительно соблюдать нормы профессиональной этики и общепринятые нормы морали.

Статья 5. Свобода мнений, убеждений и их свободное выражение

В Республике Беларусь каждому гарантируются свобода мнений, убеждений и их свободное выражение.

Статья 7. Недопустимость незаконного ограничения свободы массовой информации

Не допускается незаконное ограничение свободы массовой информации, которое выражается:

в осуществлении цензуры массовой информации – требования со стороны должностных лиц, государственных органов, политических партий, других общественных объединений, иных юридических лиц к юридическому лицу, на которое возложены функции редакции средства массовой информации, информационному агентству, корреспондентскому пункту, главному редактору (редактору), журналисту, учредителю (учредителям) средства массовой информации предварительно согласовывать

информационные сообщения и (или) материалы, за исключением случаев согласования с автором или интервьюируемым, распространения официальных информационных сообщений в соответствии со статьями 18 и 26 настоящего Закона;

во вмешательстве в сферу профессиональной самостоятельности юридического лица, на которое возложены функции редакции средства массовой информации;

в приостановлении или прекращении выпуска средства массовой информации с нарушением требований настоящего Закона, иных актов законодательства Республики Беларусь;

в принуждении журналиста средства массовой информации к распространению либо отказу от распространения информации;

в нарушении прав журналиста средства массовой информации, установленных настоящим Законом и иными актами законодательства Республики Беларусь;

в ином воспрепятствовании в какой-либо форме законной деятельности учредителя (учредителей) средства массовой информации, юридического лица, на которое возложены функции редакции средства массовой информации, распространителя продукции средства массовой информации.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК РАСПРОСТРАНЕНИЯ ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Статья 17. Порядок распространения продукции средства массовой информации

1. Распространение продукции средства массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь юридическим лицом, на которое возложены функции редакции средства массовой информации, либо на основании договора, заключенного им в установленном порядке с распространителем продукции средства массовой информации.

2. Если средство массовой информации распространяет информационные сообщения и (или) материалы, ранее распространенные другим средством массовой информации, то при этом должна быть сделана ссылка на средство массовой информации, ранее распространившее эти информационные сообщения и (или) материалы.

3. Информационные сообщения и (или) материалы, распространяемые информационным агентством, должны сопровождаться ссылкой на данное информационное агентство.

4. Порядок распространения продукции средств массовой информации, распространяемых через глобальную компьютерную сеть Интернет, определяется Советом Министров Республики Беларусь.

5. Продукция иностранного средства массовой информации, распространяемая на территории Республики Беларусь без изменения формы и содержания, может быть распространена в Республике Беларусь после получения иностранным средством массовой информации соответствующего разрешения в республиканском органе государственного управления в сфере массовой информации.

Порядок выдачи разрешения на распространение продукции иностранного средства массовой информации, предусмотренной частью первой настоящего пункта, устанавливается Советом Министров Республики Беларусь.

Статья 21. Изготовление и распространение продукции средств массовой информации эротического характера

1. Порядок изготовления и распространения продукции средств массовой информации эротического характера, а также порядок отнесения продукции средств массовой

информации к продукции эротического характера определяются законодательством Республики Беларусь.

2. Розничная продажа продукции печатных средств массовой информации эротического характера допускается только в запечатанных непрозрачных упаковках в специально предназначенных для этого местах и помещениях, определяемых для этих целей местными исполнительными и распорядительными органами.

3. Распространение радио- и телепрограмм эротического характера без специального кодирования сигнала не допускается.

ГЛАВА 7

ОТНОШЕНИЯ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ, ИНЫМИ ЮРИДИЧЕСКИМИ И ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ

Статья 36. Право на получение, хранение и распространение информации

1. Физическим лицам гарантируется право на получение, хранение и распространение полной, достоверной и своевременной информации о деятельности государственных органов, политических партий, других общественных объединений, иных юридических лиц, о политической, экономической, культурной и международной жизни, состоянии окружающей среды.

2. Государственные органы, политические партии, другие общественные объединения, иные юридические лица, а также их должностные лица могут представлять сведения о своей деятельности средствами массовой информации путем проведения пресс-конференций, рассылки справочных и статистических материалов и иными способами.

Статья 37. Информация ограниченного доступа

В порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, ограничивается доступ к:

сведениям, составляющим государственные секреты, коммерческую, личную или иную охраняемую законом тайну;

сведениям о системе организации, об источниках, о способах, методах, планах и результатах оперативно-розыскной деятельности;

материалам дознания, предварительного следствия и судебного разбирательства до окончания производства по уголовному делу;

иной информации, предусмотренной законодательными актами Республики Беларусь.

Статья 38. Информация, распространение которой в средствах массовой информации запрещено

1. В средствах массовой информации запрещено распространение:

1.1. информации от имени организаций, не прошедших в установленном порядке государственную регистрацию (перерегистрацию) в случаях, когда такая регистрация (перерегистрация) является обязательной в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь, а также организаций, в отношении которых имеется вступившее в законную силу решение уполномоченного государственного органа об их ликвидации;

1.2. сведений, пропагандирующих использование и потребление наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в немедицинских целях, а также сведений о способах и методах разработки, изготовления, использования и местах приобретения наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров;

1.3. информации, направленной на пропаганду войны, насилия, жестокости, экстремистской деятельности или содержащей призывы к такой деятельности, а также

другой информации, распространение которой запрещено настоящим Законом, иными актами законодательства Республики Беларусь.

2. В радио-, теле-, видео-, кинохроникальных программах запрещается использование скрытых вставок, воздействующих на подсознание людей или оказывающих вредное влияние на их здоровье.

Статья 39. Защита источника информации

1. Юридическое лицо, на которое возложены функции редакции средства массовой информации, журналист средства массовой информации не обязаны называть источник информации и не вправе раскрывать данные о физическом или юридическом лице, предоставившем сведения, без согласия этого лица.

2. Источник информации и данные о физическом или юридическом лице, предоставившем сведения, называются по требованию органа уголовного преследования, суда в связи с производством предварительного расследования, судебным разбирательством.

Статья 40. Использование скрытой аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемок

Распространение в средствах массовой информации информационных сообщений и (или) материалов, подготовленных с использованием аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки физического лица без его согласия, допускается только при принятии мер против возможной идентификации данного лица посторонними лицами, а также при условии, что распространение этих информационных сообщений и (или) материалов не нарушает конституционных прав и свобод личности и необходимо для защиты общественных интересов, за исключением случаев распространения таких информационных сообщений и (или) материалов по требованию органа уголовного преследования, суда в связи с производством предварительного расследования, судебным разбирательством.

Статья 41. Использование авторских произведений и писем

1. При использовании в средствах массовой информации авторских произведений и писем авторские и смежные права в отношении таких произведений и писем сохраняются за их авторами либо другими правообладателями. Автор либо другой правообладатель могут определить условия и характер использования предоставленных редакции средства массовой информации произведения или письма.

2. Юридическое лицо, на которое возложены функции редакции средства массовой информации, по своему усмотрению отбирает и распространяет в средстве массовой информации адресованные ему письма. При распространении в средствах массовой информации писем допускаются редактирование и сокращение их текста при условии, что это не искажает смысла писем. В случае необходимости юридическое лицо, на которое возложены функции редакции средства массовой информации, пересылает письма тем государственным органам, политическим партиям, другим общественным объединениям, иным юридическим лицам и их должностным лицам, к компетенции которых относится их рассмотрение.

3. Никто не имеет права обязать юридическое лицо, на которое возложены функции редакции средства массовой информации, распространять отклоненные им информационные сообщения и (или) материалы, если иное не предусмотрено настоящим Законом, иными актами законодательства Республики Беларусь.

ГЛАВА 9

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ О СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Статья 48. Ответственность за нарушение законодательства Республики Беларусь о средствах массовой информации

Нарушение законодательства Республики Беларусь о средствах массовой информации влечет уголовную, административную, гражданско-правовую и иную ответственность в соответствии с настоящим Законом и другими законодательными актами Республики Беларусь.

Статья 49. Письменное предупреждение

1. Письменное предупреждение выносится республиканским органом государственного управления в сфере массовой информации юридическому лицу, на которое возложены функции редакции средства массовой информации, в случае:

1.1. совершения действий, противоречащих требованиям настоящего Закона, в том числе доведения до всеобщего сведения информации, распространение которой ограничено или запрещено в соответствии со статьями 37 и 38 настоящего Закона;

1.2. распространения недостоверной информации, которая может причинить вред государственным или общественным интересам;

1.3. производства и (или) распространения продукции средства массовой информации без разрешения главного редактора (редактора) средства массовой информации;

1.4. распространения сведений, не соответствующих действительности и порочащих честь, достоинство или деловую репутацию физических лиц либо деловую репутацию юридических лиц.

2. Письменное предупреждение выносится учредителю (учредителям) средства массовой информации в случае нарушения требований, предусмотренных пунктом 3 статьи 29 настоящего Закона.

3. Письменное предупреждение не позднее чем в трехдневный срок после его вынесения выдается либо направляется по почте юридическому лицу, на которое возложены функции редакции средства массовой информации, либо учредителю (учредителям) средства массовой информации с указанием допущенных нарушений и срока их устранения.

Юридическое лицо, на которое возложены функции редакции средства массовой информации, учредитель (учредители) средства массовой информации обязаны письменно сообщить в республиканский орган государственного управления в сфере массовой информации об устранении нарушений, послуживших основанием для вынесения письменного предупреждения, и представить подтверждающие документы не позднее чем в трехдневный срок по истечении срока устранения нарушений, установленного в письменном предупреждении.

4. Решение о вынесении письменного предупреждения может быть в месячный срок обжаловано юридическим лицом, на которое возложены функции редакции средства массовой информации, либо учредителем (учредителями) средства массовой информации в судебном порядке.

Статья 50. Приостановление выпуска средства массовой информации

1. Выпуск средства массовой информации может быть приостановлен на срок до трех месяцев решением республиканского органа государственного управления в сфере массовой информации в случаях, если:

1.1. юридическому лицу, на которое возложены функции редакции средства массовой информации, либо учредителю (учредителям) средства массовой информации было вынесено письменное предупреждение и эти юридическое лицо либо учредитель (учредители) средства массовой информации в сроки, предусмотренные пунктом 3 статьи 49 настоящего Закона, не устранили нарушения, послужившие основанием для вынесения письменного предупреждения, либо не сообщили в республиканский орган государственного

управления в сфере массовой информации об их устранении с представлением подтверждающих документов;

1.2. республиканский орган государственного управления в сфере массовой информации предъявил в суд иск о прекращении выпуска средства массовой информации.

2. Решение о приостановлении выпуска средства массовой информации может быть принято не позднее чем в трехмесячный срок со дня возникновения оснований, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи.

3. Решение о приостановлении выпуска средства массовой информации может быть обжаловано в месячный срок в судебном порядке юридическим лицом, на которое возложены функции редакции средства массовой информации, либо учредителем (учредителями) средства массовой информации.

Статья 51. Прекращение выпуска средства массовой информации

1. Выпуск средства массовой информации может быть прекращен решением суда по иску республиканского органа государственного управления в сфере массовой информации либо прокурора.

2. Республиканский орган государственного управления в сфере массовой информации может предъявить в суд иск о прекращении выпуска средства массовой информации в случае:

2.1. однократного нарушения положений настоящего Закона, устанавливающих порядок распространения продукции иностранными средствами массовой информации, официальных информационных сообщений и (или) материалов, продукции эротического характера, а также порядок осуществления телевизионного вещания и радиовещания;

2.2. вынесения юридическому лицу, на которое возложены функции редакции средства массовой информации, либо учредителю (учредителям) средства массовой информации в течение года двух и более письменных предупреждений;

2.3. получения свидетельства о государственной регистрации средства массовой информации с нарушением законодательства Республики Беларусь путем внесения заведомо ложных сведений в документы, представленные для государственной регистрации средства массовой информации.

3. Решение о прекращении выпуска средства массовой информации может быть принято не позднее чем в трехмесячный срок со дня возникновения оснований, предусмотренных подпунктами 2.1 и 2.2 пункта 2 настоящей статьи.

4. Прокурор может предъявить в суд иск о прекращении выпуска средства массовой информации в случае, если должностным лицам юридического лица, на которое возложены функции редакции средства массовой информации, либо учредителю (учредителям) средства массовой информации в течение года было вынесено два и более официальных предупреждения прокурора о недопустимости повторного совершения правонарушений, влекущих за собой ответственность, установленную настоящим Законом, иными актами законодательства Республики Беларусь о средствах массовой информации, либо подготовки к совершению ими противоправных действий.

Статья 52. Обстоятельства, исключаящие ответственность

1. Журналист, учредитель (учредители) средства массовой информации, главный редактор (редактор) средства массовой информации, юридическое лицо, на которое возложены функции редакции средства массовой информации, распространитель продукции средства массовой информации, информационное агентство, корреспондентский пункт не несут ответственности за распространение сведений, не соответствующих действительности, если эти сведения:

1.1. получены от государственных органов, иных государственных организаций, их должностных лиц, а также содержатся в официальных информационных сообщениях и (или) материалах;

1.2. получены от информационных агентств при условии наличия ссылок на данные информационные агентства;

1.3. получены от политических партий, других общественных объединений, иных юридических лиц, а также содержатся в официальных информационных сообщениях и (или) материалах пресс-служб политических партий, других общественных объединений и иных юридических лиц;

1.4. являются дословным воспроизведением официальных выступлений должностных лиц государственных органов;

1.5. содержатся в информационных сообщениях и (или) материалах телевизионных и радиовещательных средств массовой информации, выходящих в эфир без предварительной записи.

2. Субъекты правоотношений в сфере массовой информации, указанные в пункте 1 настоящей статьи, перед распространением сведений, которые могут дискредитировать Республику Беларусь, а также порочить честь, достоинство или деловую репутацию физических лиц либо деловую репутацию юридических лиц, полученных из источников, указанных в подпункте 1.3 пункта 1 настоящей статьи, обязаны проверить достоверность указанных сведений и предоставить возможность распространения одновременного комментария физических и (или) юридических лиц, в том числе государственных органов и иных государственных организаций (их пресс-служб), в отношении которых могут быть распространены данные сведения либо в компетенцию которых входит подготовка разъяснений в отношении распространяемой информации.

В случае невыполнения требований, предусмотренных частью первой настоящего пункта, субъекты правоотношений в сфере массовой информации, указанные в пункте 1 настоящей статьи, не освобождаются от ответственности за распространение сведений, не соответствующих действительности.

3. За субъектами правоотношений в сфере массовой информации, указанными в пункте 1 настоящей статьи, сохраняется право не распространять сведения, указанные в пункте 2 настоящей статьи.

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

10 мая 2007 г. № 225-З

О РЕКЛАМЕ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Сфера применения настоящего Закона

Настоящий Закон регулирует отношения, возникающие в процессе производства, размещения и распространения на территории Республики Беларусь рекламы на рынках товаров, работ и услуг (далее - товары), включая рынки банковских, страховых и иных услуг, связанных с использованием денежными средствами граждан (физических лиц) и юридических лиц, а также рынки ценных бумаг.

Настоящий Закон распространяется на юридических лиц и граждан Республики Беларусь, иностранных юридических и физических лиц, а также на лиц без гражданства, которые производят, размещают и распространяют рекламу на территории Республики Беларусь *).

Настоящий Закон не распространяется на политическую рекламу.

* Далее - юридические и физические лица.

Глава 2. ОБЩИЕ И СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕКЛАМЕ

Статья 4. Общие требования к рекламе

Реклама должна быть понятной независимо от формы ее подачи или используемого для ее распространения средства.

Запрещается брать плату за размещение рекламы под видом информационного, редакционного или авторского материала в средствах массовой информации.

Реклама на территории Республики Беларусь может распространяться на белорусском и (или) русском языках.

Если деятельность рекламодателя подлежит лицензированию, в рекламе должны быть указаны номер лицензии, дата ее выдачи, срок действия и наименование органа, выдавшего эту лицензию.

Реклама товаров, подлежащих обязательной сертификации, должна сопровождаться пометкой "подлежит обязательной сертификации".

Реклама не должна призывать граждан к действиям, нарушающим законодательство.

Статья 5. Защита от ненадлежащей рекламы

Юридическое или физическое лицо, которому стало известно о производстве или распространении ненадлежащей рекламы, содержащей сведения, порочащие его честь, достоинство или деловую репутацию, вправе обратиться за защитой нарушенных прав в суд в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, а также вправе в судебном порядке требовать от рекламодателя опровержения этой рекламы тем же способом, каким она была распространена, если рекламодатель не выполняет это требование в добровольном порядке.

Ненадлежащая реклама не допускается.

Статья 6. Недостоверная реклама

Недостоверной является реклама, не соответствующая действительности в отношении:

таких характеристик товара, как состав, способ и дата изготовления, назначение, потребительские свойства, условия применения, наличие сертификата соответствия, сертификационных знаков и знаков соответствия государственным стандартам, количество и место происхождения;

наличия товара на рынке, возможности его приобретения в указанных объеме, периоде времени и месте;

условий оплаты товара на момент распространения рекламы (для электронных средств массовой информации моментом распространения рекламы считается день выхода; для периодических печатных изданий - период до выхода следующего номера, но не более одного месяца; для рекламы на почтовых отправлениях - два дня после отправки (по дате почтового штемпеля); для прочей рекламы - один месяц);

доставки, обмена, возврата, ремонта и обслуживания товара;

гарантийных обязательств, сроков службы и сроков годности товара;

прав на использование государственных символов (флага, герба, гимна), а также символов международных организаций;

исключительности прав на торговлю каким-либо товаром и (или) его обслуживание;

официального признания товара, присвоения ему медалей, призов, дипломов и иных наград;

предоставления информации о способах приобретения полной серии товара, если он является частью серии;

результатов исследований и испытаний, научных терминов, цитат из технических, научных и иных публикаций;

статистических данных (представленных в искаженном виде);

ссылок на какие-либо рекомендации либо на одобрение юридических или физических лиц, в том числе на устаревшие;

сравнения товара с другим товаром (товарами), а также с правами и положением иных юридических или физических лиц;

гарантии рекламируемых товаров;

информации о самом рекламодателе.
Недостоверная реклама не допускается.

Статья 7. Неэтичная реклама

Неэтичной является реклама, которая:

- содержит текстовую, зрительную и звуковую информацию, нарушающую общепринятые нормы морали и нравственности;
- порочит объекты, являющиеся историко-культурными ценностями;
- порочит государственные символы (флаг, герб, гимн) Республики Беларусь или иного государства;
- порочит какое-либо юридическое или физическое лицо;
- содержит некорректное сравнение рекламируемого товара с товаром (товарами) других юридических или физических лиц, а также высказывания и образы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию конкурента и (или) его товар;
- имитирует (копирует) общую композицию, текст, изображение, музыку и звуковые эффекты, используемые в рекламе других товаров.

Неэтичная реклама не допускается.

Статья 8. Скрытая реклама

Использование в радио-, теле-, видео-, аудио- и кинопродукции, а также в иной продукции и распространение иными способами скрытой рекламы, то есть рекламы, которая оказывает не осознаваемое потребителем воздействие на его восприятие, в том числе и путем использования специальных видеовставок (двойной звукозаписи) и иными способами, не допускается.

Статья 9. Реклама в средствах массовой информации

В радио- и телепрограммах не допускается прерывание рекламой:

- выступлений Президента Республики Беларусь, Премьер-министра Республики Беларусь, Председателя Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь, Председателя Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, трансляций сессий Палаты представителей и Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, государственных мероприятий, траурных и других официальных церемоний;
- детских и религиозных передач;
- образовательных передач более чем один раз в течение 15 минут на период, не превышающий 60 секунд;
- радиопостановок и художественных фильмов без согласия правообладателей;
- иных передач, продолжительность трансляции которых составляет менее 15 минут;
- иных передач, продолжительность трансляции которых составляет от 30 до 60 минут, более чем два раза.

Статья 14. Особенности рекламы отдельных видов товаров

Медикаменты, методы профилактики, диагностики и лечения болезней (включая нетрадиционные), медицинское оборудование, ветеринарные услуги и специальные продукты питания рекламируются только при наличии у рекламодателя положительного заключения республиканского органа управления Республики Беларусь в области здравоохранения.

Не допускается реклама медикаментов, которые:

- принимаются или распространяются только по рецепту врача;
- содержат в своем составе наркотические или психотропные вещества.

Без разрешения республиканского органа управления Республики Беларусь в области здравоохранения реклама медикаментов не должна содержать утверждений о терапевтических эффектах в отношении заболеваний, которые не поддаются либо тяжело поддаются лечению.

Реклама медикаментов должна содержать:

полное (и международное фармакологическое) название медикамента и название производителя;

информацию о способе применения или потребления медикаментов.

Не допускается размещение в рекламе сведений о медикаментах:

которые могут создать впечатление, что в случае употребления медикамента консультация со специалистом (врачом) не является необходимой;

в которых утверждается, что терапевтический эффект от приема медикамента является абсолютно гарантированным;

в которых сообщается, что данный медикамент является продуктом питания, косметическим, а также другим потребительским товаром.

В рекламе косметических средств, пищевых продуктов, витаминных и иных пищевых добавок запрещается утверждение, что такая продукция имеет лечебные свойства, если таковые не подтверждены в установленном порядке.

Реклама алкогольных напитков на радио и телевидении запрещается. Реклама табачных изделий на радио и телевидении с 7 до 22 часов запрещается.

Распространение рекламы алкогольных напитков и табачных изделий запрещается:

в зданиях (помещениях, сооружениях) организаций образования, здравоохранения, культуры, спорта;

на транспортных средствах, в том числе находящихся в личном пользовании;

на плакатах, стендах, световых табло и иных технических средствах стабильного размещения рекламы (наружная реклама) на расстоянии менее 100 метров от зданий (помещений, сооружений) организаций образования, здравоохранения, культуры, спорта;

на первых и последних страницах газет, обложках журналов, других периодических печатных изданий, а также в любых изданиях, средствах массовой информации, предназначенных для граждан в возрасте до восемнадцати лет.

Реклама алкогольных напитков и табачных изделий не должна:

содержать информацию о физических, химических и иных потребительских свойствах алкогольных напитков и табачных изделий, а также изображение алкогольных напитков и табачных изделий и их потребительской тары (упаковки), наименование вида алкогольных напитков;

использовать образы, высказывания, внушающие, что потребление алкогольных напитков и табачных изделий содействует достижению успеха либо улучшает физическое или психическое состояние человека;

иметь изображение или текст, призывающие к употреблению алкогольных напитков и табачных изделий.

Наименование вида алкогольных напитков и изображение потребительской тары (упаковки) алкогольных напитков и табачных изделий разрешается использовать только в рекламе, размещаемой в местах продажи этих напитков и изделий.

Реклама табачных изделий должна содержать информацию о вреде, который наносит здоровью человека их потребление.

(Части 7-9 статьи 14 изложены в новой редакции – Закон РБ от 28 ноября 2003 г. № 249-3)

Статья 17. Защита несовершеннолетних при производстве, размещении и распространении рекламы

При производстве, размещении и распространении рекламы в целях защиты несовершеннолетних не допускается:

показывать несовершеннолетних в опасных местах и ситуациях;

дискредитировать авторитет родителей и воспитателей, подрывать доверие к ним со стороны несовершеннолетних;

внушать несовершеннолетним, чтобы они убедили родителей или других лиц приобрести рекламируемые товары.

Глава 4. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О РЕКЛАМЕ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Статья 23. Ответственность за нарушение законодательства Республики Беларусь о рекламе

Юридические или физические лица (рекламодатели, рекламопроизводители и рекламодиспетчеры) несут ответственность за нарушение законодательства о рекламе в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Рекламодатель несет ответственность за нарушение законодательства Республики Беларусь о рекламе в отношении ее содержания, если не доказано, что это произошло по вине рекламопроизводителя или рекламодиспетчера.

Рекламопроизводитель несет ответственность за нарушение законодательства Республики Беларусь о рекламе в отношении оформления, производства и подготовки.

Рекламодиспетчер несет ответственность за нарушение законодательства Республики Беларусь о рекламе в отношении времени, места и способа ее размещения.

Лица, права и интересы которых нарушены в результате ненадлежащей рекламы, вправе в установленном порядке обратиться в суд с исками, в том числе и с исками о возмещении материального и морального ущерба.

Рекламодатель, рекламопроизводитель или рекламодиспетчер вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания или решения республиканского органа управления Республики Беларусь (его территориального органа), в компетенцию которого входят вопросы рекламной деятельности, в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Подача заявления не приостанавливает исполнения предписания или решения республиканского органа управления Республики Беларусь (его территориального органа), в компетенцию которого входят вопросы рекламной деятельности, если судом не будет вынесено определение о приостановлении исполнения названных актов.

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

19 июля 2010 г. № 170-З

О государственных секретах

Принят Палатой представителей 23 июня 2010 года

Одобрен Советом Республики 30 июня 2010 года

Настоящий Закон определяет правовые и организационные основы отнесения сведений к государственным секретам, защиты государственных секретов, осуществления иной деятельности в сфере государственных секретов в целях обеспечения национальной безопасности Республики Беларусь.

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные термины, используемые в настоящем Законе, и их определения

В настоящем Законе используются следующие основные термины и их определения:
государственные секреты (сведения, составляющие государственные секреты) – сведения, отнесенные в установленном порядке к государственным секретам, защищаемые государством в соответствии с настоящим Законом и другими актами законодательства Республики Беларусь;

гриф секретности – реквизит, проставляемый на носителе государственных секретов и (или) сопроводительной документации к нему, свидетельствующий о степени секретности содержащихся на этом носителе государственных секретов;

допуск к государственным секретам – право гражданина Республики Беларусь, иностранного гражданина, лица без гражданства (далее, если не указано иное, – гражданин)

или государственного органа, иной организации на осуществление деятельности с использованием государственных секретов;

доступ к государственным секретам – ознакомление гражданина с государственными секретами или осуществление им иной деятельности с использованием государственных секретов;

носитель государственных секретов – материальный объект, на котором государственные секреты содержатся в виде символов, образов, сигналов и (или) технических решений и процессов, позволяющих их распознать и идентифицировать;

средства защиты государственных секретов – технические, программные, криптографические и другие средства, используемые для защиты государственных секретов, а также средства контроля эффективности защиты государственных секретов;

степень секретности – показатель важности государственных секретов, определяющий меры и средства защиты государственных секретов.

Статья 2. Законодательство Республики Беларусь о государственных секретах

Законодательство Республики Беларусь о государственных секретах основывается на Конституции Республики Беларусь и состоит из настоящего Закона, других актов законодательства Республики Беларусь, в том числе международных договоров Республики Беларусь о защите государственных секретов.

ГЛАВА 2

ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЕКРЕТОВ

Статья 3. Государственное регулирование и управление в сфере государственных секретов

Государственное регулирование и управление в сфере государственных секретов осуществляются Президентом Республики Беларусь, Советом Министров Республики Беларусь, а также Межведомственной комиссией по защите государственных секретов при Совете Безопасности Республики Беларусь, уполномоченным государственным органом по защите государственных секретов, органами государственной безопасности, Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь.

Статья 4. Полномочия Президента Республики Беларусь

Президент Республики Беларусь в сфере государственных секретов:

определяет государственную политику;

утверждает государственные программы;

утверждает Положение о Межведомственной комиссии по защите государственных секретов при Совете Безопасности Республики Беларусь и ее состав;

создает, реорганизует и упраздняет уполномоченный государственный орган по защите государственных секретов;

утверждает перечень государственных органов и иных организаций, наделенных полномочием по отнесению сведений к государственным секретам, перечень сведений, подлежащих отнесению к государственным секретам;

ведет переговоры и подписывает межгосударственные договоры Республики Беларусь о защите государственных секретов;

принимает решения о передаче государственных секретов иностранным государствам, международным организациям, межгосударственным образованиям, если иное не установлено настоящим Законом;

устанавливает порядок предоставления допуска к государственным секретам иностранным гражданам и лицам без гражданства, а также гражданам Республики Беларусь, постоянно проживающим за пределами Республики Беларусь;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Законом и другими законодательными актами Республики Беларусь.

Статья 5. Полномочия Совета Министров Республики Беларусь

Совет Министров Республики Беларусь в сфере государственных секретов:
организует разработку проектов государственных программ, перечня государственных органов и иных организаций, наделенных полномочием по отнесению сведений к государственным секретам, перечня сведений, подлежащих отнесению к государственным секретам, и представляет их на утверждение Президенту Республики Беларусь, принимает меры по выполнению государственных программ;

организует разработку проектов актов законодательства Республики Беларусь, в том числе международных договоров Республики Беларусь о защите государственных секретов, принимает в пределах своей компетенции акты законодательства Республики Беларусь;

заключает межправительственные договоры Республики Беларусь о защите государственных секретов, принимает меры по реализации международных договоров Республики Беларусь о защите государственных секретов;

утверждает положение об экспертных комиссиях в сфере государственных секретов, перечень особо режимных и режимных объектов, положение об особо режимных и режимных объектах, порядок создания и деятельности подразделений по защите государственных секретов;

принимает решения о создании межведомственных экспертных комиссий в сфере государственных секретов;

устанавливает порядок определения тяжести последствий, которые наступили или могут наступить, размера вреда, который причинен или может быть причинен в результате разглашения или утраты государственных секретов;

устанавливает порядок предоставления гражданам допуска к государственным секретам, если иное не установлено настоящим Законом;

устанавливает с учетом положений настоящего Закона порядок осуществления гражданами доступа к государственным секретам;

устанавливает с учетом положений настоящего Закона порядок отнесения сведений к государственным секретам, засекречивания, рассекречивания, а также защиты государственных секретов;

устанавливает с учетом положений настоящего Закона порядок передачи государственных секретов государственным органам и иным организациям;

устанавливает с учетом положений настоящего Закона порядок передачи государственных секретов иностранным государствам, международным организациям, межгосударственным образованиям;

устанавливает размеры надбавок к тарифным ставкам (окладам) гражданам на период доступа к государственным секретам в зависимости от степени секретности, а также компенсационных выплат гражданам на период действия временного ограничения их права на выезд из Республики Беларусь, если они осведомлены о государственной тайне, и надбавок к тарифным ставкам (окладам) работникам подразделений по защите государственных секретов за стаж работы в указанных подразделениях, а также порядок их выплат;

определяет порядок материально-технического и финансового обеспечения деятельности в сфере государственных секретов;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Законом и другими законодательными актами Республики Беларусь.

Статья 6. Полномочия Межведомственной комиссии по защите государственных секретов при Совете Безопасности Республики Беларусь

Межведомственная комиссия по защите государственных секретов при Совете Безопасности Республики Беларусь в сфере государственных секретов:

координирует деятельность государственных органов и иных организаций, наделенных полномочием по отнесению сведений к государственным секретам;

осуществляет подготовку предложений Президенту Республики Беларусь и Совету Безопасности Республики Беларусь о формировании государственной политики и совершенствовании защиты государственных секретов;

рассматривает проекты государственных программ, актов законодательства Республики Беларусь, в том числе международных договоров Республики Беларусь о защите государственных секретов;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

Статья 7. Полномочия уполномоченного государственного органа по защите государственных секретов

Уполномоченный государственный орган по защите государственных секретов в сфере государственных секретов:

координирует деятельность государственных органов и иных организаций по защите государственных секретов;

разрабатывает предложения о формировании государственной политики и совершенствовании защиты государственных секретов;

осуществляет государственный контроль;

разрабатывает проекты государственных программ, актов законодательства Республики Беларусь, в том числе международных договоров Республики Беларусь о защите государственных секретов, принимает в пределах своей компетенции акты законодательства Республики Беларусь;

проводит проверочные мероприятия в государственных органах и иных организациях в связи с предоставлением им допуска к государственным секретам;

устанавливает порядок выдачи разрешений на осуществление деятельности с использованием государственных секретов, выдает, приостанавливает, возобновляет и аннулирует разрешения на осуществление деятельности с использованием государственных секретов государственным органам и иным организациям, за исключением государственных органов и иных организаций, наделенных полномочием по отнесению сведений к государственным секретам;

согласовывает перечни сведений, подлежащих засекречиванию, номенклатуры должностей работников, подлежащих допуску к государственным секретам;

согласовывает предоставление гражданам допуска к государственным секретам, а также осуществление доступа к государственным секретам граждан, являющихся представителями иностранных государств, международных организаций, межгосударственных образований;

создает экспертные комиссии в сфере государственных секретов для рассмотрения материалов о возможности передачи государственных секретов иностранным государствам, международным организациям, межгосударственным образованиям, выносит заключения о возможности передачи государственных секретов иностранным государствам, международным организациям, межгосударственным образованиям;

осуществляет государственную регистрацию информационных систем, содержащих государственные секреты;

организует повышение квалификации, подготовку и переподготовку руководителей, ответственных за обеспечение защиты государственных секретов, и других работников государственных органов и иных организаций, осуществляющих деятельность с использованием государственных секретов;

оказывает методическую и практическую помощь государственным органам и иным организациям, осуществляющим деятельность с использованием государственных секретов, по вопросам защиты государственных секретов;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Законом и другими актами законодательства Республики Беларусь.

Статья 8. Полномочия органов государственной безопасности

Органы государственной безопасности в сфере государственных секретов:

организуют обеспечение государственных органов и иных организаций средствами шифрованной, других видов специальной связи, координируют их применение, осуществляют контроль за использованием указанных средств;

координируют применение государственными органами и иными организациями криптографических средств защиты государственных секретов, осуществляют контроль за их использованием;

осуществляют в пределах своих полномочий контроль за защитой государственных секретов, в том числе контроль при использовании криптографических средств защиты государственных секретов;

осуществляют подтверждение соответствия средств шифрованной, других видов специальной связи и криптографических средств защиты государственных секретов требованиям технических нормативных правовых актов Республики Беларусь в области технического нормирования и стандартизации и выдают сертификаты соответствия;

организуют применение технических мер защиты государственных секретов в своей деятельности, осуществляют контроль за их использованием;

разрабатывают проекты актов законодательства Республики Беларусь, в том числе технических нормативных правовых актов, принимают в пределах своей компетенции акты законодательства Республики Беларусь;

согласовывают создание, реорганизацию и ликвидацию государственными органами и иными организациями подразделений по защите государственных секретов, а также назначение на должности и освобождение от должностей руководителей этих подразделений;

проводят в пределах своей компетенции проверочные мероприятия в отношении граждан в связи с предоставлением им допуска к государственным секретам, осуществлением ими деятельности в сфере государственных секретов;

вносят предложения в государственные органы и иные организации, осуществляющие деятельность с использованием государственных секретов, о временном ограничении права граждан, осведомленных о государственной тайне, на выезд из Республики Беларусь;

вносят предписания в государственные органы и иные организации, осуществляющие деятельность с использованием государственных секретов, о прекращении допуска к государственным секретам граждан;

осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Законом и другими актами законодательства Республики Беларусь.

Статья 9. Полномочия Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь

Оперативно-аналитический центр при Президенте Республики Беларусь в сфере государственных секретов:

координирует применение технических мер защиты государственных секретов в государственных органах и иных организациях, осуществляющих деятельность с использованием государственных секретов, за исключением применения технических мер защиты государственных секретов в системах шифрованной, других видов специальной связи и при использовании криптографических средств защиты государственных секретов, осуществляет контроль за применением указанных мер в порядке, установленном этим центром;

разрабатывает проекты актов законодательства Республики Беларусь о применении технических мер защиты государственных секретов, за исключением применения технических мер защиты государственных секретов в системах шифрованной, других видов специальной связи и при использовании криптографических средств защиты государственных секретов, а также проекты технических нормативных правовых актов Республики Беларусь в области технического нормирования и стандартизации средств защиты государственных секретов, за исключением систем шифрованной, других видов

специальной связи и криптографических средств защиты государственных секретов, принимает в пределах своей компетенции акты законодательства Республики Беларусь;

осуществляет подтверждение соответствия средств защиты государственных секретов требованиям технических нормативных правовых актов Республики Беларусь в области технического нормирования и стандартизации, за исключением средств шифрованной, других видов специальной связи и криптографических средств защиты государственных секретов, и выдает сертификат соответствия;

осуществляет методическое руководство повышением квалификации, подготовкой и переподготовкой руководителей, ответственных за обеспечение защиты государственных секретов, и других работников государственных органов и иных организаций, осуществляющих деятельность с использованием государственных секретов, по применению технических мер защиты государственных секретов, определяет порядок их аттестации;

осуществляет иные полномочия в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь.

ГЛАВА 3

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЕКРЕТОВ

Статья 10. Осуществление деятельности с использованием государственных секретов

Деятельность с использованием государственных секретов осуществляют государственные органы и иные организации, наделенные полномочием по отнесению сведений к государственным секретам, другие государственные органы, иные организации и граждане.

Условием осуществления деятельности с использованием государственных секретов является наличие у государственных органов, иных организаций и граждан допуска к государственным секретам, предоставленного в соответствии с настоящим Законом и другими актами законодательства Республики Беларусь.

Статья 11. Полномочия государственных органов и иных организаций, наделенных полномочием по отнесению сведений к государственным секретам

Государственные органы и иные организации, наделенные полномочием по отнесению сведений к государственным секретам, в сфере государственных секретов:

относят в сфере своей деятельности сведения к государственным секретам, разрабатывают и утверждают перечни сведений, подлежащих засекречиванию;

организуют и осуществляют в сфере своей деятельности защиту государственных секретов;

вносят в Совет Министров Республики Беларусь предложения о формировании перечня сведений, подлежащих отнесению к государственным секретам, перечня особо режимных и режимных объектов, а также предложения о создании межведомственных экспертных комиссий в сфере государственных секретов;

передают государственные секреты другим государственным органам и иным организациям;

принимают решения о передаче служебной тайны иностранным государствам, международным организациям, межгосударственным образованиям при наличии международного договора Республики Беларусь о защите государственных секретов;

осуществляют контроль за защитой государственных секретов в подчиненных организациях, а также в государственных органах и иных организациях, которым в связи с проведением работ с использованием государственных секретов передаются ими государственные секреты;

согласовывают создание, реорганизацию и ликвидацию подразделений по защите государственных секретов в подчиненных организациях, а также в других государственных органах и иных организациях, которым в связи с проведением работ с использованием государственных секретов передаются ими государственные секреты;

создают, реорганизуют и ликвидируют подразделения по защите государственных секретов, обеспечивают их функционирование;

определяют руководителей, ответственных за обеспечение защиты государственных секретов;

создают условия для осуществления деятельности с использованием государственных секретов;

разрабатывают и утверждают номенклатуры должностей работников, подлежащих допуску к государственным секретам;

принимают в пределах своей компетенции решения о создании экспертных комиссий в сфере государственных секретов;

обеспечивают повышение квалификации, подготовку и переподготовку руководителей, ответственных за обеспечение защиты государственных секретов, и других работников, осуществляющих деятельность с использованием государственных секретов;

осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Законом и другими актами законодательства Республики Беларусь.

Статья 12. Полномочия других государственных органов и иных организаций

Другие государственные органы и иные организации, осуществляющие деятельность с использованием государственных секретов, в сфере государственных секретов:

организуют и осуществляют защиту государственных секретов, находящихся в их пользовании;

осуществляют полномочия, предусмотренные абзацами седьмым–четырнадцатым статьи 11 настоящего Закона;

вносят в государственные органы и иные организации, наделенные полномочием по отнесению сведений к государственным секретам, предложения о формировании перечня сведений, подлежащих отнесению к государственным секретам, перечней сведений, подлежащих засекречиванию, перечня особо режимных и режимных объектов, а также предложения о создании экспертных комиссий в сфере государственных секретов;

осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Законом и другими актами законодательства Республики Беларусь.

Статья 13. Права и обязанности граждан

Граждане в сфере государственных секретов имеют право:

на осуществление деятельности с использованием государственных секретов с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Законом и другими актами законодательства Республики Беларусь о государственных секретах;

на получение надбавок к тарифным ставкам (окладам) на период их доступа к государственным секретам в зависимости от степени секретности, а также компенсационных выплат на период действия временного ограничения их права на выезд из Республики Беларусь, если они осведомлены о государственной тайне, и надбавок к тарифным ставкам (окладам) за стаж работы в подразделениях по защите государственных секретов;

ознакомиться с законодательством Республики Беларусь о государственных секретах в необходимом объеме;

осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Законом и другими актами законодательства Республики Беларусь.

Граждане обязаны выполнять требования, предусмотренные настоящим Законом и другими актами законодательства Республики Беларусь о государственных секретах.

ГЛАВА 4

СВЕДЕНИЯ, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ОТНЕСЕНЫ ЛИБО НЕ МОГУТ БЫТЬ ОТНЕСЕНЫ К ГОСУДАРСТВЕННЫМ СЕКРЕТАМ

Статья 14. Сведения, которые могут быть отнесены к государственным секретам

К государственным секретам могут быть отнесены:

сведения в области политики:

- о стратегии и тактике внешней политики, а также внешнеэкономической деятельности;
- о подготовке, заключении, содержании, выполнении, приостановлении или прекращении действия международных договоров Республики Беларусь;
- об экспорте и импорте вооружения и военной техники;
- о содержании или объемах экономического сотрудничества с иностранными государствами в военное время;
- сведения в области экономики и финансов:
- о содержании планов подготовки экономики к отражению возможной военной агрессии;
- о мобилизационных мощностях промышленности по изготовлению и ремонту вооружения и военной техники;
- о планах (заданиях) государственного оборонного заказа, об объемах выпуска и поставках вооружения и военной техники, военно-технического имущества;
- об объемах финансирования из республиканского бюджета Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований, правоохранительных и иных государственных органов, обеспечивающих национальную безопасность Республики Беларусь;
- о технологии изготовления системы защиты, применяемой при производстве денежных знаков, бланков ценных бумаг и других документов с определенной степенью защиты, обеспечиваемых государством;
- сведения в области науки и техники:
- о содержании государственных и других программ, концепций по направлениям, определяющим национальную безопасность Республики Беларусь;
- о проведении научно-исследовательских, опытно-технологических и опытно-конструкторских работ в интересах национальной безопасности Республики Беларусь;
- сведения в военной области:
- о планах строительства Вооруженных Сил Республики Беларусь, содержании основных направлений (программ) развития вооружения и военной техники;
- о тактико-технических характеристиках и возможностях боевого применения вооружения и военной техники;
- о системе управления Вооруженными Силами Республики Беларусь;
- о содержании стратегических или оперативных планов, планов территориальной обороны, документов боевого управления по подготовке и проведению операций, стратегическому развертыванию Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований, их боевой, мобилизационной готовности и мобилизационных ресурсах;
- о назначении, местонахождении, степени защищенности, системе охраны особо режимных и режимных объектов, пунктов управления государством в военное время или их проектировании, строительстве, эксплуатации, степени готовности;
- сведения в области разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности:
- об организации, тактике, силах, средствах, объектах, методах, планах разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, в том числе по обеспечению собственной безопасности в органах, осуществляющих такую деятельность;
- о финансировании мероприятий, проводимых органами, осуществляющими разведывательную, контрразведывательную и оперативно-розыскную деятельность;
- о гражданах, сотрудничающих (сотрудничавших) на конфиденциальной основе с органами, осуществляющими разведывательную, контрразведывательную и оперативно-розыскную деятельность, а также о штатных негласных сотрудниках и сотрудниках этих

органов, в том числе внедренных в организованные группы, выполняющих (выполнявших) специальные задания;

сведения в информационной и иных областях национальной безопасности Республики Беларусь:

о содержании, организации или результатах основных видов деятельности Совета Безопасности Республики Беларусь, государственных органов, обеспечивающих национальную безопасность Республики Беларусь;

об организации, силах, средствах и методах обеспечения безопасности охраняемых граждан и защиты охраняемых объектов;

о финансировании мероприятий, проводимых в целях обеспечения безопасности охраняемых граждан и защиты охраняемых объектов;

о системе, методах и средствах защиты государственных секретов, состоянии защиты государственных секретов;

о шифрах, системах шифрованной, других видов специальной связи;

иные сведения в области политики, экономики, финансов, науки, техники, в военной области, области разведывательной, контрразведывательной, оперативно-розыскной деятельности, информационной и иных областях национальной безопасности Республики Беларусь, которые включаются в перечень сведений, подлежащих отнесению к государственным секретам.

Статья 15. Сведения, которые не могут быть отнесены к государственным секретам

К государственным секретам не могут быть отнесены сведения:

являющиеся общедоступной информацией, доступ к которой, распространение и (или) предоставление которой не могут быть ограничены в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь;

находящиеся в собственности иностранных государств, международных организаций, межгосударственных образований и переданные Республике Беларусь.

ГЛАВА 5

КАТЕГОРИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЕКРЕТОВ. СТЕПЕНИ СЕКРЕТНОСТИ. ГРИФЫ СЕКРЕТНОСТИ

Статья 16. Категории государственных секретов

Государственные секреты подразделяются на две категории: государственную тайну (сведения, составляющие государственную тайну) и служебную тайну (сведения, составляющие служебную тайну).

Государственная тайна – сведения, в результате разглашения или утраты которых могут наступить тяжкие последствия для национальной безопасности Республики Беларусь.

Служебная тайна – сведения, в результате разглашения или утраты которых может быть причинен существенный вред национальной безопасности Республики Беларусь.

Служебная тайна может являться составной частью государственной тайны, не раскрывая ее в целом.

Статья 17. Степени секретности

Для государственных секретов в зависимости от тяжести последствий, которые наступили или могут наступить, размера вреда, который причинен или может быть причинен в результате их разглашения или утраты, устанавливаются следующие степени секретности:

для государственной тайны – «Особой важности», «Совершенно секретно»;

для служебной тайны – «Секретно».

Статья 18. Грифы секретности

На носителях государственных секретов и (или) сопроводительной документации к ним в зависимости от степени секретности государственных секретов проставляются следующие грифы секретности:

на носителях государственной тайны и (или) сопроводительной документации к ним – «Особой важности», «Совершенно секретно»;

на носителях служебной тайны и (или) сопроводительной документации к ним – «Секретно».

ГЛАВА 6

ОТНЕСЕНИЕ СВЕДЕНИЙ К ГОСУДАРСТВЕННЫМ СЕКРЕТАМ. ЗАСЕКРЕЧИВАНИЕ. РАСЕКРЕЧИВАНИЕ

Статья 19. Отнесение сведений к государственным секретам

Отнесение сведений к государственным секретам осуществляется посредством определения сведений, которые подлежат защите в соответствии с настоящим Законом и другими актами законодательства Республики Беларусь.

Отнесение сведений к государственным секретам осуществляется государственными органами и иными организациями, наделенными полномочием по отнесению сведений к государственным секретам, с учетом перечня сведений, подлежащих отнесению к государственным секретам.

Государственные органы и иные организации, наделенные полномочием по отнесению сведений к государственным секретам, в сфере своей деятельности разрабатывают и утверждают перечни сведений, подлежащих засекречиванию.

Сведения, полученные государственными органами и иными организациями, а также гражданами при осуществлении деятельности, не связанной с использованием государственных секретов, собственниками которых они являются, могут быть отнесены к государственным секретам после передачи их этими государственными органами и иными организациями, а также гражданами по договору государственному органу и иной организации, наделенным полномочием по отнесению сведений к государственным секретам. Договор о передаче таких сведений заключается в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь и должен содержать указание на условия передачи этих сведений.

До принятия решения об отнесении к государственным секретам сведений, указанных в части четвертой настоящей статьи, государственными органами и иными организациями, а также гражданами осуществляется их защита.

Статья 20. Определение и изменение степени секретности

Определение и изменение степени секретности осуществляются государственными органами и иными организациями, наделенными полномочием по отнесению сведений к государственным секретам, в сфере своей деятельности.

Статья 21. Засекречивание

Засекречивание осуществляется на основании перечня сведений, подлежащих засекречиванию, посредством установления ограничений на распространение и (или) предоставление сведений и применения иных мер защиты в соответствии с настоящим Законом и другими актами законодательства Республики Беларусь.

При засекречивании на носителе государственных секретов и (или) сопроводительной документации к нему проставляется гриф секретности.

Статья 22. Срок засекречивания, изменение срока засекречивания

Для государственных секретов, как правило, устанавливаются следующие сроки засекречивания:

для государственной тайны – до тридцати лет;

для служебной тайны – до десяти лет.

Срок засекречивания исчисляется с даты засекречивания.

Изменение срока засекречивания осуществляется на основании решений государственных органов и иных организаций, наделенных полномочием по отнесению сведений к государственным секретам.

Статья 23. Рассекречивание

Рассекречивание осуществляется посредством снятия ограничений на распространение и (или) предоставление государственных секретов и прекращения иных мер защиты.

Рассекречивание осуществляется на основании решений государственных органов и иных организаций, наделенных полномочием по отнесению сведений к государственным секретам.

При рассекречивании на носителях государственных секретов и (или) сопроводительной документации к ним аннулируется гриф секретности.

ГЛАВА 7

ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ НА ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СЕКРЕТЫ. ВЛАДЕНИЕ, ПОЛЬЗОВАНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЕКРЕТАМИ

Статья 24. Право собственности на государственные секреты

Государственные секреты являются собственностью Республики Беларусь.

Статья 25. Владение, пользование и распоряжение государственными секретами

Государственные органы и иные организации, наделенные полномочием по отнесению сведений к государственным секретам, в сфере своей деятельности осуществляют владение, пользование и распоряжение государственными секретами в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь.

Другие государственные органы и иные организации, осуществляющие деятельность с использованием государственных секретов, реализуют право пользования государственными секретами, а также в пределах полномочий, предоставленных им государственными органами и иными организациями, наделенными полномочием по отнесению сведений к государственным секретам, распоряжаются государственными секретами.

Статья 26. Передача государственных секретов государственным органам и иным организациям

Государственные секреты передаются государственным органам и иным организациям в целях осуществления ими своих полномочий либо в связи с проведением работ с использованием государственных секретов в объеме, необходимом для осуществления этих полномочий либо проведения таких работ.

Передача государственных секретов государственным органам и иным организациям осуществляется на основании решений государственных органов и иных организаций, наделенных полномочием по отнесению сведений к государственным секретам.

Статья 27. Передача государственных секретов иностранным государствам, международным организациям, межгосударственным образованиям

Передача государственных секретов иностранным государствам, международным организациям, межгосударственным образованиям осуществляется на основании решений Президента Республики Беларусь или руководителей государственных органов и иных организаций, наделенных полномочием по отнесению сведений к государственным секретам, в пределах их компетенции с учетом заключения уполномоченного государственного органа по защите государственных секретов о возможности их передачи.

Решение о передаче государственных секретов иностранным государствам, международным организациям, межгосударственным образованиям принимается Президентом Республики Беларусь при наличии обязательства иностранного государства, международной организации, межгосударственного образования о защите государственных секретов.

Решение о передаче служебной тайны иностранным государствам, международным организациям, межгосударственным образованиям принимается руководителями государственных органов и иных организаций, наделенных полномочием по отнесению сведений к государственным секретам, при наличии международного договора Республики Беларусь о защите государственных секретов.

ГЛАВА 8

ЗАЩИТА ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЕКРЕТОВ

Статья 28. Организация защиты государственных секретов в государственных органах и иных организациях

Организация защиты государственных секретов в государственных органах и иных организациях возлагается на их руководителей.

Защита государственных секретов осуществляется посредством применения правовых, организационных, технических мер, в том числе посредством использования сертифицированных средств защиты государственных секретов, и иных мер в соответствии с настоящим Законом и другими актами законодательства Республики Беларусь в целях предотвращения тяжких последствий или существенного вреда национальной безопасности Республики Беларусь.

В государственных органах и иных организациях, наделенных полномочием по отнесению сведений к государственным секретам, должны быть созданы подразделения по защите государственных секретов.

Другие государственные органы и иные организации по решению их руководителей создают подразделения по защите государственных секретов или заключают договор об оказании услуг по защите государственных секретов с государственным органом и иной организацией, имеющими подразделение по защите государственных секретов, по согласованию с государственным органом и иной организацией, которые передают им государственные секреты.

Государственные органы и иные организации в случае их реорганизации или ликвидации, а также прекращения деятельности с использованием государственных секретов обязаны в соответствии с настоящим Законом и другими актами законодательства Республики Беларусь принять меры по защите находящихся у них государственных секретов.

Статья 29. Защита государственных секретов иностранных государств, международных организаций, межгосударственных образований

Защита государственных секретов иностранных государств, международных организаций, межгосударственных образований, переданных Республике Беларусь на основании международных договоров Республики Беларусь либо в связи с ее членством в этих международных организациях, межгосударственных образованиях, а также сведений, образовавшихся при их использовании, осуществляется в соответствии с настоящим Законом, другими актами законодательства Республики Беларусь, в том числе международными договорами Республики Беларусь о защите государственных секретов, с учетом требований иностранных государств, международных организаций, межгосударственных образований, передавших государственные секреты.

ГЛАВА 9

ДОПУСК К ГОСУДАРСТВЕННЫМ СЕКРЕТАМ. ДОСТУП К ГОСУДАРСТВЕННЫМ СЕКРЕТАМ

Статья 30. Условия предоставления допуска к государственным секретам государственным органам и иным организациям

Допуск к государственным секретам государственным органам и иным организациям предоставляется при соблюдении ими законодательства Республики Беларусь о государственных секретах, а также если:

в их структуре имеется подразделение по защите государственных секретов, состоящее из работников, количество и уровень квалификации которых достаточны для защиты государственных секретов, или ими заключен договор об оказании услуг по защите государственных секретов с государственным органом и иной организацией, имеющими подразделение по защите государственных секретов;

разработана и утверждена номенклатура должностей работников, подлежащих допуску к государственным секретам;

их руководители, ответственные за обеспечение защиты государственных секретов, имеют допуск к государственным секретам;

приняты иные меры защиты государственных секретов, предусмотренные законодательством Республики Беларусь о государственных секретах.

Статья 31. Допуск к государственным секретам государственных органов и иных организаций, наделенных полномочием по отнесению сведений к государственным секретам

Допуск к государственным секретам государственным органам и иным организациям, наделенным полномочием по отнесению сведений к государственным секретам, предоставляется на основании включения их в перечень государственных органов и иных организаций, наделенных полномочием по отнесению сведений к государственным секретам, утвержденный Президентом Республики Беларусь.

Государственные органы и иные организации, наделенные полномочием по отнесению сведений к государственным секретам, осуществляют деятельность с использованием государственных секретов при наличии в их структуре подразделения по защите государственных секретов и выполнении условий, предусмотренных абзацами первым, третьим–пятым статьи 30 настоящего Закона. Информация о состоянии защиты государственных секретов в государственных органах и иных организациях, наделенных полномочием по отнесению сведений к государственным секретам, учитывается при проведении в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь аттестации их руководителей.

Статья 32. Допуск к государственным секретам других государственных органов и иных организаций

Допуск к государственным секретам другим государственным органам и иным организациям предоставляется на основании разрешения на осуществление деятельности с использованием государственных секретов, выданного уполномоченным государственным органом по защите государственных секретов по результатам проверочных мероприятий.

Разрешение на осуществление деятельности с использованием государственных секретов выдается после выполнения другими государственными органами и иными организациями условий, предусмотренных статьей 30 настоящего Закона, и аттестации их руководителей, ответственных за обеспечение защиты государственных секретов.

Статья 33. Условия предоставления гражданам допуска к государственным секретам

Допуск к государственным секретам гражданам предоставляется, если:

граждане ознакомлены с правами и обязанностями, предусмотренными настоящим Законом и другими актами законодательства Республики Беларусь о государственных секретах, с возможным временным ограничением их права на выезд из Республики Беларусь, а также с законодательными актами Республики Беларусь, устанавливающими ответственность за нарушение законодательства Республики Беларусь о государственных секретах;

имеется письменное согласие граждан на проведение в отношении их проверочных мероприятий в связи с предоставлением им допуска к государственным секретам;

гражданами представлены их персональные данные;

гражданами приняты письменные обязательства перед государством о соблюдении законодательства Республики Беларусь о государственных секретах;

имеется согласование уполномоченным государственным органом по защите государственных секретов предоставления им допуска к государственным секретам;

проведены проверочные мероприятия в отношении граждан в связи с предоставлением им допуска к государственным секретам.

Допуск к государственным секретам гражданам Республики Беларусь, указанным в статье 35 настоящего Закона, предоставляется без согласования с уполномоченным государственным органом по защите государственных секретов и проведения в отношении их проверочных мероприятий в связи с предоставлением им допуска к государственным секретам.

Допуск к государственным секретам гражданам, оказывающим на конфиденциальной основе содействие органам, осуществляющим разведывательную, контрразведывательную и оперативно-розыскную деятельность, а также гражданам Республики Беларусь, являющимся

штатными негласными сотрудниками указанных органов, предоставляется без согласования с уполномоченным государственным органом по защите государственных секретов.

Гражданам, достигшим шестнадцатилетнего возраста, но не достигшим восемнадцатилетнего возраста, предоставляется допуск к служебной тайне.

Проверочные мероприятия в отношении граждан в связи с предоставлением им допуска к государственным секретам проводятся органами, осуществляющими разведывательную, контрразведывательную и оперативно-розыскную деятельность, в пределах их компетенции.

Статья 34. Допуск к государственным секретам граждан

Допуск к государственным секретам предоставляется:

гражданам Республики Беларусь, постоянно проживающим в Республике Беларусь, являющимся работниками государственных органов и иных организаций, осуществляющих деятельность с использованием государственных секретов, – на основании решений руководителей государственных органов и иных организаций, принимаемых ими с учетом обязанностей, исполняемых работниками по месту работы (службы);

гражданам Республики Беларусь, постоянно проживающим в Республике Беларусь, не являющимся работниками государственных органов и иных организаций, осуществляющих деятельность с использованием государственных секретов, – на основании решений руководителей государственных органов и иных организаций о привлечении их к проведению работ с использованием государственных секретов;

гражданам Республики Беларусь, указанным в статье 35 настоящего Закона, – на основании решений об избрании (назначении) их на соответствующие должности;

участникам уголовного, гражданского, хозяйственного, административного процесса, не имеющим допуска к государственным секретам, – на основании решений органов, ведущих соответственно уголовный, гражданский, хозяйственный или административный процесс;

иностранным гражданам и лицам без гражданства, а также гражданам Республики Беларусь, постоянно проживающим за пределами Республики Беларусь (за исключением граждан, являющихся представителями иностранных государств, международных организаций, межгосударственных образований, участвующих в реализации заключенных договоров (контрактов), предусматривающих использование государственных секретов), – на основании решений об использовании в интересах Республики Беларусь их профессиональных навыков и квалификации, принимаемых с учетом заключения уполномоченного государственного органа по защите государственных секретов о предоставлении им допуска к государственным секретам;

гражданам, оказывающим на конфиденциальной основе содействие органам, осуществляющим разведывательную, контрразведывательную и оперативно-розыскную деятельность, а также гражданам Республики Беларусь, являющимся штатными негласными сотрудниками указанных органов, – на основании решений, принимаемых органами, осуществляющими разведывательную, контрразведывательную и оперативно-розыскную деятельность.

Решение о предоставлении гражданам допуска к государственным секретам принимается в соответствии с настоящим Законом и другими актами законодательства Республики Беларусь.

Статья 35. Допуск к государственным секретам граждан Республики Беларусь в связи с их избранием (назначением) на должность

Допуск к государственным секретам в связи с избранием (назначением) на должность предоставляется:

Президенту Республики Беларусь – с момента вступления его в должность;

Премьер-министру Республики Беларусь – с даты назначения его на должность;

депутатам Палаты представителей, членам Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутатам местных Советов депутатов – с начала срока осуществления их полномочий;

судьям – с даты назначения (избрания) их на должность.

Статья 36. Формы допуска к государственным секретам

В зависимости от степени секретности устанавливаются три формы допуска к государственным секретам:

форма № 1 – форма допуска к государственной тайне, имеющей степень секретности «Особой важности»;

форма № 2 – форма допуска к государственной тайне, имеющей степень секретности «Совершенно секретно»;

форма № 3 – форма допуска к служебной тайне, имеющей степень секретности «Секретно».

Статья 37. Основания для отказа в предоставлении гражданам допуска к государственным секретам

Основаниями для отказа в предоставлении гражданину допуска к государственным секретам являются:

невыполнение условий предоставления допуска к государственным секретам;

признание судом гражданина недееспособным;

наличие у гражданина заболевания, препятствующего работе с государственными секретами, согласно перечню, утвержденному Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

В предоставлении гражданину допуска к государственным секретам может быть отказано при:

возбуждении в отношении этого гражданина уголовного дела либо привлечении его в качестве подозреваемого или обвиняемого по уголовному делу, возбужденному в отношении других граждан, либо по факту совершения преступления;

наличия в уголовном, гражданском, хозяйственном или административном процессе дела, связанного с нарушением этим гражданином законодательства Республики Беларусь о государственных секретах;

наличия у гражданина неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления;

оформлении гражданином документов для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь;

представлении гражданином заведомо ложных его персональных данных.

Решение об отказе в предоставлении гражданам допуска к государственным секретам принимается в соответствии с настоящим Законом и другими актами законодательства Республики Беларусь и может быть обжаловано в вышестоящий государственный орган (вышестоящую организацию) и (или) в суд.

Статья 38. Прекращение допуска к государственным секретам граждан

Допуск к государственным секретам граждан прекращается в случае:

прекращения гражданами трудовых отношений с государственными органами и иными организациями, осуществляющими деятельность с использованием государственных секретов;

завершения участия граждан в проведении работ с использованием государственных секретов либо прекращения проведения таких работ;

прекращения полномочий граждан Республики Беларусь, указанных в статье 35 настоящего Закона;

завершения участия граждан в уголовном, гражданском, хозяйственном или административном процессе, которым допуск к государственным секретам был предоставлен по решению органа, ведущего уголовный, гражданский, хозяйственный или административный процесс;

завершения использования в интересах Республики Беларусь профессиональных навыков и квалификации граждан;

завершения оказания гражданами на конфиденциальной основе содействия органам, осуществляющим разведывательную, контрразведывательную и оперативно-розыскную деятельность, или исполнения обязанностей штатного негласного сотрудника указанных органов;

исключения из обязанностей, исполняемых гражданами по месту работы (службы) либо в ходе проведения работ с использованием государственных секретов, осуществления деятельности с использованием государственных секретов;

возникновения оснований, предусмотренных частью первой статьи 37 настоящего Закона;

внесения органом государственной безопасности в государственные органы и иные организации, осуществляющие деятельность с использованием государственных секретов, предписаний о прекращении допуска к государственным секретам граждан.

Прекращение допуска к государственным секретам граждан не освобождает их от соблюдения законодательства Республики Беларусь о государственных секретах, в том числе от возможного временного ограничения их права на выезд из Республики Беларусь, если они осведомлены о государственной тайне.

Решение о прекращении допуска к государственным секретам принимается в соответствии с настоящим Законом и другими актами законодательства Республики Беларусь и может быть обжаловано в вышестоящий государственный орган (вышестоящую организацию) и (или) в суд.

Статья 39. Доступ к государственным секретам граждан

Доступ к государственным секретам осуществляется гражданами на основании предоставленного им допуска к государственным секретам после их ознакомления в необходимом объеме с законодательством Республики Беларусь о государственных секретах.

Руководители государственных органов и иных организаций, осуществляющих деятельность с использованием государственных секретов, создают условия для осуществления гражданами доступа к государственным секретам, при которых граждане будут иметь доступ только к тем государственным секретам и в таком объеме, которые необходимы им для исполнения их обязанностей.

Доступ к государственным секретам, имеющим степени секретности «Особой важности», «Совершенно секретно» и «Секретно», осуществляется при наличии допуска к государственным секретам формы № 1.

Доступ к государственным секретам, имеющим степени секретности «Совершенно секретно» и «Секретно», осуществляется при наличии допуска к государственным секретам формы № 2.

Доступ к государственным секретам, имеющим степень секретности «Секретно», осуществляется при наличии допуска к государственным секретам формы № 3.

Доступ к государственным секретам осуществляется:

гражданами Республики Беларусь, постоянно проживающими в Республике Беларусь, – в период исполнения ими обязанностей по месту работы (службы) либо в связи с привлечением их к проведению работ с использованием государственных секретов;

гражданами Республики Беларусь, указанными в статье 35 настоящего Закона, – в период осуществления ими полномочий в связи с избранием (назначением) их на соответствующие должности;

участниками уголовного, гражданского, хозяйственного или административного процесса – в соответствии с процессуальным законодательством Республики Беларусь;

иностранцами гражданами и лицами без гражданства, а также гражданами Республики Беларусь, постоянно проживающими за пределами Республики Беларусь (за исключением граждан, являющихся представителями иностранных государств, международных организаций, межгосударственных образований, участвующих в реализации

заключенных договоров (контрактов), предусматривающих использование государственных секретов), – в период использования в интересах Республики Беларусь их профессиональных навыков и квалификации;

гражданами, являющимися представителями иностранных государств, международных организаций, межгосударственных образований, участвующими в реализации заключенных договоров (контрактов), предусматривающих использование государственных секретов, при наличии международных договоров Республики Беларусь о защите государственных секретов и по согласованию с уполномоченным государственным органом по защите государственных секретов – в период их участия в реализации заключенных договоров (контрактов), предусматривающих использование государственных секретов;

гражданами, оказывающими на конфиденциальной основе содействие органам, осуществляющим разведывательную, контрразведывательную и оперативно-розыскную деятельность, а также гражданами Республики Беларусь, являющимися штатными негласными сотрудниками указанных органов, – в период оказания ими содействия на конфиденциальной основе или исполнения обязанностей штатного негласного сотрудника этих органов.

ГЛАВА 10

ЗАЩИТА ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ГРАЖДАН В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЕКРЕТОВ

Статья 40. Защита прав и законных интересов государственных органов, иных организаций и граждан в сфере государственных секретов

Защита прав и законных интересов государственных органов, иных организаций и граждан в сфере государственных секретов осуществляется в соответствии с настоящим Законом и другими законодательными актами Республики Беларусь.

Вред, причиненный в результате нарушения законодательства Республики Беларусь о государственных секретах, подлежит возмещению в порядке, установленном актами законодательства Республики Беларусь.

Статья 41. Временное ограничение прав граждан

Граждане временно ограничиваются в праве на неприкосновенность личной жизни в период проведения в отношении их проверочных мероприятий в связи с предоставлением им допуска к государственным секретам.

Граждане, осведомленные о государственной тайне, могут быть временно ограничены в праве на выезд из Республики Беларусь в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

Статья 42. Предоставление гражданам надбавок и компенсационных выплат

Гражданам, осуществляющим либо осуществившим доступ к государственным секретам, устанавливаются надбавки к тарифным ставкам (окладам) на период их доступа к государственным секретам в зависимости от степени секретности, а также компенсационные выплаты на период действия временного ограничения их права на выезд из Республики Беларусь, если они осведомлены о государственной тайне.

Работникам подразделений по защите государственных секретов в государственных органах и иных организациях, осуществляющих деятельность с использованием государственных секретов, дополнительно к установленным частью первой настоящей статьи надбавкам и компенсационным выплатам устанавливаются за стаж работы в указанных подразделениях надбавки к тарифным ставкам (окладам).

ГЛАВА 11

НАДЗОР, КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЕКРЕТОВ. ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЗАЩИТЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЕКРЕТОВ

Статья 43. Надзор за исполнением законодательства Республики Беларусь о государственных секретах

Надзор за точным и единообразным исполнением законодательства Республики Беларусь о государственных секретах осуществляют Генеральный прокурор Республики Беларусь и подчиненные ему прокуроры в пределах предоставленных им полномочий.

Статья 44. Государственный контроль в сфере государственных секретов

Государственный контроль в сфере государственных секретов осуществляется уполномоченным государственным органом по защите государственных секретов в порядке, установленном Президентом Республики Беларусь.

Статья 45. Контроль за защитой государственных секретов

Контроль за защитой государственных секретов в пределах полномочий осуществляется органами государственной безопасности, государственными органами и иными организациями, наделенными полномочием по отнесению сведений к государственным секретам, другими государственными органами и иными организациями, осуществляющими деятельность с использованием государственных секретов, в порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь.

Статья 46. Ответственность в сфере государственных секретов

Нарушение законодательства Республики Беларусь о государственных секретах влечет ответственность, установленную законодательными актами Республики Беларусь.

Ответственность за организацию защиты государственных секретов в государственных органах и иных организациях, осуществляющих деятельность с использованием государственных секретов, возлагается на их руководителей.

Статья 47. Финансирование мероприятий по защите государственных секретов

Финансирование мероприятий по защите государственных секретов осуществляется за счет средств республиканского и местных бюджетов, а также иных источников, не запрещенных актами законодательства Республики Беларусь.

ГЛАВА 12

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 48. Признание утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Беларусь и отдельных положений законов Республики Беларусь

Признать утратившими силу:

Закон Республики Беларусь от 29 ноября 1994 года «О государственных секретах» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1995 г., № 3, ст. 5);

Закон Республики Беларусь от 4 января 2003 года «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь «О государственных секретах» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2003 г., № 8, 2/921);

статью 10 Закона Республики Беларусь от 29 июня 2006 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законы Республики Беларусь по вопросам лицензирования отдельных видов деятельности и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 107, 2/1235);

статью 11 Закона Республики Беларусь от 20 июля 2006 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые законы Республики Беларусь по вопросам технического нормирования, стандартизации и оценки соответствия требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 122, 2/1259);

Постановление Верховного Совета Республики Беларусь от 29 ноября 1994 года «О порядке введения в действие Закона Республики Беларусь «О государственных секретах» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1995 г., № 3, ст. 6).

Статья 49. Меры по реализации положений настоящего Закона

Совету Министров Республики Беларусь в шестимесячный срок:

подготовить и внести в установленном порядке предложения по приведению законодательных актов Республики Беларусь в соответствие с настоящим Законом;

привести решения Правительства Республики Беларусь в соответствие с настоящим Законом;

обеспечить приведение республиканскими органами государственного управления, подчиненными Правительству Республики Беларусь, их нормативных правовых актов в соответствие с настоящим Законом;

принять иные меры, необходимые для реализации положений настоящего Закона.

Статья 50. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу через шесть месяцев после его официального опубликования, за исключением настоящей статьи и статьи 49, которые вступают в силу со дня официального опубликования настоящего Закона.

3. ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

3.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Самостоятельная работа студентов является важным методом изучения специальной дисциплины. В частности, одним из ее направлений является подготовка к семинарским занятиям, нацеленная на углубленное освоение основных тем учебной дисциплины.

Подготовка к семинарским занятиям предполагает: изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы по каждому вопросу, краткое конспектирование главных моментов темы, составление развернутых ответов по каждому вопросу.

При ответе на вопрос студент должен продемонстрировать свободное владение темой, логику и последовательность в её изложении, понимание сути вопроса, умение связать теорию с практикой работы библиотек, сделать выводы.

3.2. ТЕМАТИКА СЕМИНАРОВ

СЕМИНАР №1. Информационная культура личности: понятие, теоретические основы, этически-правовые и информационно-психологические аспекты (4 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. «Информационная культура» как научное направление. Аспекты, структура и уровни информационной культуры (Лит.: Лекция, 2, 3, 4).
2. Законодательство Республики Беларусь в информационной сфере. Предоставление и ограничение информационных прав и свобод (Лит.: лекция, 5).
3. Характеристика «Информационной этики», «Компьютерной этики», «Киберэтики». (Лит.: лекция, 3).
4. Понятие информационной безопасности, критерии доступности, целостности, конфиденциальности информации. Угрозы информации и защита информации. (Лит.: лекция, 1, 5 (с. 316-328)).
5. Киберпреступления: понятие, виды, возможности противодействия, ответственность (Лит.: лекция, 1, 5 (с. 343-351), 5).
6. Проблемы информационно-психологической безопасности. По каким направлениям может осуществляться психологическая защита личности в библиотеках? (Лит.: лекция, 7, 8). В чём особенности и опасность манипулирования сознанием человека? Каковы его цели и способы? (Лит.: доп. 4).

Основная литература:

1. Амелин, Р.В. Информационная безопасность / Р.В. Амелин. – Режим доступа: http://nto.immpu.sgu.ru/system/files/3/__77037.pdf. – Дата доступа: 26.05.2017. – С. 4-9; 26, 46, 59, 65-70, 107-108.
2. Гендина, Н. И. Информационная культура личности в 2 ч. : учебное пособие для вузов / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; под научной редакцией Н. И. Гендиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 ; Кемерово : КемГИК. — 308 с. — (Высшее образование).
3. Дулатова, А.Н. Информационная культура личности: учебно-методическое пособие / А.Н. Дулатова, Н.Б.Зиновьева. – Москва : Либерей-Бибинформ, 2007. – С. 75–100, 101 –103, 111 – 117.
4. Зуляр, Р.Ю. Информационно-библиографическая культура : учеб. пособие для студ. Высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным направлениям / Р. Ю. Зуляр. – Москва : Юрайт, 2021. - 143, [1] с. : табл.
5. Информационное право : учеб. пособие для для студентов учреждений высшего образования по специальности «Правоведение» / под общ. ред. Г.А. Василевича, М. С. Абламейко.— Минск : Адукацыя і выхаванне, 2021. - 423 с. : табл. . – С. 30-51, 71-74, 79-81, 134-150, 171-191, 192-201, 210-216, 238-240, 250-259, 260-274, 293-315.

6. Курс уголовного права. Том 4. Особенная часть. Глава VII. Преступления в сфере компьютерной информации: понятие и общая характеристика преступлений в сфере компьютерной информации / Под ред. В.И. Зубковой, В.С. Комиссарова, Б.М. Леонтьева. – Москва : ИКД "Зерцало-М", 2002. – С. 633–660. – Режим доступа: <http://www.vuzlib.net/beta3/html/1/7939/7977/>. – Дата доступа: 26.05.2017.

7. Леончиков, В.Е. Информационно-психологическая безопасность личности: библиоковедческий аспект / В. Е. Леончиков // Науч. и техн. б-ки. — 2008. — № 12. — С. 60–69.

8. Юшина, О.Л. Информационно-психологическая безопасность: библиоковедческий аспект (по материалам зарубежной литературы) / О.Л. Юшина // Научные и технические библиотеки. – 2003. – №11. – Режим доступа: <http://ellib.gpntb.ru/subscribe/index.php?journal=ntb&year=2003&num=11&art=3>. – Дата доступа: 26.05.2017.

Дополнительная литература:

1. Кастельс, М. Информационная эпоха: экономика, общество и культура: пер. с англ. под науч. ред. О.И. Шкаратана. / М. Кастельс.– Москва : ГУ ВШЭ, 2000. – 314–353.

2. Соколов, А.В. Библиотека и гуманизм: Миссия библиотеки в глобальной техногенной цивилизации / А.В. Соколов. – СПб.: Профессия; М.: Гранд-Фаир: Межрегиональный библиотечный коллектор, 2012. – 400 с.;

3. Соколов, А.В. Российские библиотеки в информационном обществе: профессионально-мировоззренческое пособие / А.В. Соколов. – М.: Литера, 2012. – 400 с.

4. Сороченко, В. Энциклопедия методов пропаганды. / В. Сороченко. – Режим доступа: <http://psyfactor.org/propaganda.htm>. – Дата доступа: 26.09.2016.

СЕМИНАР №2. Информационный поиск. Информационно-поисковые системы. Формирование информационной культуры и медиаграмотности (4 ч.)

Вопросы:

1. Понятие информационного поиска. Методика информационного поиска Библиотека как информационно-поисковая система. (Лит.: Лекция, 2).
2. Справочные, библиографические, полнотекстовые базы данных Интернета (Лит. Лекция, 5).
3. Базы данных ведущих мировых производителей: характеристика, методика поиска, возможности использования в учебной и профессиональной деятельности (Лит. Лекция, 5).
4. Сайты библиотек как источник информации: характеристика, критерии качества, возможности использования в учебной и профессиональной деятельности (Лит. Лекция, 5).
5. Социальные сети и виртуальные сетевые сообщества как способ научной коммуникации, получения и распространении научной информации (Лит. 3, 4)
6. Формирование информационной культуры и медиаграмотности в библиотеках (Лит. Лекция, 1, 6, 7).

Основная литература:

1. Гендина, Н. И. Информационная культура личности в 2 ч. : учебное пособие для вузов / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; под научной редакцией Н. И. Гендиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 ; Кемерово : КемГИК. — 308 с. — (Высшее образование).
2. Дулатова, А.Н. Информационная культура личности: учебно-методическое пособие / А.Н. Дулатова, Н.Б.Зиновьева. – Москва : Либерей-Бибинформ, 2007. – С. – 125 – 137.
3. Жукова, Т.И. Сетевые научные сообщества в рунете: типология и практика / Т.И. Жукова, В.И. Тищенко // Социальные сети и виртуальные сетевые сообщества: Сб. науч. тр. / РАН. ИНИОН. Центр социал. науч.-информ. исслед. Отв. ред. Верченев Л.Н., Ефременко Д.В., Тищенко В.И. – М., 2013. – С. 248– 271. – Режим доступа: http://www.inion.ru/files/File/Social_networks_and_online_communities_2013.pdf. – Дата доступа: 12.05.2017.
4. Зуляр, Р.Ю. Информационно-библиографическая культура : учеб. пособие для студ. Высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным направлениям / Р. Ю. Зуляр. – Москва : Юрайт, 2021. - 143, [1] с. : табл.
5. Павленко, В.В. Социальные сети как фактор развития науки / В.В. Павленко. – Режим доступа: <http://credonew.ru/content/view/1295/68/>. – Дата доступа: 12.05.2017.
6. Степанов, В. К. Применение Интернет в информационной деятельности [Электронный ресурс] : интерактивный учебник / В. К. Степанов.

– М., 2003. – Режим доступа: <http://textbook.vadimstepanov.ru>). – Дата доступа: 12.05.2017.

7. Степанов, В.К. Манифест библиотек цифровой эпохи / В.К. Степанов. – Режим доступа: <http://ru.calameo.com/read/0034547383b7da70af379>. – Дата доступа: 12.05.2017. – С. 5 – 9.

8. Стернин, И.А. Медиаграмотность в структуре грамотности современного человека / И.А. Стернин // Вестник ВГУ. Серия: Филология. Журналистика. – 2013. – №2. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=20375699>. – Дата доступа: 21.05.2017.

Дополнительная литература

1. Соколова, М.Е. Мобильные ландшафты научно-сетевого рунета: ближе к концу «конца света» / М.Е. Соколова // Социальные сети и виртуальные сетевые сообщества: Сб. науч. тр. / РАН. ИНИОН. Центр социал. науч.-информ. исслед. Отв. ред. Верченков Л.Н., Ефременко Д.В., Тищенко В.И. – М., 2013. – С. 290 – 308. – Режим доступа: http://www.inion.ru/files/File/Social_networks_and_online_communities_2013.pdf. – Дата доступа: 12.05.2017.

2. Степанов, В.К. Коммерческие полнотекстовые базы данных и их использование в библиотеках // В.К. Степанов. – Режим доступа: http://www.bla.by/public/conf_2/23_2003.pdf. – Дата доступа: 12.05.2017.

3. Степанов, В. К. Применение Интернета в библиотечных процессах [Текст] : [книга + DVD] / В. К. Степанов. – М. : Литера, 2013. – 320 с.

4. Степанов, В.К. Профессиональный поиск в Интернете [Текст] / В. К. Степанов // Современная библиотека. – 2010. – № 4. – С. 92–99 : ил., фот. – Режим доступа: http://sb.litera-ml.ru/assets/files/Fulltext/sb4_2010_web.pdf. – Дата доступа: 12.05.2017.

5. Степанов, В.К. Профессиональный поиск в Интернете [Текст] / В.К. Степанов // Современная библиотека. – 2010. – № 3. – С. 88–97 : ил., фот. – Режим доступа: http://sb.litera-ml.ru/assets/files/Fulltext/sb3_2010_for_web%281%29.pdf. – Дата доступа: 12.05.2017.

6. Тищенко, В.И. Исследование процессов коммуникации в академическом научном сообществе / В.И. Тищенко, Т.И. Жукова, Н.С. Смирнова // Социальные сети и виртуальные сетевые сообщества: Сб. науч. тр. / РАН. ИНИОН. Центр социал. науч.-информ. исслед. Отв. ред. Верченков Л.Н., Ефременко Д.В., Тищенко В.И. – М., 2013. – С. 272 – 285. – Режим доступа: http://www.inion.ru/files/File/Social_networks_and_online_communities_2013.pdf. – Дата доступа: 12.05.2017.

3.3. ТЕМАТИКА ЛАБОРАТОРНЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 1. Работа с базами данных ведущих мировых производителей и ресурсами открытого доступа

Цель работы: получить навыки работы с базами данных ведущих мировых производителей и ресурсами открытого доступа для использования в учебной и профессиональной деятельности.

Задание и методика выполнения: 1. Проанализировать поисковые возможности баз данных и ресурсов открытого доступа.

2. Изучить методику поиска в БД и ресурсах открытого доступа.

3. Осуществить поиск документов в базах данных и ресурсах открытого доступа: elibrary.ru, «East View», «Киберленинка», репозитории (БГУКИ, БГУ БНТУ) по предложенным темам. Темы необходимо максимально конкретизировать для получения релевантной информации (*определить аспекты темы, которые вас интересуют, цель поиска, виды документов, хронологический период, язык документов*).

4. Результаты поиска оформить в виде библиографического списка по правилам библиографического описания, с указанием БД и ресурсов открытого доступа, в которых были найдены документы.

Примерные темы для информационного поиска: *«Медиаграмотность», «Формирование информационной культуры», «Электронные библиотеки», «Авторское право», «Библиотеки в цифровой среде», «Культура чтения», «Книжная культура».*

Выполнение заданий контролируется преподавателем в ходе занятия. Библиографические списки сдаются на проверку.

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 2. Интернет-сайты библиотек как источник информации специалиста (2 ч.)

Цель работы: получить навыки работы с Интернет-сайтами библиотек разных типов и видов, ознакомиться с представленными на них ресурсами и услугами, научиться использовать их информационные возможности в работе.

Задание:

Ознакомиться с сайтами отечественных и зарубежных Национальных, областных (региональных), университетских, школьных, публичных массовых (городских и сельских), специальных отраслевых библиотек (медицинских, технических, сельскохозяйственных, педагогических и др.). Определить и описать категорию сайта: *интернет-визитка*, *категории «Light» («лёгкий»)*, *«Standard» («стандарт»)*, *«Corporate» («корпоративный»)*. Подробно о градации интернет-сайтов библиотек см. в лекции.

1. Проанализировать размещённую на сайтах информацию, оценить их качество и поисковые возможности по следующим параметрам:

- а) глубина содержания;*
- б) простота навигации;*
- в) стабильность информационных ресурсов;*
- г) оперативность обновления информации;*
- д) доступность для пользователей;*
- е) присутствие библиотеки в социальных сетях;*
- ж) единство и эстетика дизайна всех разделов; качество оформления сайта.*

Подробно о критериях качества сайтов см. в лекции.

2. Оценить возможности сайтов библиотек, их информационных ресурсов и услуг как источника информации для специалистов.

3. Результаты анализа оформить письменно.

Выполнение заданий контролируется преподавателем в ходе занятия, а также проверяются письменные работы.

Список анализируемых сайтов библиотек:

Национальные библиотеки (одна белорусская и две зарубежные): НББ, Российская государственная библиотека, Национальная библиотека Республики Казахстан, Национальная библиотека Литвы, Библиотека Конгресса США, Национальная библиотека Германии, Национальная библиотека Испании и др.

Специальные отраслевые библиотеки (академические, медицинские, технические, сельскохозяйственные, педагогические и др.) (одна белорусская и одна зарубежная): Центральная научная библиотека НАН Беларуси (ЦНБ НАН), Национальная академическая библиотека Республики Казахстан, Библиотека Российской академии наук, Президентская библиотека РБ, Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина, РНТБ, РНМБ, БелСхБ и др.

Областные библиотеки (одна белорусская и одна зарубежная): Минская областная библиотека, Могилёвская областная библиотека, Гродненская областная библиотека, Тамбовская областная библиотека,

Библиотеки университетов (одна белорусская и одна зарубежная): ФБ БГУ, БГУКИ, БНТУ, Стенфордского университета, Гарвардского университета, Масачусетского технологического университета, Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова, Научная библиотека им. М. Горького Санкт-Петербургского государственного университета.

Публичные библиотеки (одна белорусская и одна зарубежная): Несвижская центральная районная библиотека, Жодинская центральная районная библиотека, Центральная городская библиотека им. Я. Купалы,

Детские библиотеки (одна белорусская и одна зарубежная): ЦГДБ им. Н. Островского, Российская государственная библиотека для молодежи, Российская государственная детская библиотека и др.

Справочные материалы для выполнения лабораторной работы № 2

Градация web-сайтов по категориям сложности:

Интернет-визитка: краткие сведения о библиотеке, адрес, схема проезда, контактная информация (телефоны).

Сайт категории Light – помимо уже перечисленного, включаются сведения о фондах и структуре библиотеки, предоставляемых услугах, проводимых мероприятиях и реализуемых проектах, размещение Календаря знаменательных и памятных дат.

Сайт категории Standard - полнофункциональный сайт, содержащий, помимо прочего, логичную систему навигации и обеспечивающий доступ к электронному каталогу и базам данных. Характерно наличие таких элементов, как постоянно обновляемый календарь событий, справочник региональных (отраслевых) Интернет-ресурсов, перечень электронных периодических изданий, гостевая книга.

В сайте категории Corporate реализуется полное представление библиотеки в Сети. Поиск в каталогах в этом случае совмещается с возможностью электронного заказа документов. Обеспечивается доступ удаленных читателей к внешним информационным ресурсам, включая коммерческие полнотекстовые базы данных. Читатель может открыть на сайте персональное рабочее место и получать информационную поддержку в соответствии со своими индивидуальными информационными потребностями.

Ключевые показатели качества web-серверов:

глубина содержания: *электронный каталог и иные базы данных библиотеки, бюллетени новых поступлений, сведения о составе фондов и расписании работы отделов и филиалов, порядок записи, наличие виртуальной справочной службы, возможность электронной доставки документов, календарь текущих и планируемых событий (книжных выставок, массовых мероприятий, продаж списанной литературы и т.д.), наличие фонда*

выполненных справок, полнотекстовых сборников докладов проводимых библиотекой конференций и выпускаемых библиографических указателей, анонсы наиболее примечательных изданий, поступивших в библиотеку за последнее время, специальный форум для обсуждения книг и событий, перечень ссылок на наиболее богатые в информационном отношении источники с других серверов, наличие англоязычной версии;

простота навигации – зависит от логичности схемы построения сервера, которая обычно имеет иерархическую структуру. Обязательные разделы:

новости/календарь событий (анонсы предстоящих в библиотеке мероприятий и краткие отчеты об уже состоявшихся);

общие сведения о библиотеке (перечень отделов с указанием лиц для контактов, распорядок работы, правила записи, история библиотеки, банковские реквизиты);

информационно-библиографические ресурсы (перечень и подробная характеристика имеющихся каталогов, картотек, баз данных на CD-ROM);

сведения о фондах (состав книжного фонда, периодики, фонда аудиовизуальных документов и др.);

перечень предоставляемых услуг (подробное указание всех бесплатных и платных услуг с указанием отделов и текущих расценок);

стабильность информационных ресурсов – наличие архивной части сайта;

оперативность обновления информации – регулярное пополнение электронного каталога новыми массивами библиографических записей, или публикация бюллетеней новых поступлений, своевременное размещение информации о грядущих и текущих событиях жизни библиотеки, оперативное обновление ссылок на внешние ресурсы;

доступность для пользователей;

присутствие библиотеки в социальных сетях – в каких социальных сетях, качество контента, полезность информации для пользователя;

единство дизайна всех разделов.

Практическая работа № 1. Библиотека в медиасреде: создание контента, взаимодействие с аудиторией

Цель: ознакомиться с основными жанрами интернет-журналистики, используемыми в библиотечной сфере, получить базовые навыки создания медиа-сообщений, привлечения аудитории к библиотечным событиям.

Задание:

1) Разработайте рекламную компанию библиотечного мероприятия, проекта, события в социальных сетях. Цель: привлечение аудитории к участию.

2) Напишите медиа-сообщение в следующих жанрах:

а) новостная заметка,

б) репортаж,

в) интервью.

Составленное медиа-сообщение должно соответствовать критериям гипертекстуальности, мультимедийности и интерактивности.

3) Напишите медиа-сообщение в блог.

Выполнение работы контролируется преподавателем и обсуждается в группе.

Справочные материалы для выполнения практической работы № 1

Интернет-журналистика

Интернет-журналистику можно и нужно рассматривать как продолжение традиционной журналистики – то есть печатной прессы, радио и телевидения. При всем огромном и революционном значении интернета для распространения, подачи и восприятия информации, журналистика как таковая имеет свои признаки и качества – и именно от них отталкивается базируется интернет-журналистика. Основные жанры печатной журналистики перекочевали в интернет-журналистику – **информационный, аналитический и художественно-публицистический**. Новостная заметка, репортаж, интервью – это информация. Статья – это аналитика. Очерк или фельетон – это публицистика.

При этом все жанры интернет-журналистики имеют **три главных качества**, отличающие их от досетевой прессы – **гипертекстуальность, мультимедийность и интерактивность**.

Само понятие **гипертекста** ключевое для понимания журналистского текста в интернете. Говоря просто, это текст, содержащий в себе ссылки на другие тексты, уточняющие, раскрывающие или дополняющие его смысл. Это могут быть как ссылки на материалы этого же издания, так и на внешние источники. С помощью них расширяется контекст публикуемой информации или высказанного мнения – и ознакомление читателя с самим текстом становится лишь первым шагом перед его переходом к другим материалам на данную тему. Это принципиальное отличие интернет-журналистики от

обычной – с помощью гиперссылок можно не просто долго удерживать внимание читателя, но и представить ему огромный, несравнимый с самим публикуемым текстом объем информации.

Мультимедийность также является ключевым признаком практически всех интернет-жанров. Это сочетание нескольких видов подачи информации – текстовой, графической, звуковой, фото и видео – в одном материале. По сути это одно из основных преимуществ интернет-журналистики над тремя предшествующими ей видами – возможность использования всех существующих форматов. Причем их можно сочетать в одном журналистском материале – будь то заметка, репортаж, интервью, аналитическая статья. Понятно, что все пять видов подачи нет смысла использовать в небольшой информационной заметке – но, например, в большом интервью или расследовании они вполне уместны. Есть основной текст интервью, который дополняется или дублируется видео и аудио записью этой же беседы, есть инфографика, иллюстрирующая отдельные темы, затронутые в интервью, есть фотографии интервьюируемого, а возможно и главных упоминаемых в беседе личностей. И это самая простая схема – потому что в качестве видео может быть размещено предыдущее интервью с этим же человеком, его выступление на телевидении, а в аудио формате могут быть даны его интервью радиостанциям. Мастерство составления мультимедийного материала проявляется не в механическом дополнении основного текста различными "связанными товарами", а в отборе самого интересного и актуального на момент публикации контента.

Третье качество – **интерактивность**. Оно проявляется прежде всего через возможность аудитории откликаться на публикуемые в интернет СМИ материалы, а в некоторых форматах и участвовать в создании контента. Кроме того, интерактивность дает возможность редакции замерять реакцию читателей – а значит и влияет на содержание СМИ. По мере конвергенции соцсетей и СМИ система "лайков" становится все более значимой для оценки качества как журналистской работы, так и популярности СМИ в целом. Комментарии читателей являются важнейшим элементом вовлечения аудитории, формирования ядра постоянных читателей – при этом понятно, что со временем вся комментаторская активность будет сосредоточена на страницах издания в соцсетях а не на сайте самого издания. Интерактивность позволила активно использовать в интернет-журналистике формат голосований и опросов, в досетевую эпоху применяемый в основном в теле– и радиожурналистике.

Информационный жанр интернет-журналистики

Главная форма этого информационного жанра остается неизменной – это **новостная заметка**. Никакие технологии не способны заменить ее главный смысл и признаки качества – новость должна быть **интересной, эксклюзивной и оперативной**.

В интервью, втором важном подвиде информационного жанра, при рассмотрении его интернет-форм также остаются главные определяющие качество признаки – **эксклюзивность, оригинальность, оперативность**.

Интернет формат позволяет сделать интервью более разнообразным – например, через ведение онлайн-беседы интервьюируемого не только с журналистом, но и с читателями. Таким образом он-лайн интервью становится интерактивным – но нужно напомнить, что подобная обратная связь используется и в радио-интервью, когда в студии принимаются звонки от слушателей.

Серьезные изменения произошли в жанре **репортажа** – хотя и здесь интернет-репортаж синтезировал уже имевшиеся формы газетного, радио и телерепортажа. Речь в первую очередь идет об **онлайн-репортаже – то есть освещении важного резонансного события**, будь то чрезвычайная ситуация, выборы, принципиально важные переговоры на высшем уровне или спортивное мероприятие. Онлайнны являются одной из самых интересных форм интернет-журналистики – потому что позволяют синтезировать все возможные способы подачи материала. В этом смысле онлайн-репортаж можно считать если и не новым жанром, то самым продвинутым из формирующихся. В нем легко сочетается текстовая, графическая, аудио и видео информация, короткая новостная заметка и аналитика, элементы репортажа с авторской позицией с коротким телеграфным стилем. Онлайн репортаж в интернет СМИ интересней и удобней для читателя чем его телеконкурент – за счет своей интерактивностью.

Из **художественно-публицистического жанра** наибольшее распространение в интернет-журналистике получил формат **авторской колонки и блога**, который можно отнести к новой форме классического очерка. Авторские мнения публикуется как в отдельной рубрике сетевых СМИ, так и непосредственно на страницах в соцсетях – но провести четкую грань между авторской колонкой журналиста на странице издания и его же постом в блоге невозможно. Объем, стиль, оперативность – все это не принципиальные моменты. Там и там автор выражает свою позицию, поэтому невозможно назвать первое колумнистикой, а второе блогерством. Главное отличие – в месте опубликования текста, но по мере конвергенции соцсетей и СМИ и оно будет становится непринципиальным.

В целом жанры интернет-журналистики развиваются на базе традиционных медиа-жанров – через их частичное взаимопроникновение и ориентацию на интерактивность.

Краткая характеристика информационных жанров журналистики

Группу информационных жанров журналистики характеризует оперативность в обработке информации, а также точность, краткость, ясность при ее подаче. Заметка, репортаж и отчет призваны быстро сообщить о событии, дать его в некоторых подробностях, назвать детали и основных действующих лиц. Интервью передает точку зрения компетентных и авторитетных людей по поводу события или проблемы, мнения очевидцев или участников события.

Заметка

Простейшая форма оперативного сообщения, в основе которой лежит общественно значимый факт. Является основным жанром в информационных агентствах и на лентах новостей Интернет СМИ.

Заметка имеет следующую структуру: заголовок, подзаголовок (наличие подзаголовка зависит от манеры подачи информации в издании), лид (первый абзац журналистского текста, который несет в себе мощный информационный заряд) и основная часть (в которой сообщаются подробности и уточняются названные в лиде факты).

Для написания заметки следует ответить на 5 основных вопросов (формула «5W» в английской журналистике): **Кто, Что, Где, Когда и Почему**. Ответ на эти вопросы дает сжатое представление о событии.

Наиболее часто для написания заметки журналисты используют прямой информационный лид. Например, «Открытие фотовыставки «Мой Петербург» состоялось 25 октября в библиотеке ТюмГУ». Заметку также часто начинают с лида-цитаты (журналист начинает текст со слов известного лица, непосредственно связанного с событием), лида «немедленная идентификация» (герой новости известное лицо, которое совершает какие-либо действия), лида-вопроса (в данном случае дальнейший текст обязательно должен содержать ответ на поставленный в лиде вопрос).

Примечания:

1. Заметка никогда не начинается с цифры, начинать с цифры (Например, «25 октября в библиотеке ТюмГУ состоялось открытие фотовыставки «Мой Петербург») – совершать стилистическую ошибку. Лишь только в том случае, когда делается акцент на дате или времени происшествия, можно начинать материал с цифры.

2. Имя человека – героя публикации, участника события, эксперта и т.п. – пишется всегда перед фамилией.

3. Заметка не должна содержать более шести цифр, так как человеческий мозг может усвоить, запомнить только это небольшое число цифр, остальные останутся за гранью усваиваемости.

Виды заметки:

Хроника – информационное сообщение, объем которого одна-две фразы. Не имеет самостоятельного заголовка, публикуется в подборках, которые уже имеют заголовок.

Заметка – информационное сообщение, имеющее заголовок и дающее факт с некоторыми подробностями.

Расширенная заметка – информационное сообщение, которое содержит достаточно большое количество деталей события, дает факт с подробностями, мнениями компетентных лиц; возможно наличие мини-вывода.

Событийная заметка — составляет основной поток информационных публикаций в печати. В качестве предмета отображения обычно выступают разнообразные события, а также положение дел в той или иной сфере деятельности.

Анонс - заметка, сообщающая о предстоящих мероприятиях, дающая вероятностную или превентивную информацию.

Аннотация - заметка, предмет отображения в которой определенное информационное явление (прежде всего это книги, статьи). В аннотации сообщаются название информационного явления, автор, издатель, тема, содержание, время появления, цели создания и т. д.

Мини-рецензия - представляет собой оценочную заметку о каком-то информационном явлении. Цель такой заметки - сообщить читателю о впечатлении, полученном ее автором в ходе знакомства с отображаемым предметом.

Блиц-портрет - заметка, раскрывающая краткие сведения о человеке с целью дать аудитории первичное представление о его личности.

Мини-обозрение - заметка, предметом которой выступает не одно какое-то событие, явление, а их совокупность. Рамками этой совокупности может выступать, например, определенный временной период, в течение которого произошли наиболее примечательные, с точки зрения автора, события. Но он может объединить некие явления, например, по их сходству, по теме.

Мини-история - тип заметки (как правило, с фотографиями), предмет отображения которой - семейная, любовная, профессиональная или иная жизненная интрига, построенная на взаимоотношениях людей.

Мини-совет - заметка, основное содержание которой - программная информация. Мини-советы служат целям извещения аудитории о возможном порядке действий. Авторами публикаций в жанре мини-совета чаще всего выступают специалисты из разных сфер деятельности.

Основными требованиями, которые должны выполнять журналисты, готовящие заметки, выступают требования **оперативности и актуальности, точности, краткости и ясности изложения.**

Репортаж

Жанр журналистики, дающий оперативное наглядное представление о событии через призму мировоззрения автора, его участника или очевидца. В основе репортажа лежит использование метода наблюдения, и, следовательно, присутствие журналиста на месте действия является обязательным. По сути дела, репортаж – это поэтапное фиксирование автором результатов своего наблюдения. Журналист, чтобы написать репортаж, должен следить за тем, как развивалось событие, определять ключевые моменты, фиксировать поведение людей, участников или очевидцев события.

Основные признаки жанра:

1. Наглядность (складывается из использования «сенсорных деталей»: звуков, красок, запахов).

2. Динамичность (поэтапное развитие действия, наличие фабулы, завязки, основного действия, кульминации и развязки).

3. Информативность (максимальная насыщенность деталями: выражения лиц, мимика, одежда участников, а также их речь и поведение; кроме того, журналист должен описать окружающую обстановку).

Грамотно написанный репортаж должен вызывать у читателя «эффект присутствия» (словно он находится в том месте, которое описывает автор) и

«эффект соучастия» (читатель проникается эмоциями автора или героев репортажа). Репортаж – жанр фабульный, текст пишется обязательно от начала события к его завершению, время в репортаже дискретно, прерывистый его характер объясняется тем, что журналист останавливается на самых ключевых, знаменательных моментах.

Виды репортажа.

Событийный – оперативно отражает общественно-значимое событие в хронологической последовательности. Самый распространенный вид.

Познавательный – в основе тема, которую освещает репортер. Это рассказ о жизни рабочего коллектива, научной лаборатории, НИИ и т.д. Оперативность подобных материалов бывает снижена. Появление этого вида репортажа связано с определенными событиями в обществе – памятными датами и т.д.

Проблемный – несет в себе элементы анализа события, авторские обобщения и выводы. Автор привлекает дополнительные сведения, цифры, документы, свидетельства.

Репортаж с экспериментом – несет в себе интригу, так как журналист моделирует ситуацию, которая позволит ему узнать что-либо, проверить реакцию людей в неожиданном положении и т.д. При этом участники эксперимента не знают, что стали объектом изучения. Как правило, в эксперименте журналист «меняет профессию», становится на время охранником, дворником и т.д. Задача автора – наглядно зафиксировать ход эксперимента и его результат.

Интервью

Представляет собой разговор журналиста с одним человеком или несколькими людьми по какому-либо общественно значимому поводу. Публикуется обычно в форме вопросов и ответов, но возможны монологическая форма (вопрос задан в лиде, весь остальной текст – сплошной ответ интервьюируемого) или специфическая форма подачи, например, в интервью журнала «Эсквайр» специально опущены заданные вопросы, в тексте приводятся только ответы.

В задачи журналиста, берущего интервью, входит: 1) выявить точку зрения собеседника по обсуждаемому вопросу (вопросам); 2) рассказать о собеседнике, создать его психологический портрет.

Технология создания интервью предполагает стадию подготовки (создание вопросника, проработку хода будущей беседы), собственно разговора (следует учитывать психологический, этический и социальный факторы) и написание текста (обязательна вычитка окончательного варианта текста интервьюируемым).

Виды интервью:

Интервью-диалог – беседа в форме вопросов и ответов. Самый распространенный вид. Журналист, наряду с основными вопросами, задает собеседнику уточняющие, получает информацию о значительном факте.

Интервью-монолог – выглядит в форме ответа интервьюируемого на вопрос корреспондента, поставленный в начале текста.

Интервью-портрет – на первый план выходит создание портрета интервьюируемого. В тексте появляются элементы биографии, присутствуют мнения героя по различным темам. Автор, посредством разнообразных вопросов, раскрывает личность человека.

Интервью-беседа – журналист ведет беседу с человеком на равных. Предмет разговора – проблемная актуальная ситуация, выход из которой следует найти в процессе разговора. Журналист не только получает от собеседника информацию, но и сам высказывает свое мнение. Возможен спор. Обратные вопросы.

Коллективное интервью – представление о мнении нескольких людей по тем или иным вопросам.

Анкета – массовый вид интервью, заочная беседа. Вопросы задаются на газетном листе, автор изучает поступившие в редакцию ответы и пишет текст. Иногда в издании существует рубрика «Анкета», в которой герой отвечает на стандартный набор вопросов.

Блиц-опрос – целью является получение мнений людей различного социального статуса по одному актуальному вопросу.

Написание статей по методу перевёрнутой пирамиды

Перевёрнутая пирамида – классическая схема распределения информации в статье. Суть её сводится к тому, что в первую очередь вы должны выдавать самое важное, потом вытекающие из него моменты, а потом и слабо связанную с основной темой информацию, например, описание действующих лиц, компаний, какие-то сторонние истории, связанные с новостью, но не имеющие особого значения для непосредственно описываемых вами событий.

Своим появлением этот метод обязан постоянно ускоряющемуся ритму жизни. Современный читатель хочет, чтобы ему давали выбор: узнать последнюю новость из краткого выпуска, и не читать дополнительную и более подробную информацию, или же разузнать все подробности. Когда ему сразу навязывают полновесный материал, он может просто забросить его, не дочитав до конца.

Новостная статья, которая пишется по схеме перевернутой пирамиды, содержит ответы на шесть вопросов:

Кто главный герой этой новости?

Что именно произошло?

Когда это произошло?

Где это произошло?

Почему это произошло?

Как случилось, что это произошло?

Поэтому, необходимо грамотно распределить информацию по тексту. Профессионалы советуют первый абзац, или лид, делать максимально насыщенным информацией. Здесь должны содержаться полные сведения относительно того, что, где, когда и почему произошло. На основе этих данных читатель либо перейдёт к другой статье, либо заинтересуется, и решит посмотреть полную версию.

Средняя часть статьи, построенной на основе структуры перевёрнутой пирамиды, должна дать полную информацию о том, что написано в лиде. Внимание: это не значит, что можно лить воду и ничего нового не добавлять! Если в подробном описании события не будет ничего, кроме лида и дополнительных красивых, но неинформативных оборотов, читатель решит, что вы его надули, и уйдёт от вас недовольным. Щедро вставляйте подробности, уточнения, дополнительную информацию, которая имеется на руках.

Самый нижний уровень – малозначимая дополнительная информация. Возможно, многие из вас гадают – что же это такое? Дело в том, что к любой новости можно приделать много дополнительного текста (желательно, конечно, чтобы он был заметно меньше собственно новости): это может быть справочная информация о компаниях, упоминающихся в статье, пресс-портреты действующих лиц и так далее. Таким образом, если история читателя действительно заинтересовала, он сможет оперативно навести справки, не уходя со страницы. PR-менеджеры часто пользуются этим своеобразным «подвалом» для того, чтобы вставить в пресс-релиз информацию о спонсорах, гостях мероприятия и прочем.

Ещё один уровень – социальный. Это уже исключительно современная тенденция. Многие привыкли не только читать новость, но и наблюдать за реакцией на неё других читателей – для этого используются скрипты комментирования, которые жизненно необходимы современному СМИ. Разве может метод перевёрнутой пирамиды спасти ваши новости, если всё ваше СМИ не будет иметь никаких элементов интерактива? К социальному уровню также относится блок «статей по теме», то есть список материалов, которые смогут ещё лучше объяснить какие-то малопонятные моменты, и возможность поставить ссылку на новость в своём аккаунте в любой из имеющихся социальных сетей, блоге или твиттере.

Практическая работа № 2. Применение инфографики для создания материалов по формированию информационной культуры и медиаграмотности в библиотеке

Цель работы: получить навыки разработки материалов по формированию информационной культуры и медиаграмотности в стиле инфографики.

Задание и методика выполнения:

1. Изучить возможности применения инфографики в библиотеках для оформления материалов, направленных на формирование информационной культуры и медиаграмотности пользователей.
2. Ознакомиться с возможностями применения графических элементов SmartArt программы Microsoft PowerPoint для создания инфографики.
3. Разработать материалы для формирования информационной культуры и медиаграмотности в стиле инфографики в программе Microsoft PowerPoint и иных программах.

Каждый студент получает индивидуальное задание и осуществляет его выполнение. Выполнение заданий контролируется преподавателем. Преподаватель оценивает деятельность каждого студента индивидуально.

Литература:

1. Лукашенко, Н. Н. Инфографика как инструмент визуализации учебного процесса / Н.Н. Лукашенко // Технические науки. – №45-2. – Режим доступа: <http://novainfo.ru/article/5844>. – Дата доступа: 12.10.2016.
2. 85 инструментов и ресурсов для создателей инфографики. – Режим доступа: <http://infogra.ru/infographics/85-instrumentov-i-resursov-dlya-sozdatelej-infografiki-i-vizualizatsij>. – Дата доступа: 12.10.2016.

Сервисы и сайты для создания инфографики

draw.io
easelly [www.easel.ly]
amcharts live [www.live.amcharts.com]
piktochart [www.piktochart.com]
infogram [www.infogr.am]
creatly [www.creatly.com]
venngage.com
killerinfographics.com
creatly.com
visual.ly
cacoо.com

Ресурс, на котором представлены рисунки для инфографики:
<http://clipart.me/free-vector/personal>

Примерная тематика материалов по формированию информационной культуры и медиаграмотности в стиле инфографики:

1. Библиотека. Её роль в удовлетворении информационных потребностей пользователей.
2. Справочно-библиографический аппарат библиотеки.
3. Справочные издания (энциклопедии, словари, справочники, стат. сборники, справочный аппарат книги).
4. Электронные ресурсы библиотеки.
5. Методика поиска и обработки информации.
6. СМИ как источник манипулирования массовым сознанием.
7. Информационная этика.
8. Киберпреступления.
9. Безопасность в сети Интернет.
10. Электронной каталог. Правила работы.

4. РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Студенты самостоятельно изучают предложенную в заданиях литературу и готовят краткие аналитические конспекты или презентации по предлагаемым вопросам, с которыми выступают на семинарских занятиях. При ответе необходимо выделить теоретическую и практическую стороны вопроса, достижения, трудности, проблемы, сделать выводы.

4.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛИРУЕМОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема 1. Основные характеристики информационного общества (12 ч.)

Задание для СРС: каждый студент на основе изученного источника письменно отвечает на следующие вопросы:

1. Информационное общество: сущность, специфика, противоречия.
2. Принципы организации информационного общества.
3. Информатизация и развитие микроэлектронной технологии в информационном обществе.
4. “Информационный взрыв” и его последствия.
5. Выводы по изученной теме.

Литература:

1. Горелова, Е. В. Философское осмысление проблем техногенной цивилизации / Е. В. Горелова // Философские науки. – 2006. – № 9. – С. 5–21.
2. Еляков, А. Д. Природа современного информационного общества / А. Д. Еляков // Науч.-техн. информация. Сер. 1. Организация и методика информ. работы. – 2010. – № 3. – С. 1–14.
3. Кочетков, В. В. К вопросу о генезисе постиндустриального общества / В. В. Кочетков, Л. Н. Кочеткова // Вопр. философии. – 2010. – № 2. – С. 23–33.
4. Павлов, В.Л. Особенности информационного общества / В.Л. Павлов // Философия и социальные науки. – 2010. – №1. – С. 77–82.
5. Попов А.А. Институциональные параметры информационного общества (технологический, научный, социальный, антропологический): Автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата философских наук / А.А.Попов – Чебоксары, 2007. – 14 с. – Режим доступа: <http://www.ifap.ru/library/book324.pdf>. -- Дата доступа 10.04.2012.
6. Сляднева, Н. А. Гражданское общество и информационное общество: проблема коэволюции / Н. А. Сляднева // Информ. ресурсы России. – 2009. – № 2. – С. 2–6.

Форма контроля СРС

1. Собеседование по теме.
2. Проверка письменных работ.
3. Выступление на семинаре № 1.

**Тема 2. Соотношение информационной культуры и правовой культуры.
Важность правовой культуры для осуществления информационной
деятельности в современном обществе (12 ч.)**

Задание для СРС: каждый студент на основе изученных источников письменно готовит ЭССЕ по теме, освещая при этом следующие вопросы:

1. Как проявляется соотношение правовой культуры и информационной культуры?
2. Состояние правовой культуры современного белорусского общества при работе с информацией?
3. Как осуществляется формирование правового сознания граждан в сфере информационной деятельности в Респ. Беларусь, в РФ, в зарубежных странах?
4. Сделать выводы по теме.
5. Ваши предложения по улучшению работы по информированию граждан Республики Беларусь по вопросам правовых аспектов информационной деятельности.

Литература:

- 1) Гагин И.А. Правовая культура общества / И.А. Гагин. – Режим доступа: http://www.i-gagin.ru/content_art-28.html. – Дата доступа: 26.05.2017.
- 2) Цветков А. О формировании правовой культуры в современной России / А. Цветков // Власть. – 2007. – №1. – С. 71-73; Режим доступа: <http://2008.isras.ru/files/File/Vlast/2007/01/O%20formirovanii%20pravovoy.pdf> – Дата доступа: 26.05.2017.
- 3) Чупракова И.А. Опыт публичных библиотек Беларуси по правовому просвещению населения / И.А. Чупракова // Библиотечное дело. – 2010. – № 1. – С. 12–14
- 4) Чупракова І. Публічныя цэнтры прававой інфармацыі ў інфармацыйна-прававым грамадстве: роля і кірунку дзейнасці / І. Чупракова // Проблемы правовой информатизации. – 2007. – №1. – С. 27 – 28.
- 5) Сайт НЦПИ: <http://ncpi.gov.by/ncpi.asp>. – Дата доступа: 26.05.2017.

Форма контроля СРС

1. Собеседование по теме.
2. Проверка письменных работ.
3. Выступление на семинаре № 1.

Тема 3. Правовое обеспечение информационной деятельности в Республике Беларусь (14 ч.)

Задание для СРС: каждый студент письменно анализирует следующие источники:

1. О государственных секретах: Закон Республики Беларусь № 170-З, утв. 19 июля 2010 г. // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2010. – № 184, 2/1722 (опубликован - 4 августа 2010 г.).

2. О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет: Указ Президента Республики Беларусь № 60, утв. 1 февраля 2010 г. // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2010. – № 29, 1/11368 (опубликован - 5 февраля 2010 г.).

3. О рекламе: Закон Республики Беларусь № 225-З, утв. 10 мая 2007 г. // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2007. – № 119, 2/1321 (опубликован - 21 мая 2007 г.).

4. Об информации, информатизации и защите информации: Закон Республики Беларусь № 455-З, утв. 10 ноября 2008 г. // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2008. – № 279, 2/1552 (опубликован - 26 ноября 2008 г.).

5. Об электронном документе и электронной цифровой подписи: Закон Республики Беларусь № 113-З, утв. 28 декабря 2009 г. // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2010. – № 15, 2/1665 (опубликован - 20 января 2010 г.).

6. Об авторском праве и смежных правах: Закон Республики Беларусь № 262-З, утв. 17 мая 2011г. – Режим доступа: http://base.spinform.ru/show_doc.fwx?rgn=43409. – Дата доступа: 26.09.2016

Анализ источников должен содержать следующие положения:

1. Сфера применения закона.
2. Основные понятия, используемые в законе.
3. Общие требования или принципы правового регулирования, определяемые законом.
4. Краткое описание основных разделов.
5. Анализ наиболее важных положений закона, регулирующих информационные отношения в определённой сфере.

Форма контроля СРС

1. Проверка письменных работ.
2. Выступление на семинаре № 1.

Тема 4. Киберпреступления как особый вид преступлений в эпоху информатизации (10 ч.)

Задание для СРС: каждый студент на основе изученных источников письменно отвечает на следующие вопросы по теме:

1. Понятие и виды киберпреступлений, причины появления, наносимый ими ущерб и возможности противодействия; (Лит. 2, 3, 4, 5)
2. Охраняемая законом информация; (Лит. 1: стр. 107-108)
3. Защита информации с помощью криптографии и паролей (Лит. 1: с. 26, 46, 59)
4. Компьютерные вирусы и борьба с ними (Лит. 1: с. 65-70).
5. Характеристика киберпреступлений. Хакерство как профессиональная и преступная деятельность. (Лит. 1: с. 93-96, 96-101, 8);
6. Ответственность, предусмотренная за киберпреступления (Лит. 4, 5).

Литература:

1. Амелин, Р. В. Информационная безопасность / Р.В. Амелин. – Режим доступа: http://nto.immpu.sgu.ru/sites/default/files/3/_77037.pdf. – Дата доступа: 26.05.2017.
2. ИТ-ликбез. Высокотехнологичные преступления в Уголовном кодексе. – Режим доступа: <http://it.tut.by/191119>. – Дата доступа: 26.05.2017.
3. Крылов, В. Информационные преступления - новый криминалистический объект. – Режим доступа: <http://www.lawmix.ru/comm/8439/>. – Дата доступа: 26.05.2017.
4. Курс уголовного права. Том 4. Особенная часть. Глава VII. Преступления в сфере компьютерной информации: понятие и общая характеристика преступлений в сфере компьютерной информации / Под ред. В.И. Зубковой, В.С. Комиссарова, Б.М. Леонтьева. – Москва : ИКД "Зерцало-М", 2002. – С. 633–660. – Режим доступа: <http://www.vuzlib.net/beta3/html/1/7939/7977/>. – Дата доступа: 26.05.2017.
5. Уголовный кодекс Республики Беларусь: [от 9 июля 1999 г.: принят Палатой представителей 2 июня 1999 г.: одобрен Советом Республики 24 июня 1999 г.]: с изменениями и дополнениями по состоянию на 1 марта 2011 года. – Минск : Национальный центр правовой информации Республики Беларусь, 2011. – С. 110, 117–118, 123–124, 192–195, 197–199. – Режим доступа: <http://pravo.kulichki.com/vip/uk/00000026.htm>. – Дата доступа: 26.05.2017.

Форма контроля СРС

1. Собеседование по теме.
2. Проверка конспектов.
3. Выступление на семинаре № 1.

Тема 5. Манипулирование сознанием (8 ч.)

Задание для СРС: каждый студент на основе изученных источников письменно отвечает на следующие вопросы по теме:

1. Что такое «манипуляция», «манипулирование сознанием» и когда оно имеет место?
2. В чём особенности и опасность манипулирования сознанием человека?
3. Каковы его цели и способы?
4. Манипулирование сознанием в СМИ.

Литература:

1. Грачев, Г.В. Личность и общество: информационно-психологическая безопасность и психологическая защита / Г.В. Грачев. – Москва : Пер сэ, 2003. – С. 132–137, 172–177, 223–242, 285–286.
2. Зелинский, С. А. Манипулирование личностью и массами. Манипулятивные технологии власти при атаке на подсознание индивида и масс / С. А. Зелинский. Санкт-Петербург: СКИФИЯ, 2008; Режим доступа: <http://psyfactor.org/lib/zelin0.htm>. – Дата доступа: 26.05.2017.
3. Зелинский, С.А. Психотехнологии гипнотического манипулирования сознанием. Способы воздействия на масс-медиа-аудиторию с помощью манипуляций / С.А. Зелинский. – Режим доступа: <http://forum.rc-mir.com/topic1940090.html>. – Дата доступа: 26.05.2017.
4. Кара-Мурза, С.Г. Власть манипуляции / С.Г. Кара-Мурза. – Москва : Академический проект, 2007. – С. 12–30, 303–353.

Форма контроля СРС

1. Собеседование по теме.
2. Выступление на семинаре № 1.

Тема 6 Интернет: поисковые системы и сервисы. Поиск информации в сети Интернет (8 ч.)

Задание для СРС: каждый студент на основе изученных источников письменно отвечает на следующие вопросы по теме:

1. Информационно-поисковые системы Интернета: каталоги и поисковые машины.
2. Особенности каталогов и поисковых машин.
3. Общая технология поиска информации в Интернете: определение поискового пространства; выбор информационно-поисковой системы; поиск информации в соответствии с типом запроса и спецификой информационно-поисковой системы; оформление результатов поиска.

Литература:

1. Галеева, И.С. Интернет как инструмент библиографического поиска / И.С. Галеева. – Москва : Профессия, 2007. – 240 с.
2. Кутовенко, А.А. Профессиональный поиск в Интернете / А.А. Кутовенко. – Санкт-Петербург : Питер, 2011. – С. 12–34, 43–56.
3. Степанов, В. К. Применение Интернет в информационной деятельности [Электронный ресурс] : интерактивный учебник / В. К. Степанов. – М., 2003. – Режим доступа: <http://textbook.vadimstepanov.ru>). – Дата доступа: 23.09.2016.
4. Степанов, В. К. Применение Интернета в библиотечных процессах [Текст] : [книга + DVD] / В. К. Степанов. – М. : Литера, 2013. – 320 с.

Форма контроля СРС

1. Проверка конспектов.
2. Собеседование по теме на семинаре № 2.

4.3. ГРАФИК КАНТРОЛЯ ЗА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ СТУДЕНТОВ

№ п \ п	Темы для контроля на СРС	Форма контроля	Местонахождение методических материалов	Срок контроля	
				№ недели	Месяц
1	Основные характеристики информационного общества	Проверка конспектов, собеседование, выступление на семинаре № 1	Учебно-методический комплекс, 312 каб. Электронная библиотека БГУКИ	3	Сентябрь
2	Соотношение информационной культуры и правовой культуры	Проверка конспектов, собеседование, выступление на семинаре № 1	Там же	6	Октябрь
3	Киберпреступления как особый вид преступлений в эпоху информатизации	Проверка конспектов, собеседование, выступление на семинаре №1	Там же	7	Октябрь
4	Манипулирование сознанием	Проверка конспектов, собеседование, выступление на семинаре №1	Там же	8	Ноябрь
5	Интернет: поисковые системы и сервисы. Поиск информации в сети Интернет	Проверка конспектов, собеседование, выступление на семинаре № 2	Там же	12	Ноябрь

4.4. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тест 1. Дополнить фразы:

1. Общество, уровень которого в решающей степени определяется количеством и качеством накопленной и используемой информации, ее свободой _____ и _____ доступностью _____

2. Резкое увеличение объема информации, которую должен воспринять, хранить и использовать человек в процессе своей трудовой деятельности --

3. Важнейший вид ресурсов современного общества (наряду с материальными и энергетическими), представляющий собой документы и массивы документов в информационных системах, библиотеках, архивах, фондах, банках данных и др. --

4. Организованный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей граждан на основе новых информационных технологий --

5. В основе концепции общества знаний лежат четыре базовых принципа:

6. Совокупность информационного мировоззрения и системы знаний и умений по поиску, отбору, критической оценке, переработке, распространению и использованию информации с использованием как традиционных, так и новых _____ информационных _____ технологий _____ это

7. Повсеместно способствовать развитию «образования для всех», «свободному обмену информацией и знаниями» и увеличению средств коммуникации между людьми – это приоритеры Программы

8. Способность человека идентифицировать потребность в информации, умение ее эффективно искать, оценивать и использовать – это

9. Дисциплина, исследующая моральные проблемы, возникающие в связи с развитием и применением информационных технологий – это

10. Закон, в котором регулируются отношения, которые возникают в связи с созданием и использованием произведений науки, литературы и искусства (авторское право); постановок, фонограмм, передач эфирного и кабельного _____ вещания _____ (смежные права)

11. _____ Виды _____ нарушения _____ авторского _____ права _____

12. Совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, связанные с информацией – это

13. Закон, направленный на установление правовых основ применения электронных документов и электронной цифровой подписи – это

14. Закон, в котором регулируются общественные отношения, возникающие при поиске, получении, передаче, сборе, обработке, накоплении, хранении, распространении и (или) предоставлении информации, а также использовании информации – это

15. Защищённость информации и поддерживающей инфраструктуры от случайных или преднамеренных воздействий естественного или искусственного характера, которые могут нанести ущерб субъектам информационных отношений – это

16. Состояние защищённости психики и сознания человека от воздействия неблагоприятных информационных факторов – это

17. Проблемы этического использования компьютерных технологий разрешает:

18. Структуру информационной культуры личности составляют следующие блоки:

19. Совокупность навыков и умений, которые позволяют людям анализировать, оценивать и создавать сообщения в разных видах медиа, жанрах и формах – это:

Тест 2. Обвести кружком номер правильного ответа

1. Вам нужно установить автора документа. Что при этом может быть использовано?

- А) Систематический каталог.
- Б) Картотека заглавий произведений художественной литературы.
- В) Алфавитно-предметный указатель.
- Г) Алфавитный каталог.

2. Вам необходимо установить наличие в библиотеке журнала "Библиотекведение". Что при этом может быть вами использовано?

- А) Алфавитный каталог.
- Б) Систематический каталог.
- В) Библиографические указатели.
- Г) Картотека периодики.

3. С помощью какого источника можно уточнить заглавие книги, посвященной информационной культуре личности, если известно, что ее авторами являются А.Н.Дулатова, Н.Б.Зиновьева:

- А) Алфавитный каталог.
- Б) Прикнижные списки.
- В) Систематический каталог.
- Г) Систематическая картотека статей.

4. Вам нужно уточнить периодическое издание, в котором была опубликована статья конкретного автора. Что при этом может быть использовано?:

- А) Систематическая картотека статей.
- Б) Летопись журнальных статей.
- В) Летопись газетных статей.
- Г) Библиографический список литературы.

5. Вам нужно установить, какие издания романа У. Караткевича «Жаласы пад сярпом тваім» есть в библиотеке. Что может быть при этом использовано?

- А) Алфавитный каталог.
- Б) Прикнижные списки.
- В) Систематический каталог.
- Г) Картотека заглавий произведений художественной литературы.

6. Вам необходимо подобрать литературу о творчестве В. Быкова. С помощью каких источников вы можете это осуществить?

- А) Алфавитный каталог.
- Б) Систематический каталог.
- В) Систематическая картотека статей.
- Г) Библиографические указатели.
- Д) Библиографическая база данных.

7. Вас интересует конкретная тема. С помощью каких источников вы можете осуществить поиск нужных документов в конкретной библиотеке?

- А) Систематический каталог.
- Б) Электронный каталог.
- В) Алфавитный каталог.
- Г) Систематическая картотека статей.
- Д) Книжные выставки.

8. С помощью какого источника можно уточнить дату заключения Брест-Литовского мира?

- А) Систематическая картотека статей.
- Б) Историческая энциклопедия.
- В) Библиографический указатель.

9. К вам обратились с вопросом: «Что такое "ратификация"?». С помощью какого источника вы сможете ответить на этот вопрос?

- А) Историческая энциклопедия.
- Б) Словарь синонимов.
- В) Словарь иностранных слов.

Г) Педагогическая энциклопедия.

11. Вам необходимо выяснить, в каких значениях употребляется слово «культура». С помощью каких источников можно ответить на этот вопрос?

А) Историческая энциклопедия.

Б) Словарь синонимов.

В) Экологический словарь.

Г) Педагогическая энциклопедия.

Д) Большая Советская Энциклопедия.

12. Вам нужно уточнить значение слова "панбиосфера". С помощью какого источника это лучше сделать?

А) Большая Советская Энциклопедия.

Б) Экологический словарь.

В) Словарь иностранных слов.

Г) Большой Энциклопедический Словарь.

13. Вам необходимо установить наличие в библиотеке конкретной книги - "Самоучитель немецкого языка" (автор С.А. Носков). Что может быть использовано?

А) Алфавитный каталог.

Б) Систематический каталог.

В) Библиографические указатели.

Г) Списки литературы.

Д) Систематическая картотека статей.

Тест 3. Дополнить фразы

1. Библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются по отраслям знаний в соответствии с определенной системой библиотечно-библиографической классификации –

2. Библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в алфавитном порядке имен или фамилий авторов или заглавий произведений печати и других документов –

3. Машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном времени и предоставленный в пользование читателям – это

4. Совокупность относящихся к определенной области знания (теме, проблеме) взаимосвязанных данных, представленных в определенном формате на машинном носителе – это

5. Различные энциклопедии, словари, справочники, библиографические пособия составляют

6. Поиск данных о наличии и/или местонахождении, точном адресе хранения документа – это

7. Поиск какого-либо конкретного факта, данных, относящихся к какому-либо предмету, процессу, событию; поиск терминов, законов, дат, адресов, правил правописания и т. п. – это

8. Восполнение или уточнение не полной или искаженной информации в документах – это

9. Поиск документов по конкретной теме – это

Тест 4. Обвести кружком номер правильного ответа:

1. Приведите примеры ресурсов открытого доступа: _____

2. К полнотекстовой базе данных, в которой отражается значительный объём документов на русском языке, в том числе и по библиотечному делу, относится: _____

3. Лучшей полнотекстовой и библиографической БД по медицине считается: _____

4. Основным критерием качества web-сайта является: _____

4.5. Вопросы к экзамену по учебной дисциплине «Информационная культура личности»

1. Изменения современного общества, обусловившие необходимость овладения информационной культурой.
2. Роль информации и информационных ресурсов в современном мире.
3. Информатизация общества, развитие информационной техники и технологий. Законодательные акты и государственные программы в сфере информатизации, принятые в Республике Беларусь.
4. Каковы причины возникновения, особенности и последствия развития информационного кризиса?
5. Каковы отличительные особенности, достоинства и недостатки информационного общества и общества знаний?
6. Как соотносятся между собой концепции «Информационной грамотности» и «Информационной культуры»?
7. Концепция информационной грамотности. Основные цели, задачи и положения документа «Руководство по информационной грамотности для образования на протяжении всей жизни».
8. Информационная культура личности как часть культуры и как компонент индивидуальной информационной деятельности.
9. Развитие информационной культуры как научного направления. Объект, предмет информационной культуры, её взаимосвязи с другими научными дисциплинами.
10. Каковы аспекты информационной культуры?
11. Какова структура информационной культуры?
12. Культура информационного поведения.
13. Культура информационной деятельности.
14. Что такое «информационное право» и каковы его система и источники?
15. Информационные права, свободы и ограничения, закреплённые в Конституции Республики Беларусь и законе «Об информации, информатизации и защите информации» (от 10 ноября 2008).
16. Регулирование информационных отношений в сфере обращения электронных документов и электронной цифровой подписи, сети Интернет.
17. Авторское право: понятие, значение и закрепление в законодательстве Республики Беларусь.
18. Правовое регулирование информационных отношений в сфере СМИ, библиотечного, музейного, архивного дела.
19. Киберпреступления: определение, виды, наказание, способы предотвращения.
20. Что обозначает право на информацию и как оно закреплено в законодательстве Республики Беларусь?
21. Что обозначает право на неприкосновенность частной жизни и как оно закреплено в законодательстве Республики Беларусь?
22. Что обозначает право на свободу мнений, убеждений и их свободное выражение и как оно закреплено в законодательстве Республики Беларусь?

23. Какие причины послужили возникновению «информационной этики»? Дайте характеристику дисциплины «Информационная этика».
24. Охарактеризуйте компьютерную этику и киберэтику.
25. Информационная безопасность: определение, виды угроз, защита информации.
26. Информационно-психологическая безопасность. По каким направлениям может осуществляться защита личности от информационных угроз в библиотеках?
27. Понятие и культура информационного поиска.
28. Библиотека как информационно-поисковая система.
29. Библиотечные каталоги: виды и особенности поиска информации в них.
30. Справочно-библиографический фонд библиотеки: структура и поисковые возможности.
31. Методика информационного поиска.
32. Специфика информационного поиска в Интернете.
33. Поисковые каталоги Интернета.
34. Поисковые системы Интернета.
35. Библиографические ресурсы, представленные в Интернете: характеристика, методика поиска, возможности использования в учебной и профессиональной деятельности.
36. Полнотекстовые БД и электронные библиотеки, представленные в Интернете: характеристика, методика поиска, возможности использования в учебной и профессиональной деятельности.
37. Справочные ресурсы, представленные в Интернете: характеристика, методика поиска, возможности использования в учебной и профессиональной деятельности.
38. Ресурсы открытого доступа: характеристика, методика поиска, возможности использования в учебной и профессиональной деятельности.
39. Коммерческие полнотекстовые базы данных ведущих мировых производителей (EBSCO, elibrary.ru, Интегрум-Техно, EastView и др.): характеристика, методика поиска, возможности использования в учебной и профессиональной деятельности.
40. Сайты библиотек как источник информации: характеристика, критерии качества, возможности использования в учебной и профессиональной деятельности.
41. Аналитико-синтетическая обработка документов: понятие и виды.
42. Библиографическое описание и составление тезисов как виды аналитико-синтетической обработки документов.
43. Формирование информационной культуры личности в библиотеках.
44. Медиаграмотность и её формирование в библиотеках.

4.6. Примерные темы курсовых работ

1. Информационное общество как общество нового типа.
2. Информационная этика.
3. Правовое регулирование информационной деятельности.
4. Интернет и охрана авторского права.
5. Преступления в сфере информационно-коммуникационных технологий.
6. Проблемы распространения и доступа к информации в Интернете.
7. Обеспечение информационно-психологической безопасности личности в библиотеке.
8. Угрозы информационно-психологической безопасности: характеристика и способы защиты.
9. СМИ как источник угроз информационно-психологической безопасности личности.
10. Эффективные стратегии поиска информации в Интернете.
11. Слухи как средство манипуляции.
12. Информационная свобода и информационная безопасность.
13. Этические кодексы специалистов информационной сферы.
14. Этические аспекты работы в сети Интернет.
15. Информационная безопасность государства, личности, общества.
16. Информационная безопасность библиотеки.
17. Формирование информационной культуры личности в публичной библиотеке.
18. Формирование информационной культуры личности в школьной библиотеке.
19. Формирование медиаграмотности в библиотеке.

4.7. Перечень рекомендуемых средств диагностики результатов учебной деятельности студентов

Основным средством диагностики усвоения знаний и овладения необходимыми умениями по учебной дисциплине является проверка заданий различного типа, которые выполняются в рамках часов, отведенных на лекции (фронтальный опрос на лекциях, проверка заданий), семинарские занятия (устный опрос, дискуссия, круглый стол, электронная презентация), практические занятия (устный опрос, проверка выполненных заданий), контролируемая самостоятельная работа (устный опрос, проверка заданий).

5. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

5.1. УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

Тема 1. Факторы, обусловившие необходимость формирования информационной культуры как нового интегративного качества личности

Формирование с середины XX века информационного общества и нового типа экономики, базирующейся на информации и знаниях – экономики знаний. Роль человеческого фактора, науки, образования и информационно-коммуникационных технологий в информационном обществе и экономике знаний. Концепция «образования на протяжении всей жизни».

Переход информации в разряд важнейших универсальных категорий общественного развития. Информация как стратегический ресурс и эффективное средство управления личностью и обществом. Информационные ресурсы – понятие, состав, свойства.

Информационный взрыв и информационный кризис. Кардинальные преобразования в сфере организации работы с информацией – способ разрешения информационного кризиса.

Информатизация общества как организованный социально-экономический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан и организаций на использование информационных ресурсов цивилизации с использованием новых информационных технологий. Нормативно-правовые основы информатизации.

Информационное общество: определение, характеристика, признаки, преимущества, негативные тенденции. Концепция «обществ знаний», её базовые принципы. Программа ЮНЕСКО «Информация для всех»: цели, приоритеты, задачи, основные разделы.

Формирование цифровой экономики, цифровизация и особенности развития цифровых технологий. Информационная культура как необходимое условие комфортного существования личности в динамично меняющейся цифровой среде.

Тема 2. Информационная культура как научное направление и учебная дисциплина

Развитие концепции «информационной культуры» в Беларуси, России и других странах. Информационная культура как направление в системе наук социогуманитарного профиля. Определение понятия «информационная культура». Информационная культура как часть общей культуры человека и как

компонент индивидуальной информационной деятельности. Объект, предмет, связи информационной культуры с другими научными дисциплинами.

Мировоззренческий, нравственно-правовой, психологический, коммуникативный, социальный, лексический, библиотечно-библиографический, интеллектуальный и информационно-технологический аспекты информационной культуры. Структура информационной культуры (культура информационного поведения; культура информационной деятельности; культура потребления информации; культура информационного мировоззрения). Уровни информационной культуры.

Концепция «информационной грамотности» в США и странах Западной Европы. «Руководство по информационной грамотности для образования на протяжении всей жизни» – документ, являющийся концептуальной моделью для создания программ по информационной грамотности. Соотношение понятий «информационная культура» и «информационная грамотность».

Тема 3. Правовые основы регулирования информационных отношений в Республике Беларусь

Информационное право как система регулирования информационных отношений и обеспечения развития информационной культуры: понятие и структурные элементы его системы (нормы права, правовые институты), источники.

Права и обязанности гражданина в сфере информационной деятельности, закреплённые в Конституции Республики Беларусь. Соотношения этих норм Конституции Республики Беларусь с нормами международного права.

Регулирование правоотношений в сфере информационной деятельности в законах «Об информатизации, информации и защите информации», «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», в Указе Президента Республики Беларусь «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет».

Регулирование правоотношений в сфере защиты персональных данных. Закон Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных», указ Президента Республики Беларусь от 28 октября 2021 г. № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных». Основные меры по защите персональных данных: общие требования к обработке персональных данных и специальных персональных данных, права субъекта персональных данных, обязанности оператора.

Национальный центр защиты персональных данных как уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных. Его полномочия, основные задачи и функции.

Регулирование в законодательстве Республики Беларусь правоотношений, касающихся информационной деятельности в сфере библиотечного, музейного, архивного дела, в СМИ.

Права и ограничения на доступ, распространение, использование информации, закреплённые в Законах Республики Беларусь «О государственных секретах», «О научной деятельности», «О научно-технической информации».

Предоставление и ограничение информационных прав и свобод (право на информацию, право на неприкосновенность частной жизни, право на свободу мнений, убеждений и их свободное выражение).

Тема 4. Этические основы регулирования информационных отношений

Информационная этика как совокупность морально-нравственных, поведенческих норм, регулирующих взаимоотношения субъектов в информационной среде. Информационные моральные дилеммы и проблемы, изучаемые и разрешаемые в рамках информационной этики. Нормы информационной этики. Компьютерная этика, её принципы и проблемы. Киберэтика.

Этическая проблема в сфере производства информации, её собственности и определения правомерности доступа к ней – проблема защиты интеллектуальной собственности. Закон Республики Беларусь «Об авторском праве и смежных правах». Виды и способы нарушения авторского права. Проблема соблюдения и нарушения авторских прав в Интернете. Этические проблемы в области обработки, оценки и предоставления информации.

Информационная культура как средство воспитания ответственности за производство, распространение и использование информации, формирования этических принципов, препятствующих развитию негативных тенденций в информационной сфере.

Этические проблемы в области создания и применения искусственного интеллекта.

Тема 5. Информационная и информационно-психологическая безопасность личности. Организация защиты личности от информационных угроз в библиотеке

Определение и соотношение понятий «информационная безопасность» и «информационно-психологическая безопасность». Понятие «информационная

безопасность» в широком и узком смысле. Информационные угрозы и их основные типы. Защита информации. Угрозы доступности, целостности, конфиденциальности информации, защита от данных угроз. Информационная безопасность библиотеки.

«Концепция национальной безопасности Республики Беларусь» об обеспечении информационной безопасности государства.

Киберпреступления: определение, причины появления, виды, способы предотвращения, ответственность. Информационная безопасность в Интернете.

Понятие информационно-психологической безопасности личности. Количественные и качественные факторы, способствующие негативному влиянию информации на человека. Исследования Э. Тоффлера, С. Биркертса, Д. Льюиса, Б. Мильтона, Р. Оуэна.

Виды и средства информационно-психологического воздействия. СМИ, пропаганда и информационные войны. Геополитическое информационное противоборство: основная цель, прогнозирование, планирование; организация. Информационная война, манипулирование сознанием как способы информационно-психологического воздействия на личность, общество и государство. Классификация информационных войн. Технологии ведения информационной войны: пропаганда, реклама, дробление информации, немедленность передачи новостей, не летальные виды оружия. Информационное оружие: понятие, виды, функции, способы и методы применения. Социально-психологическая составляющая информационной войны. Информационные войны в сети Интернет. Методы манипулирования сознанием в информационной войне.

Принципы защиты от информационного воздействия. Информационная культура – фактор защиты сознания человека от неблагоприятных информационных воздействий. Организация защиты личности от неблагоприятных информационно-психологических воздействий в библиотеке. Деятельность библиотек по решению проблемы информационно-психологической безопасности пользователей.

РАЗДЕЛ 2. КУЛЬТУРА ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. РЕШЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВЫХ ЗАДАЧ

Тема 6. Основы информационного поиска. Информационно-поисковые системы как средство реализации информационного поиска

Необходимость культуры поиска информации – осознание, анализ и развитие своих информационных потребностей; умение использовать

различные каналы получения информации; освоение возможностей новых информационно-коммуникационных технологий.

Понятие и виды информационного поиска. Информационно-поисковые системы. Методика информационного поиска.

Библиотека как информационно-поисковая система. Виды поиска, осуществляемые посредством её ресурсов.

Интернет как глобальная информационно-поисковая система. Информационно-поисковые системы Интернета. Общая технология поиска информации в Интернете: определение поискового пространства; выбор информационно-поисковой системы; поиск информации в соответствии с видом запроса и спецификой информационно-поисковой системы; оформление результатов поиска.

Тема 7. Поисковые возможности интернет-ресурсов и культура их использования

Необходимость формирования культуры отбора и использования информации (знание критериев релевантности информации, навыки критического её восприятия, умение оценивать её достоверность, актуальность, новизну, оригинальность, соблюдение этически-правовых норм при её использовании).

Полнотекстовые электронные интернет-библиотеки и возможности их использования. Репозитории как источник поиска достоверной и актуальной информации на серверах научных и учебных заведений.

Справочные ресурсы Интернета: электронные энциклопедии, словари, справочники и их поисковые возможности. Универсальные энциклопедические порталы («Рубрикон», мультимедийная энциклопедия компании «Кирилл и Мефодий», «Мир энциклопедий», «Академик», энциклопедия «Кругосвет», энциклопедия «Britannica» и др.), отраслевые, тематические энциклопедии, справочники, словари (каталог «Белорусский язык в интернет», «Slounik.org: беларускія слоўнікі і энцыклапедыі», «Словарь юридических терминов», «Энциклопедия искусства», «Общие экономические словари и справочники» и др.).

Коммерческие полнотекстовые базы данных мировых производителей (ProQuest, EBSCO, LexisNexis, Science Direct, Cambridge University Press, SpringerLink, elibrary.ru, Интегрум-Техно, EastView и др.) как источники информационного поиска.

Библиографические ресурсы сети Интернет. Каталоги библиотек, библиографическая информация на персональных страницах, в электронных публикациях, на сайтах библиотек. Универсальные, отраслевые, тематические

библиографические базы данных (Ingenta Connect, MedLine, AGRICOLA, Базы данных ИНИОН и др.).

Социальные сети и виртуальные сетевые сообщества как способ научной коммуникации, получения и распространения научной информации.

Интернет-сайты библиотек источник информации. Показатели их качества. Категории библиотечных сайтов. Виртуальная справочная служба.

РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ И МЕДИАОБРАЗОВАНИЕ В УСЛОВИЯХ БИБЛИОТЕК

Тема 8. Формирование информационной культуры пользователей библиотек

Роль и возможности библиотек в организации информационного образования пользователей. История, современное состояние и проблемы формирования информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях. Формирование информационной культуры как специально организованный, целенаправленный процесс развития мотивации и ценностных установок различных категорий пользователей, их обучения особым информационным знаниям, умениям и навыкам. Принципы информационного образования.

Основные формы и методы формирования информационной культуры пользователей в библиотеках разных типов и видов. Традиционные лекции, уроки, консультации; интерактивные, диалоговые, игровые формы и методы (викторины, квесты, квн, интеллектуальные игры, тренинги и др.). Учёт психолого-педагогических характеристик пользователей при подготовке и организации мероприятий, направленных на формирование их информационной культуры. Методика подготовки и проведения мероприятий по формированию информационной культуры пользователей.

Тема 9. Формирование медиаграмотности в современной полилогической информационной среде

Трансформация информационной среды из «монологической» в «полилогическую». Медиасреда как пространство, в котором формируется, распространяется и воспроизводится с помощью массовых коммуникаций и СМИ культура информационного общества. Значение и роль медиа. Системные риски в виртуальной среде. Виды, жанры, формы современных медиа. Функции

и дисфункции медиа. Медиа контент и варианты его использования.

История развития, цели, задачи, ключевые понятия медиаобразования. Формирование медиаграмотности как совокупности навыков и умений, которые позволяют анализировать, критически оценивать и создавать сообщения в разных видах, жанрах и формах медиа. Структура, принципы медиаграмотности.

Педагогические методы, используемые при обучении медиаграмотности (научное изыскание, кейс-стади, кооперативное обучение, трансляция, имитация, создание медиа продукта и др.). Формирование медиаграмотности посредством литературно-имитационных, театрализованно-ситуативных, изобразительно-имитационных творческих занятий.

5.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ФИДК

Номер раздела темы	Название раздела темы	Количество аудиторных часов					Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Управляемая самостоятельная работа	Иное	
1	2	3	4	5	7	8	9
	Введение	1					
I.	Раздел 1. Теоретические основы информационной культуры личности.	11		2	56		
1.	Факторы, обусловившие необходимость формирования информационной культуры как нового интегративного качества личности	1			12		Опрос, проверка конспектов
2.	Информационная культура как научное направление.	4		4			Выступление на семинаре
3.	Правовые основы информационных отношений в Республике Беларусь	2			26		Выступление на семинаре, проверка эссе
4.	Этические основы регулирования информационных отношений	2					Выступление на семинаре
5.	Информационно-психологическая безопасность личности	2			18		Опрос, проверка конспектов
II.	Раздел 2. Культура информационной деятельности. Решение информационно-поисковых задач	8	6	2	8		
6.	Основы информационного поиска. Информационно-поисковые	2	2	2			Тесты

	системы как средство реализации информационного поиска						
7.	Поисковые возможности интернет-ресурсов и культура их использования	2	4			8	Опрос, проверка конспектов
	Раздел 3. Информационное и медиаобразование в условиях библиотек		8	2			
8.	Формирование информационной культуры пользователей библиотек	2	4	2			Опрос
9.	Формирование медиаграмотности в современной полилогической информационной среде	2	4				Опрос
	Всего	20	6	4	64		

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ФЗО

Номер раздела темы	Название раздела темы	Количество аудиторных часов					Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Управляемая самостоятельная работа	Иное	
1	2	3	4	5	7	8	9
I.	Раздел 1. Теоретические основы информационной культуры личности.	4		2	56		
1.	Введение. Факторы, обусловившие необходимость формирования информационной культуры как нового интегративного качества личности	0,5			12		Опрос, проверка конспектов
2.	Информационная культура личности как научное направление.	1		2			Выступление на семинаре
3.	Правовые основы информационных отношений в Республике Беларусь	1			26		Выступление на семинаре, проверка эссе
4.	Этические основы регулирования информационных отношений	0,5					Выступление на семинаре
5.	Информационно-психологическая безопасность личности	1			18		Опрос, проверка конспектов
II.	Раздел 2. Культура информационной деятельности. Решение информационно-поисковых задач	3	2		8		
6.	Основы информационного поиска. Информационно-поисковые	0,5		2			Тесты

	системы как средство реализации информационного поиска						
7.	Поисковые возможности интернет-ресурсов и культура их использования	1	2			8	Опрос, проверка конспектов
	Раздел 3. Информационное и медиаобразование в условиях библиотек						
8.	Формирование информационной культуры пользователей библиотек	0,5					Опрос
9.	Формирование медиаграмотности в современной полилогической информационной среде	1					
	Всего	8	2	2	64		

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Основная

1. Абрамова, А.Г. Современные проблемы осуществления защиты персональных данных в сети: основополагающие принципы защиты персональных данных / А.Г. Абрамова // Регион и мир. – 2020. – С 4. – С. 21-25.
2. Амелин, Р. В. Информационная безопасность / Р.В. Амелин. – Режим доступа: <http://nto.immpu.sgu.ru/sites/default/files/3/77037.pdf>. – Дата доступа: 24.05.2017.
3. Гендина, Н. И. Информационная культура личности в 2 ч. : учебное пособие для вузов / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; под научной редакцией Н. И. Гендиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 ; Кемерово : КемГИК. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14419-2 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8154-0518-9 (КемГИК).
4. Грачев, Г.В. Личность и общество: информационно-психологическая безопасность и психологическая защита / Г.В. Грачев. – Москва : Пер сэ, 2003. – 303 с.
5. Галеева, И.С. Интернет как инструмент библиографического поиска / И.С. Галеева. – Москва : Профессия, 2007. – 240 с.
6. Дулатова, А.Н. Информационная культура личности: учебно-методическое пособие / А.Н.Дулатова, Н.Б.Зиновьева. – Москва : Либерей-Бибинформ, 2007. – 171 с.
7. Зуляр, Р.Ю. Информационно-библиографическая культура : учеб. пособие для студ. Высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным направлениям / Р. Ю. Зуляр. – Москва : Юрайт, 2021. - 143, [1] с. : табл.
8. Информационное право : учеб. пособие для для студентов учреждений высшего образования по специальности "Правоведение" / под общ. ред. Г.А. Василевича, М. С. Абламейко. - Минск : Адукацыя і выхаванне, 2021. - 423 с. : табл.
9. Концепция информационной безопасности Республики Беларусь Постановление Совета Безопасности Республики Беларусь 18.03.2019 № 1. – Режим доступа: http://www.pravo.by/upload/docs/op/P219s0001_1553029200.pdf. – Дата доступа: 03.09.2019.
10. Кутовенко, А.А. Профессиональный поиск в Интернете / А.А. Кутовенко. – Санкт-Петербург : Питер, 2011. – 256 с.
11. Леончиков, В.Е. Информационно-психологическая безопасность личности: библиотекведческий аспект / В. Е. Леончиков // Науч. и технич. б-ки. – 2008. – № 12. – С. 60–69.

12. Мазуров, В. А. Компьютерные преступления: классификация и способы противодействия : учеб.-практ. пособие / В.А.Мазуров. – Москва : Палеотип: Логос, 2002. – 147, [1] с.
13. Степанов, В. К. Применение Интернета в библиотечных процессах [Текст] : [книга + DVD] / В. К. Степанов. – М. : Литера, 2013. – 320 с.
14. Степанов, В.К. Манифест библиотек цифровой эпохи / В.К. Степанов. – Режим доступа: <http://ru.calameo.com/read/0034547383b7da70af379>. – Дата доступа: 12.10.2016. – С. 5 – 9.
15. Стернин, И.А. Медиаграмотность в структуре грамотности современного человека / И.А. Стернин // Вестник ВГУ. Серия: Филология. Журналистика. – 2013. – №2. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=20375699>. – Дата доступа: 21.11.2016.
16. Сулейманова, Ш.С. Информационные войны: история и современность: учеб. пособие / Ш.С. Сулейманова, Е.А. Назарова – М. : Международный издательский центр «Этносоциум», 2017. 124 с.
17. Юшина, О.Л. Информационно-психологическая безопасность: библиотековедческий аспект (по материалам зарубежной литературы) / О.Л. Юшина // Научные и технические библиотеки. – 2003. – №11. – Режим доступа: <http://ellib.gpntb.ru/subscribe/index.php?journal=ntb&year=2003&num=11&art=3>. – Дата доступа: 26.05.2017.

Дополнительная

1. Авторское право в цифровой среде // Культурное и языковое разнообразие в информационном обществе / Министерство культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Российский комитет программы «Информация для всех», Российская национальная библиотека. – СПб: изд-во «Российская национальная библиотека», 2004. – С. 55 – 63.
2. Жукова, Т.И. Сетевые научные сообщества в рунете: типология и практика / Т.И. Жукова, В.И. Тищенко // Социальные сети и виртуальные сетевые сообщества: Сб. науч. тр. / РАН. ИНИОН. Центр социал. науч.-информ. исслед. Отв. ред. Верченев Л.Н., Ефременко Д.В., Тищенко В.И. – М., 2013. – С. 248– 271.
3. Кара-Мурза, С.Г. Власть манипуляции / С.Г. Кара-Мурза. – Москва : Академический проект, 2007. – 384 с. – (Социально-политические технологии).
4. Кастельс, М. Информационная эпоха: экономика, общество и культура: пер. с англ. под науч. ред. О.И. Шкаратана. / М. Кастельс.– Москва : ГУ ВШЭ, 2000. – 608 с.
5. Концепция национальной безопасности Республики Беларусь // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. – 2010. – № 276,

1/12080 (опубликован - 18 ноября 2010 г.); Режим доступа: <http://minsk.gov.by/share/2010/12/15/concept.shtml>. – Дата доступа: 10.03.2011.

6. Курс уголовного права. Том 4. Особенная часть. Глава VII. Преступления в сфере компьютерной информации: понятие и общая характеристика преступлений в сфере компьютерной информации / Под ред. В.И. Зубковой, В.С. Комиссарова, Б.М. Леонтьева. – Москва : ИКД "Зерцало-М", 2002. – IX, 660 с. – Режим доступа: <http://www.vuzlib.net/beta3/html/1/7939/7977/>. – Дата доступа: 12.03.2011.

7. Назаров, В.Н. Прикладная этика: учебник / В.Н. Назаров. – Москва : Гардарики, 2005. – 302 с.

8. О государственных секретах: Закон Республики Беларусь № 170-З, утв. 19 июля 2010 г. // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2010. – № 184, 2/1722 (опубликован - 4 августа 2010 г.).

9. О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет: Указ Президента Республики Беларусь № 60, утв. 1 февраля 2010 г. // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2010. – № 29, 1/11368 (опубликован - 5 февраля 2010 г.)

10. О научной деятельности: Закон Республики Беларусь № 708-ХІІІ, утв. 21 октября 1996 г. // Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь. – 1996. – № 34, ст 608.

11. О научно-технической информации: Закон Республики Беларусь № 250-З, утв. 5 мая 1999 г. // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 1999. – № 35, 2/25 (опубликован - 14 мая 1999 г.).

12. О Национальном архивном фонде и архивах в Республике Беларусь: Закон Республики Беларусь № 3277-ХІІ, утв. 6 октября 1994 г. // Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь. – 1994. – № 29, ст 507.

13. О рекламе: Закон Республики Беларусь № 225-З, утв. 10 мая 2007 г. // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2007. – № 119, 2/1321 (опубликован - 21 мая 2007 г.).

14. О свободе совести и религиозных организациях: Закон Республики Беларусь № 2054-ХІІ, утв. 17 декабря 1992 г. // Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь. – 1992. – № 2, ст 18.

15. О средствах массовой информации: Закон Республики Беларусь № 427-З, утв. 17 июля 2008 г. // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2008. – № 196, 2/1524 (опубликован - 15 августа 2008 г.).

16. Об авторском праве и смежных правах: Закон Республики Беларусь № 370-ХІІІ, утв. 16 мая 1996 г. // Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь. – 1996. – № 20, ст 366.

17. Об информации, информатизации и защите информации: Закон Республики Беларусь № 455-З, утв. 10 ноября 2008 г. // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2008. – № 279, 2/1552 (опубликован - 26 ноября 2008 г.).

18. Об электронном документе и электронной цифровой подписи: Закон Республики Беларусь № 113-З, утв. 28 декабря 2009 г. // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2010. – № 15, 2/1665 (опубликован - 20 января 2010 г.).

19. Сулопаров, А.В. Виды компьютерных преступлений по зарубежному и российскому законодательству / А.В. Сулопаров // Сравнительное правоведение: наука, методология, учебная дисциплина: материалы междунар. научн.-практ. конф.: в 2 ч. Ч. 2. / отв. ред. В.В.Терешкова. – Красноярск : ИПК СФУ, 2008. С. 116 – 122.

20. Уголовный кодекс Республики Беларусь: [от 9 июля 1999 г.: принят Палатой представителей 2 июня 1999 г.: одобрен Советом Республики 24 июня 1999 г.]: с изменениями и дополнениями по состоянию на 1 марта 2011 года. – Минск : Национальный центр правовой информации Республики Беларусь, 2011. – 302, [1] с. – Режим доступа: <http://pravo.kulichki.com/vip/uk/00000026.htm>. – Дата доступа: 23.03.2011.

21. Чупракова, И.А. Опыт публичных библиотек Беларуси по правовому просвещению населения / И.А. Чупракова // Библиотечное дело. – 2010. – № 1. – С. 12–14.