

СТРУКТУРНО-СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ АСПЕКТ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ПО КАТАЛОГИЗАЦИИ ДОКУМЕНТОВ В СИСТЕМЕ ПЕРЕПОДГОТОВКИ БИБЛИОТЕЧНЫХ РАБОТНИКОВ

А. В. Предеина,

*кандидат педагогических наук, доцент кафедры культурологии
и психолого-педагогических дисциплин*

*Института повышения квалификации и переподготовки кадров
Белорусского государственного университета культуры и искусств;*

А. И. Федорина,

*доцент кафедры информационных ресурсов и коммуникаций
Белорусского государственного университета культуры и искусств*

Дополнительное образование взрослых в сфере библиотечного дела в Республике Беларусь осуществляется на базе Института повышения квалификации и переподготовки кадров Белорусского государственного университета культуры и искусств. Переподготовка реализуется на основе образовательного стандарта переподготовки руководящих работников и специалистов по специальности 1-23 02 71 Библиотековедение и библиография (далее – образовательный стандарт), принятого в 2020 г. Обучение по рассматриваемой образовательной программе данной специальности предусмотрено только на заочной форме сроком 24 месяца (на бюджетной и платной основе). На бюджетной форме имеют возможность осуществлять переподготовку специалисты, работающие в библиотеках Министерства культуры Республики Беларусь, на внебюджетной форме – специалисты библиотек других систем и ведомств.

Основные компетенции по каталогизации документов слушатели приобретают в результате освоения содержания учебных дисциплин «Каталогизация документов» и «Электронная каталогизация документов». Название дисциплины «Каталогизация документов» сменило предыдущее – «Аналитико-синтетическая обработка документов» [9]. Осмысление содержания данной учебной дисциплины и, соответственно, ее названия, является объектом изучения отечественных и зарубежных ученых, практиков, что нашло отражение в публикациях [6; 7; 8; 11; 12]. Следует отметить, что в статьях в основном рассматриваются учебные дисциплины высшего образова-

ния и недостаточно уделяется внимания образовательной программе переподготовки (дополнительному образованию взрослых). Заслуживает внимания опыт подготовки каталогизаторов в профильных российских учреждениях образования. С этой целью нами выборочно были проанализированы программы профессиональной переподготовки по направлению «Библиотечно-информационная деятельность», представленные на сайтах государственных институтов культуры России федерального, регионального уровней, имеющих традиции в области разработки вопросов каталогизации документов [1; 2; 10; 13]. Из них такие государственные институты культуры, как Санкт-Петербургский, Краснодарский, Челябинский вошли в число лучших учреждений образования Министерства культуры Российской Федерации 2021 г. по данным предметного национального агрегированного рейтинга [14]. Следует отметить, что объем информации, предоставляемой на сайтах информации, не отличается полнотой, не во всех случаях представлены программы переподготовки, содержание рассматриваемой дисциплины. Анализ показал, что программы дополнительного профессионального образования разработаны с учетом специфики и направленности реализуемых основных образовательных программ учреждений образования, сложившихся традиций подготовки высококвалифицированных кадров; требований проекта профессионального стандарта «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности» и федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (уровень бакалавриата). Также учитываются квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимые для исполнения должностных обязанностей и др., что, на наш взгляд, и определяет преемственность в преподавании учебных дисциплин для разных уровней образования. Срок обучения на переподготовке составляет один год (две сессии) и только на заочной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Наблюдаются различия подходов к формированию компетенций каталогизатора, которые формируются в разных учебных дисциплинах (модулях) программ профессиональной переподготовки. Так, в Московском государственном институте культуры предусмотрено изучение

слушателями, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, модулей «Аналитико-синтетическая обработка документов», «Современные технологии справочно-библиографического обслуживания». Содержание учебной дисциплины «Аналитико-синтетическая обработка документов» включает вопросы: общая методика аннотирования; виды аннотаций; процесс и методы реферирования; специфика создания и функции обзоров, классификация обзоров. В рамках учебной дисциплины «Современные технологии справочно-библиографического обслуживания» изучается следующее: библиотечный каталог как информационно-поисковая система: алфавитный каталог, систематический каталог, предметный каталог; формы сводных каталогов, такие как объединенные и разделенные (виртуальные) сводные каталоги; автоматизированная система Российского сводного каталога ГПНТБ России (АСРСВК); корпоративные системы сводного каталога ЛИБ-НЕТ и АРБИКОН; международная система сводного каталога OCLC в США; электронный каталог, форматы представления библиографических данных в ЭК; административные (организационно-распорядительные) и экономические методы управления системой каталогов; оценка информации о качестве каталогов и эффективности их использования; совершенствование технологических процессов каталогизации на основе принятия управленческих решений. Форма контроля по дисциплинам – зачет (контрольная работа) [1].

Дополнительная программа профессиональной переподготовки «Теория и практика библиотечно-информационной деятельности» Санкт-Петербургского государственного института культуры, разработанная для лиц с высшим образованием, не имеющих профильного библиотечно-информационного образования, трудовая деятельность которых связана с библиотечно-информационной сферой, предусматривает освоение компетенций, знаний, умений по технологии создания и использования каталогов; корпоративной работе библиотек по созданию справочно-поискового аппарата в рамках учебной дисциплины «Справочно-поисковый аппарат» [13]. В Кемеровском государственном институте культуры каталогизация документов рассматривается как совокупность технологических процессов в рамках теории технологического подхода к библиотечной деятельности, автором которой является доктор педаго-

гических наук И. С. Пилко [10]. Программа профессиональной переподготовки «Библиотечно-информационная деятельность» дистанционного обучения (570 часов) данного института содержит следующие дисциплины: «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Автоматизированные библиотечно-информационные системы», «Краеведческая деятельность библиотек», в рамках которых, соответственно, осуществляется обучение машиночитаемой каталогизации [2; 10].

Челябинский государственный институт культуры предлагает специалистам, имеющим среднее специальное и высшее непрофильное образование, пройти профессиональную переподготовку по программе «Библиотечно-информационная деятельность (библиотекарь-библиограф, преподаватель)», которой предусмотрено изучение таких дисциплин, как «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий» [10].

Заслуживает внимания проект профессионального стандарта «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», разрабатываемый российскими коллегами. В соответствии с данным документом одной из обобщенных трудовых функций является «Каталогизация документов. Организация и ведение справочно-поискового аппарата», которая включает аналитико-синтетическую обработку документов, организацию и ведение традиционных/электронных каталогов.

Освоение учебной дисциплины «Каталогизация документов» во время переподготовки в Институте повышения квалификации и переподготовки кадров Белорусского государственного университета культуры и искусств осуществляется в соответствии с учебной программой [4]. Объем дисциплины рассчитан на 70 учебных часов, из них 32 часа составляют аудиторские занятия, к которым относятся лекционные и практические, 38 часов отводится на самостоятельную работу слушателей в межсессионный период. Формой итоговой аттестации является экзамен.

Учебная дисциплина «Каталогизация документов» включает десять тем, раскрывающих нормативно-методическое обеспечение каталогизации документов, теоретические основы формирования библиографических записей документов, их общую

и частную методику, правила индексирования документов по таблицам библиотечно-библиографической и универсальной десятичной классификаций, предметизацию документов, основные принципы создания, виды и формы традиционных библиотечных каталогов и их функции.

При рассмотрении темы «Нормативно-методическое обеспечение каталогизации документов» основное внимание уделяется изучению системы действующих в Беларуси межгосударственных и национальных стандартов в области каталогизации, а именно: ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.80–2000. Библиографическая запись. Заголовки. Общие требования и правила составления; СТБ 7.53–2019. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление; СТБ 7.12–2001. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на белорусском языке. Общие требования и правила; СТБ 7.38–2017. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения и др.

Тема «Особенности формирования библиографической записи на отдельные виды документов» предусматривает рассмотрение составления библиографических записей на сборники, нотные издания, аудиовизуальные материалы, изобразительные и картографические издания, электронные ресурсы, в том числе имеющие национальный характер.

Изучение дисциплины «Каталогизация документов» завершается темой «Библиотечные каталоги: функции, основные принципы создания, виды и формы». Надо отметить, что в данной теме рассматриваются вопросы формирования традиционных карточных каталогов, при этом учитываются особенности практической деятельности библиотек Беларуси по созданию алфавитных и систематических каталогов.

Особенности создания и ведения краеведческого каталога рассматриваются в учебной дисциплине «Библиотечно-библиографическое краеведение» [3].

Современные тенденции развития машиночитаемой каталогизации, значимость формируемых профессиональных компетенций слушателей и важность применения полученных знаний в деятельности библиотек обусловили включение в образовательный стандарт дополнительно за счет компонента

учреждения образования учебной дисциплины «Электронная каталогизация документов» [5]. Объем дисциплины составляет 42 учебных часа (4 – лекции, 10 – практические занятия, 28 – самостоятельная работа). Итоговая аттестация по данной учебной дисциплине проводится в форме зачета.

Содержание учебной дисциплины «Электронная каталогизация документов» раскрывается следующими темами: «Коммуникативные форматы: определение, виды, сравнительная характеристика», «Белорусский коммуникативный формат BELMARC», «Формирование библиографической записи в машиночитаемой форме (BELMARC)», «Особенности формирования библиографической записи в машиночитаемой форме (BELMARC) на отдельные виды документов», «Структура авторитетной/нормативной записи», «Координатное индексирование», «Электронный каталог как информационно-поисковая система. Сводный электронный каталог». Специфика данной учебной дисциплины обусловлена изучением как международного, так и отечественного опыта каталогизации документов в электронной среде. Основное внимание уделяется структуре белорусского коммуникативного формата представления библиографических записей в машиночитаемой форме (BELMARC) и белорусского коммуникативного формата представления авторитетных/нормативных записей в машиночитаемой форме (BELMARC/Authorities). Так же важны особенности заполнения полей и подполей на отдельные виды документов в АРМе «Каталогизатор» АБИС «ALIS WEB» и др. Необходимо учитывать формирование поискового образа документа при координатном индексировании и взаимодействии с Национальной базой данных авторитетных/нормативных записей Национальной библиотеки Беларуси, а также темы, связанные с созданием и функционированием электронных каталогов, сводного электронного каталога библиотек Беларуси, региональных сводных электронных каталогов, формированием национальной системы корпоративной каталогизации.

На наш взгляд, освоение слушателями содержания учебных программ дисциплин «Каталогизация документов» и «Электронная каталогизация документов» будет способствовать повышению качества подготовки выпускников с учетом практико-ориентированного подхода, уровня их профессиональных компетенций в соответствии с требованиями рынка труда.

Освоение содержания учебных дисциплин по каталогизации документов в условиях пандемии Covid-19 стало реализовываться в режиме online с использованием платформы ZOOM, что выявило разный уровень технической обеспеченности и подготовки слушателей, отсутствие гарантированных возможностей изучения процессов каталогизации документов с использованием АРМа «Каталогизатор», АБИС, «ALIS WEB» и др. Более эффективными формами обучения по данным учебным дисциплинам являются offline или смешанное.

Изучение зарубежного и отечественного опыта представления структуры и содержания учебных дисциплин, связанных с каталогизацией документов в системе переподготовки специалистов и руководителей, позволяет сделать вывод о том, что их содержательный аспект соответствует мировой практике. Однако имеются определенные структурные особенности по отдельным темам, что не имеет, на наш взгляд, принципиального значения для формирования профессиональных компетенций каталогизаторов.

1. Библиотечно-информационная деятельность [Электронный ресурс]: программа профессиональной переподготовки / Моск. гос. ин-т культуры; сост. Л. И. Сальникова. – Химки, 2019. – 25 с. – Режим доступа: <http://fdpo.mgik.org/obrazovatelnye-programmy/>. – Дата доступа: 17.06.2021.

2. Библиотечно-информационная деятельность дистанционно (570 часов) [Электронный ресурс]: программа курса профессиональной переподготовки / Кемер. гос. ин-т культуры. – Режим доступа: <https://dpo.kemgik.ru/po/tpost/e9v77udll1-bibliotechno-informatsionnaya-deyatelnos>. – Дата доступа: 17.06.2021.

3. Вучэбная праграма па дысцыпліне «Бібліятэчна-бібліяграфічнае краязнаўства». Спецыяльнасць перападрыхтоўкі: 1–23 02 71 Бібліятэказнаўства і бібліяграфія. Кваліфікацыя: бібліятэкар-бібліёграф / Беларус. дзярж. ун-т культуры і мастацтваў, Ін-т павышэння кваліфікацыі і перападрыхтоўкі кадраў; распрац. праграмы А. В. Прадзеіна. – Мінск, 2020. – 34 с.

4. Вучэбная праграма па дысцыпліне «Каталагізацыя дакументаў». Спецыяльнасць перападрыхтоўкі: 1–23 02 71 Бібліятэказнаўства і бібліяграфія. Кваліфікацыя: бібліятэкар-бібліёграф / Беларус. дзярж. ун-т культуры і мастацтваў, Ін-т павышэння кваліфікацыі і перападрыхтоўкі кадраў; распрац. праграмы А. І. Фядорына, А. В. Прадзеіна. – Мінск, 2020. – 26 с.

5. Вучэбная праграма па дысцыпліне «Электронная каталагізацыя дакументаў». Спецыяльнасць перападрыхтоўкі: 1–23 02 71 Бібліятэказнаўства і бібліяграфія. Кваліфікацыя: бібліятэкар-бібліёграф / Беларус.

дзярж. ун-т культуры і мастацтваў, Ін-т павышэння кваліфікацыі і перападрыхтоўкі кадраў ; распрац. праграмы: А. І. Фядорына, А. В. Прадзвіна. – Мінск, 2020. – 13 с.

6. *Кучмурукова, Е. А.* Проблемы подготовки библиотечных кадров в Восточно-Сибирском государственном институте культуры на современном этапе / Е. А. Кучмурукова, Г. А. Шаньгинова // Вестн. Том. гос. ун-та. Культурология и искусствоведение. – 2018. – № 29. – С. 255–261. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/problemy-podgotovki-bibliotechnyh-kadrov-v-vostochno-sibirskom-gosudarstvennom-institute-kultury-na-sovremennom-etape>. – Дата доступа: 17.06.2021.

7. *Ляйко, Н. А.* Каталягізацыя дакументаў: асаблівасці структуры ў адукацыйным асяроддзі / Н. А. Ляйко, А. І. Фядорына // Бібліятэчная адукацыя: традыцыі і навацыі : матэрыялы Міжнар. навук.-практ. канф., Мінск, 23 кастр. 2014 г. / Беларус. дзяр. ун-т культуры і мастацтваў, фак. інфармацыйна-дакументных камунікацый. – Мінск, 2015. – С. 155–159. – [Электронны рэсурс]. – Рэжым доступу: <http://repository.buk.by/bitstream/handle/123456789/5986/%D0%9A%D0%90%D0%A2%D0%90%D0%9B%D0%90%D0%93%D0%86%D0%97%D0%90%D0%A6%D0%AB%D0%AF%20%D0%94%D0%90%D0%9A%D0%A3%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%A2%D0%90%D0%8E.pdf?sequence=1&isAllowed=y>. – Дата доступа: 17.06.2021.

8. *Меркулова, А. Ш.* Учебная дисциплина «Аналитико-синтетическая переработка информации» в контексте компетентного подхода [Электронный ресурс] / А. Ш. Меркулова, О. Я. Сакова. – Режим доступа: [file:///E:/%D0%A1%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%BD%D0%B0%D1%8F/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/uchebnaya-distiplina-analitiko-sinteticheskaya-pererabotka-informatsii-v-kontekste-kompetentnostnogo-podhoda%20\(2\).pdf](file:///E:/%D0%A1%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%BD%D0%B0%D1%8F/%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8/uchebnaya-distiplina-analitiko-sinteticheskaya-pererabotka-informatsii-v-kontekste-kompetentnostnogo-podhoda%20(2).pdf). – Дата доступа: 17.06.2021.

9. Переподготовка руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование. Специальность: 1-23 02 71 Библиотечковедение и библиография. Квалификация: Библиотекарь-библиограф : образовательный стандарт Республики Беларусь : ОСРБ 1-23 02 71-2016 / разработ. : А. В. Предеина, Н. Ю. Березкина. – Взамен ОСРБ ОСРБ 1-23 02 71-2012 ; введ. 2016-08-10. – Минск, 2016 – 16 с.

10. Профессиональная переподготовка [Электронный ресурс] : программа профессиональной переподготовки / Челяб. гос. ин-т культуры. – Режим доступа: <https://chgik.ru/node/2739>. – Дата доступа: 17.06.2021.

11. *Сукиасян, Э. Р.* «Штучный товар». О подготовке специалистов в области современной каталогизации / Э. Р. Сукиасян // Научные и технические библиотеки. – 2017. – № 7. – С. 55–61. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://doi.org/10.33186/1027-3689-2017-7-55-61>. – Дата доступа: 17.06.2021.

12. Тараненко, Л. Г. Подготовка каталогизаторов в Кемеровском государственном институте культуры / Л. Г. Тараненко, О. Я. Сакова // Библиосфера. – 2019. – № 4. – С. 103–111. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://doi.org/10.20913/1815-3186-2019-4-103-111><https://doi.org/10.20913/1815-3186-2019-4-103-111>. – Дата доступа: 17.06.2021.

13. Теория и практика библиотечно-информационной деятельности: дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки / С.-Петерб. гос. ин-т культуры, Центр дополнительного профессионального образования, Научно-образовательный центр библиотечно-информационных технологий ; сост.: И. С. Пилко [и др.]. – СПб., 2018. – 33 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.spbgik.ru/upload/file/docs/noc_bit/08_dpp_pp_tpbid.pdf. – Дата доступа: 17.06.2021.

14. ЧГИК вошел в число лучших вузов Министерства культуры по Национальному рейтингу – 2021 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://chgik.ru/news/chgik-voshel-v-chislo-luchshih-vuzov-ministerstva-kultury-po-nacionalnomu-reytingu-2021>. – Дата доступа: 17.06.2021.

ОСОБЕННОСТИ ФОРМООБРАЗОВАНИЯ В КАМЕРНО-ВОКАЛЬНЫХ ПРОИЗВЕДЕНИЯХ В. КУЗНЕЦОВА В УСЛОВИЯХ МНОЖЕСТВЕННОСТИ ТЕХНИК

А. Д. Самарина,

аспирант кафедры теории музыки

Белорусской государственной академии музыки

Вокальные сочинения – сложная по содержанию, соотношению со словесным рядом сфера музыкального творчества. В произведении «слово оказывает на музыку образное, интонационное и композиционное влияние» [5, с. 10], как, собственно, и музыкальная составляющая, может сделать новые смысловые акценты, изменить структуру поэтического текста или вовсе вдохнуть в него новый смысл. Такие особенности, включающие жанровые условия, интонационно-структурную организацию, музыкальный и поэтический материал, а также способы их взаимовлияния составляют специфику вокальных форм.

Однако в современной музыке ко всем привычным, отработанным аспектам организации материала (словесно-музыкальным, ритмическим) прибавляется еще и техника композиции как новый уровень организации музыкального текста. Сочине-