

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет
культуры и искусств»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по научной работе БГУКИ

_____ В. Р. Языкович

«__» _____ 2020 г.

Регистрационный № УД-___/уч.

ОСНОВЫ ПРАКТИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ
Раздел 3. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ
УПРАВЛЕНИЯ

Учебная программа
учреждения высшего образования по учебной дисциплине
для специальности 1-21 04 01 Культурология,
направления специальности 1-21 04 01-02
Культурология (прикладная),
специализации 1-21 04 01-02 01
Менеджмент социальной и культурной сферы

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта высшего образования первой ступени ОСВО 1-21 04 01-2013 по специальности 1-21 04 01 Культурология, направлению специальности 1-21 04 01-02 Культурология (прикладная), специализации 1-21 04 01-02 01 Менеджмент социальной и культурной сферы, регистрационный номер Д 21-1-73/17 уч. от 04.07.2017 г.

СОСТАВИТЕЛЬ

Е. Ч. Алехнович, доцент кафедры психологии и педагогики учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат психологических наук, доцент

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Н. Е. Петушко, доцент кафедры менеджмента социокультурной сферы учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат педагогических наук;

кафедра психологии и управления учреждения образования «Минский областной институт развития образования»

РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ:

советом факультета заочного обучения учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол № 4 от 28.11.2018 г.);

президиумом научно-методического совета учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол № 2 от 19.12.2018 г.)

Ответственный за редакцию: В. Б. Кудласевич

Ответственный за выпуск: Е. Ч. Алехнович

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная дисциплина «Основы практического управления. Раздел 3. Практическая психология управления» предназначена для подготовки специалистов, обладающих знаниями, умениями, навыками в области теории и практики управления, его основных принципов, закономерностей, механизмов.

Являясь составляющей научного знания, психология управления тесно взаимодействует с рядом смежных научных областей: философией, менеджментом, общей, социальной и практической психологией. Она использует данные представленных наук как при разработке теории, так и в прикладной области.

Процесс организации и управления в условиях социокультурной деятельности имеет ряд специфических особенностей. Но в то же время он опирается на общие механизмы и закономерности, присущие процессу управления в целом. Так как деятельность менеджера неразрывно связана с взаимодействием с большим количеством людей, специалисту в данной сфере необходимо владеть не только развитыми управленческими навыками как таковыми, но и возможностью адекватного (конгруэнтного) их применения с учетом личностных (психологических) особенностей субъектов взаимодействия.

Цель учебной дисциплины: сформировать и укрепить необходимые компетенции студентов в области практической психологии управления для решения управленческих задач в сфере профессиональной и социальной деятельности.

Достижению цели учебной дисциплины будет способствовать решение следующих *задач*:

- определить круг основных психологических приемов и навыков, необходимых менеджеру в сфере культуры с учетом стоящих перед ним задач;
- помочь студентам освоить знания о психологическом наполнении основных компонентов управленческой деятельности, их сущности, закономерностях и механизмах использования;
- расширить представления о существующих теориях лидерства и руководства;
- выявить психологические особенности субъектов управления и основные приемы взаимодействия с ними;

- познакомить студентов с новейшими достижениями в области практической психологии управления;
- познакомить студентов с психологическими основами делового общения;
- обеспечить системой практических методов для диагностики и коррекции управленческих и организационных особенностей субъектов взаимодействия в рамках социокультурной деятельности;
- содействовать формированию психологической культуры студентов, их стремлению к профессиональному саморазвитию.

Содержанием учебной дисциплины предусмотрено формирование следующих компетенций соответственно образовательному стандарту высшего образования первой степени по специальности 1-21 04 01 Культурология (по направлениям):

АК-1. Уметь использовать базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.

АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом.

АК-3. Владеть исследовательскими навыками.

АК-4. Уметь самостоятельно работать.

АК-5. Быть способным создавать новые идеи (владеть креативностью).

АК-6. Владеть междисциплинарным подходом к решению проблем.

АК-8. Владеть навыками устной и письменной коммуникации.

АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию на протяжении своей жизни, самостоятельно принимать профессиональные решения, анализировать исторические и современные проблемы экономической и социокультурной жизни общества.

СЛК-1. Владеть гражданскими качествами.

СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.

СЛК-3. Владеть способностью к межличностной коммуникации.

СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике.

СЛК-6. Уметь работать в команде.

СЛК-7. Быть способным к взаимодействию, сотрудничеству, разумному компромиссу во время решения инновационных проблем.

ПК-1. Адаптироваться к изменению вида профессиональной деятельности в пределах направления специальности.

ПК-2. Использовать нормативно-правовую базу сферы культуры.

ПК-18. Обеспечивать организационно-управленческое функционирование учреждений, организаций и объединений социокультурной сферы.

ПК-22. Проводить маркетинговые исследования, разрабатывать и осуществлять международные, республиканские, региональные и целевые социально-культурные проекты.

ПК-24. Разрабатывать и проводить кампании по связям с общественностью, взаимодействовать со средствами массовой информации.

ПК-25. Создавать психолого-эргономические условия успеваемости личностно-профессионального становления учащегося.

ПК-26. Учитывать психологические особенности учащихся и практиковать индивидуальный подход к решению целей и задач обучения и воспитания.

ПК-27. Организовывать работу учебного или творческого коллектива на административных должностях в учреждениях образования, культуры и искусства.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен *знать*:

- основные теоретические положения психологии управления;
- методы и формы эффективного поведения в условиях управленческой деятельности;
- психологические процессы, состояния, свойства личности и способы воздействия на них;
- психологические закономерности групповых и организационных процессов;
- эффективные приемы создания и поддержания благоприятного климата в творческом коллективе;
- механизмы и закономерности командообразования;
- причины деловых, личностных и межличностных конфликтов и технологию их разрешения в условиях творческих коллективов;
- приемы и способы поддержания психологического здоровья руководителя;

уметь:

- анализировать процесс управления с точки зрения его психологических особенностей и закономерностей;
- проектировать управленческий процесс;

- находить оптимальные, психологически оправданные пути реализации управленческих решений;
- осознавать закономерности и принципы основных этапов формирования коллектива;

владеть:

- приемами и навыками командообразования;
- приемами убеждения, конструктивной организации и проведения различных видов делового общения (переговоров, совещаний, презентаций, собеседований и др.);
- навыками разрешения конфликтов, спорных вопросов;
- современными подходами, технологиями и приемами формирования ведущих качеств менеджера в сфере культуры и искусства;
- навыками использования ассертивного поведения;
- навыками принятия управленческих решений.

В процессе преподавания учебной дисциплины «Основы практического управления. Раздел 3. Практическая психология управления» активно используются как классические – объяснительно-иллюстративный, эвристический методы, метод проблемного изложения, так и современные – метод проектных технологий, мыследеятельности, смыслов творчества, метод рефлексивной деятельности, интегративные методы.

Структура учебной дисциплины такова, что большую ее часть составляет практический блок. Он включает два раздела: первый раздел – семинарские занятия, второй – практические. Их проведение предполагает активную отработку и закрепление студентами полученных знаний. С этой целью на занятиях предполагается использование интерактивных форм обучения – деловые игры, анализ и решение проблемных ситуаций, взаимодействие в мини-группах, проведение мини-тренингов.

Изучение данного материала осуществляется с учетом специфики социокультурной деятельности.

В соответствии с учебным планом на изучение учебной дисциплины «Основы практического управления. Раздел 3. Практическая психология управления» всего предусмотрено 208 часов, из них 90 часов – аудиторные занятия (26 часов – лекции и 44 часа – семинарские занятия, 20 часов – практические занятия). Рекомендуемая форма контроля знаний – экзамен, для студентов заочной формы получения высшего образования предусмотрен промежуточный зачет.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Введение

Актуальность, цель и задачи, предмет учебной дисциплины. Место учебной дисциплины в подготовке специалиста социокультурной сферы. Связь учебной дисциплины «Основы практического управления. Раздел 3. Практическая психология управления» с другими дисциплинами как психологического, так и социально-гуманитарного профиля. Структура учебной дисциплины. Основные источники ее изучения. Основные требования к освоению учебной дисциплины.

Тема 1. Психология менеджмента как наука и учебная дисциплина

Предмет, задачи, проблемы, история становления и развития практической психологии управления. Предпосылки возникновения практической психологии управления. Этапы ее становления и развития. Вклад Ф. Тейлора, М. Вебера, А. Файоля, Г. Мюнстенберга и др. в развитие науки. Современное состояние ее развития.

Тема 2. Психологические аспекты функций управления

Понятие управления, его организационная структура. Принципы и основные закономерности управленческой деятельности. Функции процесса управления – планирование, мотивация, организация, контроль. Психологическое содержание каждой из функций.

Тема 3. Психологические аспекты мотивации и ее роль в управленческой деятельности

Роль мотивации в эффективном функционировании организации. Особенности мотивации персонала. Подходы к пониманию мотивации персонала в психологии управления. Типология мотиваций: содержательный и процессуальный подходы. Мотивация и компенсация.

Тема 4. Психологические особенности организационных и групповых процессов

Малая группа как социально-психологический феномен. Уровни организации малых групп. Психологические законо-

мерности функционирования малых групп. Команда как форма организации малой группы. Отличительные особенности команды как малой группы. Основные стадии жизнедеятельности группы. Понятие групповой динамики и особенности каждой из ее стадий.

Тема 5. Психологические характеристики руководителя как субъекта управления. Стили руководства

Психологические характеристики руководителя как субъекта управления. Динамика функций руководителя в процессе развития социально-экономических отношений в обществе. Понятия «руководитель» и «лидер» – сходства и различия. Теории лидерства и их основные характеристики. Власть – как базисный элемент в структуре деятельности руководителя. Ограничения личностной эффективности руководителя по Френсису и Вудкоку.

Тема 6. Имидж руководителя как составляющая его образа

Имидж руководителя как важный компонент его образа. Понятие имиджа, его структурные элементы. Приемы формирования имиджа руководителя. Стадии создания имиджа руководителя. Особенности имиджа представителей разных сфер бизнеса.

Тема 7. Личность подчиненного. Психологические особенности управления его поведением и деятельностью

Личность подчиненного. Психологические особенности управления его поведением и деятельностью. Понятие личности подчиненного, подходы к пониманию ее структуры (типология К. К. Платонова). Понятие компетенций сотрудников организации. Особенности адаптации сотрудников к условиям жизнедеятельности организации, стадии адаптации. Факторы, способствующие и препятствующие этому процессу. Понятие компетентности и профессиональных компетенций сотрудников. Уровни компетенций сотрудников. Трудные сотрудники и их психологические особенности. Типология трудных сотрудников.

Тема 8. Психологические аспекты делового общения

Деловое общение как важнейший элемент деятельности менеджера. Феномен «общение», его основные характеристики. Управленческое общение и его психологические особенности. Коммуникативная компетентность менеджера. Особенности социально-психологического воздействия в условиях организации. Формы делового общения: переговоры, презентация, выступление – их особенности, условия и правила эффективной подготовки и проведения.

Тема 9. Психология производственных конфликтов и пути их преодоления

Психология производственных конфликтов и пути их преодоления. Подходы к пониманию конфликта как явления. Виды конфликтов. Стадии развития конфликта. Особенности протекания производственного конфликта. Типология трудных сотрудников организации, особенности их поведения в конфликтных ситуациях, приемы конструктивного взаимодействия.

Тема 10. Стресс-менеджмент в деятельности руководителя и жизни организации

Стресс-менеджмент в деятельности руководителя и жизни организации. Стресс и его основные характеристики. Способы мониторинга и диагностики стрессовых ситуаций. Типология характеров, наиболее подверженных стрессу. Приемы преодоления стресса – физические, физиологические, биохимические, психологические. Стресс-менеджмент организации.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Количество часов			Количество часов КСРС	Форма контроля
	лекции	практические занятия	семинарские занятия		
Введение	0,5		2		
<i>Тема 1.</i> Психология менеджмента как наука и учебная дисциплина	1,5	2	2	2	устный и письменный опросы, рефераты
<i>Тема 2.</i> Психологические аспекты функций управления	2	2	2		
<i>Тема 3.</i> Психологические аспекты мотивации и ее роль в управленческой деятельности	2	2	4	2	устный опрос, эссе
<i>Тема 4.</i> Психологические особенности организационных и групповых процессов	2	2	4	2	деловая игра, групповое обсуждение
<i>Тема 5.</i> Психологические характеристики руководителя как субъекта управления. Стили руководства	2	2	4	2	письменный опрос, групповая дискуссия
<i>Тема 6.</i> Имидж руководителя как составляющая его образа	2	2	2	2	проблемное задание, круглый стол
<i>Тема 7.</i> Личность подчиненного. Психологические особенности управления его поведением и деятельностью	2	2	4	2	устный и письменный опросы, рефераты
<i>Тема 8.</i> Психологические аспекты делового общения	2	2	4	2	эссе, решение проблемных задач
<i>Тема 9.</i> Психология производственных конфликтов и пути их преодоления	2	2	2	2	круглый стол
<i>Тема 10.</i> Стресс-менеджмент в деятельности руководителя и жизни организации	2	2	2	2	письменный опрос
Всего...	20	20	32	18	

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Литература

Основная

1. *Майерс, Д.* Социальная психология = Social Psychology : учебник / Дэвид Майерс ; пер. с англ. В. Гаврилов [и др.]. – 6-е междунар. изд., перераб. и доп. – СПб. : Питер, 2002. – 750 с.
2. *Андреева, Г. М.* Социальная психология : учебник для студентов вузов по направлению и специальности «Психология» / Г. М. Андреева. – Изд. 5-е, испр. и доп. – М. : Аспект Пресс, 2008. – 362 с.
3. *Карпов, А. В.* Психология менеджмента : учеб. пособие для студентов вузов / А. В. Карпов. – М. : Гардарики, 2003. – 582 с. : диагр., табл. – (Psychologia universalis).
4. Психология менеджмента : учебник для студентов и аспирантов университетов / П. К. Власов [и др.] ; под ред. Г. С. Никифорова. – СПб. : Изд-во С.Петербург. ун-та, 2000. – 571 с. : табл., схемы.
5. *Бандурка, А. М.* Психология управления / А. М. Бандурка, С. П. Бочарова, Е. В. Землянская. – Харьков : Фортуна-пресс ; Симферополь : Реноме, 1998. – 462 с.
6. *Самыгин, С. И.* Психология управления : учеб. пособие / С. И. Самыгин, Л. Д. Столяренко. – Ростов н/Д : Феникс ; Москва : Зевс, 1997. – 508 с.

Дополнительная

1. *Карпов, А. В.* Психология менеджмента : учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / А. В. Карпов. – М. : Гардарики, 1999. – 582 с. – (Disciplinae).
2. Психология управления : курс лекций / Л. К. Аверченко [и др.] ; отв. ред. М. В. Удальцова. – М. : ИНФРА-М ; Новосибирск : НГАЭиУ, 1997. – 147 с.
3. *Антонова, Н. В.* Психология управления : учеб. пособие : для студентов непсихологических факультетов вузов / Н. В. Антонова. – М. : Изд. дом Гос. ун-та – Высшей школы экономики, 2010. – 269 с.
4. *Мещерякова, Е. В.* Психология управления : учеб. пособие для студентов специальностей 1-26 02 02 «Менеджмент», 1-26 02 03 «Маркетинг» / Е. В. Мещерякова. – Минск : [б. и.], 2004. – 104 с.

5. Психология управления : электрон. учеб. пособие / сост.: Н. А. Канина, С. С. Смагина ; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. образования «Кемеровский государственный университет» [и др.]. – Кемерово : Кемеровский гос. ун-т, 2015. – 74 с.

6. Психология управления : хрестоматия / сост. Н. А. Малягина. – М. : Евразийский открытый ин-т, 2011. – 215 с.

7. Психология управления: теория и практика : учеб.-метод. пособие / сост.: М. В. Краснова, В. И. Колесов ; под общ. ред. М. А. Арефьева ; М-во сельского хозяйства РФ [и др.]. – СПб. : СПбГАУ, 2011. – 148 с.

8. *Овсянникова, Е. А.* Психология управления : учеб. пособие / Е. А. Овсянникова, А. А. Серебрякова. – 2-е изд., перераб. – М. : Флинта, 2015. – 222 с.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов

В процессе изучения данной дисциплины с целью повышения эффективности усвоения учебного материала учебным планом специальности предусмотрено выполнение студентами самостоятельной работы.

Предложенные формы самостоятельной работы направлены на активизацию у студентов познавательной активности, поддержание интереса к данной учебной дисциплине, усиление системного видения психологической составляющей управленческого цикла. Кроме того, ряд предложенных самостоятельных заданий ориентирован на погружение студентов в процессы рефлексии и самоанализа, понимание ими собственных психологических особенностей, ресурсов и ограничений в процессе управленческого взаимодействия.

Задания для самостоятельной работы подобраны таким образом, чтобы максимально задействовать различные виды компетенций студентов.

Основными формами самостоятельной работы являются следующие: работа с разными видами учебных текстов – статьями, монографиями, учебными пособиями и др. Написание на их основе эссе, рецензий, рефератов. Также предусмотрен цикл заданий, направленных на проработку и анализ видеоматериалов, с помощью которых предполагается формирование у студентов профессионального видения и способности к всестороннему анализу различных моделей управленческой деятельности, приемов самоменеджмента, самодиагностику и диагностику других людей в целях психологической оптимизации управленческого процесса. Предложенные задания предполагается выполнять как индивидуально, так и в парах или в мини-группах. Такой формат выполнения самостоятельных заданий ориентирован на развитие у студентов как собственных управленческих навыков, так и умения работать в команде.

Примерная тематика семинарских и практических занятий, самостоятельной работы студентов

Семинар 1-2. Психология менеджмента как наука и учебная дисциплина.

Семинар 3-4. Психологические аспекты процесса управления (планирование, организация, контроль).

Семинар 5. Психологические аспекты мотивации персонала.

Семинар 6-7. Психологические особенности организационных и групповых процессов.

Семинар 8. Психологические характеристики руководителя как субъекта управления. Стили руководства.

Семинар 9. Имидж руководителя как составляющая его образа.

Семинар 10-11. Самоменеджмент руководителя.

Семинар 12-13. Невербальные средства коммуникации и познания человека человеком.

Семинар 14. Почерк как отражение индивидуальности человека.

Семинар 15. Психологические аспекты организационной культуры.

Семинар 16-17. Психология делового общения.

Семинар 18-19. Проблема производственных конфликтов и пути их преодоления.

Семинар 20. Стресс-менеджмент в деятельности руководителя и жизни организации.

Семинар 21. Психология управленческих решений.

Семинар 22. Социально-психологический тренинг как способ решения управленческих проблем.

Практическое занятие 1. Методика организации и проведения тренинга уверенности в себе.

Практическое занятие 2. Методика организации и проведения тренинга коммуникативных навыков.

Практическое занятие 3. Методика организации и проведения тренинга целеполагания.

Практическое занятие 4. Методика организации и проведения тренинга стрессоустойчивости.

Практическое занятие 5. Методика организации и проведения тренинга лидерских способностей.

Практическое занятие 6. *Методика организации и проведения тренинга командообразования.*

Практическое занятие 7. *Методика организации и проведения тренинга по формированию навыков тайм-менеджмента.*

Практическое занятие 8. *Методика организации и проведения тренинга креативности.*

Практическое занятие 9. *Методика организации и проведения тренинга преодоления конфликтов.*

Практическое занятие 10. *Методика организации и проведения тренинга ведения деловых переговоров.*

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

Критерии оценки знаний студентов

10 (десять) баллов – самостоятельное, свободное, последовательное раскрытие темы (вопроса), подкрепленное ссылками из нескольких источников. Широкое владение терминологией. Собственный аргументированный взгляд на затронутые проблемы. Предоставление тезисов.

9 (девять) баллов – свободное изложение содержания темы (вопроса), основанное на привлечении не менее трех источников, комментарии и выводы. Последовательность и ясность изложения материала. Широкое владение терминологией. Предоставление тезисов.

8 (восемь) баллов – свободное и точное владение учебным материалом; успешное выявление, анализ и обработка информации, необходимой для раскрытия содержания темы (вопроса). Некоторая незавершенность аргументации при изложении, требующая уточнения теоретических позиций. Владение терминологией.

7 (семь) баллов – понимание сути темы (вопроса), грамотное, но недостаточно полное изложение содержания. Отсутствие собственных оценок. Использование терминологии.

6 (шесть) баллов – понимание сути темы (вопроса), изложение содержания неполное, недостаточно свободное, требующее дополнений, несущественные фактические ошибки. Отсутствие собственных оценок. Неточности в терминологии.

5 (пять) баллов – поверхностная проработка темы (вопроса), неумение последовательно выстроить устное сообщение, допускаются ошибки, невладение терминологией.

4 (четыре) балла – поверхностная проработка темы (вопроса), наличие некоторых погрешностей при ответе, пробелы в раскрытии содержания, невладение терминологией.

3 и 2 (три и два) балла – отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, невыполнение предусмотренных программой основных заданий, допускаются существенные ошибки.

1 (один) балл – отказ от ответа либо ответ полностью не соответствует содержанию темы (вопроса).

Учебное издание

ОСНОВЫ ПРАКТИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ
Раздел 3. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ
УПРАВЛЕНИЯ

*Учебная программа
учреждения высшего образования по учебной дисциплине
для специальности 1-21 04 01 Культурология,
направления специальности 1-21 04 01-02
Культурология (прикладная),
специализации 1-21 04 01-02 01
Менеджмент социальной и культурной сферы*

Корректор В. Б. Кудласевич
Технический редактор Л. Н. Мельник

Подписано в печать 2020. Формат 60x84 ¹/₁₆.
Бумага офисная. Ризография.
Усл. печ. л. 0,99. Уч.-изд. л. 0,61. Тираж экз. Заказ .

Издатель и полиграфическое исполнение:
учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств».
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий № 1/177 от 12.02.2014.
ЛП № 02330/456 от 23.01.2014.
Ул. Рабкоровская, 17, 220007, г. Минск.