

Учреждение образования  
«Белорусский государственный университет культуры и искусств»

Факультет культурологии и социокультурной деятельности  
Кафедра менеджмента социально-культурной деятельности

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ Е.А. Макарова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО  
Декан факультета

\_\_\_\_\_ Н.Н. Королев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

**РАБОТА С НАУЧНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ**

*для специальности 1-21 04 01 Культурология (по направлениям),  
направления специальности 1-21 04 01-02 Культурология (прикладная),  
направления специализации 1-21 04 01-02 01 «Менеджмент социальной и  
культурной сферы»*

**СОСТАВИТЕЛИ:**

*О. А. Барма*, преподаватель кафедры менеджмента социально-культурной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», магистр педагогических наук.

Рассмотрено и утверждено  
на заседании Совета университета 23 мая 2017 г.  
протокол № 9

УДК  
ББК  
Р 13

Рецензенты:

*А. В. Довгань*, заместитель директора Научной библиотеки Национальной академии руководящих кадров культуры и искусств, член-корреспондент Международной академии образования и науки, кандидат филологических наук;

*Кафедра* библиотековедения и информологии Киевского университета имени Бориса Гринченко.

Р 13

Работа с научной информацией: учебно-методический комплекс по учебной дисциплине для специальности 1-21 04 01 Культурология, направление специальности 1-21 04 01-02-01 Культурология (прикладная), специализация 1-21 04 01-02 01 Менеджмент социальной и культурной сферы / Белорусский государственный университет культуры и искусств ; сост. О. А. Барма. – Минск, 2017 – 164 с

УДК  
ББК

Учебно-методический комплекс «Работа с научной информацией» раскрывает комплекс вопросов в области поиска информации, ее систематизации, обработки и дальнейшего использования в учебной и научно-исследовательской деятельности студентов, профессиональная деятельность которых связана с социальным управлением.

## СТРУКТУРА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

1.	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
2.	ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	
2.1	Конспект лекций .....	10
3.	ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	
3.1	Методические рекомендации по подготовке к семинарским и практическим занятиям .....	90
3.2	Тематика семинарских и практических занятий (для студентов дневной формы обучения) .....	92
3.3	Тематика семинарских и практических занятий (для студентов заочной формы обучения).....	94
3.4	Перечень вопросов по темам семинарских занятий (для студентов дневной формы обучения).....	95
3.5	Перечень вопросов по темам практических занятий (для студентов дневной формы обучения) .....	104
3.6	Перечень вопросов по темам семинарских занятий (для студентов заочной формы обучения) .....	110
3.7	Перечень вопросов по темам практических занятий (для студентов заочной формы обучения) .....	111
4.	РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	
4.1	Организация самостоятельной работы студентов.....	115
4.2	Методические указания к самостоятельной работе .....	117
4.3	Задания для контролируемой самостоятельной работы.....	119
4.4	Тестовые задания.....	124
4.5	Вопросы к экзамену.....	126
4.6	Тематика рефератов, курсовых и дипломных работ.....	129
4.7	Перечень средств диагностики результатов учебной деятельности, использованных по учебной дисциплине.....	130
4.8	Условия использования рейтинговой системы контроля.....	132
5.	ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ	
5.1	Учебная программа.....	134
5.2	Учебно-методическая карта учебной дисциплины (для студентов очной формы обучения) .....	150
5.3	Учебно-методическая карта учебной дисциплины (для студентов заочной формы обучения) .....	153
5.4	Основная литература.....	155
5.5	Дополнительная литература.....	159
5.6	Электронные информационные ресурсы в сфере культуры и искусства....	162

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Современный мир – мир быстрых перемен, одна из которых – возрастающая потребность в информации для образования и культурного развития, для научных исследований и культурной практики в независимости от форм и методов их осуществления. Эта тенденция имеет прямой выход и в сферу научной информации по вопросам культуры и искусства.

Культура рассматривается обществом не только как область социальной практики, но и как существенное качественное измерение всех сторон жизнедеятельности человека. В свою очередь, повышение роли культуры в жизни общества в целом, и его отдельного индивида в частности, изменяет социальный статус наук о культуре, выводит их на первое место в рамках государственного финансирования и патронажа, как со стороны официальных государственных структур, так и представителей отдельных бизнес-сообществ. Исследования культуры, как второй природы человека, и ее отдельных элементов, как своеобразного социально-экономического ресурса всего социума, занимают все более важное место не только в современном гуманитарном знании; растет их значение и в совершенствовании управления социально-культурной сферой. Важность исследования теоретических проблем культуры, изучение жизни человека в культуре и культуры в человеке, постижение механизмов взаимодействия общества и культуры не вызывает сегодня сомнений.

Одновременно с ускорением и усложнением социально-культурных процессов и активизацией роли науки в целенаправленном их регулировании возрастает и социальная значимость научной информации. Без адекватного и своевременного обеспечения научных разработок и управленческой деятельности объективной, точной и своевременной информацией сегодня невозможно решение проблем как сугубо научных, так и имеющих непосредственно практическое значение. Создание инновационного климата и разработка самих инноваций (организационных, социальных, маркетинговых и так далее) не возможно без наличия полной, достоверной научной информации.

Как следует из вышесказанного, приоритетность развития культуры и научной информации о культуре как фактора интенсификации самого социокультурного развития на современном этапе совпадают. Научная информация о культуре, являясь, казалось бы, лишь «простым изложением» явлений культуры и науки о культуре, привносит нечто новое и в науку о культуре, и в саму культурную практику.

Цель научной информации о культуре в системе культуры – не только и не столько познание культуры (это цель самой науки о культуре в ее частных и общих образцах), сколько прямое или косвенное развитие культуры как системы в

виде мотивов организационно-управленческих решений в сфере культуры; ценностных ориентации культурной деятельности; различных аспектов смысловой интерпретации тех или иных социокультурных явлений. Иными словами, речь идет о непосредственном и конкретном участии научной информации о культуре в механизме развития культуры в целом или ее отдельных секторов.

Не удивительно, что глобальный доступ к информационным ресурсам, отражающих данные о культуре, ее креативном потенциале, рассматривается мировым сообществом как важнейшие условия устойчивого культурного развития всех общностей. Ведущие информационные центры по созданию и генерированию электронных информационных ресурсов открывают онлайн-доступ к своим фондам, коллекциям и собраниям. Цифровые программы, используемые для реализации международных программ и проектов, таких как «Общество, основанное на знаниях», «Образование через всю жизнь», обеспечивают полноценный и массовый доступ к материалам и коллекциям таких социальных институтов как музеи, библиотеки, архивы. В данном контексте возрастает интерес сообщества к краеведческой информации отражающий историко-культурный потенциал как отдельного региона, так и всего государства в целом. Расходы по их реализации берет на себя как отдельное государство, так и все мировое сообщество, во главе этой работы стоят национальные профессиональные ассоциации и сети, а внутри них – национальные библиотеки, национальные музеи, государственные архивы и так далее.

Настоящий учебно-методический комплекс (далее – УМК) предназначен для формирования системы знаний и навыков использования методов для поиска и последующей обработки профессиональной информации при удовлетворении разнообразных учебных и научно-исследовательских потребностей субъектов образовательного процесса; использование информационной теории и информационных технологий в процессе поиска и отбора информационных ресурсов и их последующее использование в учебной и научно-исследовательской деятельности студентов-менеджеров; формирование у последних информационной компетентности как неотъемлемого компонента профессионализма. Материалы данного УМК связаны с учебными материалами, используемые в учебных дисциплинах: «Ресурсная база социально-культурной деятельности», «Менеджмент и маркетинг в сфере культуры».

Цель УМК – систематизация учебно-методических материалов, необходимых для изучения формирования системы знаний и навыков использования технологий поиска информации и ее последующей обработки для реализации учебной и научно-исследовательской деятельности субъектов

образовательного процесса; формирование у последних информационной компетентности как неотъемлемого компонента профессиональной деятельности.

УМК основан на системном изучении процесса формирования у студентов профессиональных знаний, умений и навыков использования научной информации в рамках формирования явных и неявных профессиональных знаний, повышением общекультурного, общеобразовательного и профессионального кругозора, что способствует их готовности к самостоятельному и творческому использованию научной информации в рамках учебной и научно-исследовательской деятельности.

*Задачи УМК:*

- систематизация научной, научно-практической, методической, нормативно-правовой информации, отражающей проблемное поле учебной дисциплины;
- упорядочение процесса изучения учебной дисциплины с учетом требований, предъявляемых педагогикой высшей школы к лекционным, семинарским и практическим занятиям (организация, проведение, информационно-методическое сопровождение; применение методов активизации познавательной деятельности студентов);
- оказание студентам методической помощи в усвоение учебного материала и контроля знаний студентов;
- информационно-методическое обеспечение самостоятельной и управляемой самостоятельной работы студентов;
- оценка знаний студентов с учетом разработанной системы выполнения аудиторных и внеаудиторных заданий;
- оказание преподавателям методической помощи, необходимой и достаточной для организации образовательного процесса по данной учебной дисциплине на высоком научно-методическом уровне.

*Особенности структурирования и подачи учебного материала.* УМК включает в себя теоретический и практический раздел, способствующие изучению теоретико-методических аспектов использования форм и методов работы с научной информацией для решения профессиональных задач, возникающих у студентов-менеджеров в процессе реализации учебной и научно-исследовательской деятельности. Значительная часть УМК посвящена характеристике особенностей поиска, обработки и использования научной информацией по культурологии и социокультурной деятельности. Методологической особенностью УМК является направленность обучения на развитие авторских методик поиска научной информации, и ее представления профессиональному сообществу в рамках реализации собственных исследовательских программ.

**В теоретическом разделе** учебно-методического комплекса содержится лекционный материал в форме краткого конспекта, информационная наполняемость которого структурирована в соответствии с тематическим планом учебной программы, утвержденной в качестве учебной документации по данной учебной дисциплине. Лекционный материал по своей научной, методической характеристике соответствует требованиям высшей школы, предъявляемых к учебно-методическому материалу, используемому в образовательном процессе высшей школы. Лекционный материал отражает теоретико-методологические подходы определяющие развитие информации как научной области знаний и как объекта для аналитико-синтетической обработки и получения на его основе нооинформации. Теоретический материал, используемый при написании лекционного материала, является результатам исследовательских студий представителей научной школы в области педагогики «Библиотековедение, библиографоведение и книговедение» Республики Беларусь, Республики Украины, Российской Федерации.

**Практический раздел** включает методические указания к подготовке и проведению семинарских занятий, тематику семинарских занятий с перечнем вопросов, выносимых для обсуждения и литературу, рекомендуемую для самостоятельной подготовки. В процессе подготовки к семинарским занятиям студент может использовать любые релевантные источники, отраженные как в фонде библиотеки учреждения «Белорусский государственный университет культуры и искусств», так и в электронных библиотечных системах «Университетская библиотека *ОНЛАЙН*», «Издательство “ЛАНЬ”».

**В разделе контроля знаний** описаны методические рекомендации к самостоятельной и контролируемой самостоятельной работы студентов в рамках независимого изучения тем, не рассматриваемых в рамках аудиторных занятий, график рубежного и итогового контроля за выполнение контролируемой самостоятельной работы, индивидуальные задания для студентов очной и заочной формы обучения, пропустившие практические занятия без уважительной причины или осваивающие учебный курс по индивидуальной программе, тестовые задания, представленные в виде исследовательских задач по основным разделам курса, рекомендуемый диагностический инструментарий для оценки учебных достижений студентов, условия использования рейтинговой системы контроля знаний, перечень вопросов, выносимых на экзамен.

**Проблемные задания** предполагают интеллектуальную деятельность студентов по разрешению проблемных ситуаций, связанных с проблемным полем учебной дисциплины. Выполнение заданий студентами предполагает проведение последними самостоятельной поисковой и аналитической деятельности; интеллектуальной работы с понятиями, концепциями, текстами, различными

научными данными, результатами экспериментов, определяющих функционирование научной информации в социогуманитаристике. Их выполнение также требует от студентов устойчивых и глубоких знаний, понимания наиболее сложных аспектов курса и умений дискутировать по ним с учетом норм и правил научной этики.

Выполнение заданий направленно **активизацию мыслительной деятельности** студентов. Результаты, полученные в рамках выполнения заданий, можно использовать как при ответах на вопросы, выносимых на семинарские занятия, экзаменационные вопросы, так и при подготовке к семинарским занятиям по учебной дисциплине «Менеджмент и маркетинг в сфере культуры».

**В примерах тестов для рубежного контроля знаний** приведено по 3 варианта рубежного теста. Цель теста – закрепление полученных студентами знаний в рамках аудиторных занятий, контролируемой и самостоятельной работы. Тест позволяет преподавателю скорректировать подготовку студентов к экзамену, выявить темы, сложные для восприятия студентами.

**Вопросы к экзамену** сформулированы в соответствии с учебной программой. При итоговой аттестации учитываются, в первую очередь, уровень ответов на семинарах и результаты рубежных тестов, результаты по выполнению проблемных заданий, заданий выносимых на КСРС.

**Вспомогательный раздел комплекса** включает учебную программу, перечень учебных изданий и информационно-аналитических материалов, рекомендуемых для изучения дисциплины (списки основной и дополнительной литературы).

**Для повышения эффективности изучения дисциплины «Работа с научной информацией»** рекомендуется использовать педагогические технологии для активизации мыслительной деятельности студентов (проблемное обучение, игровые технологии), для эффективности управления и организации учебного процесса (индивидуализация обучения, технология поэтапного формирования умственных действий), технологии учебно-исследовательской деятельности, коллективные и групповые способы обучения и прочее.

Изучение дисциплины рассчитано на 134 часа, из них 44 – аудиторные. В рамках изучения курса предусмотрены следующие виды занятий: лекции (вводимые, текущие, обзорные, обобщающие), семинары (обсуждение докладов, семинар-дискуссия, семинар-исследование). Примерное распределение аудиторных занятий: 16 – лекционных, 28 – семинарских/практических. На контролируемую самостоятельную работу студентов отведено 10 часов, на самостоятельное изучение учебной дисциплины студентами – 80 часов. Итоговой формой контроля знаний является экзамен.



**ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

## КОНСПЕКТ ЛЕКЦИЙ

*Основными документными источниками для составления лекций по дисциплине «Работа с научной информацией» являются:*

1. Авдеева, Н. Культура подготовки и представления научных работ / Н. Авдеева, Г. Лобанова, И. Сусь // Качество образования. – 2014. – № 7–8. – С. 52–56.
2. Вайцехович, Н.Ю. Основы информационной культуры студента-медика : пособие для студентов / Н.Ю. Вайцехович ; Белорус. гос. ун-т культуры и искусств. – Минск : БГУКИ, 2012. – 83 с.
3. Гиляревский Р. С. Основы информатики : курс лекций / Р. С. Гиляревский. – Москва : Экзамен, 2003. – 318 с.
4. Гущинская, Л.Г. Информация по культуре и искусству в составе баз данных, генерируемых Национальной библиотекой Беларуси / Л.Г. Гущинская, О.А. Гринкевич // Культура. Наука. Творчество : сб. науч. ст. – Минск, 2012. – [Вып.] 6. – С. 351–359.
5. Дрешер, Ю.Н. Информационное обеспечение ученых и специалистов : учеб.-метод. пособие / Ю.Н. Дрешер. – Санкт-Петербург : Профессия, 2008. – 463 с.
6. Зиновьева, Н. Б. Библиотека в системе современных научных коммуникаций : науч.- практ. пособие / Н. Б. Зиновьева. - Москва : Литера, 2015. - 135 с.
7. Критерии и правила написания научных статей : метод. рекомендации / сост. И.М. Прищепа ; ВГУ имени П.М. Машерова. – Витебск : ВГУ имени П.М. Машерова, 2013. – 22 с.
8. Кулинкович, Т.О. Основы научного цитирования : метод. пособие для студентов и магистрантов, обучающихся по спец. 1 – 23 01 04 «Психология» / Т.О. Кулинкович. – Минск : БГУ, 2010. – 58 с. – Режим доступа : <http://www.moluch.ru/information/citation/kulinkovich.pdf>. – Дата доступа : 01.09.2016.
9. Леончиков, В. Е. Основы научно-исследовательской работы [Электронный ресурс] : тексты лекций для студентов II курса ФИДК и ФЗН / В. Е. Леончиков. - Электронные текстовые данные (1 файл : 484 Kb). - Минск : [б. и.], 2008. - 63 с. - Библиогр. в конце лекций. - Тип файла - pdf. - Системные требования: Pentium 166 ; 64 Mb ОЗУ ; Windows 98/Me/2000/XP ; Netscape Navigator или Internet Explorer ; Acrobat Reader 3.0. - Режим

доступа: <http://repository.buk.by/handle/123456789/13644?show=full>. -  
Заглавие с экрана.

10. Паршукова, Г.Б. Методика поиска профессиональной информации : учеб.-метод. пособие / Г.Б. Паршукова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2009. – 223 с.

11. Реферат и аннотация. Общие требования : ГОСТ 7.9-95. – Взамен ГОСТ 7.9-77 ; введ. 1997-07-01. – Минск : Изд-во стандартов, 1996. – 6 с.

12. Сагитова, Л.К. Информационные ресурсы Росинформкультуры : [науч.-метод. пособие] / Л.К. Сагитова. – Л.К. Сагитова. – Москва : Литера, 2009. – С. 48–57.

13. Сороков, Д.Г. Работа с научной информацией : написание и защита квалификационных работ по психологии : учеб. пособие / Д.Г. Сороков ; МГППУ. – Москва : Форум, 2010. – 543 с.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

## РАЗДЕЛ I. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ-МЕНЕДЖЕРОВ

### 1. ИНФОРМАЦИЯ КАК НАУЧНАЯ КАТЕГОРИЯ

Современный период развития общества характеризуется постепенным переходом последнего от индустриального к постиндустриальному этапу своего развития. Построение общества, основанного на знаниях, становится приоритетной задачей всего человечества.

В новом обществе требуется новый тип образования – «опережающий». Специалистом сегодня становится лишь тот, кто постоянно усваивает новые знания, объем которых постоянно увеличивается, под воздействием политики инновационного развития, внедрения инноваций (технологических, социальных, организационных, маркетинговых, продуктовых) в повседневную и профессиональную деятельность человека. Не менее важным фактом в развитии вышеуказанного общества является и устаревания информации.

По оценке В.Е. Леончикова, «Тенденция быстрого устаревания информации (в некоторых отраслях достигает 3–5 лет) приводит к тому, что специалист, окончивший учебное заведение, если не приобретает новейшие знания по профессии, через небольшой промежуток времени отстает в своем развитии и может вообще утратить квалификацию».

Необходимость получения новой информации, постоянное обновления имеющихся знаний (в первую очередь явных), повышения квалификации, освоения новых видов деятельности становится обязательным условием профессиональной конкурентоспособности специалиста на рынке труда.

Специалист в рамках своего развития, в данном аспекте профессионального, постоянно является потребителем информационных услуг, направленных на удовлетворение его информационных потребностей.

Специалист должен знать свои информационные потребности, уметь их трансформировать в запросы на информационном языке, который присущ данной структуре, иметь навыки пользователя в системе коммуникаций рынка информационных услуг.

На XXXII сессии генеральной конференции ЮНЕСКО (октябрь 2003 г.) провозгласило идею построения обществ знания, а в 2005 г. был обнародован в форме электронного ресурса Всемирный доклад «К обществам знания», который претендует на стратегические ориентиры и прогнозы планетарного будущего человечества, то есть в нем разработана новая модель (концепция) построения обществ знания в мире.

**Информационная потребность** – это внутреннее состояние индивида, которое создается психологическим ощущением недостаточности информации, необходимой для его нормального существования и развития, и выступает источником его активности.

**Человек информационно грамотный** – это тот, который осознает потребность в информации, умеет ее искать, получать, оценивать и творчески использовать.



Можно выделить два основных вида профессиональных информационных потребностей:

- постоянные, заключающиеся в стремлении специалиста быть в курсе всего, что происходит в сфере его профессиональных интересов, совершенствовать свои знания и представления и распространять их, используя различные каналы коммуникации;
- временные, состоящие в стремлении получить информацию, необходимую для решения конкретной задачи – исследовательской, практической, управленческой и т.п.

Информационные потребности могут выражаться либо в форме устных или письменных информационных запросов, либо в определенном поведении специалиста по отношению к потенциальным источникам и получателям информации. Пути удовлетворения информационной потребности различны, но суть их сводится к поиску и анализу необходимой информации и превращению ее в знания с целью последующего использования для решения научно-практических задач.



**Информация** (*information* от лат. *information* – разъяснение, осведомление) – это содержание какого-либо сообщения, сведения о чем-либо, рассматриваемые в аспекте их передачи в пространстве и времени; значение данных, фактов.

Информация может существовать в двух формах – скрытой, которую используя термин Г. Герца, можно назвать *потенциальной*, и явной, актуальной, которая возможна лишь при наличии субъекта, некоторой третьей стороны, способной ее уловить, извлечь, оценить и использовать, – *социальной*.

Социальная информация представляет собой отражение выявленных человеком в своей жизнедеятельности различий в качественном состоянии объектов, их связей и взаимоотношений. Познавая природную информацию, человек переводит ее в социальную, но как мыслящее существо и сам производит последнюю.

Таким образом, информацию, передающуюся в человеческом обществе и активно участвующую в формировании общественного сознания, называют *социальной*. Социальной информации присущи свойства, отличающие ее от других материальных объектов. Они делятся на *атрибутивные* и *ценностные*. Атрибутивные свойства объективны, т. е. не зависят от человека, его воли и желаний. К ним относятся:

- неотделимость материального носителя и языковой природы информации;
- дискретность – свойство передаваться, храниться и использоваться по частям;
- избыточность информации – свойство многократно дублироваться в структуре материальных носителей, гарантирующее устойчивость и надежность ее передачи;
- рассеяние – свойство, способствующее хаотичному, неконтролируемому распространению информации во времени и пространстве, вследствие чего затрудняется ее использование. Данное свойство отражает стремление информации расширять сферу своего влияния;
- концентрация – сужение поля возможного распространения информации, ограничение ее распространения различными рамками. Одновременно оно характеризует способность путем отражения в структуре материальных носителей накапливаться, сохраняться во времени.

Информация, кроме перечисленных выше атрибутивных свойств, обладает также рядом свойств, характеризующих степень ее полезности для потребителя. Эти свойства носят относительный характер.

***Качественные характеристики:***

- достоверность (приближенность информации к источнику или точность ее передачи);
- объективность (информация, очищенная от неизбежных искажений, возникающих при ее передаче, например, по неформальным каналам);
- своевременность;
- релевантность (степень соответствия информации решаемой задаче);
- актуальность (важность информации в конкретный момент времени).

***Количественные характеристики:***

- полнота (информация без «информационного шума»);
- достаточность (количество информации, достаточное для принятия определенного решения).

***Ценностные характеристики:***

- ценность (ценностная информация для решения конкретной задачи);

- стоимость (все расходы по факту получения информации).

Специалисты в области информационного поиска различают информацию, имеющую отношение к информационной потребности, – ее называют **релевантной**, и информацию, непосредственно удовлетворяющую информационную потребность, – ее называют **пертинентной**.

С момента возникновения у человека информационной потребности он начинает оценивать всю поступающую к нему информацию с точки зрения этой потребности, разделяя информацию на релевантную и нерелевантную. Отнесение человеком поступающей к нему информации к категории релевантной или нерелевантной определяется тем, какой образ поставленной задачи сложился у данного человека. Сам этот образ зависит, по крайней мере, от трех следующих факторов:

- информации, которая уже накоплена в его памяти;
- выбранного пути решения задачи;
- темпов и промежуточных результатов решения.

Образ задачи уточняется или даже изменяется под воздействием поступающей информации и промежуточных результатов решения данной задачи. Психологи называют этот процесс возрастанием состояния осведомленности о задаче. В связи с этим изменяются и признаки, по которым опознается и отбирается релевантная информация.

Уровень полезности социальной информации определяется степенью ее воздействия на воспринимающего субъекта. Если индивид, получивший информацию, приобрел необходимые ему знания, выработал правильное поведение, испытал эмоциональное удовлетворение и т. д., то информацию следует считать полезной.

Любая информация для кого-то всегда будет новой. Следовательно, информацией можно считать любые сведения, которыми обладает человечество. Чем же тогда информация отличается от знания – не менее распространенного понятия? Четко выраженного отличия здесь нет. «Знание» тоже многозначное понятие. Но в речевой практике слово «знание» чаще употребляется для обозначения сложившихся, проверенных, приведенных в систему сведений, во многом обобщенных – до уровня законов природы, общества, мышления. Знание является результатом познавательной деятельности. Говорят, что знанием овладевают, а информацию получают. Следовательно, информация – это и знание, и в то же время самая активная, меняющаяся, распространяемая его часть. Информация преобразуется в знание, которое, в свою очередь, становится информацией для кого-либо. Главное в информации – ее содержание, но давно подмечено, что ему способствуют эмоции передачи и восприятия, что существует многообразие способов фиксации и восприятия информации.

В основе использования информации лежит проблема поиска, оценки и преобразования ее в знание для эффективного использования в

научно-практической деятельности. Каким образом знание преобразуется в информацию? В результате отчуждения от носителя и материальной фиксации. Например, когда вы формулируете для коллег результаты своих наблюдений в устной форме или пишете научный доклад. Каким образом информация преобразуется в знание? В результате познавательной деятельности человека. Например, когда вы обдумываете сведения, полученные на лекции, или проверяете их на практике с соответствующими выводами.

Информация является формой передачи знания во времени и пространстве, а знание – результатом ее осмысления. Чем в большей степени личность обладает осознанной потребностью в получении информации, освоении ее и преобразовании в знание, тем лучше, разностороннее, глубже умеет применять полученные знания в своей деятельности, тем на более высокую социальную ступень претендует

Доминирующий признак социальной информации – ее общественное назначение, согласно которому выделяют информацию **массовую, групповую и межличностную**.

**Массовая информация** – это разновидность социальной информации, предназначенной для всех и использующейся всем населением. Она собирается, накапливается, обрабатывается и передается по официальным каналам с помощью средств массовой информации. Между создателем информации и ее потребителем – социальный заказ.

**Групповая информация** отражает более глубокое представление о различных сторонах материального мира, общества и человеческого мышления. Специфическая особенность групповой информации – однородность потребителей и ориентация на целевые социальные группы. В свою очередь, групповая информация дифференцируется по областям знания (математика, астрономия, физика, медицина и т. д.) и отраслям производственной деятельности (строительство, транспорт, машиностроение и т. д.). Реализуется групповая информация в таких видах документов, как научные и производственные издания, переписка учреждений и организаций, научно-технические отчеты, депонированные рукописи и т. д.

**Межличностная информация** адресуется кругу лиц, связанных родственными, дружескими, профессиональными и другими отношениями. При документировании этот вид информации фиксируется в письмах, фотографиях, зарисовках. Особенностью этих документов является четкая направленность адресату.

В групповой информации целесообразно выделить информацию **научную, техническую, производственную, научно-техническую**. Особенно важную роль играет научная информация. **Научная информация** – это получаемая в процессе познания логическая информация, адекватно отражающая явления и законы природы,



общества и мышления и используемая в общественно-исторической практике.

По оценке Р.С. Гиляревского, **«научная информация** – это логическая информация, получаемая методами опытно-рационального познания объективного мира в любой сфере деятельности людей, не противоречащая господствующей системе научных представлений и используемая в общественно-исторической практике. Научная информация отличается от обычной (массовой или бытовой) информации в первую очередь тем, что она представляет собой сведения, прошедшую определенную обработку с помощью научного инструментария и рассчитанную на подготовленные категории потребителей».

Адекватность отображения научной информацией реального мира означает, что она должна обладать способностью повышать уровень человеческих знаний. Создать истинно научную информацию индивид способен только в том случае, если он овладел современным уровнем знаний.

**Техническая информация** создается в процессе исследований и разработок в области механизации и автоматизации трудовой деятельности, **производственная** возникает в сфере производства, сбыта и использования промышленной и сельскохозяйственной продукции.

Известно, что одним из законов общественного развития является взаимосвязь науки, техники и производства. Более того, наука стала непосредственной производительной силой, что обусловило тесную взаимосвязь **научной** и **технической** информации. Именно поэтому в практике информационного обслуживания пользуются понятием **«научно-техническая информация»**, которая имеет отношение к науке, технике и производству. Научная и техническая информация занимает особое место в жизнедеятельности общества, поскольку направлена на поддержание всех ее сфер: науки, образования, производства, экономики и социальной сферы. Это своего рода элемент, обеспечивающий взаимодействие разных сфер жизнедеятельности. Можно сделать вывод, что информация – это сведения или данные, объективно отражающие различные стороны и элементы окружающего мира и деятельности человека на определенном этапе развития общества, представляющие для него какой-либо интерес и материализованные в форме, удобной для использования, передачи, хранения и обработки человеком или автоматизированными средствами.

Современный мир – мир быстрых перемен, одна из которых – возрастающая потребность в информации для культурного развития, для научных исследований культурных практик жизнедеятельности общества.



Эта тенденция имеет прямой выход и в сферу научной информации по вопросам культуры и искусства.

*По мнению Т.И. Лаптевой, сама культура ныне осознается не только как область социальной практики, но и как существенное качественное измерение всех сторон жизни человека и общества. В свою очередь повышение роли культуры в жизни общества изменяет социальный статус наук о культуре. Исследования культуры занимают все более важное место не только в современном гуманитарном знании; растет их значение и в совершенствовании управления социально-культурной сферой. Важность исследования теоретических проблем культуры, изучение жизни человека в культуре и культуры в человеке, постижение механизмов взаимодействия общества и культуры не вызывает сегодня сомнений.*

Одновременно с ускорением и усложнением социально-культурных процессов и активизацией роли науки в целенаправленном их регулировании возрастает и социальная значимость научной информации. Без адекватного и своевременного обеспечения научных разработок и управленческой деятельности объективной, точной и своевременной информацией сегодня невозможно решение проблем как сугубо научных, так и имеющих непосредственно практическое значение.

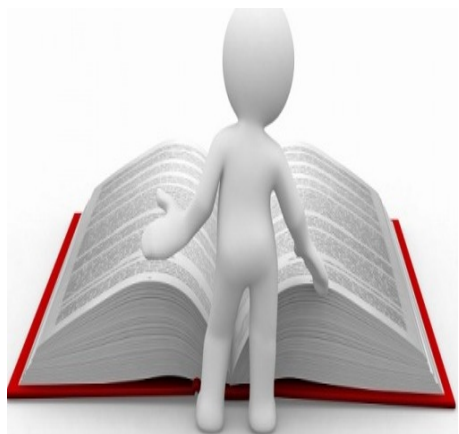
Как следует из вышесказанного, приоритетность развития культуры и научной информации о культуре как фактора интенсификации самого социокультурного развития на современном этапе совпадают. Научная информация о культуре, являясь, казалось бы, лишь «простым изложением» явлений культуры и науки о культуре, привносит нечто новое и в науку о культуре, и в саму культурную практику.

***Цель научной информации о культуре в системе культуры** — не только и не столько познание культуры (это цель самой науки о культуре в ее частных и общих образцах), сколько прямое или косвенное развитие культуры как системы в виде мотивов организационно-управленческих решений в сфере культуры; ценностных ориентации культурной деятельности; различных аспектов смысловой интерпретации тех или иных социокультурных явлений. Иными словами, речь идет о непосредственном и конкретном участии научной информации о культуре в механизме развития культуры в целом или ее отдельных секторов.*



**ПРИЛОЖЕНИЕ А.** Гиляревский, Р. С. О значениях термина «информация» / Р. С. Гиляревский // Вестник культуры и искусств. — 2007. — Т. 12. — № 2. — С. 5–11.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б.** Соколов, А. В. Информация как метафора / А. В. Соколов // Труды Санкт-Петербургского государственного института культуры. – 2013. – Т. 200. – С. 416–424.



### ЛИТЕРАТУРА

1. Вайцехович, Н. Ю. Основы информационной культуры студента-медика : пособие для студентов / Н.Ю. Вайцехович ; Белорус. гос. ун-т культуры и искусств. – Минск : БГУКИ, 2012. – 83 с.
2. Гиляревский Р. С. Основы информатики : курс лекций / Р. С. Гиляревский. – Москва : Экзамен, 2003. – 318 с.
3. Дрешер, Ю. Н. Информационное обеспечение ученых и специалистов : учеб.-метод. пособие / Ю. Н. Дрешер. – Санкт-Петербург : Профессия, 2008. – 463 с.
4. Лаптева, Т. И. Научная информация о культуре и для культуры [Электронный ресурс] / Т. И. Лаптев. – Режим доступа: [http://www.aonb.ru/zonemeet/doklad/Lapteva\\_T.doc](http://www.aonb.ru/zonemeet/doklad/Lapteva_T.doc). – Дата доступа: 30.09.2014.
5. Леончиков, В. Е. Библиотека в системе непрерывного образования / В. Е. Леончиков // Весн. Беларус. дзярж. ун-та культуры і мастацтваў. - 2012. - № 2 (18). - С. 122-12.
6. Сороков, Д. Г. Работа с научной информацией : написание и защита квалификационных работ по психологии : учеб. пособие / Д. Г. Сороков; МГППУ. – М.: Форум, 2010. – 543 с.

## ПЕРВИЧНЫЙ И ВТОРИЧНЫЙ ДОКУМЕНТНЫЙ ПОТОК ПО КУЛЬТУРОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Первичные источники информации.** Важнейшим источником информации является документ – материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, в том числе в машиночитаемой форме, предназначенный для распространения во времени и пространстве. Документы могут содержать текстовую, графическую и аудиоинформацию, они могут подвергаться процессам записи, поиска, передачи, сбора и чтения. В зависимости от характера обработки содержащихся в них данных документы принято разделять на первичные и вторичные.

*Первичные документы* – это документы, содержащие информацию, непосредственно исходящую от их авторов. Эти документы, создаваемые отдельными лицами, коллективами, организациями, непосредственно фиксируют любой результат познания окружающего мира.

*Вторичные документы* содержат информацию, полученную на основе переработки и систематизации первичных документов. В них исходная информация документа представлена крайне сжато и опосредованно. Основную массу существующих в мире документов составляют, безусловно, первичные документы. Именно они, за редкими исключениями, становятся конечными источниками удовлетворения фактографического, концептографического или документального дефицита. При работе с электронными базами данных эти документы, если они носят текстовый характер, обычно называются полнотекстовыми.

**Виды первичных источников информации.** Первичные документы включают опубликованные, неопубликованные и непубликуемые документы.

**Опубликованные документы** – это книги, брошюры, монографии, сборники, тезисы докладов, периодические и продолжающиеся издания, стандарты, нормативно-технические документы, прейскуранты, каталоги, рекламные издания и пр.



Смаргович, И. Л. Основы культурно-досуговой деятельности : учеб.-метод. пособие / И. Л. Смаргович ; Мин-во культуры Респ. Беларусь, Белорус. гос. ун-т культуры и искусств. – Минск : БГУКИ, 2013. – 174 с

Макарова, Е. А. Теория и технологии арт-менеджмента : науч.-метод. пособие / Е. А. Макарова. – Минск : [б. и.], 2013. – 130с.

***Профессиональные периодические издания  
Российской Федерации***

- Вестник Челябинской государственной академии культуры и искусств.
- Вестник Московского государственного университета культуры и искусств.
- Вестник Кемеровского государственного университета культуры и искусств.
- Вестник Казанского государственного университета культуры и искусств.
- Справочник руководителя учреждения культуры.



***Профессиональные периодические издания  
Республики Беларусь***

- Вестник Белорусского государственного университета культуры и искусств.
- Весті Беларускай дзяржаўнай акадэміі музыкі.
- Вестник Полоцкого государственного университета. Серия Е. Педагогические науки.
- Вести Института современных знаний
- Искусство и культура
- Роднае слова.



***Неопубликованные документы*** – это отчеты о научно-исследовательских работах, диссертации и авторефераты диссертаций, программы, проекты, не рассчитанные на широкое распространение. К неопубликованным документам относятся и депонированные рукописи.

Аленькова, Ю. В. Культурологическая концепция русского философского символизма первой четверти XX века : автореф. дис. ... канд. культурологии : 24.00.01 / Ю В. Аленькова. – Минск : [б. и.], 2004. – 22 с.

**Непубликуемые документы** – документы одноразового использования, необходимые для принятия конкретных управленческих решений (финансовая, бухгалтерская, методическая и прочая документация).

**Вторичный документный поток.** Информация о документах, необходимая для их идентификации и использования, называется библиографической информацией. Самые начальные сведения, необходимые для идентификации, приводятся в библиографическом описании, хотя уже по этим сведениям можно составить некоторое представление о содержании документов.

Библиографическое описание (БО) – совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, предназначенных для идентификации и общей характеристики документа. Такими сведениями являются автор, заглавие, год и место издания, количество страниц и т.д. Если описание дополнено классификационными индексами, предметными рубриками, библиотечным шифром, аннотацией или рефератом, то оно называется библиографической записью. Таким образом, библиографическое описание – это необходимая часть библиографической записи.

**Виды изданий вторичного документного потока.**

- Библиографические каталоги.
- Библиографические указатели.
- Библиографические списки и обзоры.

**Национальная книжная палата  
Республики Беларусь**

- *Кніжны летапіс.*
- *Летапіс газетных артыкулаў*
- *Летапіс часопісных артыкулаў*
- *Беларусь у сусветным друку*
- *Летапіс перыядычных выданняў Беларусі і інш.*

**ИНФОРМКУЛЬТУРА**

- *Культура. Культурология.*
- *Культурные практики в сфере досуга.*
- *Библиотечное дело и библиография.*
- *Музыка.*
- *Музейное дело и охрана культурного наследия.*
- *Изобразительное искусство.*
- *Зрелищные искусства.*



## БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ УКАЗАТЕЛИ

**Беларускія пісьменнікі-юбіляры 2016 года** : бібліяграфічны паказальнік за 1-е паўгодзе / Мінская абласная бібліятэка імя А.С. Пушкіна, Аддзел бібліятэказнаўства ; [склад. А.А. Мельнічак]. – Мінск, 2015. – 21 с.

**Библиотека – открытый мир** : ко Дню библиотек Беларуси : аннотированный библиографический список литературы / ГУ «Витебская областная библиотека имени В. И. Ленина», Информационно-библиографический отдел. – Витебск : Витеб. обл. б-ка, 2017.

**В помощь эстетическому воспитанию**: рэкамендацыйны бібліяграфічны спіс. Вып. 34 / [Мінская абласная бібліятэка ім. А.С. Пушкіна ; Отдел литературы по искусству; сост.: Т.С. Беляева, Р.М. Молоканова]. – Минск, 2016. – 19 с.

**Дзіўны свет казкі** : метадычныя парады да 105 – годдзя з дня нараджэння Васіля Віткі / Мінская абласная бібліятэка імя А.С. Пушкіна, Аддзел бібліятэказнаўства ; [склад. А.А. Мельнічак]. – Мінск, 2016. – 17 с.

**Звонкае сэрца паэта** : памяці Ніла Гілевіча прысвячаецца / Мінская абласная бібліятэка імя А.С. Пушкіна, Аддзел бібліятэказнаўства ; [склад. Г.В. Галімскай, А.А. Мельнічак]. – Мінск, 2015. – 22 с.

**Наука Беларуси** : вчера, сегодня, завтра : аннотированный библиографический список литературы / ГУ «Витебская областная библиотека имени В. И. Ленина», Информационно-библиографический отдел. – Витебск : Витеб. обл. б-ка, 2017.

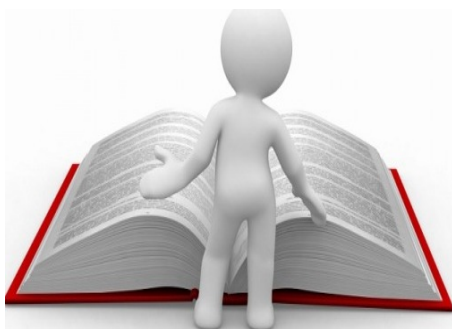
**Новыя паступленні даведаных, метадычных і бібліяграфічных выданняў** : бібліяграфічны спіс за 2-е паўгодзе 2016 года / Мінская абласная бібліятэка імя А.С. Пушкіна, Інфармацыйна-бібліяграфічны аддзел, Аддзел бібліятэказнаўства ; [склад.: С.С. Кравец, К.А. Чыжык]. – Мінск, 2017. – 12 с.

**Событие эпохальное** : к 100-летию Октябрьской революции 1917 года : аннотированный библиографический список литературы / ГУ «Витебская областная библиотека имени В. И. Ленина», Информационно-библиографический отдел. – Витебск : Витеб. обл. б-ка, 2017.

**Твой след на Земле**: экологические проблемы современности : аннотированный библиографический список литературы / ГУ «Витебская областная библиотека имени В. И. Ленина», Информационно-библиографический отдел. – Витебск : Витеб. обл. б-ка, 2017.



**ПРИЛОЖЕНИЕ В.** Выданні. Асноўныя віды. Тэрміны і азначэнні =  
Издания. Основные виды. Термины и определения : СТБ ГОСТ 7.60-2005  
(ГОСТ 7.60-2003, IDT) : дзяржаўны стандарт Рэспублікі Беларусь. - Узамен  
СТБ 7.60-93 ; уведз. 2005-08-01. - Мінск : Дзяржстандарт, 2005. - IV, 54 с.



#### ЛИТЕРАТУРА

1. *СТБ ГОСТ 7.60-2005. Выданні. Асноўныя віды. Тэрміны і азначэнні. – Увед. 10.01.2005. – Мн.: Дзяржстандарт, 2005. – 44 с.*
2. *Вайцехович, Н. Ю. Основы информационной культуры студента-медика : пособие для студентов / Н.Ю. Вайцехович ; Беларус. гос. ун-т культуры и искусств. – Минск : БГУКИ, 2012. – 83 с.*
3. *Зиновьева, Н. Б. Библиотека в системе современных научных коммуникаций: науч.-практ. пособие / Н. Б. Зиновьева. – Москва : Литера, 2015. – 135 с.*
4. *Зыгмантовіч, С. В. Арганізацыя і тэхналогія бібліяграфічнай дзейнасці: вучэб. дапам. / С. В. Зыгмантовіч. – Мінск : Беларус. дзярж. ун-т культуры і мастацтваў, 2006. – 325 с.*
5. *Сагитова, Л. К. Информационные ресурсы Росинформкультуры : науч.-метод. пособие / Л. К. Сагитова. – Москва : Литера, 2009. – 114 с.*



## 2. СЕТЕВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ПО КУЛЬТУРОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### СЕТЕВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

ГОСТ 7.38-2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения:

➤ **электронный документ:** Документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

➤ **электронное издание:** Электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

*Электронные издания различают:*

*по наличию печатного эквивалента*

➤ **электронный аналог печатного издания:** Электронное издание, в основном воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста на страницах, иллюстрации, ссылки, примечания и т.п.),

➤ **самостоятельное электронное издание:** Электронное издание, не имеющее печатных аналогов;

*по природе основной информации*

➤ **текстовое (символьное) электронное издание:** Электронное издание, содержащее преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку.

➤ **изобразительное электронное издание:** Электронное издание, содержащее преимущественно электронные образы объектов, рассматриваемых как целостные графические сущности, представленных в форме, допускающей просмотр и печатное воспроизведение, но не допускающей посимвольной обработки.

*Примечание* - К изобразительным изданиям относятся факсимиле, а также тексты в форматах, не допускающих посимвольной обработки.

➤ **звуковое электронное издание:** Электронное издание, содержащее цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения,

➤ **программный продукт:** Самостоятельное, отчуждаемое произведение, представляющее собой публикацию текста программы или программ на языке программирования или в виде исполняемого кода,

➤ **мультимедийное электронное издание:** Электронное издание, в котором информация различной природы присутствует равноправно и

взаимосвязано для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами;

*по целевому назначению*

➤ **официальное электронное издание:** Электронное издание, публикуемое от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера,

➤ **научное электронное издание:** Электронное издание, содержащее сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы,

➤ **научно-популярное электронное издание:** Электронное издание, содержащее сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях в области науки, культуры и техники, изложенные в форме, доступной читателю-неспециалисту,

➤ **нормативное производственно-практическое электронное издание:** Электронное издание, содержащее нормы, правила и требования в разных сферах производственной деятельности,

➤ **учебное электронное издание:** Электронное издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и степени обучения,

➤ **массово-политическое электронное издание:** Электронное издание, содержащее произведение общественно-политической тематики, агитационно-пропагандистского характера и предназначенное широким кругам читателей,

➤ **справочное электронное издание:** Электронное издание, содержащее краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения,

➤ **электронное издание для досуга:** Электронное издание, содержащее общедоступные сведения по организации быта, разнообразным формам самодеятельного творчества, различным видам увлечений, компьютерные игры,

➤ **рекламное электронное издание:** Электронное издание, содержащее изложенные в привлекающей внимание форме сведения об изделиях, услугах, мероприятиях с целью создания спроса на них,

➤ **художественное электронное издание:** Электронное издание, содержащее произведения художественной литературы, изобразительного искусства, театрального, эстрадного и циркового творчества, произведения кино, музейную и другую информацию, относящуюся к сфере культуры и не являющуюся содержанием научных исследований;

*по технологии распространения*

➤ **локальное электронное издание:** Электронное издание, предназначенное для локального использования и выпускающееся в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях,

➤ **сетевое электронное издание:** Электронное издание, доступное потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети,

➤ **электронное издание комбинированного распространения:** Электронное издание, которое может использоваться как в качестве локального, так и в качестве сетевого;

*по характеру взаимодействия пользователя и электронного издания*

➤ **детерминированное электронное издание:** Электронное издание, параметры, содержание и способ взаимодействия с которым определены издателем и не могут быть изменяемы пользователем,

➤ **недетерминированное (интерактивное) электронное издание:** Электронное издание, параметры, содержание и способ взаимодействия с которым прямо или косвенно устанавливаются пользователем в соответствии с его интересами, целями, уровнем подготовки и т.п. на основе информации и с помощью алгоритмов, определенных издателем;

*по периодичности*

➤ **непериодическое электронное издание:** Электронное издание, выходящее однократно, не имеющее продолжения,

➤ **периодическое электронное издание:** Сериальное электронное издание, выходящее через определенные промежутки времени, постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие,

➤ **обновляемое электронное издание:** Электронное издание, выходящее через определенные или неопределенные промежутки времени в виде нумерованных или датированных выпусков, имеющих одинаковое заглавие и частично повторяющееся содержание. Каждый следующий выпуск содержит в себе всю оставшуюся актуальную информацию и полностью заменяет предыдущий.

## ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

*Электронная библиотечная система* – это организованная коллекция электронных документов, включающая издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса в высших учебных заведениях, и обеспечивающая возможность доступа к ним через сеть Интернет.

1. *Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»* – ресурс, включающий электронные версии книг издательства «Лань» и

коллекции полнотекстовых файлов других издательств, выпускающих научную и учебную литературу для высшей школы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.

Для читателей доступны тематические пакеты книг и журналов, которые выделены темно-синей пиктограммой. В целях защиты авторских прав при работе с электронными изданиями существуют ограничения на копирование и печать документов – до 10% текста из одного издания.

2. *Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»* – объединенный контент ЭБС представляет собой учебный материал по широкому спектру учебных программ и направлений подготовки (по всем отраслям знаний) и полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения к библиотекам по части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

ЭБС выполняет функции: полнотекстового поиска, работы с каталогом, безлимитного постраничного просмотра изданий, копирования или распечатки текста, создания закладок, комментариев и др.

3. *Электронно-библиотечная система «IPRbooks»* – ресурс, объединяющий лицензионную учебную и научную литературу, периодические издания, аудиокниги, видеокурсы, он-лайн тесты по направлениям обучения, реализуемым в нашем учебном заведении. Общее количество публикаций на платформе сегодня составляет более 110 тысяч. ЭБС "IPRbooks" позволит сделать вашу учебу более легкой и интересной! На платформе вам доступны самые актуальные книги, которые невозможно найти в открытом доступе в сети интернет. Работая с "IPRbooks", вы сможете экономить время и деньги на поиск и покупку изданий, рекомендуемых для обучения. При этом обращаться к системе и полным текстам книг возможно без каких-либо ограничений.

4. *Электронная библиотечная система «Консультант студента»* – многопрофильный образовательный ресурс, предоставляющий доступ к учебной и научной литературе по всем отраслям знаний ведущих российских издательств. ЭБС соответствует всем требованиям, предъявляемым к современной электронно-библиотечной системе, и включает в себя около 10 000 изданий, образуя более 40 комплектов учебной литературы по 25-ти укрупненным группам специальностей (УГС) с постоянным обновлением и пополнением контента.

5. *Электронно-библиотечная система «БиблиоРоссика»* – современная Электронно-библиотечная система, представляющая собой русскоязычный проект одного из ведущих американских издательств Academic Studies Press (Бостон, США). Ресурс отвечает всем требованиям

ФГОС ВПО (приказ № 1953 от 5 сентября 2011 года) и является постоянно пополняющимся порталом современной академической литературы по гуманитарным наукам. Предназначен для студентов, преподавателей и исследователей

6. **Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»** – межотраслевая научная библиотека на базе информационной технологии "КОНТЕКСТУМ" (позволяет в автоматическом режиме создавать с правообладателями лицензионные договоры на цифровые ресурсы). Здесь размещен цифровой контент различного рода: учебники, учебные пособия по всем отраслям знаний, монографии, конспекты лекций, периодические издания и отдельные статьи, а также аудио-, видео-, мультимедиа, и др. материалы. Национальный цифровой ресурс «РУКОПТ» имеет государственную регистрацию в качестве электронного СМИ и Базы данных.

7. **Электронно-библиотечная система «Юрайт»** – ресурс, включающий электронные версии книг издательства «Юрайт». Издательство специализируется на издании учебной литературы для высших и средних специальных учебных заведений по новым образовательным стандартам. На сегодняшний день ассортимент "Юрайт" насчитывает более 2000 грифованных учебников по социально-экономическому, гуманитарному и юридическому, естественнонаучному и техническому направлениям. Авторами учебников являются преподаватели ведущих вузов России.

8. **ЭБС «БиблиоТех»** – созданная группой российских книгоиздателей, сегодня является лидером формирующегося российского рынка электронных книг. Стратегическими партнерами компании являются: Российская государственная библиотека им. В. И. Ленина и Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. Тестовый доступ для читателей университета включает электронные версии книг (учебная, справочная, научная литература) по всем отраслям знаний от ведущих издательств России, таких как: «Ассоциация строительных вузов» (АСВ), «БИНОМ. Лаборатория знаний», «Дашков и К», «ДМК-пресс» и многие другие (более 6000 наименований электронных версий книг).

9. **Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»** – представлена литература, необходимая для обучения в большинстве высших учебных заведений Российской Федерации. Обширная база ЭБС «КнигаФонд» будет полезна как преподавателям, так и учащимся. Вся литература и иные источники публикуются в строгом соответствии с законодательством об авторском праве. Электронно-библиотечная система содержит максимальное количество книжных изданий. В их перечень

включены лекции, учебные материалы, монографии, архивные документы. Удобная систематизация литературы по категориям и областям научного знания позволяет быстро найти необходимую книгу. Этому способствует и удобная система навигации сайта, предлагающая множество дополнительных функций для быстрого поиска.

10. ЭБС [znanium.com](http://znanium.com) издательства «ИНФРА-М» – является самостоятельной разработкой Научно-издательского центра ИНФРА-М и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения. Фонд ЭБС ZNANIUM.COM формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания.

## 1. ИНФОРМАЦИЯ КАК НАУЧНАЯ КАТЕГОРИЯ НАУЧНЫЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ БИБЛИОТЕКИ

**eLIBRARY.RU**

eLIBRARY.RU

ЭЛЕКТРОННАЯ  
БИБЛИОТЕКА

Научная электронная библиотека **eLIBRARY.RU** - это крупнейший российский информационно-аналитический портал, обладающий богатыми возможностями поиска и получения информации, в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 19 млн. научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе. Свыше 2800 российских научных журналов размещены в бесплатном открытом доступе. Для доступа к остальным изданиям предлагается возможность подписаться или заказать отдельные публикации.

Список российских научных журналов, находящихся полностью или частично в открытом доступе. Для работы с полными текстами необходимо ввести логин и пароль, либо зарегистрироваться самостоятельно.

• Библиотека интегрирована с **Российским индексом научного цитирования (РИНЦ)** - созданным по заказу Минобрнауки РФ бесплатным общедоступным инструментом измерения и анализа публикационной активности ученых и организаций. eLIBRARY.RU и РИНЦ разработаны и



поддерживаются компанией «Научная электронная библиотека» – [http://elibrary.ru/project\\_risc.asp](http://elibrary.ru/project_risc.asp)

Научная электронная библиотека eLibrary представлена в открытом доступе для всех пользователей Интернет.

**КиберЛенинка** — это научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие современного института научной рецензии и повышение цитируемости российской науки. КиберЛенинка поддерживает распространение знаний по модели открытого доступа (Open Access), обеспечивая бесплатный оперативный доступ к научным публикациями в электронном виде, которые в зависимости от договорённостей с правообладателем размещаются по лицензии Creative Commons Attribution (CC-BY).

Библиотека комплектуется научными статьями, публикуемыми в журналах России и ближнего зарубежья, в том числе, научных журналах, включённых в перечень ВАК РФ ведущих научных издательств для публикации результатов диссертационных исследований. Научные тексты, представленные в библиотеке, размещаются в интернете бесплатно, в открытом доступе и могут быть найдены как с помощью популярных поисковых систем, так и посредством системы полнотекстового научного поиска с поддержкой русской морфологии на сайте библиотеки. Пользователям библиотеки предоставляется возможность читать научные работы с экрана планшета, мобильного телефона и других современных мобильных устройств.

*КиберЛенинка:*

- предоставляет 136 802 научных статей;
- регистрация самостоятельная и бесплатная;
- пятая в мире электронная библиотека по степени видимости материалов в Google Scholar (по данным Webometrics: The Ranking Web of Repositories);

**Grebennikon**  
Электронная библиотека

единственная в России электронная библиотека, входящая в топ-50 (на 47 месте) мировых электронных хранилищ научных публикаций (по данным [Webometrics: The](#)

[Ranking Web of Repositories](#))

Электронная библиотека содержит электронные версии специализированных журналов и книг «Издательского дома «Гребенников» по менеджменту, маркетингу, финансам, управлению персоналом.

Авторы – профессионалы-практики, директора и топ-менеджеры крупных компаний, научные работники, преподаватели и аспиранты –

освещают широкий круг тем: стратегический и кадровый менеджмент, финансовый анализ, управление продажами и проектами, планирование инвестиций, налоговое планирование, интернет-маркетинг, реклама и др. Пользователи имеют доступ к переведенным на русский язык публикациям ведущих мировых экспертов в области бизнеса, публикуемыми всемирно известными издательствами, компаниями и учебными заведениями: Elsevier, Emerald, Harvard Business Review, Swedish Scholl of Economics, University of Chicago Press, American Marketing Association, Berlin MBA, Academy of Marketing Science и др.

ЭБ имеет простой и понятный интерфейс, удобный алгоритм поиска (по рубрикам, авторам, названию, ключевым словам, а также по отрасли). Хронологическая глубина охвата публикаций: с 2004 г. по настоящее время.

### БАЗЫ ДАННЫХ СОБСТВЕННОЙ ГЕНЕРАЦИИ БИБЛИОТЕКИ УО «БГУКИ»

Библиотека Белорусского государственного университета культуры и искусств генерирует следующие электронные информационные ресурсы:

- библиографическую базу данных «Электронный каталог» (ЭК);
- полнотекстовую базу данных «Труды преподавателей, сотрудников, аспирантов, магистрантов и студентов БГУКИ» («Труды БГУКИ»);
- полнотекстовую базу данных «БГУКИ в средствах массовой информации» («БГУКИ в СМИ»);
- полнотекстовую базу данных «Фонотека»;
- полнотекстовую базу данных «Медиатека».

Все базы данных формируются на основе автоматизированной библиотечно-информационной системы «МАРК-SQL». Размещение ресурсов на единой платформе облегчает работу с ними сотрудников библиотеки (единый формат библиографических данных, возможность экспорта/импорта данных и одной базы данных в другую, отсутствие затрат на приобретение и сопровождение программного обеспечения и др.) и пользователей (единый пользовательский интерфейс, механизмы поиска, отчетные формы и др.).

Записи во всех базах данных формируются с учетом требования стандарта библиографических данных MARC21, система библиографических полей (шаблон описания), характеризующих документ, включает, во-первых, поля, участвующие в формировании стандартизированного библиографического описания согласно ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», а во-вторых, поля, создающие



дополнительные точки доступа к документу, максимально учитывающие запросы пользователей.

*Библиографическая БД «ЭК»* содержит библиографическую информацию о документах, поступивших в библиотеку (книги, журналы, газеты, продолжающиеся издания, информационные издания, нотные издания, изобразительные издания, специальные виды документов, электронные документы, неопубликованные документы (авторефераты диссертаций, диссертации, а также статьи из периодических изданий и сборников). Благодаря встроенным механизмам АБИС пользователям предоставляется возможность получать релевантные ответы на информационные запросы, используя специальные встроенные инструменты системы: разделение по типам документов и библиографическим уровням, фильтры, сортировку, а также возможности простого, расширенного и фиксированного поиска. Система отчетных форм позволяет пользователям за несколько операций подготовить отчет о найденных документах и выгрузить его на съемный носитель или вывести на принтер.

Учитывая специфику учреждения высшего образования, библиографы дополнительно занимаются росписью сборников литературных и музыкальных произведений, глав учебников, учебных пособий (создавая так называемое форматированное содержание), что позволяет пользователям еще на этапе работы с ЭК определиться с необходимостью обращения за тем или иным документом на пункт выдачи.

Для максимального комфорта работы с ресурсом обеспечен удаленный доступ к web-версии ЭК, ссылка на которую размещена на официальном сайте библиотеки (<http://libra.buk.by:8080/marcweb/Default.asp>).

*Полнотекстовая БД «Труды БГУКИ»* содержит описания на опубликованные (в том числе депонированные) и неопубликованные материалы: учебные и учебно-методические пособия, курсы лекций, монографии, статьи из сборников и периодических изданий, магистерские работы и диссертации, авторами, составителями или редакторами которых являются профессорско-преподавательский состав, сотрудники, аспиранты, магистранты или студенты университета.

Данный вид ЭИР формируется с учетом тех ограничений, которые определены в статье 37 Закона Республики Беларусь от 17 мая 2011 г. № 262-3 «Об авторском праве и смежных правах».

Машиночитаемый образ документов, размещенных в полнотекстовой базе данных, структурно состоит из следующих компонентов: стандартного библиографического описания источника с гипертекстовой ссылкой на его

полный текст и привязанного к описанию полного текста этого документа со встроенными графическими изображениями (фотографии, графики, схемы, рисунки, формулы, ноты и др.) в формате pdf.

Генерируя подобный ресурс, вузовская библиотека, наряду с теми традиционными функциями, которые она выполняет в процессе информационно-библиографического обеспечения научно-исследовательской деятельности в университете, становится еще и центром сбора, обработки и распространения информации о результатах НИР. Реализация вузовской библиотекой данной функции позволяет сохранить научные наработки сотрудников университета и обучающихся в нем, повысить эффективность и оперативность обслуживания пользователей, систему доставки информации, что, в свою очередь, влечет за собой оптимизацию учебного и научного процессов и повышает качество подготовки специалистов, следовательно, содействует выполнению требований политики и целей университета в рамках системы менеджмента качества.

*Полнотекстовая БД «БГУКИ в СМИ»* стала автоматизированным решением ведущейся с 1975 г. (года основания БГУКИ) папки-досье «Об университете», где накапливается информация об опубликованных в периодических изданиях материалах, в которых упоминался университет или его сотрудники и обучающиеся. Ведение данного ресурса в электронном виде позволило включать также библиографические описания на электронные виды документов (массив записей на фотодокументы, отражающие историю университета, электронных версий периодических изданий с гиперссылками на полный текст и др.).

На протяжении последних лет библиотека университета активно приобретала в фонд CD/DVD диски с музыкальными произведениями в формате mp3. Пользователи могли воспользоваться ими в зале доступа к электронным информационным ресурсам. Следует отметить, что в процессе обслуживания сразу же возникло несколько проблем: сложность поиска нужного произведения, необходимость одновременной работы с несколькими дисками, быстрое изнашивание дисков при массовом пользовании. Для решения данных проблем была сформирована полнотекстовая база данных «Фонотека». На сегодняшний день, обращаясь к данным ЭИР, пользователи имеют возможность не только оперативно найти необходимое музыкальное произведение, но и тут же его прослушать.

*Полнотекстовая база данных «Медиатека»* начала вестись исходя из тех же проблем, которые были обозначены выше. База содержит описания электронных документов (справочников, энциклопедий, баз данных на CD и DVD дисках), поступивших в фонд библиотеки. Виртуальные образы

данных дисков записываются на сервер библиотеки и оболочка подгружается по запросу пользователя, что заметно облегчает работу сотрудника библиотеки, так как, кроме всего прочего, не требует установки оболочки на каждый конкретный компьютер.

## БАЗЫ ДАННЫХ, ПРАВО ДОСТУПА К КОТОРЫМ, ПРИОБРЕТЕНО УО «БГУКИ»

**EAST VIEW PUBLICATIONS** – пакет баз данных одной из крупнейших российских компаний – агрегаторов и производителей информационных ресурсов «ИВИС» содержит электронные версии наиболее авторитетных журналов Российской академии наук по общественным и гуманитарным наукам, литературно-художественных журналов, периодических изданий по военной тематике и проблемам безопасности; новостные ленты мировых информационных агентств; полные тексты центральных и региональных газет Российской Федерации, Украины, стран СНГ и Балтии. Язык документов – русский, украинский, английский. Пользователям Национальной библиотеки Беларуси доступны полнотекстовые базы данных:

- Издания по общественным и гуманитарным наукам – электронные версии ведущих российских периодических изданий по гуманитарным наукам;
- Издания по вопросам обороны и безопасности – комплекты более 50 наименований периодических изданий Российской Федерации по военной тематике и проблемам безопасности, в том числе газеты и журналы Министерства обороны, специальные издания основных военных округов и армий;
- Наука и техника в России – коллекции научных и научно-популярных журналов Российской Федерации и стран СНГ, издания научных региональных центров, высших учебных заведений, научно-популярные журналы;
- Издания СНГ и Балтии – авторитетные источники, публикуемые в республиках бывшего СССР. Представлены издания на русском и английском языках, освещающие самые разнообразные внутренние и международные события;
- Издания Украины – комплекты около 40 наименований газет и журналов Украины, которые широко освещают ее политическую, экономическую и культурную жизнь;
- Библиотечное дело и информационное обслуживание – комплекты 26 наименований наиболее важных профессиональных

периодических изданий на русском языке, отражающих актуальные направления деятельности и проблемы библиотек, архивов и музеев;

- Вестники Московского государственного университета – полное собрание академических журналов, издающихся в крупнейшем вузе Российской Федерации. Представлены все 27 серий «Вестника Московского государственного университета»;

- Статистические издания России и стран СНГ – более 127 статистических изданий. База данных включает статистические отчеты, данные Государственного комитета Российской Федерации по статистике и Межгосударственного статистического комитета СНГ;

- Центральная пресса России – комплекты около 50 наиболее читаемых российских центральных газет, освещающих события в сфере политики, экономики и общественной жизни России. Представлены как официальные источники, так и независимые издания;

- Журнал «Вестник Европы» (1802–1830 гг.) – архив одного из первых русских литературно-политических журналов;

- Российская национальная библиография – библиографическая база данных Российской книжной палаты обо всех вышедших в Российской Федерации печатных изданиях. База данных ежегодно обновляется и содержит самую полную информацию обо всех видах издаваемой продукции: книгах, журнальных и газетных статьях, рецензиях, изоизданиях, нотных и картографических изданиях, а также авторефератах диссертаций.

**EBSCOHOST** – пакет баз данных универсальной тематики американской компании «EBSCO Publishing», которые содержат информацию по точным и гуманитарным наукам, юриспруденции, экономике, бизнесу, медицине, истории, искусству и др. В базах данных представлены рецензируемые научные журналы, многие из которых имеют высокий импакт-фактор, монографии, материалы конференций, протоколы исследований, справочные издания. В настоящее время в Национальной библиотеке Беларуси предоставлен доступ к 12 базам данных:

- Academic Search Complete – полнотекстовая база данных содержит научные журналы универсальной тематики;

- Business Source Complete – полнотекстовая база данных по бизнесу;

- ERIC – полнотекстовая база данных по образованию;

- Green FILE – полнотекстовая база данных содержит научные и популярные работы по всем аспектам влияния человека на окружающую среду;

- Health Source – Consumer Edition – полнотекстовая база данных по здравоохранению содержит научно-популярную информацию для широкого круга пользователей;

- Health Source: Nursing / Academic Edition – полнотекстовая база данных содержит электронные версии научных журналов по медицине, адресованные специалистам в этой отрасли;
- MEDLINE – полнотекстовая база данных содержит тексты статей из научных и научно-популярных журналов по медицине, уходу за больными, стоматологии, ветеринарии, системе здравоохранения, доклиническим наукам и др.;
- LISTA – реферативно-библиографическая база данных содержит библиографические записи и рефераты на книги, статьи из авторитетных журналов, научные отчеты и другие материалы по библиотечному делу и информационному обслуживанию;
- LISTA with Full Text – полнотекстовая база данных содержит электронные версии авторитетных журналов, книг, научных отчетов и других материалов по библиотечному делу и информационному обслуживанию;
- Master FILE Premier – полнотекстовая политематическая база данных содержит тексты справочников, архивных документов, биографии выдающихся личностей; соответствующий тематике публикаций иллюстративный материал: фотографии, репродукции, карты, флаги и др.;
- Newspaper Source – полнотекстовая база данных содержит статьи из центральных газет Соединенных Штатов Америки (США), Канады, Великобритании и других стран; избранные статьи из региональных газет США; полные версии стенограмм теле- и радиопередач, вышедших в эфир в США;
- Regional Business News – полнотекстовая база данных содержит статьи по бизнесу из региональных газет и отраслевых журналов, стенограммы радио- и теленовостей Соединенных Штатов Америки соответствующей тематики

**POLPRED.COM ОБЗОР СМИ** - база данных с рубрикатом: 26 отраслей / 600 источников / 8 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 3000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке, миллион лучших сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Поиск с настройками. Экспорт в Word сотен статей в один клик. Интернет-сервисы по отраслям и странам. Доступ на Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки и внутренней сети.

## БАЗЫ ДАННЫХ НАЦИОНАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ БЕЛАРУСИ

Название	Описание
«Беларусь: от прошлого к настоящему» («Беларусь: ад мінулага да	В базе данных представлена текущая (с 2007 г.) белорусоведческая информация о документах по

сучаснага»)	<p>культуре, библиотечному делу, философии, психологии, религиоведению, истории, общественным наукам, искусству, языкознанию, литературоведению и другим отраслям знаний. База данных включает библиографические записи на сборники, авторефераты диссертаций, диссертации, рукописи, изобразительные материалы, нотные, картографические издания, аудио-, видеодокументы на белорусском, русском и иностранных языках, а также сведения о статьях из периодических и продолжающихся изданий и сборников на белорусском и русском языках.</p> <p>В состав базы данных также включены ретроспективные полнотекстовые коллекции белорусоведческих документов: «Источники по истории Беларуси конца XVIII – начала XX века», «Национальная библиотека Беларуси в печати», «Беловежская пуца», доступ к которым осуществляется в локальном режиме (в здании Национальной библиотеки Беларуси).</p>
«Беларусь в лицах и событиях» («Беларусь у асобах і падзеях»)	<p>Белорусоведческая база данных «Беларусь в лицах и событиях» содержит фактографическую информацию об известных людях, внесших значительный вклад в научное, культурное и духовное наследие Беларуси; о наиболее важных событиях в экономической, общественно-политической, культурной и других сферах жизни страны; о мемориальных комплексах, памятниках истории, культуры, природы; профессиональных творческих</p>

	<p>коллективах; об объектах, которые являются первыми или уникальными в своем роде (первый букварь, первая школа, первое изображение города на карте и т. д.).</p> <p>Информация о персоналии включает все документально выявленные варианты имени на белорусском, русском и иностранных языках, а также псевдонимы, криптонимы, духовные имена; даты жизни, место рождения, род деятельности, премии, почетные, воинские и другие звания, отрасль деятельности персоны.</p> <p>Сведения о событиях включают все документально выявленные варианты наименования (на белорусском, русском, иностранных языках, в том числе, старые, сокращенные наименования), основные даты, территории, связанные с событием, отношение к определенной отрасли деятельности, вид объекта.</p> <p>Текстовая информация дополнена иллюстративным материалом и гиперссылками на интернет-ресурсы. Представлена библиографическая информация как источник создания фактографической записи.</p> <p>Данный электронный ресурс позволяет оперативно получать достоверные сведения о Беларуси, не прибегая к многочисленным печатным справочным и энциклопедическим изданиям.</p>
<p>«Электронная библиотека диссертаций и авторефератов диссертаций Национальной библиотеки Беларуси» («Электронная бібліятэка дысертацый і аўтарэфератаў дысертацый Нацыянальнай</p>	<p>База данных представляет собой полнотекстовую коллекцию национальных диссертаций и авторефератов диссертаций. В электронной библиотеке реализованы поисковые возможности по ряду элементов</p>

<p>бібліятэкі Беларусі»)</p>	<p>(автор, заглавие, ключевое слово, номенклатура специальностей, индекс УДК, дата публикации).  В настоящее время база данных содержит свыше 5 000 полных текстов электронных вариантов диссертаций по 25 отраслям знаний и более 20 000 авторефератов диссертаций.  Электронный ресурс пополняется в текущем режиме, отражая полноту и оперативность представления информации. Загрузка ретроспективного массива производится по мере оцифровки документов.</p>
<p>«Электронный архив национальной периодики» («Электронны архіў нацыянальнай перыядыкі»)</p>	<p>Работа по наполнению электронного архива ведется с ноября 2006 года. В нем представлены электронные копии периодических изданий, выходящих в свет в Республике Беларусь: газеты, журналы, сообщения информационных агентств.  База данных содержит электронные версии ведущих общереспубликанских, центральных общественно-политических и отраслевых газет, а также некоторые местные и районные газеты.  Основу раздела «Журналы» составляют периодические научные издания, включенные в перечень научных изданий Республики Беларусь для опубликования результатов диссертационных исследований Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь.  По состоянию на начало 2015 года пользователи библиотеки имеют доступ к 411 названиям белорусских периодических изданий и продуктов информационных агентств (85 газет,</p>

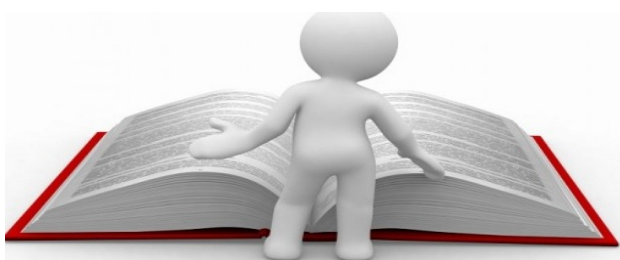


	<p>314 журналов, 12 продуктов информагентств).</p> <p>Доступ к электронным документам осуществляется через локальную сеть для зарегистрированных пользователей Национальной библиотеки Беларуси.</p> <p>Электронный архив обновляется ежедневно по мере получения электронных копий периодических изданий от издающих организаций. Постоянно ведется работа по расширению репертуара периодических изданий.</p>
--	---

РЕПОЗИТОРИЙ БГУИР

Ученые Беларуси	<p>База данных «Ученые Беларуси» является корпоративным фактографическим информационным ресурсом, в котором представлена информация:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-о лицах, имеющих ученые степени доктора/кандидата наук и ученые звания;</li><li>-научных работников и преподавателей вузов – авторах научных публикаций;</li><li>-высших учебных заведениях и структурных подразделениях, в которых работают ученые;</li><li>-научных династиях / семьях.</li></ul> <p>Записи составляются на двух государственных языках – русском и белорусском.</p> <p>О каждом ученом можно получить сведения биографического характера, научных интересах, отраслях научной деятельности, месте / местах работы, должностях, наградах, почетных званиях и др. Приведены формы имени на русском, белорусском и других языках, псевдонимы, криптонимы, духовные и иные имена, под которыми ученый известен или есть публикации. Установлены связи с записями на учреждения, в которых работают ученые, а также с записями на научные династии/семьи.</p> <p>Записи снабжены ссылками на Сводный электронный каталог библиотек Беларуси, электронный каталог библиотеки-участницы проекта, фото ученого и персональный сайт / страницу (при их наличии).</p>
-----------------	--

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г.** Федосова, А. А. Электронные информационные ресурсы собственной генерации вузовской библиотеки для специалистов в области культуры и искусств / А. А. Федосова // Матэрыялы XIX Міжнародных Кірыла-Мяфодзіеўскіх чытаньняў, прысвечаных Дням славянскага пісьменства і культуры (Мінск, 22–24 мая 2013 г.) : у 2 ч. / Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт культуры. – Мінск, 2013. – Ч. 2. – С. 164–169.



#### ЛИТЕРАТУРА

1. ГОСТ 7.38-2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. – Введ. 01.03.2003. – Минск : Госстандарт, 2003. – 7 с.
2. СТБ 1221-2000 Документы электронные. Правила выканання, абарачэння і захавання. – Увед. 01.09.2001 г. – Минск : Госстандарт, 2001. – 8 с.
3. Гринкевич, О.А. Полнотекстовая коллекция «Национальная библиотека Беларуси в печати»: опыт создания / О.А. Гринкевич // Библиотеки и политика открытого доступа к информации и знаниям : материалы VII Междунар. книговедческих чтений, (Минск, 10–11 нояб. 2011 г.). – Минск : Нац. б-ка Беларуси, 2011. – С. 243–249.
4. Гущинская, Л.Г. Информация по культуре и искусству в базе данных «Беларусь: ад мінулага да сучаснага»: теоретико-видовой аспект / Л.Г. Гущинская // Библиотеки в формировании инновационной среды для развития науки, образования и бизнеса: материалы VI Междунар. книговедческих чтений, (Минск, 27–29 окт. 2010 г.) / сост. Л.Г. Кирюхина ; науч. ред. Р.С. Мотульский. – Минск, 2010. – С. 348–353.
5. Гущинская, Л.Г. Информация по культуре и искусству в составе баз данных, генерируемых Национальной библиотекой Беларуси / Л.Г. Гущинская, О.А. Гринкевич // Культура. Наука. Творчество : сб. науч. ст. – Минск, 2012. – [Вып.] 6. – С. 351–359.
6. Довбыш, А.П. Научная электронная библиотека eLIBRARY: возможности использования в библиографической деятельности / А.П. Довбыш, Е.М. Смирнова // Вестник Омского университета. – 2013. – № 3. – С. 174–177.
7. Ковязина, Е.В. Электронный архив научных публикаций: этапы развития / Е.В. Ковязина // Науч. и техн. б-ки. – 2014. – № 2. – С. 19–26.
8. Семячкин, Д. Кибернаучный коммунизм, или Чем дышит "Новая Ленинка" [Электронный ресурс] / Д. Семячкин ; беседу вела В. Осипова // Университетская КНИГА. – Режим доступа :

<http://www.unkniga.ru/electron/1853-kiberauchniy-kommunizm-ili-chem-dyshit.html>. – Дата доступа : 07.10.2014 г.

9. Семячкин, Д.А. Научные электронные библиотеки: актуальные задачи и современные пути их решения [Электронный ресурс] / Д.А. Семячкин, Е.В. Кисляк, М.А. Сергеев // Научная периодика: проблемы и решения. – 2013. – №2. – С. 20–29. – Режим доступа : <http://cyberleninka.ru/article/n/nauchnye-elektronnye-biblioteki-aktualnye-zadachi-i-sovremennye-puti-ih-resheniya>. – Дата доступа : 07.10.2014 г.

10. Федосова, А.А. Электронные информационные ресурсы собственной генерации вузовской библиотеки для специалистов в области культуры и искусств / А.А. Федосова // Матэрыялы XIX Міжнародных Кірыла-Мяфодзіеўскіх чытаньняў, прысвечаных Дням славянскага пісьменства і культуры (Мінск, 22-24 мая 2013 г.) : у 2 ч. / Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт культуры. – Мінск, 2013. – Ч. 2. – С. 164–169. – Режим доступа : <http://repository.buk.by/handle/123456789/1916>. – Дата доступа : 07.10.2014 г.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУ

### 3. ПОИСК НАУЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПО КУЛЬТУРОЛОГИИ И СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОИСК

Поиск информации является одной из наиболее распространенных и одновременно наиболее сложных задач, с которыми приходится сталкиваться человеку. Однако если для рядового члена сообщества знание методов эффективного информационного поиска является желательным, но далеко не обязательным качеством, то для профессионалов информационной деятельности умение быстро ориентироваться в информационных ресурсах и находить требуемые источники относится к числу базовых квалификационных навыков.

Основным средством передачи научной информации во времени и пространстве был и продолжает оставаться письменный документ. Такая система научной связи существует с момента возникновения науки и в целом успешно выполняет свою функцию.

Возникновение системы научной коммуникации при помощи письменных документов сразу же потребовало организации промежуточных хранилищ, в которых бы последние накапливались и хранились в систематизированном виде. Это давало бы исследователю возможность производить поиск документов в любое удобное для него время.

**Информационным поиском** называется некоторая последовательность операций, выполняемых с целью отыскания документов, содержащих определенную информацию (с последующей выдачей самих документов или их копий), или с целью выдачи фактических данных, представляющих собой ответы на данные вопросы. Термин «информационный поиск» ввел в информатику американский математик Кэлвин Муэрс в 1947 году.

Побудительная причина информационного поиска - информационная потребность, выраженная в форме информационного запроса. Объектами информационного поиска могут быть документы, сведения о их наличии и (или) местонахождении, фактографическая информация.

Условно информационный поиск делится на четыре основных вида: **библиографический, документальный, фактографический и аналитический.**

Необходимо иметь в виду, что они тесно взаимосвязаны между собой. Например, чтобы найти информационный источник (документ или издание), надо знать определенную совокупность библиографических данных (фактов), характеризующих его, отличающих от многих других: хотя бы от написанных тем же автором, на одну и ту же тему и т. д.



Следовательно, нужно сначала осуществить библиографический поиск. И, наоборот, чтобы провести фактографический поиск в какой-либо отрасли знаний или практики, требуется сначала найти те литературные источники (документы, издания), в которых могут быть интересующие нас факты. Поэтому сначала надо провести библиографический и документальный поиск.



### **Виды информационного поиска:**

*в зависимости от цели* – адресный (формально-механический) и семантический (тематический);

*от объекта поиска* – документный и фактографический;

*от степени использования технических средств* - ручной или автоматизированный.

*в зависимости от функциональной роли* – доминирующие/второстепенные, центральные/периферические, устойчивые/ситуативные потребности.

Все виды информационного поиска пересекаются, так как их цели и объекты часто взаимосвязаны. Например, документный и фактографический виды поиска могут быть как адресными, так и семантическими.

Информационный поиск производится при помощи *информационно-поисковых систем (ИПС)*. ИПС – это комплекс связанных друг с другом отдельных частей, предназначенный для выявления в каком-либо множестве элементов информации, отвечающих на предъявленный информационный запрос. Массив элементов информации, в котором производится информационный поиск, называется *поисковым массивом*.

Информационный поиск осуществляется по определенным правилам, определяющим стратегию поиска, т.е. способы достижения оптимального результата. Стратегия информационного поиска зависит от типа поисковой задачи, критериев выдачи и характера диалога между потребителями информации и ИПС.

В общем случае процедура информационного поиска состоит из четырех этапов:

- уточнения информационной потребности и формулировки запроса
- определения совокупности держателей информационных массивов
- извлечения информации из информационных массивов;
- ознакомления пользователя с полученной информацией и оценки результатов поиска.

Наиболее эффективный метод поиска документов, содержащих научную информацию – прочитать каждый документ некоторой библиотеки. Но такой способ практически неосуществим, поскольку число документов обычно бывает слишком большим, чтобы все их можно было прочитывать при каждом информационном запросе. Поэтому приходится использовать другой, менее эффективный метод, при котором информационный поиск производится не по самим текстам документов, а по кратким характеристикам содержания или определенным внешним признакам документов. Для этого каждый документ снабжается **поисковым образом документа (ПОД)** – характеристикой, в которой кратко выражается основное смысловое содержание документа. В виде такой же краткой характеристики – поискового предписания или *поискового образа запроса (ПОЗ)* – должен быть сформулирован и информационный запрос. Благодаря этому процедура информационного поиска может быть сведена к простому сопоставлению ПОД с заданным ПОЗ. Если ПОД в необходимой и достаточной степени совпадает с ПОЗ, считается, что этот документ отвечает на информационный запрос. Такое сопоставление оправдано лишь тогда, когда поисковый образ и поисковое предписание формулируются в терминах одного и того же языка, и притом такого, в котором каждая фраза допускает одно и только одно толкование.

В ПОД в краткой форме выражается лишь основное смысловое содержание документа. Поэтому такой метод не может обеспечить отыскания в библиотеке всех документов, содержащих требуемую информацию. Кроме того, в числе найденных документов могут быть такие, которые фактически не отвечают на данный информационный запрос. Эти документы образуют так называемый «поисковый шум».

Важно иметь в виду, что информация, содержащаяся в научных документах, объективно подчиняется закону рассеяния. Полнота и точность поиска представляют собой конкурирующие показатели: повышение одного из них ведет к снижению другого. Увеличивая полноту поиска, мы неизбежно уменьшаем его точность и наоборот, увеличивая точность поиска, уменьшаем его полноту.

Эффективность информационного поиска определяют показатели, характеризующие нахождение релевантных документов. Они делятся на семантические (точность и полнота поиска, коэффициент информационного шума и коэффициент потерь) и технико-экономические (оперативность поиска, стоимость и трудоемкость поиска).

С проблемой информационного поиска раньше всего столкнулись библиотекари. Для того, чтобы читатели могли находить в фондах библиотеки, интересующие их документы, в ней создаются различные каталоги и указатели.

Простейшим ПОД является его заглавие. По заглавию книги или статьи читатель в большинстве случаев может судить о том, представляет

ли для него интерес эта книга или статья и стоит ли с ней знакомиться подробнее.

Аннотация и реферат документа также суть его поисковые образы. С увеличением объема реферативных журналов (РЖ) число помещаемых в них аннотаций и рефератов стало настолько большим, что РЖ пришлось



снабжать дополнительным справочным аппаратом - системой указателей, значительно облегчающих для читателей решение информационно-поисковых задач. Таким образом, РЖ, а также РЖ с системой указателей - это простейшие документальные ИПС, рассчитанные на индивидуальное использование.

**Условия поиска:**

**Цель поиска** – разыскать основные документы и издания по заданной теме.

**Предмет поиска** – только по сформулированной теме.

**Вид литературы** – книги, статьи, стандарты, справочники и т.д.

**Метод поиска** – использована вся совокупность существующих методов поиска.

**Хронологический охват** – определяется за какой период ведется поиск.

**Географический охват** – информационные источники, изданные в нашей стране, посвященные российским регионам, переведенные с иностранных языков и изданные за рубежом.

**Полнота поиска** – определяются необходимые издания: описывающие тему полностью или частично, отдельные процессы, вопросы.

**Интенсивность поиска** – разовый, многоразовый, постоянный.

Такая конкретизация способствует большей целенаправленности, глубине, полноте и эффективности информационного поиска в каждом конкретном случае его использования.

Следует четко определить основные этапы информационного поиска и особенности каждого из них. В самом общем виде процесс информационного поиска можно разделить на следующие этапы:

1. формулирование задачи поиска;
2. разработка рабочей программы поиска;
3. реализация поиска;
4. оформление результатов поиска.



Формулирование задачи поиска чаще всего выполняется в виде тематической рубрики (ключевых слов). Формулирование задачи позволяет определить область и особенности используемой литературы, облегчить составление программы поиска.

Программа поиска должна максимально развернуть и конкретизировать поставленную задачу, определяя: объект, виды и методы, возможные направления, необходимые ограничения поиска – **тематические, хронологические, языковые, жанровые** и т. п., возможные объективные и субъективные затруднения, степень полноты, форму представления результатов поиска.

В качестве примера составим план поиска применительно к теме «Атомные электростанции».

1. *Объект поиска:* определяем основные области общественной деятельности (науки), объектом и результатом изучения, которых является эта тема: электроэнергетика, ядерная технология и т.п.

2. *Виды и методы поиска:* библиографический поиск, все возможные методы информационного поиска.

3. *Основные направления поиска:* определяем основные библиотеки, библиографические пособия, периодические издания, информационные издания, полнотекстовые БД, ресурсы Интернета.

4. *Необходимые ограничения поиска* – только статьи и монографии на русском языке, выпущенные с 1970 г. по настоящее время.

5. *Форма представления результатов* – список литературы по заданной теме.

В процессе реализации информационного поиска следует руководствоваться рядом общих методических рекомендаций. Так, характер поиска всецело определяется содержанием поставленной задачи. И в этом отношении важно различать, что сначала поиск как бы привязан к теме и цели детальной, всесторонней разработки ее плана, когда особенно необходим широкий охват информационных источников литературы.

Следовательно, сначала в большей мере используется библиографический и документальный виды поиска. И лишь затем информационный поиск конкретизируется, ограничивается непосредственным содержанием решаемой задачи. На этом этапе



преобладает фактографический поиск. В тоже время, на протяжении всего процесса информационного поиска следует сочетать различные виды и методы поиска в двух основных направлениях: с одной стороны, от общих библиографических пособий к отдельным источникам и содержащимся в них фактам, а с другой, – от отдельных фактов и источников к общим библиографическим пособиям.

В каждом конкретном случае важно четко определить исходную точку поиска в системе информационного обеспечения. Например, предпочтительнее вести поиск в обратнхронологическом порядке, т. е. с новых пособий и источников, по необходимости последовательно углубляясь в историю. Или начинать с того, что уже известно, имеется под руками или легко доступно, т. е. с каталогов библиотеки университета.



## БИБЛИОТЕКА КАК ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВАЯ СИСТЕМА

*Библиотечный каталог* – это совокупность расположенных по определенным правилам библиографических записей на документы, раскрывающая состав и содержание фонда библиотеки или информационного центра.

По способу группировки библиографических записей карточные каталоги делятся на алфавитные, систематические и предметные.

*Алфавитный каталог* – библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в алфавитном порядке имен или фамилий индивидуальных авторов, наименований коллективных авторов или заглавий произведений печати и других документов. С помощью алфавитного каталога можно узнать, есть ли произведения данного автора в фондах библиотеки и какие именно. Специальные добавочные карточки в алфавитном каталоге дают возможность провести дополнительный поиск по фамилиям соавторов, редакторов, составителей, по наименованиям организаций и учреждений.

*Систематический каталог* – библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются по отраслям знаний в соответствии с определенной системой классификации, принятой в конкретной библиотеке. В российских библиотеках это чаще всего ББК; в технических и медицинских библиотеках также можно встретиться с УДК.

По систематическому каталогу пользователи узнают, какая литература имеется в библиотеке по отраслям знания. При этом есть возможность провести поиск как по широким отраслям знания

(«Социология», «Экономика», «История» и т.д.), так и по узким вопросам, поскольку крупные отделы в систематическом каталоге разбиваются на подотделы и рубрики.

*Предметный каталог* – библиотечный каталог, в котором библиографические записи группируются под наименованием предметов и вопросов (предметными рубриками). Один и тот же документ может быть отражен под несколькими предметными рубриками в силу многоаспектности своего содержания. Предметные рубрики располагаются в алфавитном порядке. По предметному каталогу ищут литературу по конкретной узкой теме, вопросу.



## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ПОИСК В ИНТЕРНЕТЕ

Причина сложностей, возникающих при информационном поиске в Интернет, определяется двумя главными факторами. Во-первых, число источников в Сети чрезвычайно велико. В конце 2001 года самые приблизительные подсчеты указывали ориентировочную цифру в 7,5 миллиардов документов, расположенных на серверах по всему миру. Во-вторых, массив информации в Сети не только колоссален по объему, но еще и крайне динамичен. За те полминуты, что вы потратили на чтение первых строк этого раздела, в виртуальной вселенной появилось порядка сотни новых или измененных документов, десятки были перемещены на новые адреса, а единицы - навсегда прекратили свое существование. Интернет никогда "не спит", как никогда "не спит" наша планета, по которой непрерывно катится волна деловой активности человечества в точном соответствии со сменой часовых поясов.

В отличие от стабильного и контролируемого фонда документов в библиотеке, в Сети мы имеем дело с гигантским и непрерывно меняющимся информационным массивом, поиск данных в котором является весьма и весьма сложным процессом. Ситуация зачастую очень напоминает известную задачу поиска иголки в стоге сена, и порой сведения, представляющие огромную ценность, остаются невостребованными единственно по причине трудности их разыскания.

Навыками информационных разысканий в той или иной степени обладают большинство пользователей глобальных компьютерных сетей. И дилетанты, и профессионалы зачастую пользуются одними и теми же инструментами. Однако результаты разысканий и затраченное на них время различаются в очень значительной степени.

Задача данного раздела состоит в детальном ознакомлении с инструментами и методами информационного поиска и выработке

устойчивых навыков профессионального поиска в Сети всех видов данных: от текстов в любых форматах, до видео и анимации.

**Инструменты информационного поиска в Интернете.** Не прекращающееся ни на секунду обновление информационного массива Интернет в сочетании с одновременным ростом объема данных крайне усложняет учет имеющихся документов. Никакие списки серверов, которыми наполнены печатные руководства по работе в Интернет, не могут дать действительно точных сведений. В лучшем случае они в состоянии лишь помочь сделать первые шаги: сверхбыстрая смена ситуации в киберпространстве приводит к тому, что подобные перечни устаревают уже в момент своего выхода в свет, а поддерживать их в актуальном состоянии становится принципиально невозможно из-за стремительного роста новых и новых узлов.

Необходимость и важность проблемы информационного поиска привела к образованию в самом Интернет целой отрасли, задача которой заключается именно в оказании помощи пользователю в его навигации в киберпространстве. Составляют эту отрасль специальные поисковые службы или сервисы. Условно их можно разделить на **справочники** (directories) и **поисковые системы** (search engines).

Эти разновидности внешне очень похожи, поскольку каждый справочник, как правило, обладает собственной поисковой системой, а каждая поисковая система - собственным справочником. Однако принципы их работы базируются на абсолютно разных подходах и технологиях. При этом каждая разновидность поисковых сервисов применяется для решения определенного типа задач. Правильным выбором инструмента во многом определяется стратегия поисковой деятельности и, в конечном итоге, результат разысканий.

Поисковые средства первой группы, называемые еще **каталогами** или **рубрикаторами**, представляют собой электронные справочники, имеющие четкую иерархическую систематическую или логико-тематическую структуру, во многом напоминающую структуру систематического каталога библиотеки. Работа со справочниками позволяет ориентироваться в ресурсах Интернет в пределах отдельных отраслей знания, углубляясь от общего к частному, меняя иерархические ветви, возвращаясь на несколько шагов назад и т.д. К наиболее значительным справочникам всемирного масштаба относятся **Yahoo!** ([www.yahoo.com](http://www.yahoo.com)), **Open Directory** ([dmoz.org](http://dmoz.org)), **About** ([www.about.com](http://www.about.com)). Среди российских разработок в этой области значатся **Апорт** ([www.aport.ru](http://www.aport.ru)), **List.ru** ([list.mail.ru](http://list.mail.ru)), **Weblist** ([www.weblist.ru](http://www.weblist.ru)) и др.

Главной отличительной особенностью справочников является то, что все они сделаны вручную. Редакционные коллегии каждого из справочников, которые по характеру труда более всего напоминают отделы каталогизации и систематизации крупных библиотек, регулярно просматривают содержимое вновь появившихся серверов и следят за

изменениями на уже существующих. Выявленные данные анализируются и заносятся в разделы справочника в соответствии с принятой классификацией. Описание сервера в целом или его раздела, если он представляется вполне самостоятельным блоком, снабжаются краткой аннотацией, содержащей самые общие сведения о характере имеющейся информации. В некоторых случаях добавляются сведения о языке документов, посещаемости ресурса, его физическом месторасположении и т.п. Естественно, что подобным образом можно описать лишь часть ресурсов Сети, да и то только весьма крупные объекты, такие, как, например, сервера организаций и учреждений. По причине огромной трудоемкости такой работы, справочники отражают лишь незначительную часть ресурсов Сети, в первую очередь наиболее заметные сайты. Не может исправить ситуацию и то, что в последние несколько лет владельцы серверов получили возможность самостоятельно регистрировать собственные сайты, занося в специальные формы всю необходимую информацию, включая краткую аннотацию. Это в незначительной степени экономит время редакторов, которые обязаны проверить правильность всех введенных данных по каждому ресурсу.

Основными параметрами, характеризующими достоинства справочников являются:

- объем;
- оперативность отражения новых или изменившихся ресурсов;
- логичность и последовательность иерархической схемы классификации;
- перекрестность структуры.

**Объемом** справочника определяется степень его надежности или "информационная прочность". От этого зависит уровень доверия, который пользователи питают к конкретному каталогу. Так как материалы в Интернет появляются, изменяются, а порой и бесследно исчезают ежедневно, важно то, насколько **оперативно** появляются ссылки на новые сайты и исправляются или удаляются ссылки на устаревшие ресурсы. В некоторых системах существует специальный механизм, периодически проверяющий **доступность** сайта и исключаяющий его из перечня при долгом "отсутствии" в Сети. **Логичностью** (научностью) применяемой схемы классификации определяется степень простоты, с которой пользователи могут находить требуемые сведения. Система же **перекрестных ссылок** позволяет выявлять информацию, используя разные подходы (например, территориальный или отраслевой). В этом случае схема классификации должна автоматически выводить пользователя на искомый объект, какой бы путь поиска не был выбран.

Возможности составления запроса для этого вида поисковых средств особой роли не играют, так как сложные разыскания, требующие большой детализации запроса, с помощью каталогов не проводятся.

Справочники предназначены для решения трех типов задач:

- ориентация в незнакомой отрасли знания;
- разыскание крупных объектов, каковыми являются, к примеру, серверы целых организаций или значительных проектов;
- получение готового перечня ресурсов, имеющих размытый поисковый образ, например, клиник пластической хирургии, библиотек определенного типа, транспортных расписаний или сайтов различных политических партий.

Следует помнить, что, обращаясь к справочникам, мы изначально можем рассчитывать на получение лишь очень общих сведений по тематике, и никогда - детальных данных. Понять это помогает простой пример, когда от сервера крупной корпорации, например, "Газпром", содержащего тысячи страниц, в справочнике будет представлено лишь название и несколько строк аннотации. Другим примером является сравнение справочника ресурсов Интернет с систематическим каталогом библиотеки, в котором от книги (в данном случае целого сайта) остается лишь описание и аннотация.

В основу работы поисковых систем (поисковых машин) заложены совершенно иные технологические принципы. Задача поисковых машин - обеспечивать детальное разыскание информации в электронной вселенной, что может быть достигнуто только за счет учета (индексирования) всего содержания максимально возможного числа web-страниц. В отличие от справочников, все они функционируют в автоматизированном режиме и имеют одинаковый принцип действия. Поисковые системы состоят из двух базовых компонентов. Первый компонент представляет собой программу-робот, задача которого путешествовать с сервера на сервер, находить там новые или изменившиеся документы и скачивать их на главный компьютер системы. При этом робот, просматривая содержимое документа, находит новые ссылки, как на другие документы данного сервера, так и на внешние сайты. Программа самостоятельно направляется по указанным ссылкам, находит новые документы и ссылки в них, после чего процесс повторяется вновь, напоминая хорошо известный в библиографии "метод снежного кома". Выявленные документы обрабатываются (индексируются) вторым компонентом поисковой системы. При этом, как правило, учитывается все содержание страницы, включая текст, иллюстрации, аудио- и видеофайлы и пр. Индексации подвергаются все слова в документе, что как раз и дает возможность использовать поисковые системы для детального поиска по самой узкой тематике. Образующие гигантские индексные файлы, хранящие информацию о том, какое слово, сколько раз, в каком документе и на каком сервере употребляется, и составляют базу данных, к которой происходит обращение пользователей, вводящих в строку запроса сочетания ключевых слов.

Выдача результатов осуществляется с помощью специального модуля, который производит интеллектуальное ранжирование результатов. При этом берется в расчет местоположение термина в документе (название,

заголовок, основной текст), частота его повторения, процентное соотношение искомого термина к остальному тексту страницы, а также число и авторитетность внешних ссылок на данную страницу с других сайтов.

К основным параметрам поисковых систем относятся:

- объем индексных файлов (число проиндексированных серверов и отдельных документов);
- степень оперативности обновления базы данных за счет включения сведений о новых материалах и удаления устаревших;
- возможности для составления запроса;
- интеллектуальность системы ранжирования результатов поиска;
- наличие дополнительных сервисных функций, облегчающих работу пользователя.

Первая величина, являющаяся ключевой, устанавливает **широту охвата материала** и определяется числом проиндексированных документов. Сейчас эта цифра для лидеров мирового сетевого поиска колеблется в пределах от 2 до 4 с лишним миллиардов.

Учитывая тот факт, что в среднем интернетовский адрес сохраняет актуальность до полугода, после чего документ или меняет местоположение или убирается с сервера, большое значение имеет уровень **оперативности обновления данных**, характеризующий степень соответствия индексного файла поисковой системы реальному местоположению документов на сайтах. В настоящее время этот параметр колеблется от двух недель до полутора месяцев.

**Возможности поискового механизма** выразить запрос максимально точно в значительной степени предопределяют долю релевантных документов в перечне полученных результатов. Каждая машина имеет свою собственную лексику, которая по-разному позволяет детализировать поисковое предписание.

Все поисковые машины обладают **модулем ранжирования результатов поиска**. Создание таких модулей - целая область программирования, в которой конкурируют сложнейшие алгоритмы, созданные разными компаниями. Перечень факторов, принимаемых во внимание при определении места документа в перечне ссылок, необычайно широк: от местоположения слова на странице до рейтинга (авторитета) страниц, имеющих ссылки на найденный документ.

Не последнюю роль играет и простота интерфейса, наличие **дополнительных сервисных функций**, как, например, возможность перевода текста документа на иностранный язык, способность выделять все документы с определенного сайта, сужение критериев в ходе поиска, нахождение документов "по образцу" и т.д.

По этим параметрам среди внушительного числа поисковых систем выделяются несколько наиболее признанных, позволяющих выявлять информацию с высокой степенью полноты и надежности. К наиболее

авторитетным поисковым системам всемирного масштаба в настоящее время относятся **Google** ([www.google.com](http://www.google.com)), **AlltheWeb** ([www.alltheweb.com](http://www.alltheweb.com)) и **Alta Vista** ([www.altavista.com](http://www.altavista.com)). Российские системы этого класса ныне представлены **Яндекс** ([www.yandex.ru](http://www.yandex.ru)), **Rambler** ([www.rambler.ru](http://www.rambler.ru)) и **Апорт** ([www.aport.ru](http://www.aport.ru)).

Практически все всемирно известные справочники и поисковые системы в настоящее время превратились во внушительные информационные корпорации с многомиллионными доходами. Заработав авторитет наиболее посещаемых мест в Сети, они предоставляют свои страницы для размещения рекламной информации, доходы от которой и составляют основу их бюджета. Постепенно поисковые сервера превращаются в многофункциональные порталы, в которых поисковый сервис остается главной приманкой для пользователей, но далеко не единственной и даже не основной из предоставляемых услуг. Помимо разыскания информации, такие сервера обычно предоставляют пользователям бесплатную электронную почту, возможность бесплатно размещать собственные страницы, сведения о погоде, текущих новостях, биржевые котировки, карты местности и т.д.

**Яндекс** (<http://www.yandex.ru>) – самая популярная в настоящее время отечественная поисковая система. Начала работу в 1997 г. Она содержит более 33 миллионов документов, поддерживает собственный каталог Интернет-ресурсов. Также является лучшей поисковой системой для выявления иллюстраций. Англоязычный вариант снабжен справочником ресурсов Интернет. Обладает развернутой системой формирования запроса. В частности, допускается ввод поискового предписания на естественном языке - в этом случае все необходимые расширения производятся автоматически. Более детальный запрос может быть составлен с помощью режима «Расширенный поиск» (знак +), в котором применяется система многоступенчатых меню.

**Rambler** (<http://www.rambler.ru>) – одна из первых российских ИПС, открыта в 1996 году. В конце 2002 года была произведена коренная модернизация, после которой Rambler вновь вошел в группу лидеров сетевого поиска. В настоящее время объем индекса составляет порядка 150 миллионов документов. Для составления сложных запросов рекомендуется использовать режим «Детальный запрос», который предоставляет широкие возможности для составления поискового предписания с помощью пунктов меню.

**АПОРТ** (<http://www.aport.ru>). На сегодняшний день объем ее базы составляет более 20 миллионов документов. Система обладает широким спектром поисковых возможностей. АПОРТ обладает функцией встроенного переводчика, это дает пользователю





возможность формулировать запросы, как на русском, так и на английском языках. Кроме того, АПОРТ имеет специальные режимы для поиска иллюстраций и аудио файлов.

**Поисковая система компании Mail.ru** начала работать в 2007 году. Объем индексного файла весной 2009 г. составлял более 1.5 миллиарда страниц, расположенных на русскоязычных серверах. Помимо разыскания текстов, системой осуществляется поиск иллюстраций и видеофрагментов, размещенных на специализированных "самонаполняемых" российских серверах: Фото@Mail.Ru, Flamber.Ru, 35Photo.ru, PhotoForum.ru, Видео@Mail.Ru, RuTube, Loadup, Rambler Vision и им подобных. Gogo.ru позволяет ограничивать область поиска сайтами коммерческой направленности, информационными сайтами, а также форумами и блогами. Форма "Расширенного поиска" также дает возможность ограничить разыскания определенными типами файлов (PDF, DOC, XLS, PPT), местом положения искомых слов в документе или определенным доменом.

Наиболее популярными зарубежными поисковыми системами являются Google, Alta Vista, Scirus.

**Google** (<http://www.google.com>) — одна из самых полных зарубежных ИПС. Объем ее базы составляет более 560 миллионов документов. Отличительной особенностью ИПС Google является технология определения степени релевантности документа путем анализа ссылок других источников на данный ресурс. Чем больше ссылок на какую-либо страницу имеется на других страницах, тем выше ее рейтинг в ИПС Google.

**AltaVista** (<http://www.altavista.com>) — одна из старейших поисковых систем занимает одно из первых мест по объему документов — более 350 миллионов. AltaVista позволяет осуществлять простой и расширенный поиск. «Help» позволяет даже неподготовленным пользователям правильно составлять простые и сложные запросы.



## ВИРТУАЛЬНЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СЛУЖБЫ

В Интернете перемещаются не только процессы, связанные с созданием библиографических ресурсов, но и процессы библиографического обслуживания. С начала нового тысячелетия повсеместное распространение получают виртуальные справочные службы, которые уже стали неотъемлемым элементом веб-сайтов большинства библиотек.

Воплощением новых форм справочно-библиографической работы является организация виртуальных справочных служб, становящихся в последнее десятилетие стандартным элементом системы обслуживания

библиотек любых типов. Их зародышевые формы возникли в середине 1990-х гг. и выражались в размещении на сайтах библиотек перечней интернет-ресурсов, соответствующих профилю читательских интересов. Эта практика в тех или иных видах сохраняется и поныне, однако с начала текущего века возникли гораздо более эффективные формы реализации справочно-библиографических процессов на базе интернет-технологий – сформировалась целая система удаленного справочно-библиографического обслуживания читателей.

Необходимость формализации этапа приема запросов привела к созданию специальных веб-форм, которые включают ряд пунктов меню, обязательных к заполнению читателями. Помимо получения уже упоминавшихся данных такие формы гарантируют правильность ввода адреса электронной почты читателя, на который будет отправлен ответ, и, что более значимо, обеспечивают автоматическое отфильтровывание запросов, которые не удовлетворяют формальным критериям. Например, при выборе в пункте цели получения информации варианта «выполнение учебного задания» запрос автоматически аннулируется, а читателю сразу же выдается сообщение, что выполнение учебных заданий библиотекой не производится.

Выполненные справки высылаются читателям по указанному адресу электронной почты или размещаются в личной папке читателя, сформированной на сайте библиотеки. Доступ к личной папке имеет только сам читатель при вводе имени пользователя и пароля. Помимо этого, тексты наиболее развернутых и сложных справок зачастую помещают в архив выполненных справок, также расположенный на сайте библиотеки. При повторении запроса или при запросе схожей тематики читателя перенаправляют к данному архиву. Со временем архивы выполненных справок, являющиеся фактически побочным продуктом деятельности справочных служб, разрастаются и превращаются в солидный информационный источник.

Запросы, полученные через виртуальный справочный стол, выполняются в рабочем порядке сотрудниками библиографических подразделений библиотек в зависимости от степени их отраслевой специализации и текущей загруженности. Эта форма удаленного справочного обслуживания наиболее эффективна при выполнении сложных запросов, требующих обращения к различным источникам, а нередко и проведения небольших аналитических исследований.

Сроки выполнения запросов колеблются от нескольких часов до 5 рабочих дней. Такое «запаздывание» выдачи сведений дает основание обозначить данный вид обслуживания как асинхронное, то есть осуществляющееся в отложенном режиме.

Иная форма удаленного справочно-библиографического обслуживания, обозначаемая как «интерактивное консультирование», предполагает оказание помощи читателям в режиме реального времени. В ходе чат-

сессий, реализуемых с помощью специального программного обеспечения, библиограф ведет консультирование пользователей по всему спектру вопросов, которые обычно задаются при личном посещении библиотеки. При этом сотрудник библиотеки и читатель могут не только обмениваться текстовыми сообщениями, но и совместно обращаться к различным интернет-ресурсам (поисковым системам, базам данных, цифровым библиотекам), как если бы они в действительности находились за одним компьютером.

Наиболее популярными виртуальными справочными службами постсоветского пространства являются:

***1-я Виртуальная справка – Виртуальная справочно-информационная служба публичных библиотек (ВСИС ПБ)***

Корпоративный проект, объединяющий 24 российские, 3 украинские и 1 казахскую публичные библиотеки.

Рубрикатор Справки включает 28 рубрик.

Ежедневно принимается 50 и более вопросов.

На портале Library.ru доступен Архив, насчитывающий по состоянию на март 2009 г. более 55000 вопросов и ответов

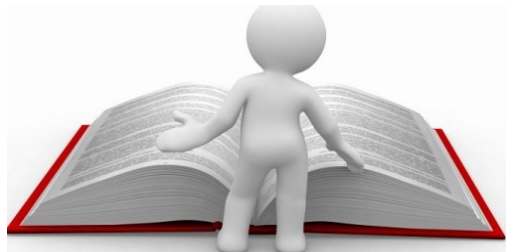
***Виртуальная справочная служба Корпорации универсальных научных библиотек***

Организатор проекта - Российская национальная библиотека.

Корпоративная виртуальная справочная служба универсальных научных библиотек (ВСС КОРУНБ) представляет собой распределенную онлайн-справочную службу, функционирующую при организационно-методической поддержке Российской национальной библиотеки, объединяющую универсальные научные библиотеки и выполняющую разовые запросы удаленных пользователей, связанные с поиском библиографической, фактографической и полнотекстовой информации по всему спектру тематических направлений.

**«Спроси библиотекаря»** – виртуальная справочная служба является онлайн-службой **Национальной библиотеки Беларуси (НББ)** и выполняет информационные запросы пользователей с помощью Интернет. На Ваши вопросы отвечают сотрудники отдела справочно-информационного обслуживания и других структурных подразделений библиотеки. Ответы формируются с использованием информационных ресурсов библиотеки и сети Интернет. Вопросы принимаются ежедневно и выполняются в порядке их поступления. Вы можете писать нам на русском и белорусском языках. Запросы, относящиеся по содержанию к Беларуси, принимаются и на английском языке. Срок выполнения запроса - 2 рабочих дня.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д.** Грекова, Л. В. Информационный поиск в информатике и библиотековедении / Л. В. Грекова // Науч. ведомости Белгор. гос. ун-та. Сер. История. Политология. Экономика. Информатика. – 2013. – № 1 (144), вып. 25/1. – С. 95–100.



#### ЛИТЕРАТУРА

1. Вайцехович, Н. Ю. Основы информационной культуры студента-медика : пособие для студентов / Н. Ю. Вайцехович ; Белорус. гос. ун-т культуры и искусств. – Минск : БГУКИ, 2012. – 83 с.
2. Лавренова, О. А. Тематический поиск в электронных каталогах и электронных библиотеках / О. А. Лавренова // Библиотековедение. – 2004. – № 5. – С. 42–50.
3. Поручи поиск человеку: виртуальные справочные службы в современных библиотеках / И. Б. Михнова [и др.]. – Москва : Фаир-пресс, 2005. – 294 с.
4. Степанов, В. К. Применение Интернета в библиотечных процессах / В. К. Степанов. - Москва : Литера, 2013. - 319 с.



РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

## АННОТИРОВАНИЕ И РЕФЕРИРОВАНИЕ КАК ПРОЦЕСС АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКОЙ ПЕРЕРАБОТКИ НАУЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ

### АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ

Известно, что анализ и синтез являются главными методами мышления. *Анализ* (греч. analysis - разложение, расчленение) и *синтез* (греч. synthesis - соединение, сочетание, составление) - это процессы мысленного расчленения целого на составные части и воссоединения целого из частей.

Важно подчеркнуть, что аналитико-синтетическая переработка (АСП) информации имеет место не только в научно-информационной деятельности (НИД), но и в других видах познания. Что же в таком случае определяет специфику НИД? Для того, чтобы ответить на этот вопрос, сопоставим НИД с такими видами познания, как научно-исследовательская деятельность, с одной стороны, и научно-техническая разведка - с другой.

Целью научно-исследовательской деятельности и АСП информации в ее ходе является извлечение из документов новых фактов или сведений, которые в этих документах в явном виде не выражены. Новые сведения логически выводятся из имеющейся информации, причем для этого дополнительно привлекается так называемая *экстралингвистическая информация* (т.е. информация, не содержащаяся в этих документах).

*Например, для получения ответа на вопрос, какого числа была дуэль между Онегиным и Ленским в романе Пушкина «Евгений Онегин», нужно провести умозаключение. В пятой и шестой главах указывается, что дуэль состоялась на второй день после именин Татьяны. Поскольку по православному календарю день святой мученицы Татианы приходится на 25 января по новому стилю, можно сделать вывод, что дуэль между Онегиным и Ленским состоялась 27 января.*

Таким образом, из текста путем логического анализа содержащейся в нем информации были получены сведения, не содержащиеся в нем в явном виде.

Подобным же образом строится деятельность, которая именуется научно-технической разведкой. Известно, что в мирное время не менее 80 % разведывательной информации добывается путем АСП сведений, извлекаемых из несекретных источников - газет, журналов, книг, теле- и радиопередач, материалов всемирной паутины и др. Задачей специалиста-аналитика в этом случае является извлечение из текста одного или нескольких документов таких сведений (частью засекреченных), которые в этих документах в явном виде не содержатся.

Что касается специфики АСП информации при НИД, то она заключается в группировке, сопоставлении, оценке и обобщении той и только той информации, которая явно имеется в этих документах, а также в

представлении обобщенной информации в компактном виде, удобном для ее практического использования.

*Аналитико-синтетическая переработка (АСП) документов* состоит в представлении каждого отдельного документа или их определенной совокупности в таком виде, который максимально отвечает той или иной задаче научно-информационной деятельности. Потребность в анализе и синтезе научной информации, осуществляемом специальными службами, возникла вследствие ускоренного развития науки и техники. А именно:



- количество появляющихся научных документов по любому, даже самому узкому предмету стало настолько большим, что ученый или специалист уже давно не имеет времени читать или хотя бы просматривать все соответствующие его интересам источники;

- возникла острая необходимость не только в сведениях о научной информации, но и в самой научной информации, т.е. в конкретных фактических данных или в так называемой фактографической информации. Такая информация должна быть предварительно подвергнута критической оценке и обработана с учетом ее назначения и использования;

- в научно-технической литературе публикуется очень много научной информации, которая является ненадежной, устаревшей или даже неправильной. К тому же научная информация обычно бывает рассеяна по разным документам, опубликованным или подготовленным в разное время, на нескольких языках и в разнообразной форме. Поэтому возникла необходимость не только в сборе, систематизации и физической «конденсации» такой информации, но и в ее критической оценке и обобщении.

Основными видами АСП документов являются: библиографическое описание; их классификация (индексирование); аннотирование; реферирование; перевод с одного языка на другой; составление обзоров

Каждому виду такой переработки свойственно определенное соотношение *анализа* и *синтеза*. Никакого синтеза не производится при научном переводе, в то время как при подготовке обзоров удельный вес синтетической работы достигает своего максимума. В процессе создания вторичного документа производится *свертывание* информации, которое

состоит в уменьшении ее физического объема, изменении знаковой формы (при индексировании), оценке новизны, научной, практической и другой ценности документа.

Перечисленные виды АСП документов совершенствовались в течение столетий в связи с развитием книгоиздательского, книготоргового и библиотечного дела, библиографии, прикладной лингвистики и организации научного труда. Однако только с возникновением информатики удалось выявить их внутреннюю взаимосвязь, принадлежность к одному типу операций, а также поставить вопрос об их механизации и автоматизации.

## БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ И БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ

**Библиографическое описание** (БО) документа - это часть библиографической записи представляющая собой совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, устанавливающим порядок следования областей и элементов, предназначенных для его идентификации и общей характеристики. БО представляет собой библиографическую модель документа, оформленную в виде системы взаимосвязанных элементов с предшествующей опознавательной пунктуацией.

**Библиографическая запись** (БЗ) - это элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе, позволяющие его идентифицировать, раскрывать его составные части и содержание в целях библиографического поиска.

В состав БЗ входят: БО; заголовок БЗ; термины индексирования (классификационные индексы и предметные рубрики); аннотация (или реферат); шифр хранения документа; дата завершения обработки документа; сведения служебного характера.

Обязательным элементом БЗ является БО, остальные же компоненты могут меняться в зависимости от целей и задач. БЗ, обязательно включающая шифр хранения документа и предназначенная для библиотечного каталога, называется **каталогизационной записью**. Если рассматривать составление БО как процесс, то он состоит в сопоставлении по определенным правилам перечня сведений о каком-либо документе, который идентифицирует этот документ и позволяет находить его среди множества других.

При библиографическом описании научный документ подвергается анализу, для чего этот документ расчленяется на составные части. Главным объектом анализа является не содержание текста и не сам текст, а его внешние опознавательные признаки. Этот процесс производится по строгим правилам, выработанным многовековой общественной практикой. В результате такого анализа определяется заглавие документа (текста), имя его автора, надзаголовочные и подзаголовочные данные и другие опознавательные признаки документа.

Далее производится синтез получаемых сведений с целью составления БО документа. Для этого они приводятся в строго установленной последовательности и форме: имя автора; заглавие; подзаголовочные данные; выходные данные; количественная характеристика; надзаголовочные данные; примечания.

Созданное в результате такого синтеза БО позволяет однозначно идентифицировать каждый научный документ, без чего невозможно создание документальных информационно-поисковых систем, реализуемых как в традиционной форме (карточные каталоги, библиографические указатели, реферативные журналы, библиотеки), так и при помощи средств автоматизации.

## АННОТИРОВАНИЕ

**Аннотация** – краткая характеристика первичного документа с точки зрения его содержания, назначения, формы и других особенностей. Носит справочный или рекомендательный характер. Служит в качестве средства информационного поиска документов.

**Аннотацией** (от лат. *annotatio* - примечание) называется связный текст, кратко характеризующий документ с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Существует классификация аннотаций по разным признакам (целевому назначению, способу характеристики, объему, степени использования средств автоматизации и др.). При аннотировании главным объектом анализа является текст документа. Такой анализ может преследовать две разные цели:

- выявление центральной темы или предмета, рассмотрению которого посвятил этот документ сам автор, а также основных идей и фактов, связанных с этой темой или предметом;
- определение того, насколько данный документ по своему семантическому (смысловому) содержанию соответствует научным или практическим интересам определенной группы ученых и специалистов.

Результаты анализа синтезируются в некоторый комплекс понятий, который выражается и записывается на естественном языке. Для выполнения анализа и синтеза требуется знание хотя бы основ той области науки или техники, к которой относятся подвергаемые переработке документы. Высококачественное же аннотирование научных документов могут производить лишь специалисты. Аннотации используются в области библиотечного дела и библиографии, в издательском и книготорговом деле и в научно-информационной деятельности.

## ИНДЕКСИРОВАНИЕ

В любой библиотеке или в информационном центре имеющаяся в фонде литература хранится не как придется, а в строгом соответствии с *информационно-поисковой системой* (ИПС). Именно это условие и



обеспечивает быстрый поиск документов и их выдачу читателям. Для того чтобы включить новую единицу в фонд, необходимо ее *проиндексировать*, т.е. сопоставить содержание текста документа с терминами языка данной ИПС. К традиционным ИПС относятся каталоги и картотеки. ИПС строится на основе *информационно-поискового языка* (ИПЯ). Так называется искусственный язык, предназначенный для выражения содержания документов и информационных запросов. Он строится на базе соответственного естественного языка (например, английского или русского), но обладает рядом некоторых обязательных требований. К ним относятся:

- однозначность (каждая запись на ИПЯ должна иметь только один смысл, а любое понятие должно получить средствами языка единообразную запись);
- семантическое соответствие (способность отражать с необходимой полнотой и точностью смысловое содержание документов и запросов определенной предметной области);
- открытость, дающая возможность корректировки языка.

В качестве примеров ИПЯ могут быть названы:

- Универсальная десятичная классификация (УДК);
- Библиотечно-библиографическая классификация (ББК);

Для каждого ИПЯ характерны своя лексика (словарный состав), базисные (аналитические) отношения, грамматика, система обозначений (алфавит), система ведения (изменения и дополнения), правила образования из простых лексических единиц (слов, рубрик, индексов) сложных или составных, а также правила интерпретации (перевода с естественного языка на ИПЯ и наоборот).



Процесс индексирования включает в себя:

анализ содержания индексируемого материала и выбор из него *лексических единиц*, слов или словосочетаний, выражающих смысловое содержание текста;

преобразование выбранных лексических единиц естественного языка в лексические единицы ИПЯ, т.е. нормализацию первых по форме и содержанию;

формирование *поискового образа документа* (ПОД) или запроса с введением в

него грамматических средств ИПЯ или без них. В качестве ПОД выступают сочетания предметных рубрик, индексов любой классификации (УДК, ББК и др.) или ключевых слов (дескрипторов).

Таким образом, индексирование означает кодирование по определенным правилам содержания документов для ее включения в данную ИПС.

Существуют два основных вида индексирования – систематизация и предметизация. При *систематизации* содержание документа или запроса выражено классификационными индексами в соответствии с правилами какого-либо классификационного ИПЯ (классификационной системы). При *предметизации* содержание документа или запроса выражено предметными рубриками в соответствии с правилами предметизационного ИПЯ.

При систематизации документов на первом этапе непосредственно знакомятся с документами, выявляют и отбирают их основные смысловые компоненты. Затем словесная форма по специальным таблицам классификации переводится на язык классификационных индексов. На заключительном этапе производится категориальный синтез - выявленные классификационные признаки объединяются в полном классификационном индексе.

При предметизации документа выделяют предмет (предметы) и аспект (аспекты) его рассмотрения. Затем данные смысловые компоненты формулируются в словесной форме в соответствии с принятыми правилами и принципами предметизации. На заключительном этапе предмет и аспекты рассмотрения обозначаются при помощи предметных рубрик предметного каталога данной библиотеки с необходимой и достаточной степенью адекватности. Если в словаре (списке) отсутствует предметная рубрика, позволяющая идентифицировать содержание документа, принимается решение о включении в него новой рубрики и одновременно вносятся изменения в справочно-методическую документацию.

В информатике часто оперируют термином «*координатное индексирование*», понимая под ним метод информационного анализа содержания документов или запросов, в результате которого лексические единицы (ключевые слова, словосочетания, рубрики и др.), извлеченные из текстов, соединяются между собой координатной (соподчинительной) связью; при этом они могут комбинироваться в любых отношениях, необходимых для более точного поиска информации.

Индексирование относится к числу «внутренних» библиотечных и информационных процессов, мало заметных постороннему глазу. Однако значение этого процесса трудно переоценить, поскольку именно он, нормализуя лексику, обеспечивает единство потоков информации в ИПС.

## РЕФЕРИРОВАНИЕ

Реферат – краткое изложение содержания первичного документа, включающее основные фактические сведения и выводы, а так же данные об объектах описания. Реферат служит для ориентации в информационных потоках (познавательные функции).

*Реферирование* – это интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление, АСП информации и создание нового документа - *реферата*, обладающего специфической языково-стилистической формой.

Согласно действующему ГОСТу 7.9-95 «СИБИД. Реферат и аннотация. Общие требования», «реферат - краткое точное изложение содержания документа, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора реферата». В этом же стандарте описываются основные требования к реферированию. К реферату предъявляются следующие основные требования:

- новизна информации;
- научная адекватность реферата источнику;
- выявление концепции автора и оптимальное сочетание теоретического и фактического материала;
- достижение максимальной информативности при повышении степени свертываемости информации.

Сложившаяся практика реферирования научной литературы, а также соотношение объема автореферата и диссертации свидетельствуют о том, что оптимальный объем реферата должен составлять в среднем 10-15 % реферируемого документа (хотя возможна и большая степень сжатия информации). В данном случае в реферате в полной мере можно отразить все элементы структуры, основной фактографический материал, методические и концептуальные особенности реферируемого источника, статистические и справочные данные. Такой реферат может заменить исследователям и преподавателям первоисточник, который возможно им недоступен по тем или иным причинам.

Являясь специфическим жанром научной информации, реферат во многом по своей структуре зависит от реферируемого документа. Тем не менее, в его структуре обычно выделяются три основные части:

- заглавие;
- текст реферата;
- справочный аппарат.

Заглавие реферата включает в первую очередь БО реферируемого источника. Если же реферируется литература на иностранных языках, то в самом начале дается краткий перевод заглавия, а затем БО документа на языке оригинала. В сводных рефератах сначала приводится название данного реферата, после чего идет перечень БО реферируемых источников. Причем, очередность их расположения может базироваться на основе хронологического или алфавитного принципа.

Сам текст реферата содержит научно значимую информацию, полученную путем АСП реферируемого документа. В тексте применяются цитаты, формулы, таблицы и иллюстрации. В нем даются сведения об авторе реферируемого источника (ученая степень, место работы и др.), представляется структура и особенности первоисточника, документальная база исследования, отмечается актуальность и степень новизны реферируемой работы, излагаются концептуальные воззрения автора.

Справочный аппарат реферата обычно включает сведения, которые дополнительно характеризуют первоисточник:

- индекс УДК;
- шифр или номер реферата;
- справки о количестве иллюстраций и таблиц в реферируемом документе, о наличии в нем библиографии;
- ссылки и примечания референта;
- фамилию референта или название организации, составившей реферат.

Основные правила составления реферата:

1. общее ознакомление с реферируемым документом (чтение авторского резюме, введения, оглавления и заключения, просмотр текста, приложений и справочного аппарата), в ходе которого определяется его научная значимость и актуальность, тип будущего реферата;
2. чтение документа с целью выделения существенных, ключевых элементов его содержания, определения глубины и степени новизны информации, выявленной в реферируемом источнике и т.п.;
3. анализ выделенных сведений и окончательный их отбор для включения в реферат;
4. построение схемы изложения материала реферата с тем, чтобы он логически и адекватно отражал реферируемый документ;
5. написание и научное оформление реферата.

## ОБЗОРНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ВИДЫ ОБЗОРОВ, МЕТОДИКА ИХ СОСТАВЛЕНИЯ

**Обзор** – это результат аналитико-синтетической переработки совокупности документов по определенному вопросу (проблеме, направлению), содержащий систематизированные, обобщенные и критически оцененные сведения. Обзор может представлять собой отдельный документ, но может быть и частью другого документа: диссертации, монографии, статьи, курсовой или дипломной работы, отчета о научно-исследовательской работе и др.

Внимание широких кругов мировой научной общественности к проблеме подготовки обзоров было впервые привлечено так называемым «докладом Вейнберга» - документом под названием «Наука, правительство и информация», подготовленным по поручению президента США Дж. Ф. Кеннеди. Этот доклад был представлен 10 января 1963 г. группой из 13 крупных американских ученых и специалистов под председательством директора Окриджской национальной лаборатории США А. Вейнберга.

«Наука, - указывалось в докладе, - может в конечном счете справиться с информационным взрывом, если только достаточное число ее наиболее одаренных представителей будет приводить к компактному виду, подготавливать обзоры и интерпретировать литературу как для

своего личного использования, так и для ученых более узких специальностей. Комиссия считает, что такая деятельность может, в конце концов, занять в науке будущего положение, сравнимое с положением теоретической физики в современной физике».

В подготовке обзоров принимают участие наиболее квалифицированные специалисты, обладающие широким научным кругозором и хорошо знакомые с достижениями в своей области. Кроме того, такие специалисты должны в полной мере владеть теорией и методами своей науки.

**Обзоры** бывают: **аналитические**, **реферативные**, **библиографические**.

Важно отметить, что реферативный обзор отличается от аналитического меньшей глубиной анализа документов. В нем, как правило, дается только систематизация и обобщение данных из первичных источников. Реферативный обзор может не содержать аргументированной оценки материала и обоснованных выводов для его практического использования. Тем не менее, правильно составленный реферативный обзор является ценным видом информации, позволяющим сосредоточить внимание на наиболее важных документах.

При составлении реферативного обзора уясняются тематические и временные границы используемого материала, определяется значение и актуальность темы, содержание и методы теоретических разработок, сведения технологического, экономического и организационного характера. В процессе обзорного реферирования используются документы и материалы всех видов, если они содержат новейшие сведения, факты и идеи: постановления и распоряжения правительственных учреждений, отечественные и зарубежные периодические издания, книги, отчеты о научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработках, частные технические решения из неопубликованных документов, описания отечественных и зарубежных изобретений, ведомственные, фирменные и рекламные издания, диссертации, материалы выставок, отчеты о командировках, технические условия и нормалы, материалы совещаний, симпозиумов, конгрессов и т.п.

Во введении к обзору рассматривается значение и краткая история вопроса, указывается взаимосвязь со смежными областями, определяется читательское назначение обзора. Текст обзора представляет собой последовательное, логически связанное изложение идей и фактов. Однако он должен быть не механическим пересказом источников, а творческим синтезом, обобщением содержащихся в них важнейших сведений. В случае необходимости обзор иллюстрируется фотографиями, графиками, диаграммами, чертежами, функциональными, принципиальными или монтажными схемами. В заключение подводится сравнительный итог главных положений и сведений обзора, но без их критической оценки и конкретных выводов. Выявляются лишь общий уровень и тенденции

развития данной области или вопроса. Обзор заканчивается списком использованных источников, расположенных в той последовательности, в которой они упоминались в обзоре. Обзоры, объемом свыше одного авторского листа, целесообразно сопровождать оглавлением.

Аналитические обзоры литературы - наиболее сложный, синтетический вид информации. Как правило, в каждом обзоре используются десятки источников. Их цель – обобщить основные тенденции развития научной мысли (состояние исследований коренных проблем той или иной отрасли знаний, научные школы и теории, взгляды ведущих представителей и т.д.). Таким образом, аналитический обзор является документом, который содержит информацию, полученную на основе анализа, систематизации и обобщения сведений и первоисточников.

## ВИДЫ ЧТЕНИЯ

Виды чтения могут классифицироваться по различным признакам: по целевому назначению бывают: а) ознакомительное чтение. Оно позволяет получить об источнике информации общее впечатление или общее представление о тексте (по содержанию). Ознакомительное чтение предполагает прочитать титульный лист, оглавление (или содержание), аннотацию или предисловие к книге, для научных работников важно прочитать выводы, которые могут дать представление о новизне информации. Изучающее чтение предполагает детальное усвоение содержания книги или какой то ее части. В процессе изучающего чтения делаются разнообразные записи и выписки из текста. Этот вид чтения характерен для учебных целей, процесса обучения и накопления знаний.

Исследовательское чтение – это методическое чтение, подчиненное заранее установленной цели и задачам исследования. Следовательно, исследовательское чтение носит в большой степени избирательный характер, не всегда требует сплошного чтения всего текста, оно предполагает глубокое знание терминологии проблемы исследования, умения анализировать текст, синтезировать, критически оценивать текст с позиции его достоверности, аргументированности, соответствия требованиям логики и теории познания (нормативно-регулятивному знанию).

Несколько другая классификация текстов по дидактическим целям, предложенная американским ученым Б. Блумом, который выделяет шесть видов (уровней) чтения текста:

а) воспроизводящий тип чтения (это уровень знакомства с текстом, опознания и пересказа соответствующей информации);

б) понимающее чтение, требующее понимания студентами или исследователями идей, принципов, теорий, фактов, изложенных в тексте. Проблема понимания является одним из самых сложных в работе с текстом;

в) примеряющее чтение, суть которого сводится к тому, что читающий может прогнозировать применение полученной информации на практике (в образовании, науке, производстве и т.д.);

г) аналитический тип чтения, требующий разложения текста на составные куски (части, абзацы), соответствующие основным мыслям (положениям) автора текста;

д) чтение для синтеза, названное Б. Блумом «просеивающее выращивание». Синтез прочитанного еще более сложный тип чтения, предполагающий создание нового текста – написания реферата, сочинения, обзора, курсовой работы, дипломной и т.д.;

е) критическое чтение текста, связанный с оценкой прочитанного. Оно предполагает: детальную критику оснований, сравнения и противопоставления по некоторым принципам, подробное указание логических противоречий и допущений, чувствительность к контексту и готовность к коррекции собственных выводов. Трудоемкость такого чтения состоит в том, что необходимо прочитать еще много других книг, статей, владеть так называемым методологическим знанием.

## МЕТОДИКА РАБОТЫ С ТЕКСТОВОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

После предварительного (ознакомительного) чтения и отбора источников по теме необходимо приступать к чтению текста. Первая операция при работе с текстом предусматривает следующее: сделать библиографическое описание источника (о чем мы говорили раньше). Следующий этап это сплошное чтение (или выборочное). Если источник и его текст более менее знаком, то сразу можно читать и делать выписки. Если же текст совершенно незнаком, то в начале нужно все прочитать, а затем сделать необходимые выписки из текста. В процессе чтения возникает вопрос, можно ли делать различные пометки на страницах текста? Ответ на этот вопрос очень простой. Если это ваша книга или журнал, ксерокопия статьи и т.д., то можно делать любые пометки. Это, как правило, неясные места или термины отмечаются вопросительным знаком «?». Согласие с автором, его ценные мысли, можно отмечать восклицательным знаком «!» или знаком NB (нота бене). Подчеркивание ценных мыслей или фактов и т.д. и т.п. В процессе чтения или после прочтения текста к нему можно составить план, тезисы, конспект, выписать цитаты и т.д.

План – это схематически записанная совокупность коротко сформулированных мыслей (положений) или заголовков. План обычно говорит о чем говорится в источнике. По форме членения и записывания планы могут быть простые и сложные (иерархические), имеющие подпункты. Достоинством плана является следующее: а) это самая короткая запись; б) хорошо составленный план нагляден и обозрим; в) план обобщает

(свертывает) содержание. В этой записи (плане) есть уже элементы обобщения, которые могут быть далее развиты в тезисах, конспектах, рефератах; г) план восстанавливает в памяти прочитанное; д) план помогает составить другие записи уже более подробно и обстоятельно. При работе с монографией план обыкновенно не нужно составлять, ибо оглавление (содержание) ее и есть план монографии.

Тезисы – это доказываемые или опровергаемые положения. В отличие от плана они отвечают на вопрос «что» говорится в тексте. Как правило, тезисов должно быть столько, сколько пунктов плана. В отличие от других выписок, которые могут содержать иллюстративный или фактический материал, тезисы всегда должны иметь доказательные рассуждения (суждения). Тезисы, как никакая другая форма записи, позволяет обобщить материал, дать его суть в кратких формулировках, раскрывающих все произведение.

Конспект – это краткое содержание текста, так называемое его «золотое ядро». Конспекты можно условно подразделить на четыре типа: а) плановые (составленные с помощью предварительно плана); б) текстуальные (это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника - цитат), текстуальные выписки тут связаны друг с другом цепью логических переходов; в) свободный конспект. Он требует умение самостоятельно четко и кратко сформулировать основные положения, для чего необходима глубокое осмысление материала, большой и активный запас слов. Свободный конспект считается самым ценным, ибо он свидетельствует о том, что его автор хорошо владеет умением своими словами пересказать основное содержание текста; г) тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на определенную тему (вопрос). Специфика этого конспекта состоит в том, что разрабатывая определенную тему по ряду источников, он может не отображать полное содержание каждого из использованных произведений. Конспект отвечает на несколько вопросов: о чем, что и как говорится в тексте о проблеме. Все виды выписок (план, тезисы, конспект) лучше всего делать на отдельных листах, а не в тетради. Ибо это облегчает их использование. Факты, теоретические положения, зафиксированные в выписках на листах, легче сравнивать, обобщать, систематизировать. Кроме того, выписки нужно хранить в отдельных папках, которые, как правило, соответствуют плану исследователя. Чтобы вы не выписали из текста, обязательно нужно отмечать страницы (и, конечно же, источник текста).

Выписка цитат. Цитата – это дословная выдержка из какого-нибудь текста, и поэтому при цитировании должны быть сохранены орфография автора, абзацы, выделение других особенностей данного текста. Цитаты берутся в кавычки. При необходимости можно опустить какое-нибудь слово или группу слов, вместо них нужно поставить три точки. Если же исследователь считает нужным подчеркнуть то или иное слово в цитате, то следует в конце этого текста сделать в скобках пометку "подчеркнуто



мною" и поставить начальные буквы своего имени и фамилии. К цитированию обычно прибегают тогда, когда хотят подчеркнуть основные мысли автора, подтвердить правильность своих мыслей, доводов ссылками на высказывание особо авторитетных людей или для обогащения своего языка меткими, глубокими по смыслу выражениями. Перечисленный набор возможных выписок из текста, как правило, составляется только на те источники, которые являются самыми важными и значимыми для разрабатываемой темы. В остальных случаях можно выписывать отдельные факты, цифры, суждения, умозаключения, идеи, законы, закономерности, схемы, таблицы и т.д. Непременным условием на любую выписку нужно указать источник текста и страницы.

## НАУЧНОЕ ЦИТИРОВАНИЕ

Тема правильного оформления заимствованных элементов стала с недавних пор весьма обсуждаемой. Более серьезное внимание к плагиату и несколько скандалов, связанных с диссертациями известных людей, привели к ужесточению требований к цитированию в научных работах.

Научная работа без цитирования невозможна. Тонкая грань между плагиатом и цитированием заключается в соблюдении правил, описанных в ГОСТах и методических пособиях. К сожалению, некоторые пособия не дают точных ответов на вопросы цитирования, оставляя пробелы.

Общие правила

Что такое цитирование? Цитированием называется:

- заимствование фрагмента текста автора;
- заимствование формул, положений, иллюстраций, таблиц и других элементов;
- недословное, переведенное или перефразированное воспроизведение фрагмента текста;
- анализ содержания других публикаций в тексте работы.

Самое важное правило цитирования заключается в сопровождении цитаты ссылкой на определенный источник из списка использованной литературы. Отсутствие ссылки при цитате или отсутствие цитаты при наличии ссылки является грубой ошибкой оформления работы.

**Как грамотно оформить ссылки на работы других авторов?** Вам нужно придерживаться следующих правил:

1. Обязательно ставьте кавычки при дословном переписывании текста источника. В противном случае такая цитата станет плагиатом.
2. Текст цитаты должен быть полным. Произвольное сокращение текста недопустимо.
3. При ссылке на автора указывайте его фамилию и инициалы. Инициалы располагаются перед фамилией, например, «М.Т. Калашников» или «С. Хокинг». Не нужно писать имена авторов целиком, даже в том случае, если они достаточно известные, – достаточно инициалов.

4. Не стоит начинать абзац с цитаты, инициалов или фамилии автора.

5. Все ссылки в работе оформляются в едином стиле.

В научных работах распространен такой вид цитирования, как **парафраз**. Так называется пересказ цитаты своими словами. В этом случае ссылка на автора также обязательна, как и сохранение смысла при пересказе. Парафраз уместен в следующих случаях:

- предоставление обобщенной информации при ссылке на несколько источников;
- краткое изложение объемной теоретической концепции;
- объемные цитаты, неприменимые для прямого упоминания.

**Изменение цитаты** допустимо только в особых случаях. Как правило это нежелательно, но существуют случаи, когда ГОСТ Р 7.0.5\_2008 «Библиографическая ссылка» и методические пособия разрешают внесение авторских изменений в цитату:

1. При развертывании сокращенных слов в полные. В данном случае необходимо взять дополненную часть слова в квадратные скобки.

2. При изменении падежа слов в цитате. Изменение допустимо только в том случае, если цитата подчиняется синтаксическому строю фразы, в которую она включена.

3. При цитировании работ, изданных до реформы русской орфографии 1918 г.

4. При обозначении опечаток и ошибок в тексте документа. Ошибка не исправляется, но ставится правильно написанное слово в квадратных скобках или вопросительный знак в скобках.

#### **Частные случаи**

Существуют особые варианты цитирования текста, используемые в частных случаях. К таким вариантам можно отнести цитирование по вторичным источникам, упоминание иностранных авторов и терминов, самоцитирование и цитирование законодательных актов.

**Цитирование по вторичным источникам** возможно только на этапе знакомства с темой и проблематикой исследования, а также для определения понятийного аппарата работы. Все цитаты, которые используются подобным образом, должны быть тщательно выверены по первичным источникам. Также нужно быть уверенным в том, что во вторичном источнике не было допущено ошибок. Случаи, в которых возможно цитирование по вторичному источнику:

- первоисточник утерян или недоступен (например, находится в закрытых архивах или библиотеках);
- первоисточник написан на сложном для перевода языке;
- текст цитаты известен по записи слов их автора в воспоминаниях других лиц;
- цитата приводится для иллюстрации хода мыслей и аргументации автора.

При упоминании **фамилий иностранных авторов**, а также при **цитировании иностранных источников**, текст источника также приводится не на языке оригинала, а на языке научной работы (например, на русском). Если корректность перевода вызывает сомнения, можно использовать парафраз. В том случае, если автор не обладает широкой известностью в российской науке, необходимо дополнительно написать его оригинальные фамилию и инициалы в скобках.

Важно правильно транслитерировать фамилию автора. Для этого можно обратиться к русскоязычным источникам и публикациям на данную тему. С большой долей вероятности источник цитаты уже указывался и был переведен на русский язык. Отметим, что в списке использованных источников иностранные публикации указываются на языке оригинала.

**Самоцитирование** – частая практика в российских научных работах. Ранее опубликованные исследования автора могут являться источником цитаты. Такой вид цитирования позволит избежать дублирования информации и самоплагиата, а также поможет направить заинтересованного читателя к предыдущим и связанным работам. Собственные цитаты должны быть оформлены по всем правилам цитирования. Необходимо помнить, что цитирование собственных работ должно быть уместным и обоснованным, дополнять научную работу и следовать ее задачам.

**Цитирование законодательных актов** должно проводиться строго по первичным источникам, тем более, что все законные и подзаконные акты являются публичной и общедоступной информацией. Проведение цитаты по вторичным источникам будет выглядеть неуместным и совершенно неоправданным. Нужно убедиться, что используется действующая редакция закона и в том, что закон вступил в силу. Это можно проверить с помощью какой-либо правовой системы, например, «КонсультантПлюс».

#### ***Часто совершаемые при цитировании ошибки***

Несмотря на лаконичность и однозначность правил цитирования, периодически авторы научных работ допускают ошибки. Давайте разберемся, как возникают наиболее распространенные ошибки.

1. Отсутствие ссылки в списке использованной литературы. Такая ошибка может стать следствием простой невнимательности, но при этом рассматривается как серьезный недочет.

2. Ссылки на популярные издания или на авторов, не имеющих должной научной квалификации. Квалификацию авторов необходимо проверять, исходя из стиля работы и найденной информации об авторе и самой публикации. В том случае, если относительно квалификации автора имеются сомнения, лучше избегать его цитирования.

3. Отсутствие ссылки при размещении графических материалов. При заимствовании графических материалов (например, схем, диаграмм,

рисунков), а также таблиц, вы должны указать ссылку на источник информации. Такая информация без ссылки на источник будет являться нарушением авторских прав.

4. Дословное переписывание текста и «очереды» из цитат. Для того, чтобы сохранить живой характер повествования, необходимо использовать цитаты в разумных пределах, а также варьировать форму цитирования. Например, использовать парафраз.

5. Нарушение правил вторичного цитирования. Авторы достаточно часто цитируют информацию так, будто сами нашли ее в первоисточнике или так, как если бы она принадлежала автору вторичного источника.

6. Ошибки при цитировании иностранных авторов. Неправильный перевод фамилии автора, отсутствие оригинального написания имени и фамилии, ошибки в парафразе при самостоятельном использовании источника. Также важно помнить, что в списке литературы названия источников цитат должны быть приведены на языке оригинала.

7. Использование цитат с непроверенным авторством, а также цитат, содержащих банальные или же ошибочные утверждения.

8. И, наконец, самая непростительная и неэтичная ошибка: отсутствие кавычек и ссылки на источник информации. В таком случае цитата считается плагиатом.


**ПРИЛОЖЕНИЕ Е.** Реферат и аннотация. Общие требования : ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). – введ. 1997-07-01. – Минск : Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 1997. – 7 с.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Ж.** Абрамов, Е. Г. Какой должна быть аннотация к научной статье / Е. Г. Абрамов // Научная периодика: проблемы и решения. – 2012. - № 3. – С. 4–6.



## ЛИТЕРАТУРА

1. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления = Бібліографічний запис. Бібліографічне описання. Агульні патрабаванні і правілы састаўлення : ГОСТ 7.1-2003. – Введ. в действие 2004-11-01 ; взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82 / разраб. : Рос. книжная палата ; РГБ ; РНБ М-ва культуры РФ ; Межгос. техн. комитет по стандартизации ТК 191 «Науч.-техн. информация, библиотечное и изд. дело». – Минск : Госстандарт, 2004. – 48 с.

2. *Реферат и аннотация. Общие требования : ГОСТ 7.9-95. – Взамен ГОСТ 7.9-77 ; введ. 1997-07-01. – Минск : Изд-во стандартов, 1996. – 6 с.*
  3. *Поручи поиск человеку: виртуальные справочные службы в современных библиотеках / И. Б. Михнова [и др.]. – Москва : Фаир-пресс, 2005. – 294 с.*
  4. *Вайцехович, Н. Ю. Основы информационной культуры студента-медика : пособие для студентов / Н. Ю. Вайцехович ; Белорус. гос. ун-т культуры и искусств. – Минск : БГУКИ, 2012. – 83 с.*
  5. *Сороков, Д. Г. Работа с научной информацией : написание и защита квалификационных работ по психологии : учеб. пособие / Д. Г. Сороков; МГППУ. – М.: Форум, 2010. – 543 с.*
  6. *Оформление библиографических списков к диссертациям : метод. рекомендации / Нац. б-ка Беларуси ; сост. Н.А. Гусева ; ред. Е.Е. Долгополова. – Минск : Нац. б-ка Беларуси, 2012. – 48 с.*
  7. *Куликович, Т.О. Основы научного цитирования : метод. пособие / Т. О. Куликович. – Минск : БГУ, 2010. – 58 с.*
- 

## РАЗДЕЛ III. МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ СТУДЕНТОВ

Освоение основ академического курса обладает как теоретическим или фундаментальным, так и практическим или прикладным аспектами.

Научно-практическая работа по дисциплине «Работа с научной информацией» призвана расширить и систематизировать теоретические знания в области поиска, систематизации, оценки, отбора, обработки и использования литературы в рамках учебной и научно-исследовательской деятельности.

### МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ ЭССЕ

**Эссе** – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные соображения автора по определенному вопросу.

Объем и оформление работы: 3–5 машинописных страниц, набранных шрифтом Times New Roman – 14 через одинарный междустрочный интервал. Все поля 2 см. Работа включает следующие элементы:

- а) титульный лист, содержащий сведения об авторе (фамилия и имя, номер группы) и название темы, оформление произвольное;
- б) словарь с научными определениями, употребленными в тексте эссе понятий теории информации и коммуникации (не менее 5 понятий);
- в) основной текст;
- г) список использованной литературы. Для книг указывается автор (авторы), название, место издания, год издания, страницы. Для статей – автор, название статьи, название журнала или сборника, в котором опубликована статья, год, номер, страницы. Для ресурсов Интернет – автор (если есть), название ресурса, адрес страницы.

Эссе выполняется в форме свободного изложения либо отзыва на предложенный материал на основе изучения дополнительных информационных источников по данному вопросу.

Ссылки на использованные источники (в том числе ресурсы Интернет) обязательны. Недопустимо прямое цитирование из одного источника в объеме большем, чем три строки (!). Прямая цитата из источника берется в кавычки, ссылка на источник обязательна. Оформляются ссылки по образцу:

«\_\_ \_\_» [12, с. 85], где 12 – номер источника в списке литературы, 85 – страница, на которой расположен цитируемый текст.

Возможно изложение собственных соображений по выбранной теме без использования дополнительных источников.

## УЧЕБНЫЙ РЕФЕРАТ И КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА: ЦЕЛИ, МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ

Реферат (от латинского *refezo* – докладываю, сообщаю) – это краткое изложение содержания документа или его части, включающее основные фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с документом и целесообразности обращения к нему (1, с.5). В учебном процессе реферат понимается в ином, более широком, смысле – как краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания совокупности книг, статей или учения (концепции), научной проблемы, результатов собственных научных исследований и т.д. Например, «какие качества и свойства информации выделяют ученые»? По другому можно сказать, реферат это письменная работа или доклад на определенную тему, освещающий ее вопросы (темы) на основе обзора литературы и других неопубликованных источников.

Основная цель реферата содействовать формированию у студентов умений вести поиск документов по теме, а самое главное – умению работать с текстом статей, монографий, учебных пособий, а это означает привить студентам первоначальные навыки: 1) воспринимать, осмысливать и понимать текст по теме реферата; 2) анализировать текст (умение выделять основные положения, высказанные автором текста); 3) синтезировать (обобщать прочитанные тексты по сходству и отличию трактуемых положений в них); 4) примеряться, для каких целей они могут быть использованы в будущей профессиональной деятельности (или в учебной деятельности студента); 5) критически оценивать прочитанные тексты с точки зрения достоверности и аргументированности высказанных положений, а что касается текстов на электронных носителях, это определения информации по критерию «вредоносная информация» (термин Антопольского А.Б.).

Этапы работы над рефератом могут быть следующие: подготовительный, исполнительский, заключительный. На подготовительном этапе студент осуществляет поиск литературы по теме реферата, используя различные библиографические источники, каталоги и картотеки библиотек (включая и электронные каталоги), электронные информационные ресурсы Интернет.

Исполнительский этап включает в себя чтение текстов (книг, статей, учебных пособий, электронных книг) и ведение записей прочитанного в соответствии с методикой «Работа с текстом». Заключительный этап включает в себя обработку имеющихся выписок с текстов написание реферата и составления списка использованной литературы или библиографического списка.

Приступая к написанию реферата необходимо первоначально выполнять следующие задачи – систематизировать и переработать (интерпретировать) знания по теме реферата. Систематизировать имеющийся материал – это значит привести его в определенный порядок,

который бы соответствовал намеченному выше плану работы (это значит, что на исполнительском этапе студент должен наметить план реферата, если преподаватель не ориентировал студента с помощью определенного задания). Однако категория «систематизация» может пониматься и гораздо шире. Например, если по теме реферата есть различные концепции, выявленные в процессе чтения текстов, то, естественно, необходимо систематизировать авторов текста в зависимости от того, к какой концепции они относятся, т.е. какую точку зрения они отстаивают в своих работах. Например, при написании реферата по теме «основные концепции по вопросу о сущности библиографии» необходимо систематизировать тексты авторов, которые придерживаются документографической концепции, культурологической, когнитивной, книговедческой и др.

Еще сложнее осуществить переработку знаний (или интерпретации текстов). Известно, что психологи различают репродуктивную (воссоздающую) и продуктивную (творческую) переработку знаний. При репродуктивной переработке знаний основное правило соответствие преобразованного материала его исходному содержанию, зафиксированному в первоисточниках (статьях, монографиях, учебных пособиях, текста лекций). Другими словами, при репродуктивной переработке знаний часть материала воспроизводится точно, буквально (нетрансформированное воспроизводство), при котором использованные материалы из текста берутся в кавычки (это значит цитаты) и видоизменено (своими словами (трансформированное воспроизводство)). Репродуктивная переработка требуется для подготовки студентов для выступления на семинарских занятиях, при сдаче зачетов и экзаменов.

В продуктивной (творческой) переработке текста (знаний) «главное внимание уделяется новизне содержания, анализу его социальной ценности с учетом уже имеющихся достижений в определенной области знаний, практической деятельности людей (в основном это относится к научной работе)». (1, с. 7). В процессе обучения продуктивная переработка знаний должна осуществляться при подготовке теоретических докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ.

С точки зрения логики реферат есть доказательство или опровержение какой-то основной мысли (тезиса), при этом доказательство может идти по индуктивному или дедуктивному методу. При использовании первого из них сначала проводятся факты, явления, а затем на их основе делаются выводы, обобщения, что дает возможность сделать умозаключение. При использовании дедуктивного метода сначала формируется тезис (положение, мысль), а затем приводятся факты, подтверждающие тезис, и делаются частные выводы.

Контрольная работа является разновидностью реферата, однако в отличие от него в нее включаются разнохарактерные вопросы для того, чтобы ее выполнение способствовало изучению и закреплению материала по всему учебному курсу или определенной его части, которая изучается в



данном семестре. Для более деятельного структурирования работы и точности изложения, рекомендуется заданные в варианте контрольной работы вопросы разбивать на более мелкие (конкретные). Это и будет план (структура) контрольной работы. Если контрольная работа планируется по одной теме, ее структура совпадает со структурой реферата (2, с. 75-76).

## ПОДГОТОВКА, ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа – творческое исследование научно-практического характера, завершающая изучение целого ряда специальных дисциплин. Основная цель ее написания – закрепление умений аналитической работы, выработанных при написании рефератов и контрольных работ, а также приобретение навыков самостоятельно углублять, расширять и систематизировать теоретические знания; делать анализ их применения в сфере будущей профессиональной деятельности; вырабатывать умение публично защищать содержание представленной работы (2, с. 76). Курсовая работа должна базироваться на теоретических и методологических положениях науки, содержать элементы новизны. «В ней должна быть проведена – пишет И.Н. Кузнецов, - хотя бы одна, пусть самая простая, но самостоятельная идея, а также предложения автора по более эффективному решению данного вопроса по сравнению с существующим положением». Для этого студент должен хорошо знать теоретические материалы, специальную литературу, нормативно-правовые акты, уметь анализировать, синтезировать, делать обобщения и выводы. Кроме этого, курсовая работа может и должна базироваться на практических материалах деятельности библиотек (отчетах, планах, библиотечной статистике и т.д.).

Основные задачи курсовой работы являются:

- углубить теоретические знания, полученные в процессе освоения специальных дисциплин;
- выработать практические навыки по поиску источников информации, их анализу, синтезу, критическому осмыслению и применению на практике;
- выработать умения самостоятельно разрабатывать программно-методические вопросы и решать организационные проблемы;
- выработать умение логически грамотно проиллюстрировать собранную и обобщенную информацию с помощью табличного и графического методов;
- научиться оценивать, обобщать, делать выводы и вырабатывать рекомендации по внедрению в практику работы библиотек инновационных технологий.

Порядок подготовки курсовой работы соответствует типовой технологии подготовки письменных работ, которая включает:

- подготовительные работы (включая составления плана (программы) исследования;

- поиск источников информации и работы с текстами по теме курсовой (в соответствии с таксономией Блума);
- систематизация и написание варианта текста;
- оформление и редактирование работы.

В структуру курсовой работы входят: титульный лист; задание на выполнение работы; содержание (оглавление); введение; основной текст (в главах и параграфах); заключение; список использованных источников или библиографический список.

## **ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ, ОФОРМЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Дипломная работа, по определению В.К. Лукашевича, «это вид учебно-исследовательской деятельности, ориентированной на развитие учения самостоятельно выполнять научный анализ вопросов, связанных со спецификой осваиваемой профессии» (2, с. 76). Дипломная работа является заключительным периодом обучения в высшей школе, так как она выполняется на выпускном курсе под руководством научного руководителя. Целью дипломной работы является: 1) не только систематизация и углубление теоретических и практических знаний по избранной специальности, но практическое применение их при решении конкретных библиотечно-библиографических задач; 2) приобретение навыков самостоятельной исследовательской работы; 3) овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала.

Для сбора необходимых материалов, изучения литературы, ее систематизации и т.д. отводится последний выпускной учебный год, однако студент не освобождается от учебного процесса. Поэтому требуется конкретный план самостоятельной работы, который включает:

- поиск научной и производственной литературы по теме дипломной работы;
- самостоятельное изучение и обобщение выявленной литературы, выписка необходимых идей, положений, фактов, цитат по типу исследования;
- проведение социологических исследований, экспериментов, расчетов;
- подготовка, оформление и предоставления на кафедру дипломной работы.

В дипломной работе студент должен показать:

- прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;
- умение изучать и обобщать литературные источники, материалы (документы) библиотек; решать практические задачи, делать выводы и предложения;
- навыки проведения анализа и синтеза, владения современными информационными технологиями;

— умения грамотного применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых мероприятий (2, с. 25).

Как правило, тема дипломной работы является продолжением исследований, проводимых в процессе написания курсовых и научных работ.

Тематика дипломных работ разрабатывается выпускающими кафедрами и доводится до сведения студентов. Им предоставляется право выбора темы дипломной работы, или они могут предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. После выбора темы и ее утверждения студент вместе с научным руководителем составляет задание на выполнение дипломной работы. Оно подписывается студентом, преподавателем (руководителем дипломной работы) и утверждается заведующим кафедрой. Задание составляется в двух экземплярах, один из которых выдается студенту, а другой остается на кафедре и вместе с дипломной работой представляется к защите.

Структурными элементами дипломной работы являются: титульный лист, задание на выполнение дипломной работы, содержание (оглавление), введение, основная часть, заключение, список использованной литературы, приложение (при необходимости).

На титульном листе дипломной работы указывается университет и кафедра, где выполняется работа, название темы дипломной работы, исполнитель-студент, научный руководитель, допуск к защите заведующего кафедрой, место (город) и год выполнения.

Содержание отражает структуру дипломной работы с указанием страниц каждого ее элемента (главы, параграфа).

Во введении определяются: актуальность темы, объект, предмет, цель и задачи исследования, используемые научные методы, указывается объем и дается аналитический обзор литературы, свидетельствующий о разработанности темы ранее и новизну автора диплома.

Основная часть дипломной работы имеет две или три главы, каждая из которых, в свою очередь, подразделяется на 2-3 параграфа. Первая глава посвящается теоретическим вопросам. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается, как правило, сущность, свойства, функции, принципы изучаемого объекта, различные подходы к его изучению, их оценка и излагается собственная позиция студента. Материалы этой главы служат в дальнейшем для обоснования методологии и методики конкретного анализа практической деятельности по определенному вопросу библиотечно-библиографической деятельности библиотек в определенных условиях. Вторая глава, следовательно, может быть посвящена характеристике конкретного направления (процесса) работы библиотеки. При этом студент не должен ограничиваться только констатацией фактов, форм, методов работы, используемых той или иной библиотекой, а вскрывать тенденции развития, недостатки и причины, их обусловившие, намечать пути их возможного устранения. Анализ работы

библиотеки необходимо проводить на основании отчетов и библиотечной статистики, формуляров читателей, выполненных справок и т.д. и т.п. Если в дипломной работе только две главы, то во второй необходимо разработать предложения по улучшению организации, технологии и содержания деятельности библиотеки. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер и соответствовать возможностям (условиям) работы библиотеки (кадровым, экономическим). При наличии в структуре дипломной работы третьей главы – последняя может быть проектной. Обязательным для дипломной работы является логическая связь между главами и последовательное развитие основной идеи (цели) на протяжении всей работы. Каждая глава должна завершаться краткими выводами, связанными с их содержанием (например, состоянием теоретической разработки вопросов темы, состоянием практики, прогнозом на будущее развитие).

В заключении последовательно излагаются выводы и предложения о решении определенного вопроса (проблемы) в целом, на основании обобщения (сопоставления) теоретических материалов и анализа практики деятельности определенного вида библиотек. Они должны быть четкими и краткими. Пишутся они тезисно (по пунктам) и должны отражать основные выводы, как по теории, так и по практике изучаемого вопроса.

При необходимости к дипломной работе могут быть приложения, в которых содержатся таблицы, графики, диаграммы, инструкции, методика, заполненные формы отчетности и другие документы.

Библиографическое описание использованной в дипломе работе литературы должно соответствовать ГОСТу 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

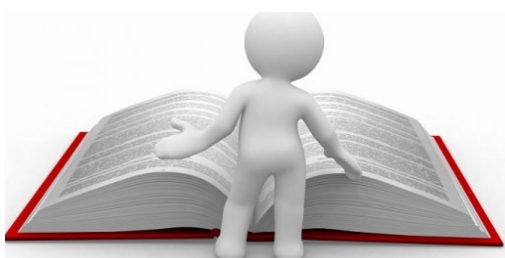
Таким образом, учебно-научные работы, наряду с общими методологическими требованиями к научным исследованиям, имеют некоторую специфику, однако она в большинстве случаев связана с организационными вопросами, а не с содержанием самих работ.

**ПРИЛОЖЕНИЕ И.** . Авдеева, Н. В. Культура подготовки и представления научных работ / Н. В. Авдеева, Г. А. Лобанова, И. В. Сусь // Качество образования. – 2014. – Июль-август. – С. 52–56.

**ПРИЛОЖЕНИЕ К.** Об утверждении Инструкции о порядке оформления квалификационной научной работы (диссертации) на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук, автореферата и публикаций по теме диссертации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Л.** Федосова, А. А. Проблемы индексирования журналов белорусских учреждений высшего образования в Российском индексе научного цитирования / А. А. Федосова // Адукацыя і выхаванне. – 2017. – № 4. – С. 57–62.

## ЛИТЕРАТУРА



1. Калинина, Н.М. Научно-исследовательская работа студентов: компетентностный подход / Н.М. Калинина // Сибирский торгово-экономический журнал. – 2012. – № 16. – С. 95–99.
2. Леончиков, В. Е. Основы научно-исследовательской работы [Электронный ресурс] : тексты лекций для студентов II курса ФИДК и ФЗН / В. Е. Леончиков. - Электронные текстовые данные (1 файл : 484 Кб). - Минск : [б. и.], 2008. - 63 с. - Библиогр. в конце лекций. - Тип файла - pdf. - Системные требования: Pentium 166 ; 64 Mb ОЗУ ; Windows 98/Me/2000/XP ; Netscape Navigator или Internet Explorer ; Acrobat Reader 3.0. - Режим доступа: <http://repository.buk.by/handle/123456789/13644?show=full>. - Заглавие с экрана.
3. Чернецов, П.И. К вопросу о формировании готовности студентов вуза к научно-исследовательской деятельности / П.И. Чернецов, И.В. Шадчин // Современные проблемы науки и образования. – 2012. – № 1. – С. 122–122.
4. Чурилина, И.Н. Организационные аспекты научно-исследовательской работы студентов / И.Н. Чурилина // Вестник Герценовского университета. – 2011. – № 6. С. – 56–58.
5. Дипломная работа : метод. рекомендации по написанию / сост. Н.В. Романчик ; РИВШ. – Минск : РИВШ, 2013. – 44 с.
6. Масюкевич, В.С. Рекомендации по выполнению курсовых работ, рефератов и докладов : пособие / В.С. Масюкевич, О.В. Шинкаренко ; ВА Респ. Беларусь. – Минск : ВА РБ, 2013. – 38 с.

## ПЛАГИАТ КАК НАУЧНАЯ И ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА

**Плагиат** - *умышленное* присвоение авторства на *чужое произведение* литературы, науки, искусства, изобретение (полностью или частично). За нарушение авторских прав предусматривается уголовная и гражданская ответственность.

**Авторство** – принадлежность произведения автору.

**Автор** – *создатель* какого-либо произведения.

В последние годы появляются новые виды авторских произведений, включая электронные, которые ранее в законе "Об авторском праве и смежных правах" отражены не были. Кроме того, объем информации по любому виду произведений и их тематике столь обширен, что в полном объеме ее проанализировать невозможно ни автору очередного нового произведения, ни экспертам, тем более, что многие авторы *невольно* «дублируют» друг друга, так как приходят к одним и тем же выводам, решениям и открытиям совершенно самостоятельно и независимо от других.

Плагиат также идет «в ногу со временем» и приобретает все более и более изощренные формы. Поэтому защита авторства и борьба с плагиатом становится чрезвычайно трудной задачей. И, несмотря на то, что за нарушение закона РФ "Об авторском праве и смежных правах" существует уголовная и гражданская ответственность, привлечь плагиатора к той или иной форме ответственности во многих случаях не представляется возможным, так как все труднее установить (и доказать) присутствие или отсутствие УМЫШЛЕННОГО присвоения чужих авторских прав.

**Основные виды плагиата.** Имеется множество видов умышленного плагиата (официально наказуемого). Однако, наряду с умышленным плагиатом, существует неумышленный «плагиат» и завуалированный «плагиат», которые формально плагиатом НЕ являются и, естественно, никакому гражданскому и уголовному наказанию НЕ подлежат. Но отделить умышленный плагиат от завуалированного и неумышленного «плагиата» иногда бывает просто невозможно.

**Умышленный плагиат.** Умышленный плагиат может быть не только авторским плагиатом, заключающемся в *умышленном* присвоении авторства на *чужое* произведение (целое или части), но и рекламным плагиатом, и даже диверсионным плагиатом. Рекламный и диверсионный плагиат наиболее часто встречается в Интернет.

**Рекламный плагиат** выражается в том, что рекламные плагиаторы (с целью привлечения покупателей и/или посетителей) в качестве заголовков и/или ключевых слов **умышленно** используют популярные **имена** и/или **названия**, не имеющие ничего общего с сайтом плагиатора.

**Диверсионный плагиат** также является **умышленным** плагиатом. Он преследует те же цели, что и рекламный, но, кроме того, может

использовать в качестве заголовков и ключевых слов имена людей и названия тех сайтов, которые являются антиподами сайта-плагиатора, а поэтому способны представить известных людей и популярные сайты в совершенно неверном свете. Некоторые плагиаторы используют специальные приемы, не позволяющие (после обнаружения обмана) уйти с сайта-плагиатора. Диверсионные сайты, включая порнографические, могут даже нанести вред компьютеру того человека, которого они заманили на свой сайт обманным путем. Поэтому будьте осторожны и имейте в виду, что такие сайты, чтобы избежать закрытия, очень часто меняют не только свое название, но и имя домена.

**Неумышленный «плагиат».** Неумышленный «плагиат» (подражание, заимствование, случайное сходство, совпадение идей или открытий, высказанных или сделанных разными авторами независимо друг от друга, и т.п.) в той или иной степени свойственен любому, даже совсем *новому*, произведению вне зависимости от его вида и темы.

Вообще-то все **НОВОЕ**, созданное тем или иным автором, так или иначе, основано на знаниях и опыте множества предшественников, которые, хотя формально соавторами и не считаются, но фактически ими являются. И это следовало бы помнить тем, кто склонен считать себя первооткрывателем, описывая от своего имени уже давным-давно изобретенный другими «велосипед», и, не делая соответствующих ссылок, а как бы пытаясь претендовать на авторство того, что фактически сделано другими, а ими просто пересказывается.

Неумышленный «плагиат» может быть подсознательным, случайным (невольным) и «тиражируемым».

**Подсознательный «плагиат»** проявляется в том, что человек, «переваживший» множество информации и пришедший, благодаря этому, к тем или иным решениям и выводам, включая, возможно, и новые, может использовать при их изложении то (из «перелопаченных» им работ других авторов), что наиболее полно совпадает с его личным видением проблемы. При этом он может не помнить и/или не понимать, что фактически присваивает себе авторство на то, что изначально ему не принадлежит, и искренне считать, что к данным решениям и выводам пришел совершенно самостоятельно.

**Случайный «плагиат»** (невольный), который в научной литературе встречается довольно часто, заключается в том, что к одним и тем же выводам, решениям и даже изобретениям могут самостоятельно придти разные люди, причем совершенно независимо друг от друга, и даже излагать их они могут почти одинаковым образом.

**«Тиражируемый плагиат»** получил почти массовое распространение, особенно в научной литературе. Он возник из-за того, что ссылаться принято (и удобно) на тот источник информации, который наиболее популярен и издан наибольшим тиражом. При этом почти никто из ссылающихся не задается вопросом, является ли данная монография

истинным первоисточником того конкретного материала, на который ссылаются и/или который заимствуется. И хотя любая солидная монография, использующая, как правило, материалы множества других (более мелких) авторских работ (менее популярных и менее востребованных из-за своего малого тиража и узости тематики), дает на них соответствующие ссылки, но авторы последующих книг ссылаются обычно на монографию, а не на приведенные в ней первоисточники.

Так как интересные и полезные материалы обычно многократно «тиражируются», переходя из одной монографии в другую со ссылкой на одну из предшествующих монографий, то имя истинного автора того или иного конкретного материала, оказывается, зачастую, в полном забвении. И хотя такое многократное «тиражирование», причем наиболее интересных и полезных материалов и даже изобретений, формально плагиатом не считается, но фактически им все же является.

#### **Завуалированный «плагиат»**

Завуалированный «плагиат» наиболее часто используется в научно-популярной и научной литературе. Он выражается в том, что уже известное (или даже общеизвестное) излагается (умышленно или неумышленно) без соответствующих ссылок и преподносится с претензией на первоначальное авторство, которая часто подчеркивается запрещением на использование ЛЮБОЙ части данной книги без письменного разрешения автора.

#### **(Плагиат – раздел книги А. Поис: «Особое мнение»)**

**ПРИЛОЖЕНИЕ М.** Тихомиров, С. А. Плагиат как научная и педагогическая проблема / С. А. Тихомиров // Вопросы культурологии. – 2014. – № 10. – С. 62–67.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Н.** Абрамова, Н. Ю. Проблема плагиата в научных работах / Н. Ю. Абрамова // Научная периодика: проблемы и решения. – 2011. – № 2. – С. 25–28.



## **ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ И ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Темы семинарских и практических занятий, предусмотренных в рамках дисциплины «Работа с научной информацией», тесным образом связаны с программой самого курса и исследовательской работой студентов специализации 1 – 21 04 01 – 02 01 Менеджмент социальной и культурной сферы в рамках курсового и дипломного проектирования. Семинарские и практические занятия нацелены на углубленное изучение студентами наиболее сложных и актуальных проблем формирования профессиональных навыков работы с документными и электронными источниками научной информации. Работая с профессиональной литературой и изучая опыт отечественных и зарубежных специалистов в области культурологии и социокультурной деятельности, студенты должны уметь анализировать литературу по исследуемой проблематике и использовать научные наработки в своей учебной и научно-исследовательской деятельности. Выступления на семинарских занятиях предполагают знание терминологического аппарата, теоретических положений в области поиска, систематизации, оценки, обработки и использования научной информации. Студенты должны продемонстрировать наличие знаний о первичных и вторичных документных потоках по культурологии и социокультурной деятельности, аргументировать свою точку зрения по выбранной методике поиска источников информации и формах ее анализа и оценки, вносить предложения по использованию результатов научно-исследовательской деятельности в программу учебного процесса.

Предложенные для работы темы семинарских и практических занятий взаимосвязаны и требуют от студентов последовательного изучения содержания курса. В целях всестороннего овладения дисциплины необходимо взаимодействие с научными руководителями, осуществляющими контроль за выполнением квалификационных работ.

В библиографических источниках, предлагаемых для подготовки к семинарским занятиям, представлены работы, отражающие различные точки зрения и теоретические подходы специалистов в области информации и коммуникации, информатики и дисциплин информационно-документного комплекса по проблемам поиска, аналитико-синтетической обработки и использованию информации в научно-исследовательской деятельности специалиста социокультурной сферы. Изучение курса предполагает овладение материалами лекций, чтение студентами учебной и дополнительной литературы, указанной в программе, их творческое участие в обсуждении вопросов на семинарских занятиях, выполнение практических заданий и заданий выносимых на самостоятельную работу студентов. На лекциях более подробно рассматриваются наиболее сложные проблемы в рамках изучаемых тем. Основными материалами, используемыми студентами в ходе подготовки к практическим и семинарским занятиям,

являются конспекты лекций и рекомендуемые преподавателем документные и электронные источники информации. Работая с неперiodическими и периодическими изданиями, следует составлять подробные конспекты документов, обращая внимание на важнейшие определения понятий и факты. Данные материалы помогут лучше подготовиться к итоговому рубежному контролю – экзамену. В процессе освоения курса возможно проведение со студентами индивидуальных консультаций.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

**ТЕМАТИКА СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ  
(ДЛЯ СТУДЕНТОВ ДНЕВНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)**

<i>№ n/n</i>	<i>Тема семинарских занятий</i>	<i>Количество аудиторных занятий</i>
1	Первичный и вторичный документный поток как показатель полноты информации по культурологии и социально-культурной деятельности	2
2	Электронные информационные ресурсы в сфере культуры: специфика использования в учебной и научно-исследовательской деятельности	2
3	Курсовое проектирование в контексте организации учебной и научно-исследовательской деятельности студента	2
4	Дипломное проектирование в системе подготовки специалиста высшего образования первой ступени	2

<i>№ n/n</i>	<i>Тема практических занятий</i>	<i>Количество аудиторных занятий</i>
1	Информационный поиск источников научной информации по культурологии и социально-культурной деятельности: понятие и виды, алгоритмы выполнения 1.1 поиск источников научной информации в изданиях вторичного документного потока; 1.2 поиск источников научной информации в электронных и сетевых версиях информационных ресурсов библиотек; 1.3 поиск источников научной информации в базах данных мировых производителей; 1.4 поиск источников научной информации в виртуальных справочных службах библиотек	2  2  2  2
2	Обработка и оформление результатов информационного поиска	2
3	Основы научного цитирования	2
4	Аннотирование и реферирование источников научной	

	информации 4.1 Аннотирование источников научной информации; 4.2. Реферирование источников научной информации	2 2
5	Составление и оформление аналитического обзора литературы	2
6	Методика написания и оформления научной статьи	2

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

**ТЕМАТИКА СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ  
ЗАНЯТИЙ (ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)**

<i>№ n/n</i>	<i>Тема семинарских занятий</i>	<i>Количество аудиторных занятий</i>
1	Курсовое проектирование как результат учебной и научно-исследовательской деятельности студента	2

**ТЕМАТИКА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ  
для студентов ФЗО**

<i>№ n/n</i>	<i>Тема практических занятий</i>	<i>Количество аудиторных занятий</i>
1	Информационный поиск источников научной информации по культурологии и социально-культурной деятельности: понятие и виды, алгоритмы выполнения	2
2	Обработка и оформление результатов информационного поиска	2
3	Основы научного цитирования	2

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ТЕМАМ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ  
(ДЛЯ СТУДЕНТОВ ДНЕВНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)**

**СЕМИНАР № 1**

**Тема:**

Первичный и вторичный документный поток как показатель полноты информации по культурологии и социально-культурной деятельности

**Ключевые понятия:**

Первичный документный поток, вторичный документный поток, информация, научная информация, научно-техническая информация, информационное обеспечение, информационные центры.

**Вопросы, выносимые на обсуждение:**

1. Дефиниция понятий «информация», «научная информация», «научно-техническая информация»: значение и функциональные характеристики в системе научно-исследовательской и учебной деятельности специалиста социокультурной сферы.
2. Информационное обеспечение отрасли как основа научного исследования. Понятие «документный поток», его видовая структура.
3. Характеристика основных центров по изданию первичных источников информации по культурологии и социокультурной деятельности:
  - 3.1 государственные издательства;
  - 3.2 негосударственные издательства;
  - 3.3 ведомственные издательства.
4. Вторичный документный поток по культурологии и социокультурной деятельности. Видовая структура.
5. Характеристика центров по изданию вторичного документного потока по культурологии и социокультурной деятельности:
  - 5.1 национальные книжные палаты; национальные, областные, федеральные (региональные) библиотеки;
  - 5.2 научно-исследовательские и информационные центры: Научно-информационный центр по культуре и искусству (НИЦ Информкультура); Институт научной информации по общественным наукам Российской академии наук (ИНИОН РАН), Всероссийский (ранее Всесоюзный) институт научной и технической информации РАН (ВИНИТИ).
6. Особенности рассеяния и концентрации публикаций в периодических изданиях по культурологии и социально-культурной деятельности (закон Бредфорда).

**Индивидуальные задания:**

*Устное сообщение:*

Дефиниция понятий: «информация», «данные», «сведения», «знания»: общее и частное в их функциональных характеристиках.

*Реферат или презентация:*

Характеристика издательской деятельности библиотек Республики Беларусь в помощь информационному обеспечению учебной и научно-исследовательской деятельности специалиста социокультурной сферы.

**Основная литература:**

1. Вайцехович, Н.Ю. Основы информационной культуры студента-медика : пособие для студентов / Н.Ю. Вайцехович ; Белорус. гос. ун-т культуры и искусств. – Минск : БГУКИ, 2012. – 83 с.
2. Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук (ВИНИТИ РАН) [Электронный ресурс] / Российская академия наук. – Режим доступа : <http://www2.viniti.ru>. – Дата доступа : 30.09.2014 г.
3. Гиляревский, Р.С. Основы информатики : курс лекций / Р.С. Гиляревский. – Москва : Экзамен, 2003. – 318 с.
4. Горбачева, Л.В. Информационные потребности специалистов социокультурной сферы: некоторые подходы и технологии к выявлению и обеспечению / Горбачева Л. В. // Современные информационные технологии в Национальной библиотеке Беларуси : сборник статей / [составитель А.А. Шереметьева ; редколлегия: Л.Г. Кирюхина и др.]. – Минск, 2008. – С. 92–105.
5. Институт научной информации по общественным наукам Российской академии наук. (ИНИОН РАН) [Электронный ресурс] / Российская академия наук. – Режим доступа : <http://www.inion.ru>. – Дата доступа : 30.09.2014 г.
6. Лаптева, Т.И. Научная информация о культуре и для культуры [Электронный ресурс] / Т.И. Лаптев. – Режим доступа : [http://www.aonb.ru/zonemeet/doklad/Lapteva\\_T.doc](http://www.aonb.ru/zonemeet/doklad/Lapteva_T.doc). – Дата доступа : 30.09.2014 г.
7. Научно-информационный центр по культуре и искусству (Информкультура) : [Электронный ресурс] / ФГБУ «Российская государственная библиотека». – Режим доступа : [http://infoculture.rsl.ru/NIKLib/althome/\\_sitenav/root\\_frm.htm](http://infoculture.rsl.ru/NIKLib/althome/_sitenav/root_frm.htm). – Дата доступа : 30.09.2014 г.
8. Научно-исследовательская деятельность Белорусского государственного университета культуры и искусств в рамках Государственной программы "Культура Беларуси" на 2011-2015 годы / Белорусский государственный университет. – Веснік Беларускага дзяржаўнага ўніверсітэта культуры і мастацтваў. – 2013. – № 1 (19). – С. 147–152.
9. Сагитова, Л.К. Информационные ресурсы Росинформкультуры : [науч.-метод. пособие] / Л.К. Сагитова. – Москва : Литера, 2009. – С. 48–57.



10. Сороков, Д.Г. Работа с научной информацией : написание и защита квалификационных работ по психологии : учеб. пособие / Д.Г. Сороков; Московский городской психолого-педагогический университет (МГППУ). – Москва : Форум, 2010. – 543 с.

11. Судья, Э.С. Международные центры и их проекты информационно-библиографической деятельности в артосфере / Э.С. Судья // Бібліятэкі і музеі ў сістэме інавацыйнай дзейнасці : матэрыялы навукова-практычнай канферцыі (Мінск, 21–22 кастр. 2009 г.). – Мінск, 2010. – С. 159–163.

12. Судья, Э.С. Отраслевые информационные ресурсы артосферы в системе современной культуры / Э.С. Судья // Культура. Наука. Творчество : материалы III Международной научно-практической конференции (23–24 апреля 2009 г.) / Белорусский государственный университет культуры и искусств. – Минск, 2009. – Вып. 3. – С. 212–214.

***Дополнительная литература:***

1. Горбачева, Л.В. Информационная поддержка государственной политики и практической деятельности в сфере культуры и искусства / Л.В. Горбачева // Организация обслуживания пользователей: из опыта работы Национальной библиотеки Беларуси : сборник статей / Национальная библиотека Беларуси ; [составитель : Е.Е. Долгополова ; редколлегия : Л.Г. Кирюхина (ответственный редактор) и др.]. – Минск, 2009. – С. 86–98.

2. Дрешер, Ю.Н. Информационное обеспечение ученых и специалистов : учеб.-метод. пособие / Ю.Н. Дрешер. – Санкт-Петербург : Профессия, 2008. – 463 с.

3. Зыгмантович, С.В. Библиотеки Беларуси как производители библиографической продукции: традиции и современность / С.В. Зыгмантович // Культура. Наука. Творчество : сборник научных статей / Белорусский государственный университет культуры и искусств. – Минск, 2008. – Вып. 2. – С. 675–680.

4. Кузьмініч, Т.В. Інфармацыйныя рэсурсы бібліятэк як сродак захавання гісторыка-культурнай памяці беларускага грамадства / Т.В. Кузьмініч // Традыцыі і сучасны стан культуры і мастацтваў : матэрыялы Міжнар. навук.-практ. канф. (10–11 ліст. 2011 г., г. Мінск). – Мінск, 2011. – С. 361–365.

5. Соколов, А.В. Информация: понятие, категории, амбивалентная природа. Философские очерки / А.В. Соколов // Научно-техническая информация. Сер. 1, Организация и методика информационной работы. – 2010. – № 5. – С. 1–13.

6. Сороков, Д.Г. Работа с научной информацией : написание и защита квалификационных работ по психологии : учеб. пособие / Д.Г. Сороков ; МГППУ. – Москва : Форум, 2010. – 543 с.

**СЕМИНАР № 2****Тема:**

Электронные информационные ресурсы в сфере культуры: специфика использования в учебной и научно-исследовательской деятельности

**Ключевые понятия:**

Электронные информационные ресурсы, сетевые электронные информационные ресурсы, электронные ресурсы удаленного доступа, репозиторий, открытый доступ, свободный доступ, научные сайты, интернет-журнал, сетевое интернет-сообщество.

**Вопросы, выносимые на обсуждения:**

1. Понятие «Электронные информационные ресурсы», «Сетевые электронные информационные ресурсы», «Электронные ресурсы удаленного доступа»: сущностные характеристики.

2. Электронные информационные ресурсы БГУКИ собственной генерации (БД «Электронный каталог», «БД «Труды преподавателей, сотрудников, аспирантов, магистрантов и студентов БГУКИ» (Труды БГУКИ), БД «БГУКИ в средствах массовой информации» («БГУКИ в СМИ»); БД «Фонотека», БД «Медиатека»).

3. Институционный репозиторий БГУКИ как средство распространение информации о научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава университета.

4. Электронные информационные ресурсы БГУКИ, приобретенные у мировых производителей (НЭБ Elibrary.ru, БД «East View», БД «EBSCO»).

5. Электронные информационные ресурсы открытого и свободного доступа (НЭБ «КиберЛенинка», БД «Наукова періодика України», Сводный электронный каталог статей LibKAPД, научные сайты «ПостНаука»; интернет-журнал «Культурологический журнал»; сетевое интернет-сообщество «Российская культурология»).

6. Электронные информационные ресурсы НББ в сфере культуры: «Беларусь в лицах и событиях», «Беларусь: от прошлого к настоящему», «Ученые Беларуси».

**Индивидуальное задание:****Устное сообщение:**

Электронные информационные ресурсы открытого и свободного доступа Республики Украины: сущностные характеристики и специфика использования в учебной и научно-исследовательской деятельности.

*Реферат или презентация:*

Характеристика электронных информационных ресурсов по культурологии и социально-культурной деятельности создаваемые библиотеками Республики Беларусь.

**Основная литература:**

1. Бондаренко, Е.Ю. О роли репозитория в обеспечении учебного процесса вуза / Е.Ю. Бондаренко, А.М. Махов // Информационные ресурсы России. – 2014. – №3. – 30–33.

2. Гущинская, Л.Г. Информация по культуре и искусству в базе данных "Беларусь: ад мінулага да сучаснага": тематико-видовой аспект / Гущинская Л.Г. // Библиотеки в формировании инновационной среды для развития науки, образования и бизнеса : материалы VI Междунар. книговедческих чтений (Минск, 27–29 окт. 2010 г.) / [сост. Л.Г. Кирюхина ; науч. ред. Р.С. Мотульский]. – Минск, 2010. – С. 348–353.

3. Гущинская, Л.Г. Информация по культуре и искусству в составе баз данных, генерируемых Национальной библиотекой Беларуси / Л.Г. Гущинская, О.А. Гринкевич // Культура. Наука. Творчество : сб. науч. ст. – Минск, 2012. – [Вып.] 6. – С. 351–359.

4. Гущинская, Л.Г. Электронные информационные ресурсы Национальной библиотеки Беларуси в помощь специалистам сферы культуры и искусства [Электронный ресурс] / Гущинская Л. Г. // Библиотеки в информационном пространстве: проблемы и тенденции развития : II Междунар. науч. конф. молодых ученых и специалистов (Минск, 16 февр. 2010 г.) / редкол. : Н. Ю. Березкина (отв. ред.) и др. – Минск, 2010. – С. 139–143.

5. Довбыщ, А.П. Научная электронная библиотека eLIBRARY: возможности использования в библиографической деятельности / А.П. Довбыщ, Е.М. Смирнова // Вестник Омского университета. – 2013. – №3. – С. 174–177.

6. КиберБиблиотека: открытая наука, немного коммунизма и борьба с плагиатом [Электронный ресурс] // Частный корреспондент: электрон. версия газ. – 2013. – 18 июня. – Режим доступа : [www.chaskor.ru/article/kiberbiblioteka\\_32529](http://www.chaskor.ru/article/kiberbiblioteka_32529). – Дата доступа : 07.10.2014 г.

7. Королев, Д.А. Электронные образовательные ресурсы нового поколения / Д.А. Королев, А.А. Булатов, Р.В. Комков // Науч. и техн. б-ки. – 2013. – № 8. – С. 35–38.

8. Кузьминич, Т.В. Цифровые коллекции НББ как основа формирования контента Национальной электронной библиотеки Беларуси / Т.В. Кузьминич [и др.] // Бібліятэчны веснік : [зб. арт.] / Нац. б-ка Беларусі. – Мінск, 2011. – Вып. 3. – С. 151–159.

9. Культурологический журнал : интернет журнал: [Электронный ресурс] / Российский научно-исследовательский институт культурного и

природного наследия им. Д.С. Лихачева. – Режим доступа : <http://www.cr-journal.ru/>. – Дата доступа : 07.10.2014 г.

10. Максутов, И. Наука из первых рук [Электронный ресурс] / И. Максутов ; беседу вела Н. Демина. – Режим доступа : <http://trv-science.ru/2012/07/03/nauka-iz-pervykh-ruk/>. – Дата доступа : 07.10.2014 г.

11. ПостНаука : интернет-журнал : [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://postnauka.ru>. – Дата доступа : 07.10.2014 г.

12. Репозиторий : электронный архив [Электронный ресурс] / Белорусский государственный университет культуры и искусств. – Режим доступа : <http://repository.buk.by:8080/jspui/>. – Дата доступа : 07.10.2014 г.

13. Семячкин, Д. Кибернаучный коммунизм, или Чем дышит "Новая Ленинка" [Электронный ресурс] / Д. Семячкин ; беседу вела В. Осипова // Университетская КНИГА. – Режим доступа : <http://www.unkniga.ru/electron/1853-kibernauchnyy-kommunizm-ili-chem-dyshit.html>. – Дата доступа : 07.10.2014 г.

14. Семячкин, Д.А. Научные электронные библиотеки: актуальные задачи и современные пути их решения [Электронный ресурс] / Д.А. Семячкин, Е.В. Кисляк, М.А. Сергеев // Научная периодика: проблемы и решения. – 2013. – №2. – С. 20–29. – Режим доступа : <http://cyberleninka.ru/article/n/nauchnye-elektronnye-biblioteki-aktualnye-zadachi-i-sovremennye-puti-ih-resheniya>. – Дата доступа : 07.10.2014 г.

15. Сетевое сообщество «РОССИЙСКАЯ КУЛЬТУРОЛОГИЯ» : интернет-сообщество [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://culturalnet.ru/>. – Дата доступа : 07.10.2014 г.

16. Федосова, А.А. Электронные информационные ресурсы собственной генерации вузовской библиотеки для специалистов в области культуры и искусств / А.А. Федосова // Матэрыялы XIX Міжнародных Кірыла-Мяфодзіеўскіх чытаньняў, прысвечаных Дням славянскага пісьменства і культуры (Мінск, 22-24 мая 2013 г.) : у 2 ч. / Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт культуры. – Мінск, 2013. – Ч. 2. – С. 164–169. – Режим доступа : <http://repository.buk.by/handle/123456789/1916>. – Дата доступа : 07.10.2014 г.

### *Дополнительная литература*

1. Гринкевич, О.А. Полнотекстовая коллекция «Национальная библиотека Беларуси в печати»: опыт создания / О.А. Гринкевич // Библиотеки и политика открытого доступа к информации и знаниям: материалы VII Междунар. книговедческих чтений (Минск, 10–11 нояб. 2011 г.). – Минск : Нац. б-ка Беларуси, 2011. – С. 243–249.

2. Грицеляк, Б.И. Институционный репозиторий как средство повышения научного рейтинга преподавателя / Б.И. Грицеляк, О.П. Буйницкая // Образовательные технологии и общество. – 2014. – № 1. – Т. 17. – С. 408–416. – Режим доступа :

<http://cyberleninka.ru/article/n/institutsionnyy-repozitoriy-kak-sredstvo-povysheniya-nauchnogo-reytinga-prepodavatelya>. – Дата доступа : 07.10.2014 г.

3. Ковязина, Е.В. Электронный архив научных публикаций: этапы развития / Е.В. Ковязина // Науч. и техн. б-ки. – 2014. – № 2. – С. 19–26.

4. Мотульский, Р.С. Электронные информационные ресурсы библиотек Беларуси и организация их использования / Р. С. Мотульский // Развитие информатизации и государственной системы научно-технической информации : РИНТИ — 2011 : X Междунар. конф. (Минск, 23 нояб. 2011 г.) / [научные редакторы: А.В. Тузиков, Р.Б. Григянец, В.Н. Венгеров]. – Минск, 2011. – С. 20–26.

5. Сушенцова, Н.В. Научные электронные библиотеки открытого доступа / Н.В. Сушенцова, Т.А. Чекалина // Образование. Карьера. Общество. – 2013. – № 4–1 (40). – С. 31-34. – Режим доступа : <http://cyberleninka.ru/article/n/nauchnye-elektronnye-biblioteki-otkrytogo-dostupa>. – Дата доступа : 07.10.2014 г.

6. Электронные информационные ресурсы Беларуси // Создание и использование электронных информационных ресурсов в библиотеках Беларуси / Н.Ю. Березкина, Л.А. Авгуль, Б.Б. Невский ; Нац. акад. наук Беларуси, Центр. науч. б-ка им. Я. Коласа. – Минск, 2002. – Ч. 2. – С. 27–58.

РЕПОЗИТОРИЙ

**СЕМИНАР № 3****Тема:**

Курсовое проектирование в контексте организации учебной и научно-исследовательской деятельности студента

**Ключевые понятия:**

Курсовая работа, календарный план, методологическая база, источниковедческая база, глава, параграф, библиографический список, приложение, защита курсовой работы, оценка курсовой работы.

**Вопросы, выносимые на обсуждения:**

1. Выбор темы и составление плана курсовой работы. Разработка календарного плана выполнения курсовой работы.
2. Установление объекта, предмета, цели и задач, методологической и источниковедческой базы.
3. Технология подготовки курсовой работы: титульный лист, аннотация, оглавление, введение, общая характеристика работы.
4. Технология подготовки курсовой работы: основная часть (главы, параграфы), заключение, библиографический список (список использованных источников и список публикаций автора), приложения.
5. Правила оформления курсовой работы, ее структурных частей, графического материала и приложений.
6. Защита и оценка курсовой работы.

**Литература:**

1. Масюкевич, В.С. Рекомендации по выполнению курсовых работ, рефератов и докладов : пособие / В.С. Масюкевич, О.В. Шинкаренко ; ВА Респ. Беларусь. – Минск : ВА РБ, 2013. – 38 с.
2. Методические рекомендации по подготовке и защите курсовых работ [Электронный ресурс] / [сост.: А.В. Морозов, Ю.В. Мицкевич]. – Минск : [б. и.], 2012. – 21 с. – Режим доступа : <http://repository.buk.by:8080/jspui/handle/123456789/1406>. – Дата доступа : 12.10.2014.
3. Оформление библиографических списков к диссертациям : метод. рекомендации / Нац. б-ка Беларуси ; сост. Н.А. Гусева ; ред. Е.Е. Долгополова. – Минск : Нац. б-ка Беларуси, 2012. – 48 с.
4. Сороков, Д.Г. Работа с научной информацией : написание и защита квалификационных работ по психологии : учеб. пособие / Д.Г. Сороков; Московский городской психолого-педагогический университет (МГППУ). – Москва : Форум, 2010. – 543 с.

**СЕМИНАР № 4****Тема:**

Дипломное проектирование в системе подготовки специалиста высшего образования первой степени

**Ключевые понятия:**

Дипломная работа, календарный план, методологическая база, источниковедческая база, глава, параграф, библиографический список, приложение, защита дипломной работы, оценка дипломной работы.

**Вопросы, выносимые на обсуждения:**

1. Дипломная работа как итоговый контроль уровня освоения студентом дисциплин общенаучного и профессионального цикла.
2. Установление объекта, предмета, цели и задач, методологической и источниковедческой базы.
3. Требования к теоретическому, аналитическому и проектному разделу дипломной работы.
4. Правила оформления дипломной работы, ее структурных частей, графического материала и приложений.
5. Защита и оценка дипломной работы.

**Основная литература:**

1. Дипломная работа : метод. рекомендации по написанию / сост. Н.В. Романчик ; РИВШ. – Минск : РИВШ, 2013. – 44 с.
2. Методические рекомендации по подготовке и защите дипломных работ [Электронный ресурс] / [сост. : А.В. Морозов, Ю.В. Мицкевич]. – Минск : [б. и.], 2012. – 28 с. – Режим доступа : <http://repository.buk.by:8080/jspui/handle/123456789/1407>. – Дата доступа : 12.10.2014.
3. Оформление библиографических списков к диссертациям : метод. рекомендации / Нац. б-ка Беларуси ; сост. Н.А. Гусева ; ред. Е.Е. Долгополова. – Минск : Нац. б-ка Беларуси, 2012. – 48 с.
4. Сороков, Д.Г. Работа с научной информацией : написание и защита квалификационных работ по психологии : учеб. пособие / Д.Г. Сороков; Московский городской психолого-педагогический университет (МГППУ). – Москва : Форум, 2010. – 543 с.

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ТЕМАМ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ  
(ДЛЯ СТУДЕНТОВ ДНЕВНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)**

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1**

**Тема:**

Информационный поиск источников научной информации по культурологии и социально-культурной деятельности: понятие и виды, алгоритмы выполнения

**Цель:** овладеть методикой поиска источников научной информации в сетевых версиях электронных информационных ресурсов генерируемых крупными информационными центрами Республики Беларусь и СНГ.

**Задание:** на основе тематики курсовых работ осуществить поиск источников научной информации в электронных и сетевых версиях электронных информационных ресурсов, а именно: поиск в электронных каталогах, базах данных генерируемых ведущими информационными центрами Республики Беларусь и СНГ, научных электронных библиотеках, репозиториях вузов, на Интернет-сайтах и сайтах учреждений культуры и образования.

**Методика выполнения:**

Для выполнения задания необходимо:

1. определить перечень организаций, осуществляющих собственную, корпоративную генерацию электронных информационных ресурсов по тематике курсовой работы;
2. осуществить поиск источников информации по основным элементам информационного поиска: ключевые слова, автор, заглавие источника, тематические рубрики, заглавие серии, персоналии;
3. осуществить отбор источников научной информации с учетом критериев доступности и релевантности.

**Конечный результат:**

Данные информационного поиска предоставляются в виде таблицы:

№ п/п	Наименования учреждения генерирующего ЭИР	Наименование ЭИР	Элементы поиска	Количество найденных источников	Количество отобранных источников для написания квалификационной работы
<b>Вывод</b>					

**Форма контроля:**

Анализ методики поиска источников научной информации во время выполнения студентами практического задания.

Дополнительные вопросы на экзамене.



## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

### Тема:

Обработка и оформление результатов информационного поиска

**Цель:** овладеть умениями и навыками обработки и оформления научной информации в структуре интеллектуальной работы с документными источниками.

**Задание:** на основе выявленных источников научной информации осуществить структурирование, обобщение, качественную оценку текстовой информации, путем составления конспекта, плана, тезисов, ключевых слов, составить библиографическое описание отобранных источников.

### **Методика выполнения:**

Для выполнения задания необходимо:

1. осуществить оценку найденных источников научной информации путем ознакомительного, изучающего, исследовательского чтения;
2. составить библиографическое описание источников научной информации;
3. выделить тезисы, ключевые слова, способствующие обобщению (свертыванию) содержания научной информации.

### **Конечный результат:**

Составление библиографического списка литературы в соответствии с ГОСТом 7.1.–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документов. Общие требования и правила составления».

### **Форма контроля:**

Проверка правильности составления библиографического списка литературы.

Дополнительные вопросы на экзамене.

### **Литература:**

1. Сороков, Д.Г. Работа с научной информацией : написание и защита квалификационных работ по психологии : учеб. пособие / Д.Г. Сороков; Московский городской психолого-педагогический университет (МГППУ). – Москва : Форум, 2010. – 543 с.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

### Тема:

### Основы научного цитирования

**Цель:** формирование навыков грамотного научного цитирования, и ответственного отношения к использованию научной информации в учебной и научно-исследовательской работе.

**Задание:** на основе ознакомительного, изучающего и исследовательского чтения источников научной информации, используемых при написании курсовой работы, осуществить прямое цитирование, цитирование по вторичным источникам, цитирование по цитате и из неопубликованных изданий, оформить библиографические ссылки на заимствованные тексты.

#### **Методика выполнения:**

Для выполнения задания необходимо:

1. выявить фрагменты текста, которые могут стать основой для научного цитирования в рамках аргументации положений выносимых на защиту в курсовой работе;
2. определить качественные и количественные характеристики используемых цитат;
3. оформить цитаты в соответствии с правилами научного цитирования;
4. составить библиографические ссылки в соответствии с ГОСТом 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

#### **Конечный результат:**

Оформление цитат и библиографических ссылок в соответствии с правилами научного цитирования.

#### **Форма контроля:**

Проверка правильности цитирования заимствованного текста и составления библиографических ссылок.

#### **Литература:**

1. Куликович, Т.О. Основы научного цитирования : метод. пособие для студентов и магистрантов, обучающихся по спец. 1 – 23 01 04 «Психология» / Т.О. Куликович. – Минск : БГУ, 2010. – 58 с. – Режим доступа : <http://www.moluch.ru/information/citation/kulinkovich.pdf>. – Дата доступа : 01.09.2014.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 4****Тема:**

Аннотирование и реферирование источников научной информации

**Цель:** формирование знаний, умений и навыков аннотирования и реферирования источников научной информации.

**Задание:** на основе выявленных источников научной информации по теме курсового проектирования осуществить аннотирование и реферирование 2-3 источников.

**Методика выполнения:**

Для выполнения задания необходимо:

1. выявить работы профессорско-преподавательского состава кафедры менеджмента социально-культурной деятельности, отражающие информацию по теме курсового проектирования;
2. осуществить аннотирование и реферирование источников в контексте исследуемой темы в соответствии с ГОСТом 7.9–95 «Реферат и аннотация. Общие требования».

**Конечный результат:**

Предоставление результатов аннотирования и реферирования источников научной информации в печатном виде.

**Форма контроля:**

Анализ результатов аналитико-синтетической переработки информации.

**Литература:**

1. Реферат и аннотация. Общие требования : ГОСТ 7.9–95. – Взамен ГОСТ 7.9–77 ; введ. 1997-07-01. – Минск : Изд-во стандартов, 1996. – 6 с.
2. Сороков, Д.Г. Работа с научной информацией : написание и защита квалификационных работ по психологии : учеб. пособие / Д.Г. Сороков; Московский городской психолого-педагогический университет (МГППУ). – Москва : Форум, 2010. – 543 с.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5

### Тема:

Составление и оформление аналитического обзора литературы

**Цель:** сформировать у студентов умения и навыки по составлению и оформлению аналитического обзора литературы по теме исследования.

**Задание:** на основе ознакомительного, изучающего и исследовательского чтения источников научной информации, используемых при написании курсовой работы, осуществить написание аналитического обзора литературы по теме курсовой работы.

### **Методика выполнения:**

Для выполнения задания необходимо:

1. выявить документные источники отражающие информацию по теме исследования;
2. систематизировать документные источники (работы ученых) по:
  - 2.1 видовому признаку;
  - 2.2 географическому признаку;
  - 2.3 ведомственному признаку;
  - 2.4 уровню анализа методологических (методических) подходов и развитию исследований в соответствующей области знаний;
3. оформить аналитический обзор по требованиям, предъявляемым для квалификационных работ.

### **Конечный результат:**

Предоставление аналитического обзора для проверки научному руководителю.

### **Форма контроля:**

Анализ методики составления аналитического обзора литературы во время выполнения студентами практического задания.

Дополнительные вопросы на экзамене.

### **Литература:**

1. Инструкция по оформлению диссертации, автореферата и публикаций по теме диссертации [Электронный ресурс] : постановление президиума Гос. высш. аттестац. ком. Респ. Беларусь, 28. февр. 2014 г. № 3. – Режим доступа : <http://pravo.by/main.aspx?guid=12551&p0=T21402786&p1=1>. – Дата доступа : 01.09.2014.
2. Сороков, Д.Г. Работа с научной информацией : написание и защита квалификационных работ по психологии : учеб. пособие / Д.Г. Сороков; Московский городской психолого-педагогический университет (МГППУ). – Москва : Форум, 2010. – 543 с.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 6****Тема:**

Методика написания и оформления научной статьи

**Цель:** формирование у студентов навыков по написанию и оформлению учебно-методических, научных статей в контексте изложения результатов собственных исследований.

**Задание:** на основе текстового материала квалификационной работы составить макет учебно-методической, научной статьи, отражающей результат научно-исследовательской работы студента по конкретной проблематике.

**Методика выполнения:**

Для выполнения задания необходимо:

1. определить тематику статьи;
2. выбрать определенный тип статьи;
3. сформулировать заглавие, отражающее проблематику всей статьи;
4. разработать основные разделы статьи:
  - 4.1 вводная часть;
  - 4.2 основная часть;
  - 4.3 заключительная часть;
5. отформатировать статью по требованиям, предъявляемым редакционным отделам научного издания (на выбор студента);
6. составление сопроводительного материала для публикации в открытой научной печати.

**Конечный результат:**

Предоставление макета научной статьи научному руководителю.

**Форма контроля:**

Анализ методики составления макета статьи во время выполнения студентами практического задания.

Дополнительные вопросы на экзамене.

**Литература:**

1. Критерии и правила написания научных статей : метод. рекомендации / сост. И.М. Прищепа ; ВГУ имени П.М. Машерова. – Витебск : ВГУ имени П.М. Машерова, 2013. – 22 с.

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ТЕМАМ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ  
(ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)**

**СЕМИНАР № 1**

**Тема:**

Курсовое проектирование как результат учебной и научно-исследовательской деятельности студента

**Ключевые понятия:**

Курсовая работа, календарный план, методологическая база, источниковедческая база, глава, параграф, библиографический список, приложение, защита курсовой работы, оценка курсовой работы.

**Вопросы, выносимые на обсуждения:**

1. Выбор темы и составление плана курсовой работы. Разработка календарного плана выполнения курсовой работы.
2. Установление объекта, предмета, цели и задач, методологической и источниковедческой базы.
3. Технология подготовки курсовой работы: титульный лист, аннотация, оглавление, введение, общая характеристика работы.
4. Технология подготовки курсовой работы: основная часть (главы, параграфы), заключение, библиографический список (список использованных источников и список публикаций автора), приложения.
5. Правила оформления курсовой работы, ее структурных частей, графического материала и приложений.
6. Защита и оценка курсовой работы.

**Литература:**

1. Масюкевич, В.С. Рекомендации по выполнению курсовых работ, рефератов и докладов : пособие / В.С. Масюкевич, О.В. Шинкаренко ; ВА Респ. Беларусь. – Минск : ВА РБ, 2013. – 38 с.
2. Методические рекомендации по подготовке и защите курсовых работ [Электронный ресурс] / [сост.: А.В. Морозов, Ю.В. Мицкевич]. – Минск : [б. и.], 2012. – 21 с. – Режим доступа : <http://repository.buk.by:8080/jspui/handle/123456789/1406>. – Дата доступа : 12.10.2014.
3. Оформление библиографических списков к диссертациям : метод. рекомендации / Нац. б-ка Беларуси ; сост. Н.А. Гусева ; ред. Е.Е. Долгополова. – Минск : Нац. б-ка Беларуси, 2012. – 48 с.
4. Сороков, Д.Г. Работа с научной информацией : написание и защита квалификационных работ по психологии : учеб. пособие / Д.Г. Сороков; Московский городской психолого-педагогический университет (МГППУ). – Москва : Форум, 2010. – 543 с.

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО ТЕМАМ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ  
(ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)**

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1**

**Тема:**

Информационный поиск источников научной информации по культурологии и социально-культурной деятельности: понятие и виды, алгоритмы выполнения

**Цель:** овладеть методикой поиска источников научной информации в сетевых версиях электронных информационных ресурсов генерируемых крупными информационными центрами Республики Беларусь и СНГ.

**Задание:** на основе тематики курсовых работ осуществить поиск источников научной информации в электронных и сетевых версиях электронных информационных ресурсов, а именно: поиск в электронных каталогах, баз данных генерируемых ведущими информационными центрами Республики Беларусь и СНГ, научных электронных библиотеках, репозиториях вузов, на Интернет-сайтах и сайтах учреждений культуры и образования.

**Методика выполнения:**

Для выполнения задания необходимо:

1. определить перечень организаций осуществляющих собственную, корпоративную генерацию электронных информационных ресурсов по тематике курсовой работы;
2. осуществить поиск источников информации по основным элементам информационного поиска: ключевые слова, автор, заглавие источника, тематические рубрики, заглавие серии, персоналии;
3. осуществить отбор источников научной информации с учетом критериев доступности и релевантности.

**Конечный результат:**

Данные информационного поиска предоставляются в виде таблицы:

№ п/п	Наименования учреждения генерирующего ЭИР	Наименование ЭИР	Элементы поиска	Количество найденных источников	Количество отобранных источников для написания квалификационной работы
<b>Вывод</b>					

**Форма контроля:**

Анализ методики поиска источников научной информации во время выполнения студентами практического задания.

Дополнительные вопросы на экзамене.

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2

### Тема:

Обработка и оформление результатов информационного поиска

**Цель:** овладеть умениями и навыками обработки и оформления научной информации в структуре интеллектуальной работы с документными источниками.

**Задание:** на основе выявленных источников научной информации осуществить структурирование, обобщение, качественную оценку текстовой информации, путем составления конспекта, плана, тезисов, ключевых слов, составить библиографическое описание отобранных источников.

#### **Методика выполнения:**

Для выполнения задания необходимо:

1. осуществить оценку найденных источников научной информации путем ознакомительного, изучающего, исследовательского чтения;
2. составить библиографическое описание источников научной информации;
3. выделить тезисы, ключевые слова способствующие обобщению (свертыванию) содержания научной информации.

#### **Конечный результат:**

Составление библиографического списка литературы в соответствии с ГОСТом 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документов. Общие требования и правила составления».

#### **Форма контроля:**

Проверка правильности составления библиографического списка литературы.

Дополнительные вопросы на экзамене.

#### **Литература:**

1. Сороков, Д.Г. Работа с научной информацией : написание и защита квалификационных работ по психологии : учеб. пособие / Д.Г. Сороков; Московский городской психолого-педагогический университет (МГППУ). – Москва : Форум, 2010. – 543 с.



## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3

### Тема:

### Основы научного цитирования

**Цель:** формирование навыков грамотного научного цитирования, и ответственного отношения к использованию научной информации в учебной и научно-исследовательской работе.

**Задание:** на основе ознакомительного, изучающего и исследовательского чтения источников научной информации, используемых при написании курсовой работы, осуществить прямое цитирование, цитирование по вторичным источникам, цитирование по цитате и из неопубликованных изданий, оформить библиографические ссылки на заимствованные тексты.

#### **Методика выполнения:**

Для выполнения задания необходимо:

1. выявить фрагменты текста, которые могут стать основой для научного цитирования в рамках аргументаций положений выносимых на защиту в курсовой работе;
2. определить качественные и количественные характеристики используемых цитат;
3. оформить цитаты в соответствии с правилами научного цитирования;
4. составить библиографические ссылки в соответствии с ГОСТом 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

#### **Конечный результат:**

Оформление цитат и библиографических ссылок в соответствии с правилами научного цитирования.

#### **Форма контроля:**

Проверка правильности цитирования заимствованного текста и составления библиографических ссылок.

#### **Литература:**

1. Куликович, Т.О. Основы научного цитирования : метод. пособие для студентов и магистрантов, обучающихся по спец. 1 – 23 01 04 «Психология» / Т.О. Куликович. – Минск : БГУ, 2010. – 58 с. – Режим доступа : <http://www.moluch.ru/information/citation/kulinkovich.pdf>. – Дата доступа : 01.09.2014.

## **РАЗДЕЛ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

## ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов, осваивающих образовательные программы I ступени высшего образования, рассматривается как целенаправленная, внутренне мотивированная, структурированная и корректируемая самими субъектами образовательного процесса деятельность по самостоятельному поиску профессиональной информации, ее систематизации, анализу, оценке и последующему использованию в учебной и научно-исследовательской деятельности в рамках повышения своей профессиональной компетентности.

В процессе изучения дисциплины «Работа с научной информацией» самостоятельная работа студентов включает выполнение всех видов аудиторных (проведение экспресс-опросов по темам, выносимым преподавателем на самостоятельное изучение студентами; теста, определяющего уровень знаний по определенному блоку дисциплины; опроса студентов в форме игры) и внеаудиторной (выполнение письменных заданий, подготовка сообщения по выбранной теме, составление мини-гlossария, тестовых заданий, написание эссе) работ.

Самостоятельная работа организуется студентом с учетом своих психологических особенностей и личностной заинтересованности, контролируемая самостоятельная работа студента осуществляется непосредственно под руководством профессорско-преподавательского состава.

Самостоятельная работа студентов направлена на поиск и изучение последних фактографических сведений, отражающих практико-ориентированную деятельность культурологов-менеджеров, через анализ информационных материалов (аналитических материалов и статистических сведений, предоставляемых Министерством культуры Республики Беларусь, Национальным статистическим комитетом Республики Беларусь), материалов, представленных в периодических и продолжающихся профессиональных изданиях (газета «Культура», журналах «Мастацтва», «Справочник руководителя учреждения культуры»); на сайтах организаций и учреждений культуры, профессиональных сообществ (Ассоциация менеджеров культуры ([amcult.ru](http://amcult.ru)), на персональных страничках в социальных сетях и интернет-сообществах (Справочная система «Культура» ([cultmanager.ru](http://cultmanager.ru))).

Управляемая самостоятельная работа студента по дисциплине «Работа с научной информацией» предусматривает внеаудиторное изучение отдельных разделов и тем для дневной и заочной формы обучения;

проведение учебных занятий в форме деловой игры для дневной и заочной формы обучения;

проведение индивидуальных консультаций для подготовки квалификационных работ для дневной и заочной формы обучения; проведение учебных занятий с применением активных форм и методов обучения для дневной и заочной формы обучения; проведение практических занятий, направленных не только на закрепление теоретического курса, но и на решение задач по выполнению квалификационных работ для дневной и заочной формы обучения.

Для самостоятельного изучения разделов и тем студенты могут использовать труды профессорско-преподавательского состава университета, размещенные в Репозитории Белорусского государственного университета культуры и искусств (<http://repository.buk.by>), в БД собственной генерации библиотеки УО «БГУКИ» – «Труды преподавателей, сотрудников, аспирантов, магистрантов и студентов БГУКИ»; пользоваться полнотекстовыми электронными ресурсами, доступ к которым открыт для субъектов и объектов образовательного процесса университета в электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн»; научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU, базах данных East View Publications, Academic Search Premier, MasterFILE Premier.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

### ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ СПИСКОВ К КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Обязательной составной частью квалификационной работы является список литературы, использованной при их создании. Он состоит из совокупности библиографических записей, включающих описания использованных или цитируемых произведений печати и других документов. Такой список помещается за текстом, связан с конкретными местами текста при помощи, так называемых, отсылок и обычно имеет простую структуру. Список литературы позволяет определить источниковедческую базу исследования, отразить работу автора по сбору и анализу литературы, документировать некоторые положения и выводы, указывая, какие сведения были заимствованы из других публикаций и составить представление о научных позициях автора.

*Библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, приведенных по определенным правилам и необходимых и достаточных для общей характеристики и идентификации документа.*

При создании библиографического описания следует помнить, что источником библиографических сведений является документ (особенно те элементы, которые содержат выходные сведения), и они указываются в том виде, в каком они даны в документе или их формулируют на основе анализа документа. В некоторых случаях для уточнения имеющихся или получения недостающих библиографических сведений используют различные источники – каталоги, картотеки, справочные и библиографические пособия и т.п. В этом случае такие сведения заключаются в квадратные скобки.

Использование государственных стандартов на библиографическое описание обязательно при создании личных картотек, конспектов, выписок, в ссылках и списках литературы. В качестве аргумента приведем слова писателя с мировой славой, профессора нескольких университетов Умберто Эко: «...Вдобавок нормы библиографического описания составляют собой, так сказать, красу научного этикета. Их соблюдение указывает на привычку к науке, а их нарушение выявляет выскочку и неуча и нередко бросает позорящую тень на работу, казалось бы, приличную на первый взгляд. Ритуал. Можно сказать – церемония. Да! Но вовсе не бессмысленная, не пустое начетничество. Так же устроен мир спорта, мир коллекционеров марок, преферансистов, политиков: кто путается в профессиональных жестах или терминах, вызывает настороженность. Он – «не свой», посторонний. Старайтесь соблюдать устав научного монастыря»<sup>1</sup>.

Рекомендуется представлять единый список литературы (книги и статьи) к работе в целом. В этом случае каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

<sup>1</sup> Эко, У. Как написать дипломную работу. Гуманитарные науки : учеб.-метод. пособие / У. Эко ; пер. с ит. Е. Костюкович. – Москва : Университет, 2003. – 2-е изд. – С. 77-78.

В зависимости от включённых в список материалов и их количества применяют ту или иную систему группировки библиографических описаний:

- алфавитную,
- систематическую,
- хронологическую,
- по главам,
- в порядке первого упоминания документов в тексте,
- по видам источников.

*Для студенческих работ рекомендуется алфавитная группировка.*

Записи в таком списке располагаются в строгом алфавите фамилий авторов и заглавий произведений, если автор не указан. Работы одного автора группируют по алфавиту их названий, авторов-однофамильцев – по алфавиту инициалов авторов. При перечислении нескольких работ одного автора его фамилию и инициалы указывают каждый раз. Работы одного автора и его работы с соавторами располагаются в списке в алфавите первых слов заглавий, при этом фамилии соавторов не учитываются.

При наличии в списке источников на других языках, образуется дополнительный алфавитный ряд в конце списка с единой нумерацией.

В начале списка рекомендуется располагать нормативные и руководящие материалы. Нормативные акты располагаются по юридической силе:

1. Международные нормативные акты;
2. Конституция;
3. Федеральные конституционные законы;
4. Постановления Конституционного Суда;
5. Кодексы;
6. Федеральные законы;
7. Законы;
8. Указы Президента;
9. Акты Правительства:
  - а) постановления;
  - б) распоряжения;
10. Акты Верховного и Высшего Арбитражного Судов;
11. Нормативные акты министерств и ведомств:
  - а) постановления;
  - б) приказы;
  - в) распоряжения;
  - г) письма;
12. Региональные нормативные акты;
13. ГОСТы;
14. СНИПы, СП, ЕНИРы, ВНИРы и др.

Расположение внутри равных по юридической силе документов – по дате принятия.

## ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛИРУЕМОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

### ЗАДАНИЕ № 1

#### *Составление и оформление аналитического обзора литературы*

**Цель:** сформировать у студентов умения и навыки по составлению и оформлению аналитического обзора литературы по теме исследования.

**Задание:** на основе ознакомительного, изучающего и исследовательского чтения источников научной информации, используемых при написании курсовой работы, осуществить написание аналитического обзора литературы по теме курсовой работы.

#### **Методика выполнения:**

Для выполнения задания необходимо:

1. выявить документные источники отражающие информацию по теме исследования;
2. систематизировать документные источники (работы ученых) по:
  - 2.1 видовому признаку;
  - 2.2 географическому признаку;
  - 2.3 ведомственному признаку;
  - 2.4 уровню анализа методологических (методических) подходов и развитию исследований в соответствующей области знаний;
3. оформить аналитический обзор по требованиям, предъявляемым для квалификационных работ.

#### **Конечный результат:**

Предоставление аналитического обзора для проверки научному руководителю.

#### **Форма контроля:**

Анализ методики составления аналитического обзора литературы во время выполнения студентами практического задания.

Дополнительные вопросы на экзамене.

#### **Литература:**

1. Инструкция по оформлению диссертации, автореферата и публикаций по теме диссертации [Электронный ресурс] : постановление президиума Гос. высш. аттестац. ком. Респ. Беларусь, 28. фев. 2014 г. № 3. – Режим доступа : <http://pravo.by/main.aspx?guid=12551&p0=T21402786&p1=1>. – Дата доступа : 01.09.2014.
2. Сороков, Д.Г. Работа с научной информацией : написание и защита квалификационных работ по психологии : учеб. пособие / Д.Г. Сороков; Московский городской психолого-педагогический университет (МГППУ). – Москва : Форум, 2010. – 543 с.

## ЗАДАНИЕ № 2

### *Методика оформления библиографических списков к квалификационным работам*

**Цель:** овладеть знаниями, умениями и навыками оформления библиографических списков в соответствии с Инструкцией по оформлению диссертации, автореферата и публикаций по теме диссертации Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь и специальными стандартами, которые регламентируют составление библиографического списка различных источников.

#### **Методика выполнения:**

В соответствии с Инструкцией по оформлению диссертации, автореферата и публикаций по теме диссертации Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь, ГОСТом 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТом 7.82–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления» составить и оформить список литературы к курсовой работе.

#### **Конечный результат:**

Предоставление окончательного варианта списка литературы, составленного и оформленного в соответствии с ГОСТами по библиографической записи, библиографическому описанию.

#### **Форма оценки:**

Оценка уровня составления и оформления списка литературы осуществляется непосредственно во время защиты квалификационной работы председателем и членами комиссии.

#### **Литература:**

1. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления = Бібліяграфічны запіс. Бібліяграфічнае апісанне электронных рэсурсаў. Агульныя патрабаванні і правілы складання : ГОСТ 7.82–2001. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации : БелГИСС, [2002] – 22 с.
2. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления = Бібліяграфічны запіс. Бібліяграфічнае апісанне. Агульныя патрабаванні і правілы састаўлення : ГОСТ 7.1-2003. – Введ. в действие 2004-11-01 ; взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82 / разраб.: Рос. книжная палата ; РГБ ; РНБ М-ва культуры РФ ; Межгос. техн. комитет по



стандартизации ТК 191 «Науч.-техн. информация, библиотечное и изд. дело». – Минск : Госстандарт, 2004. – 48 с.

3. Инструкция по оформлению диссертации, автореферата и публикаций по теме диссертации [Электронный ресурс] : постановление президиума Гос. высш. аттестац. ком. Респ. Беларусь, 28. фев. 2014 г. № 3. – Режим доступа : <http://pravo.by/main.aspx?guid=12551&p0=T21402786&p1=1>. – Дата доступа : 01.09.2014.

4. Оформление библиографических списков к диссертациям : методические рекомендации / Национальная библиотека Беларуси ; [сост. Н.А. Гусева ; ред. Е.Е. Долгополова]. – Минск, 2012. – 48 с.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

**ЗАДАНИЕ № 3****(выполняется письменно)****ТЕМА:****ПЛАГИАТ КАК ПРОБЛЕМА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ-МЕНЕДЖЕРОВ**

**Ключевые слова:** научная работа, плагиат, авторское право, этика научного исследования, системы контроля плагиата, студенческая среда, некорректное заимствование текста, борьбы с плагиатом.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Что такое «Плагиат»? Основные характеристики.
2. Почему в студенческой среде плагиат находит своих приверженцев?
3. Плагиат в квалификационных работах студентов гуманитарных специальностей: традиция или мода времени?
4. Какой удар наносит плагиат по умственной деятельности своих приверженцев?
5. Что такое уникальность? Какие существуют программы для проверки текста на уникальность?
6. Как избежать плагиата в квалификационных работах? Методики формирования этики научного исследования.
7. Как относятся учебные заведения Европы и США к плагиату в квалификационных работах своих студентов?

**Литература:**

1. Авдеева, Н. В. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки: история создания и перспективы развития / Н. В. Авдеева // Информационные ресурсы России. – 2009. – №5 – С. 17-21.
2. Авдеева, Н. В. Система «Антиплагиат»: возможности и перспективы / Н. В. Авдеева, П. Ю. Ботов, А. С. Букаев, А. И. Вислый, И. А. Груздев, А. А. Ивахненко, Ю. В. Чехович // Новые информационные технологии и менеджмент качества (NIT&QM'2011) : материалы Междунар. науч. конф. / редкол.: А. Н. Тихонов (пред.) и др., ФГУ ГНИИ ИТТ «Информика» – Москва : АртФлэш, 2011. – С.123–125.
3. Авдеева, Н. В. Внедрение системы «Антиплагиат» в Российской государственной библиотеке / П. Ю. Ботов, А. С. Букаев, А.И. Вислый, И. А. Груздев, Д. А. Житлухин, М. Ю. Романов, Ю. В. Чехович // Интеллектуализация обработки информации: материалы конф. – 2010 – С. 499–503.

4. Авдеева, Н. Культура подготовки и представления научных работ / Н. Авдеева, Г. Лобанова, И. Сусь // Качество образования. – 2014. – № 7–8. – С. 52–56.
5. Авдеева, Н. Представление научной статьи для публикации как проблема реализации особых авторских компетенций / Н. Авдеева, Г. Лобанова, И. Сусь // Информационные ресурсы России. – 2014. – № 4. – С. 22–25.
6. Зиновьева, Н. Б. Библиотека в системе современных научных коммуникаций [Текст] : научно- практическое пособие / Н. Б. Зиновьева. - Москва : Литера, 2015. - 135 с.
7. Пунчик, В. Н. Плагиат как феномен информационного общества / В. Н. Пунчик // Адукацыя і выхаванне. – 2015. – № 8. – С. 55–62.
8. Рассудовский, В. А. Заимствование и плагиат в авторском праве / В. А. Рассудовский // Правоведение. – 1979. – № 3. – С. 54–61.
9. Тихомиров, С. А. Плагиат как научная и педагогическая проблема / С. А. Тихомиров // Вопросы культурологии. – 2014. – № 10. – С. 62–67.
10. Шмелева, Е. Д. Плагиат и списывание в российских вузах: роль образовательной среды и индивидуальных характеристик студента / Е. Д. Шмелева. – Вопросы образования. 2016. – № 1. – С. 84–109.
11. Духтина, А. Е. Плагиат в научной сфере / А. Е. Духтина. – Молодой ученый. – 2016. – № 7 (111). – С. 509–511.
12. Мигачева, А. Ю. Гражданско-правовая ответственность за плагиат: постановка проблемы / А. Ю. Мигачева, К. Ю. Амиршатын // Общество: политика, экономика, право. – 2016. – № 7. – С. 41–43.
13. **Об авторском праве и смежных правах**: закон Респ. Беларусь от 16 мая 1996 г. № 370-ХІІІ: по состоянию на 5 апр. 2004 г. - Мн.: Дикта, 2004. - 43 с.

## ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

### ВАРИАНТ I

1. Информация – это....
2. Книжная палата Республики Беларусь выпускает следующие государственные библиографические указатели: 1....; 2....; 3....; 4...
3. Монография – это ...
4. КиберЛенинка – это...
5. Прямое цитирование – это...
6. Аннотация – это...
7. Ознакомительное чтение – это...
8. Культурологический журнал – это...
9. Цель курсовой работы – ...
10. Электронный информационный ресурс – это...
11. Базы данных библиотеки УО «БГУКИ» собственной генерации: 1....; 2....; 3....; 4...
12. Периодические издания по культурологии и социокультурной деятельности Республики Беларусь: 1....; 2....; 3....; 4...
13. Научно-исследовательская работа студентов – это...
14. Научные школы УО «БГУКИ»: 1....; 2....; 3....; 4...

### ВАРИАНТ II

1. Сведения – это
2. Российская система информационного обеспечения культурной деятельности (Информкультура) выпускает следующие тематические серии библиографических указателей по культуре и искусству: 1....; 2....; 3....; 4...
3. Учебник – это...
4. eLIBRARY.RU – это...
5. Парафраз – это...
6. Реферат (реферирование) – это...
7. Изучающее чтение – это...
8. «Сетевое сообщество «РОССИЙСКАЯ КУЛЬТУРОЛОГИЯ» – это...
9. Объект и предмет курсовой работы – ...
10. Электронный информационный ресурс локального доступа – это...
11. Базы данных приобретенные библиотекой УО «БГУКИ» у мировых производителей: 1....; 2....; 3....; 4...
12. Периодические издания по культурологии и социокультурной деятельности Российской Федерации: 1....; 2....; 3....; 4...
13. Научно-исследовательская работа профессорско-преподавательского состава – это...
14. Виды плагиата: 1....; 2....; 3....; 4...

**ВАРИАНТ III**

1. Научная информация – это...
2. Вторичный документный поток – это...
3. Учебное пособие – это...
4. Репозиторий – это ...
5. Сомоцитирование – это...
6. Структура реферата (реферирование): 1....; 2....; 3....; 4...
7. Исследовательское чтение – это...
8. ПостНаука – это...
9. Методологическая база курсовой работы – это...
10. Электронный информационный ресурс удаленного доступа – это...
11. Базы данных Национальной библиотекой Беларуси собственной генерации: 1....; 2....; 3....; 4...
12. Периодические издания по культурологии и социокультурной деятельности Республики Украины: 1....; 2....; 3....; 4...
13. Самостоятельная работа студентов – это...
14. Виды конференций: 1....; 2....; 3....; 4...

**ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ****УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой менеджмента  
социально-культурной деятельности

\_\_\_\_\_ Е.А.Макарова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ**

для проведения экзамена

по учебной дисциплине «Работа с научной информацией»  
для студентов 211, 211а групп дневной и заочной формы обучения

1. Аннотирование источников научной информации: общая характеристика.
2. Библиографические указатели Национальной книжной палаты в системе информационного обеспечения научной деятельности культуролога-менеджера.
3. Библиотека как информационно-поисковая система.
4. Виды и назначение квалификационных работ.
5. Виды и уровни защиты квалификационных работ по культурологии и социокультурной деятельности.
6. Виды и этапы информационного поиска.
7. Виды чтения источников научной информации: основные характеристики.
8. Виртуальные справочные службы как источник профессиональной информации.
9. Вторичный документный поток по культурологии и социокультурной деятельности. Виды изданий.
10. Газета «Культура» и журнал «Економіка і менеджмент культури» как источники профессиональной информации.
11. Институциональные репозитории Беларуси: Репозиторий БГУКИ.
12. Интернет-сайты учреждений высшего образования сферы культуры как источники поиска профессиональной информации.
13. Интернет-сайты учреждений культуры как источник профессиональной информации.
14. Информационные поисковые системы и сервисы: Google.
15. Информационные поисковые системы и сервисы: Яндекс.
16. Использование Интернет-журнала «ПостНаука» в системе самообразования менеджера социально-культурной сферы.

17. Использование Интернет-журналов «Культурологический журнал» и «Культура культуры» в учебной и научно-исследовательской деятельности студента-менеджера.
18. Использование сайта «Ассоциация менеджеров культуры» в учебной и научно-исследовательской деятельности студентов-менеджеров.
19. Критерии оценки качества научной информации.
20. Методика написания и оформления дипломной работы.
21. Методика написания и оформления курсовой работы.
22. Методика написания и оформления научной статьи.
23. Методика поиска источников информации в базе данных «Электронный каталог БГУКИ».
24. Методика работы с текстовой информацией (конспект, план, тезисы, выписки, ключевые слова, предметные рубрики).
25. Методика составления аналитического обзора литературы по теме исследования.
26. Методика составления планов к научным текстам.
27. Научная конференция как форма профессионального общения в академической среде: виды и основные функции.
28. Научная периодика в области культурологии и социокультурной деятельности.
29. Научное цитирование. Основные виды и правила цитирования в научных квалификационных работах.
30. Научно-исследовательская работа студентов в контексте научно-исследовательской деятельности УВО.
31. Научные электронные библиотеки Рунета: eLIBRARY.RU.
32. Оформление результатов информационного поиска. ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документов. Общие требования и правила составления».
33. Первичный документный поток по культурологии и социокультурной деятельности. Виды изданий.
34. Плагиат как научная проблема. Виды плагиата.
35. Плагиат как педагогическая проблема. Технологии формирования информационной компетентности студентов-менеджеров.
36. Понятие «информация», «научная информация» в академическом дискурсе.
37. Понятие «электронные информационные ресурсы» и их существенные характеристики.
38. Правила презентации результатов научного исследования с помощью Microsoft Office PowerPoint.

39. Реферирование источников научной информации: общая характеристика.

40. Сетевое интернет-сообщество «Российская культурология» как источник научной информации.

41. Сетевые электронные информационные ресурсы вузовских библиотек по культурологии и социокультурной деятельности: общая характеристика.

42. Текущие указатели по культуре и искусству Научно-информационного центра по культуре и искусству Российской государственной библиотеки.

43. Функциональные характеристики базы данных Национальной библиотеки Беларуси «Беларусь в лицах и событиях»: использование в профессиональной деятельности культуролога-менеджера.

44. Функциональные характеристики базы данных Национальной библиотеки Беларуси «Беларусь: от прошлого к настоящему»: использование в профессиональной деятельности культуролога-менеджера.

45. Функциональные характеристики базы данных Национальной библиотеки Беларуси «Ученые Беларуси».

46. Функциональные характеристики научной информации.

47. Характеристика баз данных собственной генерации библиотеки УО «БГУКИ».

48. Характеристика баз данных, право доступа к которым, приобретено УО «БГУКИ» у мировых производителей информационных ресурсов.

49. Характеристика научных школ, функционирующих в рамках научно-исследовательской деятельности УО «БГУКИ».

50. Электронные научные библиотеки Рунета: КиберЛенинка.

### **ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ**

1. Оформить косвенное цитирование.
2. Оформить прямое цитирование.
3. Разработать ключевые слова и словосочетания, предметные рубрики по теме курсовой работы.
4. Составить аннотацию на статью из периодического издания.
5. Составить библиографическое описание на статью из периодического профессионального издания.

Преподаватель

---

\_\_ О.А.Барма



## ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ, КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

### *Тематика рефератов:*

1. Роль институционных репозиториев в системе обеспечения научно-исследовательской деятельности представителей сферы культуры.
2. Характеристика баз данных по культуре и искусству Национальной библиотеки Беларуси.
3. Научная периодика в области культурологии и социокультурной деятельности.

### *Тематика курсовых работ:*

1. Информационное обеспечение самостоятельной работы студентов-заочников по курсу «Менеджмент в сфере культуры».
2. Сетевое интернет-сообщество «Российская культурология» как ресурс для профессионального общения культурологов-менеджеров.
3. Сайты учреждений культуры как источники профессиональной информации.

### *Тематика дипломных работ:*

1. Формирование информационной компетентности студентов-менеджеров в рамках кафедральной научно-исследовательской деятельности.
2. Информационное обеспечение социокультурной деятельности учреждений и организаций культуры в агрогородках Республики Беларусь.
3. Профессиональные периодические издания как источники научной информации для инновационного развития творческо-производственной деятельности менеджеров социокультурной сферы.

## ПЕРЕЧЕНЬ СРЕДСТВ ДИАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### Перечень рекомендуемых средств диагностики

Для итоговой диагностики уровня знаний, умений и навыков студентов, полученных в процессе изучения учебной дисциплины «Работа с научной информацией» проводится экзамен. Выставление итоговой оценки на экзамене осуществляется с учетом академической активности студентов на лекционных, практических и лабораторных занятиях, а также с учетом выполненных ими учебных заданий в рамках контролируемой самостоятельной работы.

Основными видами контроля, обеспечивающими высокую степень диагностики уровня знаний, умений и навыков студентов по учебной дисциплине, являются: корректирующий контроль: экспресс-опрос в устной или письменной форме, собеседование по пройденному материалу; констатирующий контроль: оценка выступлений студентов с докладами и сообщениями на семинарских занятиях, проверка письменных работ (реферат, опорный конспект) или мультимедийных презентаций; самоконтроль: осуществляется самим студентом в форме анализа уровня своей подготовки по сравнению с одногруппниками.

Для оценки качества самостоятельной работы студентов осуществляется систематический контроль за ее выполнением путем проверки выполненных студентами заданий в установленные преподавателем сроки.

### Критерии оценки результатов учебной деятельности

**10 (десять) баллов** – самостоятельное, свободное, последовательное раскрытие темы (вопроса), подкрепленное ссылками из нескольких источников. Широкое владение терминологией. Собственный, аргументированный взгляд на затронутые проблемы. Предоставление тезисов.

**9 (девять) баллов** – свободное изложение содержания темы (вопроса), основанное на привлечении не менее трех источников, комментарии и выводы. Последовательность и ясность изложения материала. Широкое владение терминологией. Предоставление тезисов.

**8 (восемь) баллов** – то же, что и выше установленное. Некоторая незавершенность аргументации при изложении, требующая уточнения теоретических позиций. Владение терминологией.

**7 (семь) баллов** – понимание сути темы (вопроса), грамотное, но недостаточно полное изложение содержания. Отсутствие собственных оценок. Использование терминологии.

**6 (шесть) баллов** – понимание сути темы (вопроса), изложение содержания неполное, недостаточно свободное, требующее дополнений. Отсутствие собственных оценок. Неточности в терминологии.

**5 (пять) баллов** – поверхностная проработка темы (вопроса), неумение последовательно выстроить устное сообщение, невладение терминологией.

**4 (четыре) балла** – поверхностная проработка темы (вопроса), наличие некоторых погрешностей при ответе, пробелы в раскрытии содержания, невладение терминологией.

**3 и 2 (три и два) балла** – отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, невыполнение предусмотренных программой основных заданий.

**1 (один) балл** – нет ответа (отказ от ответа).

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

## **УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ**

Общий объем курса 134 часа, из которых 44 часа аудиторных занятий: 16 часов – лекций, 28 часов – семинарские и практические занятия, 10 часов – управляемая самостоятельная работа студентов. На самостоятельную работу студентов отводится 80 часов. Итоговая форма контроля – экзамен.

### ***Ранжирование видов учебно-познавательной деятельности по дисциплине***

1. Посещений лекций – 1 бал.  
(8 лекций x 1 бал = 8 баллов)
2. Посещение семинарских занятий – 1 бал.  
(4 семинара x 1бал = 4 бала)
3. Ответ на семинарских занятиях – до 3 баллов.  
(4 семинара x 5 бала = 20 баллов)
4. Посещение практических занятий – 1 бал.  
(10 занятий x 1 бал = 10 баллов)
5. Оценка за выполнение практических работ – до 5 баллов.  
(6 работ x 5 баллов = 30 баллов)
6. СРС – форма контроля: письменная работа до 12 баллов.  
(1 работа x 12 баллов = 12 баллов)

### ***Премияльные балы***

1. Активность на семинарских занятиях – 2 бала.
2. Анализ монографических источников и статей с выступлением перед группой – 2 бала.

### ***Штрафные балы***

1. Опоздание на лекцию, семинар, практическое занятия по неуважительной причине – минус 1 бал.
2. Неудовлетворительное поведение на лекционных, семинарских, практических занятиях: одно замечание – минус 2 бала.
3. Несвоевременное (без уважительной причины) выполнение заданий по курсу – минус 5 баллов.
4. Отработка ранее не подготовленного семинара, практической работы па курсу – минус 5 баллов.

**ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ**

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**

Учреждение образования  
«Белорусский государственный университет  
культуры и искусств»

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор БГУКИ

\_\_\_\_\_ Ю. П. Бондарь

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Регистрационный № УД- \_\_\_\_\_ /баз.

**РАБОТА С НАУЧНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ**

*Учебная программа учреждения высшего образования  
по учебной дисциплине для специальности 1-21 04 01  
Культурология (по направлениям),  
направления специальности 1-21 04 01-02 Культурология  
(прикладная), специализации 1-21 04 01-02 01 Менеджмент социальной и  
культурной сферы*

Минск  
БГУКИ  
2014

**СОСТАВИТЕЛИ:**

*О. А. Барма*, преподаватель кафедры менеджмента социокультурной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств»;

*С. А. Пациенко*, доцент кафедры менеджмента социокультурной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат культурологии

**РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

*Ю. С. Сабадаш*, заведующий кафедрой итальянского языка, литературы и культуры Мариупольского государственного университета, доктор культурологии, профессор;

*Н. Н. Королев*, декан факультета культурологии и социокультурной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат педагогических наук, доцент

**РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

кафедрой менеджмента социокультурной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол № 7 от 28.02.2014 г.);

президиумом научно-методического совета учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол № 4 от 16.04.2014 г.)

Ответственный за редакцию: В. Б. Кудласевич

Ответственный за выпуск: О. А. Барма

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Современная концепция высшего образования ориентирована на формирование у будущего специалиста знаний, умений и навыков по самостоятельному поиску информации, ее систематизации, обработке и использованию в учебной и научно-исследовательской деятельности. Таким образом, процесс анализа и оценки научной информации в контексте учебной и профессиональной деятельности становится необходимым условием формирования профессиональной компетенции менеджера социальной и культурной сферы.

В программе по учебной дисциплине «Работа с научной информацией» в логической взаимосвязи выделены темы, последовательно раскрывающие специфику работы с научной информацией, формы и методы ее поиска, систематизации, анализа, оценки, обработки и использования в учебной и научно-исследовательской деятельности.

При составлении программы учитывались межпредметные связи с учебными дисциплинами общенаучного и профессионального цикла: «Философия», «Межкультурная коммуникация», «Деловая коммуникация», «Теория и история социально-культурной деятельности», «Ресурсная база социально-культурной деятельности».

Основная *цель* учебной дисциплины «Работа с научной информацией» – формирование у студентов знаний и навыков самостоятельного поиска научной информации, ее систематизации, анализа, оценки и последующего использования в учебной и научно-исследовательской деятельности.

Достижение цели осуществляется посредством решения следующих *задач*:

- формирование представления о системе и источниках научной информации;
- развитие устойчивого познавательного интереса к работе с научной информацией;
- получение знаний о современных тенденциях развития документных потоков по культурологии и социально-культурной деятельности;
- овладение эффективными и рациональными приемами и способами самостоятельного поиска научной информации;
- освоение алгоритмов информационного поиска в соответствии с учебной и научно-исследовательской деятельностью;
- овладение методами аналитико-синтетической переработки информации;
- изучение и практическое освоение технологий подготовки и оформления результатов учебно-методической и профессионально ориентированной научно-исследовательской работы.

В результате изучения дисциплины «Работа с научной информацией» студент должен *знать*:

- основные источники научной информации;



- состав первичного и вторичного документного потока по культурологии и социально-культурной деятельности, а также современные тенденции их развития;

- зависимость между основными видами профессиональной деятельности специалиста в социокультурной сфере и типами информационных запросов;

- виды аналитико-синтетической переработки информации в учебной и научно-исследовательской деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен *уметь*:

- ориентироваться в документных потоках и вести целенаправленный поиск научной информации;

- определять тип информационного запроса и осуществлять поиск информации по адресному, фактографическому, тематическому запросу;

- использовать разнообразные информационно-поисковые системы для поиска научной информации;

- осуществлять аналитико-синтетическую переработку научной информации.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен *владеть* навыками:

- осуществления необходимых типов информационных запросов для решения конкретных задач;

- информационного поиска в различных документных потоках и основных информационно-поисковых системах;

- применения приемов обработки текстового материала для подготовки и оформления результатов учебной и научно-исследовательской деятельности;

- использования методики оформления результатов информационного поиска в рамках учебной и научно-исследовательской деятельности.

*Основные формы* обучения – лекции, семинарские занятия, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В ходе преподавания дисциплины используются педагогические методики и технологии, которые содействуют приобретению опыта самостоятельного решения различных организационных задач (анализ смоделированных ситуаций, принятия управленческих решений, активизация познавательной деятельности).

В соответствии с учебным планом на изучение дисциплины «Работа с научной информацией» всего предусмотрено 134 часа, из которых 54 часа аудиторных занятий. Примерное распределение аудиторных часов по видам занятий: 20 часов – лекции, 24 часа – семинарские занятия, 10 часов – практические работы. Рекомендуемая форма контроля – экзамен.

## ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Разделы и темы	Количество аудиторных часов			
	всего	лекции	сем. занятия	практ. занятия
Введение	1	1		
<b>Раздел I. Информационное обеспечение научно-исследовательской и учебной деятельности студентов социокультурной сферы</b>				
<i>Тема 1.</i> Первичный и вторичный документный поток по культурологии и социально-культурной деятельности: современные тенденции развития и функционирования	7	3	4	
<i>Тема 2.</i> Сетевые информационные ресурсы по культурологии и социально-культурной деятельности: специфика использования в учебной и научно-исследовательской деятельности	4	2	2	
<b>Раздел II. Основные типы информационно-поисковых задач. Обработка и оформление результатов информационного поиска</b>				
<i>Тема 3.</i> Поиск научной информации по культурологии и социально-культурной деятельности: понятие и виды, алгоритмы выполнения	8	2	4	
<i>Тема 4.</i> Интернет: поисковые системы и сервисы. Технологии поиска научной информации в Интернете	6	2	2	2
<i>Тема 5.</i> Обработка и оформление результатов информационного поиска	6		6	2
<i>Тема 6.</i> Аннотирование и реферирование как процесс аналитико-синтетической переработки научной информации	6	4	4	2
<i>Тема 7.</i> Обзорно-аналитическая деятельность. Виды обзоров, методика их составления	8	2	2	
<b>Раздел III. Особенности методического обеспечения учебных и учебно-исследовательских работ по менеджменту социокультурной деятельности и смежным предметным областям</b>				
<i>Тема 8.</i> Технологии написания и оформления рефератов, научных статей	4	2		2
<i>Тема 9.</i> Подготовка, оформление и защита курсовой и дипломной работы	4	2		2
<b>Итого...</b>	<b>54</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>10</b>

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

### Введение

Цель, задачи и структура учебной дисциплины «Работа с научной информацией», ее значение и место в системе профессиональной подготовки специалистов по специальности «менеджмент социальной и культурной сферы». Характеристика основных разделов и подразделов. Взаимосвязь с другими дисциплинами общенаучного и профессионального цикла, изучаемыми в учреждении высшего образования культуры и искусств. Понятийно-терминологический аппарат дисциплины. Характеристика основных форм учебных занятий и организации самостоятельной работы студентов, обеспеченность учебно-методической литературой. Рубежные и итоговые формы контроля.

### Раздел I. Информационное обеспечение научно-исследовательской и учебной деятельности студентов социокультурной сферы

#### *Тема 1. Первичный и вторичный документный поток по культурологии и социально-культурной деятельности: современные тенденции развития и функционирования*

Представление о научных информационных ресурсах, их видах и назначении.

Сущность понятия «документный поток». Первичный документный поток, его составляющие и место в структуре информационных ресурсов общества. Многомерность первичного документного потока. Опубликованные и неопубликованные документы. Видовая структура документного потока. Назначение и функциональные особенности документов, обеспечивающих учебную и научно-исследовательскую деятельность студентов по специальности «менеджмент социальной и культурной сферы»: научных, научно-популярных, справочных, официальных, информационных и др.

Определение понятия «научная информация», ее значение и функциональные характеристики в системе научно-исследовательской и учебной работы. Критерии оценки качества научной информации.

Понятие о свертывании и аналитико-синтетической переработке научной информации. Вторичный документ как результат аналитико-синтетической переработки информации. Виды вторичных документов. Организация и управление вторичными документными потоками с помощью системы информационных изданий.

Динамика роста потоков. Количественные показатели, характеризующие объем потоков (мировых, национальных) по социокультурной деятельности.

Старение и актуализация документов в потоке. Сущность старения документов. Дифференциация понятия «старение» – старение информации и старение документов. Причины старения документов: уплотнение знаний об объекте, смена социальных парадигм.

Рассеяние и концентрация публикаций (закон Бредфорда). Особенности рассеяния и концентрации публикаций в периодических изданиях по культурологии и социально-культурной деятельности.

**Тема 2. Сетевые информационные ресурсы  
по культурологии и социально-культурной деятельности: специфика  
использования в учебной и научно-исследовательской деятельности**

Сущность понятия «сетевые информационные ресурсы». Общая структура и характеристика сетевых информационных ресурсов. Глобальные и региональные сетевые информационные ресурсы.

Сетевые информационные ресурсы по культурологии и социально-культурной деятельности как источник научной информации, контингент их пользователей. Основные виды и предназначение сетевых информационных ресурсов в социокультурной сфере.

Понятие «сетевые удаленные ресурсы» (СУР). Использование в учебной и научно-исследовательской деятельности баз данных, размещенных на удаленных серверах, доступных через Интернет.

Основные принципы работы с сетевыми информационными ресурсами по культурологии и социально-культурной деятельности, специфика их использования в научной и учебно-исследовательской деятельности.

**Раздел II. Основные типы информационно-поисковых  
задач. Обработка и оформление результатов информационного поиска**

**Тема 3. Поиск научной информации  
по культурологии и социально-культурной деятельности:  
понятие и виды, алгоритмы выполнения**

Понятие информационного поиска. Виды информационного поиска. Информационно-поисковые системы – средство реализации информационного поиска. Стратегия информационного поиска. Эффективность информационного поиска. Типы информационно-поисковых задач.

*Адресный поиск и алгоритмы его выполнения.* Адресный запрос как проявление информационной потребности в конкретном документе. Основные поисковые элементы в структуре библиографического описания, используемые при адресном поиске. Алгоритмы поиска документов в алфавитном и электронном каталогах библиотеки. Авторские указатели в информационных указателях как средство адресного библиографического поиска.

*Фактографический поиск и алгоритмы его выполнения.* Место фактов и фактографической информации в структуре учебного и научного знания. Фактографические запросы и их разновидность. Справочные издания как источник фактографической информации. Алгоритм выполнения фактографических запросов. Особенности выполнения фактографических запросов отдельных типов.

*Тематический поиск и алгоритмы его выполнения.* Тематический информационный поиск и его связь с задачами научно-исследовательской и учебной деятельности студентов. Алгоритм тематического поиска в информационных изданиях; в систематическом и предметном каталогах.

*Библиотека как информационно-поисковая система.* Виды поиска, осуществляемые посредством информационно-поисковых систем библиотеки. Базы данных мировых производителей как источник поиска информации.

Применение результатов адресного, фактографического, тематического поиска в учебной и научно-исследовательской деятельности студентов учреждения образования культуры и искусств.

#### ***Тема 4. Интернет: поисковые системы и сервисы. Технологии поиска научной информации в Интернете***

Универсальные системы интернет-поиска: общая характеристика, назначения и сфера применения. Информационно-поисковые системы Интернета: каталоги и поисковые машины.

Система интернет-поиска в Google и Yahoo. Характеристика возможностей, основных баз. Инструменты составления запросов в режиме простого и расширенного поиска. Характеристика фильтров быстрого уточнения запроса по дате, географическому признаку.

Система интернет-поиска в Yandex и Rambler. Характеристика поисковых возможностей при использовании простого и расширенного режима поиска информации.

Общая характеристика специализированных систем интернет-поиска. Отраслевые и тематические системы интернет-поиска, их поисковые возможности.

Алгоритмы поиска источников научной информации в сетевых международных электронных научно-образовательных информационных ресурсах открытого и свободного доступа (КиберЛенинка, eLIBRARY.ru, library.ru, ПостНаука), в электронных каталогах и базах данных крупнейших библиотек (НББ, РГБ, РНБ, ГПНТБ), электронных онлайн-библиотеках, репозиториях, на образовательных интернет-сайтах и на сайтах виртуальных справочных служб (КОРУНБ) и пр.

#### ***Тема 5. Обработка и оформление результатов информационного поиска***

Представление об анализе и синтезе научной информации. Анализ и синтез информации в структуре интеллектуальной работы с документными

источниками. Работа с текстовой информацией. Интегральный и дифференцированный алгоритмы чтения. Понятие о научном тексте. Структурирование, обобщение, качественная оценка текстовой информации. Работа с текстовой информацией (конспект, план, тезисы, выписки, ключевые слова, предметные рубрики, цитирование: требования, виды и правила оформления).

Оформление результатов информационного поиска. Библиографическое описание различных видов документов (ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документов. Общие требования и правила составления»). Оформление библиографических ссылок (ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).

### ***Тема 6. Аннотирование и реферирование как процесс аналитико-синтетической переработки научной информации***

Общая характеристика процесса аннотирования. Объекты аннотирования. Аннотация как средство раскрытия содержания документа. Классификация аннотаций: по функциональному назначению, способу характеристики первичного документа, по количеству анализируемых документов, объему и глубине свертывания и др. Требования, предъявляемые к содержанию аннотации и форме ее изложения. Особенности аннотирования научной литературы по культурологии и социально-культурной деятельности.

Общая характеристика процесса реферирования. Классификация и структура рефератов. Классификация рефератов по принадлежности к определенной области знания, целевому назначению, объему, количеству источников реферирования, форме изложения и др. Структура рефератов различных видов. Особенности реферирования научной информации по культурологии и социально-культурной деятельности.

Методика редактирования аннотаций и рефератов.

### ***Тема 7. Обзорно-аналитическая деятельность.***

#### ***Виды обзоров, методика их составления***

Обзорно-аналитическая деятельность как способ преодоления противоречия между объемом накопленной и текущей информации и физическими возможностями индивида в ее восприятии. Классификация обзоров по виду анализа, целевому назначению, форме представления. Особенности структуры и содержания библиографического, реферативного и аналитического обзоров.

Основные этапы составления обзора: уточнение тематических границ обзора; поиск информации; построение плана обзора; анализ первичных документов по теме обзора; составление и оформление текста обзора; редактирование и оформление текста обзора. Способы формализации текста обзора.

### **Раздел III. Особенности методического обеспечения учебных и учебно-исследовательских работ по менеджменту социокультурной деятельности и смежным предметным областям**

#### ***Тема 8. Технологии написания и оформления рефератов, научных статей***

Учебный реферат как форма активизации познавательной деятельности студентов, основные цели и функции. Этапы работы над учебным рефератом. Систематизация и репродуктивная работа над учебным рефератом, специфика оформления. Основные критерии оценки учебного реферата.

Научная статья как результат научно-исследовательской работы студента. Виды научных статей: научно-методическая, аналитическая, обзорная. Методика изложения материала в зависимости от вида статьи. Типовая структура научной статьи, особенности написания отдельных разделов, правила оформления. Заглавие статьи и ее сущностные характеристики. Аннотация как форма краткого изложения содержания работы, правила ее написания. Основные структурные элементы научной статьи: введение, материалы и методы, результаты исследований, обсуждение результатов, заключение, благодарность, список цитированных источников. Язык и стиль написания научной статьи. Общие правила оформления научной статьи, ее разделов, графических материалов. Оформление сопроводительного материала научной статьи для ее публикации в открытой научной печати.

#### ***Тема 9. Подготовка, оформление и защита курсовой и дипломной работы***

Основные виды учебно-исследовательских работ. Курсовая работа как форма рубежного контроля изучения уровня освоения студентами теоретического материала по дисциплинам профессионального цикла. Выбор темы и составление плана курсовой работы. Разработка календарного плана выполнения курсовой работы. Установление объекта, предмета, цели и задач, методологической и источниковедческой базы. Технология подготовки курсовой работы: титульный лист, аннотация, оглавление, введение, общая характеристика работы, основная часть (главы, параграфы), заключение, библиографический список (список использованных источников и список публикаций автора), приложения. Корректировка темы курсовой работы и методологической базы. Язык и стиль написания курсовой работы. Правила оформления курсовой работы, ее структурных частей, графического материала и приложений, защита и оценка курсовой работы.

Дипломная работа как итоговый контроль уровня освоения студентом дисциплин общенаучного и профессионального цикла. Цели, задачи, общие

требования к дипломной работы. Установление объекта, предмета, цели и задач, методологической и источниковедческой базы. Установление задания руководителя по выполнению дипломной работы. Технологии подготовки дипломной работы и методов исследования. Требования к теоретическому, аналитическому и проектному разделу дипломной работы. Правила оформления дипломной работы, ее структурных частей, графического материала и приложений. Защита и оценка дипломной работы.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ



## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### Литература

#### Основная

1. Аннотирование отдельных видов литературы : метод. рекомендации / ВГУ имени П. М. Машерова, кафедра истории Беларуси ; сост. Т. Г. Рожкова. – Витебск : ВГУ имени П. М. Машерова, 2012. – 38 с.
2. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления = Бібліяграфічны запіс. Бібліяграфічнае апісанне. Агульныя патрабаванні і правілы састаўлення : ГОСТ 7.1-2003. – Введ. в действие 2004-11-01 ; взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82 / разработ.: Рос. книжная палата ; РФБ ; РНБ М-ва культуры РФ ; Межгос. техн. комитет по стандартизации ТК 191 «Науч.-техн. информация, библиотечное и изд. дело». – Изд. офиц. – Минск : Госстандарт, 2004. – 48 с.
3. Борисевич, М. Н. Эффективный поиск информации в Internet : учеб.-метод. пособие / М. Н. Борисевич, Л. В. Лукина, Н. С. Мотузко ; ВГАВМ. – Витебск : ВГАВМ, 2008. – 33 с.
4. Вайцехович, Н. Ю. Основы информационной культуры студента-медика : пособие для студентов / Н. Ю. Вайцехович ; Белорус. гос. ун-т культуры и искусств. – Минск : БГУКИ, 2012. – 83 с.
5. Гордукалова, Г. Ф. Анализ информации: технологии, методы, организация : учеб.-метод. пособие / Г. Ф. Гордукалова. – СПб. : Профессия, 2009. – 508 с.
6. Дипломная работа : метод. рекомендации по написанию / сост. Н. В. Романчик ; РИВШ. – Минск : РИВШ, 2013. – 44 с.
7. Захарчук, Т. В. Аналитико-синтетическая переработка информации : учеб.-практ. пособие / Т. В. Захарчук, И. П. Кузнецова. – СПб. : Профессия, 2011. – 103 с.
8. Зубра, А. С. Культура умственного труда студента : пособие для студентов высш. учеб. заведений / А. С. Зубра. – Минск : Дикта, 2006. – 227 с.
9. Критерии и правила написания научных статей : метод. рекомендации / сост. И. М. Прищепа ; ВГУ имени П. М. Машерова. – Витебск : ВГУ имени П. М. Машерова, 2013. – 22 с.
10. Кутовенко, А. А. Профессиональный поиск в Интернете / А. А. Кутовенко. – СПб. : Питер, 2011. – 256 с.
11. Лавренова, О. А. Тематический поиск в электронных каталогах и электронных библиотеках / О. А. Лавренова // Библиотековедение. – 2004. – № 5. – С. 42–50.
12. Поручи поиск человеку: виртуальные справочные службы в современных библиотеках / И. Б. Михнова [и др.]. – М. : Фаир-пресс, 2005. – 294 с.

13. Реферат и аннотация. Общие требования : ГОСТ 7.9-95. – Взамен ГОСТ 7.9-77 ; введ. 1997-07-01. – Минск : Изд-во стандартов, 1996. – 6 с.
14. Сагитова, Л. К. Информационные ресурсы Росинформкультуры : науч.-метод. пособие / Л. К. Сагитова. – М. : Литера, 2009. – 114 с.
15. Современные образовательные технологии : учеб. пособие / под ред. Н. В. Бордовской. – 3-е изд., стер. – М. : КноРус, 2013. – 432 с.
16. Сороков, Д. Г. Работа с научной информацией : написание и защита квалификационных работ по психологии : учеб. пособие / Д. Г. Сороков; МГППУ. – М.: Форум, 2010. – 543 с.
17. Степанов, В. К. Применение Интернета в библиотечных процессах / В. К. Степанов. – М.: Литера, 2013. – 313 с.

#### *Дополнительная*

1. Амлинский, Л. З. Научные библиотеки информационного общества : организация и технология / Л. З. Амлинский. – СПб. : Профессия, 2008. – 199 с.
2. Блюменау, Д. И. Информация–Интуиция–Творчество : система работы с источниками / Д. И. Блюменау. – СПб. : Алетейя, 2010. – 261 с.
3. Галеева, И. С. Интернет как инструмент библиографического поиска : учеб.-практ. пособие / И. С. Галеева ; науч. ред. М. И. Вершинин. – СПб. : Профессия, 2007. – 245, [2] с.
4. Гущинская, Л. Г. Информация по культуре и искусству в базе данных «Беларусь: ад мінулага да сучаснага»: теоретико-видовой аспект / Л. Г. Гущинская // Библиотеки в формировании инновационной среды для развития науки, образования и бизнеса: материалы VI Междунар. книговедческих чтений, Минск, 27–29 окт. 2010 г. / сост. Л. Г. Кирюхина ; науч. ред. Р. С. Мотульский. – Минск, 2010. – С. 348–353.
5. Днепров, А. Google. Секреты эффективного поиска и дополнительные сервисы / А. Днепров. – СПб. : Питер Пресс, 2007. – 160 с.
6. Дрешер, Ю. Н. Информационное обеспечение ученых и специалистов : учеб.-метод. пособие / Ю. Н. Дрешер. – СПб. : Профессия, 2008. – 463 с.
7. Крупник, А. Б. Поиск в Интернете / А. Б. Крупник. – СПб. : Питер принт, 2006. – 267 с.
8. Масюкевич, В. С. Рекомендации по выполнению курсовых работ, рефератов и докладов : пособие / В. С. Масюкевич, О. В. Шинкаренко ; ВА Респ. Беларусь. – Минск : ВА РБ, 2013. – 38 с.
9. Оформление библиографических списков к диссертациям : метод. рекомендации / Нац. б-ка Беларуси ; сост. Н. А. Гусева ; ред. Е. Е. Долгополова. – Минск : Нац. б-ка Беларуси, 2012. – 48 с.
10. Паршукова, Г. Б. Методика поиска профессиональной информации : учеб.-метод. пособие / Г. Б. Паршукова. – СПб. : Профессия, 2009. – 223 с.

11. Романенко, В. Н. Работа в Интернете. От бытового до профессионального поиска : практ. пособие / В. Н. Романенко, Г. В. Никитина, В. С. Неверов. – М. : Профессия, 2008. – 416 с.

12. Суминова, Т. Н. Аннотирование, реферирование и обзорно-аналитическая деятельность : учеб. пособие / Т. Н. Суминова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. – М. : МГУКИ, 2001. – 75 с.

13. Таршис, Е. Я. Контент-анализ. Принципы методологии: построение теоретической базы, онтология, аналитика и феноменология текста, программы исследования / Е. Я. Таршис. – М. : URSS : Либроком, 2013. – 173 с.

14. Холмогоров, В. Поиск в Интернете и сервисы Яндекс / В. Холмогоров. – СПб. : Питер : Питер принт, 2006. – 122 с.

15. Щербаков, А. Ю. Интернет-аналитика: поиск и оценка информации в web-ресурсах: практ. пособие / А. Ю. Щербаков. – М.: Книжный мир, 2012. – 77 с.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

**Методические рекомендации по организации  
и выполнению самостоятельной работы студентов  
по учебной дисциплине**

В рамках изучения дисциплины «Работа с научной информацией» самостоятельная работа студентов подразделяется на аудиторную и внеаудиторную.

Аудиторную самостоятельную работу составляют различные виды контрольных (проведение экспресс-опросов по конкретным темам в форме теста или игры), творческих (подготовка и проведение заранее разработанной деловой мини-игры по дополнительному материалу) и практических (составление опорных конспектов, разработка планов чтения лекций, составление списков литературы по определенным темам) заданий во время лекционных, практических и семинарских занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов включает: выполнение письменного домашнего задания, подготовку к разбору ранее прослушанного лекционного материала, подготовку сообщения по выбранной теме, составление мини-гlossария, тестовых заданий, написание эссе, составление портфолио, конспектирование литературы.

*Учебное издание*

## **РАБОТА С НАУЧНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ**

*Учебная программа учреждения высшего образования  
по учебной дисциплине для специальности 1-21 04 01  
Культурология (по направлениям),  
направления специальности 1-21 04 01-02  
Культурология (прикладная), специализации 1-21 04 01-02 01  
Менеджмент социальной и культурной сферы*

Корректор В. Б. Кудласевич  
Технический редактор Л. Н. Мельник

Подписано в печать 2014. Формат 60x84 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>.  
Бумага писчая № 2. Ризография.  
Усл. печ. л. 1,16. Уч.-изд. л. 0,75. Тираж экз. Заказ .

Издатель и полиграфическое исполнение:  
УО «Белорусский государственный университет культуры и искусств».  
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,  
распространителя печатных изданий № 1/177 от 12.02.2014.  
ЛП № 02330/456 от 23.01.2014.  
Ул. Рабкоровская, 17, 220007, г. Минск.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)**

Номер раздела, темы	Название раздела темы	Количество аудиторных часов				Управляемая самостоятельная работа	Иное	Форма контроля знаний
		Лекций	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Введение	1						
	<b>Раздел I. Научная информация. Информационное обеспечение научно-исследовательской и учебной деятельности студентов социокультурной сферы</b>							
1.	<b>Тема 1.</b> Научная информация. Первичный и вторичный документный поток по культурологии и социально-культурной деятельности: современные тенденции развития и функционирования	1		2				Выступление на семинаре. Фронтальный опрос группы. Подготовка индивидуальных заданий
2.	<b>Тема 2.</b> Сетевые информационные ресурсы по культурологии и социально-культурной деятельности: специфика использования в учебной и научно-исследовательской деятельности	2		2				Выступление на семинаре. Подготовка индивидуальных заданий

	<b>Раздел II. Основные типы информационно-поисковых задач. Обработка и оформление результатов информационного поиска</b>						
3.	<i>Тема 3.</i> Поиск научной информации по культурологии и социально-культурной деятельности: понятие и виды, алгоритмы выполнения	2	8				Подготовка индивидуальных заданий
4.	<i>Тема 4.</i> Интернет: поисковые системы и сервисы. Технологии поиска научной информации в Интернете	2					Подготовка индивидуальных заданий
5.	<i>Тема 5.</i> Обработка и оформление результатов информационного поиска		4			10	Выступление на семинаре. Фронтальный опрос группы. Подготовка индивидуальных заданий
6.	<i>Тема 6.</i> Аннотирование и реферирование как процесс аналитико-синтетической переработки научной информации	2	4				Подготовка индивидуальных заданий
7.	<i>Тема 7.</i> Обзорно-аналитическая деятельность. Виды обзоров, методика их составления	2	2				Фронтальный опрос группы. Подготовка индивидуальных заданий
	<b>Раздел III. Особенности методического обеспечения учебных и учебно-исследовательских работ по менеджменту социокультурной деятельности и смежным предметным областям</b>						
8.	<i>Тема 8.</i> Технологии написания и оформления рефератов, научных статей	2	2	2			Выступление на семинаре. Подготовка индивидуальных заданий

9.	<b>Тема 9.</b> Подготовка, оформление и защита курсовой и дипломной работы	2		2				Выступление на семинаре.
	<b>Всего</b>	16	20	8				

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ



**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
(ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)**

Номер раздела, темы	Название раздела темы	Количество аудиторных часов				Управляемая самостоятельная работа	Иное	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	Семинарские занятия	Лабораторные занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Введение	1						
	<b>Раздел I. Научная информация. Информационное обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности студентов социокультурной сферы. Основные алгоритмы выполнения информационно-поисковых задач.</b>							
1.	<b>Тема 1.</b> Документные и сетевые ресурсы по культурологии и социально-культурной деятельности: специфика использования в учебной и научно-исследовательской деятельности	1	2					Подготовка индивидуальных заданий
2.	<b>Тема 2.</b> Поиск научной информации по культурологии и социально-культурной деятельности: понятие и виды, алгоритмы выполнения. Обработка и оформление результатов информационного поиска	2	2					Подготовка индивидуальных заданий
3.	<b>Раздел II. Особенности методического обеспечения учебных и учебно-исследовательских работ по менеджменту</b>							

	<b>социокультурной деятельности и смежным предметным областям</b>						
4.	<b>Тема 3.</b> Аннотирование и реферирование научной информации. Основы научного цитирования.	2	2				Подготовка индивидуальных заданий
5.	<b>Тема 4.</b> Технологии написания и оформления результатов учебной и научно-исследовательской деятельности. Плагиат как научная и педагогическая проблема.	2		2			Выступление на семинаре. Фронтальный опрос группы. Подготовка индивидуальных заданий
	<b>Всего</b>	8	8	2			

**ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

14. Авдеева, Н. Культура подготовки и представления научных работ / Н. Авдеева, Г. Лобанова, И. Сусь // Качество образования. – 2014. – № 7–8. – С. 52–56.
15. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления = Бібліографічний запис. Бібліографічне описання. Агульні патрабаванні і правілы састаўлення : ГОСТ 7.1-2003. – Введ. в действие 2004-11-01 ; взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82 / разраб. : Рос. книжная палата ; РГБ ; РНБ М-ва культуры РФ ; Межгос. техн. комитет по стандартизации ТК 191 «Науч.-техн. информация, библиотечное и изд. дело». – Минск : Госстандарт, 2004. – 48 с.
16. Бондаренко, Е.Ю. О роли репозитория в обеспечении учебного процесса вуза / Е.Ю. Бондаренко, А.М. Махов // Информационные ресурсы России. – 2014. – № 3. – 30–33.
17. Борисевич, М.Н. Эффективный поиск информации в Internet : учеб.-метод. пособие / М.Н. Борисевич, Л.В. Лукина, Н.С. Мотузко ; ВГАВМ. – Витебск : ВГАВМ, 2008. – 33 с.
18. Вайцехович, Н.Ю. Основы информационной культуры студента-медика : пособие для студентов / Н.Ю. Вайцехович ; Белорус. гос. ун-т культуры и искусств. – Минск : БГУКИ, 2012. – 83 с.
19. Всероссийский институт научной и технической информации Российской академии наук (ВИНИТИ РАН) [Электронный ресурс] / Российская академия наук. – Режим доступа : <http://www2.viniti.ru>. – Дата доступа : 30.09.2014 г.
20. Гиляревский, Р.С. Основы информатики : курс лекций / Р.С. Гиляревский. – Москва : Экзамен, 2003. – 318 с.
21. Горбачева, Л.В. Информационная поддержка государственной политики и практической деятельности в сфере культуры и искусства / Л.В. Горбачева // Организация обслуживания пользователей: из опыта работы Национальной библиотеки Беларуси : сборник статей / Национальная библиотека Беларуси ; [составитель Е.Е. Долгополова ; редколлегия: Л.Г. Кирюхина (ответственный редактор) и др.]. – Минск, 2009. – С. 86–98.
22. Горбачева, Л.В. Информационные потребности специалистов социокультурной сферы: некоторые подходы и технологии к выявлению и обеспечению / Горбачева Л.В. // Современные информационные технологии в Национальной библиотеке Беларуси : сборник статей / [составитель : А.А. Шереметьева ; редколлегия : Л.Г. Кирюхина и др.]. – Минск, 2008. – С. 92–105.
23. Гордукалова, Г.Ф. Анализ информации: технологии, методы, организация : учеб.-метод. пособие / Г.Ф. Гордукалова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2009. – 508 с.
24. Гринкевич, О.А. Полнотекстовая коллекция «Национальная библиотека Беларуси в печати»: опыт создания / О.А. Гринкевич //

Библиотеки и политика открытого доступа к информации и знаниям : материалы VII Междунар. книговедческих чтений, (Минск, 10–11 нояб. 2011 г.). – Минск : Нац. б-ка Беларуси, 2011. – С. 243–249.

25. Гущинская, Л.Г. Информация по культуре и искусству в базе данных «Беларусь: ад мінулага да сучаснага»: теоретико-видовой аспект / Л.Г. Гущинская // Библиотеки в формировании инновационной среды для развития науки, образования и бизнеса: материалы VI Междунар. книговедческих чтений, (Минск, 27–29 окт. 2010 г.) / сост. Л.Г. Кирюхина ; науч. ред. Р.С. Мотульский. – Минск, 2010. – С. 348–353.

26. Гущинская, Л.Г. Информация по культуре и искусству в базе данных "Беларусь: ад мінулага да сучаснага": тематико-видовой аспект / Гущинская Л. Г. // Библиотеки в формировании инновационной среды для развития науки, образования и бизнеса : материалы VI Междунар. книговедческих чтений, (Минск, 27–29 окт. 2010 г.) / [сост. Л. Г. Кирюхина ; науч. ред. Р. С. Мотульский]. – Минск, 2010. – С. 348–353.

27. Гущинская, Л.Г. Информация по культуре и искусству в составе баз данных, генерируемых Национальной библиотекой Беларуси / Л.Г. Гущинская, О.А. Гринкевич // Культура. Наука. Творчество : сб. науч. ст. – Минск, 2012. – [Вып.] 6. – С. 351–359.

28. Гущинская, Л.Г. Электронные информационные ресурсы Национальной библиотеки Беларуси в помощь специалистам сферы культуры и искусства / Гущинская Л.Г. // Библиотеки в информационном пространстве: проблемы и тенденции развития : II международная научная конференция молодых ученых и специалистов, Минск, 16 февраля 2010 г. / редкол.: Н. Ю. Березкина (отв. ред.) и др. – Минск, 2010. – С. 139–143.

29. Дипломная работа : метод. рекомендации по написанию / сост. Н.В. Романчик ; РИВШ. – Минск : РИВШ, 2013. – 44 с.

30. Довбыш, А.П. Научная электронная библиотека eLIBRARY: возможности использования в библиографической деятельности / А.П. Довбыш, Е.М. Смирнова // Вестник Омского университета. – 2013. – № 3. – С. 174–177.

31. Дрешер, Ю.Н. Информационное обеспечение ученых и специалистов : учеб.-метод. пособие / Ю.Н. Дрешер. – Санкт-Петербург : Профессия, 2008. – 463 с.

32. Духтина, А. Е. Плагиат в научной сфере / А. Е. Духтина // Молодой ученый. – 2016. – № 7 (111). – С. 509–511.

33. Зиновьева, Н. Б. Библиотека в системе современных научных коммуникаций : науч.- практ. пособие / Н. Б. Зиновьева. - Москва : Литера, 2015. - 135 с.

34. Институт научной информации по общественным наукам Российской академии наук. (ИНИОН РАН) [Электронный ресурс] / Российская академия наук. – Режим доступа : <http://www.inion.ru>. – Дата доступа : 30.09.2014 г.

35. Калинина, Н.М. Научно-исследовательская работа студентов: компетентностный подход / Н.М. Калинина // Сибирский торгово-экономический журнал. – 2012. – № 16. – С. 95–99.
36. КиберБиблиотека: открытая наука, немного коммунизма и борьба с плагиатом [Электронный ресурс] // Частный корреспондент: электрон. версия газ. – 2013. – 18 июня. – Режим доступа : [www.chaskor.ru/article/kiberbiblioteka\\_32529](http://www.chaskor.ru/article/kiberbiblioteka_32529). – Дата доступа : 07.10.2014 г.
37. Ковязина, Е.В. Электронный архив научных публикаций: этапы развития / Е.В. Ковязина // Науч. и техн. б-ки. – 2014. – № 2. – С. 19–26.
38. Королев, Д.А. Электронные образовательные ресурсы нового поколения / Д.А. Королев, А.А. Булатов, Р.В. Комков // Науч. и техн. б-ки. – 2013. – № 8. – С. 35–38.
39. Культурологический журнал : интернет журнал: [Электронный ресурс] / Российский научно-исследовательский институт культурного и природного наследия им. Д.С. Лихачева. – Режим доступа : <http://www.cr-journal.ru/>. – Дата доступа : 07.10.2014 г.
40. Кутовенко, А.А. Профессиональный поиск в Интернете / А.А. Кутовенко. – Санкт-Петербург : Питер, 2011. – 256 с.
41. Максотов, И. Наука из первых рук [Электронный ресурс] / И. Максотов ; беседу вела Н. Демина. – Режим доступа : <http://trv-science.ru/2012/07/03/nauka-iz-pervykh-ruk/>. – Дата доступа : 07.10.2014 г.
42. Научно-исследовательская деятельность Белорусского государственного университета культуры и искусств в рамках Государственной программы "Культура Беларуси" на 2011-2015 годы / Белорусский государственный университет. – Веснік Беларускага дзяржаўнага ўніверсітэта культуры і мастацтваў. – 2013. – № 1 (19). – С. 147–152.
43. Оформление библиографических списков к диссертациям : метод. рекомендации / Нац. б-ка Беларуси ; сост. Н.А. Гусева ; ред. Е.Е. Долгополова. – Минск : Нац. б-ка Беларуси, 2012. – 48 с.
44. Паршукова, Г.Б. Методика поиска профессиональной информации : учеб.-метод. пособие / Г.Б. Паршукова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2009. – 223 с.
45. ПостНаука : интернет-журнал : [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://postnauka.ru>. – Дата доступа : 07.10.2014 г.
46. Пунчик, В. Н. Плагиат как феномен информационного общества / В. Н. Пунчик // Адукацыя і выхаванне. – 2015. – № 8. – С. 55–62.
47. Репозиторий : электронный архив : [Электронный ресурс] / Белорусский государственный университет культуры и искусств. – Режим доступа : <http://repository.buk.by:8080/jspui/>. – Дата доступа : 07.10.2014 г.
48. Реферат и аннотация. Общие требования : ГОСТ 7.9-95. – Взамен ГОСТ 7.9-77 ; введ. 1997-07-01. – Минск : Изд-во стандартов, 1996. – 6 с.

49. Семячкин, Д. Кибернаучный коммунизм, или Чем дышит "Новая Ленинка" [Электронный ресурс] / Д. Семячкин ; беседу вела В. Осипова // Университетская КНИГА. – Режим доступа : <http://www.unkniga.ru/electron/1853-kiberauchniy-kommunizm-ili-chem-dyshit.html>. – Дата доступа : 07.10.2014 г.

50. Семячкин, Д.А. Научные электронные библиотеки: актуальные задачи и современные пути их решения [Электронный ресурс] / Д.А. Семячкин, Е.В. Кисляк, М.А. Сергеев // Научная периодика : проблемы и решения. – 2013. – №2. – С. 20-29. – Режим доступа : <http://cyberleninka.ru/article/n/nauchnye-elektronnye-biblioteki-aktualnye-zadachi-i-sovremennye-puti-ih-resheniya>. – Дата доступа : 07.10.2014 г.

51. Сетевое сообщество «РОССИЙСКАЯ КУЛЬТУРОЛОГИЯ» : интернет-сообщество : [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://culturalnet.ru/>. – Дата доступа : 07.10.2014 г.

52. Сороков, Д.Г. Работа с научной информацией : написание и защита квалификационных работ по психологии : учеб. пособие / Д.Г. Сороков ; МГППУ. – Москва : Форум, 2010. – 543 с.

53. Сушенцова, Н.В. Научные электронные библиотеки открытого доступа [Электронный ресурс] / Н.В. Сушенцова, Т.А. Чекалина // Образование. Карьера. Общество. – 2013. – № 4–1 (40). – С. 31–34. – Режим доступа : <http://cyberleninka.ru/article/n/nauchnye-elektronnye-biblioteki-otkrytogo-dostupa>. – Дата доступа : 07.10.2014 г.

54. Федосова, А.А. Электронные информационные ресурсы собственной генерации вузовской библиотеки для специалистов в области культуры и искусств / А.А. Федосова // Матэрыялы XIX Міжнар. Кірыла-Мяфодзіеўскіх чытаньняў, прысвечаных Дням славянскага пісьменства і культуры (Мінск, 22-24 мая 2013 г.) : у 2 ч. / Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт культуры. – Мінск, 2013. – Ч. 2. – С. 164–169. – Режим доступа : <http://repository.buk.by/handle/123456789/1916>. – Дата доступа : 07.10.2014 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Амлинский, Л.З. Научные библиотеки информационного общества : организация и технология / Л.З. Амлинский. – Санкт-Петербург : Профессия, 2008. – 199 с.
2. Аннотирование отдельных видов литературы : метод. рекомендации / ВГУ имени П.М. Машерова, кафедра истории Беларуси ; сост. Т.Г. Рожкова. – Витебск : ВГУ имени П.М. Машерова, 2012. – 38 с.
3. Блюменау, Д.И. Информация–Интуиция–Творчество : система работы с источниками / Д.И. Блюменау. – Санкт-Петербург : Алетейя, 2010. – 261 с.
4. Галеева, И.С. Интернет как инструмент библиографического поиска : учеб.-практ. пособие / И.С. Галеева ; науч. ред. М.И. Вершинин. – Санкт-Петербург : Профессия, 2007. – 245 с.
5. Грицеляк, Б.И. Институционный репозиторий как средство повышения научного рейтинга преподавателя / Б.И. Грицеляк, О.П. Буйницкая // Образовательные технологии и общество. – 2014. – № 1. – Т. 17. – С. 408–416. – Режим доступа : <http://cyberleninka.ru/article/n/institutsionnyy-repozitoriy-kak-sredstvo-povysheniya-nauchnogo-reytinga-prepodavatelya>. – Дата доступа : 07.10.2014 г.
6. Днепров, А. Google. Секреты эффективного поиска и дополнительные сервисы / А. Днепров. – Санкт-Петербург : Питер Пресс, 2007. – 160 с.
7. Захарчук, Т.В. Аналитико-синтетическая переработка информации : учеб.-практ. пособие / Т.В. Захарчук, И.П. Кузнецова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2011. – 103 с.
8. Зубра, А.С. Культура умственного труда студента : пособие для студентов высш. учеб. заведений / А.С. Зубра. – Минск : Дикта, 2006. – 227 с.
9. Зыгмантович, С.В. Библиотеки Беларуси как производители библиографической продукции: традиции и современность / С.В. Зыгмантович // Культура. Наука. Творчество : сборник научных статей / Бел. гос. ун-т культуры и искусств. – Минск, 2008. – Вып. 2. – С. 675–680.
10. Кравчяня, Э.М. Информационная грамотность как важнейший компонент самостоятельной научной работы студентов / Э. М. Кравчяня // Веснік Беларускага дзяржаўнага ўніверсітэта культуры і мастацтваў. – 2012. – № 1(17). – С. 113–118.
11. Критерии и правила написания научных статей : метод. рекомендации / сост. И.М. Прищепа ; ВГУ имени П.М. Машерова. – Витебск : ВГУ имени П.М. Машерова, 2013. – 22 с.
12. Крупник, А.Б. Поиск в Интернете / А.Б. Крупник. – Санкт-Петербург : Питер принт, 2006. – 267 с.
13. Кузьминич, Т.В. Цифровые коллекции НББ как основа формирования контента Национальной электронной библиотеки Беларуси /

Т. В. Кузьминич [и др] // Бібліятэчны веснік : [зб. арт.] / Нац. б-ка Беларусі. – Мінск, 2011. – Вып. 3. – С. 151–159.

14. Кузьмініч, Т. В. Інфармацыйныя рэсурсы бібліятэк як сродак захавання гісторыка-культурнай памяці беларускага грамадства / Т.В. Кузьмініч // Традыцыі і сучасны стан культуры і мастацтваў : матэрыялы Міжнар. навук.-практ. канф. (Мінск, 10–11 лістап. 2011 г.). – Мінск, 2011. – С. 361–365.

15. Лавренова, О.А. Тематический поиск в электронных каталогах и электронных библиотеках / О.А. Лавренова // Библиотекосведение. – 2004. – № 5. – С. 42–50.

16. Лаптева, Т. И. Научная информация о культуре и для культуры [Электронный ресурс] / Т. И. Лаптев. – Режим доступа : [http://www.aonb.ru/zonemeet/doklad/Lapteva\\_T.doc](http://www.aonb.ru/zonemeet/doklad/Lapteva_T.doc). – Дата доступа : 30.09.2014 г.

17. Масюкевич, В.С. Рекомендации по выполнению курсовых работ, рефератов и докладов : пособие / В.С. Масюкевич, О.В. Шинкаренко ; ВА Респ. Беларусь. – Минск : ВА РБ, 2013. – 38 с.

18. Мигачева, А. Ю. Гражданско-правовая ответственность за плагиат: постановка проблемы / А. Ю. Мигачева, К. Ю. Амиришатын // Общество: политика, экономика, право. – 2016. – № 7. – С. 41–43.

19. Мотульский, Р.С. Электронные информационные ресурсы библиотек Беларуси и организация их использования / Р.С. Мотульский // Развитие информатизации и государственной системы научно-технической информации : РИНТИ — 2011 : X Междунар. конф., (Минск, 23 нояб. 2011 г.) / [научные редакторы : А.В. Тузиков, Р.Б. Григянец, В.Н. Венгеров]. – Минск, 2011. – С. 20–26.

20. Научно-информационный центр по культуре и искусству (Информкультура) : [Электронный ресурс] / ФГБУ «Российская государственная библиотека». – Режим доступа : [http://infoculture.rsl.ru/NIKLib/althome/\\_sitenav/root\\_frm.htm](http://infoculture.rsl.ru/NIKLib/althome/_sitenav/root_frm.htm). – Дата доступа : 30.09.2014 г.

21. Поручи поиск человеку: виртуальные справочные службы в современных библиотеках / И.Б. Михнова [и др.]. – Москва : Фаир-пресс, 2005. – 294 с.

22. Пунчик, В. Н. Поликонтекстный анализ феномена «плагиат» в информационном обществе / В. Н. Пунчик, З. В. Пунчик // Социология. – 2016. – № 1. – С. 83–91

23. Романенко, В.Н. Работа в Интернете. От бытового до профессионального поиска : практ. пособие / В.Н. Романенко, Г.В. Никитина, В.С. Неверов. – Москва : Профессия, 2008. – 416 с.

24. Сагитова, Л.К. Информационные ресурсы Росинформкультуры : [науч.-метод. пособие] / Л.К. Сагитова. – Л.К. Сагитова. – Москва : Литера, 2009. – С. 48–57.



25. Сагитова, Л.К. Информационные ресурсы Росинформкультуры : науч.-метод. пособие / Л.К. Сагитова. – Москва : Литера, 2009. – 114 с.
26. Современные образовательные технологии : учеб. пособие / под ред. Н.В. Бордовской. – 3-е изд., стер. – Москва : КноРус, 2013. – 432 с.
27. Соколов, А.В. Информация: понятие, категории, амбивалентная природа. Философские очерки / А.В. Соколов // Научно-техническая информация. Сер. 1, Организация и методика информационной работы. – 2010. – № 5. – С. 1–13.
28. Сороков, Д.Г. Работа с научной информацией : написание и защита квалификационных работ по психологии : учеб. пособие / Д.Г. Сороков ; МГППУ. – Москва : Форум, 2010. – 543 с.
29. Степанов, В.К. Применение Интернета в библиотечных процессах / В.К. Степанов. – Москва : Литера, 2013. – 313 с.
30. Судья, Э.С. Международные центры и их проекты информационно-библиографической деятельности в артосфере / Э.С. Судья // Бібліятэкі і музеі ў сістэме інавацыйнай дзейнасці : матэрыялы навукова-практычнай канферцыі (Мінск, 21–22 кастр. 2009 г.). – Мінск, 2010. – С. 159–163.
31. Судья, Э.С. Отраслевые информационные ресурсы артосферы в системе современной культуры / Э.С. Судья // Культура. Наука. Творчество : материалы III Междунар. науч.-прак. конф. (Минск, 23–24 апреля 2009 г.) / Бел. гос. ун-т культуры и искусств. – Минск, 2009. – Вып. 3. – С. 212–214.
32. Суминова, Т.Н. Аннотирование, реферирование и обзорно-аналитическая деятельность : учеб. пособие / Т.Н. Суминова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. – Москва : МГУКИ, 2001. – 75 с.
33. Таршис, Е.Я. Контент-анализ. Принципы методологии: построение теоретической базы, онтология, аналитика и феноменология текста, программы исследования / Е.Я. Таршис. – Москва : URSS : Либроком, 2013. – 173 с.
34. Холмогоров, В. Поиск в Интернете и сервисы Яндекс / В. Холмогоров. – Санкт-Петербург : Питер : Питер принт, 2006. – 122 с.
35. Чернецов, П.И. К вопросу о формировании готовности студентов вуза к научно-исследовательской деятельности / П.И. Чернецов, И.В. Шадчин // Современные проблемы науки и образования. – 2012. – № 1. – С. 122–122.
36. Чурилина, И.Н. Организационные аспекты научно-исследовательской работы студентов / И.Н. Чурилина // Вестник Герценовского университета. – 2011. – № 6. С. – 56–58.
37. Щербаков, А.Ю. Интернет-аналитика: поиск и оценка информации в web-ресурсах: практ. пособие / А.Ю. Щербаков. – Москва : Книжный мир, 2012. – 77 с.
38. Электронные информационные ресурсы Беларуси // Создание и использование электронных информационных ресурсов в библиотеках Беларуси / Н.Ю. Березкина, Л.А. Авгуль, Б.Б. Невский ; Нац. акад. наук Беларуси, Центр. науч. б-ка им. Я. Коласа. – Минск, 2002. – Ч. 2. – С. 27–58.

## ЭЛЕКТРОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

### *Политематические библиотеки*

[Мировая цифровая библиотека](#) - международный проект, реализуемый при поддержке ЮНЕСКО. В число объектов, представленных на сайте Мировой цифровой библиотеки, входят рукописи, карты, редкие книги, музыкальные партитуры, фильмы, снимки, фотографии и архитектурные чертежи. Библиотека содержит документы на 40 языках мира.

[EUROPEANA. Европейская цифровая библиотека](#) – интернет-портал, цель которой - обеспечить доступ к оцифрованным оцифрованным фондам библиотек, архивов, музеев стран-членов ЕС. Проект официально стартовал 20 ноября 2008 года, к этому моменту уже было оцифровано 2 миллиона различных объектов культурного наследия Европы. Многоязычный веб-портал предоставляет доступ к книгам, картам, архивным записям, фотографиям и аудиовизуальным материалам.

[Национальная электронная библиотека](#) – собирать и предоставлять в пользование электронные документы, способствующие сохранению и развитию национальной науки и культуры. В настоящее время проект НЭБ поддерживается тремя участниками: Российской государственной библиотекой, Российской национальной библиотекой и Государственной публичной научно-технической библиотекой России. Этот портал - единая точка доступа к полнотекстовым электронным коллекциям библиотек-участниц.

[Электронная библиотека Российской государственной библиотеки \(РГБ\)](#) - собрание электронных копий ценных и наиболее спрашиваемых печатных изданий и электронных документов из фондов РГБ и других источников. Электронная библиотека состоит из нескольких коллекций, включает сотни тысяч документов и постоянно пополняется.

[ДОКУСФЕРА. Электронный фонд Российской национальной библиотеки \(РНБ\)](#) – большая коллекция оцифрованных изданий, хранящихся в фондах РНБ. Уникальная коллекция материалов, многие из которых существуют в единственном экземпляре не только в стране, но и в мире: рукописные и архивные документы, уникальные изобразительные источники, первопечатные и раскрашенные вручную карты, редкие книги и другие печатные материалы.

[Научная электронная библиотека ГПНТБ России](#) – цель проекта Государственной публичной научно-технической библиотеки России - возвращение в научный оборот редких, раскрывающих историю науки, техники и технологий России

[Интернет для студентов и аспирантов](#) - интернет-путеводитель адресован в первую очередь тем, кто обучается в вузах или готовится получить ученую степень. Мы предлагаем избранные ссылки на сетевые

ресурсы, которые содержат полные тексты книг, статей, учебных и методических пособий, диссертаций. Весьма полезны сайты, где можно послушать и посмотреть видеолекции ученых, а также найти сведения о научных мероприятиях – конференциях и форумах - в разных странах мира.

[Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека](#) - электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

[Библиотека Гумер - гуманитарные науки](#) - коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

[Электронная библиотека учебников](#) – коллекция учебной литературы по социально-экономическим и гуманитарным наукам.

[Google поиск книг](#) – проект компании Google. Его цель - сделать доступными через Интернет как можно большее количество книг. В этом начинании Google сотрудничает с крупнейшими университетами и библиотеками США. Большинство книг представлены с возможностью ограниченного доступа (в виде фрагментов), но есть и полнотекстовые издания. Google Book Search удобен для поиска книг и на русском, и на иностранных языках.

[The Questia Online Library](#) – англоязычная онлайн библиотека обеспечивает доступ к коллекциям книг и журнальных статей в области гуманитарных и социальных наук. Более 72 000 полнотекстовых книг от 300 издательств и 2 миллиона статей из ведущих газет, специальных и популярных журналов.

### **ВИДЕОЛЕКЦИИ ОНЛАЙН**

[Открытое образование](#) – онлайн-курсы по базовым дисциплинам бакалавриата, изучаемым в российских университетах. Лекции читают преподаватели ведущих вузов России. В настоящий момент на сайте доступно более ста пятидесяти курсов по разным направлениям профессиональной подготовки.

[Лекториум](#) – академический образовательный проект, развивающий два направления: онлайн-обучение по широкому кругу дисциплин и организация доступа к архиву видеолекций. Лекции читают преподаватели ведущих вузов и научных учреждений России.

[Каталог лекций онлайн](#) – большая коллекция видеолекций на портале [Культура.рф](#), прочитанных известными специалистами в разных областях науки в рамках телевизионных передач и телевизионных циклов, в том числе в рамках проекта «Академия».

[UniverTV.ru Образовательный видеопортал](#) – задача портала - сделать доступными новые формы обучения (дистанционное, асинхронное, непрерывное). Здесь можно смотреть образовательные фильмы на различные темы, «побывать» на лекциях в ведущих российских и

зарубежных вузах, посетить научную конференцию или научно-популярную лекцию по интересующему вас вопросу.

[Arzamas](#) – некоммерческий просветительский проект, посвященный гуманитарному знанию. В основе Arzamas лежат курсы, или «гуманитарные сериалы» по истории, литературе, искусству, антропологии, философии. Курсы — это сочетание коротких видеолекций, прочитанных учеными, и материалов, подготовленных редакцией: справочных заметок и длинных статей, фотогалерей и фрагментов кинохроники, цитат из забытых книг и интервью со специалистами. Есть немало тестов, которые помогут проверить свой кругозор.

[Магистерия](#) – образовательный сайт с лекциями о живописи, музыке, философии, литературе, истории и многом другом.

[Coursera](#) – бесплатные онлайн-курсы по различным дисциплинам от ведущих университетов и научных институтов мира.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУИМ