

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГУКИ

 Н.В. Карчевская
« 31 » / октября 2025 г.
Регистрационный № УД-6/25-191 эуч.

**ТЕХНОЛОГИИ ОРГАНИЗАЦИИ
МЕЖДУНАРОДНЫХ КУЛЬТУРНЫХ СВЯЗЕЙ**

*Учебная программа учреждения образования
по учебной дисциплине для специальности
6-05-0314-03 Социально-культурный менеджмент и коммуникации,
профилизации «Менеджмент международных культурных связей»*

Учебная программа составлена в соответствии с образовательным стандартом общего высшего образования по специальности 6-05-0314-03 Социально-культурный менеджмент и коммуникации, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 21.08.2023 № 270 и учебным планом учреждения высшего образования по специальности 6-05-0314-03 Социально-культурный менеджмент и коммуникации, профилизации «Менеджмент международных культурных связей», рег. № 6-05-03-68/24 уч. от 02.07.2024.

СОСТАВИТЕЛИ:

Н. Е. Петушко, заведующий кафедрой межкультурных коммуникаций и рекламы учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат педагогических наук, доцент;

А. В. Поздняков, доцент кафедры менеджмента социально-культурной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат исторических наук, доцент;

Е. В. Шамарова, преподаватель кафедры межкультурных коммуникаций и рекламы учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств»

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

О. В. Якобсон, директор государственного учреждения культуры смешанного типа «Республиканский центр национальных культур»;

Л. К. Кухто, профессор кафедры культурологии учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат культурологии, доцент

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

кафедрой межкультурных коммуникаций и рекламы учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол № 11 от 28.08.2025);

президиумом научно-методического совета учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол № 1 от 22.10.2025).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная дисциплина «Технологии организации международных культурных связей» направлена на формирование знаний студентов о специфике организации международных культурных связей и овладение необходимыми навыками эффективной управленческой деятельности в данном направлении.

Учебная программа по учебной дисциплине «Технологии организации международных культурных связей» разработана в соответствии с образовательным стандартом высшего образования по специальности 6-05-0314-03 Социально-культурный менеджмент и коммуникации, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 21.08.2023 № 270 и учебным планом по специальности 6-05-0314-03 Социально-культурный менеджмент и коммуникации.

Цель учебной дисциплины – формирование у студентов теоретических знаний по основам организации международных культурных связей и овладение технологическими приемами их реализации.

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать у студентов базовые знания о технологии организации международных культурных связей;
- ознакомить обучающихся с основными формами и средствами организации международных культурных связей;
- сформировать систему умений и навыков применения технологий организации международных культурных связей.

Изучение учебной дисциплины «Технологии организации международных культурных связей» должно обеспечить формирование у студентов специализированной компетенции:

- владеть формами и методами продвижения культурного продукта / услуги на международный рынок.

По окончании изучения учебной дисциплины студенты *должны знать:*

- структуру и содержание учебной дисциплины «Технологии организации международных культурных связей»;
- теоретические основы технологии организации международных культурных связей;
- цели, задачи, функции и формы реализации международных культурных связей;
- этапы и методику разработки и продвижения культурного мероприятия / события международного характера.

Студенты *должны уметь:*

- определять общее и особенное в технологическом процессе организации международных культурных связей;
- выделять особенности технологий организации международных культурных связей;

– разрабатывать культурное мероприятие / событие международного характера.

Студенты *должны владеть:*

– базовой терминологией, относящейся к технологии организации международных культурных связей;

– актуальными технологиями организации международных культурных связей;

– методиками разработки культурных мероприятий / событий международного характера;

– навыками организации международных культурных связей.

В рамках образовательного процесса по учебной дисциплине студент должен не только приобрести теоретические и практические знания, умения и навыки по специальности, но и развить свой ценностно-личностный, духовный потенциал, сформировать качества патриота и гражданина, готового к активному участию в экономической, производственной и социально-культурной жизни страны.

В соответствии с учебным планом на изучение дисциплины «Технологии организации международных культурных связей» очной формы получения высшего образования предусмотрено 96 часов, из которых 58 часов аудиторных занятий. Примерное распределение аудиторных часов по видам занятий: лекции – 20, семинарские занятия – 18, практические занятия – 20. Для заочной формы получения образования на изучение данной учебной дисциплины всего предусмотрено 96 часов, из них аудиторных занятий – 14 часов. Примерное распределение аудиторных часов по видам занятий: лекции – 6 часов, семинарские занятия – 2 часа, практические занятия – 6 часов.

Рекомендуемой формой контроля знаний студентов в рамках текущей аттестации является тест.

Рекомендуемой формой контроля знаний студентов для всех форм получения образования является экзамен.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Введение. Сущность технологии организации международных культурных связей

Цель и задачи учебной дисциплины, ее взаимосвязь с другими учебными дисциплинами специальности 6-05-0314-03 Социально-культурный менеджмент и коммуникации. Содержание учебной дисциплины и ее информационное обеспечение. Виды самостоятельной работы студентов и формы их контроля. Формы контроля.

Понятие и сущность технологии организации международных культурных связей. Элементы структуры технологии организации международных культурных связей. Типы технологий организации международных культурных связей. Содержание технологического процесса организации международных культурных связей. Общее (унификация) и особенное (типизация) в технологическом процессе организации международных культурных связей. Международное культурное мероприятие / международное специальное событие как результат технологического процесса. Этапы технологического процесса организации международных культурных связей: подготовительный, основной, заключительный.

Тема 2. Технология организации международной гастрольной деятельности учреждения культуры за пределами Республики Беларусь

Гастроли (обменные гастроли, коммерческие гастроли, гастроли в контексте Дней культуры) как форма международного культурного обмена. Определение направлений, задач и Регламента гастрольной политики учреждения культуры. Подготовка документов для директора об участии учреждения культуры в международном проекте с приложением к нему предварительной сметы. Изучение законодательства стран(ы) въезда. Переговорный процесс и подготовка международного договора. Подписание международного договора и подготовка проекта приказа об организации гастролей. Подготовка к выезду на гастроли. Гастроли. Роль руководителя поездки во время гастролей. Подготовка письменного отчета с изложением всех существенных обстоятельств поездки и предложениями о совершенствовании работы по подготовке и проведению гастролей.

Тема 3. Технология организации международных фестивалей и конкурсов

Музыкальные фестивали и конкурсы как форма международного культурного обмена. Разработка концепции фестивалей: формат, жанры, география, участники, время, место и др. Формирование оргкомитета и рабочей группы. Разработка Положения о фестивале, либо Регламента конкурса, либо того и другого в случае фестиваля с конкурсной программой. Составление информационного письма и его рассылка. Включение

информации о мероприятии в календари на сайтах различных международных и национальных организаций. Формирование отборочной группы и определение состава участников. Рассылка подтверждений об участии в фестивале (конкурсе) и подробных анкет. Составление программы фестиваля (конкурса). Формирование состава жюри. Создание и администрирование сайта фестиваля. Начало рекламной кампании и фандрайзинга. Расширение количества номинаций в процессе привлечения партнеров и спонсоров. Организация визовой поддержки зарубежных участников мероприятия. Аренда помещений, бронирование номеров в гостиницах, заключение договоров на питание, изготовление необходимого реквизита, разработка и тиражирование необходимого полиграфического материала (буклеты, программки, афиши, пригласительные), организация транспортного обеспечения участников фестиваля, жюри, гостей, изготовление (закупка) призов. Получение разрешения на проведение мероприятия. Рекламная кампания. Рассылка программы пребывания в Республике Беларусь. Расширение состава рабочей группы в связи с приездом участников. Встреча, заселение, временная регистрация иностранных участников. Начало культурной программы. Церемония открытия. Концертные и внеконкурсные выступления. Благотворительные акции, рекламные мероприятия, официальные встречи. Церемония закрытия, организация отъезда. Составление итогового и финансового отчета.

Особенности организации международных фестивалей в области хореографического, театрального и киноискусства, моды, а также комплексных (посвященных конкретной теме).

Тема 4. Технология организации международных выставок

Выставка как основная форма реализации международных культурных связей. Выставки изобразительного искусства. Типы выставок: коллективная, персональная (представители одной страны). Совместные выставки художников разных стран. Выставки-презентации и выставки-конкурсы. Выставки мастеров прошлого и современных художников. Выставки разовые и регулярные (биеннале, триеннале и проч.). Определение типа выставки для реализации международных культурных связей. Выбор партнеров (участников) и темы. Конкурсный, либо заранее определенный состав участников. Подбор (определение) куратора/кураторов выставки, места и даты проведения, а также формата предполагаемых работ. Определение географии участников и особых требований (возраст, социальный статус, профессионалы либо любители). Связь с зарубежными партнерами, а в случае конкурентного отбора участников – рассылка информационных сообщений и формирования структуры (механизма) отбора присылаемых работ. Определение и подготовка Положения. Подготовка и изготовление каталога. Разработка сценария вернисажа и иных мероприятий, предполагаемых проектом (мастер-классы, творческие встречи, культурная программа для участников). Страхование экспонатов. Подготовка

документов для таможенного контроля. Прием экспонатов и их размещение. Прием иностранных участников. Вернисаж и иные мероприятия. Благотворительный компонент проекта. Отъезд участников. Демонтаж выставки и переправка экспонатов за рубеж.

Особенности организации международных выставок скульптуры и декоративно-прикладного искусства. Дополнительные варианты при выборе локации: городские пространства на открытом воздухе, площадки в общественных зданиях (вокзалы, аэропорты, административные здания, торговые центры, спортивные сооружения и проч.). Необходимость специальной мебели для демонстрации предметов декоративно-прикладного искусства. Получение разрешения на вывоз из Республики Беларусь предметов декоративно-прикладного искусства (а также некоторых графических работ).

Тема 5. Технология организации международных фотовыставок

Фотовыставка как форма международного культурного обмена. Формирование оргкомитета и рабочей группы. Разработка Положения о фотовыставке. Определение места, времени, темы и состава участников. Формат: выставка, конкурс, выставка-конкурс. Формирование структуры отбора работ. Определение состава жюри и номинаций. Рассылка информации о международном культурном мероприятии и отбор работ на выставку. Изготовление фотографий и их оформление для экспозиции. Монтаж. Вернисаж и иные мероприятия. Особенности организации фотовыставок: отсутствие физического перемещения фоторабот через границу (как правило) и подготовки соответствующих документов в силу использования интернет-технологий: предельно широкий спектр локаций, включая виртуальные; неограниченные возможности по расширению географии участников.

Тема 6. Технология организации международного пленэра

Пленэр как форма реализации международных культурных связей. Выбор темы пленэра, жанра, состава участников, места и времени дислокации. Отбор участников пленэра с белорусской стороны и от стран-партнеров. Определение кураторов. Подготовка места диспозиции, включая вопросы питания, проживания, приобретения необходимых материалов для пленэра, а также оборудования для пленэров мастеров декоративно-прикладного искусства, скульптуры, инсталляций. Подготовка культурной программы. Проведение выставки по итогам пленэра. Определение участи созданных в ходе пленэра работ и оформление разрешительных документов на вывоз за пределы Республики Беларусь в случае необходимости.

Тема 7. Технология организации международной конференции

Конференция в системе международных культурных связей. Издание приказа или распоряжения о проведении конференции (название

мероприятия и сроки его проведения; документально подтвержденное основание для проведения мероприятия; программный комитет мероприятия; организационный комитет мероприятия (или рабочая группа); основные этапы подготовки к мероприятию с указанием ответственных и сроков исполнения; источники финансирования мероприятия). Создание организационного комитета. Разработка программы мероприятия. Подготовка информационных сообщений. Создание сайта мероприятия (или страницы на сайте). Формирование списка основных пленарных докладчиков. Составление перечня источников финансирования. Подготовка сметы мероприятия. Вопросы организации на базе мероприятия семинаров и лекций и иных мероприятий. Выделение помещений для проведения мероприятия. Транспортное обеспечение мероприятия. Обеспечение питанием. Пресс-сопровождение. Особенности подготовки к участию иностранных ученых: визовая поддержка; организация перевода; сопровождение иностранных участников.

Тема 8. Технология включения объекта в Список всемирного наследия

Включение историко-культурных ценностей Республики Беларусь в Список всемирного культурного и природного наследия, Список всемирного наследия, которые находятся под угрозой, в порядке, установленном Конвенцией об охране всемирного культурного и природного наследия (1972), или в другие списки в соответствии с иными международными договорами Республики Беларусь. Включение нематериальных культурных ценностей в Репрезентативный список нематериального культурного наследия человечества, в порядке, установленном Конвенцией об охране нематериального культурного наследия (2003). Деятельность Совета Министров Республики Беларусь по определению историко-культурных ценностей, которые могут быть предложены для включения в Список всемирного культурного и природного наследия, Список всемирного наследия, которые находятся под угрозой, Репрезентативный список нематериального культурного наследия человечества, Список памятных дат ЮНЕСКО, или в другие списки в соответствии с иными международными договорами Республики Беларусь. Деятельность местного исполнительного и распорядительного органа областного территориального уровня, на территории которого находится историко-культурная ценность. Подготовка предложения о включении историко-культурной ценности в перечень ценностей культурного и природного наследия, размещенных на территории Республики Беларусь, которые могут быть включены в Список всемирного наследия. Согласование предложения с Министерством культуры Республики Беларусь и его передача в Совет Министров Республики Беларусь и Национальную Комиссию Республики Беларусь по делам ЮНЕСКО.

Включение объекта в Список всемирного наследия ЮНЕСКО.
Определение объекта/элемента материального/нематериального культурного наследия Беларуси для включения в Список всемирного наследия ЮНЕСКО. Использование имеющегося списка историко-культурного наследия. Материальные и нематериальные объекты, находящиеся под угрозой исчезновения. Выбор организации, ответственной за подачу заявки. Варианты подготовки заявки несколькими организациями. Требования Секретариата ЮНЕСКО к форме заявки в зависимости от характера объекта/элемента, предполагающего для включения в Список. Получение гранта ЮНЕСКО на составление заявки. подача предложений от организации в Национальную комиссию по делам ЮНЕСКО для направления Секретариат ЮНЕСКО. Оформление заявки согласно форме, предлагаемой Секретариатом ЮНЕСКО. Оформление договора на получение гранта ЮНЕСКО на подготовку заявки. Выполнение работ, требующих для подготовки заявки: текстовые документы, видеофильмы, фотоматериалы и др. Проведение в рамках подготовки конференций, круглых столов, семинаров, экспедиций. Направление заявки в штаб-квартиру ЮНЕСКО в Париж. Составление итогового и финансового отчета для получения гранта по финансированию. Разработка перечня мероприятий, связанных с сохранением объекта, включенного в Список всемирного наследия ЮНЕСКО.

Тема 9. Технология организации приема зарубежных делегаций

Подготовительная работа. Согласование сроков пребывания в Беларуси и состава участников. Получение от партнеров информации о точных данных членов организации. Отправление партнерам письма-приглашения и официального приглашения для белорусского посольства, в случае необходимости получения виз на въезд в Республику Беларусь. В этом же случае – посылка письма с просьбой об освобождении от консульского сбора. Разработка и согласование программы визита. Подготовка приказа на прием зарубежной делегации и прилагаемой сметы, а также окончательной программы визита. Статьи и нормативы расходов на прием иностранных делегаций. Способы коммуникации с партнерами на подготовительном этапе. Инструменты команды приема. Пребывание в Беларуси. Встреча в аэропорту, на вокзале, на границе. Сопровождение к месту проживания, заселение, знакомство с командой приема, вручение карты визита и программы. Оформление временной регистрации и страховки на срок пребывания. Организация встречи с руководством принимающей организации. Протокол. Организация официальных встреч (приемов). Протокол. Организация неофициальных встреч. Культурная программа: знакомство с достопримечательностями, торговыми центрами, банками, транспортной системой. Спектакли, концерты, музеи, храмы, мастерские художников, парки, цирки, выезд в другие населенные пункты, на природу. Пресс-конференции. Организация приема. Техническое обеспечение визита.

Варианты проживания: отель, общежитие, по семьям, съемные квартиры (зоны), лагеря, кемпинги, турбазы и проч. Организация питания. Особенности меню с учетом национальных особенностей. Меню на встречах, приемах, пикниках, на выездах. Транспортное обеспечение: транспорт организации, арендуемый, общественный, личный транспорт. Бытовое обслуживание гостей. Организация работы команды приема. График, распределение функций, транспорт, связь. Организация перевода: на официальных встречах, научных мероприятиях, в ходе выполнения рабочей программы визита. Подарки и сувениры от принимающей стороны.

Тема 10. Технология организации выезда белорусской делегации за рубеж

Цель и варианты выезда белорусской делегации за рубеж: установление соглашения с партнером, реализация уже заключенных договоров, участие в международном культурном мероприятии / международном специальном событии прочее. Контакт с принимающей стороной. Согласование цели, сроков и состава делегации. Формирование состава делегации. Получение данных, необходимых для открытия виз и пересылка их принимающей стороне. Получение официального приглашения и приглашения (в случае необходимости) для открытия виз. Освобождение от уплаты консульского сбора (при наличии льгот): письмо от партнера, письмо от направляющей организации, нота Министерства иностранных дел Республики Беларусь.

Подготовка приказа и сметы на командировку с учетом существующих нормативов. Выбор транспорта. Особенности пересечения границы на транспорте организации, либо арендованном. Получение документов Министерства культуры Республики Беларусь на вывоз историко-культурных ценностей. Процедура и документы для вывоза без разрешения. Инструктаж по таможенным правилам Республики Беларусь и страны пребывания. Финансовое обеспечение выезда: средства направляющей организации, фондов и иных организаций, за счет партнеров, собственных средств. Возможность компенсации затраченных средств за счет заработка за границей. Согласование окончательной программы визита. Получение виз и покупка страховки, а при необходимости – тревел-чеков (дорожных чеков). Подарки и сувениры, необходимые для визита. Упаковка предметов искусства, инструментов, костюмов и проч. При необходимости, получение «зеленого коридора» от Пограничного комитета Республики Беларусь. Выезд. Особенности поведения за рубежом: общие правила и особенности конкретных стран (общение, кухня, внешний вид, транспорт, покупки, обмен валюты и проч.). Страховые случаи. Протокол официальных приемов. Работа переводчиков. Составление итогового и финансового отчета визита. Организация пиара. Рассылка писем благодарности. Поддержка и укрепление контактов с зарубежным партнером.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дневная форма получения высшего образования

Номер темы	Название темы	Количество аудиторных часов			Количество часов УСР	Форма контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Введение. Сущность технологии организации международных культурных связей	2		2	2	устный опрос
2.	Технология организации международной гастрольной деятельности учреждения культуры за пределами Республики Беларусь	2	2	2	1	проверка результатов практической работы
3.	Технология организации международных фестивалей и конкурсов	2	2	2	1	проверка результатов практической работы
4.	Технология организации международных выставок	1	1	2	1	выступления с докладами и презентациями на семинаре
5.	Технология организации международных фотовыставок	1	1		1	проверка результатов практической работы
6.	Технология организации международного пленэра	1	1	2	1	проверка результатов практической работы
7.	Технология организации международной конференции	1	1		1	проверка результатов практической работы
8.	Технология включения объекта в Список всемирного наследия	2	2	2	2	выступления с докладами и презентациями на семинаре
9.	Технология организации приема зарубежных делегаций	2	4	2	1	тест

1	2	3	4	5	6	7
10	Технология организации выезда белорусской делегации за рубеж	2	2		1	устный опрос
	Всего...	16	16	14	12	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Заочная форма получения образования

Номер темы	Название темы	Количество часов для дневной формы получения образования	Количество аудиторных часов			Количество часов для самостоятельного изучения учебного материала
			лекции	практические занятия	семинарские занятия	
1.	Введение. Сущность технологии организации международных культурных связей	6	1		2	3
2.	Технология организации международной гастрольной деятельности учреждения культуры за пределами Республики Беларусь	7	0,5	1		5,5
3.	Технология организации международных фестивалей и конкурсов	7	0,5	1		5,5
4.	Технология организации международных выставок	5	0,5	0,5		4
5.	Технология организации международных фотовыставок	3	0,5	0,5		2
6.	Технология организации международного пленэра	5	0,5	0,5		4
7.	Технология организации международной конференции	3	0,5	0,5		2
8.	Технология включения объекта в Список всемирного наследия	8	0,5	1		6,5
9.	Технология организации приема зарубежных делегаций	9	1	1		7
10	Технология организации выезда белорусской делегации за рубеж	5	0,5			4,5
Всего...		58	6	6	2	44

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Литература

Основная

1. *Боголюбова, Н.М.* Межкультурная коммуникация : учебник для академического бакалавриата : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям. [В 2 ч.]. Ч. 1 / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева – М : Юрайт, 2019. – С. 179-207.

2. *Герасимов, С. В.* Теория и практика международных специальных событий: учеб. пособие / С.В. Герасимов. – СПб. : Лань; ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2018. – С. 12-287.

3. *Петрович, М. В.* Переговорный процесс : учеб. пособие для студентов высшего образования по специальности "Маркетинг" / М. В. Петрович, С. П. Мармашова. – Минск : Амалфея, 2021. – С. 282-298; 301-333.

4. *Пискорская, С. Ю.* Реклама и связи с общественностью и современные международные отношения : учеб. пособие / С. Ю. Пискорская. – Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнева, 2023. – С. 5-25, 49-78 (80 с.). – URL: <https://e.lanbook.com/book/400520> (дата доступа: 29.08.2025).

5. *Теория межкультурной коммуникации: учебник и практикум для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным направлениям / под ред. Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус.* – Москва : Юрайт, 2020. – С. 120-169.

6. *Технологические основы социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / составители Н. Н. Калашникова [и др.].* – Белгород : БГИИК, 2019. – С. 90-153. – URL: <https://e.lanbook.com/book/153881> (дата доступа: 29.08.2025).

7. *Тульчинский, Г. Л.* Менеджмент специальных событий в сфере культуры : учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина. – 6-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. – С. 300-320 (384 с.). – URL: <https://e.lanbook.com/book/167252> (дата доступа: 29.08.2025).

Дополнительная

1. *Богдан, С. В.* Социально-культурная работа за рубежом : учеб. пособие / С. В. Богдан. – Челябинск : ЧГИК, 2021. – 147 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/262058> (дата обращения: 29.08.2025).

2. *Гененко, О. Н.* Технологии менеджмента социально-культурной деятельности: вопросы теории и практический опыт : монография / О. Н. Гененко, Н. В. Ефремова, Н. Н. Калашникова. – Белгород : БГИИК, 2020. – 197 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/153871> (дата обращения: 29.08.2025).

3. *Карцева, Е. А.* Выставочное и галерейное дело : учеб. пособие : [16+] / Е. А. Карцева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2023.

– 204 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706875> (дата обращения: 29.08.2025).

4. *Кодэкс Рэспублікі Беларусь аб культуры* : па стане на 6 лют. 2023 г. – Мінск : Нацыянальны цэнтр прававой інфармацыі Рэспублікі Беларусь, 2023. – 280 с.

5. *Юдина, А.И.* Современная культурная политика: межкультурная коммуникация и международные культурные обмены : учеб. пособие / А. И. Юдина, Л. С. Жукова. – Кемерово : КемГИК, 2019. – 48с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156995> (дата обращения: 29.08.2025).

Рекомендуемые методы обучения

Учебной программой «Технологии организации международных культурных связей» предусмотрены следующие основные формы обучения – лекции, практические и семинарские занятия. При изучении учебной дисциплины возможно использовать методы проблемной лекции, лекции-визуализации, лекций с анализом конкретных ситуаций, интерактивные занятия. В процессе проведения аудиторных занятий рекомендуется приглашение авторитетных специалистов, руководителей учреждений культуры, непосредственно осуществляющих организацию международного культурного сотрудничества, в том числе и в онлайн-формате.

Учебной программой предусмотрено использование активных форм обучения как в рамках лекционных занятий (диалого-дискуссионное обсуждение проблем), так и в рамках практических и семинарских занятий (дискуссии, анализ ситуаций, обсуждение результатов практических занятий, проведение деловых игр и пр.).

Перечень рекомендуемых средств диагностики результатов учебной деятельности

Для итоговой диагностики специализированной компетенции студента по учебной дисциплине «Технологии организации международных культурных связей» проводится экзамен. Оценка учебных достижений студента на экзамене осуществляется с учетом активности работы на лекциях, семинарских и практических занятиях, а также с учетом достижений и выполнения им контролируемой и управляемой самостоятельной работы.

Для оценки достижений студента по учебной дисциплине «Технологии организации международных культурных связей» и диагностики формирования специализированной компетенции студента используется следующий инструментарий:

- защита заданий, выполненных на практических занятиях;
- подготовка презентаций по отдельным темам дисциплины;
- устный опрос;
- тест;
- экзамен;
- иные средства диагностики в соответствии с учебной программой высшего учебного заведения.

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов

В целях повышения эффективности освоения учебного материала по учебной дисциплине «Технологии организации международных культурных связей» и формирования профессиональных компетенций предусмотрено выполнение самостоятельной работы студентов, которая направлена на активизацию учебно-познавательной деятельности; формирование умений и навыков самостоятельного приобретения и обобщения знаний; самостоятельного применения знаний на практике.

Организация самостоятельной работы студентов предусматривает работу с научной, учебно-методической литературой, интернет-источниками (контент электронно-библиотечных систем, таких как «Университетская библиотека онлайн», «ЛАНЬ» или научных электронных библиотек: eLIBRARY.RU, КиберЛенинка и пр.), изучение студентами отдельных вопросов учебной дисциплины, подготовку к практическим и семинарским занятиям и экзамену.