

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств»
Институт повышения квалификации и переподготовки кадров



**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ,
МОДУЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**МОДУЛЬ «ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

специальность переподготовки: 9-09-0412-20 Менеджмент в сфере культуры
квалификация: менеджер

в соответствии с примерным учебным планом по специальности
переподготовки, утвержденным 7 июля 2023 г. № 25-13/41

Разработчики программы:

А.И.Степанцов, профессор кафедры культурологии и психолого-педагогических дисциплин Института повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат культурологии, доцент;

М.А.Татаревич, доцент кафедры культурологии и психолого-педагогических дисциплин Института повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств»;

Н.Н.Морозова, заведующий отделом экономики сферы услуг Института экономики Национальной академии наук Беларуси, кандидат экономических наук, доцент;

А.М.Стельмах, доцент кафедры менеджмента социально-культурной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат искусствоведения, доцент;

Е.Э.Политевич, доцент кафедры информационных ресурсов и коммуникаций учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат педагогических наук;

О.А.Барма, старший преподаватель кафедры культурологии и психолого-педагогических дисциплин Института повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств»;

Е.Г.Наумова, старший преподаватель кафедры культурологии и психолого-педагогических дисциплин Института повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств»;

И.И.Цыркун, старший преподаватель кафедры культурологии и психолого-педагогических дисциплин Института повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств»

Рекомендована к утверждению:

кафедрой культурологии и психолого-педагогических дисциплин Института повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств»

Протокол заседания от 10.12.2024 г. № 19

советом Института повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств»

Протокол заседания от 12.12.2024 г. № 11

Научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств»

Протокол заседания от 18.12.2024 г. № 2

ВВЕДЕНИЕ

Учебная программа по учебной дисциплине, модулю «Организационно-управленческая деятельность» (далее – учебная программа) разработана для реализации образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, в соответствии с требованиями образовательного стандарта переподготовки руководящих работников и специалистов по специальности 9-09-0412-20 «Менеджмент в сфере культуры», утвержденного постановлением Министерства культуры Республики Беларусь от 6 июля 2023 г. № 95.

Примерным учебным планом по специальности переподготовки в рамках модуля «Организационно-управленческая деятельность» предусмотрено изучение пяти учебных дисциплин:

- «Теория и история менеджмента»;
- «Психология управления»;
- «Этика делового общения»;
- «Менеджмент в сфере культуры»;
- «Маркетинг в сфере культуры»

Цель изучения учебных дисциплин модуля – формирование у слушателей профессиональных компетенций, связанных с организационно-управленческой деятельностью учреждений сферы культуры, систематизация и закрепление знаний основ истории, теории и практики управления.

Основными задачами изучения модуля являются:

формирование знаний о теоретических, технологических и психологических подходах к реализации управленческой деятельности в организациях сферы культуры;

ознакомление с периодизацией истории практики менеджмента;

раскрытие основных норм и требований профессиональной этики и современного делового этикета;

совершенствование умения анализировать современные тенденции развития сферы культуры как области социокультурных практик;

освоение технологии продвижения и позиционирования результатов производственно-творческой деятельности организаций сферы культуры;

применение инструментов маркетинга для решения управленческих задач организации сферы культуры.

Методы обучения: репродуктивные – пояснительно-иллюстративные, информационно-рецептивные, продуктивные – проблемного обучения, частично-поисковые, активные (интерактивные).

Средства обучения: учебники и учебные пособия, дидактические материалы, нормативные правовые акты, технические средства обучения, презентации и видеозаписи.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

Изучение содержания учебной программы должно обеспечить формирование специализированных профессиональных компетенций необходимых специалисту для

Осуществления видов профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность;

информационно-аналитическая деятельность;

маркетинговая деятельность;

инновационно-методическая деятельность.

Выполнения функций профессиональной деятельности:

разработка стратегии развития организации сферы культуры, ее миссии и целей;

формирование и совершенствование организационной структуры организации сферы культуры;

планирование, организация и координация деятельности организации сферы культуры (ее структурных подразделений);

организация и координирование работы исполнителей для выполнения различных видов деятельности организации сферы культуры (ее структурных подразделений);

оценка эффективности профессиональной деятельности работников организации сферы культуры;

содействие формированию и развитию положительной мотивации работников организации сферы культуры к профессиональной деятельности, поощрение и стимулирование их творческой инициативы;

осуществление контроля выполнения принятых управленческих решений в процессе функционирования организации сферы культуры.

Решения задач при выполнении функций профессиональной деятельности:

формирование организационных структур управления, соответствующих специфике деятельности организации сферы культуры;

установление взаимоотношений между структурными подразделениями организации сферы культуры с целью определения порядка и условий их деятельности по производству культурных продуктов и услуг;

выявление эффективного кадрового потенциала организации сферы культуры;

внедрение технологий стимулирования организационно-управленческой, производственно-творческой и предпринимательской деятельности работников;

создание и ведение баз данных, отражающих ресурсный потенциал организаций сферы культуры, их количественное и качественное использование в рамках реализации социально-культурных проектов;

обеспечение конкурентоспособности организации сферы культуры, продвижение социально-культурных проектов на рынок потребителя;

подготовка информационно-аналитических отчетов по результатам деятельности организации сферы культуры;

обеспечение разработки и проведения исследований, направленных

на выявление культурных потребностей населения;

использование технологий социально-культурной деятельности в процессе осуществления различных видов деятельности организации сферы культуры;

прогнозирование реализации культурных благ и услуг посредством изучения потребительского поведения целевой аудитории, оценка ее платежеспособности;

проведение маркетинговых исследований с использованием современных информационно-коммуникационных технологий с целью выявления и изучения перспективных направлений деятельности организации сферы культуры;

изучение инновационного опыта, реализуемого в отечественных и зарубежных моделях социокультурного развития общества и внедрение его в деятельность организации сферы культуры.

ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Слушатель, освоивший содержание модуля «Организационно-управленческая деятельность», должен обладать следующими специализированными профессиональными компетенциями:

СП 1. Знать теоретические и технологические подходы к реализации управленческой деятельности в организациях сферы культуры;

СП 2. Уметь использовать научный инструментарий менеджмента для решения управленческих задач в профессиональной деятельности;

СП 3. Знать и уметь применять современные технологии кадрового менеджмента;

СП 4. Знать историю, методологию и методы психологии управления, функции и способы управленческого воздействия;

СП 5. Уметь использовать основные психологические подходы повышения эффективности в профессиональной деятельности;

СП 6. Знать основные нормы и требования профессиональной этики и современного делового этикета;

СП 7. Уметь планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение, устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению, использовать эффективные приемы управления конфликтами;

СП 8. Знать принципы государственного регулирования в сфере культуры, особенности управления и планирования деятельности организации сферы культуры в условиях рыночной экономики;

СП 9. Уметь анализировать современные тенденции развития сферы культуры как области социокультурных практик;

СП 10. Знать технологии продвижения и позиционирования результатов производственно-творческой деятельности сотрудников организаций сферы культуры;

СП 11. Уметь применять инструменты маркетинга для решения управленческих задач организации сферы культуры.

В соответствии с примерным учебным планом по специальности переподготовки общее количество учебных часов, отведенное на изучение

содержания модуля «Организационно-управленческая деятельность» – 324 трудоемкость составляет 12 зачетных единиц (кредитов).

Согласно учебному плану по специальности переподготовки распределение учебных часов по учебным дисциплинам модуля и видам занятий в заочной форме получения образования составляет:

«Теория и история менеджмента» (90 часов, из них: лекции – 18, практические занятия – 20, семинарские занятия – 6, круглые столы, тематические дискуссии – 6, самостоятельная работа – 40);

«Психология управления» (36 часов, из них: лекции – 24, практические занятия – 2, тренинги – 8, самостоятельная работа – 18);

«Этика делового общения» (36 часов, из них: лекции – 14, практические занятия – 4, самостоятельная работа – 18);

«Менеджмент в сфере культуры» (108 часов, из них: лекции – 22, практические занятия – 20, семинарские занятия – 12, самостоятельная работа – 54);

«Маркетинг в сфере культуры» (54 часа, из них: лекции – 8, практические занятия – 14, семинарские занятия – 10, самостоятельная работа – 22).

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН учебной дисциплины, модуля

Наименования разделов модулей, дисциплин, тем и форм текущей, промежуточной аттестации	Количество учебных часов										Этапы	Кафедра (цикловая комиссия)	
	всего	распределение по видам занятий											
		аудиторные занятия											самостоятельная работа
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	круглые столы, тематические дискуссии	лабораторные занятия	деловые игры	тренинги	конференции				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
I ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА	90	18	20	6	6					40	1	Кафедра культурологии и психолого-педагогических дисциплин	
Тема 1.1. Менеджмент как вид социального управления. Этапы становления менеджмента. Основные концепции и школы управления. Модели и технологии современного менеджмента.	28	6	6	4	2					10	1		
Тема 1.2. Принципы и методы менеджмента. Механизмы и функции менеджмента. Коммуникации в системе управления	20	4	4		2					10	1		
Тема 1.3. Общая система рыночных институтов менеджмента. Организация как система управления. Структура управления организацией	22	4	4	2	2					10	1		
Тема 1.4. Технологии кадрового менеджмента. Технология организации времени и повышения эффективности его использования	20	4	6							10	1		
Форма текущей аттестации (при необходимости с указанием раздела, темы)	Контрольный опрос по темам 1.1 – 1.3										1		
Форма промежуточной аттестации по модулю	Экзамен										1		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
II ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ	36	8	2					8		18	1	Кафедра культурологии и психолого-педагогических дисциплин
Тема 2.1. Психология управления как наука	4	2								2	1	
Тема 2.2. Психологические проблемы в управлении персоналом	4	2								2	1	
Тема 2.3. Руководитель как субъект управления	4	2								2	1	
Тема 2.4. Личность в управлении. Исполнительская деятельность и мотивирование	6	2								4	1	
Тема 2.5. Управление групповой деятельностью в организации	6							4		2	1	
Тема 2.6. Мотивация в профессиональной деятельности специалиста	6							4		2	1	
Тема 2.7. Коммуникативная компетентность руководителя	6		2							4	1	
Форма текущей аттестации (при необходимости с указанием раздела, темы)	–										–	
Форма промежуточной аттестации по модулю	Зачет										1	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
III ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ	36	14	4							18	1	Кафедра культурологии и психолого-педагогических дисциплин
Тема 3.1. Этика и культура деловых отношений	4	2								2	1	
Тема 3.2. Искусство самопрезентации в деловой сфере	4	2								2	1	
Тема 3.3. Служебный этикет	4	2								2	1	
Тема 3.4. Культура вербального и невербального способов передачи информации	4	2								2	1	
Тема 3.5. Этические аспекты управленческой деятельности	4	2								2	1	
Тема 3.6. Этические принципы организации переговорного процесса	4	2								2	1	
Тема 3.7. Причины и типология конфликтов в управленческой деятельности	4	2								2	1	
Тема 3.8. Управление коммуникационными процессами и конфликтными ситуациями	4		2							2	1	
Тема 3.9. Организационная культура и стиль руководства	4		2							2	1	
Форма текущей аттестации (при необходимости с указанием раздела, темы)	–										–	
Форма промежуточной аттестации по модулю	Зачет										1	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
IV МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ	108	22	20	12						54	2, 3	Кафедра культурологии и психолого-педагогических дисциплин
Тема 4.1. Сфера культуры как объект государственного управления и частных управленческих практик	8	2	2							4	2	
Тема 4.2. Государственная и региональная культурная политика как основа стратегии социокультурного управления	8	2	2							4	2	
Тема 4.3. Программно-целевое управление в сфере культуры	10	2	2	2						4	2	
Тема 4.4. Механизмы менеджмента в сфере культуры	12	4	2	2						4	2	
Тема 4.5. Технологии планирования деятельности организаций сферы культуры	8	2	2							4	3	
Тема 4.6. Эффективность менеджмента в сфере культуры	8	2	2							4	3	
Тема 4.7. Профессиональные компетенции специалистов сферы культуры	12	2	2							8	3	
Тема 4.8. Менеджмент культурно-просветительных организаций	14	2	2	4						6	3	
Тема 4.9. Менеджмент театрально-зрелищных организаций	14	2	2	2						8	3	
Тема 4.10. Менеджмент концертно-гастрольной деятельности	14	2	2	2						8	3	
Форма текущей аттестации (при необходимости с указанием раздела, темы)	Контрольный опрос по темам 4.1 – 4.8										3	
Форма промежуточной аттестации по модулю	Зачет, Экзамен										2, 3	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
V МАРКЕТИНГ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ	54	8	14	10						22	2, 3, 4	Кафедра культурологии и психолого-педагогических дисциплин
Тема 5.1. Маркетинг в сфере культуры как научная и прикладная дисциплина	4	2								2	2	
Тема 5.2. Культурный продукт (услуга) – основа маркетинговой стратегии	12	2	4							6	2	
Тема 5.3. Рынок культурных продуктов и услуг, его структура	6			2						4	3	
Тема 5.4. Сегментация рынка, позиционирование продукта и услуги	4			4							3	
Тема 5.5. Маркетинговая информационная система. Основные направления маркетинговых исследований в социокультурной сфере	10	2	4							4	3, 4	
Тема 5.6. Маркетинговые коммуникации и продвижение продукта на современном рынке	2			2							4	
Тема 5.7. Реклама и связи с общественностью как инструменты маркетинговых коммуникаций	2			2							4	
Тема 5.8. Специфика разработки программы продвижения продукта в сфере культуры	4		4								4	
Тема 5.9. Формирование имиджа организаций сферы культуры	2		2								4	
Тема 5.10. Брендинг. Основные элементы и этапы брендинга	8	2								6	4	
Форма текущей аттестации (при необходимости с указанием раздела, темы)	Контрольный опрос по темам 5.1 – 5.9										4	
Форма промежуточной аттестации по модулю	Экзамен										4	

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

РАЗДЕЛ I ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Тема 1.1. Менеджмент как вид социального управления. Этапы становления менеджмента. Основные концепции и школы управления. Модели и технологии современного менеджмента (28 часов, из них: лекция – 6, практическое занятие – 6, семинарское занятие – 4, круглый стол – 2, самостоятельная работа – 10)

Понятия: «управление», «менеджмент», «менеджер». Управление – направленная координация и организация объекта управления. Управление техническими, биологическими и социальными системами (социальное управление). Виды социального управления в соответствии с основными сферами организации общества.

Подходы к определению менеджмента. Объект и субъект управления. Кибернетическая модель системы управления. Виды менеджмента по объектам управления. Современные требования к профессии менеджера. Мастерство менеджера: концептуальные, человеческие и технические навыки.

Проблема периодизации истории практики менеджмента. «Управленческие революции». Основные особенности развития методов управления в доиндустриальную, индустриальную и постиндустриальную эпохи. Факторы развития практики менеджмента и управленческой мысли. Условия становления и развития промышленного капитализма. Роль промышленной революции в развитии фабрично-заводской системы организации производства.

Управленческая мысль в эпоху становления промышленного капитализма. Предшественники научного менеджмента (Р. Аркрайт, Дж. Уатт, Ч. Бэббидж, Р. Оуэн). Становление и развитие школы научного менеджмента (Ф. У. Тейлор, Ф. и Л. Гилбреты, Г. Гантт, Г. Эмерсон и др.). Рационализация производства и исследование проблем управления в рамках классической (административной) школы управления. Организация как определенная «социальная система»: зарождение и развитие школы человеческих отношений. Управленческая мысль в рамках поведенческой школы.

Основные модели, инструменты, технологии современного менеджмента. Современные подходы в менеджменте: основы количественного подхода, процессный подход как концепция управленческой мысли, основы системного подхода, ситуационный подход в менеджменте. Бизнес-инжиниринг – технологии управления, основанные на применении информационных моделей структур и процессов предприятия, моделей внешней среды, а также специального программного обеспечения.

Практические занятия

1. Составить схемы управления предприятиями в доиндустриальную, индустриальную и постиндустриальную эпохи.

2. Составить схемы видов социального управления в соответствии с основными сферами организации общества.
3. Составить таблицы школ менеджмента с описанием.
4. Разработать квалификационную модель профессии менеджера.

Вопросы для проведения семинарских занятий

1. Подходы, используемые для периодизации эволюции общества: формационный и цивилизационный.
2. Зарождение менеджмента. Особенности управления в цивилизациях Древнего Востока и античной цивилизации, эпоху Нового Времени.
3. Предшественники и предпосылки развития научного менеджмента.
4. Научная организация труда как первая система реорганизации управления.
5. Школа человеческих отношений.
6. Современные подходы в менеджменте.
7. Кибернетическая модель системы управления.

Вопросы для обсуждения на круглом столе

1. Менеджмент как наука управления социально-экономическими системами.
2. Информационные модели структур и процессов предприятия.

Перечень заданий для самостоятельной работы

Задание (10 часов)

С использованием рекомендуемой литературы изучить вопросы, вынесенные на семинарские и практические занятия.

Литература для самостоятельного изучения

1. Брасс, А. А. Менеджмент: пособие / А. А. Брасс, Н. И. Климович. – Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2023. – 438 с.
2. Костенко, Е. П. История менеджмента : учебное пособие / Е. П. Костенко, Е. В. Михалкина ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2014. – 606 с.
3. Кравченко, А. И. История менеджмента: учебное пособие для вузов. – 5-е изд. – М. : Академический Проект: Трикста, 2005. – 560 с.
4. Менеджмент в социальных и экономических системах непроизводственной сферы: учебное пособие / под общ. ред. С. Д. Резника, Э. В. Кондратьева; [коллектив авт. : С. Д. Резник и др.]. – 2-е изд., испр. и доп. Москва : ИНФРА-М, 2014. – 206 с.
5. Развитие теории и практики менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://de.ifmo.ru/bk_netra/page.php?index=5&layer=2&tutindex=3. – Дата доступа: 04.12.2024.

6. Титов, В. Н. Теория и история менеджмента : учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 487 с.

7. Формационный и цивилизационный подходы к периодизации истории [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://spravochnick.ru/sociologiya/formacionnyu_i_civilizacionnyu_podhody_k_periodizacii_istorii/. – Дата доступа: 04.12.2024.

8. Хаммер, М. Быстрее, лучше, дешевле : Девять методов реинжиниринга бизнес-процессов / М. Хаммер, Л. Хершман, – 2-е изд., стер. – М. : Альпина Паблишер, 2016. – 356 с.

Тема 1.2. Принципы и методы менеджмента. Механизмы и функции менеджмента. Коммуникации в системе управления (20 часов, из них: лекция – 4, практическое занятие – 4, круглый стол – 2, самостоятельная работа – 10)

Принципы менеджмента – общепризнанные правила и нормы управления в определенных условиях общественного развития. Обусловленность законами и закономерностями общественного и экономического развития. Принципы управления как отражение теоретического идеала управления. Принцип цели как генеральный императив управления. Целепологание. 12 принципов производительности Г. Эмерсона. 14 принципов А. Файоля. Общие и частные принципы управления.

Методы менеджмента в системе категорий управления. Взаимосвязь познавательной и деятельностной сторон управления. Организационно-административные, экономические, социально-психологические методы управления. Механизмы управления как комплекс управленческих рычагов (или совокупность средств) воздействия на мотивацию деловой активности персонала. Механизм управления как «технология», т. е. рациональная последовательность использования властных, организационных, экономических, контрольных и информационных процедур выбора решений. Группировка по факторам, содержанию, назначению и возможностям.

Понятие и признаки функций. Единая система общих (организация, планирование, мотивация, контроль, координация) и специальных (маркетинга, стратегического управления, рекламы, охраны и т. д.) функций управления. Центральное звено функции координация – система принятия решений. Специфика реализации специальных функций управления в рамках управленческого цикла. Руководство и лидерство, основы командообразования, ролевой подход в менеджменте.

Коммуникации в системе управления. Общая схема передачи информации. Элементы процесса коммуникации по Т. Парсонсу. Коммуникационные сети. Типы коммуникационных сетей. Стиль коммуникации.

Практические занятия

1. Закрепление системы государственных принципов в законодательстве.
2. Построение «дерева целей».
3. Основные принципы создания и сплочения команд.

4. Структура коммуникаций в малых группах.
5. Формулировка индивидуальных принципов менеджера социально-культурной деятельности.

Вопросы для обсуждения на круглом столе

1. Организационное решение как продукт управленческого труда.
2. Реализация специальных функций управления в рамках управленческого цикла.

Перечень заданий для самостоятельной работы

Задание (10 часов)

С использованием рекомендуемой литературы изучить вопросы, вынесенные на практические занятия.

Литература для самостоятельного изучения

1. Барышев, А. В. Основы разработки управленческого решения : учебное пособие / А. В. Барышев. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 164 с.
2. Брасс, А. А. Менеджмент: пособие / А. А. Брасс, Н. И. Климкович. – Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2023. – 438 с.
3. Кабушкин, Н. И. Основы менеджмента : учеб. пособие / Н. И. Кабушкин. – 8-е изд., стереотип. – М. : Новое знание, 2005. – 336 с.

Тема 1.3. Общая система рыночных институтов менеджмента. Организация как система управления. Структура управления организацией (22 часа, из них: лекция – 4, практическое занятие – 4, семинарское занятие – 2, круглый стол – 2, самостоятельная работа – 10)

Механизмы рыночной экономики как условие реализации управленческих функций: сделка хозяйствующих субъектов; воздействие институционального окружения. Институты – совокупность правил, связанные с ними механизмы реализации и нормы поведения, которые структурируют и упрощают взаимодействие между людьми (хозяйствующими субъектами). Формальные и неформальные типы институтов. Зависимость функционирования институтов от доступности социальных санкций. Система институтов, определяющих формальные правила: государство; организация; право собственности; рынок; договор; организационная культура.

Понятие организации. Организация как функция управления. Организация как объект управления. Классификация организаций. Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации. Взаимодействие внешней и внутренней среды. Методы анализа внутренней и внешней среды организации. Типы и виды интеграции. «Мягкая» и «жесткая интеграция». Сетевые и виртуальные организации. Теория жизненного цикла: этапы и стадии развития организации. Структура управления организацией. Вертикальные и горизонтальные связи в системе управления. Формирование структур управления в результате выполнения функции организации.

Практические занятия

1. Описание организации как объекта управления (материалы слушателей).
2. Составление SWOT-анализа связей между внутренней средой учреждения и его внешней средой (на материалах слушателей).

Вопросы для проведения семинарских занятий

1. Механизмы рыночной экономики.
2. Государство как важнейший субъект экономических отношений.
3. Классификация организаций.

Вопросы для обсуждения на круглом столе

1. Десять этапов жизненного цикла компании по Адизесу. Методика РАЕЛ.
2. Организационная культура как связующая сущность организации.

Перечень заданий для самостоятельной работы

Задание (10 часов)

С использованием рекомендуемой литературы изучить вопросы, вынесенные на семинарские и практические занятия.

Литература для самостоятельного изучения

1. Брасс, А. А. Менеджмент: пособие / А. А. Брасс, Н. И. Климович. – Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2023. – 438 с.
2. Государство как субъект экономических отношений [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://helpiks.org/6-84750.html>. – Дата доступа: 04.12.2024.
3. Как найти героя, который спасет проект [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://skillbox.ru/media/management/kak-nayti-geroya-kotoryu-spasyet-proekt-i-pri-chyem-tut-zhiznennye-tsikly-kompanii-po-adizesu/>. – Дата доступа: 04.12.2024.
4. Тумашев, А. Р. Экономическая теория в двух частях. Часть I. Введение в экономическую науку. Микроэкономика : учебное пособие для студентов неэкономических специальностей / А. Р. Тумашев, С. Н. Котенкова, М. В. Тумашева. – Казань : Казан. Ун-т, 2011. – 204 с.

Тема 1.4. Технологии кадрового менеджмента. Технология организации времени и повышения эффективности его использования (20 часов, из них: лекция – 4, практическое занятие – 6, самостоятельная работа – 10)

Понятие «кадры». Кадровый потенциал. Цель, основные задачи и функции кадрового менеджмента. Группировка технологий кадрового менеджмента организации – широкий спектр функций от приема до увольнения кадров: изучение рынка труда, поиск, вербовка, наем, отбор и прием персонала; деловая оценка персонала при приеме, аттестации, подборе и расстановке кадров;

адаптация сотрудников в коллективе и профессиональная ориентация; мотивация трудовой деятельности; организация труда, разработка должностных инструкций; соблюдение этики деловых отношений и корпоративной культуры; управление конфликтами и стрессами; оценка трудовой деятельности и аттестация; обучение, повышение квалификации и переподготовка кадров.

Персонал как важнейший ресурс организации, необходимый для достижения всех ее целей и задач. Концепции управления персоналом. Классические теории управления персоналом. Теории человеческих отношений. Теории человеческих ресурсов. Современная система управления персоналом. Профориентация, социализация и трудовая адаптация персонала.

Технология организации времени и повышения эффективности его использования. Тайм-менеджмент как управление временем, организация времени. Методы управления временем: приоритизация, планирование и структурирование.

Практические занятия

1. Организация труда: разработка должностных инструкций.
2. Определение подходов по мотивации трудовой деятельности сотрудников.
3. Разработка проекта Этического кодекса работника культуры.
4. Профориентация персонала.
5. Делегирование полномочий.
6. Планирование личного и рабочего времени на основе Матрицы Эйзенхауэра.
7. Методы фиксированного времени.
8. Принцип девяти дел.
9. Метод организации работ – Канбан.

Перечень заданий для самостоятельной работы

Задание (10 часов)

С использованием рекомендуемой литературы изучить вопросы, вынесенные на практические занятия.

Литература для самостоятельного изучения

1. Беляцкий, Н. П. Управление персоналом : учебник / Н. П. Беляцкий. – Мн. : Вышэйшая школа, 2023. – 463 с.
2. Богданович, Е. Г. Персонал-технологии: типология, цели, функции, эффективность [Электронный ресурс] / Е. Г. Богданович // Реп. БНТУ. – Режим доступа: https://rep.bntu.by/bitstream/handle/data/55729/Personal_tekhnologii_tipologiya_celi_funkcii_ehffektivnost.pdf?sequence=1&isAllowed=y. – Дата доступа: 04.12.2024.
3. Кадровый менеджмент: от управления персоналом к управлению человеческими ресурсами [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.mikosoft.kz/pages.html?id=151>. – Дата доступа: 04.12.2024.

4. Тайм-менеджмент: 15 методов эффективного управления временем [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://trends.rbc.ru/trends/education/606335659a7947a191c4b092?from=souru>. – Дата доступа: 04.12.2024.

5. Тайм-менеджмент: учебное пособие / Г. А. Архангельский [и др.] ; под ред. Г. А. Архангельского. – Москва : Маркет ДС, 2008. – 282 с.

6. Технологии HR управления персоналом в 2021 году [Электронный ресурс] / – Режим доступа: <https://blog.checkiant.com/ru/blog-o-produktivnosti/286-tekhnologii-hr-upravleniya-personalom-v-2021-godu>. – Дата доступа: 04.12.2024.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПО РАЗДЕЛУ МОДУЛЯ «ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»

Проверка результатов самостоятельной работы слушателей осуществляется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий, круглых столов, текущей и промежуточной аттестации слушателей.

Вопросы и задания по тематике самостоятельной работы включаются в материалы для текущей и промежуточной аттестации слушателей.

Форма текущей аттестации слушателей по разделу модуля – контрольный опрос по темам 1.1 – 1.3, который проводится на учебных занятиях I этапа обучения в письменной форме.

Форма промежуточной аттестации слушателей по разделу модуля – экзамен, который проводится по экзаменационным билетам в устной форме на I этапе обучения.

РАЗДЕЛ II ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Тема 2.1. Психология управления как наука (4 часа, из них: лекция – 2, самостоятельная работа – 2)

Место психологии управления в системе научного знания. Предмет и объект психологии управления. Психологическое обеспечение деятельности. Задачи психологии управления. Проблема анализа психологических условий и особенностей управленческой деятельности. Психология управления как эффективный инструмент решения производственно-творческих задач. Характеристики управления. Типы и виды психологического воздействия в управлении.

Перечень заданий для самостоятельной работы

Задание (2 часа)

С использованием рекомендуемой литературы изучить следующие вопросы:

1. Теории управления. Направления в исследовании управленческой деятельности на современном этапе.
2. Модели управления.
3. Стратегии японского менеджмента.

Литература для самостоятельного изучения

1. Бергис, Т. А. Психология управления : учебное пособие / Т. А. Бергис. – Тольятти : ТГУ, 2021. – 288 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/243236> (дата обращения: 10.11.2024). – С. 12–28, 77–191.
2. Овсянникова, Е. А. Психология управления : учебное пособие : / Е. А. Овсянникова, А. А. Серебрякова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 222 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279817> (дата обращения: 10.11.2024). – С. 5–18.
3. Психология управления : учебное пособие / сост. Т. Ю. Хромова. – Кемерово : Кузбасский ГАУ, 2023. – 85 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/465569> (дата обращения: 10.11.2024). – С. 7–18.

Тема 2.2. Психологические проблемы в управлении персоналом (4 часа, из них: лекция – 2, самостоятельная работа – 2)

Психология управленческих решений. Содержание и стили принятия управленческих решений. Социально-психологические особенности управления персоналом. Ограниченность умений руководителя использовать косвенные методы управления. Консерватизм и стереотипность мышления. Недостаточно развитые лидерские качества. Неудовлетворенность трудом. Плохие организационные коммуникации. Низкий уровень лояльности. Использование недостаточно качественных методов.

Перечень заданий для самостоятельной работы

Задание (2 часа)

С использованием рекомендуемой литературы изучить следующие вопросы:

1. Психологические аспекты принятия управленческих решений. Влияние эмоций и когнитивных искажений на процесс принятия решений.
2. Роль лидерства в управлении персоналом. Различные стили лидерства и их влияние на команду.
3. Методы повышения уровня лояльности сотрудников. Психологические подходы к улучшению организационных коммуникаций.

Литература для самостоятельного изучения

1. Валеева, Н. Ш. Основы психологии управления : учебное пособие : / Н. Ш. Валеева ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2023. – 100 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=721182> (дата обращения: 10.11.2024). – С. 6–93.

2. Калмыков, В. В. Современные проблемы в области управления персоналом / В. В. Калмыков // Молодой ученый. – 2021. – № 46 (388). – С. 76–78. – URL: <https://moluch.ru/archive/388/85322/> (дата обращения: 10.11.2024).

3. Овсянникова, Е. А. Психология управления : учебное пособие : / Е. А. Овсянникова, А. А. Серебрякова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 222 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279817> (дата обращения: 10.11.2024). – С. 19–101.

Тема 2.3. Руководитель как субъект управления (4 часа, из них: лекция – 2, самостоятельная работа – 2)

Роль и психологические функции руководителя в системе управления. Психологические качества, необходимые для эффективного управления. Лидерство и его влияние на команду. Типология лидерства. Стратегии мотивации и развития сотрудников. Психологические аспекты взаимодействия руководителя с подчиненными. Проблемы и трудности, с которыми сталкиваются руководители в процессе управления. Развитие управленческих навыков и компетенций. Эффективность деятельности руководителя.

Перечень заданий для самостоятельной работы

Задание (2 часа)

С использованием рекомендуемой литературы изучить следующие вопросы:

1. Психологические качества успешного руководителя.
2. Роль эмоционального интеллекта в управлении.
3. Методы и техники развития управленческих навыков.

Литература для самостоятельного изучения

1. Бергис, Т. А. Психология управления : учебное пособие / Т. А. Бергис. – Тольятти : ТГУ, 2021. – 288 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/243236> (дата обращения: 10.11.2024). – С. 192–252.

2. Демидова, Е. В. Психология управления : учебное пособие / Е. В. Демидова. – Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. – 244 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/165880> (дата обращения: 10.11.2024). – С. 58–93.

3. Основы современного управления : теория и практика : учебник : / Н. И. Малышев, М. П. Хрипков, А. Ф. Глисин [и др.] ; под общ. ред. А. Т. Алиева, В. Н. Борова. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 526 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710891> (дата обращения: 10.11.2024). – С. 44–92.

Тема 2.4. Личность в управлении. Исполнительская деятельность и мотивирование (6 часов, из них: лекция – 2, самостоятельная работа – 4)

Основные психологические теории изучения личности. Личностный потенциал управления и его детерминанты. Психологические аспекты исполнительской деятельности. Мотивирование как ключевой элемент управления. Влияние личностных характеристик на мотивацию и производительность труда.

Психологические факторы, способствующие эффективному выполнению задач. Методы и подходы к мотивированию сотрудников. Роль обратной связи в процессе управления. Проблемы, связанные с мотивацией и исполнительской деятельностью. Развитие личностного потенциала в управлении.

Перечень заданий для самостоятельной работы

Задание (4 часа)

С использованием рекомендуемой литературы изучить следующие вопросы:

1. Основные психологические теории личности и их применение в управлении.
2. Влияние личностного потенциала на эффективность управления.
3. Методы и техники мотивации сотрудников.
4. Роль обратной связи в управлении.

Литература для самостоятельного изучения

1. Полякова, Э. Д. Концепции мотивации и их значение в управлении / Э. Д. Полякова // Современные научные исследования и инновации. – 2016. – № 11. – URL: <https://web.snauka.ru/issues/2016/11/74279> (дата обращения: 10.11.2024).
2. Рассыпнова, Ю. Ю. Психология управления : учебное пособие / Ю. Ю. Рассыпнова, Н. М. Гурьянова, Э. И. Позубенкова. – Пенза : ПГАУ, 2023. – 158 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/382016> (дата обращения: 10.11.2024). – С. 47–80.

Тема 2.5. Управление групповой деятельностью в организации (6 часов, из них: тренинг – 4, самостоятельная работа – 2)

Психология группы и коллектива. Основные признаки социальной группы. Характеристика состояния формальных и неформальных отношений группы. Типологии групп. Социально-психологические роли, которые должны выполнять члены группы. Межличностные отношения в группах и коллективах. Механизмы психологической защиты. Формирование психологического климата в коллективе.

Тренинг

Цель тренинга: Развитие навыков управления групповой деятельностью, понимание динамики групповых процессов и формирование эффективных межличностных отношений в коллективе.

1. Введение в тему: обзор целей и задач тренинга; обсуждение важности групповой деятельности в организации.

2. Психология группы и коллектива: определение группы и коллектива; основные признаки социальной группы; обсуждение формальных и неформальных отношений в группе; примеры из практики: как формальные и неформальные отношения влияют на работу.

3. Типологии групп: обзор различных типов групп (рабочие, проектные, временные и постоянные); дискуссия: какие группы существуют в вашей организации? упражнение: создание типологии групп на основе опыта участников.

4. Социально-психологические роли в группе: обсуждение ролей, которые могут выполнять члены группы (лидер, посредник, критик и др.); упражнение:

ролевые игры для выявления и практики различных ролей в группе; обсуждение: как роли влияют на динамику группы.

5. Заключение: подведение итогов тренинга; обсуждение полученных знаний и навыков; рекомендации по дальнейшему развитию навыков управления групповой деятельностью.

Перечень заданий для самостоятельной работы

Задание (2 часа)

С использованием рекомендуемой литературы изучить следующие вопросы:

1. Основные стадии развития группы.
2. Понятие социометрического статуса личности в коллективе.
3. Вопросы этики в управлении организацией.

Литература для самостоятельного изучения

1. Истратова, О. Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия : учебное пособие / О. Н. Истратова, Т. В. Эксакусто. – Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2018. – 191 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/125094> (дата обращения: 10.11.2024).

2. Рассыпнова, Ю. Ю. Психология управления : учебное пособие / Ю. Ю. Рассыпнова, Н. М. Гурьянова, Э. И. Позубенкова. – Пенза : ПГАУ, 2023. – 158 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/382016> (дата обращения: 10.11.2024). – С. 81–132.

Тема 2.6. Мотивация в профессиональной деятельности специалиста (6 часов, из них: тренинг – 4, самостоятельная работа – 2)

Мотив – то, что побуждает человека к деятельности и является внутренней силой поведения. Стимул как внешнее воздействие. Группы мотивов: органические, эмоциональные, социальные. Мотивация сотрудников как один из важнейших факторов повышения производительности труда, улучшения качества продукции. Основные подходы к выбору мотивационной стратегии. Мотивационные методы. Психологические правила в практическом управлении мотивацией личности.

Тренинг

Цель тренинга: Развитие навыков понимания и применения мотивационных стратегий для повышения производительности труда и улучшения качества работы сотрудников.

1. Введение в тему: обзор целей и задач тренинга; обсуждение важности мотивации в профессиональной деятельности.

2. Понятие мотивации: определение мотива и его роли в поведении человека; различие между мотивом и стимулом: внутренние и внешние факторы; обсуждение групп мотивов: органические, эмоциональные, социальные; упражнение: выявление собственных мотивов участников и их влияние на профессиональную деятельность.

3. Мотивация сотрудников как фактор производительности: влияние мотивации на производительность труда и качество продукции; примеры

успешных компаний, использующих эффективные мотивационные стратегии; дискуссия: какие мотивационные факторы наиболее важны для участников.

4. Психологические правила в управлении мотивацией: обсуждение психологических аспектов мотивации: как учитывать индивидуальные особенности сотрудников; упражнение: создание индивидуальных мотивационных планов для участников; обсуждение: как поддерживать мотивацию на высоком уровне.

5. Заключение: подведение итогов тренинга; обсуждение полученных знаний и навыков; рекомендации по дальнейшему развитию навыков управления мотивацией.

Перечень заданий для самостоятельной работы

Задание (2 часа)

С использованием рекомендуемой литературы изучить следующие вопросы:

1. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
2. Методы морального стимулирования персонала. Индивидуальность сотрудника и персональные мотиваторы.
3. Технология формирования системы мотивации и стимулирования труда.
4. Способы оценки эффективности системы мотивации и стимулирования труда персонала.

Литература для самостоятельного изучения

1. Галимзянов, И. В. Особенности управления лояльностью персонала в современных условиях / И. В. Галимзянов, А. А. Ялилова // Международный журнал гуманитарных и естественных наук. – 2018. – № 9. – С. 152–156.

2. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации : учебник / А. В. Дейнека. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 288 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684384> (дата обращения: 10.11.2024). – С. 159–183.

3. Михайлова, Е. Е. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Мотивация и стимулирование труда персонала» : учебно-методическое пособие / Е. Е. Михайлова. – Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. – 18 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/191736> (дата обращения: 10.11.2024).

Тема 2.7. Коммуникативная компетентность руководителя (6 часов, из них: практическое занятие – 2, самостоятельная работа – 4)

Определение коммуникативной компетентности и ее значимость для руководителей. Роль коммуникации в управлении и организации. Вербальная и невербальная коммуникация: их влияние на восприятие и понимание. Активное слушание: техники и методы. Эмпатия и ее значение в управлении. Определение и виды коммуникационных барьеров (физические, психологические, культурные). Способы преодоления барьеров в общении. Роль эмоционального интеллекта в преодолении коммуникационных препятствий. Упражнения для практики навыков обратной связи.

Перечень заданий для самостоятельной работы

Задание (4 часа)

С использованием рекомендуемой литературы изучить следующие вопросы:

1. Этические аспекты коммуникации: честность, открытость, уважение.
2. Влияние этики общения на организационную культуру и климат.
3. Методы и техники для улучшения коммуникативных навыков.

Литература для самостоятельного изучения

1. Кох, М. Н. Психология в управлении организацией : учебное пособие / М. Н. Кох. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 96 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/421973> (дата обращения: 10.11.2024). – С. 5–75.
2. Целютина, Т. В. Технологии командообразования и внутриорганизационных коммуникаций : учебное пособие / Т. В. Целютина. – Белгород : НИУ БелГУ, 2023. – 196 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/448526> (дата обращения: 10.11.2024). – С. 155–180.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПО РАЗДЕЛУ МОДУЛЯ «ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

Проверка результатов самостоятельной работы слушателей осуществляется преподавателем во время проведения практических занятий и промежуточной аттестации слушателей.

Вопросы и задания по тематике самостоятельной работы включаются в материалы для промежуточной аттестации слушателей.

Форма промежуточной аттестации слушателей по разделу модуля – зачет, который проводится по вопросам к зачету в устной форме на 1 этапе обучения.

РАЗДЕЛ III ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Тема 3.1. Этика и культура деловых отношений (4 часа, из них: лекция – 2, самостоятельная работа – 2)

Роль и место профессиональных компетенций в области делового общения и их значение для эффективной управленческой деятельности. Сущность, формы и структура делового общения. Методы формирования и развития системы делового общения и их классификация по: уровням (всеобщий – диалектический, общенаучные, специальные), содержанию (финансово-экономические, технико-технологические, административно-правовые, психологические, педагогические), характеру и средствам передачи информации (невербальные, вербальные, письменная речь), направленности (интернальные, экстернальные), степени новизны (стандартные, эвристические). Профессиональная и универсальная этика.

Деловой этикет и его виды. Содержание понятия и специфика культуры делового общения. Лексическая, синтаксическая и логическая культура делового общения. Особенности корпоративной этики. Этика успеха. Слагаемые и критерии успешной деятельности.

Перечень заданий для самостоятельной работы

Задание (2 часа)

С использованием рекомендуемой литературы:

1. Составить словарь основных терминов по изучаемой учебной дисциплине и раскрыть понятийный аппарат.
2. Изучить содержание категории этики: добро, зло, справедливость, благо, ответственность, долг, совесть и т. д.
3. В конспекте перечислить и охарактеризовать нравственные принципы делового общения.

Литература для самостоятельного изучения

1. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. – М. : Издательство Юрайт, 2022. – 161 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490073>. – Дата доступа: 04.12.2024.
2. Этика деловых отношений: учеб.-практ. пособие / под ред. А. Я. Кибанова. – М., 2021. – 88 с. – С. 3–15.

Тема 3.2. Искусство самопрезентации в деловой сфере (4 часа, из них: лекция – 2, самостоятельная работа – 2)

Искусство «самоподачи» в деловой сфере. Самопрезентация: задачи, виды, правила, техники. Механизмы формирования навыков самопрезентации. Главные ошибки и правила в самопрезентации. Композиционные, содержательные и методические приемы активизации внимания собеседника. Сущность и специфика публичного выступления. Технология построения публичного выступления: стратегия и тактика. Композиция и структура выступления. Факторы оказания воздействия на аудиторию. Приемы привлечения и удержания внимания. Типичные ошибки в публичных выступлениях. Составляющие успеха в самопрезентации. Портфолио: особенности оформления.

Перечень заданий для самостоятельной работы

Задание (2 часа)

С использованием рекомендуемой литературы изучить следующие вопросы:

1. Основные требования к правилам написания резюме. Хронологические и функциональные резюме.
2. Разновидности деловых писем: извещение, подтверждение, напоминание, приглашение, предложение, поздравление, просьба, гарантия, ответ и др.
3. Особенности деловой корреспонденции. Культура деловой переписки.

Литература для самостоятельного изучения

1. Пыжова, Н. Н. Технологии развития персонала : учебное пособие для слушателей системы дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки «Управление персоналом» / Н. Н. Пыжова, Т. Н. Малостева ; Академия упр. при Президенте Респ. Беларусь. – Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2020. – 187 с.

2. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. – М. : Издательство Юрайт, 2022. – 161 с. – ISBN 978-5-534-02406-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490073>. – Дата доступа: 04.12.2024.

3. Этика деловых отношений: учеб.-практ. пособие / под ред. А. Я. Кибанова. – М., 2021. – 88 с.

Тема 3.3. Служебный этикет (4 часа, из них: лекция – 2, самостоятельная работа – 2)

Понятие современного делового этикета. Краткая история возникновения делового этикета. Деловой (служебный) этикет – правила поведения в профессиональной среде, нормы служебного общения. Общие правила, основные формы, функции делового этикета. Связь этикета делового общения с профессиональной этикой. Этика и управленческий этикет, их взаимосвязь. Основные характеристики служебного этикета. Правила приветствия, представления, знакомства. Визитные карточки: правила пользования. Этикет официальных мероприятий. Виды приемов и презентаций.

Перечень заданий для самостоятельной работы

Задание (2 часа)

С использованием рекомендуемой литературы изучить следующие вопросы:

1. Международный этикет.
2. Этика общения в цифровой среде.
3. Кодекс этики в сфере развития искусственного интеллекта.

Литература для самостоятельного изучения

1. Кодекс этики в сфере искусственного интеллекта / Альянс в сфере искусственного интеллекта. – Режим доступа: <https://a-ai.ru/ethics/index.html>. Дата доступа: 02.12.2024.

2. Морозова, Н. Н. Дополнительное образование взрослых как фактор роста компетенций в цифровую эпоху и востребованности на рынке труда / Н. Н. Морозова // Наука и высшее образование в XXI веке: пространство возможностей и векторы развития: сб. науч. трудов / ФГБОУ ВО «ИГУ»; [науч. ред. Т. И. Грабельных]. – Иркутск : Изд-во ИГУ, 2023. – 1 электронный опт. диск. – С. 229–236.

3. Улахович, В. Е. Протокол и этикет в современной дипломатии / В. Е. Улахович. – Минск : Вышэйшая школа, 2023. – 279 с., Режим доступа: 978-985-06-3527-3.pdf. – Дата доступа: 02.12.2024.

4. Этика и «цифра»: этические проблемы цифровых технологий. – М. : РАНХиГС, 2020. – 207 с. – Режим доступа: https://ethics.aai.ru/assets/ethics_files/2023/05/12/%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81_%D1%8D%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8_20_10_1.pdf. – Дата доступа: 02.12.2024.

Тема 3.4. Культура вербального и невербального способов передачи информации (4 часа, из них: лекция – 2, самостоятельная работа – 2)

Вербальные и невербальные знаки внимания в деловом общении. Деловая речь и ее функции. Основные формы устного делового общения (беседа, совещание, переговоры). Культура речевого общения и ее составляющие. Публичные выступления как способ самоподачи делового человека. Понятие ораторского искусства. Виды и формы публичных выступлений. Техника публичного выступления.

Невербальные средства общения, их классификация и значение в деловом общении. Ольфакторные, тактильные и акустические средства делового общения. Визуальный контакт. Кинесические особенности невербального общения. Классификация жестов. Пространство и его организация в деловом общении.

Перечень заданий для самостоятельной работы

Задание (2 часа)

С использованием рекомендуемой литературы:

1. Изучить репрезентативную систему деловых партнеров и возможности ее распознавания.
2. Описать в конспекте виды и техники слушания. Привести примеры возможностей развития навыков активного слушания.
3. В конспекте охарактеризовать приемы аттракции.

Литература для самостоятельного изучения

1. Басава, Г. І. Невербальная камунікацыя ў журналістыцы: падручнік / Г. І. Басава, В. М. Пяткевіч. – Мінск : РІВШ, 2021. – 230 с. – С. 3–16.
2. Калачёва, И. И. Теория коммуникативистики = Theory of Contemporary Communication studies : учеб. пособие / И. И. Калачёва, М. А. Гулюк. – Минск : РИВШ, 2021. – 384 с. – С. 20–45.
3. Этика деловых отношений: учеб.-практ. пособие / под ред. А. Я. Кибанова. – М., 2021. – 88 с. – С. 15–22.

Тема 3.5. Этические аспекты управленческой деятельности (4 часа, из них: лекция – 2, самостоятельная работа – 2)

Содержание понятия «управление». Управление и администрирование. Стили управленческой деятельности и факторы их оптимизации. Типология качеств современного управленца (менеджера).

Деловая беседа как форма общения. План деловой беседы. Эффективные приемы начала беседы. Передача информации. Аргументирование. Опровержение доводов собеседника. Принятие решений и завершение беседы. Специфические

особенности некоторых типов бесед с подчиненными. Этические принципы и нормы общения «по горизонтали». Общение «по вертикали». Сплоченность и работоспособность коллектива. Этика деятельности руководителя: общие принципы и их характеристика.

Перечень заданий для самостоятельной работы

Задание (2 часа)

С использованием рекомендуемой литературы изучить следующие вопросы:

1. Коллективные формы делового общения, современные требования по их организации.

2. Личностные и профессиональные психологические аспекты руководителей, оказывающие влияние на организацию управленческой деятельности.

3. Этические принципы и нормы взаимодействия подчиненных с руководителем.

Литература для самостоятельного изучения

1. Басава, Г. И. Невербальная камунікацыя ў журналістыцы: падручнік / Г. И. Басава, В. М. Пяткевіч. – Мінск : РІВШ, 2021. – 230 с. – С. 3–16.

2. Калачёва, И. И. Теория коммуникативистики = Theory of Contemporary Communication studies : учеб. пособие / И. И. Калачёва, М. А. Гулюк. – Минск : РИВШ, 2021. – 384 с. – С. 20–45.

3. Этика деловых отношений: учеб.-практ. пособие / под ред. А. Я. Кибанова. – М., 2021. – 88 с. – С. 15–22.

Тема 3.6. Этические принципы организации переговорного процесса
(4 часа, из них: лекция – 2, самостоятельная работа – 2)

Содержание понятий «переговорный процесс», «деловые переговоры». Этапы и виды переговоров. Стратегия и тактика деловых переговоров. Подготовка и технология ведения переговоров. Завершение и анализ переговоров. Организация эффективных переговоров. Протокольные аспекты ведения переговоров. Национальные особенности стилей ведения переговоров.

Совещание как форма делового управленческого общения. Классификация совещаний: виды, типы. Технологии эффективного управления совещаниями. Проблемы в деловом взаимодействии на совещании и способы их устранения. Подготовка документов на совещании и принятие решения. Функции руководителя совещания.

Официальные визиты. Виды, порядок ведения деловых приемов. Значение приемов в дипломатической практике.

Перечень заданий для самостоятельной работы

Задание (2 часа)

С использованием рекомендуемой литературы изучить следующие вопросы:

1. Общее и особенное: деловые встречи, беседы, переговоры.

2. Собеседование как коммуникативная техника при приеме на работу.

3. Коммуникация с деловыми партнерами по телефону. Электронная коммуникация.

4. Коммуникация при командной работе над проектом. Особенности проведения презентации.

Литература для самостоятельного изучения

1. Петрович, М. В. Деловые коммуникации в организации : учеб. пособие / М. В. Петрович. – Минск : РИВШ, 2023. – 432 с.

2. Улахович, В. Е. Протокол и этикет в современной дипломатии / В. Е. Улахович. – Минск : Вышэйшая школа, 2023. – 279 с. – Режим доступа: 978-985-06-3527-3.pdf. – Дата доступа: 02.12.2024.

3. Этика деловых отношений: учеб.-практ. пособие / под ред. А. Я. Кибанова. – М., 2021. – 88 с.

Тема 3.7. Причины и типология конфликтов в управленческой деятельности (4 часа, из них: лекция – 2, самостоятельная работа – 2)

Преодоление конфликтных ситуаций. Модели развития конфликта. Нравственно-психологические принципы поощрения и наказания подчиненных. Замечания и критика в управленческой деятельности.

Перечень заданий для самостоятельной работы

Задание (2 часа)

С использованием рекомендуемой литературы изучить следующие вопросы:

1. Причины возникновения конфликтов в организациях.

2. Конфликтогены. Типология конфликтных личностей.

3. Методы исследования конфликтов.

Литература для самостоятельного изучения

1. Аксенчик, Н. В. Оценивание эффективности функционирования и развития информационно-образовательной среды учреждения высшего образования / Н. В. Аксенчик // Адукацыя і выхаванне. – 2023. – № 10. – С. 61–67.

2. Активная оценка в образовательном процессе школы / отв. ред. М. А. Ушакова. – М. : Сентябрь, 2018. – 168 с.

3. Андреев, С. Е. Инновационный потенциал современного университета / С. Е. Андреев // Журнал Белорусского государственного университета. Социология. – 2023. – № 4. – С. 84–88.

4. Воробьева, С. В. Современные средства оценивания результатов обучения в общеобразовательной школе : учебник для вузов / С. В. Воробьева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 770 с. – (Высшее образование). – Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/448383>. – Дата доступа: 02.12.2024.

5. Фролов, В. Н. Портфолио как эффективная педагогическая технология в XXI веке / В. Н. Фролов, Д. А. Валишина // Молодой ученый. – 2021. – № 27 (369). – С. 275–278. Режим доступа: <https://moluch.ru/archive/369/83086/>. – Дата доступа: 02.12.2024.

Тема 3.8. Управление коммуникационными процессами и конфликтными ситуациями (4 часа, из них: практическое занятие – 2, самостоятельная работа – 2)

Современная коммуникация и ее модели. Модели коммуникативного взаимодействия (линейная модель Г. Лассуэла, интерактивная модель Т. Ньюкомба, технократические модели коммуникации Г. Маклюэна, модель социальной самоорганизации Н. Лумана).

Типы поведения в конфликтных ситуациях. Стратегии поведения в конфликтной ситуации (приспособление, избегание, компромисс, соперничество, сотрудничество). Основные модели поведения личности в конфликте. Барьеры в общении и их преодоление при взаимодействии с конфликтными личностями. Конструктивное разрешение конфликтов.

Перечень заданий для самостоятельной работы

Задание (2 часа)

С использованием рекомендуемой литературы изучить следующие вопросы:

1. Понятие коммуникативного пространства. Виды организации коммуникативного пространства: символическая, визуальная, мифологическая, коммуникативная и другие.
2. Понятие коммуникативной технологии.
3. Роль методов манипуляции в современном коммуникативном воздействии на аудиторию.

Литература для самостоятельного изучения

1. Ефимчик, О. Е. Стратегии коммуникативного поведения : учеб. пособие / О. Е. Ефимчик, Н. М. Эдвардс. – Минск : РИВШ, 2023. – 218 с.
2. Калачёва, И. И. Теория коммуникативистики = Theory of Contemporary Communication studies : учеб. пособие / И. И. Калачёва, М. А. Гулюк. – Минск : РИВШ, 2021. – 384 с.
3. Симонова, М. М. Культурно-психологический аспект трудовых отношений / М. М. Симонова, С. А. Бутырина // Проблемы теории и практики управления. – 2020. – № 8. – С. 95–102.
4. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. – М. : Издательство Юрайт, 2022. – 161 с. – ISBN 978-5-534-02406-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490073>. – Дата доступа: 04.12.2024.

Тема 3.9. Организационная культура и стиль руководства (4 часа, из них: практическое занятие – 2, самостоятельная работа – 2)

Содержание понятия «организационная культура». Факторы, влияющие на организационную культуру: точки концентрации внимания руководства; реакция руководства на нестандартные моменты; отношение к работе и стиль поведения руководителя; критерии поощрения персонала; критерии отбора,

назначения, продвижения и увольнения персонала; структура организации; система передачи информации в организации; смысл существования организации. Типы организационных структур и организационных коммуникаций. Управление корпоративным общением. Содержание понятия «стиль руководства». Типы стилей руководства и их характеристика. Типология стилей руководства по организационному принципу и их характеристика (дистанционный, контактный, целеполагающий, делегирующий и проблемно-организующий). Преимущества и недостатки различных стилей руководства.

Перечень заданий для самостоятельной работы

Задание (2 часа)

С использованием рекомендуемой литературы изучить следующие вопросы:

1. Факторы успешной деятельности руководителя.
2. Психологические факторы профессиональных деформаций.
3. Взаимосвязь личных и профессиональных качеств руководителя.
4. Психологические типы личностей руководителей.
5. Влияние стиля руководства на корпоративную культуру организации.

Литература для самостоятельного изучения

1. Петрович, М. В. Деловые коммуникации в организации : учеб. пособие / М. В. Петрович. – Минск : РИВШ, 2023. – 432 с.
2. Этика деловых отношений: учеб.-практ. пособие / под ред. А. Я. Кибанова. – М., 2021. – 88 с.
3. Пыжова, Н. Н. Технологии развития персонала : учебное пособие для слушателей системы дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки «Управление персоналом» / Н. Н. Пыжова, Т. Н. Малостева ; Академия упр. при Президенте Респ. Беларусь. – Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2020. – 187 с.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПО РАЗДЕЛУ МОДУЛЯ «ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

Проверка результатов самостоятельной работы слушателей осуществляется преподавателем во время проведения практических занятий и промежуточной аттестации слушателей.

Вопросы и задания по тематике самостоятельной работы включаются в материалы для промежуточной аттестации слушателей.

Форма промежуточной аттестации слушателей по разделу модуля – зачет, который проводится по вопросам к зачету в устной форме на 1 этапе обучения.

РАЗДЕЛ IV МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

Тема 4.1. Сфера культуры как объект государственного управления и частных управленческих практик (8 часов, из них: лекция – 2, практическое занятие – 2, самостоятельная работа – 4)

Менеджмент в сфере культуры как область научного знания и система управленческих практик. Технологические основы управления экономическими, кадровыми, производственно-творческими и иными социальными отношениями в процессе создания, распространения и потребления культурных благ и услуг. Сфера культуры как отрасль национальной экономики и объект частного бизнеса.

Сфера культуры как объект управления, механизмы управления. Государственное регулирование в сфере культуры. Деятельность государственных институтов по управлению сферой культуры в соответствии с нормами, принципами, целями и задачами культурной политики. Специфика управления социокультурными процессами в условиях сельской местности, малых и больших городов. Инновационные и традиционные подходы к развитию системы управления сферой культуры.

Структура и функции управления Министерства культуры Республики Беларусь и его структурных подразделений. Полномочия республиканских, областных и региональных органов управления.

Сферы культуры как часть национальной экономики, пространство социокультурной практики, совокупность организаций, обеспечивающих функционирование культуры (народной и профессиональной) и приобщение населения к культурным ценностям. Миссия организаций сферы культуры. Корпоративная политика организаций культуры. Ресурсное обеспечение деятельности в сфере культуры. Попечительские советы и стейкхолдеры как субъекты корпоративной политики.

Виды и типы организаций культуры. Особенности управления организациями культуры (театрально-зрелищными, культурно-просветительскими, научно-методическими, образовательными) в условиях рыночной системы хозяйствования.

Организация предпринимательства и система государственно-частного партнерства в сфере культуры.

Перечень заданий для самостоятельной работы

Задание (4 часа)

С использованием рекомендуемой литературы изучить следующие вопросы:

1. Сфера культуры как отрасль национальной экономики.
2. Сфера культуры как объект частного бизнеса.
3. Структура и функции управления Министерства культуры Республики Беларусь.
4. Миссия организаций сферы культуры.
5. Виды и типы организаций культуры.

б. Организация предпринимательства и система государственно-частного партнерства в сфере культуры.

Литература для самостоятельного изучения

1. Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учеб. пособие / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. – 2-е изд. – М. : Юрайт, 2021. – С. 6–127.
2. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум / С. Г. Коленько. – М. : Юрайт, 2017. – С. 189–297.
3. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Чарная. – 4-е изд. – М. : Юрайт, 2019. – С. 8–61 с.

Тема 4.2. Государственная и региональная культурная политика как основа стратегии социокультурного управления (8 часов, из них: лекция – 2, практическое занятие – 2, самостоятельная работа – 4)

Культурная политика как системный атрибут общегосударственной политики, выработки социально-культурных ценностных ориентиров, создания возможностей для культурного саморазвития личности, развития общественных движений и формирований в сфере культуры. Модели культурной политики.

Ориентиры культурной политики Республики Беларусь. Множественность субъектов культурной политики (органы государственной власти, культурные институты, творческие работники, профессиональные союзы).

Основные цели, приоритеты, направления и органы государственного регулирования и управления в области культуры в соответствии с Кодексом Республики Беларусь о культуре.

Региональные стратегии социокультурного управления. Роль общественных советов, фондов (в том числе специальных фондов Президента Республики Беларусь), политических партий, негосударственных организаций, их взаимодействие с органами государственной, региональной и местной власти.

Перечень заданий для самостоятельной работы

Задание (4 часа)

С использованием рекомендуемой литературы изучить следующие вопросы:

1. Культурная политика как системный атрибут общегосударственной политики.
2. Модели культурной политики.
3. Ориентиры культурной политики Республики Беларусь.
4. Основные цели, приоритеты, направления и органы государственного регулирования и управления в области культуры в соответствии с Кодексом Республики Беларусь о культуре.
5. Региональные стратегии социокультурного управления.

Литература для самостоятельного изучения

1. Кодэкс Рэспублікі Беларусь аб культуры : па стане на 6 лют. 2023 г. / [адк. за вып. Н. В. Судзілоўская]. – Мінск : Нац. цэнтр прававой інфарм. Рэсп. Беларусь, 2023. – 280 с.
2. Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учеб. пособие / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. – 2-е изд. – М. : Юрайт, 2021. – С. 6–127.
3. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум / С. Г. Коленько. – М. : Юрайт, 2017. – С. 189–297.
4. Социокультурный менеджмент в контексте приоритетов государственной политики в сфере культуры : сб. к 25-летию кафедры менеджмента социально-культурной деятельности / Белорус. гос. ун-т культуры и искусств ; науч. рук. А. М. Стельмах. – Минск : Издат. Владимир Сивчиков, 2018. – 191 с.

Тема 4.3. Программно-целевое управление в сфере культуры (10 часов, из них: лекция – 2, практическое занятие – 2, семинарское занятие – 2, самостоятельная работа – 4)

Актуальность и сущностные признаки программно-целевого управления. Проектирование–планирование–программирование: взаимосвязь и различия. Социально-культурное программирование как научно обоснованный процесс создания нового или перестройки имеющегося социокультурного пространства. Социально-культурные программы и проекты как метод управления.

Социально-творческий заказ как средство решения социально-культурных задач. Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2030 г. (раздел «Культура как источник духовного здоровья нации и социальной стабильности»).

Государственные программы сохранения и развития культуры Республики Беларусь. Региональные культурные программы. Система государственных социальных стандартов Республики Беларусь.

Перечень заданий для самостоятельной работы

Задание (4 часа)

С использованием рекомендуемой литературы изучить следующие вопросы:

1. Актуальность и сущностные признаки программно-целевого управления.
2. Проектирование–планирование–программирование: взаимосвязь и различия.
3. Социально-творческий заказ как средство решения социально-культурных задач.
4. Государственные и региональные программы сохранения и развития культуры Республики Беларусь.
5. Система государственных социальных стандартов Республики Беларусь.

Литература для самостоятельного изучения

1. Кодэкс Рэспублікі Беларусь аб культуры : па стане на 6 лют. 2023 г. / [адк. за вып. Н. В. Судзілоўская]. – Мінск : Нац. цэнтр прававой інфарм. Рэсп. Беларусь, 2023. – 280 с.
2. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум / С. Г. Коленько. – М. : Юрайт, 2017. – С. 189–297.
3. Социокультурный менеджмент в контексте приоритетов государственной политики в сфере культуры : сб. к 25-летию кафедры менеджмента социально-культурной деятельности / Белорус. гос. ун-т культуры и искусств ; науч. рук. А. М. Стельмах. – Минск : Издат. Владимир Сивчиков, 2018. – 191 с.
4. Эканоміка і менеджмент у сферы культуры Рэспублікі Беларусь / М-ва культуры Рэсп. Беларусь, ДУА «Ін-т культуры Беларусі» ; І. Б. Лапцёнак [і інш.] ; навук. рэд.: І. Б. Лапцёнак (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Ін-т культуры Беларусі, 2016. – 191 с.

Тема 4.4. Механизмы менеджмента в сфере культуры (12 часов, из них: лекция – 4, практическое занятие – 2, семинарское занятие – 2, самостоятельная работа – 4)

Организационно-административный и экономический механизм.
Административные методы управления в менеджменте как способы осуществления управленческих воздействий на персонал. Преимущественная власть руководителя, дисциплина, подчиненность и взыскания как основа административных методов управления.

Характеристика основных способов административного воздействия: организационные воздействия, распорядительные воздействия, материальная ответственность и взыскания, дисциплинарная и административная ответственность.

Организационно-административный механизм менеджмента в деятельности организаций культуры: система распределения полномочий (прав и обязанностей), правовое регламентирование; организационные структуры и штатные расписания (устав, положения, должностные инструкции); аппарат управления (иерархическая структура управления).

Экономические механизмы менеджмента в системе государственного регулирования сферы культуры: система ресурсного обеспечения и хозяйственного содержания, экономический расчет и экономическое стимулирование; принципы государственного финансирования сферы культуры; внебюджетные источники финансирования.

Модели финансово-экономического поведения организаций сферы культуры во внешней среде. Программно-целевой способ финансирования инфраструктуры культуры. Основные элементы и специфика хозяйственного механизма сферы культуры. Имущественные отношения и использование собственности в отрасли культуры.

Перспективы роста негосударственной поддержки сферы культуры. Модели отношения бизнеса к сфере культуры. Формы негосударственной

поддержки сферы культуры: история, состояние, проблемы, перспективы. Фандрейзинг и краудфандинг: понятие, сущность, организация. Эндаумент-фонды или фонды целевого капитала: зарубежный опыт и белорусская практика.

Кадровый и социально-психологический механизм. Управление человеческими ресурсами как непрерывный циклический процесс их формирования, распределения, использования и замены. Улучшение кадрового обеспечения сферы культуры путем формирования действенной системы отбора и привлечения высококвалифицированных специалистов. Формирование социального статуса специалистов сферы культуры.

Кадровый менеджмент как комплекс организационных, экономических и социально-психологических методов, обеспечивающих эффективность трудовой деятельности сотрудников организаций сферы культуры. Специфика управления творческими сотрудниками в рамках инновационного развития культуры как отрасли народного хозяйства. Современные концепции кадрового менеджмента. Использование технологий тимбилдинга, тайм-менеджмента, стресс-менеджмента, коучинга, самоменеджмента как технологий стимулирования и мотивации кадров культуры к производственно-творческой деятельности в сфере культуры. Профессиональная адвокация и профессиональная коллаборация субъектов сферы культуры.

Связь теории управления с науками о человеке, о развитии личности. Психологические факторы эффективного руководства. Социальная и возрастная психология. Социально-психологические механизмы взаимодействия в системе иерархического управления.

Учет особенностей психических процессов, механизмов формирования эмоционального опыта личности в культуротворчестве и управлении. Эмоционально-волевая регуляция управленческой деятельности (проблемы стресса, фрустрации, готовности к экстренным действиям, понятие резистентности). Мотивы и характеристики управленческого поведения. Целенаправленность как основа практических действий специалистов сферы культуры.

Синдром профессионального выгорания как результат продолжительных профессиональных стрессов, вызванных спецификой деятельности организаций сферы культуры. Основные компоненты и стадии профессионального выгорания, его профилактика. Влияние профессионального выгорания на появление и развитие конфликтов. Профессиональная деформация.

Моббинг. Виды моббинга. Предпосылки возникновения моббинга и его локализации в системе управленческой деятельности менеджеров верхнего и среднего звена. Творческий конфликт и его разрешения в творческо-производственной деятельности организации сферы культуры.

Информационный и нормативно-правовой механизм. Информация как инструмент управленческой деятельности и инструмент управления. Трехмерное измерение информации: временное, содержательное и формальное. Информационные системы менеджмента.

Виды и типы управленческой информации, получаемой от вышестоящих органов управления (Министерства культуры Республики Беларусь, областных

и районных исполнительных комитетов и т. д.). Адресное распределение информации в системе управления организацией. Проблема субординации в распределении управленческой информации.

Задачи, решаемые руководством с помощью информации. Информационная система и ее основные подсистемы.

Аналитические материалы и статистические сведения Национального статистического комитета Республики Беларусь и Министерства культуры Республики Беларусь и их использование в планировании деятельности организаций сферы культуры.

Правовой статус государственных и частных организаций сферы культуры. Основные организационно-правовые формы деятельности некоммерческих и нормативно-правовые формы регулирования деятельности коммерческих организаций сферы культуры в соответствии с Кодексом Республики Беларусь о культуре и Гражданским кодексом Республики Беларусь.

Нормативно-правовые основы организационно-управленческой, информационно-аналитической, производственно-творческой, инновационной деятельности организаций сферы культуры.

Правовой статус творческого работника. Правовое регулирование деятельности меценатов и спонсоров, участников социально-культурных процессов по реализации культурной политики белорусского государства.

Нормативно-правовая база деятельности руководителей организаций сферы культуры (квалификационный справочник «Должности служащих, занятых в культуре и искусстве»; Типовое положение об аттестации руководителей и специалистов организаций и т. д.).

Перечень заданий для самостоятельной работы

Задание (4 часа)

С использованием рекомендуемой литературы изучить следующие вопросы:

1. Организационно-административный и экономический механизм.
2. Кадровый и социально-психологический механизм.
3. Информационный и нормативно-правовой механизм.
4. Нормативно-правовая база деятельности руководителей организаций сферы культуры

Литература для самостоятельного изучения

1. Кодекс Рэспублікі Беларусь аб культуры : па стане на 6 лют. 2023 г. / [адк. за вып. Н. В. Судзілоўская]. – Мінск : Нац. цэнтр прававой інфарм. Рэсп. Беларусь, 2023. – 280 с.

2. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум / С. Г. Коленько. – М. : Юрайт, 2017. – С. 189–297.

3. Социокультурный менеджмент в контексте приоритетов государственной политики в сфере культуры : сб. к 25-летию кафедры менеджмента социально-культурной деятельности / Белорус. гос. ун-т культуры

и искусств ; науч. рук. А. М. Стельмах. – Минск : Издат. Владимир Сивчиков, 2018. – 191 с.

4. Эканоміка і менеджмент у сферы культуры Рэспублікі Беларусь / М-ва культуры Рэсп. Беларусь, ДУА «Ін-т культуры Беларусі» ; І. Б. Лапцёнак [і інш.] ; навук. рэд.: І. Б. Лапцёнак (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Ін-т культуры Беларусі, 2016. – 191 с.

Тема 4.5. Технологии планирования деятельности организаций сферы культуры (8 часов, из них: лекция – 2, практическое занятие – 2, самостоятельная работа – 4)

Технология планирования в сфере культуры. Планирование деятельности организаций сферы культуры как функция социокультурного менеджмента. Планирование в контексте реализации миссии и стратегических целей организаций сферы культуры.

Понятие и структура технологии планирования. Виды планов. Способы планирования в организациях сферы культуры: традиционный (директивный), нормативно-целевой, программно-целевой.

Методы планирования: аналитический, нормативный, программный, балансовый. Основные этапы планирования: организационно-подготовительный этап; этап разработки плана: составляющие элементы. Понятие «плановый показатель», виды плановых показателей в сфере культуры. Понятия «баланс» и «дисбаланс». Составление баланса как обоснование механизма реализации плана. Виды балансов в сфере культуры.

Этап согласования и утверждения плана: формы согласования и утверждения. Этап реализации плана и организация контроля за его исполнением. Условия успешного осуществления плановых заданий. Реалистичность планов. Количественные и качественные характеристики планов. Сущность и виды контроля выполнения плановых заданий, условия оптимального применения контроля в деятельности организаций сферы культуры.

Перечень заданий для самостоятельной работы

Задание (4 часа)

С использованием рекомендуемой литературы изучить следующие вопросы:

1. Планирование в контексте реализации миссии и стратегических целей организаций сферы культуры.

2. Понятие и структура технологии планирования.

3. Способы планирования в организациях сферы культуры.

4. Виджы планов.

5. Методы планирования.

6. Сущность и виды контроля выполнения плановых заданий, условия оптимального применения контроля в деятельности организаций сферы культуры.

Литература для самостоятельного изучения

1. Кодэкс Рэспублікі Беларусь аб культуры : па стане на 6 лют. 2023 г. / [адк. за вып. Н. В. Судзілоўская]. – Мінск : Нац. цэнтр прававой інфарм. Рэсп. Беларусь, 2023. – 280 с.
2. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум / С. Г. Коленько. – М. : Юрайт, 2017. – С. 189–297.
3. Переверзев, М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учеб. пособие / М. П. Переверзев, Т. В. Косцов. – М., 2007. – 191 с.
4. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – СПб. : Планета музыки, 2021. – С. 7–84, 454–520.

Тема 4.6. Эффективность менеджмента в сфере культуры (8 часов, из них: лекция – 2, практическое занятие – 2, самостоятельная работа – 4)

Эффективность менеджмента в сфере культуры. Понятия эффективности и эффекта управления в сфере культуры. Проблема эффективности менеджмента. Социальная эффективность как важнейшая характеристика результатов культурной деятельности, соотношение с экономической эффективностью. Основные методики оценки показателей эффективности организаций. Методика сравнения результатов работы Зелениной–Тульчинского для различных организаций сферы культуры. Сводный индекс эффективности деятельности организаций сферы культуры (социальный, экономический, организационный, технологический) по С.А.Мухамедиевой. Критерии эффективности управленческой деятельности организаций сферы культуры.

Характеристики количественных и качественных показателей результатов управленческой деятельности в связи с уровнем организации производства и состоянием социально-психологической атмосферы в организациях сферы культуры. Иерархия уровней управления и степень самостоятельности в принятии решений руководителем организации культуры. Своеобразные формы контроля деятельности организаций культуры.

Перечень заданий для самостоятельной работы

Задание (4 часа)

С использованием рекомендуемой литературы изучить следующие вопросы:

1. Понятия эффективности и эффекта управления в сфере культуры.
2. Основные методики оценки показателей эффективности организаций.
3. Социальная эффективность как важнейшая характеристика результатов культурной деятельности, соотношение с экономической эффективностью.
4. Критерии эффективности управленческой деятельности организаций сферы культуры.
5. Своеобразные формы контроля деятельности организаций культуры.

Литература для самостоятельного изучения

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум / С. Г. Коленько. – М. : Юрайт, 2017. – С. 189–297.
2. Пилко, И. С. К оценке эффективности библиотечной деятельности / И. С. Пилко, С. А. Мухамедиева // Науч. и техн. б-ки. – 2019. – № 3. – С. 31–44.
3. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – СПб. : Планета музыки, 2021. – С. 7–84, 454–520.

Тема 4.7. Профессиональные компетенции специалистов сферы культуры (12 часов, из них: лекция – 2, практическое занятие – 2, самостоятельная работа – 8)

Понятия «компетенция» и «компетентность». Ключевые компетенции (информационная, социально-коммуникативная, предпринимательская, компетенция в решении проблем и пр.), необходимые для жизнедеятельности человека. Ключевые профессиональные компетенции как способности работника решать задачи, которые возникают перед ним в процессе профессиональной карьеры.

Критерии (общекультурный, коммуникативный, личностный, критерий саморазвития и самообразования) и показатели (методологические, теоретические и технологические знания) профессиональной компетентности специалиста сферы культуры.

Компетентностная модель руководителя современного учреждения культуры (по Т.Г.Киселевой, Ю.Д.Красильникову). Основные требования, предъявляемые к работникам сферы культуры. Статус и роли менеджера в сфере культуры.

Перечень заданий для самостоятельной работы

Задание (8 часов)

С использованием рекомендуемой литературы изучить следующие вопросы:

1. Понятия «компетенция» и «компетентность».
2. Ключевые профессиональные компетенции как способности работника решать задачи, которые возникают перед ним в процессе профессиональной карьеры.
3. Критерии (общекультурный, коммуникативный, личностный, критерий саморазвития и самообразования) и показатели (методологические, теоретические и технологические знания) профессиональной компетентности специалиста сферы культуры.
4. Компетентностная модель руководителя современного учреждения культуры

Литература для самостоятельного изучения

1. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – СПб. : Планета музыки, 2021. – С. 7–84, 454–520.
2. ЕКСД [Электронный ресурс] : Единый квалификационный справочник должностей служащих : [в 30 вып.] / М-во труда и соц. защиты Респ. Беларусь. – Минск : Амалфея, 2014. – Вып. 30 : Должности служащих, занятых в культуре и искусстве. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
3. Асаинова, М. В. Профессиональная компетентность менеджера социально-культурной деятельности : учеб. пособие / М. В. Асаинова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. – М. : МГУКИ, 2006. – 109 с.

Тема 4.8. Менеджмент культурно-просветительных организаций
(14 часов, из них: лекция – 2, практическое занятие – 2, семинарское занятие – 4, самостоятельная работа – 6)

Сущность и особенности культурно-просветительных организаций. Основные виды и типы культурно-просветительных организаций. Специфичность культурного продукта культурно-просветительных организаций.

Инфраструктура культурно-просветительных организаций Беларуси. Библиотечная, музейная и клубная сеть республики: этапы ее формирования и развития и принципы управления. Миссия культурно-просветительных организаций.

Библиотека как культурный институт и производственно-организационная система. Основные элементы системы: документ, читатель, библиотекарь, материально-техническая база. Состав подразделений библиотеки. Основная, вспомогательная и управленческая деятельность библиотеки.

Клубные учреждения как базовые организации культурно-просветительского профиля в регионах. История возникновения и цели деятельности клубных учреждений. Система управления клубными учреждениями в Беларуси. Специфика клубного менеджмента.

Перечень заданий для самостоятельной работы

Задание (6 часов)

С использованием рекомендуемой литературы изучить следующие вопросы:

1. Основные виды и типы культурно-просветительных организаций.
2. Специфичность культурного продукта культурно-просветительных организаций.
3. Инфраструктура культурно-просветительных организаций Беларуси.
4. Миссия культурно-просветительных организаций.

Литература для самостоятельного изучения

1. Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учеб. пособие / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. – 2-е изд. – М. : Юрайт, 2021. – С. 6–127.
2. Коленко, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум / С. Г. Коленко. – М. : Юрайт, 2017. – С. 189–297.
3. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – СПб. : Планета музыки, 2021. – С. 7–84, 454–520.

Тема 4.9. Менеджмент театрально-зрелищных организаций (14 часов, из них: лекция – 2, практическое занятие – 2, семинарское занятие – 2, самостоятельная работа – 8)

Театрально-зрелищная организация как объект менеджмента. Виды и типы театрально-зрелищных организаций. Принципы экономической деятельности театрально-зрелищных организаций. Общая характеристика и структура рынка театрально-зрелищных услуг.

Театр как зрелищный вид искусства и организационно-управленческая структура. Этимология понятия «зрелище». Основные виды зрелища: природные, спонтанные, организованные. Зрелище как основа деятельности театра: зрелищная природа театра.

Основные виды театров и способы их функционирования. Специфика организации театрального дела в государственных (репертуарных) и частных (антрепризных) театрах.

Понятие «творческий коллектив» в сфере культуры. Особенности функционирования творческого коллектива в сфере культуры и специфика управления. Видовая классификация профессиональных и любительских коллективов. Особенности становления творческого коллектива. Творческий коллектив как объект управления. Формальные и неформальные группы в творческом коллективе. Роль руководителя в управлении творческим коллективом. Специфика проявления стилей руководства в творческом коллективе. Психологический климат и творческая атмосфера в коллективе. Институт продюсерства в организациях сферы культуры.

Перечень заданий для самостоятельной работы

Задание (8 часов)

С использованием рекомендуемой литературы изучить следующие вопросы:

1. Театрально-зрелищная организация как объект менеджмента.
2. Виды и типы театрально-зрелищных организаций.
3. Принципы экономической деятельности театрально-зрелищных организаций.
4. Общая характеристика и структура рынка театрально-зрелищных услуг.

Литература для самостоятельного изучения

1. Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учеб. пособие / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. – 2-е изд. – М. : Юрайт, 2021. – С. 6–127.
2. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум / С. Г. Коленько. – М. : Юрайт, 2017. – С. 189–297.
3. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – СПб. : Планета музыки, 2021. – С. 7–84, 454–520.

Тема 4.10. Менеджмент концертно-гастрольной деятельности
(14 часов, из них: лекция – 2, практическое занятие – 2, семинарское занятие – 2, самостоятельная работа – 8)

Понятие и сущность концертно-гастрольной деятельности. Концерт как форма существования искусства, как вид сценических выступлений. Концерт как совокупность номеров. Концерт как способ продвижения искусства.

Разновидности концертов по природе исполнения, жанру и содержанию; по социальному назначению и составу зрителей; по времени и месту проведения; по целевому назначению и способу построения программ. Типы концертных площадок. Принципы концертного менеджмента.

Инфраструктура концертной сферы в Беларуси: деятельность государственных концертных организаций и коммерческих структур по реализации концертных проектов. Основные этапы организации концерта (организационный, нормативно-правовой, финансовый и маркетинговый аспекты).

Гастроли как концертная программа, проводимая за пределами города, области, республики, длительностью пребывания коллектива более суток. Понятие гастрольного менеджмента. Ангажемент. Деятельность менеджера по организации ангажемента. Передовой отечественный и зарубежный опыт в области ангаменеджмента.

Перечень заданий для самостоятельной работы

Задание (8 часов)

С использованием рекомендуемой литературы изучить следующие вопросы:

1. Понятие и сущность концертно-гастрольной деятельности.
2. Концерт как форма существования искусства, как вид сценических выступлений.
3. Инфраструктура концертной сферы в Беларуси.
4. Гастроли как концертная программа.
5. Деятельность менеджера по организации ангажемента.

Литература для самостоятельного изучения

1. Андрущенко, Е. Ю. Менеджмент в сфере академической музыкальной культуры и современные event-технологии / Е. Ю. Андрущенко. – 7-е изд., стер.

– СПб. : Планета музыки, 2024. – 84 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/370505> (дата обращения: 12.11.2024).

2. Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учеб. пособие / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. – 2-е изд. – М. : Юрайт, 2021. – С. 6–127.

3. Кодэкс Рэспублікі Беларусь аб культуры : па стане на 6 лют. 2023 г. / [адк. за вып. Н. В. Судзілоўская]. – Мінск : Нац. цэнтр прававой інфарм. Рэсп. Беларусь, 2023. – 280 с.

4. Макарова, Е. А. Организация концертно-зрелищной деятельности : пособие для работников культуры / Е. А. Макарова, С. Б. Мойсейчук, И. Л. Смаргович ; ГУ «Минский областной центр народного творчества». – Минск : Змицер Колас, 2015. – 164 с.

5. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Чарная. – 4-е изд. – М. : Юрайт, 2019. – С. 8–61 с.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПО РАЗДЕЛУ МОДУЛЯ «МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ»

Проверка результатов самостоятельной работы слушателей осуществляется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий, текущей и промежуточной аттестации слушателей.

Вопросы и задания по тематике самостоятельной работы включаются в материалы для текущей и промежуточной аттестации слушателей.

Форма текущей аттестации слушателей по разделу модуля – контрольный опрос по темам 4.1 – 4.8, который проводится на учебных занятиях 3 этапа обучения в письменной форме.

Формы промежуточной аттестации слушателей по разделу модуля зачет, который проводится по вопросам к зачету в устной форме на 2 этапе обучения;

экзамен, который проводится по экзаменационным билетам в устной форме на 3 этапе обучения.

РАЗДЕЛ IV МАРКЕТИНГ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

Тема 5.1. Маркетинг в сфере культуры как научная и прикладная дисциплина (4 часа, из них: лекция – 2, самостоятельная работа – 2)

Маркетинг как научная и прикладная дисциплина, отрасль профессиональной деятельности, система управления, стиль мышления и поведения, комплекс определенных функций.

Сущность маркетинга в сфере культуры. Основные понятия маркетинга в сфере культуры: потребность, запрос, товар, рынок, целевая аудитория, культурный продукт, культурная услуга. Эволюция концепций управления производством. Особенности маркетинга в сфере культуры. Использование маркетинговых технологий в сфере культуры. Процесс управления маркетингом.

Использование маркетинговых технологий в сфере культуры. Процесс управления маркетингом социально-культурной сферы: анализ рыночных возможностей, выбор целевых рынков, разработка комплекса маркетинга, реализация маркетинговых мероприятий. Государственно-частное партнерство как маркетинговая стратегия.

Перечень заданий для самостоятельной работы

Задание (2 часа)

С использованием рекомендуемой литературы изучить следующие вопросы:

1. Специфика маркетинга в сфере культуры.
2. Базовые понятия используемые в маркетинге организаций сферы культуры.

Литература для самостоятельного изучения

1. Акулич, И. Л. Маркетинг : учебник / И. Л. Акулич. – 7-е изд., перераб. И доп. – Минск : Вышэйшая школа, [2010]. – 525 с.
2. Платонова, Ю. Ю. Особенности маркетинга в сфере культуры / Ю. Ю. Платонова // Проблемы современной экономики: материалы II Междунар. науч. конф., Челябинск, октябрь 2012 г. / Челябинск : Два комсомольца. – 2012. – С. 142–145.
3. Тульчинский, Г. Л. Маркетинг в сфере культуры / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – 6-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2024. – 496 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/390380> (дата обращения: 10.11.2024).
4. Шекова, Е. Л. Особенности маркетинга в сфере культуры / Е. Л. Шекова // Маркетинг в России и за рубежом. – 2001. – № 3. – С. 3–12.

Тема 5.2. Культурный продукт (услуга) – основа маркетинговой стратегии (12 часов, из них: лекция – 2, практическое занятие – 4, самостоятельная работа – 6)

Понятие и характеристики культурного продукта. Виды культурных продуктов. Контекст потребления культурного продукта. Основные отличия коммерческого и некоммерческого культурного продукта. Критерии включения

продуктов культурной деятельности в рыночный сектор экономики (индустрию культуры). Культурный продукт и охрана интеллектуальной собственности.

Культурный продукт как общественное благо. Специфика продуктов сферы культуры.

Перечень заданий для самостоятельной работы

Задание (6 часов)

С использованием рекомендуемой литературы изучить следующие вопросы:

1. Основные компоненты культурного продукта. Измерения культурного продукта. Понятие жизненного цикла товара.

2. Риски, связанные с запуском новых продуктов на рынок. Продумать стратегии, позволяющие минимизировать риски при выпуске культурных продуктов.

3. Авторское право в системе маркетинга. Личные имущественные и неимущественные права.

Литература для самостоятельного изучения

1. Акулич, И. Л. Маркетинг : учебник / И. Л. Акулич. – 7-е изд., перераб. и доп. – Минск : Вышэйшая школа, [2010]. – 525 с.

2. Котлер, Ф. Основы маркетинга : краткий курс : пер. с англ. / Ф. Котлер. – Москва : Вильямс, 2005. – 651 с.

3. Новаторов, В. Е. Маркетинг культурных услуг : [учеб. пособие] / В. Е. Новаторов. – Омск : [б. и.], 1992. – 127 с.

4. Ремишевский, К. И. Специфика объектов интеллектуальной собственности в сфере культуры / К. И. Ремишевский // XV Міжнародныя Кірыла-Мяфодзіеўскія чытанні, прысвечаныя Дням славянскага пісьменства і культуры (Мінск, 21–24 мая 2009 г.): матэрыялы чытанняў / рэдкал.: Б. У. Святлоў (старш.) [і інш.]. – Мінск, 2010. – С. 46–52.

5. Тультаев, Т. А. Маркетинг услуг / Тультаев Т. А. – Московская финансово-промышленная академия. – М., 2005. – 97 с.

Тема 5.3. Рынок культурных продуктов и услуг, его структура (6 часов, из них: семинарское занятие – 2, самостоятельная работа – 4)

Сущность и функции рынка. Спрос и предложение на рынке. Эластичность спроса и предложения. Формирование спроса и предложения на общественные блага.

Понятие и сущность рынка как взаимодействия производителя и потребителя благ. Характеристика спроса на культурные блага. Характеристика предложения культурных благ. Баланс спроса и предложения в отрасли культуры. Структура рынка производства культурных благ.

Перечень заданий для самостоятельной работы

Задание (4 часа)

С использованием рекомендуемой литературы изучить следующие вопросы:

1. Как маркетинг влияет на создаваемую компанией ценность для покупателей?
2. Как происходит стратегическое планирование на разных уровнях организации?
3. Что включает в себя маркетинговый план?
4. Каким образом менеджер может оценить эффективность маркетинга?
5. Проанализируйте какие виды спроса существуют на те или иные товары и услуги в сфере культуры.

Литература для самостоятельного изучения

1. Котлер, Ф. Основы маркетинга : краткий курс : пер. с англ. / Ф. Котлер. – Москва : Вильямс, 2005. – 651 с.
2. Новаторов, В. Е. Маркетинг культурных услуг : [учеб. пособие] / В. Е. Новаторов. – Омск : [б. и.], 1992. – 127 с.
3. Тультаев, Т. А. Маркетинг услуг / Тультаев Т. А. – Московская финансово-промышленная академия. – М., 2005. – 97 с.

Тема 5.4. Сегментация рынка, позиционирование продукта и услуги (4 часа, семинарское занятие)

Цели сегментации рынка. Виды сегментации рынка. Выбор критериев для сегментации рынка. Методы сегментации рынка. Основные этапы сегментации рынка. Типичные ошибки сегментации рынка. Преимущества и недостатки сегментации.

Позиционирование как комплекс маркетинговых элементов. Стратегия позиционирования, методы разработки. Основные этапы позиционирования культурного продукта. Позиционирование товара при значительной конкуренции на рынке.

Тема 5.5. Маркетинговая информационная система. Основные направления маркетинговых исследований в социокультурной сфере (10 часов, из них: лекция – 2, практическое занятие – 4, самостоятельная работа – 4)

Маркетинговая информационная система: концепция организации информации. Маркетинговая информационная система и ее элементы.

Методика осуществления маркетинговых исследований. Процесс маркетингового исследования. Разработка концепции маркетингового исследования. Планирование программы исследования. Реализация исследования. Обработка, анализ и представление информации.

Перечень заданий для самостоятельной работы

Задание (4 часа)

С использованием рекомендуемой литературы изучить следующие вопросы:

1. Маркетинговые исследования как составляющая аналитической функции.

2. Классификация маркетинговых исследований по этапу работу организации, источнику информации (вторичные, первичные), исследуемому региону.
3. Использование маркетинговой статистики в сфере культуры.
4. Бенчмаркинг как процесс сравнения деятельности учреждения в сфере культуры с лучшими организациями в отрасли.
5. Вторичные исследования, сущность, внешние и внутренние источники анализа для организаций сферы культуры, контент-анализ.

Литература для самостоятельного изучения

1. Амеличкин, А. В. Маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере : учебное пособие для бакалавров / А. В. Амеличкин. – 2-е изд., доп. – Орел : ОГИИК, 2018 – 131 с.
2. Котлер, Ф. Основы маркетинга : краткий курс : пер. с англ. / Ф. Котлер. – Москва : Вильямс, 2005. – 651 с.
3. Тульчинский, Г. Л. Маркетинг в сфере культуры / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – 6-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2024. – 496 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/390380> (дата обращения: 10.11.2024).
4. Шекова, Е. Л. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры : практикум / Е. Л. Шекова, Г. Л. Тульчинский. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2023 – 156 с.

Тема 5.6. Маркетинговые коммуникации и продвижение продукта на современном рынке (2 часа, семинарское занятие)

Понятие коммуникационной модели в системе маркетинга. Основные элементы, составляющие основу эффективности коммуникационных решений (информация, убеждение, создание образа (бренда) товара, обратная связь с целевой аудиторией). Компоненты маркетинговой коммуникации в сфере культуры.

Особенности продвижения культурного продукта в современном обществе. Технологии продвижения культурного продукта на рынке: реклама, связи с общественностью (PR), стимулирование сбыта, личная (персональная) продажа, прямой маркетинг.

Тема 5.7. Реклама и связи с общественностью как инструменты маркетинговых коммуникаций (2 часа, семинарское занятие)

Функции и значение рекламы в контексте продвижения. Основные подходы к классификации рекламы. Виды средств распространения рекламы.

Этапы рекламной деятельности как целостного процесса: рекламные исследования; определение целей рекламы; разработка рекламного обращения; выбор средств распространения рекламы; разработка рекламного бюджета; оценка эффективности рекламной деятельности.

Функциональные составляющие связи с общественностью (PR). Основные этапы PR-кампании: аналитический, организационный, коммуникационный

и посткоммуникационный. Принципы планирования PR-кампании. Основные технологии PR в сфере культуры.

Принципы PR-взаимодействия с прессой: пресс-конференции, выступления по радио, телевидению. Базовые PR-документы в работе со СМИ. Философия взаимодействия с масс-медиа.

Связи с общественностью: качество и результативность.

Тема 5.8. Специфика разработки программы продвижения продукта в сфере культуры (4 часа, практическое занятие)

Основные этапы программы продвижения. Этап сбора данных: конкурентоспособность организации (SWOT-анализ), анализ целевой аудитории, принятие решения о необходимости разработки новой системы продвижения. Этап постановки конкретной цели и задач рекламной кампании: определение целевой аудитории, цели и задач продвижения, выбор концепции рекламы услуг. Этап разработки продвижения услуг: установка требований к рекламе, выбор рекламного средства. Этап реализации: выбор конкретного медианосителя, разработка графика, расчет рекламного бюджета, утверждение рекламной кампании. Заключительный этап: реализация мероприятий по продвижению услуг, сбор данных, оценка эффективности.

Тема 5.9. Формирование имиджа организаций сферы культуры (2 часа, практическое занятие)

Понятие и основа имиджа организации. Структура имиджа организации. Цели создания и коррекции корпоративного имиджа. Концептуальные модели корпоративного имиджа. Процесс управления имиджем организации сферы культуры.

Фирменный стиль и его основные элементы. Имидж организации и внешние деловые и межличностные отношения с клиентами, партнерами, общественностью.

Тема 5.10. Брендинг. Основные элементы и этапы брендинга (8 часов, из них: лекция – 2, самостоятельная работа – 6)

Понятие и сущность бренда и брендинга. Основные принципы брендинга. Классификация брендов в теоретических источниках. Основные элементы бренда. Атрибутика брендов. Характеристика основных функций брендов социокультурной сферы.

Вербальные идентификаторы брендов. Их основные особенности. Нейминг (name– имя) бренда. Этапы и способы создания имени бренда. Система визуальной идентификации, или фирменный стиль. Брендбук как руководство по фирменному стилю и управлению брендом.

Модели создания брендов. Модель «Колесо бренда».

Перечень заданий для самостоятельной работы

Задание (6 часов)

С использованием рекомендуемой литературы изучить следующие вопросы:

1. Товарный знак, торговая марка, бренд как маркетинговые понятия.

2. Составляющие бренда и элементы бренда.
3. Виды брендов.

Литература для самостоятельного изучения

1. Годин, А. Брендинг / А. Годин. – М. : Дашков и К, 2013 – 184 с.
2. Захаренко, И. Брендинг / И. Захаренко. – М. : Юрайт, 2016. – 440 с.
3. Райс, Л. 22 закона создания брэнда / Л. Райс, Эл. Райс; [пер. с англ. Ю. Г. Кирьяка]. – Москва : АСТ, 2004. – 149 с.
4. Траут, Джек. Большие бренды – большие проблемы / Джек Траут. – Санкт-Петербург : Питер, 2013. – 256 с.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПО РАЗДЕЛУ МОДУЛЯ «МАРКЕТИНГ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ»

Проверка результатов самостоятельной работы слушателей осуществляется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий, текущей и промежуточной аттестации слушателей.

Вопросы и задания по тематике самостоятельной работы включаются в материалы для текущей и промежуточной аттестации слушателей.

Форма текущей аттестации слушателей по разделу модуля – контрольный опрос по темам 5.1 – 5.9, который проводится на учебных занятиях 4 этапа обучения в письменной форме.

Форма промежуточной аттестации слушателей по разделу модуля – экзамен, который проводится по экзаменационным билетам в устной форме на 4 этапе обучения.

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

В целях периодического контроля и оценки результатов учебной деятельности слушателей при освоении содержания учебной программы по учебной дисциплине, модулю «Организационно-управленческая деятельность» слушатели проходят текущую аттестацию в форме контрольного опроса.

Контрольный опрос проводится на учебных занятиях в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующего раздела учебной дисциплины, модуля в письменной форме.

Содержание и дата проведения письменного контрольного опроса слушателей определяются преподавателем, проводившим учебные занятия, проводится с целью контроля и оценки их знаний по пройденному материалу соответствующих разделов модуля:

«Теория и история менеджмента» по темам 1.1 – 1.3 на 1 этапе обучения;

«Менеджмент в сфере культуры» по темам 4.1 – 4.8 на 3 этапе обучения;

«Маркетинг в сфере культуры» по темам 5.1 – 5.9 на 4 этапе обучения.

Письменный контрольный опрос, как правило, занимает не более 20–25 минут учебного занятия.

Заключительная часть письменного контрольного опроса – проверка и подробный анализ ответов слушателей. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает выводы о том, как изучен учебный материал. При оценке результатов контрольного опроса преподаватель учитывает полноту, грамотность и логичность ответов на вопросы, владение инструментарием учебной дисциплины, модуля, умение его использовать при выполнении заданий и решения поставленных задач.

Результаты проведения текущей аттестации слушателей оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено» и фиксируются преподавателем в Журнале учебных занятий слушателей, осваивающих содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов соответствующей учебной группы.

Слушателям, отсутствовавшим на занятиях при проведении текущей аттестации или получившим отметку «не зачтено», предоставляется право повторного прохождения текущей аттестации, но не позднее чем за день до начала промежуточной аттестации. При этом слушатель должен быть ознакомлен с установленными для него индивидуальными сроками прохождения повторной текущей аттестации.

Допуск слушателя к повторной текущей аттестации, информирование методиста, осуществляющего организационно-методическое сопровождение учебной группы, ознакомление слушателя с порядком, датой и временем ее проведения осуществляет преподаватель, проводивший учебные занятия и текущую аттестацию слушателей по соответствующему разделу учебной дисциплины, модуля.

Слушатели, не прошедшие текущую аттестацию, к сдаче промежуточной аттестации не допускаются.

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО РАЗДЕЛУ МОДУЛЯ «ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»

1. Управление – направленная координация и организация объекта управления.
2. Менеджмент как вид социального управления.
3. Этапы становления менеджмента.
4. Основные концепции и школы управления.
5. Модели и технологии современного менеджмента
6. Подходы к определению менеджмента.
7. Объект и субъект управления.
8. Кибернетическая модель системы управления.
9. Виды менеджмента по объектам управления.
10. Современные требования к профессии менеджера. Мастерство менеджера: концептуальные, человеческие и технические навыки.
11. Проблема периодизации истории практики менеджмента.
12. Подходы, используемые для периодизации эволюции общества: формационный и цивилизационный.
13. «Управленческие революции».
14. Основные особенности развития методов управления в доиндустриальную, индустриальную и постиндустриальную эпохи.
15. Факторы развития практики менеджмента и управленческой мысли.
16. Условия становления и развития промышленного капитализма.
17. Роль промышленной революции в развитии фабрично-заводской системы организации производства.
18. Управленческая мысль в эпоху становления промышленного капитализма.
19. Предшественники научного менеджмента (Р. Аркрайт, Дж. Уатт, Ч. Бэббидж, Р. Оуэн).
20. Становление и развитие школы научного менеджмента (Ф. У. Тейлор, Ф. и Л. Гилбреты, Г. Гантт, Г. Эмерсон и др.).
21. Рационализация производства и исследование проблем управления в рамках классической (административной) школы управления.
22. Организация как определенная «социальная система»: зарождение и развитие школы человеческих отношений.
23. Управленческая мысль в рамках поведенческой школы.
24. Основные модели, инструменты, технологии современного менеджмента.
25. Современные подходы в менеджменте: основы количественного подхода.
26. Процессный подход как концепция управленческой мысли.
27. Основы системного подхода.

28. Ситуационный подход в менеджменте.
29. Бизнес-инжиниринг – технологии управления, основанные на применении информационных моделей структур и процессов предприятия, моделей внешней среды, а также специального программного обеспечения.
30. Принципы менеджмента – общепризнанные правила и нормы управления в определенных условиях общественного развития. Общие и частные принципы управления.
31. Принцип цели как генеральный императив управления. Целепологание.
32. 12 принципов производительности Г. Эмерсона.
33. 14 принципов А. Файоля.
34. Методы менеджмента в системе категорий управления.
35. Организационно-административные методы менеджмента.
36. Экономические методы менеджмента.
37. Социально-психологические методы менеджмента.
38. Механизмы управления как комплекс управленческих рычагов (или совокупность средств) воздействия на мотивацию деловой активности персонала.
39. Механизм управления как «технология», т. е. рациональная последовательность использования властных, организационных, экономических, контрольных и информационных процедур выбора решений.
40. Понятие и признаки функций. Единая система общих (организация, планирование, мотивация, контроль, координация) и специальных (маркетинга, стратегического управления, рекламы, охраны и т. д.) функций управления.
41. Центральное звено функции координация – система принятия решений.
42. Классификация управленческих решений.
43. Специфика реализации специальных функций управления в рамках управленческого цикла.
44. Руководство и лидерство, основы командообразования, ролевой подход в менеджменте.
45. Коммуникации в системе управления. Общая схема передачи информации.
46. Элементы процесса коммуникации по Т. Парсонсу.
47. Механизмы рыночной экономики как условие реализации управленческих функций: сделка хозяйствующих субъектов; воздействие институционального окружения.
48. Система институтов, определяющих формальные правила: государство; организация; право собственности; рынок; договор; организационная культура.
49. Понятие организации. Организация как функция управления. Организация как объект управления.
50. Классификация организаций.
51. Внешняя и внутренняя среда организации.
52. Теория жизненного цикла: этапы и стадии развития организации.
53. Структура управления организацией. Вертикальные и горизонтальные связи в системе управления.
54. Организационная культура как связующая сущность организации.

55. Цель, основные задачи и функции кадрового менеджмента.
56. Группировка технологий кадрового менеджмента организации – широкий спектр функций от приема до увольнения кадров.
57. Персонал как важнейший ресурс организации, необходимый для достижения всех ее целей и задач.
58. Концепции управления персоналом.
59. Современная система управления персоналом.
60. Технология организации времени и повышения эффективности его использования.
61. Тайм-менеджмент как управление временем, организация времени.
62. Методы управления временем: приоритизация, планирование и структурирование.

Обсуждены и одобрены на заседании кафедры культурологии и психолого-педагогических дисциплин Института повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств». Протокол заседания от 10.12.2024 г. № 19.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ
ПО РАЗДЕЛУ МОДУЛЯ «ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

1. Психология управления как наука. Место психологии управления в системе научного знания.
2. Предмет и объект психологии управления. Задачи психологии управления.
3. Проблема анализа психологических условий и особенностей управленческой деятельности.
4. Психология управления как эффективный инструмент решения производственно-творческих задач.
5. Типы и виды психологического воздействия в управлении.
6. Теории управления. Направления в исследовании управленческой деятельности на современном этапе.
7. Модели управления.
8. Психологические проблемы в управлении персоналом.
9. Содержание и стили принятия управленческих решений.
10. Социально-психологические особенности управления персоналом.
11. Психологические аспекты принятия управленческих решений.
12. Влияние эмоций и когнитивных искажений на процесс принятия решений.
13. Роль лидерства в управлении персоналом.
14. Различные стили лидерства и их влияние на команду.
15. Методы повышения уровня лояльности сотрудников.
16. Психологические подходы к улучшению организационных коммуникаций.
17. Роль и психологические функции руководителя в системе управления.
18. Лидерство и его влияние на команду. Типология лидерства.
19. Стратегии мотивации и развития сотрудников. Психологические аспекты взаимодействия руководителя с подчиненными.
20. Роль эмоционального интеллекта в управлении.
21. Методы и техники развития управленческих навыков.
22. Личностный потенциал управления и его детерминанты.
23. Основные психологические теории личности и их применение в управлении.
24. Мотивирование как ключевой элемент управления.
25. Методы и подходы к мотивированию сотрудников.
26. Основные признаки социальной группы. Характеристика состояния формальных и неформальных отношений группы.
27. Формирование психологического климата в коллективе.
28. Мотивация в профессиональной деятельности специалиста.
29. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
30. Методы морального стимулирования персонала.
31. Определение коммуникативной компетентности и ее значимость для руководителей.

Обсуждены и одобрены на заседании кафедры культурологии и психолого-педагогических дисциплин Института повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств». Протокол заседания от 10.12.2024 г. № 19.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО РАЗДЕЛУ МОДУЛЯ «ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

1. Специфика управленческой этики.
2. Деловой этикет и его виды.
3. Патриотизм и гражданственность как основы успешной управленческой деятельности.
4. Роль руководителя в гуманизации общения и взаимодействия людей в процессе профессиональной деятельности.
5. Профессиональная коммуникация и компетентность руководителя.
6. Понятие и принципы деловой этики и служебного этикета.
7. Основные формы служебного этикета.
8. Приобретающая и защитная самопрезентация.
9. Вербальная и невербальная коммуникация и их роль в служебном общении.
10. Деловая беседа как форма общения.
11. Порядок проведения деловых переговоров.
12. Особенности проведения деловых совещаний.
13. Пути преодоления и разрешения социально-психологических конфликтов в организациях.
14. Природа и типология конфликтов, модели развития конфликтов в организациях.
15. Стратегии поведения человека в конфликте и оценка их эффективности.
16. Возможности оптимизации служебных отношений.
17. Стили делового общения и их характеристика.
18. Этика успеха. Слагаемые и критерии успешной деятельности.
19. Нравственные принципы делового общения.
20. Типы деловых партнеров и их характеристика.
21. Невербальные средства общения и их роль в деловой сфере.
22. Деловые заседания и совещания, их классификация и особенности проведения.
23. Профессиональное выгорание, его признаки и профилактика.
24. Способы и приемы эмоциональной саморегуляции в деловом общении.
25. Барьеры коммуникации и их преодоление.
26. Служебный этикет. Этикет обращения, приветствия, прощания.
27. Коммуникации в системе управления.
28. Стратегия и тактика деловых переговоров.
29. Технология ведения переговоров.
30. Совещание как форма делового управленческого общения.
31. Особенности подготовки и проведения научно-практической конференции, интервью, «круглого стола», пресс-конференции.
32. Искусство самопрезентации в деловой сфере.

Обсуждены и одобрены на заседании кафедры культурологии и психолого-педагогических дисциплин Института повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств». Протокол заседания от 10.12.2024 г. № 19.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ
ПО РАЗДЕЛУ МОДУЛЯ «МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ»

1. Влияние региональной культуры на разработку и реализацию государственных программ развития культуры Республики Беларусь.
2. Государственно-частное партнерство в сфере культуры.
3. Государственные социальные стандарты в Республике Беларусь.
4. Информационный механизм менеджмента в сфере культуры.
5. Источники и уровни бюджетного финансирования деятельности государственных учреждений сферы культуры.
6. Кадровый механизм менеджмента в сфере культуры.
7. Модели культурной политики: концепция А. Визанда.
8. Модели культурной политики: концепция А. Моля.
9. Модели культурной политики: концепция М. Драгичевич-Шешич.
10. Нормативно-правовой механизм менеджмента в сфере культуры.
11. Организационно-административный механизм менеджмента в сфере культуры.
12. Основные виды и типы организаций сферы культуры.
13. Основные направления государственной политики в сфере культуры в Республике Беларусь.
14. Основные организационно-правовые формы организаций в сфере культуры.
15. Принципы и рычаги государственного регулирования сферы культуры.
16. Программирование–планирование–проектирование: взаимосвязь и различия.
17. Региональные и национальные программы культурного развития Республики Беларусь: особенности их реализации.
18. «Роли» государства по отношению к культуре по Г. Шартрану и К. Маккахи.
19. Социально-психологический механизм менеджмента в сфере культуры.
20. Социально-творческий заказ как средство решения социально-культурных задач.
21. Структура органов управления культурой в Республике Беларусь: основные функции и задачи их деятельности.
22. Субъекты и объекты региональной культурной политики.
23. Сущность и специфика программно-целевого управления в сфере культуры в Республике Беларусь.
24. Сущность понятия «культурная политика». Цели, задачи и функции культурной политики.
25. Сфера культуры как объект управления: персонализированные и институализированные подходы.
26. Сфера культуры как объект частных управленческих практик.
27. Творческо-производственная деятельность организаций сферы культуры.

28. Традиционные и инновационные подходы в управлении сферой культуры в Республике Беларусь.

29. Цель, задачи, функции Министерства культуры Республики Беларусь.

30. Цель, миссия и задачи деятельности организаций сферы культуры в контексте менеджмента.

31. Экономический механизм менеджмента в сфере культуры.

Обсуждены и одобрены на заседании кафедры культурологии и психолого-педагогических дисциплин Института повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств». Протокол заседания от 10.12.2024 г. № 19.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО РАЗДЕЛУ МОДУЛЯ «МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ»

1. Библиотека как социально-культурный институт: цель, задачи, направления деятельности.
2. Влияние региональной культуры на разработку и реализацию государственных программ развития культуры Республики Беларусь.
3. Гастроли: определение и классификация.
4. Государственно-частное партнерство в сфере культуры.
5. Государственные социальные стандарты в Республике Беларусь.
6. Информационный механизм менеджмента в сфере культуры.
7. Инфраструктура культурно-просветительских организаций Республики Беларусь.
8. Источники и уровни бюджетного финансирования деятельности государственных учреждений сферы культуры.
9. Кадровый механизм менеджмента в сфере культуры.
10. Кинопроект: сущность понятия и основные характеристики.
11. Клубные учреждения как базовые организации культурно-просветительского профиля в регионах: цель, задачи, направления деятельности.
12. Компетентностная модель руководителя современного учреждения культуры.
13. Международное культурное сотрудничество как инструмент развития организации сферы культуры.
14. Методики оценки эффективности деятельности учреждений сферы культуры.
15. Методы планирования в организациях сферы культуры.
16. Модели культурной политики: концепция А. Визанда.
17. Модели культурной политики: концепция А. Моля.
18. Модели культурной политики: концепция М. Драгичевич-Шешич.
19. Нормативно-правовой механизм менеджмента в сфере культуры.
20. Общая характеристика и структура рынка театрально-зрелищных услуг.
21. Общие понятия эффективности и эффекта управления. Основные виды эффективности.
22. Организационно-административный механизм менеджмента в сфере культуры.
23. Организационно-управленческая структура театра.
24. Организационные формы коммуникации в организациях сферы культуры.
25. Основные виды и типы организаций сферы культуры.
26. Основные направления государственной политики в сфере культуры в Республике Беларусь.
27. Основные организационно-правовые формы организаций в сфере культуры.
28. Понятие арт-рынка, его организационная структура и субъекты.

29. Понятие и сущность музейного менеджмента: типы музеев, их миссия и ресурсная база.
30. Понятие концерта и его типология. Основные этапы организации концерта.
31. Понятие планирования и основные виды планов, разрабатываемых в организациях сферы культуры.
32. Применение технологий «творческого конфликта» в организационно-управленческой деятельности руководителя организации культуры.
33. Применение технологий стресс-менеджмента в организационно-управленческой деятельности руководителя организации культуры.
34. Применение технологий талант-менеджмента в организационно-управленческой деятельности руководителя организации культуры.
35. Применение технологий тимбилдинга в организационно-управленческой деятельности руководителя организации культуры.
36. Принципы и рычаги государственного регулирования сферы культуры.
37. Принципы планирования в организациях сферы культуры.
38. Программирование–планирование–проектирование: взаимосвязь и различия.
39. Развития творческого потенциала сотрудников организации сферы культуры.
40. Разработка и утверждение локальных нормативно правовых документов организации сферы культуры.
41. Региональные и национальные программы культурного развития Республики Беларусь: особенности их реализации.
42. «Роли» государства по отношению к культуре по Г. Шартрану и К. Маккахи.
43. Роль музеев и галерей в управлении изобразительным искусством.
44. Социально-психологический механизм менеджмента в сфере культуры.
45. Социально-творческий заказ как средство решения социально-культурных задач.
46. Способы планирования в организациях сферы культуры.
47. Структура органов управления культурой в Республике Беларусь: основные функции и задачи их деятельности.
48. Субъекты и объекты региональной культурной политики.
49. Сущность и особенности функционирования культурно-просветительских организаций.
50. Сущность и специфика программно-целевого управления в сфере культуры в Республике Беларусь.
51. Сущность менеджмент концертно-гастрольной деятельности.
52. Сущность понятия «культурная политика». Цели, задачи и функции культурной политики.
53. Сфера культуры как объект управления: персонализированные и институализированные подходы.
54. Сфера культуры как объект частных управленческих паркттик.

55. Творческий коллектив как объект управления: сущность, структура управления и видовая классификация.

56. Творческо-производственная деятельность организаций сферы культуры.

57. Театрально-зрелищная организация как объект менеджмента. Характеристика творческо-производственной деятельности кинотеатров.

58. Традиционные и инновационные подходы в управлении сферой культуры в Республике Беларусь.

59. Цель, задачи, функции Министерства культуры Республики Беларусь.

60. Цель, миссия и задачи деятельности организаций сферы культуры в контексте менеджмента.

61. Экономический механизм менеджмента в сфере культуры.

62. Этапы разработки планов в организациях сферы культуры.

Обсуждены и одобрены на заседании кафедры культурологии и психолого-педагогических дисциплин Института повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств». Протокол заседания от 10.12.2024 г. № 19.

**ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ
ПО РАЗДЕЛУ МОДУЛЯ «МАРКЕТИНГ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ»**

1. Маркетинг как научная и прикладная дисциплина.
2. Содержание понятия «маркетинг», функции, основные подходы к определению.
3. Концепции управления маркетингом: концепция совершенствования производства.
4. Концепции управления маркетингом: концепция совершенствования товара.
5. Концепции управления маркетингом: концепция интенсификации коммерческих усилий.
6. Холистический маркетинг: сущность и содержание.
7. Основные этапы развития маркетинга.
8. Принципы маркетинговой деятельности на современном этапе.
9. Базовые понятия, используемые в маркетинге: нужда, потребность, запрос, спрос, товар, рынок.
10. Маркетинг в сфере культуры и искусств. Концепция маркетинга в сфере культуры и искусств.
11. Процесс управления маркетингом и его специфика.
12. Понятие спроса. Виды спроса и соответствующие задачи маркетинга.
13. Информация в системе маркетинга. Внешняя и внутренняя маркетинговая информация.
14. Маркетинговая информационная система: концепция организации информации.
15. Виды маркетинговых исследований.
16. Обратная связь в маркетинговых исследованиях: индекс лояльности потребителей.
17. Инструменты маркетинговых исследований.
18. Анкетирование как метод исследования целевой аудитории. Особенности применения, преимущества и недостатки.
19. Опрос и глубинное интервью в системе маркетинговых исследований.
20. Бенчмаркинг в системе маркетинговых исследований.
21. Сущность и составляющие маркетинговой среды организации (сферы культуры).
22. Факторы макросреды и их влияние на организации сферы культуры.
23. Факторы микросреды организации и их влияние на организации сферы культуры.
24. Эмбуш-маркетинг как форма взаимодействия компании со спонсорами.
25. Продукт-плейсмент как эффективная технология продвижения: понятие, история возникновения, современные тенденции в применении.
26. Фирменный стиль и его составляющие.
27. Основные элементы фирменного стиля.
28. Понятие и специфика культурного продукта как объекта маркетинга.

29. Культурный продукт и охрана интеллектуальной собственности. Способы защиты авторских прав.
30. Значение предупредительных маркировок: ©, ТМ и другое: значение и применимость в законодательной практике Республики Беларусь.
31. Характеристика и отличительные особенности терминов «название», «товарный знак», «торговая марка», «бренд».
32. Специфика разработки программы продвижения продукта в сфере культуры
33. Исследование маркетинговой среды организации: SWOT-анализ и PEST-анализ.
34. Сегментирование рынка: сущность, цели, принципы.
35. Факторы, определяющие привлекательность рыночного сегмента.
36. Стратегии и направления позиционирования товара на рынке.
37. Маркетинг-микс: сущность, эволюция, составляющие.
38. Продвижение в системе маркетинг-микс.
39. Составляющие комплекса маркетинговых коммуникаций: реклама, стимулирование сбыта, пропаганда, личная продажа. Их характеристики и особенности.
40. Инструменты продвижения продуктов социально-культурной сферы.
41. Реклама в системе маркетинга.
42. Функции и значение рекламы в контексте продвижения.
43. Стимулирование сбыта: стратегия стимулирования продаж PUSH и PULL, задачи и средства стимулирования сбыта, оценка результатов программы стимулирования сбыта.
44. Тизерная реклама, кросс-промоция – нестандартные приемы продвижения продукции на рынок.
45. Нейминг в сфере культуры: актуальность, этапы разработки названия. Фирменное наименование, коммерческое обозначение.
46. Ценовая политика: выбор метода ценообразования.
47. Специфика ценообразования в сфере культуры.
48. Сущность и характеристика event-маркетинга.
49. Public Relations в системе маркетинга в сфере культуры: цели, задачи, функции и инструменты.
50. Маркетинговая стратегия. Этапы разработки.
51. Особенности продвижения культурного продукта в современном обществе.
52. Индикаторы оценки эффективности маркетинговой стратегии.
53. Целевая аудитория – параметры определения. Понятие и виды таргетинга.
54. Правовое регулирование маркетинговой деятельности
55. Стратегический и операционный маркетинг. Параметры эффективного маркетинга.
56. Интернет-маркетинг: сущность и основные инструменты.
57. Инфлюенс-маркетинг как актуальное направление современного маркетинга.

58. Ремаркетинг: сущность и основные инструменты.
59. Бренд: понятие, элементы бренда, материальные и нематериальные активы.
60. Инструменты интернет-рекламы: контекстная, баннерная, вирусная и т. д.
61. Технологии управления репутацией компании.
62. Теория пяти сил конкуренции Майкла Портера.

Обсуждены и одобрены на заседании кафедры культурологии и психолого-педагогических дисциплин Института повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств». Протокол заседания от 10.12.2024 г. № 19.

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ

ПРИ ИЗУЧЕНИИ РАЗДЕЛА МОДУЛЯ «ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»

Основная литература

1. Брасс, А. А. Менеджмент: пособие / А. А. Брасс, Н. И. Климкович. – Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2023. – 438 с.
2. Титов, В. Н. Теория и история менеджмента : учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 487 с.

Дополнительная литература

1. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 239 с.
2. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 249 с.
3. Анопченко, Т. Ю. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры. Практикум / Т. Ю. Анопченко, А. М. Григан, А. А. Лысоченко [и др.]. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К, 2019. – 282 с.
4. Барышев, А. В. Основы разработки управленческого решения : учебное пособие / А. В. Барышев. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 164 с.
5. Безручко, П. Практики регулярного менеджмента: управление исполнением, управление командой / П. Безручко. – Москва : Альпина Паблишер, 2019. – 368 с.
6. Беляцкий, Н. П. Управление персоналом : учебник / Н. П. Беляцкий. – Мн. : Вышэйшая школа, 2023. – 463 с.
7. Борискина, Т. Б. 454 вопроса по менеджменту : учебное пособие / Т. Б. Борискина, О. С. Пескова. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 100 с.
8. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр; ИНФРА-М, 2021. – 656 с.
9. Володько, В. Ф. Основы менеджмента : учеб. пособие для студентов экон. специальностей учреждений, обеспечивающих получение высшего образования / В. Ф. Володько. – Минск : Адукацыя і выхаванне, 2017. – 303 с.
10. Егоршин, А. П. Карьера одаренного менеджера: научно-популярное издание / А. П. Егоршин, С. Г. Захарова. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва : Логос ; Нижний Новгород : НИЭМ, 2020. – 376 с.
11. Кабушкин, Н. И. Основы менеджмента : учеб. пособие / Н. И. Кабушкин. – 8-е изд., стереотип. – М. : Новое знание, 2005. – 336 с.

12. Костенко, Е. П. История менеджмента : учебное пособие / Е. П. Костенко, Е. В. Михалкина ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2014. – 606 с.
13. Кравченко, А. И. История менеджмента: учебное пособие для вузов. – 5-е изд. – М. : Академический Проект: Трикста, 2005. – 560 с.
14. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 384 с.
15. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общей редакцией И. Н. Шапкина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 313 с.
16. Менеджмент в социальных и экономических системах непродуцированной сферы: учебное пособие / под общ. ред. С. Д. Резника, Э. В. Кондратьева; [коллектив авт. : С. Д. Резник и др.]. – 2-е изд., испр. и доп. Москва : ИНФРА-М, 2014. – 206 с.
17. Мескон, М. Основы менеджмента = Management / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; общ. ред. Л. И. Евенко ; пер. с англ. М. А. Майорова [и др.]. – М. : Дело, 2000. – 701 с.
18. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс по учебной дисциплине для специальности 1-21 04 01 Культурология (по направлениям), направления специальности 1-21 04 01-02 Культурология (прикладная) / Белорусский государственный университет культуры и искусств, Факультет культурологии и социокультурной деятельности, Кафедра менеджмента социально-культурной деятельности ; сост. О. А. Барма. – Электронные текстовые данные. – Минск, 2022. – 346 с. – Режим доступа: <http://hdl.handle.net/123456789/25154>. – Дата доступа: 04.12.2024.
19. Тайм-менеджмент: учебное пособие / Г. А. Архангельский [и др.] ; под ред. Г. А. Архангельского. – Москва : Маркет ДС, 2008. – 282 с.
20. Тумашев, А. Р. Экономическая теория в двух частях. Часть I. Введение в экономическую науку. Микроэкономика : учебное пособие для студентов неэкономических специальностей / А. Р. Тумашев, С. Н. Котенкова, М. В. Тумашева. – Казань : Казан. Ун-т, 2011. – 204 с.
21. Хаммер, М. Быстрее, лучше, дешевле : Девять методов реинжиниринга бизнес-процессов / М. Хаммер, Л. Хершман, – 2-е изд., стер. – М. : Альпина Паблишер, 2016. – 356 с.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Республики Беларусь : с изм. и доп., принятыми на респ. референдумах 24 нояб. 1996 г., 17 окт. 2004 г. и 27 фев. 2022 г. // ЭТАЛОН. Законодательство Республики Беларусь / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.
2. Кодэкс Рэспублікі Беларусь аб культуры : па стане на 6 лют. 2023 г. / [адк. за вып. Н. В. Судзілоўская]. – Мінск : Нацыянальны цэнтр прававой інфармацыі Рэспублікі Беларусь, 2023. – 280 с.

ПРИ ИЗУЧЕНИИ РАЗДЕЛА МОДУЛЯ «ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

Основная литература

1. Бергис, Т. А. Психология управления : учебное пособие / Т. А. Бергис. – Тольятти : ТГУ, 2021. – 288 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/243236> (дата обращения: 10.11.2024). – С. 12–28, 77–252.
2. Овсянникова, Е. А. Психология управления : учебное пособие : / Е. А. Овсянникова, А. А. Серебрякова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 222 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279817> (дата обращения: 10.11.2024). – С. 5–101.
3. Рассыпнова, Ю. Ю. Психология управления : учебное пособие / Ю. Ю. Рассыпнова, Н. М. Гурьянова, Э. И. Позубенкова. – Пенза : ПГАУ, 2023. – 158 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/382016> (дата обращения: 10.11.2024). – С. 47–132.

Дополнительная литература

1. Валеева, Н. Ш. Основы психологии управления : учебное пособие : / Н. Ш. Валеева ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2023. – 100 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=721182> (дата обращения: 10.11.2024). – С. 6–93.
2. Галимзянов, И. В. Особенности управления лояльностью персонала в современных условиях / И. В. Галимзянов, А. А. Ялилова // Международный журнал гуманитарных и естественных наук. – 2018. – № 9. – С. 152–156.
3. Дейнека, А. В. Управление персоналом организации : учебник / А. В. Дейнека. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 288 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684384> (дата обращения: 10.11.2024). – С. 159–183.
4. Демидова, Е. В. Психология управления : учебное пособие / Е. В. Демидова. – Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2020. – 244 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/165880> (дата обращения: 10.11.2024). – С. 58–93.
5. Истратова, О. Н. Психология эффективного общения и группового взаимодействия : учебное пособие / О. Н. Истратова, Т. В. Эксакусто. – Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2018. – 191 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/125094> (дата обращения: 10.11.2024).
6. Калмыков, В. В. Современные проблемы в области управления персоналом / В. В. Калмыков // Молодой ученый. – 2021. – № 46 (388). – С. 76–78. – URL: <https://moluch.ru/archive/388/85322/> (дата обращения: 10.11.2024).
7. Кох, М. Н. Психология в управлении организацией : учебное пособие / М. Н. Кох. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 96 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/421973> (дата обращения: 10.11.2024). – С. 5–75.
8. Михайлова, Е. Е. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Мотивация и стимулирование труда персонала» : учебно-методическое пособие /

Е. Е. Михайлова. – Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. – 18 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/191736> (дата обращения: 10.11.2024).

9. Основы современного управления : теория и практика : учебник : / Н. И. Малышев, М. П. Хрипков, А. Ф. Глисин [и др.] ; под общ. ред. А. Т. Алиева, В. Н. Боробова. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 526 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710891> (дата обращения: 10.11.2024). – С. 44–92.

10. Полякова, Э. Д. Концепции мотивации и их значение в управлении / Э. Д. Полякова // Современные научные исследования и инновации. – 2016. – № 11. – URL: <https://web.snauka.ru/issues/2016/11/74279> (дата обращения: 10.11.2024).

11. Психология управления : учебное пособие / сост. Т. Ю. Хромова. – Кемерово : Кузбасский ГАУ, 2023. – 85 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/465569> (дата обращения: 10.11.2024). – С. 7–18.

12. Целютина, Т. В. Технологии командообразования и внутриорганизационных коммуникаций : учебное пособие / Т. В. Целютина. – Белгород : НИУ БелГУ, 2023. – 196 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/448526> (дата обращения: 10.11.2024). – С. 155–180.

ПРИ ИЗУЧЕНИИ РАЗДЕЛА МОДУЛЯ «ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

Основная литература

1. Петрович, М. В. Деловые коммуникации в организации : учеб. пособие / М. В. Петрович. – Минск : РИВШ, 2023. – 432 с.

2. Этика деловых отношений: учеб.-практ. пособие / под ред. А. Я. Кибанова. – М., 2021. – 88 с.

Дополнительная литература

1. Басава, Г. І. Невербальна камунікацыя ў журналістыцы: падручнік / Г. І. Басава, В. М. Пяткевіч. – Мінск : РИВШ, 2021. – 230 с.

2. Деловой этикет от Эмили Пост: полный свод правил для успеха в бизнесе / [пер. с англ. Т.Новиковой]. – М.: Эксмо, 2021. – 384 с.

3. Ефимчик, О. Е. Стратегии коммуникативного поведения : учеб. пособие / О. Е. Ефимчик, Н. М. Эдвардс. – Минск : РИВШ, 2023. – 218 с.

4. Калачёва, И. И. Теория коммуникативистики = Theory of Contemporary Communication studies : учеб. пособие / И. И. Калачёва, М. А. Гулюк. – Минск : РИВШ, 2021. – 384 с.

5. Симонова, М. М. Культурно-психологический аспект трудовых отношений / Симонова М. М., Бутырина С. А. // Проблемы теории и практики управления. – 2020. – № 8. – С. 95–102.

6. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для вузов / Л. И. Чернышова. – М. : Издательство Юрайт, 2022. – 161 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490073>. – Дата доступа: 04.12.2024.

7. Шарп, Р. Этика и HR / Рэйчел Шарп // Отдел кадров. – 2020. – № 4. – С. 126–129.

8. Шумакова, О. В. Модель управления развитием кадрового потенциала университета : монография / О. В. Шумакова, О. Н. Крюкова. – Омск : Омский ГАУ, 2024. – 179 с. – Лань : электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/438911>. – Дата доступа: 04.12.2024.

9. Этика в HR: 6 принципов для HR-команд // Отдел кадров. – 2020. – № 4. – С. 112–113.

10. Морозова, Н. Н. Дополнительное образование взрослых как фактор роста компетенций в цифровую эпоху и востребованности на рынке труда / Н. Н. Морозова // Наука и высшее образование в XXI веке: пространство возможностей и векторы развития: сб. науч. трудов / ФГБОУ ВО «ИГУ»; [науч. ред. Т.И. Грабельных]. – Иркутск: Изд-во ИГУ, 2023. – 1 электронный опт. Диск. – С. 229–236.

11. Морозова, Н.Н. Методические подходы к повышению эффективности труда профессорско-преподавательского состава при оказании образовательных услуг / Н.Н. Морозова // Труд. Профсоюзы. Общество, 2024. – № 3 (85). – С. 28–36.

12. Пыжова, Н. Н. Технологии развития персонала : учебное пособие для слушателей системы дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки «Управление персоналом» / Н. Н. Пыжова, Т. Н. Малостева ; Академия упр. при Президенте Респ. Беларусь. – Минск : Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2020. – 187 с.

13. Этика и «цифра»: этические проблемы цифровых технологий. – М. : РАНХиГС, 2020. – 207 с. – Режим доступа: https://ethics.a-ai.ru/assets/ethics_files/2023/05/12/%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81_%D1%8D%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8_20_10_1.pdf. – Дата доступа: 02.12.2024.

14. Кодекс этики в сфере искусственного интеллекта / Альянс в сфере искусственного интеллекта. – Режим доступа: <https://a-ai.ru/ethics/index.html>. – Дата доступа: 02.12.2024.

15. Улахович, В. Е. Протокол и этикет в современной дипломатии / В. Е. Улахович. – Минск : Вышэйшая школа, 2023. – 279 с. – Режим доступа [978-985-06-3527-3.pdf](https://www.vsh.by/978-985-06-3527-3.pdf). – Дата доступа: 02.12.2024.

ПРИ ИЗУЧЕНИИ РАЗДЕЛА МОДУЛЯ «МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ»

Основная литература

1. Баканов, Е. А. Управление услугами сферы культуры : учеб. пособие / Е. А. Баканов, А. С. Тельманова, Н. М. Трусова. – 2-е изд. – М. : Юрайт, 2021. – С. 6–127.

2. Кадырова, С. В. Self-management в сфере культуры и искусства : учеб. пособие / С. В. Кадырова, Е. А. Немцева, Г. Л. Тульчинский. – СПб. : Лань : Планета музыки, 2021. – С. 104–135.

3. Курегян, С. В. Экономика искусства и культуры / С. В. Курегян. – Минск : Право и экономика, 2019. – С. 10–71.

4. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – СПб. : Планета музыки, 2021. – С. 7–84, 454–520.

Дополнительная литература

1. Андрущенко, Е. Ю. Менеджмент в сфере академической музыкальной культуры и современные event-технологии / Е. Ю. Андрущенко. – 7-е изд., стер. – СПб. : Планета музыки, 2024. – 84 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/370505> (дата обращения: 12.11.2024).

2. Артемьева, Т. В. Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования : учеб. пособие / Т. В. Артемьева, Г. Л. Тульчинский. – 2-е изд., стер. – СПб. : Планета музыки, 2022. – 288 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/267905> (дата обращения: 12.11.2024).

3. Асаинова, М. В. Профессиональная компетентность менеджера социально-культурной деятельности : учеб. пособие / М. В. Асаинова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. – М. : МГУКИ, 2006. – 109 с.

4. Беляцкий, Н. П. Креативный менеджмент : учеб. пособие / Н. П. Беляцкий. – Минск : Выш. шк., 2018. – С. 207–239.

5. Беляцкий, Н. П. Бизнес-лидерство : учебник / Н. П. Беляцкий. – Минск : РИВШ, 2020. – С. 61–83.

6. Воротной, М. В. Менеджмент музыкального искусства : учеб. пособие / М. В. Воротной. – 3-е изд., стер. – СПб. : Планета музыки, 2021. – 256 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/160188> (дата обращения: 12.11.2024).

7. Каменец, А. В. Экономика социокультурной сферы : моногр. / А. В. Каменец. – М. : Кнорус, 2020. – 229 с.

8. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум / С. Г. Коленько. – М. : Юрайт, 2017. – С. 189–297.

9. Культура как стратегический ресурс: предпринимательство в культуре : кол. моногр. / под ред. И. Г. Хангельдиевой, Н. Г. Чаган. – М. : Русайнс, 2021. – Т. 2. – 196 с.

10. Культура как стратегический ресурс: предпринимательство в культуре : кол. моногр. / под ред. И. Г. Хангельдиевой, Н. Г. Чаган. – М. : Русайнс, 2021. – Т. 1. – 332 с.

11. Макарова, Е. А. Организация концертно-зрелищной деятельности : пособие для работников культуры / Е. А. Макарова, С. Б. Мойсейчук, И. Л. Смаргович ; ГУ «Минский областной центр народного творчества». – Минск : Змицер Колас, 2015. – 164 с.

12. От менеджмента искусства – к искусству менеджмента : сб. науч. тр. / сост. Д. Ф. Хайрутдинова. – Казань : КГК им. Жиганова, 2023. – 140 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/390719> (дата обращения: 12.11.2024).

13. Переверзев, М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учеб. пособие / М. П. Переверзев, Т. В. Косцов. – М., 2007. – 191 с.

14. Пилко, И. С. К оценке эффективности библиотечной деятельности / И. С. Пилко, С. А. Мухамедиева // Науч. и техн. б-ки. – 2019. – № 3. – С. 31–44.

15. Социокультурный менеджмент в контексте приоритетов государственной политики в сфере культуры : сб. к 25-летию кафедры

менеджмента социально-культурной деятельности / Белорус. гос. ун-т культуры и искусств ; науч. рук. А. М. Стельмах. – Минск : Издат. Владимир Сивчиков, 2018. – 191 с.

16. Трансформация социально-культурной сферы в современных условиях: экономико-управленческие аспекты : кол. моногр. / В. И. Петрище, И. А. Соловьёва, Н. Н. Стеблецова [и др.] ; Орлов. гос. ин-т культуры, Каф. экономики и управления. – Курск : Университетская кн., 2017. – Т. 1. – 188 с.

17. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Чарная. – 4-е изд. – М. : Юрайт, 2019. – С. 8–61 с.

18. Шекова, Е. Л. Фандрайзинг в сфере культуры : моногр. / Е. Л. Шекова. – СПб. ; М. ; Краснодар : Лань : Планета музыки, [2022]. – 226 с.

19. Эканоміка і менеджмент у сферы культуры Рэспублікі Беларусь / М-ва культуры Рэсп. Беларусь, ДУА «Ін-т культуры Беларусі» ; І. Б. Лапцёнак [і інш.] ; навук. рэд.: І. Б. Лапцёнак (гал. рэд.) [і інш.]. – Мінск : Ін-т культуры Беларусі, 2016. – 191 с.

Нормативные правовые акты

1. Кодэкс Рэспублікі Беларусь аб культуры : па стане на 6 лют. 2023 г. / [адк. за вып. Н. В. Судзілоўская]. – Мінск : Нац. цэнтр прававой інфарм. Рэсп. Беларусь, 2023. – 280 с.

3. ЕКСД [Электронный ресурс] : Единый квалификационный справочник должностей служащих : [в 30 вып.] / М-во труда и соц. защиты Респ. Беларусь. – Минск : Амалфея, 2014. – Вып. 30 : Должности служащих, занятых в культуре и искусстве. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

ПРИ ИЗУЧЕНИИ РАЗДЕЛА МОДУЛЯ «МАРКЕТИНГ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ»

Основная литература

1. Акулич, И. Л. Маркетинг : учебник / И. Л. Акулич. – 7-е изд., перераб. и доп. – Минск : Вышэйшая школа, [2010]. – 525 с.

2. Тульчинский, Г. Л. Маркетинг в сфере культуры / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – 6-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Планета музыки, 2024. – 496 с. – URL: <https://e.lanbook.com/book/390380> (дата обращения: 10.11.2024).

Дополнительная литература

1. Анохина, Н. Н. Прикладной маркетинг : пособие для студентов / Н. Н. Анохина, Г. А. Щербич. – Минск : Изд-во Гревцова, 2008. – 223 с.

2. Блэк, К. Конкретный и конкурентный PR: прямое и эффективное руководство для специалистов по PR, имиджу и рекламе: пер. с англ. / К. Блэк. – М. : Эксмо, 2004. – 270 с.

3. Бортник, Е. М. Управление связями с общественностью / Е. М. Бортник, Э. М. Коротков, А. Ю. Никитаева. – М. : ИД ФБК-ПРЕСС, 2002. – 128 с.

4. Браун, Л. Имидж-ключ к успеху / Л. Браун. – СПб. : Питер-пресс, 2001. – 284 с.
5. Випперфюрт, А. Вовлечение в бренд: как заставить покупателя работать на компанию: пер. с англ. / А. Випперфюрт. – М. : Коммерсантъ; СПб. : Питер-пресс, 2007. – 383 с.
6. Галуцкий, Г. М. Финансово-экономическая деятельность в учреждениях культуры (стратегия выживания в условиях рыночной экономики) / Г. М. Галуцкий. – М. : Издательский дом «Галуцкий и С», 2001. – 331 с.
7. Диксон, П. Управление маркетингом: учеб. пособие для студентов / П. Диксон. – М. : Бином, 1998. – 556 с.
8. Игнатьева, Е. Л. Маркетинг в сфере музыкального бизнеса / Е. Л. Игнатьева, Т. П. Баваков. – М. : МЭГУ, 1997. – 90 с.
9. Калиберда, Е. Г. Связи с общественностью: вводный курс: учеб. пособие / Е. Г. Калиберда. – М. : Логос, 2004. – 144 с.
10. Катлип, С. Паблик рилейшнз: теория и практика: пер. с англ. / С. Катлип, А. Центер, Г. Брум. – М. : Вильямс, 2000. – 614 с.
11. Котлер, Ф. Новые маркетинговые технологии. Методики создания гениальных идей / Ф. Котлер, Ф. Триас де Вез / пер. с англ. под ред. Т. Р. Тэор. — СПб. : Издательский Дом «Нева», 2006. – 192 с.
12. Котлер, Ф. Основы маркетинга : краткий курс : пер. с англ. / Ф. Котлер. – Москва : Вильямс, 2005. – 651 с.
13. Котлер, Ф. Стратегический маркетинг некоммерческих организаций: пер. с англ. / Ф. Котлер, А. Р. Андреасен. – Ростов н/Д : Феникс, 2007. – 854 с.
14. Новаторов, В. Е. Маркетинг культурных услуг : [учеб. пособие] / В. Е. Новаторов. – Омск : [б. и.], 1992. – 127 с
15. Алешина, И. Б. Паблик рилейшнз для менеджеров / И. Б. Алешина. – М. : ИКФ ЭКМОС, 2002. – 480 с.
16. Песоцкая, Е. В. Маркетинг услуг: краткий курс / Е. В. Песоцкая. – СПб. : Питер, 1999. – 264 с.
17. Русаков, А. Ю. Связи с общественностью в органах государственной власти: учеб. пособие / А. Ю. Русаков. – СПб. : Михайлов В. А., 2006. – 218 с.
18. Тультаев, Т. А. Маркетинг услуг / Т. А. Тультаев. – М. : Московская финансово-промышленная академия, 2005. – 97 с.
19. Тульчинский, Г. Л. Бизнес в России: проблема социального признания и уважения / Г. Л. Тульчинский. – М.; СПб. : Вершина, 2006. – 383 с.
20. Шекова, Е. Л. Особенности маркетинга в сфере культуры / Е. Л. Шекова // Маркетинг в России и за рубежом. – 2001. – № 3. – С. 3–12.
21. Шмитт, Б. Бизнес в стиле шоу: Маркетинг в культуре впечатлений / Б. Шмитт, Д. Роджерс, К. Вроцос. – М. : Вильямс, 2005. – 400 с.

Нормативные правовые акты

1. Кодэкс Рэспублікі Беларусь аб культуры [Электронны рэсурс] : 20 ліпеня 2016 г., № 413-3 : прыняты Палатай прадстаўнікоў 24 чэрвеня 2016 г. : адобр. Саветам Рэсп. 30 чэрвеня 2016 г. (в ред. Закона Респ. Беларусь от 21.07.2022

№ 201-3) / Национальный центр правовой информации Респ. Беларусь. Информационно-правовая система «ЭТАЛОН-ONLINE». – Режим доступа: <https://etalonline.by/document/?regnum=hk1600413>. – Дата доступа: 10.01.2024.

2. Об информации, информатизации и защите информации [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 10 нояб. 2008 г., № 455-3. – Режим доступа: <https://pravo.by/document/?guid=3871&p0=h10800455>. – Дата доступа: 31.01.2024.

3. Об авторском праве и смежных правах [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 17 мая 2011 г., № 262-3. – Режим доступа: <https://etalonline.by/document/?regnum=h11100262>. – Дата доступа: 27.01.2024.