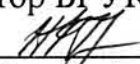


Учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор БГУКИ

 Н.В. Карчевская

«24» июня 2024 г.

Регистрационный № УД-23 /зуч.

ТЕХНИКА РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*Учебная программа
учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности
для специальности 1-21 04 01 Культурология (по направлениям),
направления специальности 1-21 04 01-02 Культурология (прикладная),
специализации 1-21 04 01-02 03 Менеджмент рекламы и связей с
общественностью*

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта высшего образования ОСВО 1-21 04 01-2022 по специальности 1-21 04 01-02 Культурология (по направлениям), утвержденного Постановлением Министерства образования № 78 от 12.08.2022 и учебного плана по специализации 1-21 04 01-02 03 Менеджмент рекламы и связей с общественностью, рег.№ D21-1-66/22уч. от 22.06.2022

СОСТАВИТЕЛИ:

А.В. Калашникова, доцент кафедры менеджмента социально-культурной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств»

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Т.А. Ким, доцент кафедры концертмейстерского мастерства учреждения образования «Белорусская государственная академия музыки», кандидат искусствоведения, доцент;

О.В. Рогачева, доцент кафедры педагогики социально-культурной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» кандидат педагогических наук, доцент

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

кафедрой менеджмента социально-культурной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол № 7 от 23.03.2024);

президиумом научно-методического совета учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол № 5 от 19.06.2024)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Современная практика деловых отношений в сфере менеджмента рекламы и связей с общественностью требует новых подходов к организации подготовки специалистов. Системный и личностно ориентированный подход к подготовке специалистов обуславливает создания дифференцированных систем обучения, специальных учебных дисциплин по выбору студентов, обеспечивающих высокое качество профессиональной, морально-этической и устно-речевой подготовки специалистов для эффективной коммуникации на разных уровнях профессиональной деятельности.

«Техника речевой деятельности» – учебная дисциплина, относящаяся к модулю «Дисциплины по выбору студента» и способствующая совершенствованию коммуникативных навыков будущего специалиста, в соответствии с требованиями высшей школы и будущей профессиональной деятельности. При составлении учебной программы использовались материалы, созданные в рамках научно-исследовательской темы кафедры менеджмента социально-культурной деятельности «Коммуникационный и проектный менеджмент в социокультурной сфере» (2021 – 2025 гг.).

Основная суть учебной дисциплины – раскрыть актуальные представления о речевой культуре специалиста.

Дидактические особенности преподавания дисциплины заключаются в выработке у студентов общетеоретических и практических знаний о мастерстве красноречия, речевых умений и навыков, сочетающихся со спецификой их применения в сфере менеджмента рекламы и связей с общественностью.

Содержание учебной дисциплины ориентирует студентов на последовательное овладение знаниями об устно-речевой и письменной деятельности в рекламной сфере, этико-речевых требованиях к ее представителям как в профессиональной деятельности, так и во внеслужебном межличностном общении. В рамках изучения учебной дисциплины предусматривается усвоение правил речевой культуры, а также практическое овладение техникой речевой деятельности с учетом требований современной деловой жизни и тенденций развития менеджмента рекламы и связи с общественностью в сфере культуры Республики Беларусь.

Цель учебной дисциплины – обучение будущих специалистов в сфере менеджмента рекламы, связей с общественностью в сфере культуры эффективной технике речевой деятельности и мастерству красноречия, овладение навыками речевой культуры для построения результативных профессиональных коммуникаций.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование у студентов устойчивых знаний в области техники речевой деятельности;

- знакомство студентов с практикой и опытом речевой деятельности (письменной и устной) в сфере рекламы и связях с

общественностью учреждений культуры;

- изучение студентами технологических основ групповой речевой коммуникации в организациях сферы культуры, специфики деловой риторики;

- выработка у студентов способностей к межличностной коммуникации в сфере профессиональной деятельности;

- формирование у студентов лингвистических навыков (устная и письменная рекламная коммуникация), навыков поиска и анализа информации для подготовки материалов, используемых в публичных выступлениях и различных формах связей с общественностью в сфере культуры.

В результате освоения учебной дисциплины «Техника речевой деятельности» студент должен *знать*:

- нормы техники речевой деятельности русского и белорусского языка;

- место и роль техники речевой деятельности в профессиональной деятельности в сфере менеджмента, рекламы и связей с общественностью;

- особенности речевой деятельности с разными видами художественной словесности (поэзия, проза и др.) и современной словесности (устная словесность, письменная речь, печатная словесность, СМИ);

- проблемы и тенденции развития речевой культуры и культуры речи.

уметь:

- осуществлять с помощью эффективной техники речевой деятельности устно-речевую коммуникацию в рекламно-информационной, художественно-творческой и организационно-управленческой деятельности в учреждениях и организациях сферы культуры;

- выступать с публичной речью и способствовать формированию у аудитории представлений о культуре языка и речи;

- использовать различные виды речевой коммуникации при разработке и проведении рекламных компаний и различных PR-форматов;

владеть навыками:

- речевой коммуникации с различными типами аудиторий в учреждении культуры;

- составления рекламных текстов и текстов для поздравительных, презентационных выступлений и иных видов речи);

- правильной дикции, голосоведения, гигиены голоса и его развития.

Изучение теоретического материала проводится в виде *лекций* и *практических занятий*, что позволяет активизировать познавательную деятельность студентов.

Лекционные занятия рассматривают технику речевой деятельности как сложную социально-психологическую проблему группового и

межличностного взаимодействия в сфере менеджмента рекламы и связей с общественностью в сфере культуры.

Практические занятия посвящены тренингу и знакомству с различными видами современной речевой практики в сфере менеджмента рекламы и связей с общественностью в сфере культуры, развитием словесности и культуры речи в Беларуси.

Самостоятельная работа предполагает выполнение студентами заданий, направленных на совершенствование техники речевой деятельности и создание речей для публичных выступлений.

Требования к усвоению учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины «Техника речевой деятельности» студент должен развить следующую специализированную компетенцию:

– Быть способным с помощью устной и письменной форм речи правильно, логично и экспрессивно выражать мысли и чувства в профессиональной и других сферах жизнедеятельности.

Учебным планом на изучение учебной дисциплины «Техника речевой деятельности» для дневной формы обучения всего предусмотрено 90 часов, из них 34 часа – аудиторные занятия. Примерное распределение аудиторных часов по видам занятий: лекции – 8 часов, практические занятия – 26 часов. Примерное распределение занятий на заочном обучении – 8 аудиторных часов: лекционных – 2 часа, практические занятия – 6 часов.

Рекомендуемая форма текущей аттестации студентов – устный опрос. Рекомендуемая форма промежуточной аттестации студентов – зачет.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Введение. Техника речевой деятельности как основной инструмент специалиста сферы культуры

Цели и задачи учебной дисциплины. Понятия «биоакустика», «речевая деятельность», «техника речевой деятельности», «речевая коммуникация», «речевое общение», «речевое поведение» и др. Техника речи как важный элемент культуры речевой деятельности, который включает работу над дыханием, голосом, дикцией. Речевая техника как интенсивная и непрерывная деятельность, ориентированная на целевую аудиторию. Техника речи – как основной инструмент специалиста сферы культуры. Техника речевой деятельности как особый раздел риторики и важная сторона ораторского мастерства.

Речь и язык – сравнительный анализ понятий. Функции языка и социальные формы существования языка.

Речь и общение. Общение как социально-психологическая проблема. Определение понятий «общение», «вербальное и невербальное общение». Функции и формы общения: непосредственное (прямое), опосредованное (косвенное). Структура общения (коммуникативная, интерактивная и перцептивная сторона). Средства общения (речь, знаки). Контексты деловой коммуникации: межперсональная, групповая, организационная, публичная, массовая и др. Многоаспектность проблем общения (этика общения и речевой этикет). Виды и формы делового общения. Деловое совещание (собрание) как устное коммуникативное взаимодействие группы людей (коллектива). Жанры делового общения: ораторский монолог, беседа, дискуссия. Эффективность собрания (речевое мастерство и управленческие способности организатора). Отличия публичной и сценической речи.

Отрасли научного знания, которые занимаются изучением проблем речи и общения. Речевые нарушения как отклонения в речи от языковой нормы (в звукопроизношении, голосе, темпе и ритме речи), принятой в данной языковой среде. Классификация речевых нарушений и виды нарушений от голосовых нагрузок, наиболее часто встречающихся у людей публичных профессий.

Культура речи и трансформация языковой ситуации в Республике Беларусь. Закон Республики Беларусь «О языке», Закон Республики Беларусь «О печати и других средствах массовой информации» и другие документы, регламентирующие нормы речевой деятельности и словесности.

Тема 2. Особенности групповой устно-речевой коммуникации и деловой риторики

Понятие устно-речевой коммуникации. Коммуникация как явление, структура и процесс, основные дефиниции. Коммуникация как специальный характер взаимодействия людей друг с другом, выраженный в контактах и

общении. Аристотель и его структура коммуникации. Модели коммуникации. Виды коммуникации. Коммуникация в решении специальных задач: организационные, рекламные коммуникации и др. Особенности межличностной устно-речевой коммуникации.

Деловая коммуникация как предметно-целевая деятельность: содержание коммуникативных форм (лекции, доклада, дискуссии, беседы) и речевых конструкций (вывода, мнения, критического замечания, реплики) от коммуникативного намерения и ожидаемого результата. Функции устно-речевой рекламной коммуникации: инструментальная, интегративная, самопрезентации, трансляционная, социального контроля, социализации, экспрессивная и др. Виды речей в деловом общении и рекламе. Виды речевой коммуникации специалиста в области рекламы и связей с общественностью: рекламное обращение, торговая речь, презентация, пресс-конференция, переговоры и др. Дифференциация визуального и вербального компонента образа в рекламе. Вербальный креатив (нейминг): креатив как деятельность, креатив как продукт, креатив как инструмент, креатив как средство, креатив как технология, креатив как процесс.

Понятия «риторика», «оратор», «ритор», «неориторика». Мастера красноречия и развитие ораторского искусства на Беларуси. Классическая риторика и ее разделы. Риторика в современной деловой речевой коммуникации. Риторика благодарности. Риторика извинения. Риторика замечания. Неориторика как мастерство эффективной речи. Понятие «публичная речь», виды речей. Целевая установка речи и этапы подготовки выступления.

Ораторика как классический тип речи. Требования к содержанию и построению эпидейктической (хвалебной) речи. Традиции академического (монологического, лекторского) и педагогического (учебного) красноречия. Требования к оратору: новизна, уместность, оригинальность, системность, краткость, полнота изложения предмета, оптимальность стиля. Жанровая специфика учебной речи: лекция, семинар, учебный диалог, экзамен. Приемы установления обратной связи с аудиторией.

Тема 3. Нормы речевой культуры и культуры речи. Техника речи в общении с прессой

Понятие «речевая культура» и «культура речи». Типы речевой культуры носителей литературного языка: элитарная (эталонная речевая культура), средне литературная речевая культура, литературно-разговорный и фамильярно-разговорный. Литературный язык как исторически сложившаяся высшая форма национального языка. Характеристики литературного языка: богатый лексический фонд, упорядоченная грамматическая структура, развитая система стилей. Литературный язык и сферы деятельности: политика, культура, наука, делопроизводство, законотворчество, официальное и неофициальное общение. Словесность.

Культура речи как часть культуры речевой деятельности, входящей в общую гуманитарную культуру. Культура речи как наука, занимающаяся проблемами нормализации речи. Классификация речи (внешняя, внутренняя; устная, письменная; активная, пассивная) и функции речи. Сущность монологической и диалогической речи. Бытовая речь. Виды устных диалогов: деловой, учебный, военный, дипломатический др. Компоненты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Качественная оценка высказывания с точки зрения культуры речи. Выбор и организация языковых средств, позволяющих обеспечить наибольший эффект в достижении поставленных коммуникативных задач.

Нормированность – главный признак литературного языка. Норма как отражение закономерных процессов и явлений, происходящих в языке и поддерживаемых речевой практикой. Основные источники нормы: произведения писателей, язык средств массовой информации, общепринятое современное употребление, научные исследования лингвистов. Проявление нормы на всех уровнях языковой системы (устная речь, орфоэпическая, словообразовательная, лексическая, морфологическая, синтаксическая, письменная речь, орфографическая, пунктуационная). Правильность устной речи - соблюдение действующих норм русского и белорусского литературного языка.

Медиа аналитика и контент-анализ как техника исследования специалистов сферы культуры содержания текстов СМИ о состоянии социальной действительности для получения выводов. Алгоритм проведения контент-анализа СМИ и его роль в борьбе с фейковой информацией и оценкой (корректировкой) стратегии продвижения и коммуникационной политики, имиджевых угроз для учреждений культуры.

Общение с представителями прессы как часть «косвенной рекламы» и public relation. Пресс-конференция как вид взаимодействия делового человека с представителями прессы, аккредитованными своими редакторами с целью получения нужной информации. Инфоповоды для пресс-конференции. Пресс-конференция как синтезированный жанр, в котором объединяются ораторский монолог (заявление) и публичный диалог (ответы на вопросы). Этапы интервью (докоммуникативный, коммуникативный, посткоммуникативный). Речевые и психологические аспекты презентации. Копирайтинг и спичрайтинг как техники речевой деятельности: сравнительный анализ. Технологии спичрайтинга. Речевые аспекты мастерства модератора дискуссии и техники модерации. Реализация коммуникативной стратегии доминирования в модерации, но с ориентацией не на конкуренцию, а на кооперацию.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(Дневная форма обучения)

Номер темы	Название темы	Количество аудиторных часов		Количество часов УСР	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические занятия		
1.	Введение. Техника речевой деятельности как основной инструмент специалиста сферы культуры	4	6	2	Устный опрос, по теоретическим вопросам дисциплины, карта контент-анализа публикаций СМИ
2.	Особенности групповой устно-речевой коммуникации и деловой риторики	2	8	2	Подготовка различных форм группового взаимодействия, создание рабочего учебного портфолио с публичными речами
3.	Нормы речевой культуры и культуры речи. Техника речи в общении с прессой	2	6	2	Тесты по нормам техники речи, разработка технологий модерации дискуссии для различных фокус групп
ВСЕГО...		8	20	6	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(Заочная форма обучения)

Номер темы	Название темы	Количество часов для дневной формы получения	Количество аудиторных часов		Количество часов для самостоятельного изучения
			Лекции	Практические занятия	
1.	Введение. Техника речевой деятельности как основной инструмент специалиста сферы культуры. Особенности групповой устно-речевой коммуникации и деловой риторики	24	1	4	19
2.	Нормы речевой культуры и культуры речи. Техника речи в общении с прессой	10	1	2	7
ВСЕГО...		34	2	6	26

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Лапина, С. В. Деловой этикет и профессиональная коммуникация : учеб.-метод. Пособие для обучающихся учреждений высшего образования / С. В. Лапина, И. А. Лапина, Е. В. Парфенцова. - Минск : [Академия управления при Президенте Республики Беларусь], 2022. – С. 113-146.
2. Морозов, А. В. Деловой этикет, протокол и технологии публичных выступлений / А. В. морозов, Н. В. Волох. – Минск : [Академия управления при Президенте Республики Беларусь], 2023. – С.32-45; 120, 126.
3. Петрович, М. В. Переговорный процесс : учеб. пособие для студентов высшего образования по специальности «Маркетинг» / М. В. Петрович, С. П. Мармашова. - Минск : Амалфея, 2021. - С. 91-97.
4. Покотыло, М. В. Основы риторики и мастерства публичной речи [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М. В. Покотыло. – 2 –е изд., перераб. и доп. – Ростов-на-Дону : РГУПС, 2022. – 188 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/300701>.

Дополнительная

1. Анохин, В.С. Техника речи : Учебное пособие / В.С. Анохин, Г.Н. Кобяков / под ред. Н.А. Сениной. – таганрог: Изд-во О.И. Волошина, 2019 - 175 с.
2. Анушкин, В.И. Техника речи : учеб. пособие / В.И. Анушкин. – М.: ФЛИНТА : Наука, 2013 – 64 с.
3. Кузнецов, И. Н. Бизнес-риторика : учебное пособие / И. Н. Кузнецов.
4. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022 — 406 с. — ISBN 978-5-394-04021-4 — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277199> (дата обращения: 17.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Введенская, Л.А. Деловая риторика : учебное пособие / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. — 6-е изд., перераб. — М. : КноРус, 2012. — 416 с.
6. Стернин, И.А. Практическая риторика: учеб. пособие для студ. Высш. Учеб. Заведений / И.А. Стернин. – 5-е изд. Стер. – М. : Издательский центр « Академия», 2008 - 272

**Примерный перечень заданий управляемой самостоятельной работы
студентов по учебной дисциплине
«Техника речевой деятельности»**

В процессе изучения учебной дисциплины «Техника речевой деятельности» предполагается осуществление управляемой самостоятельной работы студентов, которая предусматривает выполнение различных индивидуальных устных и письменных заданий по темам. К таким заданиям относятся:

- самостоятельное изучение учебно-методической и научной литературы;
- поиск актуальной информации по проблемам развития речевой культуры и культуры речи в СМИ,
- проведение контент-анализа публикаций СМИ и выступлений по представленному алгоритму;
- подготовка материалов к выступлениям на семинарских занятиях;
- подготовка к устным опросам;
- написание тестов по нормам речи;
- сбор и систематизация материала для формирования учебного портфолио по дисциплине (материалов для подготовки выступлений перед аудиторией);
- создание и демонстрация визуализации для публичной речи;
- подбор видеоматериала по темам занятий;
- написание научных статей, тезисов, докладов на студенческие научные конференции;
- подготовка к модерации дискуссий, к выступлению на пресс-конференции, к выступлению с публичной рекламной речью.

Перечень рекомендуемых средств диагностики по учебной дисциплине «Техника речевой деятельности»

Оценка и диагностика знаний студентов по дисциплине «Техника речевой деятельности» осуществляется систематически и может включать следующие средства:

- устный опрос во время семинарских занятий;
- письменные ответы на вопросы тестов;
- написание аналитического доклада по проблемам падения и развития культуры речи в учреждениях и организациях сферы культуры;
- анализ учебных портфолио с собранным материалом для подготовки публичных выступлений;
- оценка публичных выступлений по представленному алгоритму;
- анализ публичного выступления в различных жанрах делового общения (ораторский монолог, беседа, дискуссия, презентационная речь и др.).

Критерии оценки выступления публичного выступления

Критерии	Баллы	Примечание
Содержательная сторона публичной речи Актуальность и новизна выбора <i>темы</i> Определенность <i>целевой установки</i> публичного выступления (тип речи) Оригинальность <i>названия</i> Логика речи: -четкость структуры (зачин, вводная часть, основная, заключение) -ясность тезиса -последовательность аргументации Украшение речи (использование цитат, стихов, риторических фигур и тропов и др.)	1-10	Необходимо набрать общее количество баллов по каждой позиции - минимум 40 баллов
Нормы звучащей речи Стиль речи (соответствие теме, цели) Правильность произношения Правильность ударений Громкость Темп речи Наличие и степень интонирования	1-10	Минимум 20 баллов, если есть индивидуальные нарушения речи (дефекты, заикание и др. минимум снижается до 10 баллов)
Акцио: Этос Логос Пафос Артистизм оратора Невербальные характеристики оратора: Поза и правильность расположения перед аудиторией Оправданность жестикуляции Контакт глаз Риторические приемы в выступлении Наличие обратной связи с аудиторией (отклик аудитории)	1-10	Минимум 30 баллов