

Учреждение образования  
«Белорусский государственный университет культуры и искусств»

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по научной работе БГУКИ

 Е.Е.Корсакова

«02» 2022 г.

Регистрационный № УД-297/зуч.

**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности:

1-23 01 14 Социально-культурная деятельность;

специализации:

1-23 01 14 01 Организация и методика социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях

2022

## **СОСТАВИТЕЛИ:**

*А.П. Байко*, старший преподаватель кафедры педагогики социально-культурной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств»;

*М.В. Камоцкий*, заведующий кафедрой педагогики социально-культурной деятельности, кандидат педагогических наук;

*О.В. Рогачева*, доцент кафедры педагогики социально-культурной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

## **РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

*кафедрой педагогики социально-культурной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол № 6 от 28.12.2021);*

*Советом факультета культурологии и социально-культурной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол № 7 от 31.01.2022)*

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа практики разработана с учетом требований законодательства на основании части второй пункта 3 статьи 212 Кодекса Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-З, в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860 "Об утверждении Положения о практике студентов, курсантов, слушателей" и ОСВО 1-21 04 01-2021 для I ступени по специальности 1-23 01 14 «Социально-культурная деятельность».

В соответствии с пунктом 6 Постановления Совета Министров Республики Беларусь № 860: «Практика подразделяется на учебную и производственную. Производственная практика включает практику по специальности и преддипломную практику. Вид практики в каждом учебном году определяется учебным планом по специальности».

Практика (ознакомительная, ознакомительная педагогическая, производственно-педагогическая, преддипломная) является продолжением учебного процесса в производственных условиях, обязательным компонентом высшего образования и частью образовательного процесса подготовки специалистов с высшим образованием, способных к учебно-педагогической, инновационно-методической, организационно-руководящей, научно-исследовательской деятельности.

Основная цель практики – овладение студентами компетенциями и подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности.

Каждый из видов практики является завершенным элементом образовательного процесса, имеет свои отдельные цели, задачи и результаты.

Все виды практики направлены на закрепление в производственных условиях знаний и умений, полученных в процессе обучения в университете, формирование системы профессиональных компетенций, необходимой для работы в учреждениях культуры, образования и других организаций

социально-культурной сферы.

Практика студентов организуется на основании договоров, заключенных с организациями Республики Беларусь всех форм собственности и ведомственной принадлежности, соответствующих профилю подготовки специалиста по социально-культурной деятельности. Практика проводится на базе учреждений культуры и образования и других учреждений и организаций социально-культурной сферы с учетом специальности.

Студенты имеют право выбрать место практики из перечня базовых организаций и учреждений, с которыми заключены договоры, либо обратиться в те организации, в которых будут созданы необходимые условия для выполнения программы практики в полном объеме.

Студенты заочной формы получения образования, работающие по специальности, соответствующей профилю подготовки, могут проходить практику по месту работы с предоставлением справки о занимаемой должности (согласно пункту 26 Инструкции о порядке и особенностях прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации, утвержденной Постановлением Министерства образования Республики Беларусь № 24 от 20.03.2012).

На студентов в период практики распространяется законодательство по охране труда и правила внутреннего трудового распорядка той организации, на базе которой осуществляется прохождение практики.

В течение недели после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса проводится итоговая отчетная конференция.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики обеспечивает формирование компетенций, определенных учебным планом и образовательным стандартом высшего образования.

Учебная (ознакомительная) практика направлена на приобщение студентов к будущей профессиональной деятельности через знакомство и изучение организации деятельности в различных типах учреждений социально-культурной сферы.

Содержание учебной (ознакомительной) практики определяется целями и задачами данной практики.

Цель учебной (ознакомительной) практики – формирование мировоззрения будущего специалиста по социально-культурной деятельности на уровне начальных знаний и навыков данной деятельности в учреждениях социально-культурной сферы.

Задачи учебной (ознакомительной) практики:

- расширить понимание и представления студентов о будущей профессиональной деятельности;
- повысить информационно-коммуникативный уровень студентов;
- ознакомить студентов с современными тенденциями организации досуга в стране и помочь получить сведения о различных типах учреждений культуры;
- ознакомить студентов с особенностями организации воспитательного процесса и идеологической работы в сфере досуга, способами взаимодействия между организаторами и посетителями определенного культурно-досугового мероприятия.

Обеспечивает формирование следующих компетенций:

УК-2 Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий;

УК-5 Быть способным к саморазвитию и совершенствованию в профессиональной деятельности;

УК-6 Проявлять инициативу и адаптироваться к изменениям в профессиональной деятельности;

БПК-6 Понимать цели и задачи своей будущей профессии;

БПК-7 Осуществлять информационный поиск в различных документных потоках и основных информационно-поисковых системах;

БПК-8 Применять категориальный аппарат в области социально-культурной деятельности, собирать, анализировать и обобщать научную информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений, связанных с профессиональной деятельностью.

Учебная (ознакомительная) практика предусматривает:

– описание организационной структуры базового учреждения, в рамках которого проходит ознакомительная практика, и системы планирования работы с точки зрения структуры;

– знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждений социально-культурной сферы, знакомство с кадровым обеспечением и функциональными обязанностями сотрудников;

– ознакомление с комплексом материально-технических средств поддержки деятельности социально-культурного учреждения.

После прохождения ознакомительной практики студент должен знать:

– направления и содержание социально-культурной деятельности в учреждениях культуры и искусств;

– нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждений культуры и искусств;

– функциональные обязанности специалистов социально-культурной деятельности;

Студент должен уметь:

– анализировать особенности организации социально-культурной деятельности;

- выявлять и описывать специфические условия, направления и содержание деятельности базовых социально-культурных учреждений;
- вести дневниковые записи.

Учебная (ознакомительная педагогическая) практика, организуемая на протяжении второго семестра и совмещаемая с теоретическим обучением, направлена на формирование профессионального мировоззрения педагогического работника.

Цель ознакомительной педагогической практики – развитие компетенций для освоения педагогической профессии и формирования профессионального мировоззрения.

Задачи практики:

- овладение первичными профессиональными знаниями о специфике избранной профессии;
- ознакомление с организацией целостного образовательного процесса в учреждениях образования;
- формирование психологической готовности к овладению своей профессией и педагогической направленности личности будущего преподавателя;
- формирование умения самостоятельного проектирования персонального образовательного маршрута.

Обеспечивает формирование следующих компетенций:

УК-16 Формулировать и излагать собственные критические суждения, анализировать логику рассуждений и высказываний своих и собеседника

БПК-1 Применять на практике основные теории обучения и воспитания, современные педагогические системы, понимать их роль и место в образовательном процессе;

СК-20 Учитывать специфику деятельности различных учреждений социокультурной сферы, учреждений дополнительного образования при планировании и организации культурно-досуговой деятельности.

Содержание учебной ознакомительной педагогической практики

предусматривает:

- знакомство с организацией образовательного процесса в учреждении образования;
- знакомство с педагогическими технологиями в образовательном процессе современных учреждений образования;
- самодиагностику и проектирование своего образовательного маршрута с целью повышения роли самостоятельной работы при изучении спецдисциплин и участия в проектной деятельности;
- изучение планирования и организации культурно-досуговой деятельности в учреждении образования.

После прохождения ознакомительной педагогической практики студент должен знать:

- структуру и содержание образовательного процесса в учреждениях образования;
- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждений образования;
- функциональные обязанности педагогических работников.

Студент должен уметь:

- проводить самодиагностику и планирование саморазвития;
- иметь представление об организации учебной и социально-культурной деятельности в учреждении образования;
- вести дневниковые записи.

Производственно-педагогическая практика является продолжением изучения специальных учебных дисциплин и направлена на закрепление и углубление знаний, полученных в ходе теоретического обучения, на практическом уровне. В соответствии с данным видом практики студенты применяют общие и частные технологии социально-культурной деятельности, умения профессиональной деятельности по специальности.

Цель производственно-педагогической практики – формирование целостного представления о профессиональной деятельности педагога в



учреждении образования, моделирование будущей профессиональной деятельности на базе теоретической, научно-методической и практической подготовки за период обучения и приобретение профессионально необходимой компетенции самостоятельной педагогической деятельности.

Задачи производственно-педагогической практики:

- углубить и закрепить теоретические знания, полученные студентами при изучении педагогики, психологии, методики преподавания спецдисциплин;
- овладеть методикой преподавания дисциплин специализации и расширить профессиональную компетентность;
- исследовать современное состояние учебно-воспитательной работы и передовой опыт в учебных заведениях и внедрить интегрированные знания и новые идеи в педагогический процесс;
- развить потребность в педагогическом самообразовании;
- усовершенствовать практическую компетенцию в проведении социально-культурных мероприятий (игровых, рекреационных, празднично-обрядовых, информационно-дискуссионных).

Обеспечивает формирование следующих компетенций:

БПК-2 Определять и применять в профессиональной деятельности современные методы, формы, средства и технологии обучения и воспитания;

БПК-3 Учитывать в педагогической деятельности особенности возрастного физиологического и психологического развития человека на основе системных знаний о жизненных этапах его развития в биологическом, социальном и психологическом аспектах;

БПК-4 Осуществлять педагогическую деятельность в сфере художественного образования, создавать и применять современные образовательные технологии и педагогические инновации в целях личностного, духовно-нравственного, художественно-эстетического и профессионального развития обучающихся;

БПК-5 Обеспечивать и совершенствовать педагогическую поддержку

развития и саморазвития обучающихся посредством адаптации имеющихся и внедрения новых методик обучения.

Содержание производственно-педагогической практики:

- применение на практике технологий социально-культурной деятельности в учреждениях образования;
- применение на практике методики преподавания специальных дисциплин;
- анализ существующих программ по специальным дисциплинам в колледжах и учреждениях дополнительного образования детей и молодежи;
- анализ методики преподавания специальных дисциплин;
- организация воспитательной работы в учреждении образования;
- разработка плана-конспекта и проведение уроков/занятий с участием обучающихся.

После производственно-педагогической практики студент должен сформировать комплекс психолого-педагогических умений.

Конструктивные умения:

- определять учебно-воспитательные задачи с учетом возрастных психолого-физиологических и индивидуальных особенностей учащихся и социально-психологических особенностей коллектива;
- наблюдать, анализировать и планировать учебно-воспитательный процесс в дидактических, психологических аспектах;
- обоснованно выбирать эффективные формы, средства и методы обучения и воспитания, определять уровень воспитанности и развития учащихся;
- проводить работу по развитию познавательной активности, интересов и потребностей учащихся;
- осуществлять самоанализ, самооценку и корректировку собственной деятельности;
- обоснованно отбирать, конструировать и применять различные методы, приемы и формы организации обучения, воспитания адекватно

поставленным задачам, выявлять причины несоответствия результатам;

- составлять конспекты, сценарии, проектировать ситуации, проводить методический анализ педагогической деятельности.

Коммуникативные умения:

- использовать формы и методы педагогического общения с учащимися, коллегами в различных жизненных ситуациях;
- строить деловые отношения со всеми лицами, принимающими участие в воспитании учащихся;
- развивать способность к педагогической рефлексии;
- уметь строить межличностные отношения больших и малых групп.

Организаторские умения:

- организовывать коллективную и индивидуальную работу в коллективе, кружке, клубном объединении по интересам и др.;
- составлять рабочие планы организации и проведения социально-культурных программ с определенным социумом;

Преддипломная практика является завершающим этапом и проводится на последнем курсе после освоения студентами программ теоретического и практического обучения в течение четырех недель. Преддипломная практика направлена на обобщение и совершенствование знаний и практических навыков студентов в выбранной специальности. Она является заключительным этапом профессиональной подготовки специалиста.

Цель преддипломной практики – освоение и закрепление знаний и умений, полученных студентами в университете за весь период обучения, профессиональное совершенствование, формирование готовности и проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста по социально-культурной деятельности в условиях определенного учреждения (организации), проведение эмпирического исследования в рамках темы дипломной работы.

Задачи преддипломной практики:

- содействовать усвоению принципов организации и управления

социально-культурной деятельностью, функциональных обязанностей специалиста по социально-культурной деятельности;

– содействовать приобретению студентами профессиональных компетенций для социально-культурного проектирования и осуществления социально-культурной деятельности с лицом, группой, коллективом или в регионе;

– стимулировать творческий подход и поиск инновационных методов в самостоятельной социально-культурной деятельности;

– развивать компетентность в экспериментальной, научно-исследовательской работе при выполнении практической части дипломной работы;

– продолжить процесс профессионального самосовершенствования личности.

Обеспечивает формирование следующих компетенций:

УК-13 Учитывать в профессиональной деятельности нормы действующего законодательства Республики Беларусь и работать с различными источниками права

СК-24 Разрабатывать стратегии воплощения идеи в реальный социокультурный продукт, услугу, программу, анализ возможности ее применения и условий распространения

СК-10 Использовать методы обработки различных видов информации в профессиональной деятельности специалиста социокультурной сферы

СК-11 Проектировать культурно-досуговую деятельность на основе изучения запросов, интересов с учетом возраста, образования, социальных, национальных, гендерных различий групп населения;

СК-12 Использовать современные достижения в области педагогики досуга и реализовывать их в практике социально-культурной деятельности;

СК-13 Организовывать любительское творчество в учреждениях социокультурной сферы;

СК-14 Осуществлять педагогическое руководство любительским

коллективом с учетом особенностей его состава, целей и задач.

В ходе преддипломной практики студенты выполняют отдельные работы, предусмотренные должностными обязанностями квалификационной характеристики Единого квалификационного справочника должностей служащих по соответствующей должности.

В период данной практики студенты могут приниматься на работу на вакантные должности в соответствии с законодательством.

Содержание преддипломной практики:

- сбор и обобщение информации по теме дипломной работы;
- проведение опытно-экспериментальной работы (констатирующий и формирующий этапы);
- апробация разработок и главных результатов дипломной работы;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование отдельных направлений социально-культурной деятельности в соответствии с предметом опытно-экспериментальной работы.

Отдельные направления содержания преддипломной практики могут быть сформулированы в индивидуальном задании.

После прохождения преддипломной практики студент должен знать:

- методологию и методы исследований в области теории и практики социально-культурной деятельности;
- механизмы реализации технологий социально-культурной деятельности в работе специалиста соответствующего учреждения.

Студент должен уметь:

- использовать законы и правовые акты для помощи и организации досуга определенных категорий населения;
- проводить социальную диагностику и проектировать целевые социально-педагогические и социально-культурные программы;
- самостоятельно реализовывать программы и планы работы специалиста, вести соответствующую документацию;
- использовать общие и частные технологии социально-культурной

деятельности;

- адаптировать социально-культурные технологии при решении конкретных практических задач;
- научно осмысливать результаты работы и готовить практические рекомендации по совершенствованию работы специалиста в области социально-культурной деятельности.

### ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Учебным планом по специальности 1-23 01 14 «Социально-культурная деятельность» предусмотрены учебные и производственные практики для дневной формы получения образования:

IV. Учебные практики				V. Производственные практики			
Название практики	Семестр	Неделя	Зачетных единиц	Название практики	Семестр	Неделя	Зачетных единиц
Ознакомительная	2	1	1	Производственная педагогическая	6	4	5
Ознакомительная педагогическая	2	1	1	Преддипломная	8	4	5

Учебная (ознакомительная педагогическая) практика во 2 семестре совмещается с теоретическим обучением (54 часа).

Учебным планом по специальности 1-23 01 14 «Социально-культурная деятельность» предусмотрены учебные и производственные практики для заочной формы получения образования:

IV. Учебные практики				V. Производственные практики			
Название практики	Семестр	Неделя	Зачетных единиц	Название практики	Семестр	Неделя	Зачетных единиц
Ознакомительная	4/5	1	1	Производственная педагогическая	7/8	4	5
Ознакомительная педагогическая	4/5	1	1	Преддипломная	9/10	4	5

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И РУКОВОДСТВУ ПРАКТИКОЙ

В соответствии с «Положением о практике студентов, курсантов, слушателей» учреждение образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» организует проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивает:

- ежегодное своевременное заключение договоров с учреждениями социально-культурной сферы;
- издание приказов о проведении практики по заключенным договорам с организациями;
- учебно-методическое руководство практикой, включая вопросы охраны труда;
- контроль за выполнением программы практики;
- анализ совместно с организациями, в которых проходят практику студенты, результатов выполнения программы практики и подготовку предложений по ее совершенствованию.

Студенты направляются на практику в соответствии с приказом ректора учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств». Проект приказа готовится деканатом факультета культурологии и СКД на основании предложений кафедры педагогики СКД.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от университета, непосредственное руководство – руководитель практики от кафедры педагогики СКД, который назначается из числа профессорско-преподавательского состава.

Ответственный за практику на кафедре педагогики СКД организует установочную конференцию с проведением инструктажа по охране труда (с контролем его усвоения студентами и фиксированием подписями в журнале регистрации инструктажей).

Базовое учреждение (организация) социально-культурной сферы осуществляет проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивает:

- заключение договоров о прохождении практики студентами;
- издание приказа о зачислении студентов на практику и назначении руководителей;
- проведение инструктажа студентов по охране труда;
- создание студентам необходимых условий для выполнения программы практики;
- привлечение студентов к работам, предусмотренным программой практики;
- составление характеристики-отзыва и утверждение отчета студента-практиканта.

Непосредственное руководство практикой студентов в учреждениях (организациях) или их структурных подразделениях осуществляет опытный работник учреждения, назначаемый приказом руководителя учреждения.

До начала всех видов практики определяется индивидуальное (групповое) задание, которое фиксируется в дневнике практики. Индивидуальное задание на преддипломную практику составляется совместно с научным руководителем дипломной работы и включает перечень вопросов, которые необходимо осветить, а также объем и содержание информационно-исследовательского материала.

С момента зачисления студентов на период практики в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в базовом учреждении социально-культурной сферы (вводный инструктаж обязательно проводится руководителем по прибытию студентов в учреждение социально-культурной сферы).

В период прохождения практики каждый студент под контролем непосредственного руководителя практики от базового учреждения (организации) выполняет программу практики и ежедневно отражает ход ее



выполнения в дневнике практики, который является средством контроля. В нем фиксируются сведения о содержании и результатах работы.

В последнюю неделю практики студент готовит письменный отчет о выполнении программы. Отчет должен быть подписан студентом и непосредственным руководителем практики от учреждения (организации), после чего утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации (образец титульного листа представлен в приложении Б).

Текстовая часть отчета о практике выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: междустрочный интервал – 18 пунктов; кегль – 14; шрифт – TimesNewRoman, обычный: цвет шрифта – черный; поля, не менее: верхнее и нижнее – 20 мм; левое – 30 мм; правое – 15 мм. Иллюстративно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном носителе или в ином виде. Отчет должен быть переплетен доступным способом.

По окончании практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменную характеристику-отзыв о прохождении практики студентам.

В соответствии с графиком образовательного процесса в течение первой недели после окончания практики студенты принимают участие в итоговой конференции и сдают зачет/дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры. На итоговой конференции каждый студент (подгруппа) по результатам практики выступает с итоговым отчетом. Конференция предусматривает возможность для студентов рассказать о собственном опыте, полученном во время практики, обменяться впечатлениями об организации социально-культурной деятельности в различных учреждениях культуры и образования, приобрести опыт публичного выступления.

До сдачи дифференцированного зачета каждый студент представляет на кафедру следующие документы:

1) дневник;

2) письменный отчет о выполнении программы практики (структура отчета приведена в приложении А) и его электронный вариант, оформленный по вышеуказанным требованиям;

3) при наличии – протоколы обсуждения / акты приема комиссией программ, лекций, семинаров (после производственных видов практики).

Дополнительно в зависимости от вида практики студент предоставляет в электронном виде (допускается посредством размещения на сервисах удаленного хранения с предоставлением доступа для просмотра):

– по ознакомительной практике – тетрадь наблюдений (см. ниже соответствующий раздел);

– по педагогической практике – индивидуальный план и рабочую тетрадь практиканта.

Дополнительные материалы, подтверждающие выполнение студентом программы практики:

- развернутые планы уроков и сценарии проведенных мероприятий, эскизы художественного оформления, музыкальные фонограммы, монтажные листы;
- буклеты, брошюры, проспекты организации, тексты новостей, копии публикаций в СМИ, афиши, плакаты, листовки;
- фотографии с мероприятий, в организации которых участвовал студент;
- результаты исследований;
- другие фактологические материалы.

На основании выступления и представленных отчетных материалов руководитель от кафедры принимает решение о выставлении студенту зачета / дифференцированного зачета.

Зачет либо оценка по практике студенту выставляется руководителем в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку после итоговой конференции на основании сданной отчетной документации, с учетом уровня выступления на конференции и оценки деятельности практиканта руководителем от базового учреждения. Отметка по практике, как и по

теоретическим курсам обучения, учитывается при подведении итогов текущей аттестации и общей успеваемости студентов.

### **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студент имеет право:

- участвовать в выборе базового учреждения для прохождения практики;
- предлагать учреждения или организации, в которой хотел бы проходить очередную практику;
- выбирать объекты для выполнения заданий из содержания программы практики;
- обращаться за методической помощью к руководителю от кафедры и руководителю от учреждения;
- получать необходимые консультации у преподавателей кафедры;
- присутствовать на программах, педагогических советах, планерках, семинарах, конференциях и т.д., проводимых в учреждениях, где студенты проходят практику;
- после согласования с руководителем от учреждения посещать занятия, программы других студентов, проходящих практику;
- собирать в течение практики материалы для курсовых и дипломных работ, проводить необходимые исследования с разрешения руководителя от учреждения;
- выступать с результатами, которые были получены в ходе практики, на студенческих научных конференциях;
- принимать участие в оценивании своей работы во время практики;
- при невозможности выполнения содержания практики в определенный срок по уважительным причинам обращаться в деканат за согласованием продления сроков практики.

Студент обязан:

- при необходимости пройти специальное медицинское обследование с

представлением копии документов в УВО;

- ознакомиться с программой практики и индивидуальным заданием;
- во время установочной конференции пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда;
- вовремя прибыть на место практики, пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- ознакомить руководителя практики от организации с программой практики и индивидуальным заданием, получить указания о дальнейшей работе;
- соблюдать нормы и правила профессиональной этики;
- вести каждый день записи в дневнике практики;
- придерживаться контрольных сроков выполнения всех видов работ, которые предусмотрены программой практики и индивидуальным заданием, курсовым или дипломным исследованием;
- выполнить в полном объеме требования программы практики и индивидуального задания;
- принимать участие в итоговой конференции;
- в случае болезни или по другим объективным причинам выполнить программу практики в другие определенные деканатом сроки.

Студент, не выполнивший программу практики либо получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную оценку на дифференцированном зачете, повторно направляется на практику в свободное от обучения время.

### **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ**

Руководитель практики от кафедры педагогики СКД имеет право:

- определять базовые учреждения для прохождения практики;
- проводить установочную конференцию с участием руководителей практики от учреждения;

- информировать базовые учреждения о студентах, которые прибыли на практику;
- систематически проверять и оценивать дневники студентов по практике;
- выносить предложения по улучшению организации практики студентов на обсуждение кафедры.

Руководитель практики от кафедры педагогики СКД обязан:

- познакомиться со студентами, направляющимися на практику под его руководством, и перечнем организаций, в которых студенты будут проходить практику;
- подробно познакомить студентов с программой практики;
- сформулировать индивидуальное задание каждому студенту;
- выдать направления на практику и дневники практики студентам;
- давать разъяснения по отчетной документации и проводить консультации для студентов на местах прохождения практики;
- установить контакт с базовым учреждением и руководителем практики от базового учреждения;
- присутствовать на итоговой конференции по практике;
- проверить дневник, отчет по практике, выполнение индивидуального задания, ознакомиться с характеристикой-отзывом на студента, выданной ему руководителем практики от организации;
- выставить оценки за практику в ведомость и зачетку;
- сдать ответственному по практике на кафедре отчетную документацию всех закрепленных за ним студентов и свой отчет в электронном виде для обсуждения на заседании кафедры и составления обобщенного отчета.

Руководитель практики от базового учреждения (организации) имеет право:

- участвовать в установочной и итоговой конференциях по практике;
- обращаться к педагогам кафедры за консультациями и помощью по вопросам практики.

Руководитель практики от базового учреждения (организации) обязан:

- проследить за прохождением инструктажа по охране труда закрепленными за ним студентами;
- определять перечень и объем работы студентов в рамках программы практики;
- не допускать студентов к опасным видам работы и работ, требующей специальных допусков;
- оказывать помощь в разработке и реализации индивидуальных заданий, подготовке и проведении мероприятий;
- обеспечивать право студента-практиканта на пользование методическими материалами, литературой;
- учить студентов профессиональному поведению и передавать опыт;
- анализировать работу студентов и сообщать им свои отзывы;
- составить письменную характеристику-отзыв на каждого студента;
- подписать письменный отчет студента и подать его на утверждение руководителю учреждения.

**Рекомендации по написанию индивидуального  
(группового) отчета по практике**

Индивидуальный отчет должен дать руководителю практикой от кафедры полное представление о практике студента. Тест отчета оформляется на компьютере, сдается в распечатанном виде и в электронной форме.

При подготовке отчета советуем использовать следующую структуру (количество слов в скобках показывает соотношение между частями):

- описание учреждения (организации), в котором проходили практику, краткая история учреждения (организации), главные направления деятельности, структура, основные достижения (если проходили практику в подразделении большого многопрофильного учреждения, можно обозначить его место в общей структуре) (до 150 слов);
- обязанности студента-практиканта в учреждении (организации): описание закрепленных функций обязанностей, произведенной работы, систематизация всего, чем занимались, – этом пункте нужно определить тип работы, которую выполняли, а не перечислять мелкие дела (100 слов);
- достижения студента-практиканта во время практики в соответствии с полученным индивидуальным заданием: конкретное описание сделанного практикантом за период практики в хронологическом порядке или по значимости; с указанием ссылок на публикации в СМИо деятельности практиканта (приводится автор, прикладывается ксерокопия или фонограмма) (500 и более слов);
- проблемы, возникшие во время практики: кратко перечисляются возникающие проблемы (1, 2, 3) и способы их решения (если проблема решилась, то как; если нет, то какие усилия для решения были приложены и почему они не были успешными), предлагаются другие возможные варианты решения перечисленных проблем (до 150 слов);
- какие знания и компетенции были задействованы (до 150 слов);
- положительные результаты от прохождения практики для практиканта (новые знания, опыт, навыки, связи, новое видение проблем, уверенность в своих силах и др.) и для организации либо учреждения (новые услуги либо формы, проведенные мероприятия, новые партнеры и клиенты, публикация в СМИ, улучшение внутренней структуры и т.д.) (200 слов).

**Образец оформления титульного листа**

Учреждение образования «Белорусский государственный университет  
культуры и искусств»

Факультет культурологии и социально-культурной деятельности  
(заочное отделение)

Кафедра педагогики социально-культурной деятельности

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
Руководитель (зам.руководителя) организации

\_\_\_\_\_  
Подпись / Инициалы Фамилия  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_  
(М.П.)

Отчёт о прохождении учебной (*ознакомительной/ознакомительной педагогической*) производственной (*производственно-педагогической/преддипломной*) практики на базе

\_\_\_\_\_  
(*Полное наименование базы практики*)  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Специальность Социально-культурная деятельность

Студент \_\_ курса, гр. № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
подпись инициалы фамилия

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
подпись инициалы фамилия

Минск 20\_\_



**ПРИМЕРНОЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА  
(С ФИКСАЦИЕЙ В ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ)**

**УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА**

Во время прохождения учебной (ознакомительной) практики студентам предлагается ознакомиться с деятельностью трех учреждений социально-культурной сферы. На каждую базу предусмотрено по 12 часов со следующими формами фиксации и оформления отчетной документации:

– установочная конференция, знакомство с программой практики и базовым учреждением, инструктаж по охране труда и технике безопасности в пути следования к месту практики – 2 часа (в дневнике – запись и подписи ответственных за проведение инструктажа и выдавших индивидуальное задание);

– знакомство с уставом и с нормативно-правовыми документами, организационной структурой и спецификой организации социально-культурной деятельности в структурных подразделениях базового учреждения: беседа с заместителем директора, руководителями отделов, культорганизатором – 4 часа (в дневнике – перечислить нормативно-правовые документы и записать должности и фамилии специалистов, с которыми беседовали, в приложениях размещается анализ, схема структуры, выдержки из планов организации социально-культурной деятельности в учреждении);

– знакомство с функциональными обязанностями и документацией, которую ведут специалисты по СКД, например, культорганизатор – 2 часа (в дневнике – перечислить документацию, в приложениях – зафиксировать основные функции культорганизатора и особенности ведения документации, формы отчетности по ней);

– знакомство с различными творческими (в том числе детскими) коллективами, определение форм работы с ними: беседы с руководителями объединений, работа с документацией – 2 часа (в дневнике – краткие аналитические записи, результаты собственных наблюдений; в приложениях – копии документации, психолого-педагогический характеристика детского коллектива);

– анализ планов работы и сценарного фонда одного из отделов базового учреждения: просмотр планов, изучение сценарных фондов, выявление авторских разработок и творческих находок – 2 часа (в дневнике – письменный анализ наиболее интересных форм и предложений).

В приложения дополнительно размещаются анализы просмотренных социально-культурных программ по схеме: - название программы; - форма

программы;- цель и задачи программы;- основная проблема и идея программы;- краткое изложение содержания программы;- использованные средства;- этическая направленность программы;- посещаемость проведенного мероприятия;- приемы активизации участников;- имидж ведущего;- музыкально-художественное оформление программы.

### **УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

Прохождении студентами учебной (ознакомительной педагогической) практики предлагается еженедельное двухчасовое знакомство с деятельностью учреждений образования со следующими формами фиксации и оформления отчетной документации:

- установочная конференция, знакомство с программой практики и базовым учреждением, инструктаж по охране труда и технике безопасности в пути следования к месту практики (в дневнике – запись и подписи ответственных за проведение инструктажа и выдавших индивидуальное задание);
- знакомство со структурой, нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждений образования;
- наблюдение и анализ организации образовательного процесса и педагогических технологий, используемых в образовательном процессе учреждения образования, с учетом специфики возрастной аудитории и особенностей развития детей;
- функциональные обязанности педагогических работников (в дневнике – фиксация должностных лиц, фамилий педагогов и перечисление просмотренных уроков/занятий);
- самодиагностика и проектирование своего образовательного маршрута с целью повышения роли самостоятельной работы при изучении спецдисциплин и участия в проектной деятельности;
- изучение планирования и организации культурно-досуговой деятельности в учреждении образования.

### **ПРОИЗВОДСТВЕННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Примерное содержание деятельности практикантов на базе учреждения образования включает: наблюдение и проведение уроков, самодиагностика и диагностика конструктивных, коммуникативных, организаторских, исследовательских умений студентов-практикантов; предварительные консультации с преподавателями по вопросам методики и планирования уроков и обсуждение планов-конспектов; участие в работе предметно-цикловых комиссий, педсоветов; организация и проведение воспитательных мероприятий и кружковая работа, подбор и разработка информационно-дидактических материалов для будущего урока.

Примерный тематический план практики

предусматривает следующую форму фиксации в отчетной документации:

- установочная конференция, знакомство с программой практики, инструктаж по охране труда и технике безопасности во время следования к месту практики, оформление индивидуального задания в дневнике практики, знакомство с учреждением образования, прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности, назначение руководителя – 6 часов.
- составление плана работы, графика посещения и проведения учебных занятий (уроков), изучение нормативных документов, регламентирующих организацию учебно-воспитательной и социально-культурной деятельности (в том числе планирования, учета и отчетности в учреждении по различным направлениям: оформление финансовой документации и платных услуг в данном учреждении социально-культурной сферы, формы учета материального имущества, планов работы и плана повышения квалификации сотрудников и др.) – 18 часа (в дневнике – фиксация проанализированных документов, отчете и приложениях – бланки документов с обозначениями особенностей заполнения и с указанием вопросов, которые ими регулируются, источников финансирования, примеры договоров и др.);
- изучение работы и документного оформления коллективов художественной самодеятельности и любительских объединений – 6 часов (в дневнике – перечислить основную документацию, в приложениях – копии документации коллектива);
- сбор материала для курсового исследования – 12 часов (в дневнике – аналитические записи, результаты собственных исследований, в приложениях – образцы анкет, бланков наблюдений, записи бесед с руководителями, психолого-педагогический портрет детского коллектива, социометрия и др.);
- ознакомление с деятельностью педагогического коллектива и ресурсной базой учебного заведения, анализ учебно-методических материалов кабинета специальных дисциплин и функциональных обязанностей преподавателя, деятельности предметной комиссии – 6 часов (в дневнике – фиксация проанализированных документов деятельности педагогического коллектива, отчете – анализ функциональных обязанностей и учебно-методических материалов кабинета, деятельности предметной комиссии);
- посещение занятий в закрепленных группах, заполнение карты анализа уроков – 18 часов (в дневнике – фиксация дисциплины, темы урока, кто проводил и подпись педагогов; в рабочей тетради – заполненные карты анализов урока);
- знакомство с коллективом учащихся, выявление культурных запросов, досуговых интересов и мотивов, составление психолого-педагогической

- характеристики учащихся, анализ плана куратора по воспитательной работе с учащимися – 12 часов (в дневнике – фиксация форм деятельности и результатов анализа, в отчетах – подробный анализ, образцы анкет, бланков наблюдений, записи бесед с учащимися, в рабочей тетради – психолого-педагогическая характеристика коллектива группы);
- разработка развернутых планов-конспектов уроков и сценария внеклассного мероприятия – 12 часов (в рабочей тетради и приложениях – развернутые планы-конспекты уроков и сценарий мероприятия с подписями руководителя от базы практики);
  - проведение уроков, подготовка самоанализов – 6 часов (в дневнике – фиксация даты, времени, дисциплины, темы урока, подписи руководителей, в рабочей тетради – заполненные карты самоанализа урока, в приложениях – дидактический и дополнительный материалы, использованные на уроке);
  - проведение внеклассного мероприятия и его самоанализ – 6 часов (в дневнике – фиксация даты, времени, формы, темы мероприятия, подпись куратора, в приложениях – сценарий воспитательного мероприятия);
  - оформление отчетной документации по педагогической практике, подготовка выступления на итоговую конференцию – 6 часов (в дневнике – тема выступления, в приложениях – тезисы выступления, презентация).

### **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Как правило, преддипломная практика предусматривает более углубленное изучение отдельных сторон деятельности базового учреждения с учетом задания, которое выдается руководителем дипломной работы. На практике студент участвует в выполнении реальных производственных заданий, развивает творческое мышление и способности решения профессиональных проблем. Во время прохождения преддипломной практики студентам предлагается следующий тематический план с формами фиксации в дневнике и оформления отчетной документации:

- установочная конференция, знакомство с программой практики, инструктаж по охране труда и технике безопасности во время пути следования к месту практики, формулирование индивидуальных заданий – 6 часов, знакомство с базовым учреждением, инструктаж по охране труда и технике безопасности (в дневнике – запись и подписи ответственных за проведение инструктажа и выдавших индивидуальное задание);

- изучение нормативно-правовой базы, квалификационных требований и служебных обязанностей специалиста, в должности которого стажироваться практикант – 24 часа (в дневнике – перечень документов и содержание деятельности стажера, в приложениях – копия должностной инструкции)

другие документы, регламентирующей деятельность учреждения и специалиста);

– проведение социальной диагностики и проектирование целевых социально-культурных программ (социально-культурных проектов) – 30 часов (в дневнике – содержание деятельности, результаты диагностики и сущность проекта, в отчете и приложениях – образцы анкет, бланков наблюдений, записи разговоров, сводные таблицы, описание проекта);

– организация социально-культурной деятельности с группой, коллективом либо в регионе в соответствии с экспериментом в рамках дипломного исследования – 42 часа (в дневнике – фиксация этапов и содержания деятельности, в отчете и приложениях – описание, сценарии и целевые программы);

– подготовка и обсуждение на совещании мероприятий по совершенствованию организации социально-культурной деятельности с населением учреждения (организации) – 24 часа (в дневнике – содержание деятельности практиканта, в отчете и приложениях – письменный анализ и предложения, обсужденные с руководством базового учреждения);

– подготовка отчетной документации по практике, оформление актов, дополнений, выступления и презентацией на итоговую конференцию «Пути совершенствования готовности к профессиональной деятельности» – 12 часов (в дневнике – тема выступления, в отчетной папке – тезисы выступления, презентации мультимедийные материалы).