

Учреждение образования  
«Белорусский государственный университет культуры и искусств»  
Институт повышения квалификации и переподготовки кадров



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета  
Н.В.Карчевская  
02.2024 г.  
Рег. № УД-07 Пп/эуч.

**ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ**

специальность переподготовки: 9-09-0322-01 Библиотечковедение и библиография

Минск, 2024

Разработчик программы:

*О.А.Барма*, старший преподаватель кафедры культурологии и психолого-педагогических дисциплин Института повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», магистр педагогических наук

Рекомендована к утверждению:

кафедрой культурологии и психолого-педагогических дисциплин Института повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств»

Протокол заседания от 13.02.2024 г. № 2

советом Института повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств»

Протокол заседания от 15.02.2024 г. № 2

научно-методическим советом учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств»

Протокол заседания от 21.02.2024 г. № 3

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа вступительного испытания, проводимого в форме собеседования, предназначена для лиц, поступающих в Институт повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» для освоения содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование по специальности 9-09-0322-01 «Библиотековедение и библиография».

Цель вступительного испытания в форме собеседования – определение общего уровня владения поступающими профессиональными знаниями в области библиотечно-информационной и библиографической деятельности, выявление их подготовленности и заинтересованности к самостоятельной образовательной деятельности в соответствии с требованиями образовательного стандарта и учебно-программной документацией по соответствующей образовательной программе.

Программа вступительного испытания (далее – программа) состоит из четырех разделов, содержание которых отражает организационно-управленческую, технологическую, маркетинговую и библиографическую деятельность, реализуемую в библиотеках Республики Беларусь – «Библиотековедение», «Библиотечно-информационное обслуживание пользователей», «Библиотечно-информационный менеджмент», «Библиотечно-информационный маркетинг», «Организация и технология библиографической работы».

Собеседование проводится в устной форме согласно вопросам для проведения собеседования. В своих ответах поступающим рекомендуется проявлять собственную позицию по проблемному полю рассматриваемого вопроса, приводить примеры из опыта своей практической деятельности, демонстрировать межпредметные связи с другими областями знаний в рамках рассматриваемой проблематики вопроса. Важным аспектом является демонстрация поступающими своей коммуникационной культуры, заинтересованности в обучении по специальности переподготовки.

В содержании программы раскрываются основные вопросы по каждому разделу и включен список рекомендуемой литературы, обращение к которой позволит поступающим получить дополнительную информацию для подготовки по вопросам, представленным в разделе «Вопросы для проведения собеседования».

Результаты собеседования оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено».

Положительная отметка – «зачтено», критериями которой являются:

систематизированные знания по вопросу, а также дополнительным вопросам членов комиссии;

уверенное, грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; использование при ответе профессиональной терминологии;

уверенная демонстрация накопленных теоретических знаний и (или) практических умений;

знание профессиональной литературы по вопросу;  
умение выстраивать причинно-следственную связь проблемного поля вопроса и давать ей аналитическую оценку;

демонстрация высокого уровня коммуникационной культуры;  
проявление заинтересованности в обучении по выбранной специальности, получении новых знаний, для реализации своих профессиональных интересов.

Критерии отметки «не зачтено»:

демонстрация фрагментарных знаний в рамках ответа на вопрос, отсутствие ответов на дополнительные вопросы членов комиссии или дача неправильных ответов;

изложение ответа на вопрос с логическими ошибками;

отсутствие знаний профессиональной терминологии;

неуверенная демонстрация накопленных теоретических знаний и (или) практических умений;

отсутствие знаний или недостаточное знание литературы по теме вопроса, в том числе рекомендованной программой;

неумение выстраивать логический порядок решения предлагаемых по вопросу профессиональных стандартных (типовых) задач;

низкий уровень коммуникационной культуры;

проявление неуверенности в готовности к обучению.

# СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

## I. БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ

Причины возникновения и развития библиотеки как социального института общества. Определение понятия «Библиотека». Сущность и принципы деятельности библиотеки как информационного центра. Место и роль библиотеки в современном обществе, ее взаимодействие с другими социальными институтами. Правовой, социально-культурный, экономический, политический статус библиотеки. Виды библиотек по форме собственности, назначению, территории функционирования. Основные задачи библиотек. Принципы деятельности библиотеки, закрепленные в законодательстве Республики Беларусь.

Функции библиотеки. Сущностные социальные функции библиотеки (кумулятивная, мемориальная, коммуникативная) и их взаимосвязь. Производные социальные функции библиотеки (информационная, образовательная, воспитательная, эстетическая, просветительская, социализирующая и иное) и их характеристика.

Совокупная сеть библиотек Республики Беларусь и ее организация. Кодекс Республики Беларусь о культуре как правовая база формирования сети библиотек в стране. Координационные и методические центры сети библиотек.

Национальная библиотека Беларуси: миссия, задачи, основные направления деятельности. Особенности последней как универсальной библиотеки, общегосударственного хранилища национального документа, иностранных документов, имеющих научную, культурную и художественную ценность.

Областная библиотека как центр библиотечно-информационного обслуживания региона. Отличительные особенности, основные задачи и направления ее деятельности. Особенности формирования фонда. Областная библиотека как центр МБА, правовой информации, краеведческой деятельности, методического обеспечения библиотек области.

Централизованная библиотечная система публичных библиотек как объединение библиотек, функционирующее на основе единого управления, общих финансовых, материально-технических, кадровых, информационных ресурсов и технологического единства. Централизованная библиотечная система города (района): цели, задачи, структура. Центральная библиотека как информационный, культурно-просветительский, краеведческий центр города (района), ее задачи, функции, структура.

Библиотеки-филиалы централизованной системы публичных библиотек. Отличительные черты, функции, направления работы и контингент пользователей библиотек-филиалов. Особенности формирования их фондов, индивидуального, группового, фронтального обслуживания пользователей. Детские библиотеки-филиалы, их задачи, основные функции и структура.

Специфика формирования фондов детских библиотек. Контингент пользователей детских библиотек, система их обслуживания.

Роль специальных библиотек в библиотечно-информационном обслуживании пользователей. Виды специальных библиотек: учебные, производственные, научные. Их задачи, функции, контингент пользователей, направления деятельности, особенности формирования фондов. Сети специальных библиотек и особенности их функционирования (сеть научных библиотек, сеть научно-технических библиотек, сеть сельскохозяйственных библиотек, сеть медицинских библиотек, сеть библиотек образовательных учреждений).

#### *Список рекомендуемой литературы*

1. Алешин, Л. И. Библиотековедение. История библиотек и их современное состояние : учеб. пособие / Л. И. Алешин. – М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 238 с.

2. Библиотековедение. Общий курс : учеб. / С. А. Басов, А. Н. Ванеев, М. Я. Дворкина и др. ; науч. ред. : А. Н. Ванеев, М. Н. Колесникова. – СПб. : Профессия, 2013. – 237 с.

3. Общее библиотековедение : учеб. / М. Я. Дворкина ; науч. ред. М. Я. Дворкина, Л. И. Сальникова. – М. : МГИК, 2015. – 298 с.

## **II. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

Библиотечное обслуживание как одна из основных функций библиотеки. Объекты и субъекты библиотечного обслуживания. Определение понятия «пользователь библиотеки». Права и обязанности пользователей. Задачи и принципы библиотечного обслуживания пользователей. Результаты библиотечного обслуживания. Нормативно правовое регулирование библиотечного обслуживания.

Изучение пользователей библиотеки: цель и задачи. Общие требования к организации изучения пользователей в библиотеке. Методы изучения читателей и чтения. Анализ чтения по документам библиотеки. Изучение пользователя в процессе библиотечного обслуживания. Использование результатов изучения пользователей в организации библиотечно-библиографических процессов.

Библиотекарь как специалист по обслуживанию пользователей и один из основных участников процесса библиотечного обслуживания. Основные профессиональные и личностные качества, языковая культура и имидж библиотечного работника. Профессиональные, общеобразовательные и личностные качества, необходимые для выполнения своих профессиональных функций. Влияние информационных и социокультурных технологий на профессиональное поведение библиотечного работника.

Основные функции, формы и виды библиотечного общения. Структура общения. Социально-психологические особенности библиотечного общения. Библиотечное общение как механизм психолого-педагогического взаимодействия библиотекаря с пользователем. Барьеры библиотечного общения. Конфликты и причины их возникновения.

Формирование культуры чтения и информационной культуры пользователей библиотеки. Специфика формирования информационной культуры пользователей разного возраста, уровня образования и профессиональной деятельности. Индивидуальные, групповые и массовые формы формирования культуры чтения пользователей библиотеки. Сочетание наглядных и устных методов в формировании культуры чтения.

Организационно-функциональная структура библиотечного обслуживания. Задачи функциональных подразделений (залов, секторов, отделов), обеспечивающих обслуживание пользователей. Основные документы, регламентирующие обслуживание пользователей. Стационарные и внестационарные формы библиотечного обслуживания. Автоматизация процесса обслуживания пользователей библиотек. Виртуальные формы библиотечного обслуживания.

Ресурсы библиотечного обслуживания: информационные (библиотечный фонд, справочно-библиографический аппарат и иное), интеллектуальные (библиотечный персонал), материально-технические (библиотечное оборудование, помещения и иное). Технологии библиотечного обслуживания как совокупность приемов и методов. Типы технологий. Технологические процессы обслуживания. Читательский спрос как элемент библиотечного обслуживания. Классификация читательских интересов по содержанию. Библиотечная услуга как конечный результат библиотечного обслуживания.

Индивидуальное обслуживание пользователей библиотеки. Значение и задачи индивидуального библиотечного обслуживания. Современные технологии в организации индивидуального библиотечного обслуживания. Типология пользователей. Принцип дифференцированного подхода. Учет индивидуально-психологических особенностей пользователей.

Групповое и фронтальное обслуживание пользователей библиотеки. Определение понятия «групповое и фронтальное обслуживание», требования к их организации. Формы наглядного информирования. Книжные выставки: назначение, требования, виды, методика разработки и оформления. Электронные книжные выставки. Авторские объединения читателей при библиотеках. Комплексные формы обслуживания.

Особенности библиотечного обслуживания различных категорий пользователей (детей дошкольного и младшего школьного возраста, подростков и молодежи и т.д.). Взаимодействие библиотеки с семьей, школой, социальными службами и общественными организациями в процессе обслуживания детей и подростков. Работа библиотек по удовлетворению запросов на художественную литературу, удовлетворение потребностей в краеведческой информации.

### *Список рекомендуемой литературы*

1. Библиотечно-информационное обслуживание : учеб. / Ю. Ф. Андреева [и др.] ; под науч. ред. М. Я. Дворкиной. – СПб. : Профессия, 2016. – 238 с.
2. Книжная выставка в современной библиотеке: основные требования и правила создания [Электрон. ресурс] : метод. пособие / Иркут. обл. гос. науч. биб-ка им. И. И. Молчанова-Сибирского ; сост.: Н. А. Владимирова, Ю. Н. Потапова. – Иркутск : ИОГУНБ, 2020. – 45 с. – Режим доступа: <https://www.irklib.ru/nmo>.
3. Справочник библиотекаря. Кн. 1. Интерактивные и мультимедийные технологии продвижения чтения / Н. П. Опарина, С. В. Савкина, Е. В. Роот ; под ред. И. С. Пилко. – СПб. : Профессия, 2021. – 158 с.

## **III. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Источники правового регулирования деятельности библиотеки. Организация управления библиотечным делом: республиканский, региональный (областной), местный уровень, администрация библиотеки. Министерство культуры Республики Беларусь, его полномочия в области управления библиотечным делом. Местные исполнительные и распорядительные органы, их полномочия в области библиотечного дела. Органы профессионального и общественного управления в библиотечном деле. Деятельность международных организаций в управлении библиотечном деле.

Библиотека как организация, общая характеристика. Цели и функции управления. Объекты управления. Принципы и методы управления. Документационное обеспечение управления библиотекой. Системы документации: организационно-правовая, плановая, распорядительная, справочно-информационная и справочно-аналитическая, отчетная. Организационная структура управления сетью библиотек города (района). Руководитель библиотеки и его профессиональные качества. Формы управления. Цель и задачи локальных нормативно правовых документов в организационно-управленческой деятельности руководителя.

Цели и задачи методической деятельности библиотек. Функции методического обеспечения деятельности библиотеки. Государственная система методического обеспечения деятельности библиотек. Национальная библиотека Беларуси как координационный центр методического обеспечения. Роль областных библиотек в организации методического обеспечения деятельности библиотек. Система методического обеспечения специальных библиотек. Основные направления и формы методической работы. Научно-методическое обеспечение инновационной деятельности библиотек. Задачи и формы консультационно-методической помощи библиотекарям. Система методических пособий, типы и виды пособий, требования к содержанию и составлению, изучение эффективности методических рекомендаций. Повышений профессиональной квалификации и профессионализация библиотечных работников.



Сущность и значение планирования как формы управления библиотекой. Система планов работы библиотеки. Виды планов библиотеки: по содержанию, срокам выполнения, объему планируемых работ и т. д. Годовой план работы библиотеки. Содержание и методика разработки разделов. Обсуждение и утверждение плана. Квартальный план, основные разделы, содержание. Методика разработки. Календарный план, структура, содержание. Планирование отдельных видов работ.

Значение учета и отчетности в работе библиотеки. Виды учета, их взаимосвязь. Оперативный учет. Статистический учет. Объекты и формы учета. Отчет библиотеки. Виды отчетов. Статистический отчет библиотеки за год. Требования, содержание и методика составления. Информационная карта. Пояснительная записка (текстовая, информационная), ее содержание. Отчет библиотеки перед органами местной власти. Отчет сети библиотек как единой системы. Значение учета и контроля в управлении библиотекой.

Нормирование работы и использование норм в деятельности библиотеки. Сущность, значение и задачи нормирования. Виды норм труда. Локальные, отраслевые и типовые нормы. Нормирование библиотечных процессов, особенности. Методы нормирования библиотечных процессов. Статистические и аналитические методы как основные методы разработки норм, а также проверки их выполнения в библиотеках.

Материально-техническая база как элемент системы библиотеки, ее сущность, задачи, функции. Оформление библиотеки. Специфика библиотечного интерьера. Нормативы площади структурных подразделений. Требования к библиотечному оборудованию, его размещение в интерьере. Принципы и особенности финансирования библиотек Беларуси. Самофинансирование. Источники поступления финансовых средств: бюджетные и внебюджетные. Смета доходов и расходов библиотеки. Планирование, формирование и распределение внебюджетных доходов библиотеки.

Библиотечный коллектив как объект управления, его особенности. Основные факторы, влияющие на создание оптимального социально-психологического климата в коллективе библиотеки. Формальные и неформальные группы в профессиональном коллективе. Этика деловых отношений. Управленческое общение, его формы в условиях библиотеки. Классификация конфликтов. Управление конфликтами в процессе управления библиотекой

#### *Список рекомендуемой литературы*

1. Ильяева, И. А. Стратегическое управление библиотекой : учеб. пособие / И. А. Ильяева, В. Н. Маркова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Кнорус, 2023. – 246 с.
2. Матвеева, И. Ю. Стратегический менеджмент и анализ эффективности библиотечно-информационной деятельности : учеб. пособие / И. Ю. Матвеева. – Челябинск : ЧГИК, 2019. – 80 с.

3. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учеб. / В. К. Клюев, М. Н. Колесникова, М. П. Захаренко [и др.] ; науч. ред. В. К. Клюев, М. Н. Колесникова. – СПб. : Профессия, 2021. – 389 с.

#### **IV. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ МАРКЕТИНГ**

Сущность, цели и задачи библиотечного маркетинга, определения его эффективности. Функции, принципы, методы и средства библиотечного маркетинга. Базовые термины, используемые в библиотечном маркетинге: информационный рынок, товар (продукт/услуга), потребность (пользователь, абонент), спрос и предложение, конкуренция, социальное сотрудничество/партнерство и т.д. Библиотека и информационный рынок.

Маркетинг как рыночный подход к управлению библиотекой. Библиотека в системе некоммерческого маркетинга. Понятие «социальный эффект», его значение для библиотеки. Основные направления маркетинговой деятельности в контексте миссии и функций библиотеки. Специфика библиотечных услуг (предоставляемые в режиме оффлайн и онлайн). Особенности применения комплекса маркетинга в библиотеках различных типов и видов.

Цели, значение общественных коммуникаций в библиотеке. Целевые объекты публичных релейшнз. Особенности организации мероприятий публичных релейшнз в работе с целевыми группами (аудиториями). Направления публичных релейшнз. Имиджевые составляющие современной библиотеки. Формирование, поддержание и развитие позитивного имиджа библиотеки.

Особенности рекламы в библиотечно-информационной деятельности. Средства рекламы. Печатная реклама, аудиореклама, телевизионная реклама, директ-мейл (прямая почтовая рассылка), наружная реклама, реклама в электронной среде (интернет-реклама); их использование в рекламной практике библиотеки. Технология рекламы. Этапы рекламной кампании: выделение целей, установление ответственности, определение бюджета, разработка рекламных тем, отбор средств рекламы, создание рекламных объявлений, выбор времени выхода рекламы, оценка эффективности рекламы. Организация рекламной кампании в условиях библиотеки. Фирменный стиль библиотеки: основные элементы, особенности, комплексный подход

Разработка ценовой стратегии библиотеки Установление порядка ценообразования на платные услуги.

Ресурсная поддержка библиотеки. Поиск и выбор источников дополнительного финансового обеспечения: спонсорство и меценатство. Взаимоотношения библиотеки со спонсорами как вариант социального (некоммерческого) партнерства. Фандрейзинг.

Технология, этапы и методы профильного маркетингового исследования. Анализ и использование полученных результатов маркетинговых исследований для решения стратегических и тактических задач библиотеки.

Маркетинговая среда библиотеки. Микросреда библиотеки: определение, элементы (пользователи, поставщики, конкуренты, контактные аудитории). Факторы микросреды, контролируемые руководством: сфера деятельности, определение целей, уровень профессионализма, тип организации маркетинговой службы и др. Макросреда библиотеки: определение, факторы (политические, правовые, экономические, социокультурные, демографические, географические, национальные, технологические и др.).

Внутренний маркетинг библиотеки. Формы передачи информации («информационных посланий») от руководства к сотрудникам. Создание сквозной системы информирования в библиотеке. Профессиональные контакты и неформальное общение в процессах управления персоналом библиотеки. Оптимальный набор средств внутреннего маркетинга в библиотеке: личный пример руководителей различного уровня; совместные (коллегиальные) обсуждения стратегии и тактики предстоящей работы; непосредственное знакомство сотрудников (функциональных специалистов) с опытом работы коллег; индивидуальные беседы руководителей с «ключевыми» исполнителями; прямое воздействие на трудовой коллектив через лидеров общественного мнения

Специализированное маркетинговое подразделение библиотеки (отдел, сектор) как важнейшее звено современной системы управления библиотечной деятельностью: цели, задачи, функции, методы. Определение рациональной структуры службы маркетинга. Планирование, формирование и развитие персонала маркетинговой службы библиотеки. Основные направления деятельности службы маркетинга. Применение современных маркетинговых методов в деятельность маркетинговых служб в библиотеках Республики Беларусь.

#### *Список рекомендуемой литературы*

1. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учеб. / В. В. Брежнева, Н. Ю. Дементьева, Н. В. Жадько [и др.]; науч. ред. В. К. Клюев. – СПб. : Профессия, 2017. – 239 с.
2. Борисова, О. О. Организационно-технологические аспекты библиотечно-информационной и книжной рекламы : учеб. пособие / О. О. Борисова. – Орел, 2018. – 114 с.
3. Котлер, Ф. Маркетинг 4.0. Разворот от традиционного к цифровому: технологии продвижения в интернете = Marketing 4.0: moving from traditional to digital // Ф. Котлер, Х. Картаджайа, А. Сетиаван ; [пер. с англ. М. Хорошиловой]. – М. : ЭКСМО : Бомбора, 2021. – 220 с.

## V. ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Библиотека как библиографический центр: основные задачи и направления библиографической деятельности.

Справочно-библиографический аппарат (СБА) библиотеки: определение понятия и функциональное назначение. Структура СБА: система каталогов и картотек, справочно-библиографический фонд, фонд выполненных справок. Система каталогов и картотек библиотеки. Определение каталога и картотеки, их отличия. Задачи, которые стоят перед системой каталогов и картотек библиотеки. Особенности составления и ведения каталогов центральной библиотеки (ЦБ) и библиотек-филиалов централизованной библиотечной системы (ЦБС). Сводные каталоги, их виды. Система картотек библиотеки. Виды картотек. Методика создания и ведения библиографических картотек.

Справочно-библиографический фонд (СБФ) библиотеки: определение, функциональное назначение, источники комплектования. Состав СБФ: официальные издания и материалы, полнотекстовые базы данных правовой информации; справочные издания; библиографические издания. Активная и пассивная части СБФ. Особенности организации СБФ в библиотеках. Фонд выполненных справок: назначение, особенности формирования и ведения в традиционной и электронной формах; использование в библиотеках.

Целевое и читательское назначение рекомендательных библиографических пособий, их основные типы и жанры. Особенности основных технологических этапов подготовки рекомендательных библиографических пособий: подготовительного, аналитического, синтетического, заключительного. Методические отличия рекомендательных аннотаций. Использование различных познавательных и инструктивно-методических сведений для стимулирования чтения. Качественный отбор – главный принцип отбора документов в рекомендательные пособия. Особенности группировки библиографических записей и оформления библиографического пособия. Составление рекомендательных библиографических пособий малых форм. Методика подготовки библиографических обзоров. Структура обзора: вступительная, основная, заключительная части.

Назначение библиографических обзоров, их виды по целевому назначению (рекомендательные и информационные), по содержанию (отраслевые, тематические и иное), по хронологическому охвату (новые документы, ретроспективные), по видам включенных документов (книг, журналов, электронных ресурсов и иное), по форме (устные, письменные и иное). Основные этапы подготовки обзоров (выбор объекта обзора, целевого и читательского назначения, выявление и отбор документов, группировка документов и иное). Структура обзора. Особенности подготовки обзоров различных видов. Методика проведения библиографических обзоров.

Библиографическое информирование пользователей: определение, его виды. Массовое библиографическое информирование, особенности

и основные формы (бюллетени новых поступлений, выставки и обзоры новых поступлений, Дни информации и иное). Дифференцированное групповое библиографическое информирование: особенности организации и основные формы (тематические выставки и обзоры литературы, тематические списки литературы, Дни специалиста и иное). Индивидуальное библиографическое информирование: методические особенности организации и основные формы.

Справочно-библиографическое обслуживание: определение. Основные элементы справочно-библиографического обслуживания: разовый запрос, библиографический и фактографический поиск, ответ на запрос (справка, методическая консультация, отказ). Виды справок. Методика выполнения тематических, адресно-библиографических, уточняющих, фактографических справок. Использование информационных технологий в справочно-библиографическом обслуживании. Организация работы виртуальной справочной службы библиотеки.

Понятия «информационная культура», «библиографическая культура», «библиографическое обучение». Формирование информационной культуры. Основные элементы информационной культуры. Требования к формированию информационной культуры. Организация и методика библиографического обучения: наглядные, устные, печатные, комплексные формы и методы.

Управление библиографической деятельностью библиотеки, ее функции. Планирование библиографической работы. Виды планов. Учет и отчетность библиографической работы.

#### *Список рекомендуемой литературы*

1. Абросимова, Н. В. Библиографическая деятельность библиотеки: учеб.- практ. пособие / Н. В. Абросимова. – СПб. : Профессия, 2013. – 160 с.
2. Брежнева, В. В. Информационное обслуживание: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий: учеб.- практ. пособие / В. В. Брежнева, В. А. Минкина – СПб., 2004. – 303 с.
3. Зыгмантович, С. В. Подготовка библиографической продукции библиотеками: науч.-практ. пособие / С. В. Зыгмантович. – Минск : Новое знание, 2009. – 229 с.

## ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

1. Библиографическое информирование пользователей: определение, его виды.
2. Библиотеки-филиалы централизованной системы публичных библиотек: функции, направления работы и контингент пользователей.
3. Библиотечная услуга как конечный результат библиотечного обслуживания.
4. Виды библиотек по форме собственности, назначению и территории функционирования.
5. Виртуальные справочные службы, их цель и задачи.
6. Групповое и фронтальное обслуживание пользователей библиотеки.
7. Задачи функциональных подразделений (залов, секторов, отделов), обеспечивающих обслуживание пользователей.
8. Значение учета и отчетности в работе библиотеки.
9. Изучения читателей и чтения: цель, задачи, методы.
10. Индивидуальное обслуживание пользователей библиотеки.
11. Индивидуальные, групповые и массовые формы формирования культуры чтения пользователей библиотеки.
12. Назначение библиографических обзоров, их виды по целевому назначению, содержанию, хронологическому охвату, видам включенных документов, форме.
13. Национальная библиотека Беларуси: миссия, задачи, основные направления деятельности.
14. Областная библиотека как центр библиотечно-информационного обслуживания региона.
15. Основные профессиональные и личностные качества библиотечного работника.
16. Основные факторы, влияющие на создание оптимального социально-психологического климата в коллективе библиотеки.
17. Основные функции, формы и виды библиотечного общения.
18. Особенности рекламы в сфере библиотечной деятельности.
19. Производные социальные функции библиотеки.
20. Роль специальных библиотек в удовлетворении профессиональных информационных потребностей пользователей.
21. Совокупная сеть библиотек Республики Беларусь и ее организация.
22. Специализированное маркетинговое подразделение библиотеки: цели, задачи, направление деятельности.
23. Справочно-библиографический аппарат библиотеки: определение понятия и функциональное назначение.
24. Справочно-библиографический фонд библиотеки: определение, функциональное назначение, источники комплектования.
25. Справочно-библиографическое обслуживание: цель и задачи. Основные элементы справочно-библиографического обслуживания.
26. Сущностные социальные функции библиотеки.

27. Сущность и значение планирования как формы управления библиотекой.

28. Сущность и принципы деятельности библиотеки как информационных центров региона.

29. Управление библиографической деятельностью библиотеки.

30. Формирование, поддержание и развитие позитивного имиджа библиотеки.

31. Целевое и читательское назначение рекомендательных библиографических пособий, их основные типы и жанры.

32. Централизованная библиотечная система города (района): цели, задачи, структура.

33. Эффективные формы и методы привлечения внебюджетных средств на реализацию библиотечных проектов и программ.