

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет культуры и искусств»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе БГУКИ

 С.Л.Шпарло

«29» *апреля* 2022 г.

Регистрационный № УД-308 а/зуч.

**ПРОГРАММА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности

1-08 80 07 Социально-культурная деятельность

Профилизация: Проектирование социально-культурной деятельности

2022 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

М.В.Камоцкий, заведующий кафедрой педагогики социально-культурной деятельности, учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат педагогических наук;

О.В.Рогачёва, доцент кафедры педагогики социально-культурной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат педагогических наук, доцент

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

кафедрой педагогики социокультурной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол № 8 от 24.02.2022г.);

Советом факультета культурологии и социально-культурной деятельности (протокол № 7 от 28.02.2022г.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа практики разработана в соответствии с образовательным стандартом высшего образования ОСВО 1-08 80 07-2019 по специальности 1-08 80 07 Социально-культурная деятельность, утвержденным и введенным в действие постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 04.09.2019 г. №151; учебным планом высшего образования второй ступени (магистратура) по специальности 1-08 80 07 Социально-культурная деятельность, регистрационный № В08-2-16/уч. от 18.04.2019; постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 г. № 860 «Об утверждении Положения о практике студентов, курсантов, слушателей»; Порядком разработки и утверждения учебных программ и программ практики для реализации содержания образовательных программ высшего образования, утвержденным Министерством образования Республики Беларусь от 27.05.2019 г.; Инструкцией по организации учебной и производственной практики студентов, утвержденной ректором БГУКИ от 31.05.2017.

Практика является обязательным компонентом образовательной программы высшего образования второй ступени, организуется и проводится во взаимодействии с учреждениями высшего образования и организациями сферы культуры и искусства.

Научно-исследовательская практика направлена на обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов, предоставление им первоначального опыта практической деятельности в соответствии с магистерской программой. Согласно программе, магистранты поэтапно овладевают приемами практического использования знаний, полученных во время изучения дисциплин специальности «Социально-культурная деятельность», совершенствуют и расширяют умения в области проведения научного исследования в процессе самостоятельной реализации опытно-экспериментальной работы. Особенность практики заключается в том, что она предполагает реализацию научной, исследовательской и педагогической составляющих, что помогает магистранту определить и развить свои способности к научно-исследовательской деятельности. Содержание практики определяется целью и задачами практики и согласуется с избранной темой магистерской диссертации.

Основная цель научно-исследовательской практики – закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при обучении в магистратуре, приобретение магистрантами опыта в проведении научных исследований, решении актуальных научных и научно-творческих задач.

Главными задачами научно-исследовательской практики являются:

— приобретение опыта самостоятельной подготовки и проведения научно-исследовательской работы в области социально-культурной деятельности;

- выполнение исследования в соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем практики;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-исследовательской и педагогической деятельности магистров.

Прохождение практики способствует формированию универсальных и углубленных профессиональных компетенций в соответствии с образовательным стандартом и специализированных компетенций в соответствии с учебным планом по специальности:

УК-1 – Быть способным применять методы научного познания (анализ, сопоставление, систематизация, абстрагирование, моделирование, проверка достоверности данных, принятие решений и др.) в самостоятельной исследовательской деятельности, генерировать и реализовывать инновационные идеи.

УК-2 – Обладать навыками использования современных информационных технологий для решения научно-исследовательских и инновационных задач.

УПК-5 – Быть готовыми к разработке и применению информационных ресурсов в деятельности учреждений и организации социально-культурной сферы.

СК-8 – Быть способным к разработке и оформлению научных текстов по проблемам теории социально-культурной деятельности.

Исходя из цели и задач практики, магистрант должен

знать:

- методологию научного исследования, включая методы изучения научной литературы, нормативно-справочной информации, а также Интернет-технологий по исследуемой проблеме;

- специфику научных исследований в области социально-культурной деятельности;

- общенаучные и специальные методы исследований в соответствии с темой магистерской диссертации;

уметь:

- обосновывать актуальность выбранного научного направления;

- адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных научных и педагогических задач;

- организовывать опытно-экспериментальную работу по теме исследования;

- делать обоснованные выводы по результатам научного исследования;

владеть:

- методами анализа и самоанализа;

- способами обработки получаемых данных и их интерпретацией;

– методами организации и проведения исследовательской работы в области социально-культурной деятельности.

Продолжительность практики магистрантов составляет 2 недели, что соответствует 108 академическим часам, 3 зачётным единицам. Сроки прохождения практики определяются учебным планом и графиком образовательного процесса. При организации практики магистрантов заочной формы обучения допускается использование информационно-коммуникационных технологий.

Базами для проведения научно-исследовательской практики выступают кафедры и структурные подразделения учреждений высшего образования, сотрудники которых являются научными руководителями магистерских диссертаций, а также учреждения культуры и образования, соответствующие профилю специальности.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Настоящая программа регулирует вопросы организации и прохождения практики магистрантами факультета культурологии и социально-культурной деятельности очной и заочной форм обучения.

К числу организационных мероприятий относятся: выбор баз практики и заключение с ними договоров, подготовка необходимой документации, распределение магистрантов по местам практики, составление индивидуальных заданий, контроль за ходом практики и подведение ее итогов.

Содержание практики определяется программой практики, темой магистерской диссертации, а также потребностью изучения методов решения научных, инновационных, творческих, управленческих и других задач в области социально-культурной деятельности.

В процессе прохождения практики, магистрант должен:

- 1) познакомиться с нормативными документами, которые определяют содержание работы (инновационной, научно-исследовательской, образовательной) организационно-базы практики;
- 2) сформировать умения и навыки планирования и проектирования учебно-воспитательного процесса по дисциплинам специальности;
- 3) овладеть методами анализа и обработки эмпирических данных, средствами и способами обработки данных;
- 4) определить содержание, методы, приемы и средства обучения в соответствии с выбранной темой и формой занятия;
- 5) подготовить план-конспект занятия по теме своего диссертационного исследования;
- 6) провести занятие и анализ предварительных результатов научного исследования.

На этапе подготовки к практике выпускающая кафедра совместно с руководителями практики от кафедры и магистрантами проводит встречу по вопросам организации и проведения практики. В соответствии с программой магистранты получают индивидуальное задание, фиксируют его в дневнике практики.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Руководитель практики от кафедры до начала практики готовит в соответствии с программой практики индивидуальные задания для каждого магистранта. Содержание индивидуального задания должно учитывать условия и возможности базы практики и одновременно соответствовать целям и задачам темы диссертационного исследования. Индивидуальное задание заносится в дневник практики и подписывается руководителем практики от кафедры.

Магистрантам специальности социально-культурная деятельность в качестве индивидуального задания предлагается:

- 1) составить план-конспект лекционного, семинарского или практического занятия по теме диссертационного исследования;
- 2) провести занятие, в содержании которого представить методику исследования, практическую разработку (методику, проект, программу, учебный курс и прочее) и анализ предварительных результатов научного исследования.

Пример индивидуального задания и форма его составления предусмотрены Приложениями Б, В к настоящей Программе.

В качестве темы индивидуального задания может быть предусмотрено углубленное изучение наиболее важных вопросов, связанных с темой диссертационного исследования.

По завершению практики магистрант составляет отчет о прохождении практики. Отчёт по практике должен содержать следующие элементы:

- титульный лист (приложение А);
- содержание;
- введение (отражаются место и время прохождения практики, цели и задачи практики, последовательность прохождения практики);
- общая характеристика организации (включает основные сведения об организации практики);
- описание выполненных заданий, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием;
- заключение, содержащее выводы о проделанной работе, предложения по повышению эффективности работы организации;
- список использованных источников (при необходимости);
- приложения (при необходимости).

Рекомендуемый объем отчёта по практике: не менее 10 страниц.

Отчёт о практике печатается с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А 4. Набор текста указанного отчёта осуществляется с использованием текстового редактора Word. При этом рекомендуется использовать шрифты типа Times New Roman размером 14 пунктов. Межстрочный интервал должен составлять 18 пунктов.

Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего - 20 мм., левого - 30 мм., правого - 10 мм. На горизонтальной (верхней) координатной линейке структуры окна дисплея персонального компьютера выставляется значение для определения начала нового абзаца текста - 1,25 см.

Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, чётким, чёрного цвета, одинаковым по всему объёму текста работы. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, подчёркивания и другое.

Нумерация страниц отчёта о практике начинается с 3 страницы. Номер страницы ставится внизу по центру без точки.

В общий объём отчёта не входит количество страниц приложений. Названия составных частей/разделов отчёта печатаются прописными буквами с использованием полужирного шрифта на 1 пункт больше, чем в основном тексте, то есть с использованием шрифта 15. Расстояние между заголовком, в котором указывается название составной части и текстом, должно быть два межстрочных интервала.

Сроки прохождения практики определяются учебным планом и составляют 2 недели для магистрантов очной и заочной форм обучения.

Примерный календарно-тематический план прохождения практики

№ п/п	Наименование выполняемых работ	Время выполнения
1.	Знакомство с нормативными документами, которые определяют содержание инновационной, научно-исследовательской, образовательной деятельности базы практики.	2 дня
2.	Определение содержания, методов, приемов и средств обучения в соответствии с выбранной темой и формой занятия.	2 дня
3.	Подготовка плана-конспекта занятия по теме своего диссертационного исследования (лекционного, семинарского или практического).	4 дня
4.	Проведение занятия, содержание которого отражает методику исследования, практическую разработку (методику, проект, программу, учебный курс и прочее) и анализ предварительных результатов научного исследования по теме диссертационного исследования.	1 день
5.	Подготовка самоанализа проведенного учебного занятия.	2 дня
6.	Оформление отчета по практике	2-3 дня
	Итого:	2 недели (108 часов)

Руководитель практики от кафедры:

- осуществляет учебно-методическое руководство практикой на кафедре;
- принимает участие в собраниях по практике на факультете;
- готовит предложения о распределении магистрантов на практику по организациям;
- оказывает методическую и организационную помощь в выполнении программы практики;
- знакомит магистрантов с квалификационными характеристиками и должностными обязанностями, учебно-методическими материалами по практике;
- осуществляет контроль за прохождением практики непосредственно в организациях, соблюдением сроков ее проведения и содержания в соответствии с программой практики;
- организует работу по обеспечению расчетов с непосредственными руководителями практики от организации за руководство практикой магистрантов;
- проверяет и оценивает отчетную документацию студентов и принимает зачеты;
- участвует в работе совета факультета и заседаниях кафедры при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики; вносит предложения по совершенствованию практики.

Непосредственный руководитель практики от организации:

- оказывает помощь в составлении графика прохождения практики в соответствии с программой и особенностями функционирования организации;
- контролирует привлечение магистрантов к работам, предусмотренным программой практики, ежедневное ведение дневника практики магистрантом, соблюдение установленного в организации распорядка дня, участие магистранта в собраниях, совещаниях, воспитательной работе и других мероприятиях, проводимых в организации в период нахождения магистранта на практике;
- контролирует своевременность и достоверность составления магистрантом отчета о прохождении практики;
- подписывает письменный отчет о выполнении программы практики и оформляет письменный отзыв о прохождении практики магистрантом.

Непосредственное руководство практикой магистранта в организации осуществляет опытный работник одного из ее структурных подразделений, который назначается приказом руководителя организации.

По итогам прохождения практики магистрант представляет на кафедру отчет, на оформление которого предоставляются 2–3 дня в конце практики. Отчет должен быть составлен в соответствии с программой практики и отражать фактически выполненную магистрантом работу, в которой он был задействован в период прохождения практики.

За период, определенный для прохождения практики, магистрант должен выполнить программу практики и индивидуальное задание в полном объеме. По завершению практики (в течение двух недель после ее окончания) и в соответствии с графиком образовательного процесса магистрант сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры.

До проведения дифференцированного зачета магистрант представляет руководителю практики от кафедры следующие документы, оформленные в соответствии с требованиями:

- дневник практики;
- письменный отчет о выполнении программы практики и индивидуального задания, подписанный магистрантом, непосредственным руководителем практики от организации и утвержденный руководителем (заместителем руководителя) организации;
- план-конспект проведенного учебного занятия (приложение Б);
- самоанализ проведенного учебного занятия (в электронном виде) (приложение В).

Преподаватель оценивает работу магистранта в ходе прохождения практики, уровень и качество выполненных самостоятельно заданий, подготовленных проектов документов и отчет о прохождении практики. В ходе защиты отчета о практике магистранту могут быть заданы вопросы. Конкретный перечень вопросов зависит от места прохождения практики, выполненной работы и темы магистерской диссертации.

Контроль приобретенных в ходе прохождения практики знаний умений и навыков осуществляется в процессе сдачи дифференцированного зачета. Целью оценки прохождения практики по специальности является определение полученных компетенций магистрантом, уровня его знаний, умений и навыков в рамках компетенций. При оценке итогов работы магистранта на практике учитывается отзыв руководителя от организации о прохождении практики. На основании представленных материалов руководитель практики от кафедры выставляет оценку в зачетную ведомость и зачетную книжку.

Неудовлетворительная оценка выставляется при непредоставлении отчетной документации, неудовлетворительном ее оформлении с существенными нарушениями и не устранении замечаний руководителя практики от организации и руководителя практики от кафедры.

Магистрант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от предприятия, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, повторно направляется на практику в свободное от обучения время (при наличии времени на её организацию и проведение).

Итоги проведения практики обсуждаются на заседаниях кафедры и Совете факультета.

**Образец оформления титульного листа
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ КУЛЬТУРЫ И
ИСКУССТВ»**

**Факультет культурологии и социально-культурной деятельности
Кафедра педагогики социально-культурной деятельности**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации

_____ (должность, название организации)

_____ И.О. Фамилия

__ __ __ 20 __ г

ОТЧЕТ

по итогам прохождения научно-исследовательской практики

в _____

(название организации)

с XX _____ 20XX г. по XX _____ 20XX г.

Руководитель практики от организации

(должность)

_____ (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от кафедры

(должность)

_____ (И.О. Фамилия)

Магистрант

специальности социально-культурной
деятельности.

_____ (И.О. Фамилия)

20 __ г.

Примерная схема плана-конспекта учебного занятия

Титульный лист

 учреждение образования

План-конспект

учебного занятия по _____ в _____ группе

Практикант _____

Преподаватель _____

Дата проведения _____

Следующий лист заполняется по схеме:

1. Тема.
2. Цель.
3. Задачи (образовательная, воспитательная, развивающая).
4. Тип учебного занятия.
5. Оборудование, наглядные пособия и дидактический материал.
6. План учебного занятия.
7. Ход учебного занятия (сценарий проведения).
8. Список использованных источников.
9. Приложения.

Примерная схема самоанализа учебного занятия

Дата проведения _____ группа _____

Тема учебного занятия _____

1. Какова дидактическая цель учебного занятия? Дать оценку успешности в достижении цели учебного занятия, обосновать показатели результативности учебного занятия.

2. Чем был обусловлен выбор структуры учебного занятия?

3. Подробный анализ этапов учебного занятия, которые, по мнению практиканта, оказали наиболее сильное положительное или отрицательное влияние на формирование конечного результата учебного занятия.

4. Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы урока? Логичны ли «связки» между этапами?

5. Какие методы обучения были выбраны для раскрытия материала? Обоснуйте целесообразность выбранных методов обучения.

6. Как проходил отбор дидактических материалов, ТСО, наглядных пособий, раздаточных материалов в соответствии с целями занятия? Все ли выбранные средства способствовали достижению цели учебного занятия?

7. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков учащихся? На каких этапах учебного занятия? В каких формах, и какими методами осуществлялся? Как организовано регулирование и коррекция знаний учащихся?

8. Получилось ли полностью реализовать цель и задачи учебного занятия? Если нет, то почему?

9. Выводы и самооценка учебного занятия.