

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет
культуры и искусств»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе БГУКИ

 В.Р. Языкович

« 2 » сентября 2019

Регистрационный № УД-157 /зуч.

ЭЛЕКТРОННЫЕ БИБЛИОТЕКИ

*Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности*

1-23 01 11 Библиотечно-информационная деятельность

(по направлениям), направлению специальности 1-23 01 11-02

Библиотечно-информационная деятельность

(автоматизация)

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта высшего образования I ступени ОСВО 1-23 01 11-2014 по специальности 1-23 01 11 Библиотечно-информационная деятельность (по направлениям), учебного плана учреждения высшего образования по направлению специальности 1-23 01 11-02 Библиотечно-информационная деятельность (автоматизация), регистрационный номер Е23-1-90/17 уч. от 4 июля 2017 г.

СОСТАВИТЕЛЬ

Т. С. Юхновец, старший преподаватель кафедры информационных ресурсов и коммуникаций учреждения образования “Белорусский государственный университет культуры и искусств”

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Н.А. Яцевич, заведующий кафедрой библиотечно-информационной деятельности учреждения образования “Белорусский государственный университет культуры и искусств”, кандидат педагогических наук, доцент;
А.А. Анохин, директор библиотеки Академии управления при Президенте Республики Беларусь

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

кафедрой информационных ресурсов и коммуникаций учреждения образования “Белорусский государственный университет культуры и искусств” (протокол № 10 от 27.05.2019 г.);
президиумом научно-методического совета учреждения образования “Белорусский государственный университет культуры и искусств” (протокол № 05 от 12.06.2019 г.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Широкое внедрение современных компьютерных, телекоммуникационных и сетевых технологий привело к качественным изменениям в формировании информационных ресурсов, их хранении и обеспечении доступа к ним. Одним из направлений эффективного формирования электронных информационных ресурсов является создание и поддержка функционирования электронных библиотек. В связи с этим большую актуальность приобретает освоение принципов создания и эффективного использования электронных библиотек.

Учебная дисциплина «Электронные библиотеки» является одной из основных специальных дисциплин при подготовке студентов по направлению специальности 1-23 01 11-02 «Библиотечно-информационная деятельность (автоматизация)», которая входит в цикл специальных учебных дисциплин компонента учреждения высшего образования. Ее освоение студентами тесно взаимодействует с освоением таких специальных учебных дисциплин, как «Базы данных», «Автоматизированные библиотечно-информационные системы», «Проектирование автоматизированных библиотечно-информационных систем», «Библиотечные компьютерные сети», «Алгоритмизация и основы программирования», «Программно-техническое обеспечение», «Технология создания Web-сайтов».

В рамках учебной дисциплины «Электронные библиотеки» изучаются теоретические основы формирования электронной библиотеки; мировой и национальный опыт создания и развития электронных библиотек; основы концептуального проектирования электронной библиотеки; технологические процессы формирования электронной библиотеки; правовые проблемы в области формирования и использования электронных библиотек. Основное внимание уделяется изучению управленческих механизмов формирования электронной библиотеки, владение которыми необходимы для обеспечения ее эффективного функционирования.

Освоение студентами учебной дисциплины «Электронные библиотеки» создает прочную основу для подготовки высококвалифицированных специалистов в области автоматизации библиотечно-информационной деятельности.

Цель учебной дисциплины – сформировать у студентов знания, умения и навыки в области формирования и использования электронных библиотек в условиях традиционной библиотеки.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- освоение теоретических основ формирования электронной библиотеки;
- изучение этапов, методов и средств концептуального проектирования электронной библиотеки;
- формирование практических навыков создания и обеспечения функционирования электронной библиотеки;
- овладение современными технологиями оцифровки документов;
- освоение правовых основ формирования и использования электронной библиотеки;
- формирование представлений о перспективных направлениях создания и использования электронных библиотек в условиях традиционных библиотек.

Содержанием учебной дисциплины предусмотрено формирование следующих компетенций в соответствии с образовательным стандартом высшего образования первой ступени по специальности 1-23 01 11 Библиотечно-информационная деятельность (по направлениям):

Академические компетенции:

АК-1. Уметь использовать базовые научно-теоретические знания при решении теоретических и практических задач;

АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом;

АК-3. Владеть исследовательскими навыками;

АК-4. Уметь работать самостоятельно;

АК-6. Владеть междисциплинарным подходом к решению проблем;

АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером;

АК-8. Владеть навыками устной и письменной коммуникации;

АК-9. Уметь учиться, самостоятельно повышать свою квалификацию на протяжении своей жизни;

АК-10. Владеть методическими знаниями и исследовательскими умениями, которые обеспечивают решение задач инновационно-методической и научно-исследовательской деятельности в области библиотечно-информационной деятельности.

Социально-личностные компетенции:

САК-1. Обладать качествами общности;

САК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям;

САК-6. Уметь работать в команде;

САК-7. Быть способным осмысленно воспринимать и бережно относиться к историческому, культурному наследию Беларуси и мира, культурным традициям и религиозным взглядам.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Выполнять библиотечно-информационные технологические процессы в среде современных автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС);

ПК-6. Осуществлять традиционную и электронную выдачу и доставку документов;

ПК-7. Формировать информационную культуру пользователей;

ПК-15. Использовать современные достижения науки и передовых технологий и внедрять их в практическую деятельность;

ПК-27. Сопровождать информационно-лингвистическое и программно-техническое обеспечение АБИС;

ПК-28. Владеть основами проектирования и создания баз данных, электронных библиотек, web-сайтов.

В результате изучения учебной дисциплины «Электронные библиотеки» студент должен *знать*:

- терминологическую систему теории формирования электронной библиотеки;
- объекты, функции и отличительные особенности электронной библиотеки;
- основные электронные форматы документов;
- возможности взаимодействия создателей и владельцев электронных библиотек;
- этапы концептуального проектирования электронной библиотеки и их процедуры;
- основы управления формированием и использованием электронной библиотеки;
- основы охраны авторских прав в области формированием и использованием электронной библиотеки;
- особенности формирования электронных библиотек в условиях традиционных библиотек.

В результате усвоения полученных знаний студент должен *уметь*:

- осуществлять конвертирование электронных документов в различные форматы;
- реализовывать процедуры концептуального проектирования электронных библиотек в условиях традиционных библиотек;
- выполнять технологические процессы формирования фонда электронной библиотеки;
- выполнять технологические процессы оцифровки документов в условиях традиционной библиотеки.

В результате изучения учебной дисциплины студенты должны *владеть*:

- способами комплектования фонда электронной библиотеки;

– современными формами и методами организации и управления формированием и использованием электронных библиотек в условиях традиционных библиотек.

Для повышения эффективности изучения учебной дисциплины «Электронные библиотеки» рекомендуется использовать: технологии проблемного обучения (проблемное изложение, вариативное изложение, частично-поисковый и исследовательский методы); технологию учебно-исследовательской деятельности; информационно-коммуникационные технологии (электронные презентации для лекционных занятий, использование аудио-, видеоподдержки учебных занятий, разработка и применение на основе компьютерных и мультимедийных средств индивидуальных заданий); личностно-ориентированные (развивающие) технологии, основанные на активных (рефлексивно-деятельностных) формах и методах обучения («мозговой штурм»; деловые, ролевые и имитационные игры; дискуссия, учебные дебаты, круглый стол, кейс-технология, проект).

В соответствии с учебным планом на изучение учебной дисциплины «Электронные библиотеки» предусмотрено 168 часов, из которых 70 часов – аудиторные занятия. Примерное распределение аудиторных часов по видам занятий: 32 часа – лекции, 6 часов – семинарские занятия, 32 часа – лабораторные занятия. Рекомендуемая форма контроля знаний студентов – экзамен.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Введение

Предмет учебной дисциплины «Электронные библиотеки», ее цель, задачи и место в системе профессиональной подготовки специалистов библиотечно-информационной сферы.

Связь учебной дисциплины с другими учебными дисциплинами социально-гуманитарного цикла и цикла специальных дисциплин. Объем, структура, содержание и порядок изучения учебной дисциплины. Формы самостоятельной работы. Система средств диагностики. Характеристика информационно-методического обеспечения учебной дисциплины.

Тема 1. Терминология, задачи и функции электронных библиотек

Возникновение понятия «электронная библиотека». Понятия «цифровая библиотека» и «виртуальная библиотека», их смысловое содержание и соотношение с понятием «электронная библиотека». Терминологические подходы ученых и специалистов к определению понятия «электронная библиотека» (Дж. Армс, А.Б. Антопольский, Т.В. Майстрович, Я.Л. Шрайберг, А.И. Земсков и др.). Нормативное определение термина «электронная библиотека» в ГОСТ Р 7.0.96–2016 «Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования». Общее во множестве определений понятия «электронная библиотека». Цель электронных библиотек. Задачи и функции электронных библиотек. Потенциальные преимущества и негативные проблемы, связанные с созданием и развитием электронных библиотек. Место электронных библиотек среди других информационных систем.

Тема 2. Классификация и структура электронных библиотек

Наиболее значимые признаки классификации электронных библиотек. Классификация электронных библиотек, исходя из способа их создания, по содержанию, по составу документов, по целевому назначению и др. Типы электронных библиотек, сложившиеся в библиотечном деле.

Виды электронных библиотек, обозначенные в ГОСТ Р 7.0.96–2016 «Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования», по признакам способа создания, способа организации, типу доступа, статусу.

Структура электронной библиотеки: обязательные и дополнительные элементы. Три составляющие в обобщенной программно-технической схеме электронной библиотеки: 1) Web-сервер; 2) информационный сервер; 3) сервер управления доступом пользователей.

Структура электронной библиотеки как сложной системы управления: 1) блок управления ресурсами; 2) блок управления участниками; 3) блок управления лингвистическими средствами и др.

Подсистемы и элементы электронной библиотеки, закрепленные в ГОСТ Р 7.0.96–2016 «Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования». Электронный фонд как основной компонент электронной библиотеки, его состав и структура.

Тема 3. Электронный документ как базовый элемент электронной библиотеки

Предпосылки возникновения термина «электронный документ». Определения термина «электронный документ» в нормативных документах (Закон Республики Беларусь «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; ГОСТ Р 7.0.83–2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»; СТБ 7.38–2017 (ГОСТ Р 7.0.83–2013) «Электронные издания. Основные виды

и выходные сведения» и др.). Толкование термина «электронный документ» учеными и специалистами различных отраслей профессиональной деятельности. Подходы к определению термина «электронный документ» в библиотечно-информационной отрасли.

Свойства электронного документа. Родовые свойства электронного документа. Общие свойства электронного документа с классом машиночитаемых документов. Специфические свойства электронного документа. Частные свойства для отдельных видов электронных документов. Фундаментальные свойства электронных документов, выделенные А.И. Земсковым и Я.Л. Шрайбергом: 1) машиночитаемость; 2) дискретность и конечность; 3) зависимость от программно-аппаратного обеспечения и др. Ценностные свойства электронного документа. Свойства и признаки электронного документа, позволяющие рассматривать его в качестве электронного издания.

Типология и классификация электронных документов. Деление электронных документов в зависимости от способа их распространения. Электронные документы комбинированного распространения. Особенности классификаций электронных изданий в нормативных документах.

Собственные классификационные схемы электронных документов в работах ученых и специалистов различных отраслей профессиональной деятельности. Классификация электронных документов, распространенная в библиотечно-информационной отрасли. Фасетные классификации электронных документов. Критерии классификации электронных изданий.

Тема 4. Форматы электронных документов

Формат электронного документа как способ расположения и представления данных в электронном документе.

Текстовые форматы. TXT – первый открытый формат для текстовых файлов. Приложения для работы с документами в формате TXT. Однопрограммные форматы Microsoft Word (*.doc, *.docx, *.docm) и

Word Perfect, их возможности по преобразованию текста. Конвертация документа в формате Microsoft Word в другие форматы и обеспечение его доступности. Проблема обратной совместимости версий Microsoft Word. ODT/ODF (международный стандарт ISO/IEC 26300) – открытый формат файлов документов для хранения и обмена редактируемыми документами. Формат RTF, его функциональные возможности обработки, сохранения и обеспечения безопасности текста документа.

Формат PDF – универсальный и широко распространенный формат. Задачи и функциональные возможности формата PDF. PDF/A – подмножество формата PDF, его основное назначение. Отличия формата PDF/A от формата PDF: запрет на использование скриптов; отсутствие возможности вставки аудио- и видеоматериалов и др. Версии формата PDF/A.

Формат DjVu как эффективное решение для библиотек проблемы хранения оцифрованных архивов бумажных документов. Суть технологии DjVu.

Текстовые форматы для чтения электронных документов – FB2, EPUB, MOBI и др.

Графические форматы. Два типа графических форматов: векторные и растровые, их основания представления изображения. Преимущества и недостатки векторных изображений. Основные векторные форматы – AI, CDR, DXF, SVG, EPS, WMF, EMF/PICT, VRML, X3D – особенности их функциональных возможностей. Распространенные программы для работы с векторной графикой: Adobe Illustrator, Corel DRAW и Inkscape. Преимущества и недостатки растровых изображений. Основные растровые форматы – BMP, GIF, JPEG, JPG, PNG, PSD, PCD, PCX, TIF/TIFF, RAW, WebP – особенности их функциональных возможностей. Распространенные программы для работы с растровой графикой: Adobe Photoshop, Adobe Fireworks, Corel Photo-Paint, Corel Paint Shop Pro и др.

Аудио-форматы. Три типа аудио-форматов: без сжатия; со сжатием без потерь; со сжатием с потерями. Форматы без сжатия: PCM, WAV, AIFF, BWF. Сжатые аудио-форматы без потерь: FLAC, ALAC, WMA Lossless, APE, Apple Lossless, RKAU, TAK, TTA, WAVPACK. Сжатые аудио-форматы с потерями: MP2, MP3, AAC, DTS, OGG Vorbis, WMA, ADX, SPEEX. Достоинства и недостатки аудио-форматов. Совместимость и преобразование аудио-форматов.

Видео-форматы. Понятия, связанные с понятием формата видеофайла: «стандарт сжатия», «кодек», «медиаконтейнер». Стандарты сжатия MPEG-1, MPEG-2, MPEG-3, MPEG-4. Медиаконтейнеры AVI, MOV, AVCHD, FLV, MKV, WMV, VOB. Кодеки DivX, Xvid, H.264, MJPEG, Indeo, Theora, x264 и др. Видео-форматы для сети Интернет: ASF, RealVideo, SWF, MPEG7, WebM. WebM – медиаконтейнер нового поколения. Конвертеры видео-файлов.

Тема 5. Мировой и национальный опыт создания и развития электронных библиотек

Первые работы ученых (В. Буш, Дж. С.Р. Ликлидер), посвященные электронным библиотекам и принципам их функционирования. Появление первых электронных библиотек как попытка создания электронных библиотек научных журналов Проекты «Mercury» (1988–1991 гг.), «CORE» (1991–1995 гг.), «Tulip» (1988–1993 гг.), «JSTORE» (с 1995 г.), «HighWirePress» (с 1995 г.) и др.

Национальные программы и международные проекты создания электронных библиотек в США, Японии и странах Европы. Проекты по оцифровке редких и старинных материалов («American Memory», «Digital Libraries Initiative–Phase 2» и др.). Проект Национальной цифровой библиотеки («National Digital Library Program») Конгресса США, его цели и задачи. Проекты создания электронных библиотек в Великобритании: проект

Британской библиотеки «Цифровая библиотека», проект «eLib». Университеты – активные участники развития электронных библиотек.

Проект германских цифровых библиотек «Global Info», его цели. Проект «Gallica» Национальной библиотеки Франции. Проекты Национальной библиотеки Испании: «Память Испании» и «Clasico Tavera», их основные задачи. Создание электронной библиотеки в Нидерландах: проекты Королевской библиотеки оцифровки документов по гуманитарным наукам и «Medieval Illuminated Manuscripts»; совместный проект «Цифровой исторический атлас». Программа «Национальная цифровая библиотека» Норвегии, ее задачи. Датская электронная научно-исследовательская библиотека («DEF») – совместный проект научно-исследовательских библиотек Дании. Программа «FinLib» (Национальная электронная библиотека) в Финляндии и проект «Ранеберг» в Швеции, их цели. Проект «Библиотека XXI века» в Японии.

«Bibliotheca Universalis» – международный проект создания электронных библиотек. Europeana – европейская цифровая библиотека. Электронная библиотека манускриптов «MANUSCRIPTORIUM». Проект «Золотая коллекция Евразии» – проект по созданию цифровой коллекции наиболее выдающихся и ценных изданий стран СНГ. Мировая цифровая библиотека – совместный проект Библиотеки Конгресса США, ЮНЕСКО и других учреждений и организаций мира.

Проекты электронных библиотек в Российской Федерации (1990-е гг.), выполняемые при поддержке ряда государственных научно-технических программ. Программа «Российские электронные библиотеки» (РЭБ) Российского фонда фундаментальных исследований и Российского фонда технологического развития. Межведомственная программа «Электронные библиотеки России» (1999–2000 гг.), Центральная библиотека образовательных ресурсов (ЦБОР) (2001–2005 гг.). Проект LibWeb – реализация идеи сетевой интеграции информационных ресурсов ведущих библиотек и информационных центров Российской Федерации. Цели,

функции, принципы и стратегические направления деятельности Российской Ассоциации электронных библиотек.

Крупные совместные проекты создания и использования электронных библиотек в Российской Федерации: 1) Концепция Национальной электронной библиотеки Российской государственной библиотеки и Российской национальной библиотеки; 2) Проект Ассоциации региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН); 3) Проект «eLIBRARY.RU»; 4) Проект Сводного каталога научно-технической литературы; 5) Портал «Электронная земля»; 6) «Русское литературное наследие on-line» и др.

Проекты Российской Государственной библиотеки «Электронная библиотека диссертаций РГБ», «Открытая русская электронная библиотека» (Open Russian Electronic Library – OREL), «Электронная Ленинка». Проект электронной библиотеки Российской Национальной библиотеки как средство повышения сохранности и доступности коллекций уникальных материалов. Совместный проект «Национальная электронная библиотека» (с 2004 г.): состав участников, цели и задачи. Концепция национальной электронной библиотеки как инструмент в создании единого культурного, библиотечно-информационного пространства страны. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина как электронная библиотека, ее цель, задачи, состав фонда.

Проекты создания и использования электронных библиотек в Республике Беларусь. Электронная библиотека Национальной библиотеки Беларуси и Электронная библиотека Президентской библиотеки Республики Беларусь, их цели, принципы формирования, источники пополнения, тематические коллекции. Отдельные электронные коллекции Национальной библиотеки Беларуси «Электронный архив национальной периодики» и «Электронная библиотека диссертаций и авторефератов диссертаций Национальной библиотеки Беларуси»: особенности их состава, структуры и использования. Электронная библиотека Белорусской сельскохозяйственной библиотеки имени И.С. Лупиновича Национальной академии наук Беларуси

и Электронная библиотека Центральной научной библиотеки имени Якуба Коласа Национальной академии наук Беларуси: цели, состав и структура.

Перспективы развития электронных библиотек в Республике Беларусь. Национальная электронная библиотека Республики Беларусь – стратегический ресурс развития науки, образования, экономики и культуры страны.

Тема 6. Концептуальное проектирование электронной библиотеки

Разработка концепции электронной библиотеки. Общая структура концепции: введение; цели и задачи; потенциальные пользователи; архитектура; функциональные требования и др. Отражение в концепции принципов взаимоотношений со всеми правообладателями и экономических принципов функционирования электронной библиотеки.

Общие принципы проектирования электронной библиотеки. Факторы, влияющие на принципы проектирования электронной библиотеки: информационные потребности и потребности пользователей в функциональных возможностях электронной библиотеки; характер информационной деятельности организации, в которой создается электронная библиотека и др.

Два класса требований при проектировании электронной библиотеки: класс пользовательских требований и класс общесистемных требований. Общие функциональные требования для развитой электронной библиотеки: представление информационного пространства в виде совокупности самостоятельных документов и их однозначная идентификация; поддержка системы связей между документами и между их элементами и др. Функциональные возможности развитой электронной библиотеки: навигация; лексический поиск; символьный поиск; атрибутивный поиск; многооконный режим работы и др.

Определение структуры электронной библиотеки и организации ее элементов – электронных документов. Выбор метаданных и формата представления документов в электронной библиотеке.

Общесистемные требования к доступу к электронной библиотеке. Общесистемные требования к программному обеспечению электронной библиотеки. Функции программного обеспечения для развитой электронной библиотеки: достижение интероперабельности разнородных информационных ресурсов в рамках электронной библиотеки; обеспечение защиты и авторизованного доступа к информации и др. Общесистемные требования к взаимодействию электронных библиотек с другими проектами. Протокол Z 39.50 – технический инструмент импорта и экспорта библиографических записей.

Определение экономической модели функционирования электронной библиотеки. Три основные экономические модели электронной библиотеки: 1. Бюджетная (некоммерческая) электронная библиотека. 2. Электронная библиотека с перекрестным субсидированием. 3. Коммерческая электронная библиотека с платным доступом.

Тема 7. Комплектование фонда электронной библиотеки

Понятие комплектования фонда электронных документов. Объекты комплектования: локальные и сетевые электронные документы, документы комбинированного распространения.

Источники комплектования фонда электронных документов. Специализированные фирмы-производители электронных изданий. Фирмы-агрегаторы. Информационные и подписные агентства. Электронные книжные магазины. Журнальные и книжные издательства. Книготорговые фирмы. Библиотеки.

Информационное обеспечение комплектования фонда электронной библиотеки. Основные классы электронных информационных ресурсов в помощь комплектованию: профессиональные электронные издания;

навигаторы; центры национальной библиографии; сайты издательств; электронные поисковые системы и др.

Общая технология отбора документов в фонд электронной библиотеки. Факторы, влияющие на отбор: стоимость; условия доступа и др.

Способы комплектования фонда электронных документов. Оцифровка документов, имеющихся в распоряжении библиотеки или создателя документа. Пять основных моделей оцифровки документов: 1. Сплошная оцифровка фонда библиотеки. 2. Перевод в электронную форму активно используемой части фонда библиотеки. 3. Формирование коллекций по типам документов и отдельным темам. 4. Формирование комплексной культурно-образовательной программы. 5. Формирование электронной библиотеки как источника базы знаний. Достоинства, недостатки, предпочтительность применения данных моделей при комплектовании фонда электронных документов.

Получение электронных версий документа от автора или издателя: организационные, программно-технические, технологические и правовые проблемы. Получение обязательного экземпляра документов: проблема нормативного правового регулирования.

Особенности комплектования фонда сетевыми электронными периодическими изданиями. Модели подписки на электронные периодические издания. Подписка в рамках консорциумов библиотек – способ решения проблемы финансирования комплектования фонда периодическими изданиями и обеспечения широкого доступа к ним. Подписка на электронные газеты и журналы посредством специализированных фирм-агрегаторов и напрямую в издательствах.

Базы данных как объект комплектования фонда электронной библиотеки, критерии отбора.

Заимствование документов, имеющихся в свободном доступе в сети Интернет. Преимущества и недостатки способа заимствования. Этапы комплектования фонда электронной библиотеки заимствованными

документами: поиск сайтов; анализ сайтов; оценка качества документов. Критерии отбора сетевых электронных документов: соответствие электронного документа основным издательским требованиям и наличие сведений об ответственности; предназначенность для длительного использования; самодостаточность и др. Технологические характеристики Интернет-изданий, предпочтительных при комплектовании фонда. Веб-сайт как объект комплектования. Методика анализа веб-сайта при отборе.

Организация обмена с другими электронными библиотеками. Преимущества и недостатки обмена электронными документами. Координация комплектования электронных библиотек – предпосылка эффективного обмена электронными документами.

Закупка законно распространяемых электронных изданий на переносимых носителях. Специальные условия производителей тиражируемых электронных изданий на их приобретение и использование.

Организация доступа к сетевым электронным документам. Преимущества и недостатки удаленного доступа к документам. Дополнительные возможности удаленного доступа к документам при комплектовании фонда электронной библиотеки.

Тема 8. Оцифровка документов

Понятия «оцифровка» и «сканирование», их соотношение. Понятие «оцифровка документов». Основные цели и задачи оцифровки документов. Виды оцифровки: оцифровка звука, оцифровка видео и др. Функции оцифровки: надёжное долговременное хранение подлинных документов; улучшение качества электронного образа документа и др.

Три подхода к оцифровке документов: обязательный; опционный; смешанный. Факторы, влияющие на выбор способа оцифровки. Преимущества создания цифровых электронных копий. Недостатки оцифровки: низкая скорость чтения; чувствительность устройств для чтения электронных документов к физическому повреждению и др.

Технология оцифровки. Виды сканеров по объекту сканирования: документные, книжные, слайд-сканеры. Виды сканеров по способу сканирования: ручные, настольные. Разновидности настольных сканеров. Планетарные сканеры как качественный инструмент оцифровки документов. Виды сканеров по размеру сканируемого объекта: стандартные, широкоформатные. Виды сканеров по принципу подачи документов: поточные, не поточные. Основные характеристики сканеров: разрешение, глубина цвета и оптический диапазон.

Методы оцифровки документов. Метод оцифровки с помощью DVD-рекордера. Метод оцифровки через видеокамеру. Метод оцифровки с помощью ТВ тюнера или видеокарты компьютера. Метод оцифровки с помощью бюджетных аналогово-цифровых карт видеозахвата. Метод оцифровки с помощью профессионального оборудования.

Способы оцифровки. Оцифровка без распознавания документов. Оцифровка с распознаванием документов. Достоинства и недостатки процесса распознавания. Оптическое распознавание символов (OCR): области применения, этапы. Критерии выбора программ OCR: точность, многоязычность, уровень автоматизации и другие. Системы оптического распознавания (OCR Cunei Form; Abbyy Fine Reader OCR; OCR, встроенный в Google Drive; Pro версия Adobe Acrobat DC; Free OCR to Word и другие), характеристика их технологических возможностей.

Две модели организации процесса оцифровки документов: 1. Аутсорсинг. 2. Самостоятельная работа библиотеки по оцифровке документов.

Основные параметры цифровой копии: форматы графических файлов, разрешение сканирования, размерность, цветность. Цели применения электронной копии. Основные требования к электронной копии документа, предъявляемые для ее использования в электронной библиотеке.

Параметры сканирования различных типов документов. Требования, соблюдаемые при оцифровке. Требования к оцифровке редких, особо ценных

и ветхих книг. Электронная цифровая подпись как юридический инструмент защиты документа.

Тема 9. Организация и управление фондом электронной библиотеки

Разработка положения о фонде электронной библиотеки и профиля комплектования фонда электронной библиотеки. Основные разделы положения о фонде электронной библиотеки: «Общие положения»; «Принципы комплектования фонда»; «Источники комплектования фонда» и др. Разделы профиля комплектования фонда электронной библиотеки и их содержание.

Паспорт фонда как один из механизмов управления процессами формирования фонда электронной библиотеки.

Организация фонда электронных документов без индивидуального материального носителя. Модификации технологических процессов учета, обработки, хранения, проверки и обеспечения доступа к электронным документам. Варианты методических решений по учету электронных документов. Объекты учета и их базовые характеристики. Новые технологические процессы: разработка и внедрение оптимального интерфейса как средства доступа к электронному фонду; обеспечение постоянного соответствия программной и аппаратной среды библиотеки принятым стандартам и другие.

Три подхода к организации фонда электронных документов на индивидуальных переносимых носителях: образование специализированного фонда; включение электронных изданий в интегрированный фонд; образование целостного полидокументного фонда.

Понимание процесса сохранения по отношению к электронным документам. Четыре группы задач библиотеки в обеспечении сохранности электронных документов: защита от вирусов; защита от несанкционированного доступа; предотвращение утраты данных и изменения (искажения) текста при обновлении программного обеспечения; сохранение

материального носителя. Факторы, влияющие на длительность хранения электронных документов.

Зоны риска в области сохранности электронных документов: 1) недолговечность носителей информации; 2) устаревание аппаратных средств и периферийных устройств; 3) стремительное появление новых машиночитаемых носителей; 4) быстрая смена программного обеспечения и другие. Методы сохранения электронных документов: перезапись на те же носители; сохранение копии электронного документа на более долговечном носителе и другие. Создание базовой (депозитарной) электронной копии объекта как стратегия сохранности фонда электронных документов. Свойства базовой электронной копии: динамичность, переносимость, аппаратная и программная независимость и другие. Процедуры обеспечения сохранности фонда электронных документов: перезапись на другие носители при использовании новых технических средств; конвертирование данных при появлении новых форматов файлов; мониторинг новых технических средств, аппаратного и программного обеспечения и другие.

Понятие «управление фондом» по отношению к электронным документам. Процессы управления фондом электронных документов: сбор, обработка и анализ информации о фонде и его пользователях; планирование работы с фондом и другие. Факторы эффективного управления формированием фонда электронных документов: технические возможности; финансовые затраты; кадровая составляющая и другие.

Непрерывный мониторинг состава и информационных потребностей пользователей, фонда и рынка электронных документов как механизмов реализации принципов полноты комплектования фонда и его релевантности информационным запросам пользователей. Использование электронного каталога библиотеки для анализа и управляемого развития фонда электронных документов.

Методики исследования фонда электронных документов. Количественная методика, основанная на корреляционном анализе, ее особенности.

Обеспечение доступа к фонду электронных документов – важный аспект управления фондом. Варианты доступа к сетевым электронным документам.

Два подхода к управлению фондом электронных документов. Авторитарный подход, его суть и варианты применения. Демократический подход, его суть и варианты применения.

Тема 10. Правовые аспекты электронных библиотек

Основные правовые вопросы, возникающие при создании электронных библиотек: определение статуса электронной библиотеки, ее собственника и владельца; соблюдение авторского права при создании электронной библиотеки; охрана исключительных прав создателей и владельцев электронной библиотеки и другие.

Комплекс законодательных актов, регламентирующих создание и использование электронных библиотек. Законодательство Республики Беларусь об авторском праве и смежных правах. Закон Республики Беларусь «Об авторском праве и смежных правах», его структура и содержание статей, регулирующих создание и использование электронных библиотек.

Субъекты и объекты правоотношений в области электронных библиотек. Произведения, не являющиеся объектами авторского права. Права и обязанности собственника, владельца и пользователя электронной библиотеки (в соответствии с законом Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации»).

Объект прав в области создания и использования электронных библиотек: полностью электронная библиотека; полностью коллекция (фонд) электронной библиотеки; часть коллекции электронной библиотеки. Правовые формы существования электронной библиотеки: библиотечный

фонд, база данных, информационная система, информационный ресурс, средство массовой информации.

Варианты институционализации статуса собственника и владельца электронной библиотеки. Владелец электронной библиотеки, имеющий юридический статус библиотеки. Владелец электронной библиотеки, не имеющий статус библиотеки. Владелец электронной библиотеки, не являющийся юридическим лицом.

Группы документов в зависимости от степени их юридической защищенности в составе электронной библиотеки: 1) документы, свободно доступные для использования и воспроизведения любыми третьими лицами; 2) документы, свободно доступные для использования и воспроизведения в определенных случаях; 3) документы, доступные для использования и воспроизведения на основании авторского договора об использовании.

Ключевые положения организации взаимоотношений электронной библиотеки с правообладателем. Авторский договор как соглашение двух или несколько лиц об установлении, изменении или прекращении прав на объекты, охраняемые авторским правом. Лица, уполномоченные передавать имущественные авторские права по авторскому договору. Порядок заключения договоров о передаче имущественных авторских прав. Имущественные авторские права, передаваемые по соглашению сторон на исключительной и неисключительной основах. Варианты использования произведения, требующие получения разрешения для его размещения в электронной библиотеке: перевод произведения в электронную форму; воспроизведение произведения и другие. Условия и форма авторского договора о передаче имущественных прав автора. Способы заключения авторского договора в письменной форме. Способы регистрации электронной библиотеки для охраны прав создателей электронной библиотеки: депонирование; регистрация в государственных и региональных службах учета; патентование отдельных компонентов электронной библиотеки и другие.

Организация разрешения споров в связи с созданием и функционированием электронных библиотек. Государственные судебные и негосударственные органы для разрешения споров.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

Учебно-методическая карта учебной дисциплины

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов			Количество часов КСР	Форма контроля знаний
		Лекции	Семинарские занятия	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7
1	Введение	2				
2	Тема 1. Терминология, задачи и функции электронных библиотек	2	2	2		выступление на семинарском занятии, дискуссионное обсуждение в группах
3	Тема 2. Классификация и структура электронных библиотек	2		4		выступление на семинарском занятии, проверка результатов выполнения самостоятельной работы, дискуссионное обсуждение в группах
4	Тема 3. Электронный документ как базовый элемент электронной библиотеки	2		2		дискуссионное обсуждение в группах, проверка результатов выполнения самостоятельной работы
5	Тема 4. Форматы электронных документов	2		2		дискуссионное обсуждение в группах, проверка результатов выполнения самостоятельной работы, тестирование
6	Тема 5. Мировой и национальный опыт создания и развития электронных библиотек	2		2	2	дискуссионное обсуждение в группах, выступление на семинарском занятии, проверка результатов выполнения самостоятельной работы
7	Тема 6. Концептуальное проектирование электронной библиотеки	2	2		2	выступление на семинарском занятии, проверка результатов выполнения самостоятельной работы

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
8	Тема 7. Комплектование фонда электронной библиотеки	4		2	2	дискуссионное обсуждение в группах, проверка результатов выполнения лабораторной работы
9	Тема 8. Оцифровка документов	2		4	4	дискуссионное обсуждение в группах, проверка результатов выполнения самостоятельной работы
10	Тема 9. Организация и управление фондом электронной библиотеки	4		2	2	дискуссионное обсуждение в группах, проверка рефератов
11	Тема 10. Правовые аспекты электронных библиотек	2		4	2	выступление на семинарском занятии, проверка результатов выполнения самостоятельной работы, проверка рефератов, тестирование
Всего...		26	4	26	14	

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Литература

Основная

1. *Антопольский, А.Б.* Правовые и технологические проблемы создания и функционирования электронных библиотек / А.Б. Антопольский, Е.А. Данилина, Т. С. Маркарова. – Москва : ПАТЕНТ, 2008. – 207 с.: ил., табл.
2. *Антопольский, А.Б.* Электронные библиотеки: принципы создания : научно-методическое пособие / А.Б. Антопольский, Т.В. Майстрович. – Москва : Либерей-Бибинформ, 2007. – 283 с. – (Серия «Библиотекарь и время. XXI век» : 100 выпусков; № 56).
3. *Вопросы авторского права в деятельности библиотек Беларуси* / Нац. б-ка Беларуси ; [сост. О.И. Воронцовская ; ред. : Т.А. Ерохо, Ж.К. Зеневич, Е.М. Бильдюк]. – Минск : [НББ], 2012 – 34 с.
4. *Закон Республики Беларусь «Об авторском праве и смежных правах»*: [17 мая 2011 г. № 262-3: принят Палатой представителей 27 апреля 2011 г. : одобрен Советом Республики 28 апреля 2011 г.]: по состоянию на 22 апреля 2014 г. – Минск : Национальный центр правовой информации Республики Беларусь, 2014. – 58, [1] с. – (Правовая библиотека НЦПИ).
5. *Земсков, А.И.* Электронная информация и электронные ресурсы. Публикации и документы, фонды и библиотеки / А. И. Земсков, Я.Л. Шрайберг. – Москва : Фаир, 2007. – 528 с.
6. *Земсков, А.И.* Электронные библиотеки [Электронный ресурс] : интерактивный учебный комплекс / А. И. Земсков, Я. Л. Шрайберг ; ГПНТБ России. – Электрон. текстовые дан. и прогр. (71,0 Мб). – Москва, [2003]. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Заглавие с вкладыша контейнера. – Систем. требования: IBM-совместимый PC; ОС Windows 95/98; CD-ROM; мышь.
7. *Земсков, А.И.* Электронные библиотеки : учебник для вузов / А.И. Земсков, Я. Л. Шрайберг. – Москва : Либерей, 2003. – 352 с.

8. *Земсков, А.И.* Электронные библиотеки. Информационно-коммуникационная среда обитания : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 071201 – «Библиотечно-информационная деятельность» /А. И. Земсков, Я. Л. Шрайберг; Гос. публ. науч.-техн. б-ка России, Моск. гос. ун-т культуры и искусств. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Государственная публичная научно-техническая библиотека России, 2012. – 401 с. : ил., цв. ил.

9. *Лапо, П.М.* Электронные библиотеки в образовании / П.М. Лапо, И.А. Тавгень. – Минск : Красико-Принт, 2009. – 63 с.

10. *Об электронном документе и электронной цифровой подписи:* Закон Респ. Беларусь, 28 дек. 2009 г., № 113-3 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2010. – № 15. – 2/1665. – С. 87–93.

11. *Электронные документы: создание и использование в публичных библиотеках : справочник* / [О.А. Александрова и др. ; науч. ред.: Р.С. Гиляревский, Г. Ф. Гордукалова]. – Санкт-Петербург : Профессия, 2007. – 663 с.

Дополнительная

1. *Авторское право в деятельности электронных библиотек : сборник статей* / [сост.: Е.А. Данилина, А.М. Цапенко]; под ред. А.М. Цапенко. – Москва : Патент, 2012. – 119, [1] с. : ил.

2. *Агеев, В.Н.* Электронная библиотека: новое средство социальной коммуникации : монография /В.Н. Агеев; М-во образования и науки Рос. Федерации, Моск. гос. ун-т печати. – Москва : Московский государственный университет печати, 2010. – 101 с. : ил. – (Цифровые системы и технологии).

3. *Гриханов, Ю.А.* Электронные библиотеки: научный и правовой аспекты / Ю.А. Гриханов // Библиотекосведение. – 2007. – № 5. – С. 50–54.

4. *Земсков, А.И.* Будущее электронных библиотек / А.И.Земсков // Научные и технические библиотеки. – 2009. – № 4. – С. 26–36.

5. *Нохрин, Ю.В.* Анализ терминосистемы «электронная библиотека» / Ю.В. Нохрин // Библиотечное дело–2004: всеобщая доступность информации : материалы Девятой междунароод. науч. конф. (Москва, 22–24 апр. 2004 г.) / [редкол.: Г.А. Алтухова и др.]. – Москва, 2004. – С. 27–28.

6. *Нохрин, Ю.В.* Основные цели и задачи электронных библиотек / Ю.В. Нохрин // Библиотечное дело–2004: всеобщая доступность информации : материалы Девятой междунароод. науч. конф. (Москва, 22–24 апр. 2004 г.) / [редкол. : Алтухова Г.А. и др.]. – Москва, 2004. – С. 153–154.

7. *Федоров, А.О.* Электронные библиотеки: вопросы проектирования : монография / А.О. Федоров; М-во культуры, по делам национальностей, информ. политики и арх. дела Чуваш. Респ., Чуваш. гос. ин-т культуры и искусств. – Чебоксары : [б.и.], 2008. – 109, [1] с. : ил.

8. *Электронная библиотека: интеграция информационных ресурсов* / [науч. ред. Е. Д. Жабко]. – СПб. : Президентская б-ка им. Б. Н. Ельцина, 2011. – 191, [1] с. ил., табл. – (Сборники Президентской библиотеки имени Б.Н. Ельцина. Серия «Электронная библиотека»; Вып. 1).

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы студентов

При изучении учебной дисциплины «Электронные библиотеки» используются следующие формы самостоятельной работы студентов:

- внеаудиторная, в том числе управляемая, самостоятельная работа;
- аудиторная (контролируемая) самостоятельная работа;
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов:

- подготовка и написание рефератов и докладов на заданные темы;
- выполнение домашних заданий (подбор и изучение литературы, разработка и составление схем, проведение расчетов и др.);
- выполнение курсовых проектов и работ;
- подготовка к участию в научных, научно-практических конференциях, семинарах и круглых столах;
- выполнение заданий по сбору материала во время практики;
- подготовка к экзамену.

Аудиторная (контролируемая) самостоятельная работа студентов реализуется в виде выполнения индивидуальных заданий во время проведения лабораторных занятий.

Перечень рекомендуемых средств диагностики результатов учебной деятельности студентов

Для выявления уровня учебных достижений студентов рекомендуется использовать следующие средства диагностики:

- выступления на семинарских занятиях;
- устные и письменные опросы в ходе лекционных занятий;
- выполнение лабораторных заданий с использованием компьютера;
- подготовка рефератов и учебных сообщений;
- групповые дискуссии по наиболее сложным вопросам учебной дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка электронных презентаций;
- подготовка электронных отчетов по результатам выполнения лабораторных заданий;
- защита самостоятельно разработанных заданий (проектов, кейсов);
- экзамен.