

ХАРАКТЕРИСТИКИ БИБЛИОТЕЧНЫХ КАДРОВ РЕСПУБЛИКИ КАМЕРУН НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ

Земенге Жереми

(Республика Камерун)

аспирант кафедры информационных ресурсов

УО «Белорусский государственный университет культуры и искусств»

(Республика Беларусь, г. Минск)

Прежде чем рассмотреть вопрос, обозначенный в названии доклада, следует начать с некоторых пояснений. Термин «библиотечные кадры» в словарях определяется довольно широко применительно к профессионально-подготовленному составу работников библиотек. В соответствии с полученным образованием они делятся на специалистов высшей и средней квалификации. В состав библиотечных кадров входят, кроме профессионалов-библиотекарей, специалисты других отраслей знаний, работающие в библиотеках (например, инженеры, программисты, экономисты, юристы и др.) [1, с. 208–209; 2, с. 23; 6, с. 32].

Характеристика – это качество, черта, свойство чего-либо или кого-либо, заключение о трудовой, общественной деятельности кого-либо [5, с. 1712]. На современном этапе к основным характеристикам библиотечных кадров Камеруна, главным образом можно отнести следующие:

- сущность библиотечной профессии, ее функционирование и профессиональный круг обязанностей специалистов;
- исторические и политические факторы;
- современная структура штата специалистов;
- уровень и профессиональная подготовка специалистов;
- социальная и правовая защита библиотекарей, а также статус библиотечной профессии в камерунском обществе;
- соотношение уровня образования специалистов и их должностей;
- современные проблемы библиотечного образования.

На данный момент в Камеруне кадры для библиотек главным образом определяются как библиотечно-информационные специалисты, то есть совокупность направлений «библиотекарь», «документалист», «архивист», объединенных единым функциональным полем деятельности и функционирующих как единое профессионально-образовательное пространство. Все они группируются под названием «Les métiers des bibliothèques, de la documentation, des archives» (профессии в области библиотек, документации, архивов). Именно таких специалистов готовит кафедра документации Высшей школы научно-технической информации и коммуникации Второго государственного университета в г. Яунде с 1994 г., на которой в настоящее время обучается около сотни студентов [3].

Рассмотрим составные части этой профессии с точки зрения функций профессиональной деятельности. Как известно, в мировой литературе существует огромное количество публикаций, посвященных раскрытию сути профессиональной деятельности библиотекаря, документалиста и архивиста. Учитывая тот факт, что Камерун долгое время был французской колонией, отметим, что в современном «Историческом словаре французского языка» (1993 г.) известный специалист Ален Рей определяет эти профессии следующим образом: библиотекарь – это тот, кто хранит, систематизирует и накапливает книги в библиотеке. Из этого следует, что профессия библиотекаря связана с созданием, управлением и использованием общественных собраний документов, справочных данных и информационных ресурсов [8, с. 67]. Документалист – профессионал, который, исходя из поставленных задач, обеспечивает управление и реализацию документооборота в организации, учреждении, предприятии [8, с. 174]. Архивист – собирает, изучает, классифицирует и

реставрирует архивные собрания документов, обеспечивает доступ к ним учреждений и организаций и частных лиц [8, с. 12].

Приведенные определения показывают, что эти три профессии различны, однако имеют много точек соприкосновения. Самое главное, что у всех у них один и тот же объект профессиональной деятельности – документ, на котором зафиксирована информация. Изначально библиотекарь, документалист и архивист занимаются документами и информацией с целью удовлетворения запросов общества в информации. Еще одной точкой схожести, которую мы отметим на уровне этих трех профессий, является техническая обработка документов: учет, классификация и каталогизация.

Несмотря на разницу между профессиями библиотекаря, документалиста и архивиста, в Камеруне не существует принципиальных различий между этими тремя профессиями. На сегодняшний день они сосуществуют, взаимно обогащаются и дополняются компетенциями, знаниями и умениями. Такая ситуация сформировалась под влиянием ряда факторов [3].

Основной фактор связан с историей Камеруна и политической ситуацией в стране по отношению к профессиям библиотекаря, документалиста и архивиста. Обретя независимость в 1960 г., Камерун, как и все страны так называемого «третьего мира», до сих пор ощущает нехватку таких специалистов. Финансовые возможности страны пока не позволяют создать значительное количество библиотек, служб информации и документации, архивов национального и регионального уровней с достаточным количеством рабочих мест и вести полномасштабную подготовку соответствующих специалистов для них. Поэтому готовится персонал, который одновременно может работать в различных учреждениях, имеющих дело с документами и информацией. Такой подход положен и в основу учебных планов университета Яунде, в котором среди специальных дисциплин выделены блоки библиотковедческих, документоведческих и архивоведческих дисциплин [3].

Рынок рабочих мест в сфере информации и документации в Камеруне слишком ограничен, но, благодаря интеграции трех разных профессий в одну, выпускник университета имеет большую возможность получить первое рабочее место в самых различных социальных институтах сферы информационно-документных коммуникаций (библиотеках, центрах документации, музеях, архивах, книготорговых и издательских организациях), а также на производственных предприятиях, органах административного управления страной, в социальной сфере. С 1974 года в Камеруне функционирует общая Ассоциация библиотекарей, документалистов и архивистов. Эта ассоциация одновременно представляет и защищает интересы библиотекаря, документалиста и архивиста на национальном и международном уровнях [3].

В настоящее время современная структура штата сотрудников библиотек Камеруна определена следующим образом: специалисты высшего звена; специалисты среднего звена; младшие библиотечные сотрудники; не квалифицированные библиотекари, не имеющие библиотечного образования и выполняющие в библиотеках вспомогательные процессы и операции [4].

Анализируя путь профессиональной подготовки библиотечных кадров, следует помнить, что в Камеруне два государственных языка (французский и английский) – языки бывших метрополий, которые объединяют в интеллектуальной сфере представителей сотен народностей, проживающих в стране и говорящих на различных языках и диалектах [4]. Этот факт предопределил и выбор стран для обучения камерунских библиотекарей. К настоящему времени 82% работающих специалистов с высшим библиотечным образованием в свое время обучались во франкоязычных странах, а 18% – в англоязычных. Подготовка франкоговорящих библиотечных кадров велась в учебных заведениях стран, входящих в Международную ассоциацию школ информатики, которая объединяет государства, где все население, или часть его, говорит на французском языке (Алжир, Бельгия, Канада, Марокко, Сенегал, Тунис,

Франция и Швейцария) [4]. Кроме того, профессиональная подготовка специалистов среднего звена осуществлялась в Школе библиотековедения, архивоведения и документалистики при Дакарском университете имени Шеек Анта Дьюп в Сенегале. Подготовка англоговорящих библиотекарей велась в англоязычных странах Африки, а также в Англии и США [4]. 10 библиотекарей было подготовлено в бывшем СССР: 8 человек в Минском и 2 человека в Ленинградском институтах культуры. За период с 1998 по 2008 гг. подготовлено около 350 специалистов на кафедре документации Высшей школы научно-технической информации и коммуникации при Втором государственном университете в г. Яунде. Специалисты младшего звена и помощники библиотекаря получили профессиональное образование в крупных библиотеках страны, например, в Центральной университетской библиотеке в г. Яунде, Центральной публичной библиотеке в г. Яунде, Национальном архиве Республики Камерун, на специальных курсах, организуемых международными организациями, такими, как ЮНЕСКО, Международное университетское агентство франкофонии (AUF), Международный информационный банк по франкоязычным странам (BIEF), Международный научно-исследовательский центр (CRDI), Франкофонная система изданий и распространения (SYFED), при ассоциации по обучению административных кадров (AFCA), и panaфриканском институте развития (IPD) в гг. Яунде и Дуале, а также при посольствах западных стран и информационных центрах международных организаций в г. Яунде [4].

Особо хотелось бы подчеркнуть, что в библиотеках Камеруна отсутствуют такие специалисты как: экономисты, юристы, кадры издательской деятельности и инженеры технической службы (сантехническое оборудование, электротехническое оборудование, эксплуатация здания и оборудования, автоматизированные системы управления техническими процессами и др.).

Подготовка специалистов с квалификацией «библиотекарь, документалист, архивист», определение их статуса, а также квалификационные требования и перечень соответствующих должностей, которые они могут занимать, регламентируются указом Президента Камеруна [7]. В нем определено и общее место работы персонала – «центр по документации»: библиотека, архив, служба документации (канцелярия) и т.д. Согласно указу, весь персонал библиотечных служащих и услуг по документоведению и архивоведению делится на три основные группы:

– инспекторы-документалисты, которые призваны выполнять функции управления, планирования и контроля. Должности главных инспекторов, как правило, занимают лица, имеющие степени доктора наук, магистра в области библиотековедения, документалистики, информационных коммуникаций или соответствующий диплом о высшем образовании, имеющий иностранный или международный статус. При трудоустройстве они попадают в категорию «А2» государственных служащих. Инспекторы-документалисты должны иметь высшее образование, в том числе, и в области библиотечного дела. Нанятые на эту должность относятся к категории «А1» государственных служащих. Преобладающим местом их работы являются органы государственной службы и библиотеки;

– контролеры-документалисты, предназначенные для реализации проектной деятельности. Главные контролеры-документалисты назначаются на эту должность на основании диплома об общем образовании (DEUG) или диплома на пригодность к исполнению функций библиотекаря. На момент трудоустройства главные контролеры-документалисты относятся к категории «В2» государственных служащих. Должность контролера-документалиста доступна владельцам степени бакалавра общего среднего образования или соответствующего диплома, приравненного к диплому, дающему право выполнения функций библиотекаря. При первичном трудоустройстве контролеры-документалисты относятся к категории «В1» государственных служащих. Местом их работы являются органы государственной службы и библиотеки. Заместители контролеров-документалистов получают работу на основе прямого профес-

сионального или специального конкурса между владельцами свидетельств об окончании неполной средней школы (ВЕРС) или соответствующего диплома. Они входят в категорию «С» государственных служащих.

– клерки (секретари)-документалисты, выполняют текущие задачи. Штат секретарей-документалистов набирается путем прямого конкурса для людей, имеющих свидетельство о начальном образовании или, согласно Трудовому кодексу, через специальный конкурс для временного административного персонала, имеющего как минимум 5 лет общего рабочего стажа и более одного года в библиотеке. Участники попадают в категорию «D» государственных служащих.

При формировании собственно библиотечного персонала предложено много возможностей, не опирающихся на избирательные критерии, для привлечения кадров. Служащие категории «D» могут быть привлечены на работу согласно уставу библиотек, информационных центров и служб документалистики. Государственные служащие, имеющие свидетельство о начальном образовании или соответствующий диплом, и работающие в течение трех лет в библиотеке, также могут быть допущены в основной состав. Служащие категории «B1» и внештатные административные работники могут включаться в основную структуру. Дополнительное условие для последних состоит в том, чтобы отработать, по крайней мере, пять лет в библиотеке. Помимо персонала, уже имеющего дипломы библиотечного дела или документалистики, внештатные административные работники одиннадцатой и двенадцатой категорий, имеющие степень доктора наук или соответствующий диплом, и работающие в библиотеке хотя бы два года также могут быть приняты на работу в библиотеку. Эта возможность касается также: а) служащих категории «B2» и внештатных административных работников десятой категории, получивших диплом на пригодность к исполнению функций библиотекаря и занимавших должность в библиотеке в течение трех лет; б) владельцев лицензиата высшего образования и те, у кого есть соответствующий диплом, по крайней мере, с пятью годами стажа в библиотеке.

В конечном счёте, можно сделать вывод, что до настоящего времени перед камерунскими библиотечными кадрами еще стоят трудности, тесно связанные с их профессией, главные из которых: отсутствие единой политики библиотечного планирования на общенациональном уровне и недостаточное финансирование. Практически отсутствует национальная система профессионального библиотечного образования. Нехватка квалифицированных библиотечных специалистов – одна из самых острых проблем, мешающих ускоренному развитию библиотечного дела страны. В значительном количестве библиотек Камеруна работают люди, не имеющие специального образования, что не способствует налаживанию качественной работы. Материальное и правовое положение библиотекарей также не определено. Иными словами, уровень подготовки библиотечных кадров в Камеруне низок и пока не соответствует насущным задачам камерунского культурного строительства.

Литература

1. Библиотечная энциклопедия / Рос. гос. б-ка; [редкол.: Ю. А. Гриханов (глав. ред.) [и др.]. – М.: Пашков дом, 2007. – С. 208–209.
2. Библиотечное дело: терминология. Слов. / Рос. гос. б-ка; [сост. Т. А. Бахтурина и др.]. – [3-е изд., знач. перераб. и доп.]. – М.: РГБ, 1997. – С. 23.
3. Земенге, Ж. Библиотекарь, документалист, архивист: различие и сходства профессий в Республике Камерун / Ж. Земенге // Культура. Наука. Творчество: материалы IV междунар. науч.-практ. конф., Минск, 20–23 апреля 2010 г.; [ред. С. П. Винокурова]. – Минск: Белорус. гос. акад. искусств, 2011. – С. 66–69.
4. Земенге, Ж. Подготовка библиотечных кадров в Республике Камерун / Ж. Земенге // Культура ва ўмовах глабалізацыі: тэарэтычныя і метадалагічныя праблемы: матэрыялы навук. канф. прафесар.-выклад. складу Беларус. дзярж ун-та

культуры і мастацтваў, Мінск, 25–26 лістап. 2009 г. / Беларус. дзярж. ун-т культуры і мастацтваў; [рэдкал.: Б. У. Святлоў (адк. рэд.) і інш]. – Мінск, 2010. – С. 213–218.

5. Российский энциклопедический словарь: в 2 кн. / гл. ред.: А. М. Прохоров. – М.: Большая российская энциклопедия, 2000. – С. 1712.

6. Терминологический словарь по библиотечному делу и смежным отраслям знания / Б-ка по естеств. наукам РАН; сост. З. Г. Высоцкая [и др.]. – М., 1995. – С. 32.

7. Décret №86/752 du 23 juin 1986 portant statut particulier du corps des fonctionnaires de la documentation (bibliothèques, archives, musées).

8. Rey, A. Dictionnaire historique de la langue française / A. Rey. – Paris: Le Robert, 1998, 3 tomes. – P. 12; 67; 174.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ