

Учреждение образования  
«Белорусский государственный университет  
культуры и искусств»

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор БГУКИ

\_\_\_\_\_ А. А. Корбут

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017

Регистрационный № УД- \_\_\_\_\_ /уч.

**ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЙ  
СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СФЕРЫ**  
**Раздел 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ**

*Учебная программа  
учреждения высшего образования  
по учебной дисциплине для специальности  
1-21 04 01 Культурология (по направлениям),  
направления специальности 1-21 04 01-02 Культурология  
(прикладная)*

Учебная программа составлена на основе ОСВО 1-21 04 01-2013 по специальности 1-21 04 01 Культурология (по направлениям), учебного плана по специализациям 1-21 04 01-02 01 Менеджмент социальной и культурной сферы, рег. № Д21-1-14/13 уч. от 27.06.13; 1-21 04 01-02 02 Менеджмент международных культурных связей, рег. № Д21-1-10/13 уч. от 27.06.13; 1-21 04 01-02 04 Информационные системы в культуре, рег. № Д21-1-12/13 уч. от 27.06.13; 1-21 04 01-02 03 Менеджмент рекламы и общественных связей, рег. № Д21-1-11/13 уч. от 27.06.13.

### **СОСТАВИТЕЛЬ**

*Н. А. Ажойчик*, старший преподаватель кафедры менеджмента социально-культурной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств»

### **РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

*Л. Н. Арсюткина*, доцент кафедры государственного управления социальной сферой и белорусоведения Академии управления при Президенте Республики Беларусь, кандидат экономических наук, доцент;

*Н. Н. Королев*, декан факультета культурологии и социокультурной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат педагогических наук, доцент

### **РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

*кафедрой* менеджмента социально-культурной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол № 1 от 30.08.2016);  
*президиумом* научно-методического совета учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств» (протокол № 2 от 08.12.2016)

Ответственный за редакцию: В. Б. Кудласевич

Ответственный за выпуск: Н. А. Ажойчик

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В период перехода к рыночным отношениям возникла потребность в высококвалифицированных, профессиональных кадрах, мыслящих и действующих компетентно в новых условиях хозяйствования. Опыт мировой практики подтверждает, что наиболее ходовой, популярной в рыночной атмосфере хозяйствования становится профессия менеджера.

Менеджеры социально-культурной сферы должны иметь познания в конкретной сфере деятельности, в области экономики, предпринимательства, знать способы финансирования, кредитования, ценообразования, а также основы бухгалтерского учета и аудита.

Учет занимает одно из главных мест в системе управления. Он отражает реальные процессы движения стоимостных показателей субъектов хозяйствования всех форм собственности, служит основой для планирования их деятельности. Исходя из учетной информации, можно осуществлять прогнозирование показателей развития субъектов хозяйствования и выявлять резервы повышения эффективности их производственной деятельности.

Особая роль в повышении эффективности производства, обеспечении сохранности собственности, укреплении дисциплины принадлежит аудиту.

Содержание дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» обеспечивает взаимосвязь с такими дисциплинами, как «Экономическая теория», «Экономика культуры», «Финансовый менеджмент».

Основной *целью* изучения учебной дисциплины является формирование у будущих специалистов знаний по организации, методологии и методикам ведения бухгалтерского учета, осуществления финансового контроля и аудита, умений использовать учетную информацию для принятия обоснованных решений в деятельности организаций социальной и культурной сферы различных форм собственности.

*Задачи* учебной дисциплины:

– формирование знаний о содержании бухгалтерского учета как функции управления, его предмете, объектах и методе, нормативно-правовом регулировании в Республике Беларусь;

- изучение теоретических основ отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций организаций;
- подготовка и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, удовлетворяющей требованиям внешних и внутренних пользователей;
- ознакомление с теоретическими и организационными вопросами контрольно-ревизионной и аудиторской деятельности в Республике Беларусь;
- использование информации бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности для разработки профессиональных суждений о финансовом состоянии и эффективности деятельности организации.

В ходе изучения учебной дисциплины студенты должны *знать*:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- типовой план счетов бухгалтерского учета, применяемый в коммерческих и некоммерческих организациях;
- методику учета активов, обязательств, собственного капитала, доходов и расходов организаций;
- формы и виды финансового контроля, а также компетенции органов, осуществляющих его в Республике Беларусь;
- порядок проведения аудита всей финансово-хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования;
- содержание и порядок составления форм промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности;

*уметь*:

- соблюдать требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету и аудиту;
- работать с нормативными документами;
- использовать основные методы и приемы бухгалтерского учета и аудита;
- составлять аналитические (пояснительные) записки;
- использовать учетную информацию для формирования показателей внутренней и внешней бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности;
- обосновать управленческие решения по увеличению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

Студенты после изучения учебной дисциплины должны обладать следующими академическими компетенциями:

- владеть и применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач (АК-1);
- владеть системным и сравнительным анализом законодательных норм, регулирующих сферу бухгалтерского учета и аудита (АК-2);
- иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером (АК-7).

Студенты должны иметь социально-личностные компетенции:

- иметь высокую гражданственность и патриотизм, знать права и соблюдать обязанности гражданина (СЛК-1);
- иметь навыки социального взаимодействия (СЛК-2);
- обладать способностью к межличностным коммуникациям (СЛК-3);
- уметь критиковать и быть самокритичным (СЛК-5);
- уметь работать в коллективе (СЛК-7).

Студенты должны обладать профессиональными компетенциями и быть способными:

*в организационно-управленческой деятельности:*

- проводить оперативные совещания, деловые беседы и переговоры, собрания трудового коллектива (ПК-8);
- владеть техникой принятия индивидуальных и групповых управленческих решений, организации работ по их выполнению (ПК-2);
- разрабатывать производственную программу организации, обеспечив ее согласование с потребностями рынка (ПК-21);

*в научно-исследовательской деятельности:*

- применять методы системного и ситуационного анализа для проектирования системы управления в организациях (ПК-6).

Аудиторная работа со студентами предполагает чтение лекций, проведение семинарских и лабораторных занятий. Текущий контроль знаний студентов осуществляется в результате опроса, проверки решений хозяйственных ситуаций, проведения промежуточных контрольных работ, тестовых заданий.

В соответствии с учебным планом на дисциплину «Финансирование учреждений социально-культурной сферы. Раздел 2. Бухгалтерский учет и аудит» всего предусмотрено 194 часа, из

них 76 часов – аудиторные. Примерное распределение аудиторных часов по видам занятий: лекции – 30 часов, семинары – 14 часов, лабораторные – 32 часа.

Рекомендуемая форма текущей аттестации – экзамен.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУКИ

# СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

## ***Тема 1. Сущность учета и его роль в системе управления субъектами хозяйствования***

Возникновение учета и исторические этапы его развития. Хозяйственный учет в системе управления. Экономический субъект как сложная система управления. Место учета в системе управления субъектами хозяйствования. Виды хозяйственного учета. Принципы бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Государственное регулирование бухгалтерского учета. Содержание Закона Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности». Методологическое руководство бухгалтерским учетом и отчетностью организаций культуры Министерством культуры Республики Беларусь.

## ***Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета***

Общая характеристика предмета бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета: долгосрочные и краткосрочные активы, обязательства, собственный капитал, доходы и расходы. Хозяйственные операции и хозяйственные процессы. Активы организации и их классификация. Источники формирования активов и их классификация.

Характеристика метода бухгалтерского учета. Основные элементы метода бухгалтерского учета: документация, оценка, система бухгалтерских счетов, двойная запись, инвентаризация, калькуляция, баланс и бухгалтерская отчетность.

## ***Тема 3. Первичное наблюдение и стоимостное измерение в бухгалтерском учете***

Понятие первичного учетного документа. Виды документов и их реквизиты. Классификация первичных учетных документов. Документирование хозяйственных операций. Организация системы документооборота. Оценка как способ стоимостного выражения объектов бухгалтерского учета и ее принципы. Сущность инвентаризации и цели ее проведения. Виды инвентаризации. Способы, сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. Порядок оформления и отражения в учете и отчетности результатов инвентаризации. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета.

#### ***Тема 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись***

Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Порядок записей на счетах. Связь счетов с бухгалтерским балансом. Понятие, информационное и контрольное значение двойной записи. Корреспонденция счетов. Бухгалтерская запись (проводка). Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Классификация счетов по экономическому содержанию, структуре и назначению. Балансовые и забалансовые счета. Типовой план счетов бухгалтерского учета, планы счетов организаций, их назначение и содержание.

#### ***Тема 5. Бухгалтерский баланс и отчетность***

Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Понятие о бухгалтерском балансе, его виды, содержание и структура. Разделы и статьи бухгалтерского баланса. Пояснительная записка. Изменения в балансовом уравнении под влиянием хозяйственных операций. Значение бухгалтерской отчетности в управлении деятельностью организации. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Виды, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности.

#### ***Тема 6. Регистры, формы и организация бухгалтерского учета***

Порядок организации бухгалтерского учета в организациях социальной и культурной сферы. Обязанности руководителя по организации бухгалтерского учета и созданию необходимых условий его ведения. Права и обязанности главного бухгалтера. Учетные регистры и их классификация. Порядок исправления данных бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная, упрощенная. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Республике Беларусь. Учетная политика, принципы ее формирования и значение в организации бухгалтерского учета. Формирование, раскрытие и изменение учетной политики. Содержание основных разделов положения об учетной политике организации. Система внутреннего контроля организации.



### ***Тема 7. Учет денежных средств***

Правила ведения кассовых операций в Республике Беларусь. Организация кассовой работы. Документальное оформление кассовых операций. Синтетический и аналитический учет кассовых операций. Инвентаризация денежных средств в кассе. Учет денежных документов и бланков строгой отчетности.

Порядок открытия счетов клиентам банка. Документальное оформление движения денежных средств на расчетном счете. Порядок проверки и обработки выписки банка. Синтетический учет движения денежных средств на расчетном счете. Виды специальных счетов, их значение, порядок открытия и использования. Учет движения денежных средств на специальных счетах в банке.

### ***Тема 8. Учет расчетных и кредитных операций***

Документальное оформление и учет расчетов с поставщиками, покупателями, дебиторами, кредиторами, учредителями, по кредитам и займам, возмещению материального ущерба. Учет расчетов платежными поручениями, платежными требованиями, требованиями-поручениями, чеками, инкассовыми поручениями.

Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию.

Состав операций по расчетам с подотчетными лицами. Порядок выдачи денежных средств под отчет. Учет расчетов с подотчетными лицами. Порядок документального оформления и оплаты служебных командировок.

### ***Тема 9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда***

Принципы учета расчетов с персоналом по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению. Формы и системы оплаты труда. Учет численности работников, отработанного времени и выработки.

Понятие и состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, пособия по временной нетрудоспособности, гарантий, компенсаций и выплат социального характера.

Документальное оформление, синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Виды удержаний из

заработной платы и их учет. Учет расчетов с Фондом социальной защиты населения и бюджетом по налогам и сборам по отчислениям от фонда заработной платы.

### ***Тема 10. Теоретические основы и классификация контроля***

Сущность и значение контроля в управлении. Организационные формы и виды контроля. Органы государственного контроля и их функции. Комитет государственного контроля, его функции и права. Органы специализированного государственного контроля и их полномочия. Органы ведомственного контроля и их функции. Порядок проведения проверок субъектов хозяйствования контрольными органами. Порядок оформления результатов проверки. Виды налоговых проверок. Права и обязанности проверяемых субъектов хозяйствования.

### ***Тема 11. Понятие, содержание и виды аудита***

Понятие аудиторской деятельности. История возникновения и развития аудиторской деятельности. Цели и задачи аудиторской деятельности. Виды аудита. Стандарты аудита. Государственное регулирование аудиторской деятельности в Республике Беларусь.

### ***Тема 12. Организация и порядок проведения аудита***

Организация аудита и функции аудиторских служб. Виды аудиторских услуг. Порядок заключения договоров оказания аудиторских услуг. Планирование аудита (рабочая программа аудитора). Обязанности, права и ответственность аудитора, аудиторских организаций и заказчика аудита.

Аудиторское заключение, содержание и виды. Требования к порядку составления аудиторского заключения.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Номер темы	Название темы	Количество аудиторных часов			Количество часов УСП	Форма контроля знаний
		лекции	семинарские занятия	лабораторные занятия		
1.	Сущность учета и его роль в системе управления субъектами хозяйствования	2	2		2	подготовка реферата
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета	2	2		2	опрос
3.	Первичное наблюдение и стоимостное измерение в бухгалтерском учете	2	2	2		
4.	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	2	2	2		
5.	Бухгалтерский баланс и отчетность	2	2	2	2	подготовка реферата
6.	Регистры, формы и организация бухгалтерского учета	2		2	2	решение задач
7.	Учет денежных средств	2		2	2	решение задач
8.	Учет расчетных и кредитных операций	2		4	2	решение задач
9.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	2	2	2		
10.	Теоретические основы и классификация контроля	2	2	2		
11.	Понятие, содержание и виды аудита	2	2		2	подготовка реферата
12.	Организация и порядок проведения аудита	2	2		2	опрос
	<b>Всего...</b>	<b>24</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	

## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### Литература

#### Основная

1. *Азаренко, А. В.* Пособие по теории бухгалтерского учета / А. В. Азаренко. – Минск : Амалфея, 2010. – 156 с.
2. *Богаченко, В. М.* Бухгалтерский учет для менеджеров / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. – Ростов н/Д : Феникс, 2009. – 384 с.
3. *Дробышевский, Н. П.* Ревизия и аудит / Н. П. Дробышевский. – Минск : Мисанта, 2009. – 336 с.
4. Инструкция о порядке ведения кассовых операций и порядке расчетов наличными денежными средствами в белорусских рублях на территории Республики Беларусь: постановление Правления Национального банка Респ. Беларусь № 107 от 29 марта 2011 г.: в ред. постановления № 199 от 31.03.2014 г.
5. Инструкция по инвентаризации активов и обязательств: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь № 180 от 30 нояб. 2007 г.: в ред. постановления № 50 от 22.04.2010 г.
6. *Левшова, С. В.* Бухгалтерский учет. Шаг за шагом / С. В. Левшова. – СПб. : Питер, 2016. – 224 с.
7. *Лемеш, В. Н.* Ревизия и аудит: учеб. пособие / В. Н. Лемеш. – Минск : Изд-во Гревцова, 2013. – 272 с.
8. *Нетеса, Л. И.* Бухгалтерский учет и аудит / Л. И. Нетеса. – Минск : ТетраСистемс, 2009. – 224 с.
9. О бухгалтерском учете и отчетности: Закон Респ. Беларусь № 57-3 от 12 июля 2013 г.
10. Об аудиторской деятельности: Закон Респ. Беларусь, 12.07.2013 г. № 57-1 // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2014. – Дата доступа : 18.07. 2016.
11. *Папковская, П. Я.* Теория бухгалтерского учета : учебник / П. Я. Папковская. – 8-е изд. – Минск : Информпресс, 2012. – 252 с.
12. *Татур, И. К.* Бухгалтерский учет для неучетных специальностей : учебник / И. К. Татур. – 2-е изд. – Минск : БГЭУ, 2007. – 413 с.
13. Типовой план счетов бухгалтерского учета и Инструкция о порядке применения Типового плана счетов бухгалтерского

учета: постановление М-ва финансов Респ. Беларусь № 50 от 29.06.2011 г.: в ред. постановления № 46 от 30.06.2014 г.

*Дополнительная*

1. *Диркова, В. Ю.* Инкубатор для менеджера. Учимся работать с бухгалтерскими документами / В. Ю. Диркова. – Минск : Эксмо, 2010. – 336 с.

2. *Данилкович, С. А.* Ревизия и контроль : учеб. пособие / С. А. Данилкович. – Минск : РИПО, 2014. – 359 с.

3. *Кожарский, В. В.* Теория бухгалтерского учета в вопросах и ответах / В. В. Кожарский. – Минск : Изд-во Гревцова, 2009. – 224 с.

4. *Кожарская, Н. В.* Бухгалтерский учет, отчетность и финансы в малом и среднем бизнесе / Н. В. Кожарская. – Минск : Изд-во Гревцова, 2007. – 312 с.

5. *Королев, Ю. Ю.* Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие / Ю. Ю. Королев. – Минск : Новое знание, 2007. – 304 с.

6. *Левкович, О. А.* Конспект лекций по бухгалтерскому учету / О. А. Левкович. – Минск : Элайда, 2007. – 454 с.

7. *Лемеш, С. С.* Теория бухгалтерского учета: таблицы, схемы, задачи, тесты / С. С. Лемеш. – Минск : ФУА «Информ», 2009. – 168 с.

8. *Павлович, Т. П.* Ревизия и аудит: ответы на экзаменационные вопросы / Т. П. Павлович. – Минск : ТетраСистемс, 2009. – 240 с.

9. *Пономаренко, И. А.* Теория бухгалтерского учета: ответы на экзаменационные вопросы / И. А. Пономаренко. – Минск : ТетраСистемс, 2009. – 144 с.

10. *Пономаренко, И. А.* Самоучитель по бухгалтерскому учету / И. А. Пономаренко. – Минск : ТетраСистемс, 2010. – 384 с.

11. *Хмельницкий, В. А.* Ревизия и аудит : учеб. комплекс / В. А. Хмельницкий. – Минск : Интерпрессервис, 2005. – 480 с.

12. *Швец, А. А.* Все о бухгалтерском учете для начинающих / А. А. Швец. – Минск : Изд-во Гревцова, 2010. – 384 с.

# Самостоятельная работа студентов

## Тематика рефератов

1. Виды учета и их взаимосвязь. Бухгалтерский учет, его задачи, требования к учету.
2. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
3. Классификация активов и обязательств организации.
4. Метод бухгалтерского учета и его составные части (элементы).
5. Понятие, назначение и содержание баланса. Типы хозяйственных операций по их влиянию на статьи и итог баланса.
6. Понятие, назначение и строение бухгалтерского счета. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Двойная запись операций на счетах и ее контрольное значение. Корреспонденция счетов, бухгалтерская проводка.
7. Классификация счетов.
8. Инвентаризация и порядок отражения ее результатов в учете.
9. Понятие формы бухгалтерского учета. Применяемые в организациях формы бухгалтерского учета, их содержание.
10. Методологическое и правовое обеспечение бухгалтерского учета. Учетная политика организации.
11. Понятие, цель и задачи аудиторской деятельности.
12. Договор на оказание аудиторских услуг.
13. Права, обязанности и ответственность аудиторов и заказчиков аудита.
14. Приемы получения доказательств в процессе проведения аудита.
15. Порядок подготовки, содержание и виды аудиторского заключения.

## Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов направлена на углубление и закрепление знаний студентов и развитие практических умений. Она заключается в работе с лекционными материалами, нормативными документами, поиске и обзоре дополни-

тельной литературы и электронных источников по заданным темам учебной дисциплины, опережающей самостоятельной работе, в изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, подготовке к семинарским, практическим и лабораторным занятиям, к контрольным работам и экзамену.

Самостоятельная работа ориентирована на развитие интеллектуальных умений, комплекса универсальных (общекультурных) и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов.

### **Примерный перечень заданий для управляемой самостоятельной работы студентов**

1. Проработка конспекта лекций, списка литературы по учебной дисциплине.

2. Поиск актуальной информации по вопросам бухгалтерского учета, финансового контроля и аудита в периодических изданиях – газетах и журналах экономического профиля.

3. Подготовка мультимедийных презентаций к сообщениям, докладам, рефератам.

4. Составление терминологического словаря по пройденным темам, который бы включал в себя основные понятия бухгалтерского учета и аудита.

5. Подготовка к выполнению диагностических форм контроля (тесты, контрольные работы, устные опросы).

6. Подготовка рефератов.

*Учебное издание*

**ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЙ  
СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СФЕРЫ**  
**Раздел 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ**

*Учебная программа  
учреждения высшего образования  
по учебной дисциплине для специальности  
1-21 04 01 Культурология (по направлениям),  
направления специальности 1-21 04 01-02 Культурология (прикладная)*

Корректор В. Б. Кудласевич  
Технический редактор Л. Н. Мельник

Подписано в печать 2017. Формат 60x84 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>.  
Бумага офисная. Ризография.  
Усл. печ. л. 0,93. Уч.-изд. л. 0,57. Тираж экз. Заказ .

Издатель и полиграфическое исполнение:  
учреждение образования  
«Белорусский государственный университет культуры и искусств».  
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,  
распространителя печатных изданий № 1/177 от 12.02.2014.  
ЛП № 02330/456 от 23.01.2014.  
Ул. Рабкоровская, 17, 220007, г. Минск.