

УО «Белорусский государственный университет культуры и искусств»  
Факультет дополнительного образования

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор БГУКИ

\_\_\_\_\_ Ю.П.Бондарь

— ” \_\_\_\_\_ 2012 г.

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**Общий менеджмент**

специальности переподготовки

1-26 02 72 Менеджмент социокультурной сферы

квалификация: *менеджер в социокультурной сфере*

в соответствии с типовым учебным планом переподготовки, утвержденным

03.11.2010 г., рег.№ 25-17/201

---

(дата утверждения, регистрационный номер)

Минск 2012

Разработчик программы:

А.И.Степанцов, заведующий кафедрой менеджмента социокультурной деятельности учреждения образования «Белорусский государственный университет культуры и искусств», кандидат культурологии

Рекомендована к утверждению:

Советом факультета дополнительного образования УО «Белорусский государственный университет культуры и искусств»

Протокол заседания от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Научно-методическим советом УО «Белорусский государственный университет культуры и искусств»

Протокол заседания от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ВВЕДЕНИЕ

«Общий менеджмент» является базовой дисциплиной для слушателей переподготовки по специальности «Менеджмент социокультурной сферы».

**Цель** изучения дисциплины — способствовать осознанию слушателями своей профессиональной принадлежности к менеджменту, формировать у них прочные профессиональные установки для работы в новой социально-экономической среде.

### **Задачи:**

- изучить основополагающие идеи менеджмента как управления людьми в организации,
- освоить систему научных знаний, составляющую теоретическую основу управления, обеспечивающую практику менеджмента научными рекомендациями, дающую основополагающие представления об организациях различных типов и намечающую общие направления эффективного управления ими.

**Содержание лекционного курса** — сущность менеджмента и социального управления; признаки менеджера; процессный, системный и ситуационный подходы к менеджменту; цели, функции, принципы и методы в системе категорий менеджмента; организационные структуры управления предприятием; сущность управленческих решений; понятие и значение кадрового менеджмента.

Лекционные занятия освещают достижения различных подходов и школ и их реальный вклад в современную управленческую мысль, знакомят с наиболее известными именами авторитетов науки и практики менеджмента.

В рамках лекционного курса анализируются общие тенденции развития новой системы экономических отношений, изучаются объективные условия изменения и развития всех форм собственности, возникновения наемного труда и, в связи с этим, применение новых способов управленческой деятельности, применение предприимчивости, инициативы, разумного сочетания частного и государственного интересов.

Менеджмент рассматривается как управление социально-экономическими и социально-техническими системами для получения конкретного результата. Центральное место занимает изучение управленческих процессов, т. е. последовательных действий по преобразованию ресурсов в результаты. Ключевым звеном является функция разработки, выбора и реализации управленческого решения, неразрывно связанная с общими функциями самого процесса управления (планирование, организация, активизация и контроль).

**Содержание семинарских занятий** — ознакомление с организационной структурой управления учреждением (предприятием), с различными способами реализации полномочий руководителя, его поведенческими действиями.

Программа учебной дисциплины рассчитана на 60 часов, из них 32 часа аудиторные занятия (в том числе 18 часов лекции, 14 часов семинарские занятия), 28 часов самостоятельная работа.

Форма итогового контроля – экзамен.

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

<i>Тема</i>	<i>Лекции</i>	<i>Семинары</i>
Введение. Предмет менеджмента.	2	
Особенность управления людьми в сложных организациях.	2	
Концепция эволюции управления.	2	2
Школы менеджмента.	2	2
Общая система рыночных институтов менеджмента.	2	2
Принципы и методы управления.	2	2
Основные и специальные функции.	2	2
Управленческие решения и их виды.	2	2
Построение организационных структур.	2	2
<b>ВСЕГО</b>	<b>18</b>	<b>14</b>

<i>Темы самостоятельных занятий</i>	<i>к-во часов</i>
Управление как специфическая деятельность человека.	2
Организация как открытая система.	2
Механизмы рыночной экономики.	2
Организационная культура	2
Классическая школа управления.	2
Школа человеческих отношений.	2
Школа поведенческих наук.	2
Современные школы управления	2
Система институтов, определяющих формальные правила.	2
Система основных категорий менеджмента	2
Классификация управленческих решений.	2
Основные функции менеджмента.	2
Проектирование оргструктуры конкретного предприятия.	2
Человек как активный и существенный элемент внутренних переменных организации.	2
<b>ВСЕГО</b>	<b>28</b>

# СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

## **Тема 1. Введение. Предмет менеджмента**

Сущность деятельности человека. Сущность и содержание управления. Различия терминов "управление" и "менеджмент". Менеджмент как особый тип управления организацией в рыночной системе хозяйствования. Обеспечение взаимодействия между личными, групповыми и государственными интересами в соответствии с господствующими отношениями собственности. Определения менеджмента как вида деятельности, процесса управления, аппарата управления, науки управления, искусства организационного управления.

Понятия менеджмента как разновидности социального управления и как предпринимательского управления. Роли и основные признаки менеджера.

## **Тема 2. Особенности управления людьми в сложных организациях**

Организационно-распорядительные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления.

Планирование. Определение будущего состояния, тенденций и перспектив развития объекта управления. Содержание планирования. Прогнозирование, моделирование, программирование как укрупненные этапы процесса планирования.

Организация. Деятельность по созданию, развитию и сохранению структуры предприятия. Содержание функции организации: делегирование; департаментализация; диапазон контроля и нормы управляемости; централизация — децентрализация; регламентация.

Мотивация. "Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей и целей организации". Содержательные и процессуальные теории мотивации.

Контроль. Обеспечение целей организации; деятельность по определению качества и корректировке выполняемых сотрудниками работ. Условия организации, основные виды и технология контроля.

## **Тема 3. Концепция эволюции управления**

Эволюция управления — развитие технологий управления в процессе разделения труда, социальных функций и ролей между людьми.

Начальный этап, эпоха становления производящей деятельности (архаическая или «варварская»). Первые, самые простые формы упорядочения и организации совместного труда.

Эпоха раннегородских цивилизаций (доиндустриальная) — разделение сельскохозяйственной деятельности и городского производства материального и духовного продукта, использование экстенсивных технологий работы.

Новая эпоха (индустриальная) — от мануфактуры к стремительному росту массового производства продукции для урбанизированного рынка потребления, переход к интенсивным технологиям производства продукции, услуг, общества, личности.

Современный этап (постиндустриальная эпоха) — переход к интенсивным технологиям управления социокультурной жизнью сообществ, использование более совершенных (компьютерных) систем получения и обработки информации (и принятия управленческих решений), а также автоматизированных систем

производства. Системный и ситуационный подходы к управлению.

#### **Тема 4. Школы менеджмента**

**Классическая школа управления.** Ф.У.Тейлор: рационалистический подход; использование научного анализа для определения лучших способов выполнения задачи, разработка норм и нормативов на трудовые операции, установление стандартов; отбор работников по способностям к выполнению производственных задач, организация их обучения; установление дифференцированной оплаты работы в зависимости от выполнения норм выработки; обоснование необходимости выделения в самостоятельный вид управленческого труда.

**Школа человеческих отношений.** Э. Мэйо: принцип замены индивидуальных воздействий групповыми, экономических — социально-психологическими. М. П. Фоллет: идея гармонии труда и капитала.

**Школа поведенческих наук.** Содержательные концепции мотивации. А. Маслоу. К.Альдерфер. Д.Макклеланд. Ф.Герцберг. Процессуальные концепции мотивации: теории ожидания и справедливости, модель Портера-Лоулера. Д. Макгрегор - концепция двух типов поведения человека на работе.

#### **Школа науки управления.**

Разработка и применение моделей, с целью углубление понимания сложных управленческих проблем. Развитие количественных методов в помощь руководителям, принимающим решения в сложных ситуациях.

#### **Тема 5. Общая система рыночных институтов менеджмента**

Институты - совокупность правил, связанные с ними механизмы реализации и нормы поведения, структурирующие и облегчающие взаимодействия между людьми. Формальные и неформальные типы институтов. Зависимость функционирования от доступности социальных санкций. Деперсонализация взаимодействий формальных институтов, локальный и персонифицированный характер неформальных институтов.

Характеристика системы институтов.

#### **Тема 6. Принципы и методы управления**

Цель управления как желаемое поведение системы, генеральный императив действий, возможное и необходимое состояние управляемой системы.

Формирование и закрепление (политика организации, миссия, планы, юридические нормативные документы) целей. Постановка задач управления для конкретизации целей. Требования к формулировкам целей и их классификация. "Дерево целей" - основной инструмент вертикальной субординации целей организации.

#### **Тема 7. Основные и специальные функции**

Понятие и признаки функций. Единая система общих (основных) и специальных (специфических) функций управления.

Общие функции составляют процесс управления: планирование, организация, контроль и мотивация. Связующая функция – координация.

Координация — центральная функция процесса управления, обеспечение единства и согласованности всех стадий процесса управления, а также действий

руководителей на всех уровнях иерархической структуры организации.

Специальные (специфические) функции управления: разделение на конкретные стороны и сферы деятельности предприятия, в рамках которых повторяются и воспроизводятся управленческие циклы.

### **8. Управленческие решения и их виды**

Многозначность понятие "решения". Проблема как активизирующий фактор управления. Этапы рационального решения. Факторы эффективности и требования к управленческим решениям. Классификация управленческих решений.

### **9. Построение организационных структур**

Проектирование организационной структуры. Бюрократическая структура управления. Адаптивные структуры управления. Централизованные и децентрализованные организации. Сетевые и виртуальные структуры управления организацией.

РЕПОЗИТОРИЙ БГУИМ

## Вопросы к экзамену

1. Развитие технологий управления в процессе разделения труда, социальных функций и ролей между людьми.
2. Технологии управления в эпоху раннегородских цивилизаций (доиндустриальную).
3. Технологии управления в новую эпоху (индустриальную).
4. Технологии управления на современном этапе (постиндустриальном).
5. Системный и ситуационный подходы к управлению.
6. Школа научного управления.
7. Классическая школа управления.
8. Школа человеческих отношений.
9. Школа науки управления.
10. Внешняя и внутренняя среда организации.
11. Механизмы рыночной экономики.
12. Неформальные нормы рыночного поведения.
13. Право собственности.
14. Рынок как регулятор взаимодействия частных хозяйствующих субъектов.
15. Организация как социальный институт.
16. Государство как институт регламентирования социальных норм и правил общественной жизни.
17. Договор – определение порядка взаимоотношений и ответственности хозяйствующих субъектов.
18. Организационная культура как философия и идеология управления.
19. Принципы менеджмента.
20. 12 принципов производительности Г. Эмерсона.
21. Организационно-распорядительные методы управления.
22. Экономические методы управления.
23. Социально-психологические методы управления.
24. Понятие и признаки функций управления.
25. Планирование как сердцевина менеджмента.
26. Организация как функция менеджмента.
27. Мотивация – побуждение работника к трудовой деятельности.
28. Контроль как фундаментальный аспект процесса менеджмента.
29. Значение функции координации в согласовании и взаимодействии всех управленческих действий.

30. Специальные (специфические) функции управления.
31. Многозначность понятие "решения".
32. Проблема как активизирующий фактор управления.
33. Этапы рационального решения.
34. Факторы эффективности и требования к управленческим решениям.
35. Классификация управленческих решений.
36. Принятие управленческих решений как психологический процесс.
37. Методы принятия управленческих решений.
38. Проектирование организационной структуры.
39. Бюрократическая структура управления.
40. Адаптивные структуры управления.
41. Централизованные и децентрализованные организации.
42. Сетевые и виртуальные структуры управления организацией.

## ЛИТЕРАТУРА

1. Канстытуцыя Рэспублікі Беларусь. Афіцыйнае выданне.- Мн., Беларусь. 1997.- 92 с.
2. Закон Рэспублікі Беларусь «Аб культуры ў Рэспубліцы Беларусь» [Новая рэд.] // Нац. реестр правовых актов Рэспублікі Беларусь.- 2004.- №87.- С.7-22.
3. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента.- М.: Новое знание, 2004.- 336 с.
4. Лафта Дж.К. Менеджмент: Учеб. пособие.- М.: ТК Велби, 2004.- 592 с.
5. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури. Основы менеджмента.- М.: Дело, 2005.- 720 с.
6. Основы менеджмента: Учеб. для вузов /Под ред. Д.Д.Вачугова.- М.: Высш. школа, 2001.- 367 с.
7. Основы менеджмента: Учеб.-практ.пособие / И.В.Балдин, Н.П.Беляцкий, Л.В.Дорошек и др.- Мн.: БГЭУ, 2002.- 112 с.
8. Виханский О. С., Наумов А.И. Менеджмент.- М.: Экономист, 2004.
9. Клок К, Голдсмит Дж. Конец менеджмента и становление организационной демократии.- СПб.: Питер, 2004
10. Краткий экономический словарь /Под ред.А.Н.Азрилияна. – М.: Ин-т новой экономики, 2005.
- 11.Масилевич Н.А. Основы менеджмента: учеб. пособие для студентов неэкон. специальностей / Н.А.Масилевич.- ИВЦ Минфина, 2004
- 12.Менеджмент: Учеб.пособие / Под ред. Э.М.Короткова. – М.: ИНФРА-М, 2005.
- 13.Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента.- М.: ООО «И.Д.Вильямс», 2007
- 14.Словарь-справочник менеджера / Под ред. М.Г.Лапусты.- М.: ИНФРА-М, 1996
- 15.Салмон Р. Будущее менеджмента / Под ред.Е.В.Минеевой.- СПб.: Питер, 2004.
- 16.Саркисов С.Э. Менеджмент: Словарь-справочник. – М.: «Анкил», 2005
- 17.Смирнов Э.А. Теория организации: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2002
- 18.Управление организацией. Энциклопедический словарь / Под ред. А. Г. Поршнева, А. Я. Кибанова, В. Н. Гунина. – М.: ИНФРА-М, 2001
- 19.Феденя А.К. Основы менеджмента: Учеб. пособие / А.К.Феденя. – Мн.: Бестпринт, 2003.
- 20.Чудновская С.Н. История менеджмента. – СПб.: Питер, 2004.